

Утверждено:
председатель Конкурсной комиссии
М.Н. Федосов

Дата утверждения

12	03	2020
----	----	------

Документация о закупке

Способ закупки: конкурентный отбор не в электронной форме

Место приёма заявок		Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: http://etpgpb.ru/		
Дата начала приёма заявок		12	03	2020
Дата и время окончания приёма заявок		27	03	2020 10:00 МСК
Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки		Дата рассмотрения предложений: «31» марта 2020		
		Дата подведения итогов закупки: «31» марта 2020		
Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации о закупке		12	03	2020
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке		24	03	2020
Установление особенностей участия		Не предусмотрено		
Возможность подачи альтернативного предложения		Не предусмотрена		
Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков		Предусмотрена		
Распределение общего объёма закупки между несколькими участниками закупки		Не предусмотрено.		
Предмет закупки	Оказание услуг по наземному обслуживанию рейсов рейсов в международном аэропорту г. Ираклиона - Никос Казандзакис (HER), международном аэропорту г. Керкира - Иоаннис Каподистрия (CFU), международном аэропорту г. Кос - Ипократис (KGS), международном аэропорту г. Родос - Диагорас (RHO), международном аэропорту г. Афины - Элефтериос Венизелос (ATH), международном аэропорту г. Салоники – Македония (SKG), Греция			
Количество лотов	1			

Лот №1	
Наименование предмета договора (лота)	Оказание услуг по наземному обслуживанию рейсов рейсов в международном аэропорту г. Ираклиона - Никос Казандзакис (HER), международном аэропорту г. Керкира - Иоаннис Каподистрия (CFU), международном аэропорту г. Кос - Ипократис (KGS), международном аэропорту г. Родос - Диагорас (RHO), международном аэропорту г. Афины - Элефтериос Венизелос (ATH), международном аэропорту г. Салоники – Македония (SKG), Греция

Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2
15 000 000	EUR	Не определено	усл.ед.	52.23.19	52.23.19.190
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги			Международный аэропорт г. Ираклиона - Никос Казандзакис (HER), международный аэропорт г. Керкира - Иоаннис Каподистрия (CFU), международный аэропорт г. Кос - Ипократис (KGS), международный аэропорт г. Родос - Диагорас (RHO), международный аэропорт г. Афины - Элефтериос Венизелос (ATH), международный аэропорт г. Салоники – Македония (SKG), Греция		
Сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги			Счета оплачиваются в евро в течение 30 календарных дней с даты получения, если были направлены не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором фактически были оказаны услуги		
Обеспечение заявки (сумма)			Не предусмотрено		
Право участника закупки предложить встречный проект договора			Предусмотрено: участник закупки вправе предложить встречный проект договора с соблюдением всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке и проекте договора: пункты 1.11, 4.1, 4.3, 4.9, 7.1, 7.3, 7.4		

Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

Лот №1	
Наименование критерия 1	Базовая ставка за ВС А320/Б737-800 (евро за об. рейс)
Порядок расчета баллов по критерию 1	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{баз} / S_{предл} \times K$, где - $S_{баз}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{предл}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов по критерию.
Максимальное количество баллов по критерию 1	55
Наименование критерия 2	Сбор за обеспечение установки воздушного запуска (евро за 30 минут, при использовании свыше 60 минут)
Порядок расчета баллов по критерию 2	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{баз} / S_{предл} \times K$, где - $S_{баз}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{предл}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов по критерию.
Максимальное количество баллов по критерию 2	5

Наименование критерия 3	Сбор за обеспечение услуг безопасности (перрон) (евро за об. рейс)
Порядок расчета баллов по критерию 3	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов по критерию.
Максимальное количество баллов по критерию 3	10
Наименование критерия 4	Сбор за представительство, администрирование и супервизирование (евро за об. рейс)
Порядок расчета баллов по критерию 4	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов по критерию.
Максимальное количество баллов по критерию 4	10
Наименование критерия 5	Комиссия за оплату счетов от имени Перевозчика в адрес третьих лиц (%)
Порядок расчета баллов по критерию 5	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов по критерию.
Максимальное количество баллов по критерию 5	5
Наименование критерия 6	Полное принятие проекта договора Перевозчика участником
Порядок расчета баллов по критерию 6	Для расчета количества баллов используется следующий порядок: - Если участник проставляет «да» в заявке, то получает максимальное количество баллов по критерию; - Если «нет», то не получает баллы
Максимальное количество баллов по критерию 6	4
Наименование критерия 7	Базовая ставка за ВС А319 (евро за об. рейс)
Порядок расчета баллов по критерию 7	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов по критерию.
Максимальное количество баллов по критерию 7	1
Наименование критерия 8	Базовая ставка за ВС В777 (евро за об. рейс)
Порядок расчета баллов по критерию 8	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где

