

Утверждено:  
председатель Конкурсной комиссии  
М.Н. Федосов

Дата утверждения 01 11 2017г.

### Документация о закупке

Открытый запрос предложений в электронной форме

Место приёма заявок	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: <a href="http://etpgpb.ru/">http://etpgpb.ru/</a>			
Дата и время начала приёма заявок	02	11	2017г.	18:00 МСК
Дата и время окончания приёма заявок	21	11	2017г.	10:00 МСК
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д.18. корп.4			
	29	11	2017г.	
Дата начала срока предоставления разъяснений документации о закупке	02	11	2017г.	
Дата окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке	16	11	2017г.	
Установление особенностей участия	«Не предусмотрено»			
Возможность подачи альтернативного предложения	«Не предусмотрено»			
Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков	предусмотрено (применимо для услуг внутренней уборки ВС, утилизации мусора)			
Распределение общего объёма закупки между несколькими участниками закупки	«Не предусмотрено»			
Предмет закупки	Оказание услуг по наземному обслуживанию рейсов в а/п FCO (Рим, Италия)			
Количество лотов	1			

Лот №1					
Наименование предмета договора (лота)		Оказание услуг по наземному обслуживанию рейсов в а/п FCO (Рим, Италия)			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2
2 500 000	евро	не определен	шт.	52.23.19	52.23.19.190
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)		а/п FCO (Рим, Италия)			
Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)		Расчёты проводятся в евро в безналичной форме за фактически оказанные услуги в течение 30 календарных дней с момента получения счета. Счета направляются			

	Заказчику в электронном виде не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным (в котором были оказаны услуги).
Обеспечение заявки (сумма)	Не предусмотрено
Право участника закупки предложить встречный проект договора	предусмотрено*  *считается приемлемым изменять по обоюдному согласию сторон формулировки проекта договора, за исключением определенных Заказчиком ключевых условий: параграф 1(перечень услуг), подпараграф 1.13, параграф 4 (за исключением банковских реквизитов), подпараграфы 7.1 и 7.4, параграф 15. Заказчик оставляет за собой право отказать в подписании договора, если условия, предложенные участником закупки, будут признаны Заказчиком неприемлемыми.

### Критерии оценки и сопоставления заявок

№ Критерия	Раздел ы SGHA 2008	Наименование критерия	Единица	Порядок расчета баллов по критериям	Максимально е кол-во баллов (К)
1	-	Базовый тариф на НО А319	Оборотный рейс	Для расчета количества баллов по всем критериям используется формула:  $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$ , где	30
2	-	Базовый тариф на НО А320	Оборотный рейс		30
3	-	Базовый тариф на НО Б737-800	Оборотный рейс		5
4	-	Базовый тариф на НО Б 777	Оборотный рейс		5
5	-	Базовый тариф на НО Б 747-400	Оборотный рейс	S <sub>баз</sub> – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников;	5
6	2.1.3(1)	Обслуживание несопровождаемых детей	За услугу		2
7	2.1.9(1)	Дополнительная стойка регистрации, оперируемая сотрудником	За 1 час	S <sub>предл</sub> – оцениваемое предложение участника;	2
8	3.3.3	Наземный пусковой агрегат	За 30 минут		5
9	3.4.1(а), 3.4.2(а)	Услуга кондиционирования	За 15 минут	K – значение максимального количества баллов из ячейки справа, напротив выбранного	3

				критерия	
10	3.7.1 (а)	УВЗ	За старт		5
11	3.9.3(а)	Буксировка ВС хвостом вперед	За услугу		5
12	3.6.2(2)	Транспорт для экипажа	За оборотный рейс		3
Итого					100

## 1. Общие условия проведения процедуры закупки

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (П 20-33-17 издание 3).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре.

Процедура открытого запроса котировок (далее – запрос котировок), открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок, запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.4. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений в единой информационной системе.

1.5. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений.

1.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений, документацию о закупке.

1.7. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.8. В случае, если изменения в извещение или документацию о закупке внесены позднее, чем за два рабочих дня при проведении запроса котировок / один

рабочий день при проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение или документацию о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

## **2. Порядок подачи заявок**

2.1. Для участия в запросе котировок, запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок, запроса предложений (лота).

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.

2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

## **3. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

3.1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о закупке в письменной форме или в форме электронного документа.

3.2. Претендент вправе направить запрос разъяснений положений документации о закупке по почтовому адресу заказчика, адресу электронной почты, указанным в извещении о закупке или разместить на электронной торговой площадке.

3.3. Заказчик размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

## **4. Форма оплаты товара, работы, услуги**

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

## **5. Порядок формирования цены договора (цены лота)**

5.1. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

**6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации**

**о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика**

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

**7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

**8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.

8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости.

8.1.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.8. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.

8.2. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и обязан задекларировать в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

8.3. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).

8.4. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

## **9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);

9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).

9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.

9.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.5. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.

9.6. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.

9.7. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

## **10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

10.2. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8 в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.

10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.3. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:

- а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;
- б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;
- в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;
- д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;
- и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);
- к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, установленной документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, запрос котировок, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленной документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, несмотря на то, что запрос котировок, запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

10.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником запроса котировок, запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок, запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

10.9. В случае если в ходе оценки заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений конкурсной комиссии необходимо продлить или сократить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении или сокращении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.



