

Утверждено:  
 председатель Конкурсной комиссии  
 М.Н. Федосов

Дата утверждения 01 12 2017г.

### Документация о закупке

Открытый запрос котировок в электронной форме

|  |   |    |        |        |     |
|--|---|----|--------|--------|-----|
| Место приёма заявок  | Электронная торговая площадка<br>Группа Газпромбанка: <a href="http://etpgpb.ru/">http://etpgpb.ru/</a> |    |        |        |     |
| Дата и время начала приёма заявок  | 01  | 12 | 2017г. | 18:00  | МСК |
| Дата и время окончания приёма заявок   | 12  | 12 | 2017г. | 10:00  | МСК |
| Место и дата рассмотрения<br>предложений участников закупки и<br>подведения итогов | 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д.18.<br>корп.4   |    |        |        |     |
|  | 20  | 12 | 2017г. |        |     |
|  |   |    |        |        |     |
| Дата начала срока предоставления разъяснений<br>документации о закупке             | 01  |    | 12     | 2017г. |     |
| Дата окончания срока предоставления разъяснений<br>документации о закупке          | 07  |    | 12     | 2017г. |     |
|  |   |    |        |        |     |
| Установление особенностей участия  | «Не предусмотрено»  |    |        |        |     |
| Возможность подачи альтернативного<br>предложения                                  | «Не предусмотрена»  |    |        |        |     |
| Возможность привлечения<br>соисполнителей/субподрядчиков                           | «Не предусмотрена»  |    |        |        |     |
| Распределение общего объёма закупки<br>между несколькими участниками закупки       | «Не предусмотрено»  |    |        |        |     |
|  |   |    |        |        |     |
| Предмет закупки  | Услуги по сертификации деактивации и снятия кухонного<br>оборудования на ВС Boeing 737/747/777          |    |        |        |     |
| Количество лотов   | 1   |    |        |        |     |

| Лот №1   |           |   |                   |                         |                        |
|--|-----------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|
| Наименование предмета договора (лота)                  |           | Услуги по сертификации деактивации и снятия кухонного оборудования на ВС Boeing 737/747/777 |                   |                         |                        |
| Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС | Валюта    | Количество (объем)  | Единицы измерения | Классификация по ОКВЭД2 | Классификация по ОКПД2 |
| 30 000   | Долл. США | 1   | комплект          | 74.90                   | 74.90.19.190           |
| Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес) |           | Документация: по электронной почте: Tech.Library.VKO@rossiya-airlines.com                   |                   |                         |                        |

|  |   |
|--|---|
| Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)               | Оплата Заказчиком 100% стоимости производится в течение 30 рабочих дней с момента выполнения обязательств, взятых на себя Исполнителем, в рамках заключенного договора. |
| Обеспечение заявки (сумма)                                   | Не предусмотрено  |
| Право участника закупки предложить встречный проект договора | Не предусмотрено  |

### Критерии оценки и сопоставления заявок

| Лот №1                |   |
|-----------------------|---|
| Наименование критерия | Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по единственному критерию - цена договора. |

### 1. Общие условия проведения процедуры закупки

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (П 20-33-17 издание 3).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре. Процедура открытого запроса котировок (далее – запрос котировок), открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок, запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.4. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений в единой информационной системе.

1.5. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений.

1.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений, документацию о закупке.

1.7. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.8. В случае, если изменения в извещение или документацию о закупке внесены позднее, чем за два рабочих дня при проведении запроса котировок / один рабочий день при проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение или документацию о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

## **2. Порядок подачи заявок**

2.1. Для участия в запросе котировок, запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок, запроса предложений (лота).

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.

2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

## **3. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

3.1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о закупке в письменной форме или в форме электронного документа.

3.2. Претендент вправе направить запрос разъяснений положений документации о закупке по почтовому адресу заказчика, адресу электронной почты, указанным в извещении о закупке или разместить на электронной торговой площадке.

3.3. Заказчик размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

#### **4. Форма оплаты товара, работы, услуги**

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

#### **5. Порядок формирования цены договора (цены лота)**

5.1. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

**6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика**

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

**7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

## **8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.

8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости.

8.1.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.8. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.

8.2. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и обязан задекларировать в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

8.3. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).

8.4. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

## **9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);

9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).