	- Сбаз – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - Спредл – оцениваемое предложение участника; - К – значение максимального количества баллов по критерию.	
Максимальное количество баллов по критерию 8		5
Наименование критерия 9	Базовая ставка за ВС В747 (евро за об. рейс)	
Порядок расчета баллов по критерию 9	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{баз} / S_{предл} \times K$, где - Сбаз – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - Спредл – оцениваемое предложение участника; - К – значение максимального количества баллов по критерию.	
Максимальное количество баллов по критерию 9		5
ИТОГО		100

1. Общие условия проведения процедуры закупки

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (И-ГД-241-18 издание 4) (далее – Положение о закупке).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре.

Процедура конкурентного отбора или ценового отбора не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение конкурентного отбора или ценового отбора не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.4. Заказчик вправе отменить конкурентный отбор или ценовой отбор по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки. Решение об отмене конкурентного отбора или ценового отбора (извещение об отказе от закупки) размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения.

1.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, документацию о закупке.

1.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.7. В случае внесения изменений в извещение или документацию о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой

информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

2. Порядок подачи заявок

2.1. Для участия в конкурентном отборе или ценовом отборе участник должен подготовить заявку на участие в процедуре закупки, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную площадку в виде скан-копий подписанных документов.

2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

3. Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

4. Форма оплаты товара, работы, услуги

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

5. Порядок формирования цены договора (цены лота)

5.1. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом

регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.

8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.7. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.

8.1.8. Участник закупки должен предоставить заверенные руководителем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками.

8.2. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).

8.3. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);

9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).

9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.

9.4. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.

9.5. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.

9.6. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки

10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку: первый этап – проводится отборочный этап проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочный этап заявок, прошедших отборочный этап.

10.2. Отборочный этап рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8 в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.

10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.3. Если в ходе отборочного этапа конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в процедуре закупки, конкурентный отбор или ценовой отбор будет признан несостоявшимся.

10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурентный отбор или ценовой отбор признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в процедуре закупки, несмотря на то, что конкурентный отбор или ценовой отбор признается несостоявшимся,

конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в процедуре закупки и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

10.7. В случае если при проведении отборочного этапа заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником конкурентного отбора или ценового отбора. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Конкурентный отбор или ценовой отбор в этом случае признается несостоявшимся.

10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

10.9. В случае, если в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочного и (или) оценочного этапа, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочного и (или) оценочного этапа, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.

10.10. Победитель конкурентного отбора или ценового отбора.

10.10.1. Победителем ценового отбора признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.10.2. Победителем конкурентного отбора признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен первый номер. Присуждение каждой заявке на участие в процедуре закупки порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупки, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой заявки на участие в процедуре закупки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

В случае если в нескольких заявках на участие в процедуре закупки содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупки, которая поступила ранее других заявок на участие в процедуре закупки, содержащих такие условия.

10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет итоговый протокол. Протокол подписывается (утверждается) не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.13. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим, не позднее трёх календарных дней с даты получения договора от заказчика.

10.14. В случае уклонения победителя ценового отбора от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником,

предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, ценовой отбор признается несостоявшимся.

10.15. В случае уклонения победителя конкурентного отбора от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, ценовой отбор признается несостоявшимся.

10.16. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем ценового отбора или участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем конкурентного отбора и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает в единой информационной системе информацию об отказе от заключения договора не позднее, чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

10.17. Заказчик вправе после завершения отборочного этапа принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке. Если в протоколе отборочного этапа закупки не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) участники закупки предоставляют улучшенные сведения заявок, то при переторжке допускается предоставление улучшенных сведений заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке.

10.18. В случае если в протоколе рассмотрения заявок по итогам отборочного этапа закупки указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются возможность для участников закупки предоставить улучшенные сведения заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений заявки, и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка.

10.19. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки, в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

10.20. Участвовать в переторжке имеют право все участники, заявки которых не отклонены по итогам отборочного этапа закупки.

10.21. Участник закупки имеет право не улучшать сведения заявки и не имеет право ухудшать сведения заявки. Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки или предоставил ухудшенные сведения заявки, то действует прежняя редакция заявки.