10.10. Победитель запроса котировок, запроса предложений.

10.10.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в Документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.10.2. Победителем запроса предложений признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой заявки на участие в запросе предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок, запроса предложений. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.13. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее семи календарных дней с даты получения договора от заказчика.

10.14. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.15. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.16. В случае уклонения участника запроса котировок, запроса предложений от заключения договора конкурсная комиссия вправе принять другое решение, отличное от указанного в п. 10.14 и 10.15, в том числе о рекомендации закупки у единственного поставщика.

10.17. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок, запроса предложений.

10.18. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

10.19. При проведении запроса предложений Заказчик вправе после завершения оценки и сопоставления предложений предоставить участникам возможность повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначально указанной в заявке цены (объявить переторжку). Уведомление участников о начале переторжки осуществляется путем размещения уведомления на электронной торговой площадке. Заказчик вправе объявить тайную или гласную переторжку. Если иное не предусмотрено в уведомлении Заказчика, переторжка является тайной.

Для участия в переторжке, если она объявлена, участники в установленный заказчиком срок вправе предоставить новое предложение по цене. Новые предложения по цене, подписанные участниками, предоставляются в том же порядке, в котором были предоставлены заявки на участие в процедуре запроса предложений. Новые предложения по другим условиям исполнения договора (кроме цены) в рамках переторжки не рассматриваются. Цена, полученная в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением участника.

## **11. Последствия признания запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся**

11.1. В случае если запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений или признанным единственным участником запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос котировок, запрос предложений или применить другой способ закупки.

## **12. Заключительные положения**

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

### **Приложения:**

Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре.

Приложение 2: Форма анкеты участника.

Приложение 3: Техническое задание.

Приложение 4: Проект Договора.

**Приложение 1**  
**к документации о закупке**

<b>Заявка на участие<sup>1</sup></b> <b>в процедуре закупки:</b>					
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>					
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса котировок, запроса предложений и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)					
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>					
зарегистрированное/ый/ая по адресу:					
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>					
предлагает заключить договор на					
<i>(указать предмет договора)</i>					
в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса котировок, запроса предложений.					
Коммерческое предложение:					
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование критерия</b>	<b>Разделы SGNA 2008</b>	<b>Единица</b>	<b>Стоимость без НДС, EUR</b>	<b>Сумма НДС, в EUR</b>
1	Базовый тариф на НО А319	-	Оборотный рейс		
2	Базовый тариф на НО А320	-	Оборотный рейс		
3	Базовый тариф на НО Б737-800	-	Оборотный рейс		
4	Базовый тариф на НО Б 777	-	Оборотный рейс		
5	Базовый тариф на НО Б 747-400	-	Оборотный рейс		
6	Обслуживание несопровождаемых детей	2.1.3(1)	За услугу		
7	Дополнительная стойка регистрации, оперируемая сотрудником	2.1.9(1)	За 1 час		
8	Наземный пусковой агрегат	3.3.3	За 30 минут		
9	Услуга кондиционирования	3.4.1(а), 3.4.2(а)	За 15 минут		
10	УВЗ	3.7.1 (а)	За старт		
11	Буксировка ВС хвостом вперед	3.9.3(а)	За услугу		
12	Транспорт для экипажа	3.6.2(2)	За оборотный рейс		

<sup>1</sup> Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

<p>2. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок, запросе предложений сообщаем (декларируем), что в отношении нас:</p> <p>Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).</p> <p>Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;</p> <p>Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
<p>3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.</p>
<p>4. В случае нашей победы в запросе котировок, запросе предложений мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.</p>
<p>5. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.</p>
<p>6. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора</p>
<p>7. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.</p>
<p>8. В случае признания нас победителем запроса котировок, запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.</p>
<p>9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений.</p>
<p>10. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>5</sup>.</p>
<p>11. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:</p>

11.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2;	
11.2. Копии документов, подтверждающих право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (при поставке товара);	
11.3. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	
согласно описи на	стр.
<b>Руководитель</b>	
(подпись) (указать инициалы, фамилию)	
М.П.	
Дата составления	«        »        г.
(ДД) (ММ) (ГГГГ)	

<sup>5</sup> Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

## Приложение 2 к Документации о закупке

<b>АНКЕТА УЧАСТНИКА<sup>2</sup> процедуры закупки:</b>	
(указать наименование процедуры)	
<b>№ процедуры</b> _____ (указать номер процедуры)	<b>№ лота</b> _____ (указать номер лота)
(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)	
(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)	
<b>1. Юридические реквизиты</b>	
Страна	_____
регистрации	_____
Юридический	_____
адрес	_____
Фактический адрес	_____
Телефон	_____
Факс	_____
E-mail	_____
<b>2. Банковские реквизиты</b>	
ИНН / КПП организации	_____
ОГРН	_____
№ расчетного счета	_____
Наименование	_____

<sup>2</sup> Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

Банка	
Корреспондентский	
счет	
БИК	

### 3. Регистрационные данные

Дата, место и орган регистрации	
Учредители	
Профиль деятельности	
Принадлежность к малому и среднему предпринимательству <sup>3</sup>	
ОКПО	
ОКВЭД	

### 4. Приложения к анкете участника:

Наименование документа	Кол-во листов
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
4. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	
5. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому	