9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.

9.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.5. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.

9.6. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.

9.7. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

## **10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

10.2. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8 в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.

10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.3. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, запрос котировок, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, несмотря на то, что запрос котировок, запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

10.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником запроса котировок, запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок, запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

10.9. В случае если в ходе оценки заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений конкурсной комиссии необходимо продлить или сократить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении или сокращении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.

10.10. Победитель запроса котировок, запроса предложений.

10.10.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в Документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.10.2. Победителем запроса предложений признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. Присуждение каждой



заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой заявки на участие в запросе предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок, запроса предложений. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.13. С участником, предложение которого признано наилучшим, заключается рамочный договор в соответствии с проектом договора (Приложение 4).

Если между заказчиком и таким участником ранее был заключен рамочный договор, предмет и обязательные условия которого соответствуют проекту договора (Приложение 4), то заключение нового договора не требуется. В таком случае, между заказчиком и таким участником подписывается только прилагаемая к проекту договора Спецификация.

Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее семи календарных дней с даты получения договора от заказчика.

10.14. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.15. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.16. В случае уклонения участника запроса котировок, запроса предложений от заключения договора конкурсная комиссия вправе принять другое решение, отличное от указанного в п. 10.14 и 10.15, в том числе о рекомендации закупки у единственного поставщика.

10.17. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок, запроса предложений.

10.18. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

10.19. При проведении запроса предложений Заказчик вправе после завершения оценки и сопоставления предложений предоставить участникам возможность повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначально указанной в заявке цены (объявить переторжку). Уведомление участников о начале переторжки осуществляется путем размещения уведомления на электронной торговой площадке. Заказчик вправе объявить тайную или гласную переторжку. Если иное не предусмотрено в уведомлении Заказчика, переторжка является тайной.

Для участия в переторжке, если она объявлена, участники в установленный заказчиком срок вправе предоставить новое предложение по цене. Новые предложения по цене, подписанные участниками, предоставляются в том же порядке, в котором были предоставлены заявки на участие в процедуре запроса предложений. Новые предложения по другим условиям исполнения договора (кроме цены) в рамках переторжки не рассматриваются. Цена, полученная в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением участника.

## **11. Последствия признания запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся**

11.1. В случае если запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений или признанным единственным участником запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос котировок, запрос предложений или применить другой способ закупки.

## **12. Заключительные положения**

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

### **Приложения:**

Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре.

Приложение 2: Форма анкеты участника.

Приложение 3: Техническое задание.

Приложение 4: Проект Договора.

**Приложение 1**  
**к документации о закупке**

|   |
|---|
| <b>Заявка на участие<sup>1</sup><br/>в процедуре закупки:</b>   |
| <i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>   |
| 1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса котировок, запроса предложений и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)                              |
| <i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>   |
| зарегистрированное/ый/ая по адресу:   |
| <i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>   |
| предлагает заключить договор на   |
| <i>(указать предмет договора)</i>   |
| в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса котировок, запроса предложений.  |
| Коммерческое предложение:   |
| Цена договора составит _____ без учета НДС.<br>НДС _____.   |
| 2. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок, запросе предложений сообщаем (декларируем), что в отношении нас:   |
| Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).  |
| Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;  |
| Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». |
| 3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий,   |

<sup>1</sup> Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

|   |
|---|
| запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.   |
| 4. В случае нашей победы в запросе котировок, запросе предложений мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.   |
| 5. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.  |
| 6. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора   |
| 7. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.   |
| 8. В случае признания нас победителем запроса котировок, запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.   |
| 9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений.   |
| 10. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» <sup>5</sup> .   |
| 11. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:<br>11.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2;<br>11.2. Копии документов, подтверждающих право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (при поставке товара);<br>11.3. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. |

|                     |      |           |                             |
|---------------------|------|-----------|-----------------------------|
| согласно описи на   | стр. |           |                             |
| <b>Руководитель</b> |      |           |                             |
|                     |      | (подпись) | (указать инициалы, фамилию) |
| М.П.                |      |           |                             |
| Дата составления    | «    | »         | г.                          |
|                     | (ДД) | (ММ)      | (ГГГГ)                      |