11. Последствия признания конкурентного отбора или ценового отбора несостоявшимся

11.1. В случае если конкурентный отбор или ценовой отбор признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки и признанным единственным участником конкурентного отбора или ценового отбора, заказчик вправе провести повторный конкурентный отбор или ценовой отбор, или применить другой способ закупки.

12. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

Приложения:

Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре закупки.

Приложение 2: Форма анкеты участника процедуры закупки.

Приложение 3: Техническое задание.

Приложение 4: Проект Договора.

Приложение 1
к документации о закупке

Заявка на участие¹ в процедуре закупки:		
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>		
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения конкурентного отбора или ценового отбора и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>		
зарегистрированное/ый/ая по адресу:		
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>		
предлагает заключить договор на		
<i>(указать предмет договора)</i>		
в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре закупки.		
Коммерческое предложение:		
№	Наименование услуги	Предложение
1.	Базовая ставка за ВС А320/Б737-800	_____ EUR без учета НДС за об. рейс
2.	Сбор за обеспечение установки воздушного запуска	_____ EUR без учета НДС за 30 минут, при использовании свыше 60 минут
3.	Сбор за обеспечение услуг безопасности (перрон)	
4.	Сбор за представительство, администрирование и супервизирование	_____ EUR без учета НДС за об. рейс
5.	Комиссия за оплату счетов от имени Перевозчика в адрес третьих лиц (%)	_____ %
6.	Полное принятие проекта договора Перевозчика участником	ДА/НЕТ
7.	Базовая ставка за ВС А319	_____ EUR без учета НДС за об. рейс
8.	Базовая ставка за ВС B777	_____ EUR без учета НДС за об. рейс
9.	Базовая ставка за ВС B747	_____ EUR без учета НДС за об. рейс
2. Настоящей заявкой на участие в процедуре закупки сообщаем (декларируем), что в отношении нас:		
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).		

¹ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в процедуре закупки информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в процедуре закупки юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
4. В случае нашей победы в конкурентном отборе или ценовом отборе мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.
5. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее трёх календарных дней со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.
6. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора
7. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.
8. В случае признания нас победителем конкурентного отбора или ценового отбора или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.
9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в процедуре закупки после истечения срока окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки.
10. Подачей настоящей заявки подтверждаем своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ⁵ .
11. К настоящей заявке на участие в процедуре закупки прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в процедуре закупки: 11.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2; 11.2. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством

Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.			
согласно описи на		стр.	
Руководитель			
		(подпись)	(указать инициалы, фамилию)
М.П.			
Дата составления	«	»	г.
	(ДД)	(ММ)	(ГГГГ)

⁵ Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

Приложение 2
к Документации о закупке

АНКЕТА УЧАСТНИКА² процедуры закупки:	
<i>(указать наименование процедуры)</i>	
№ процедуры _____ <i>(указать номер процедуры)</i>	№ лота _____ <i>(указать номер лота)</i>
<i>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</i>	
<i>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>	
1. Юридические реквизиты Страна _____ регистрации _____ Юридический _____ адрес _____ Фактический адрес _____ Телефон _____ Факс _____ E-mail _____	
2. Банковские реквизиты ИНН / КПП организации _____ ОГРН _____ № расчетного счета _____ Наименование _____ Банка _____ Корреспондентский _____ счет _____ БИК _____	
3. Регистрационные данные Дата, место и орган _____ регистрации _____ Учредители _____ Профиль деятельности _____ Принадлежность к малому и среднему _____ предпринимательству ³	

² Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

³ При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352

ОКПО _____	
ОКВЭД _____	
4. Приложения к анкете участника:	
Наименование документа	Кол-во листов
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентного отбора или ценового отбора (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или документы подтверждающие что сделка не является крупной) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой.	
4. Справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы и внебюджетными фондами не ранее, чем за 3 месяца до дня размещения извещения.	
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
6. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	
7. Декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика.	