<sup>3</sup> При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352

в связи с применением УСН, за последний год.		
6. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор.		
<b>5. Контактное лицо</b> _____ (указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)		
<b>Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете.</b>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">             (должность руководителя)               М.П.               Дата составления           </div> <div style="text-align: center;">             « _____ » _____ г.              (ДД) (ММ) (ГГГГ)           </div> <div style="text-align: center;">             _____              (подпись)               (указать инициалы, фамилию)           </div> </div>		

**Приложение 3**  
**к Документации о закупке**

**Техническое задание**

Предмет закупки	Оказание услуг по наземному обслуживанию рейсов в а/п FCO (Рим, Италия)		
Номенклатура, описание продукции (работы, услуги)	Единицы измерения	Количество (Объем)	Возможность замены (эквивалент)
В соответствии с условиями договора	штука	Не определен*	нет
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)	Рим, Италия		
Срок или график отгрузки/поставки товара, период выполнения работ или оказания услуг	01.01.2018-31.12.2022		
Требования к приемке товара, работы, услуги	Не определены		



<p>Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика</p>	<p>Услуги должны оказываться в соответствии с внутренними руководствами и инструкциями Заказчика (документация на английском языке; доступ к документации будет предоставлен после подписания договора), а также в соответствии с требованиями и рекомендациями ICAO и IATA.</p> <p>Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика не применяются, поскольку услуги оказываются на территории Италии.</p>
<p>Требования к формированию цены товара: включается или нет в цену товара доставка, погрузка/ разгрузка, страховка, монтаж, обучение персонала, таможенные платежи, уплачиваемые при выпуске товара для внутреннего потребления на территории Таможенного союза, и т.д.</p>	<p>Цена договора включает в себя стоимость наземного обслуживания рейсов, включающего услуги следующих разделов Приложения А Стандартного соглашения о наземном обслуживании от января 2008г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Представительство, управление и контроль;</li> <li>- Обслуживание пассажиров;</li> <li>- Обслуживание на перроне;</li> <li>- Контроль загрузки, средства связи и обеспечение полетов;</li> <li>- Обработка груза и почты (общие положения);</li> <li>- Вспомогательные услуги;</li> <li>- Безопасность (в части просвечивания и проверки пассажиров и багажа).</li> </ul>
<p>Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара,</p>	<p>Не определены</p>

работы, услуги	
Иная необходимая информация или дополнительные требования	<p><u>Требования к участникам:</u> наличие лицензии на осуществление деятельности, необходимых средств связи, пропусков в зоны аэропорта; владение персоналом английским языком; владение персоналом DCS Sabre.</p> <p><u>Требования к предложению участников:</u> Предлагаемые тарифы на услуги не должны превышать следующих максимальных лимитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Базовый тариф на обслуживание A319 – 830 EUR;</li> <li>• Базовый тариф на обслуживание A320 – 850 EUR;</li> <li>• Базовый тариф на обслуживание B737-800 - 850 EUR;</li> <li>• Базовый тариф на обслуживание B777 - 3 000 EUR;</li> <li>• Базовый тариф на обслуживание B747-400 – 3 500 EUR.</li> </ul>
<p>*В соответствии с планируемым расписанием Заказчик будет выполнять ежедневные рейсы по маршруту LED-FCO-LED на протяжении ОЗП 2017/2018 и ВЛП 2018. Планируемый тип ВС – А 319. Возможны изменения в расписании полетов.</p>	

**Проект Договора**

**СТАНДАРТНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О НАЗЕМНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ  
УПРОЩЕННАЯ ПРОЦЕДУРА**

---

Приложение Б 1.0	МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, СОГЛАСОВАННЫЕ УСЛУГИ, ОБОРУДОВАНИЕ И ТАРИФЫ к Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA) от января 2008
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

---

**Между** : АО «Авиакомпания «Россия»

чей главный офис расположен по адресу: ул. Пилотов 18/4  
Санкт-Петербург, 196210  
Россия

здесь и далее именуемым как: “Перевозчик”

**и:**  
чей главный офис расположен по адресу:

здесь и далее именуемым как: “Обслуживающая компания”

---

**Настоящее Приложение Б1.0**

Для местоположения: Рим - Фьюмичино (FCO)

действует с: 1 января 2018  
и заменяет:

**ПРЕАМБУЛА** Настоящее Приложение Б1.0 подготовлено в соответствии с упрощенной процедурой, в связи с чем Перевозчик и Обслуживающая компания договорились о том, что условия Основного соглашения и Приложения А к Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA) (2008г.), опубликованному Международной ассоциацией воздушного транспорта, будут применяться к настоящему Приложению Б1.0 так, как если бы такие условия были повторены здесь полностью. Подписанием Приложения Б1.0

Стороны подтверждают, что они ознакомлены с вышеуказанным Основным соглашением и Приложением А.