<sup>5</sup> Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

**Приложение 2**  
**к Документации о закупке**

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>АНКЕТА УЧАСТНИКА<sup>2</sup></b><br><b>процедуры закупки:</b>                                   |                      |
| (указать наименование процедуры)   |                      |
| <b>№ процедуры</b>   | <b>№ лота</b>        |
| (указать номер процедуры)  | (указать номер лота) |
| (указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма) |                      |
| (указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)                            |                      |
| <b>1. Юридические реквизиты</b>  |                      |
| Страна   |                      |
| регистрации  |                      |
| Юридический  |                      |
| адрес  |                      |
| Фактический адрес  |                      |
| Телефон  |                      |
| Факс   |                      |
| E-mail   |                      |
| <b>2. Банковские реквизиты</b>   |                      |
| ИНН / КПП организации  |                      |
| ОГРН   |                      |
| № расчетного счета   |                      |
| Наименование   |                      |
| Банка  |                      |
| Корреспондентский  |                      |
| счет   |                      |
| БИК  |                      |

<sup>2</sup> Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

**3. Регистрационные данные**

Дата, место и орган регистрации \_\_\_\_\_

Учредители \_\_\_\_\_

Профиль деятельности \_\_\_\_\_

Принадлежность к малому и среднему предпринимательству<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

ОКВЭД \_\_\_\_\_

**4. Приложения к анкете участника:**

| Наименование документа   | Кол-во листов |
|--|---------------|
| 1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).   |               |
| 2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).  |               |
| 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица |               |
| 4. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).   |               |
| 5. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о   |               |

<sup>3</sup> При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352

|  |  |
|--|--|
| применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.  |  |
| 6. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор.   |  |
| <b>5. Контактное лицо</b>  |  |
| _____<br><i>(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)</i>  |  |
| <b>Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете.</b>   |  |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <i>(должность руководителя)</i><br/> <b>М.П.</b><br/>           Дата составления         </div> <div style="text-align: center;">           « _____ »<br/> <i>(ДД)</i> </div> <div style="text-align: center;">           » _____<br/> <i>(ММ)</i> </div> <div style="text-align: center;">           _____<br/> <i>(ГГГГ)</i> </div> <div style="text-align: center;">           г.         </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <i>(указать инициалы, фамилию)</i> </div> </div> |  |



**Приложение 3  
к Документации о закупке**

**Техническое задание**

**1. Предмет закупки**

Услуги по сертификации деактивации и снятия кухонного оборудования на ВС Boeing 737/747/777

**2. Номенклатура, описание продукции, возможность замены, эквивалент**

**Таблица 1. Перечень снимаемого оборудования**

| ВС  | Позиция    | Установленное оборудование |
|---|------------|----------------------------|
| Boeing 773<br>msn 28515, 28516, 28517, 28531, 28534               | Galley 1   | HFE95-10B                  |
|   | Galley 2   | HFE95-10B                  |
| Boeing 744<br>msn 28028   | Galley 1   | HFE95-10B                  |
|   | Galley 2   | HFE95-20A                  |
| Boeing 772<br>msn 28676   | Galley 1   | HFE95-20C                  |
| Boeing 738<br>msn 35278   | Galley 1   | HFE2007-01                 |
| Boeing 738<br>msn 41201, 41202                                    | Galley G4B | 3510-0066-01               |
| Boeing 738<br>msn 41212, 41227, 41228, 41232, 41236, 41238, 41244 | Galley 2   | 3510-0066-01               |

**3. Количество/объем требуемых единиц товара, работы, услуги**

Комплект документации для снятия/установки кухонного оборудования согласно Таблице 1 – 1 шт.

**4. Место поставки товара, выполнения работ и оказания услуг**

Документация: по электронной почте: Tech.Library.VKO@rossiya-airlines.com

**5. Сроки или график отгрузки/поставки товара, выполнения работ и оказания услуг**

Срок поставки товара и оказания услуг по сертификации – не более 45 календарных дней с момента заключения договора.

## **6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам**

- 6.1 Необходима услуга по сертификации снятия и деактивации кухонного оборудования согласно Таблице 1, а также возврата оборудования в исходное положение для перечисленных воздушных судов.
- 6.2 Услуга должна включать в себя комплект документации, одобренной EASA
- 6.3 Услуга по сертификации должна выполняться согласно требованиям EASA организацией EASA Part 21 Subpart J (DOA). Поставщик должен предоставить сертификат организации.
- 6.4 Сертификация должна включать в себя все тесты, если необходимо.
- 6.5 Государственные стандарты РФ не применимы, вследствие того, что сертификация и поставляемые ремни должны удовлетворять требованиям FAA / EASA.