<p>8. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.</p>	
<p>9. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор.</p>	
<p>5. Контактное лицо _____</p>	
<p>(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)</p>	
<p>Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете.</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> <p>(должность руководителя)</p> <p>М.П.</p> <p>Дата составления</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>« _____ »</p> <p>(ДД)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>_____</p> <p>(ММ)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>_____</p> <p>(ГГГГ)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>Г.</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 10px;"> <div></div> <div style="text-align: center;"> <p>(подпись)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>(указать инициалы, фамилию)</p> </div> </div>	

Приложение 3
к Документации о закупке

Техническое задание

Лот 1

1. Предмет закупки: Оказание услуг по наземному обслуживанию рейсов рейсов в международном аэропорту г. Ираклиона - Никос Казандзакис (HER), международном аэропорту г. Керкира - Иоаннис Каподистрия (CFU), международном аэропорту г. Кос - Ипократис (KGS), международном аэропорту г. Родос - Диагорас (RHO), международном аэропорту г. Афины - Элефтериос Венизелос (ATH), международном аэропорту г. Салоники – Македония (SKG), Греция

2. Номенклатура, описание товара (работы, услуги):

Оказание услуг по наземному обслуживанию (согласно условиям проекта договора)

Единицы измерения	Количество (Объем)*	Возможность замены (эквивалент)
усл.ед.	ориентировочно 719 оборотных рейсов всего в год на типе ВС B737-800 в компоновке 0C:189Y	нет

*Объем не гарантируется. Перевозчик выполняет регулярные и чартерные рейсы в/из указанных греческих а/п (около 719 оборотных рейсов всего в год), обыкновенно на типе ВС B737-800 в компоновке 0C:189Y.

Для одного наземного обслуживания одного самолета, состоящего из прилета и последующего вылета в согласованное время, Обслуживающая компания будет оказывать следующие услуги (SGHA 2013):

РАЗДЕЛ 1 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ

1.1 Общие положения

(подсекция за доп. плату)

1.1.2

1.1.3

1.1.4

1.2. Административные функции

(подсекция за доп. плату)

1.2.1

1.2.2

1.2.3 (а)-(е)(i) период 90 дней

1.2.4

1.2.5 (а)(с) по запросу

1.2.6 (а) а/п и гос. сборы

оплачиваются по запросу и без применения комиссии, подпараграф 4.9

(b) по запросу и за доп. плату

1.3 Контроль и/или координация
(подсекция за доп. плату)

1.3.1 (a) с предоставлением PFR после каждого рейса
актуальный образец PFR предоставляется по эл. почте

1.3.3

1.3.6

1.3.7 в кооперации с ЦУП Перевозчика

1.3.8

1.3.9

1.4 Управление в аэропорту

1.4.1 (b) (подсекция за доп. плату)

1.4.2

1.4.3 (a)

1.4.5

1.4.6

РАЗДЕЛ 2 – ОБСЛУЖИВАНИЕ ПАССАЖИРОВ

2.1. Общие положения	2.1.1
	2.1.2
	2.1.3 (a) за доп. плату (1)(2)(3)(5)(6)
	2.1.4. в соответствии с РОНО Перевозчика. В случае нарушений координирование с ЦУП Перевозчика является обязательным. В случае использования FIM Перевозчика соответствующая отчетность (актуальный образец направляется по эл. почте) является обязательной
	2.1.6 (a)
	2.1.7. (a)(b) – счет WT Обслуживающей компании (с) - 5 дней) (e)(f) Дополнительный сбор за розыск багажа (AHL(акт о неприбытии багажа) и/или DPR, OHD, Rush (досылаемый багаж) в соответствии с §2 настоящего соглашения. Все расходы, связанные с неправильной обработкой багажа по вине Обслуживающей компании (потеря, повреждение и т.д.) будут перевыставлены в Обслуживающую компанию по цене издержек с предоставлением доказательств изначальных затрат (счета-фактуры, выставленные третьими сторонами, платежные поручения и т.д.).
	Сообщать Перевозчику обо всей соответствующей документации (информация о найденном багаже с количеством единиц багажа по каждому типу - AHL, OHD, DPR, FWD, номера файлов AHL, OHD, DPR, распечатки FWD и найденных единиц багажа). Отчет должен быть направлен Перевозчику вместе со счетами-фактурами в соответствии с §4 договора.
	2.1.8 (b)(1) в соответствии с РОНО Перевозчика (a)(2) обслуживание прибытия/розыск багажа (a)(3) по запросу и за доп. плату, на стойке регистрации соответствующие пассажиры должны приглашаться в зал ожидания, требуемый отчет по залу ожидания предоставляется надлежащим