## **Параграф 1 - УСЛУГИ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ**

- 1.1 Для одного наземного обслуживания одного самолета, состоящего из прилета и последующего вылета в согласованное время, Обслуживающая компания будет оказывать следующие услуги по следующим ставкам:

### **РАЗДЕЛ 1 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ**

- |     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Общие Положения                         | 1.1.2 - 1.1.4                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.2 | Административные функции                | 1.2.1<br>1.2.2<br>1.2.3 (a - e)(h)(i)(k)<br>1.2.4<br>1.2.5 (a)(c)<br>1.2.6 (c) <i>5% комиссия</i>                                                                                                                                                                                                 |
| 1.3 | Контроль и/или координация обслуживания | 1.3.1 (b)<br>1.3.2<br>1.3.3<br>1.3.5<br>1.3.6<br>1.3.7<br>1.3.8                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.4 | Управление                              | 1.4.2 по запросу и после дополнительного разрешения от Перевозчика<br>1.4.3 (a) по запросу и после дополнительного разрешения от Перевозчика<br>1.4.5 включая помощь в получении разрешений от Авиационных властей<br>1.4.6 по запросу и после дополнительного разрешения от Перевозчика<br>1.4.7 |

### **РАЗДЕЛ 2 – ОБСЛУЖИВАНИЕ ПАССАЖИРОВ**

- |     |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1 | Общие положения | 2.1.1<br>2.1.2<br>2.1.3 (a)(1), (b)(2 - 6)<br>2.1.4 в соответствии с РНОП Перевозчика.<br>2.1.5<br>2.1.6 (a)<br>2.1.7 (a, b - World Tracer Обслуживающей компании), (c – 5 дней) (d) (e – услуга предоставляется 3й Стороной в соответствии с прямым договором)(f)<br>2.1.8 Направлять перевозчику отчет с приложением всей соответствующей документации (информации о найденном багаже с количеством багажа по каждому типу - AHL, OHD, DPR, FWD, номера файлов AHL, OHD, DPR, распечатки FWD и найденных вещей). Отчет должен направляться Перевозчику вместе со счетами в соответствии с параграфом 4 настоящего соглашения.<br>2.1.9 (a)(1)(5) (обслуживание по прибытию/служба по розыску багажа) (b) (2) Наличие отдельной стойки для пассажиров бизнес класса является обязательным требованием. По одной стойке на |
|-----|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

		каждые 60 пассажиров эконом класса. Стойка регистрации открывается за 3 часа до времени отправления рейса по расписанию. Приглашение в бизнес зал выдаются соответствующим пассажирам при регистрации на рейс (в соответствии с инструкциями Перевозчика). (b)(3)
2.2	Отправление	2.2.1 2.2.2 (a) 2.2.3 (a)(b) 2.2.4 (a)(1)(2) – только после получения соответствующего запроса со стороны Перевозчика 2.2.5 (a) 2.2.6 (a), (b) по запросу. Материалы предоставляются бесплатно. 2.2.7 2.2.8 2.2.10 (a-c)(1), (2) по запросу 2.2.11 (a),(b) 2.2.12 2.2.13 (a-h) 2.2.14 (a-c)
2.3	Прибытие	2.3.1 (b) 2.3.2 2.3.3 (b)(1)

### **РАЗДЕЛ 3 – ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ПЕРРОНЕ**

3.1	Обработка багажа	3.1.1 3.1.2 (a)(b) 3.1.3 (a)(b) 3.1.4 (a)(b) 3.1.5 3.1.6 (a)(b) 3.1.7 (b)(1)(2)(3)
3.2	Сопровождение	3.2.1 (b)
3.3	Стоянка	3.3.1 (a) (b) 3.3.2 (f-сигнальные конусы) 3.3.3 (a)(60 мин включено в базовый тариф), (c)
3.4	Охлаждение и подогрев	3.4.1 (b)по запросу и за доп.плату 3.4.2 (b)по запросу и за доп.плату
3.5	Связь между перроном и кабиной экипажа	3.5.1 3.5.2 (a)(b)
3.6	Погрузка/посадка и разгрузка/высадка	3.6.1 (a) (1) (b) (3), (c)(1)(3) 3.6.2 (b) (1) (отдельный транспорт для пассажиров бизнес класса – за доп. плату) (2 –за дополнительную плату) 3.6.3 (a) 3.6.4 (a)(1)(2) 3.6.5 (a)(1)(5) 3.6.6 3.6.8 (a) 3.6.10 (b) (1) (2)
3.7	Запуск	3.7.1 (a) за доп.плату
3.8	Меры безопасности	3.8.1 (b) 3.8.2 (a) (b)(1)(2)
3.9	Перемещение ВС	3.9.1 (a) 3.9.2 (b) 3.9.3 (a) (одна услуга буксировки хвостом вперед

		вкл. в тариф за оборотный рейс) (b) – по запросу и за дополнительную плату
3.11	Внутренняя уборка	3.11.2 3.11.7 (a) 3.11.10 (a)(b)
3.12	Обслуживание туалетов	3.12.1 (a)(1) (b)(2)
3.13	Заправка водой	3.13.1 (a) (1) (2) (3)

#### **РАЗДЕЛ 4 – КОНТРОЛЬ ЗАГРУЗКИ. СРЕДСТВА СВЯЗИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛЕТОВ**

4.1	Контроль загрузки	4.1.1 4.1.2 (a-e)(1)
4.2	Средства связи	4.2.1 (a)(b) (c)(d) 4.2.2 (a)(b)
4.3	Обеспечение полетов - общие положения	4.3.1 4.3.2
4.4	Обеспечение полетов – предполетная подготовка в аэропорту вылета	4.4.1 (b) 4.4.2 4.4.3 (c)(d) 4.4.4 (e)(1)(2) 4.4.5 4.4.6 (c)(1) 4.4.7 4.4.8
4.6	Обеспечение полетов – содействие в процессе выполнения полета	4.6.1 (a)
4.9	Обеспечение полетов – работа с экипажами	4.9.1 4.9.2 (a)(b) по запросу и с перевыставлением расходов 4.9.3 (b) по запросу и с перевыставлением расходов 4.9.4 4.9.7