## **7. Требования к формированию цены товара**

Начальная цена формируется из стоимости услуги по сертификации снятия/установки, с учетом закупки Исполнителем всех компонентов для проведения тестов, если необходимо. В цену не включены: доставка, погрузка/разгрузка, страховка, монтаж, обучение персонала, таможенные платежи.

## **8. Требования к приемке товара, работы, услуги**

Документация должна быть направлена на адрес: [Tech.Library.VKO@rossiya-airlines.com](mailto:Tech.Library.VKO@rossiya-airlines.com)

## **9. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги**

Гарантия. Исполнитель гарантирует, что Услуги, оказанные Заказчику, не будут во время принятия их Заказчиком, иметь недостатков в исполнении или возможности использоваться по назначению.

Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг; в случае обнаружения Заказчиком какого-либо недостатка, Компания устранит его бесплатно, если такой недостаток будет обнаружен в течение 60 (шестидесяти) дней после оказания услуг Заказчику.

## **10. Иная необходимая информация**

Условия поставки: в электронном виде

Оплата Заказчиком 100% стоимости производится в течение 30 рабочих дней с момента выполнения обязательств, взятых на себя Исполнителем, в рамках заключенного договора.

Критерием оценки по выбору поставщика являются цена на услуги по сертификации. Поставщик должен предоставить цену в долларах США.

**Приложение 4**  
**к Документации о закупке**

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

Настоящий договор заключен между TBD (здесь и далее «Исполнитель»), зарегистрированным по адресу, и АО «Авиакомпания «Россия» компанией, зарегистрированной в 196210, ул. Пилотов 18/4, Санкт-Петербург, РФ.

**1. Предмет договора**

Оказание услуг на ВС АО «Авиакомпания «Россия» (здесь и далее «Услуги»), описанных в Приложении А.

**2. Форма, сроки и порядок оплаты**

2.1 Формой оплаты является безналичный расчет, банковский перевод.

Банковские реквизиты Сторон

Заказчика:

Исполнителя:

**2.2. Сроки и порядок оплаты**

Оплата Заказчиком 100% стоимости производится в течение 30 рабочих дней с момента выполнения обязательств, взятых на себя Исполнителем, в рамках заключенного договора.

Счет на оплату должен быть отправлен на следующий электронный адрес:  
[amd9@rossiya-airlines.com](mailto:amd9@rossiya-airlines.com)

2.3 Подобный порядок будет применяться и для других платежей Сторон по настоящему договору, если иное Сторонами письменно не согласовано.

2.4 Налоги на любые цены, охватываемые настоящим договором, налагаются или не налагаются в соответствии с действующим налоговым законодательством. Стороны будут платить подлежащие выплате налоги в своих соответствующих подсудностях; Стороны не имеют обязательства платить какие-либо иные налоги.

2.5 Стороны будут оплачивать банковские вознаграждения, если таковые будут, налагаемые своими соответствующими банками. Во избежание сомнения Стороны не должны оплачивать какое-либо банковское вознаграждение, наложенное банком другой Стороны.

2.6 Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения данного договора вправе изменить не более, чем на 20% количество товаров/объем работ, услуг, при изменении потребности в товарах, работах услугах, являющихся предметом настоящего договора, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Стоимость настоящего договора в этом случае изменяется пропорционально.

### **3. Адрес, условия и срок поставки**

#### **3.1 Адрес поставки:**

Документация должна быть направлена на адрес: [Tech.Library.VKO@rossiya-airlines.com](mailto:Tech.Library.VKO@rossiya-airlines.com)

#### **3.2 Срок поставки**

Срок поставки товара и оказания услуг по сертификации – не более 45 календарных дней с момента заключения договора.

### **4. Гарантия**

4.1 Исполнитель гарантирует, что Оборудование, доставленное или Услуги, оказанные Заказчику, не будут во время принятия их Заказчиком, иметь недостатков в материале, исполнении или возможности использоваться по назначению.