	образом Перевозчику в письменной форме (в соответствии с инструкциями Перевозчика)
2.2. Отправление	<p>2.2.1</p> <p>2.2.2 (a)(1)(4)</p> <p>2.2.3 (a) с ссылкой на подпараграф 1.11 договора (b) в следующих локациях: (1)(4)</p> <p>2.2.4 (a)(b)(1)</p> <p>2.2.5. (a)(1)(4)</p> <p>2.2.6 (a)(b)(1) в следующих локациях: (a)(d) Материалы предоставляются Обслуживающей компанией за доп. плату, если они не были предоставлены Перевозчиком</p> <p>2.2.7 (a)(d)</p> <p>2.2.8 (a) за доп. плату</p> <p>2.2.10 (a)-(c)(1) в следующих локациях: (a)(d)</p> <p>2.2.11 (a)(1)(4)</p> <p>2.2.12 (a)</p> <p>2.2.13 (a)(d)</p> <p>2.2.14 (a)(d)</p> <p>2.2.15 (a)(b)(c)</p> <p>2.2.16 (a)(b)(c) в соответствии с подпараграфом 1.13</p>
2.3. Прибытие	<p>2.3.1 (b)</p> <p>2.3.2</p> <p>2.3.4 (a) (1)-(3), (b)(5), (a)(6)</p>

РАЗДЕЛ 3 – ПЕРРОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

3.1. Обработка багажа	<p>3.1.1 (1)</p> <p>3.1.2 (a)(b)</p> <p>3.1.3(a)(b)</p> <p>3.1.4(a)(b)</p> <p>3.1.5</p> <p>3.1.6(a) (b)</p> <p>3.1.7(a) (1)(2)(3)</p>
3.2. Сопровождение	3.2.1 (a)
3.3. Стоянка	<p>3.3.1 (a)(b)</p> <p>3.3.2 (f –сигнальные конусы)</p>
3.4. Вспомогательные элементы	3.4.1(a)(c)(1)-(5) по запросу и за доп. плату
3.5 Связь между перроном и кабиной экипажа	<p>3.5.1</p> <p>3.5.2(a)(b)(c)</p>
3.6. Погрузка и разгрузка	<p>3.6.1 (a)(c)(1) (3)</p> <p>3.6.2 (a)(1)(2) за доп. плату</p> <p>3.6.3 (a)(c)</p> <p>3.6.4 (a)(1)(2)</p> <p>3.6.5(a)(1)(2,3 - по запросу и за доп. плату)(5)(6)</p>

	3.6.6 (a)-(e) 3.6.7 3.6.8 (a) 3.6.9 (a)(1)(2)
3.7. Меры безопасности	3.7.1 (b) по запросу 3.7.2 (a)(1)(2)
3.8. Перемещение воздушного судна	3.8.1 (a) 3.8.2 (b)
3.9. Внутренняя уборка	3.10.1 (b)(2)-(11) 3.10.2 (a) (b) за доп. плату 3.10.3 (a)(d) (e)(f)(g) по запросу и за доп. плату 3.10.4 (a, b)(1) по запросу и за доп. плату
3.11. Обслуживание туалетов	3.11.1 (a)(1)(2) по запросу и за доп. плату
3.12. Обеспечение водой	3.12.1 (a)(1)-(3) по запросу и за доп. плату

РАЗДЕЛ 4 – КОНТРОЛЬ ЗАГРУЗКИ, СРЕДСТВА СВЯЗИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛЕТА

4.1. Контроль загрузки	4.1.1 4.1.2 (a)(b)(1)
4.2 Средства связи	4.2.1 4.2.2 4.2.3
4.3. Обеспечение полета	4.3.1 4.3.2 (b)(1) 4.3.3 (a)(1) 4.3.4 (b)(1) 4.3.5 (b) 4.3.6 (b)(1) 4.3.7 4.3.8 (c)(1) 4.3.9 4.3.10
4.4. Управление экипажем	4.4.1 4.4.4

РАЗДЕЛ 5 – УСЛУГИ ПО ОБРАБОТКЕ ГРУЗОВ И ПОЧТЫ (за доп. плату)

5.1. Обработка грузов и почты –общие положения	5.1.1 5.1.2 5.1.3
5.2. Таможенный контроль	5.2.1 Дополнительно Обслуживающая компания предоставит соответствующее сообщение (ENS – Сводная регистрационная декларация) на турецкой таможне (если требуется в соответствии с местными правилами). Перевозчик должен предоставить Обслуживающей компании FFM (манифест по рейсу), FWB (данные авианакладной), FHL (рассылочный список). Перевозчик обязуется возмещать и ограждать Обслуживающую компанию от всех штрафов и пени, начисленных на Перевозчика за ненадлежащую или