#### **РАЗДЕЛ 5 – ГРУЗ И ПОЧТА**

5.1	Обработка груза и почты. Общие положения	5.1.3 (a)(7)
-----	------------------------------------------	--------------

#### **РАЗДЕЛ 6 – ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

6.2	Автоматизация/компьютерные системы	6.2.1 (a)(c)(1-Sabre SSCI), (2) 6.2.2. (a - Sabre SSCI) (3)(4)(5), (b)(6).
6.3	Контроль за средствами пакетирования загрузки	6.3.1 (a) (1)(2) по запросу 6.3.2 6.3.3 (b) 6.3.4 6.3.5
6.5	Заправка на перроне/слив топлива	6.5.1 6.5.3 широкофюзеляжные ВС
6.6	Наземный транспорт	6.6.1 (b)(1)(2)(b)(c) по запросу и за дополнительную плату
6.7	Бортпитание. Взаимодействие и организация	6.7.1

#### **РАЗДЕЛ 7 – БЕЗОПАСНОСТЬ**

7.1	Просвечивание и проверка пассажиров и багажа	7.1.1 (a)(2) (b)(1) 7.1.2 (b) (1)(2)(3)(4)(5) 7.1.3 (b)(1)(2)(3)
-----	----------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------

**БАЗОВЫЕ ТАРИФЫ ЗА НАЗЕМНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

- 1.1 За наземное обслуживание, состоящее из прилета и последующего вылета в согласованное время одного типа ВС, Обслуживающая компания будет взимать плату с Перевозчика за выполнение услуг, согласованных и указанных в Параграфе 1 настоящего Приложения по следующим ставкам (в Евро):

Тип пассажирского ВС	Базовый тариф на обслуживание (в EUR)
A319	
A320	
B737-800	
B777	
B 747-400	

- 1.2 За обслуживание в случае возврата на перрон не взимается дополнительная плата при условии, что не произошло физического изменения загрузки.
- 1.3 За обслуживание в случае технической посадки и/или посадки для заправки, кроме коммерческих целей, будет взиматься плата в размере пятидесяти процентов (50%) от указанных выше цен в подпараграфе 1.1 при условии, что не произошло изменение физической нагрузки.
- 1.4 В случае возврата ВС на перрон при физическом изменении загрузки обслуживание будет оплачиваться как в случае технической посадки в соответствии с подпараграфом 1.3 указанным выше.
- 1.5 В случае отклонения ВС от запланированного назначения по любой причине и, как следствие, наземное обслуживание в сбойных ситуациях (т.е. организация наземного транспорта), будет взиматься плата в размере 75% от наземного обслуживания для услуг, предоставляемых в назначенное время в аэропорту вылета.
- 1.6 Никакие дополнительные расходы не будут взиматься за оказание услуг в официальные праздничные дни, по ночам или в случае ночных стоянок.
- 1.7 Всякий раз, когда рейс задерживается на 4 и более часов по причинам, независимым от Обслуживающей компании, Обслуживающая компания имеет право взимать с Перевозчика плату за работу персонала (включая сверхурочные, если применимо).
- 1.8 За обслуживание рейсов, прибывших с пассажирами и вылетевших без пассажиров, будет взиматься 80% от ставок из подпараграфа 1.1.
- 1.9 За отмененные рейсы не будет взиматься плата, если Перевозчик письменно уведомил Оперативные службы Обслуживающей компании за 48 часов до отправления по расписанию.
- 1.10 За любые рейсы, отмененные между 48 и 24 часами до отправления по расписанию, будет взиматься плата в размере 30% от установленного тарифа за наземное обслуживание.
- 1.11 За любые рейсы, отмененные между 24 и 12 часами до отправления по расписанию, будет взиматься плата в размере 50% от установленного тарифа за наземное обслуживание.

- 1.12 За любые рейсы, отмененные между 12 и 0 часами до отправления по расписанию, будет взиматься плата в размере 100% от установленного тарифа за наземное обслуживание.
- 1.13 Подраздел 2.2.3 (а) Приложения А SGHA от января 2008г. толкуется следующим образом:
- а) Обслуживающая компания не несет никакой ответственности за точность оформления визы и любую неверную информацию, указанную в документах пассажира (паспорте, визе) при проверке во время регистрации на рейс.
  - б) Обслуживающая компания отвечает за:
    - Проверку наличия у пассажира паспорта и визы Российской Федерации;
    - Проверку срока действия всех проездных документов (паспорта, визы) за исключением фальшивых или поддельных проездных документов в тех случаях, когда подделку тяжело распознать;
    - Проверку разрешения на въезд согласно типу визы (разовая или многократная въездная виза).

Контроль документов и визы будут основываться только на требованиях к проездным документам, публикуемым в руководстве по проездным документам (TIM) и информационной системе TIMATIC.

В случае не предоставления проездных документов (паспорта, визы) или в случае истечения срока действия проездных документов, пассажир не будет допущен на борт ВС. Если пассажир с проездными документами с истекшим сроком действия прибыл в аэропорт РФ, Перевозчик имеет право переадресовать оплату наложенного штрафа Обслуживающей компании. В случае, если Перевозчику пришлось оплачивать дополнительные расходы на обслуживание такого пассажира, например, питание в аэропорту, расходы на авиабилеты, размещение и трансфер, Перевозчик оставляет за собой право переадресовать данные расходы в адрес Обслуживающей компании.