4.2. Если Заказчик обнаружит предположительное нарушение указанной здесь в 4.1 гарантии; и Исполнитель это нарушение признает, как указано здесь в 4.5; Исполнитель устранит это нарушение гарантии, заменив безвозмездно для Заказчика, единицу Оборудования, имеющую недостаток; или снова окажет, безвозмездно для Заказчика, неудачно оказанную Услугу – с тем, чтобы новая единица Оборудования, или снова оказанная Услуга была свободна от недостатков в материале, исполнении или возможности использоваться по назначению.

4.3 Гарантийная ответственность Исполнителя по этому договору ограничена заменой или ремонтом (выбор между которыми должен быть согласован с Заказчиком) единицы Оборудования, имеющей недостаток, и затратами по его перевозке и сопутствующим страхованием; или повторным оказанием Услуги.

Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг; в случае обнаружения Заказчиком какого-либо недостатка, Компания устранит его бесплатно, если такой недостаток будет обнаружен в течение 60 (шестидесяти) дней после оказания услуг Заказчику.

4.4 Заказчик в течение 7 календарных дней уведомит Исполнителя об обнаружении предположительного нарушения указанной здесь в 4.1 гарантии, отправив письменное уведомление об этом событии Исполнителю с указанием всех связанных с ним обстоятельств: тогда Исполнитель в течение 14 календарных дней справедливо решит, является ли это событие нарушением гарантии по настоящему договору. Если Исполнитель не ответит в течение 14 календарных дней после получения уведомления о предположительном нарушении гарантии, такое нарушение будет считаться признанным Исполнителем. Стороны могут письменно согласовать для отдельных случаев иной срок для этого решения Исполнителя. Исполнитель может передать Заказчику образец, которым он сам пользуется в таких случаях; и тогда в подобном случае будет использоваться он. Датами вступления в силу сообщений в уведомления Заказчика о предположительном нарушении гарантии и решения Исполнителя о нём (по описанию 4.5 настоящего договора) будут считаться, смотря, что произойдёт первым:

(i) день отправки и получения (уполномоченным на то представителем другой Стороны) такого сообщения по электронной почте; или

(ii) день принятия, если они были отправлены курьерской почтой первого класса с уведомлением о получении или равносильным средством, но в любом случае с возможностью уведомления о получении.

4.5 Срок указанной здесь в 4.1 гарантии, в случае доказанного её нарушения, будет продлён на время, прошедшее от дня, когда Заказчик уведомил Исполнителя о предположительном нарушении, до дня, когда Исполнитель устранил это нарушение, включительно.

4.6 В случае, если будет иметь место опоздание в поставке Оборудования, Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 0,1% от стоимости не поставленного в срок Оборудования за каждый день просрочки до даты поставки Оборудования.

## **5. Обстоятельства непреодолимой силы**

Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение любого из их обязательств в том случае, если это невыполнение обусловлено такими обстоятельствами стихийные бедствия, война (объявленная или нет), общественные беспорядки, аварии на транспорте, запрещение ввоза и

вывоза, возникающих после заключения настоящего договора. Если такие обстоятельства оказывают прямое воздействие на исполнение данных здесь обязательств, затронутая Сторона незамедлительно уведомит другую об этом письменно, и срок исполнения этого обязательства будет продлён на время, в течение которого действует это обстоятельство.

Без такого письменного уведомления, обстоятельство непреодолимой силы не может служить оправданием неисполнения данного здесь обязательства. Пожары, отключения электричества, неисправности информационных систем и забастовки будут считаться обстоятельствами непреодолимой силы только, если они не вызваны виновными действиями или бездействиями Сторон.

## **6. Действие**

6.1 Настоящий договор является единственным действительным обязывающим соглашением Сторон об оговоренном здесь предмете, и устраняет все иные обязывающие для Сторон условия, возникающие в связи с оговоренным здесь предметом.

6.2 Договор вступает в силу, будучи подписан уполномоченными лицами обеих Сторон и останется в силе до 31 декабря 2018. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор в любое время письменным уведомлением за 60 календарных дней.

6.3 Если у Сторон останутся обязательства по настоящему договору на момент его расторжения, такие обязательства должны быть исполнены в течение 30 календарных дней или иного срока по письменному согласию Сторон.