	неправильную передачу данных, если данные, полученные Обслуживающей компанией для создания ENS, были ненадлежащими или неправильными.
5.3 Оформление документации	5.3.1 (a)-(g) 5.3.2 5.3.3 5.3.4.(a)
5.4 Физическая обработка по прилету/вылету	5.4.1 (a)-(e) 5.4.2 (a)(b) 5.4.3 (a)(b)(c)(1)-(3) 5.4.4 5.4.5 5.4.6 5.4.7
5.5 Трансферный / транзитный груз	5.5.1 5.5.2 5.5.3 (a)(1) 5.5.4
5.6. Почта	5.6.1 5.6.2 5.6.3 (1) 5.6.4 5.6.5 5.6.6

РАЗДЕЛ 6 – ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

6.2. Автоматизация / компьютерные системы	6.2.1 (a)(c)(1) 6.2.2 (a)(3)(4)(5)(b)(6)
6.3 Контроль за средством пакетирования грузов (ULD)	6.3.1 (b)(1)(2) по запросу и за доп. плату 6.3.2 6.3.3 6.3.4 6.3.5
6.5 Операции заправки и слива топлива на перроне	6.5.1 6.5.3 по запросу и за доп. плату
6.7 Услуги борТПитания – связь и административные функции	6.7.1

РАЗДЕЛ 7 – БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1. Досмотр и сверка пассажиров и багажа	7.1.1 (a)(1) 7.1.2 (b)(1)-(5) 7.1.3 (b)(1)-(3) 7.1.4. (a)(1-2)(4)
7.2. Груз и почта	7.2.1 (b)(1-6)
7.4 Перрон (подсекция за доп. плату)	7.4.1 (a)(1) 7.4.2 (a)(1)(a) с заполнением листа досмотра (только позиции 8-11), актуальный образец листа досмотра предоставляется по эл. почте (a)(2)(a) по запросу, (a)(2)(c)

7.4.3 (a)(1)(2)

3. Место поставки товара, выполнения работ и оказания услуг
 Международный аэропорт г. Ираклиона - Никос Казандзакис (HER),
 международный аэропорт г. Керкира - Иоаннис Каподистрия (CFU),
 международный аэропорт г. Кос - Ипократис (KGS), международный аэропорт г.
 Родос - Диагорас (RHO), международный аэропорт г. Афины - Элефтериос
 Венизелос (ATH), международный аэропорт г. Салоники – Македония (SKG),
 Греция

4. Сроки или график отгрузки/поставки товара, выполнения работ и оказания
 услуг

01.06.2020 – 31.05.2025

5. Требования к приемке товара, работы, услуги

Обслуживающая компания направляет Перевозчику отчет о рейсе после
 выполнения каждого рейса в форме PFR.

6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам,
 функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы,
 услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы,
 установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в
 соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом
 регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в
 национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с
 законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования,
 связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой
 работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:

Услуги должны оказываться в соответствии с внутренними руководствами,
 инструкциями и технологиями Перевозчика, а также в соответствии с требованиями
 и рекомендациями ICAO и IATA, обозначенными в следующей документации:
 нормативный документ ИКАО Doc 9284-AN/905 «Технические инструкции по
 безопасной перевозке опасных грузов по воздуху», IATA Ground Operations Manual
 (IGOM), IATA Dangerous Goods Regulations (DGR), Airport Handling Manual (IATA), и
 другой документации, относящейся к сфере производственной деятельности
 Заказчика на территории аэропортов Греции.

Для ознакомления с руководящими документами Заказчика Участнику может быть
 предоставлен временный доступ на упомянутый сайт Перевозчика по письменному
 обращению.

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам
 (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке,
 отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими
 регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о
 техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в
 национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с
 законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования,
 связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой
 работы, оказываемой услуги не применяются.

7. Требования к формированию цены товара, работы, услуги:

включается или нет в цену товара, работы, услуги доставка, погрузка/ разгрузка,
 страховка, монтаж, обучение персонала, таможенные платежи, уплачиваемые при

выпуске товара для внутреннего потребления на территории Таможенного союза, и т.д.

7.1 Максимальные значения тарифов (лимиты), предлагаемые участником, не должны превышать значения, отраженные в таблице ниже:

Тариф в евро (в соответствии с п. 1.1 прилагаемого проекта соглашения):

Тип ВС	Тариф в евро
A319	905
A320/B737-800	905
B777	2 133
B747	2 440

Максимальное значение комиссии за оплату счетов (%) (в соответствии с §3 прилагаемого проекта договора), предлагаемое участником, не должно превышать 5%

8. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги

Гарантированное качественное оказание услуг в течение срока действия соглашения

9. Общие требования к Обслуживающей компании

9.1 Обслуживающая компания должна иметь действующее разрешение НСАА для предоставления описанных выше услуг по наземному обслуживанию в указанных, а/п Греции. Отсканированная копия разрешения должна быть предоставлена в составе заявки на участие в закупке.