- 1.14 Вся документация касательно рейса должна быть передана в офис представительства ПАО «Аэрофлот» не позднее, чем через 2 дня после отправления рейса (если письменно не уведомлено о другой процедуре). Передача документов сопровождается созданием регистра в согласованной форме. Обслуживающая компания несет ответственность за потерю полетной документации и ее достоверность до тех пор, пока не передана в представительство ПАО «Аэрофлот».
- Пакет документов должен включать в себя:
- Сводно-загрузочную ведомость
  - Полетные купоны
  - Список пассажиров, зарегистрированных по электронным билетам (с номерами электронных билетов)
  - Квитанции сверхнормативного багажа, полученные из кассы
- 1.15 Обслуживающая компания должна отправлять отчет о задержке (Приложение 2) по каждому задержанному рейсу Перевозчика в течение 12 часов после фактического отправления рейса.
- 1.16 Обслуживающая компания должна предоставлять реестр посетителей бизнес-зала на ежемесячной основе в соответствии с инструкциями, полученными от Перевозчика в письменной форме. В случае непредоставления требуемой информации о посетителях бизнес-зала, Перевозчик оставляет за собой право не оплачивать расходы за посещение зала данными пассажирами.



## **Параграф 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СБОРЫ**

- 2.1 За все услуги и оборудование, не включённые в Параграф 1 и 2 и подпункт 3.5 данного Приложения, будет взиматься плата по местным тарифам, действующим на момент обслуживания.

<i>ПУНКТ В ПРИЛ.А</i>	<i>ТИП УСЛУГИ</i>	<i>ЗА (ЕД.ИЗМ)</i>	<i>СТАВКА, ЕВРО</i>
2.1.3(1)	Несопровождаемые дети	за услугу	
2.1.9(1)	Дополнительная стойка регистрации, оперируемая сотрудником	за час	
3.3.3	Наземный пусковой агрегат (после первых 60 мин.)	за 30 мин.	
4.4.4(е)(2)	Местная процедура А-СДМ	за рейс	
3.4.1(а), 3.4.2(а)	Услуга кондиционирования	за 15 мин.	
3.7.1 (а)	УВЗ	За старт	
3.9.3(а)	Буксировка ВС хвостом вперед (в дополнение к 1-й)	за услугу	
3.6.2(1)	Транспорт для пассажиров между ВС и терминалом ( эконом-, бизнес-класса ) для узкофюзеляжных ВС	за оборотный рейс	
	Транспорт для пассажиров между ВС и терминалом ( эконом-, бизнес-класса ) для широкофюзеляжных ВС		
3.6.2(2)	Транспорт для экипажа	за оборотный рейс	
3.6.5 (2)	Транспортировка груза	За оборотный рейс	

Плата за DCS не взимается (Sabre SSCI).

Все остальные дополнительно запрашиваемые услуги взимаются по текущим местным тарифам, опубликованным в прайс-листе, с предоставлением Перевозчику скидки 20%. Прайс-лист предоставляется Перевозчику в письменном виде не позднее, чем через 1 день после запроса.

## **Параграф 3 - ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ**

- 3.1 Любые выплаты, осуществленные Обслуживающей Компанией от имени Перевозчика, будут компенсироваться по себестоимости плюс 5% за перевыставление счета.

## **Параграф 4 – ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 4.1 Несмотря на пункт 7.2 Основного соглашения, Обслуживающая Компания ежемесячно выставляет Перевозчику счета в Евро за услуги в соответствии с настоящим договором, и Перевозчик обязан оплатить счета Обслуживающей Компании банковским переводом в течение 30 календарных дней после выставления счета. Обслуживающая Компания должна отправлять счета в день их формирования.
- 4.2 Все платежи должны проводиться в Евро.
- 4.3 Все сканированные копии счетов должны быть отправлены на электронный адрес Департамента Расчетов Перевозчика не позднее 10го числа месяца, следующего за отчетным: [OKR@rossiya-airlines.com](mailto:OKR@rossiya-airlines.com)

Обслуживающая компания должна прилагать все требуемые дополнительно документы (счета третьих сторон, запросы на предоставление доп.услуг и прочее).

4.4 Банковские реквизиты Обслуживающей компании:

Банковские реквизиты Перевозчика:

Наименование компании: АО «Авиакомпания «Россия»

Название банка: СБЕРБАНК (СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ) САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, РОССИЯ

SWIFT:SABRRU2P

Транзитный счет: 40702978455001000080

Текущий счет: 40702978155000000080

Банк-корреспондент: Deutsche Bank AG, Франкфурт на Майне

SWIFT:DEUTDEFF

Обе стороны обоюдно согласились, что каждая сторона будет оплачивать свои собственные банковские расходы, связанные с выставлением счетов.

Начиная с 01 января 2019г. ставки могут меняться раз в год (период составляет 12 месяцев) в размере 70% от размера официальной национальной инфляции за 12 месяцев. Обслуживающая компания обязуется информировать Перевозчика официально в письменной форме (в соответствии с Параграфом 8 – «Уведомление») о новых ставках с копией официального опубликованного источника, содержащего информацию об ИПЦ, не менее, чем за 30 календарных дней до вступления новых ставок в силу. Такое уведомление должно включать информацию о новых ставках, а также дате вступления этих ставок в силу.