6.4 Стороны будут уведомлять одна другую о любых изменениях в своих банковских реквизитах, основных местоположениях и иных обстоятельствах, которые они сочтут важными, посредством официальных писем. Дополнений настоящего договора в таких случаях требоваться не будет.

## **7. Подсудность и Управляющее законодательство**

В случае любого спора в отношении этого соглашения, Стороны попытаются найти решение путём добросовестных переговоров. Если такие переговоры не будут иметь успеха в течение 60 календарных дней, Стороны обратятся к \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.

Положения этого договора истолковываются в соответствии с законодательством \_\_\_\_\_.

## **8. Антикоррупционная оговорка**

8.1 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления.

8.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 8.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 30 календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.

**9. Подписи сторон****(Подписи Сторон)****Приложение А****Перечень снимаемого оборудования**

| ВС | Позиция | Установленное<br>оборудование |
|----|---------|-------------------------------|
|----|---------|-------------------------------|



|  |            |              |
|--|------------|--------------|
| Boeing 773<br>msn 28515, 28516, 28517, 28531, 28534                  | Galley 1   | HFE95-10B    |
|  | Galley 2   | HFE95-10B    |
| Boeing 744<br>msn 28028  | Galley 1   | HFE95-10B    |
|  | Galley 2   | HFE95-20A    |
| Boeing 772<br>msn 28676  | Galley 1   | HFE95-20C    |
| Boeing 738<br>msn 35278  | Galley 1   | HFE2007-01   |
| Boeing 738<br>msn 41201, 41202                                       | Galley G4B | 3510-0066-01 |
| Boeing 738<br>msn 41212, 41227, 41228, 41232, 41236,<br>41238, 41244 | Galley 2   | 3510-0066-01 |

1. Необходима услуга по сертификации снятия и деактивации кухонного оборудования, а также возврата оборудования в исходное положение для перечисленных воздушных судов.
2. Услуга должна включать в себя комплект документации, одобренной EASA
3. Услуга по сертификации должна выполняться согласно требованиям EASA организацией EASA Part 21 Subpart J (DOA).
4. Сертификация должна включать в себя все тесты, если необходимо.

Подписи сторон

Приложение № 3  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Образец формы «Информация в отношении всей цепочки собственников Контрагента, включая бенефициаров».

|   | Наименование контрагента<br>(ИНН, вид деятельности) |                  |                                     |                      |  |   | Договор (реквизиты,<br>предмет, цена, срок<br>действия и<br>иные существенные<br>условия) |                             |  |                      |                                  | № | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) |      |                      |                          |  |   |   |
|---|---|------------------|-------------------------------------|----------------------|--|---|---|-----------------------------|--|----------------------|----------------------------------|---|---|------|----------------------|--------------------------|--|---|---|
|   | И<br>Н<br>Н   | О<br>Г<br>Р<br>Н | Наимен<br>ование<br>контраг<br>ента | Код<br>ОК<br>ВЭ<br>Д | Фамил<br>ия,<br>имя,<br>отчеств<br>о<br>руковод<br>ителя | Вид и<br>номер<br>документ<br>а,<br>удостовер<br>яющего<br>личность<br>руководит<br>еля | Но<br>ме<br>р<br>и<br>дат<br>а  | Пред<br>мет<br>дого<br>вора | Це<br>на<br>(м<br>лн<br>·<br>ру<br>б.) | Срок<br>дейс<br>твия | Иные<br>существенн<br>ые условия |   | ИНН   | ОГРН | Наименование/<br>ФИО | Адрес<br>регистраци<br>и | Серия и номер<br>документа,<br>удостоверяющего<br>личность (или<br>физического лица) | Руководитель/<br>участник/<br>акционер/<br>бенефициар/<br>данные об<br>исполнительном<br>органе | Информация о<br>подтверждающи<br>х<br>документах<br>(наименование,<br>реквизиты и т.д.) |
| 1 |   |                  |                                     |                      |  |   |   |                             |  |                      |                                  |   |   |      |                      |                          |  |   |   |

Должность \_\_\_\_\_ /ФИО руководителя Контрагента/  
(подпись, МП)

**ПОКУПАТЕЛЬ**

\_\_\_\_\_/   
М.П.

**ПОСТАВЩИК**

\_\_\_\_\_/   
М.П.