9.2 Обслуживающая компания должна предоставить подтверждение в свободной письменной форме (письмо должно быть предоставлено в составе заявки на участие в закупке), которым она гарантирует:

9.2.1 что ее персонал имеет действующие а/п пропуска, чтобы предоставлять упомянутые услуги для рейсов Перевозчика в указанных а/п Греции

9.2.2 что она имеет достаточное количество сотрудников и все необходимые средства связи (ПК, телефон, интернет, SITA etc.), чтобы оказывать услуги по договору

9.3 Все документы должны быть предоставлены на русском или английском языках.

Приложение 4
к Документации о закупке

Проект Договора

**СТАНДАРТНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О НАЗЕМНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
УПРОЩЕННАЯ ПРОЦЕДУРА**

ПРИЛОЖЕНИЕ В1.0 МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ, СОГЛАСОВАННЫЕ УСЛУГИ, СРЕДСТВА И СБОРЫ
к Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA) от января 2013 года

между: АО «Авиакомпания «Россия»

местонахождение головного офиса: 196210, Россия,
Санкт-Петербург,
улица Пилотов, 18/4
в дальнейшем: “Перевозчик”

И

местонахождение головного офиса:

в дальнейшем: “Обслуживающая компания”

Настоящее Приложение В1.0 (далее именуемое Приложение В, договор или Соглашение)
внутренний № Перевозчика
Для локаций: Ираклион (HER), Корфу (CFU), Родос (RHO), Кос (KGS), Афины (ATH), Салоники
(SKG)

действительно с: 01.06.2020
и заменяет: все предыдущие

ПРЕАМБУЛА Настоящее Приложение В1.0 подготовлено в соответствии с упрощенной процедурой, в соответствии с которой Перевозчик и Обслуживающая компания договорились что условия Основного соглашения и Приложения А к SGHA от января 2013 года, опубликованному Международной ассоциацией воздушного транспорта, будут применяться, как если бы эти условия были повторены в данном приложении в полном объеме. Подписывая данное Приложение В1.0, стороны подтверждают, что они осведомлены о вышеуказанном Основном соглашении и Приложении А.

Параграф 1 – УСЛУГИ ПО НАЗЕМНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

1.2 За одно наземное обслуживание, включающее прибытие и последующий вылет в согласованное время одного и того же воздушного судна, Обслуживающая компания предоставляет Перевозчику следующие услуги согласно Приложению А по следующим тарифам.

РАЗДЕЛ 1 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ

2.1 Общие положения

(подсекция за доп. плату)

1.1.2

1.1.3

1.1.4

1.2. Административные функции

(подсекция за доп. плату)

1.2.1

1.2.2

1.2.4 (a)-(e)(i) период 90 дней

1.2.4

1.2.5 (a)(c) по запросу

1.2.6 (a) а/п и гос. сборы оплачиваются по запросу и без применения комиссии, подпараграф 4.9

(b) по запросу и за доп. плату

1.5

Контроль

и/или координация

подсекция за доп. плату)

1.3.1 (a) с предоставлением PFR после каждого рейса, актуальный образец PFR предоставляется по эл. почте

1.3.3

1.3.5

1.3.6

1.3.7 в кооперации с ЦУП Перевозчика

1.3.8

1.3.9

1.6

Управление в

аэропорту

1.4.1 (b)

(подсекция за доп. плату)