Пересмотр ставок должен проводиться ежегодно в соответствии с положительным значением ИПЦ за предыдущий год. В случае отрицательного значения ИПЦ пересмотр ставок не проводится.

Повышение ставок не может быть выше, чем на 3% в год.

4.5 Обслуживающая компания оставляет за собой право взимать проценты по ставке в соответствии с Законодательством Италии о просроченных счетах с момента выставления счетов до момента их полной оплаты.

Если Перевозчик не выполняет свои обязательства согласно подпункту 4, то Обслуживающая компания имеет право потребовать предоплату на покрытие операций для Перевозчика. Любые претензии и споры относительно ошибок, допущенных в счетах не имеют срока давности.

**Параграф 5 – ПЕРЕДАЧА УСЛУГ В СУБПОДРЯД**

5.1 Обслуживающая компания вправе взять в субподряд следующие компании для оказания следующих услуг:

<b>Местоположение</b>	<b>Компания</b>	<b>Указание услуги</b>
FCO		

5.2 Обслуживающая Компания должна иметь письменные соглашения со всеми субподрядчиками на услуги, указанные в данном Приложении Б. Обслуживающая Компания должна быть готова показать Перевозчику эти соглашения, скрыв конфиденциальную информацию, и организовать предоставление субподрядчиками услуг в соответствии с требованиями Перевозчика. Перевозчик должен иметь право проводить аудит субподрядчиков.

## **Параграф 6 - ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

- 6.1 Ограничение ответственности, указанное в подстатье 8.5 (2008) Основного Соглашения, составляет:

<b>Тип ВС</b>	<b>Лимит (за инцидент) USD</b>
A319/A320/ B737-800	750 000
Б 777-200/-300	1 000 000
Б 747-400	1 500 000

- 6.2 Ссылаясь на подстатью 8.6 Основного Соглашения, Обслуживающая компания несет ответственность в случае прямых потерь только в результате небрежности или упущения, которых можно было бы избежать, если бы процедуры были соблюдены.

## **Параграф 7 – СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ**

- 7.1 Несмотря на положения подстатьи 11.4 и 11.5 Основного Соглашения, настоящий договор действует в течение 5 лет до 31.12.2022 и может быть расторгнут в любое время любой из Сторон посредством отправки письменного предварительного уведомления другой Стороне за 90 дней.
- 7.2 Несмотря на выше упомянутый пункт 7.1, если по мнению Перевозчика Обслуживающая компания не в состоянии постоянно обеспечивать удовлетворительный уровень обслуживания, Перевозчик оставляет за собой право предоставить Обслуживающей компании письменное уведомление о необходимости проведения срочных корректирующих мероприятий в течение 30 (тридцати) календарных дней. Если Обслуживающая компания не в состоянии исправить ситуацию в течение 30 (тридцати) календарных дней, то Перевозчик вправе расторгнуть соглашение, направив предварительно уведомление в любое время за 30 (тридцать) календарных дней.
- 7.3 Сумма по договору в течение периода его действия не превысит 2 500 000Евро. Такое ограничение зафиксировано только для собственных целей Перевозчика. Тем не менее, данная сумма не является гарантированной к оплате.
- 7.4 Пункты 11.11, 11.12 Основного Соглашения не применимы к данному Соглашению о наземном Обслуживании.
- 7.5 Все изменения к настоящему соглашению должны быть оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

## **Параграф 8 - УВЕДОМЛЕНИЕ**

- 8.1 В соответствии с подстатьей 11.3 Основного соглашения любое уведомление или сообщение к данному договору должны быть переданы должным образом по адресам ответственных Сторон как описано ниже:

Перевозчику:

АО «Авиакомпания Россия»  
Улица Пилотов 18/4  
Санкт-Петербург 196210  
Россия  
Вниманию: Анны Найда  
Tel: +7 812 633891  
E-mail: [a.nayda@rossiya-airlines.com](mailto:a.nayda@rossiya-airlines.com)  
[contract@rossiya-airlines.com](mailto:contract@rossiya-airlines.com)

Обслуживающей Компании:

## **Параграф 9 – РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ЮРИСДИКЦИЯ, ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО**

- 9.1 Несмотря на положения статьи 9 Основного соглашения, арбитр назначается Международной Торговой палатой Рима.
- 9.2 Несмотря на положения подстатьи 9.1(5) Основного соглашения, действующим законодательством является законодательство Италии.

## **Параграф 10 – УРОВЕНЬ И СТАНДАРТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ**

- 10.1 Обслуживающая компания будет выполнять услуги в соответствии со статьей 5 Основного Соглашения и Уровнем и Стандартами Обслуживания, обоюдно согласованными Сторонами. Уровни и Стандарты Обслуживания должны быть оформлены как дополнительное соглашение к Основному Соглашению о Наземном Обслуживании.
- 10.2 Местные представители или любые другие назначенные лица от Сторон будут встречаться во взаимно-согласованные промежутки времени, чтобы следить за производительностью и информировать друг друга о проектах, которые могут оказывать влияние на согласованные стандарты.

## **Параграф 11 – ПРАВО НА АУДИТ**

- 11.1 Перевозчик имеет право за свой счет проводить аудит обозначенных услуг в г.Рим после направления письменного уведомления (не менее, чем за 1 месяц) в адрес Обслуживающей компании. Такое уведомление должно включать описание услуг, которые подлежат аудиту. Обслуживающая компания обязуется сотрудничать с Перевозчиком и проводить все необходимые корректирующие мероприятия.

## **Параграф 12 – ФОРС-МАЖОР**

- 12.1 Как Перевозчик, так и Обслуживающая компания освобождаются от обязательств, указанных в настоящем соглашении, если неисполнение таких обязательств является следствием любого обстоятельства за пределами разумного контроля, включая наводнение, пожар, молнию, войну, извержение вулкана, революцию, террористические акты, восстания или гражданские волнения.

## **Параграф 13 – ОСНОВНОЕ**

- 13.1 Обслуживающая компания должна обеспечивать Перевозчика информацией в отношении всех ее владельцев (бенефициаров), включая конечных бенефициаров, а также по отношению к структуре органов исполнительной власти в соответствии с формой Приложения 1 к настоящему Договору, с приложением подтверждающих документов.
- 13.2 В случае каких-либо изменений в вышеупомянутой цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, или в структуре исполнительных органов Обслуживающая компания позже информирует АО "Авиакомпания Россия» о них, прилагая документы.

## **Параграф 14 – КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 14.1 Перевозчик и Обслуживающая Компания договорились не воспроизводить данное Приложение Б1.0 или передавать его другим лицам целиком или частями, в любое время и постоянно сохранять конфиденциальность для всей информации, содержащейся в Приложении Б1.0, а также всей информации,

которая была раскрыта Обслуживающей компанией и Перевозчиком перед друг другом в процессе переговоров или в ходе оказания услуг.

#### **Параграф 15 – АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

- 15.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

- 15.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 15.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 15.1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

- 15.3 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 15.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Соглашения. Сторона, по инициативе которой было расторгнуто Соглашение в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Соглашения. Срок возмещения ущерба составляет 30 (тридцать) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой было расторгнуто Соглашение.

Данное соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Подписано  
В Санкт-Петербурге  
От имени АО «Авиакомпания «Россия»

Подписано  
В  
От имени

.....  
.....

.....  
.....

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНФОРМАЦИЯ О БЕНЕФИЦИАРАХ (ВЛАДЕЛЬЦАХ БОЛЕЕ 5% АКЦИЙ)\* (ПРИМЕР)

Контракт (банковские реквизиты, предмет договора, общая сумма, срок действия)					Имя контрагента					Владельцы/бенефициары (до владельцев/бенефициаров последнего уровня						
Номер контракта и дата вступления в силу	Предмет контракта	Общая сумма контракта	Срок действия контракта	Банковские реквизиты и юридический адрес контрагента	Идентификационный номер налогоплательщика	Государственный регистрационный номер	Название компании	Имя главного исполнительного директора	Удостоверения личности / паспорта главного исполнительного	Идентификационный номер налогоплательщика	Государственный регистрационный номер (для юридических лиц)	Имя владельца / бенефициара	Зарегистрированный адрес	Удостоверения личности / паспорта физических лиц	Главный исполнительный директор/владелец/акционер/бенефициар	Подтверждающая информация о владельцах, акционерах и

\* Примечание – В этом перечне необходимо привести подробную информацию о цепочке владельцев контрагента (учредителях/акционерах; в отношении учредителей/акционеров, которые являются юридическими лицами, необходимо привести информацию об учредителях, владельцах и т.д. этих юридических лиц, включая конечных бенефициаров.

Подписано  
в Санкт-Петербурге

От имени АО «Авиакомпания «Россия»

Подписано  
в

От имени

.....

.....

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**The report of flight delay in not base airport**

FLIGHT NUMBER: FV\_\_\_\_\_

On the completion of the flight **DATE:** report shall be filled in and sent to the following email address of

STATION REPORT		
AIRPORT:		
HANDLING AGENT:		
SUPERVISOR AGENT:		
<b>ARRIVAL</b> _____		
<b>Description</b>	<b>(UTC)</b>	<b>REMARK</b>
STA:		
ATD:		
ATA:		
PASSENGER BUS:		
DISEMBARKATION BEGIN:		
DISEMBARKATION COMPLETED:		
AIRCRAFT UNLOADING PROCESS COMPLETED:		
<b>DEPARTURE</b> _____		
<b>Description</b>	<b>BEGIN (UTC)</b>	<b>COMPLETED (UTC)</b>
CLEANING:		
CATERING LOADING:		
REFUELING:		
PASSENGERS NUMBER:		
CATERING ON BOARD:		
WEIGHT OF CARGO		
CHECK-IN :		
READY FOR BOARDING:		
BAGGAGE LOADING:		
CARGO LOADING:		
BOARDING:		
STD:		
DOORS CLOSED:		
PUSH BACK:		
GPU USED:		
DEICING:		
ATD:		
ATOT:		
CAUSES OF DELAY: (AHM CODES AND FREE TEXT)		
HOW THE PROBLEM WAS SOLVED:		
ADDITIONAL SERVICES PROVIDED TO PASSENGERS IN CASE OF DELAY MORE THAN TWO HOURS (PRICE PER UNIT/AMOUNT/TOTAL AMOUNT ):		

the Carrier's Operations: [operation@rossiya-airlines.com](mailto:operation@rossiya-airlines.com); AnO [MSK@rossiya-airlines.com](mailto:MSK@rossiya-airlines.com)