- 1.4.2
- 1.4.3 (a)
- 1.4.4 (a)(b) on Carrier's request
- 1.4.5
- 1.4.6
- 1.4.8

РАЗДЕЛ 2 – ОБСЛУЖИВАНИЕ ПАССАЖИРОВ

2.1. Общие положения	2.1.1
	2.1.2
	2.1.3 (a) за доп. плату (1)(2)(3)(5)(6)
	2.1.4. в соответствии с РОНО Перевозчика. В случае нарушений координирование с ЦУП Перевозчика является обязательным. В случае использования FIM Перевозчика соответствующая отчетность (актуальный образец направляется по эл. почте) является обязательной
	2.1.6 (a)
	2.1.7. (a)(b) – счет WT Обслуживающей компании (с) - 5 дней) (e)(f) Дополнительный сбор за розыск багажа (AHL(акт о неприбытии багажа) и/или DPR, OHD, Rush (досылаемый багаж) в соответствии с §2 настоящего соглашения. Все расходы, связанные с неправильной обработкой багажа по вине Обслуживающей компании (потеря, повреждение и т.д.) будут перевыставлены в Обслуживающую компанию по цене издержек с предоставлением доказательств изначальных затрат (счета-фактуры, выставленные третьими сторонами, платежные поручения и т.д.).
	Сообщать Перевозчику обо всей соответствующей документации (информация о найденном багаже с количеством единиц багажа по каждому типу - AHL, OHD, DPR, FWD, номера файлов AHL, OHD, DPR, распечатки FWD и найденных единиц багажа). Отчет должен быть направлен Перевозчику вместе со счетами-фактурами в соответствии с §4 договора.
	2.1.8 (b)(1) в соответствии с РОНО Перевозчика (a)(2) обслуживание прибытия/розыск багажа (a)(3) по запросу и за доп. плату, на стойке регистрации соответствующие пассажиры должны приглашаться в зал ожидания, требуемый отчет по залу ожидания предоставляется надлежащим образом Перевозчику в письменной форме (в соответствии с инструкциями Перевозчика)
2.2. Отправление	2.2.1
	2.2.2 (a)(1)(4)
	2.2.3 (a) с ссылкой на подпараграф 1.11 договора (b) в следующих локациях: (1)(4)
	2.2.4 (a)(b)(1)
	2.2.5. (a)(1)(4)

	2.2.6 (a)(b)(1) в следующих локациях: (a)(d) Материалы предоставляются Обслуживающей компанией за доп. плату, если они не были предоставлены Перевозчиком 2.2.7 (a)(d) 2.2.8 (a) за доп. плату 2.2.10 (a)-(c)(1) в следующих локациях: (a)(d) 2.2.11 (a)(1)(4) 2.2.12 (a) 2.2.13 (a)(d) 2.2.14 (a)(d) 2.2.15 (a)(b)(c) 2.2.16 (a)(b)(c) в соответствии с подпараграфом 1.13
2.3. Прибытие	2.3.1 (b) 2.3.2 2.3.4 (a) (1)-(3), (b)(5), (a)(6)

РАЗДЕЛ 3 – ПЕРРОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

3.1. Обработка багажа	3.1.1 (1) 3.1.2 (a)(b) 3.1.3(a)(b) 3.1.4(a)(b) 3.1.5 3.1.6(a) (b) 3.1.7(a) (1)(2)(3)
3.2. Сопровождение	3.2.1 (a)
3.3. Стоянка	3.3.1 (a)(b) 3.3.2 (f –сигнальные конусы)
3.4. Вспомогательные элементы	3.4.1(a)(c)(1)-(5) по запросу и за доп. плату
3.5 Связь между перроном и кабиной экипажа	3.5.1 3.5.2(a)(b)(c)
3.6. Погрузка и разгрузка	3.6.1 (a)(c)(1) (3) 3.6.2 (a)(1)(2) за доп. плату 3.6.3 (a)(c) 3.6.4 (a)(1)(2) 3.6.5(a)(1)(2,3 - по запросу и за доп. плату)(5)(6) 3.6.6 (a)-(e) 3.6.7 3.6.8 (a) 3.6.9 (a)(1)(2)
3.7. Меры безопасности	3.7.3 (b) по запросу 3.7.4 (a)(1)(2)
3.8. Перемещение воздушного судна	3.8.3 (a) 3.8.4 (b)
3.9. Внутренняя уборка	3.10.1 (b)(2)-(11) 3.10.2 (a) (b) за доп. плату 3.10.3 (a)(d) (e)(f)(g) по запросу и за доп. плату 3.10.4 (a, b)(1) по запросу и за доп. плату

3.11. Обслуживание туалетов	3.11.1 (a)(1)(2) по запросу и за доп. плату
3.12. Обеспечение водой	3.12.1 (a)(1)-(3) по запросу и за доп. плату

РАЗДЕЛ 4 – КОНТРОЛЬ ЗАГРУЗКИ, СРЕДСТВА СВЯЗИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛЕТА

4.1. Контроль загрузки	4.1.1 4.1.2 (a)(b)(1)
4.2 Средства связи	4.2.1 4.2.2 4.2.3
4.3. Обеспечение полета	4.3.1 4.3.2 (b)(1) 4.3.3 (a)(1) 4.3.4 (b)(1) 4.3.5 (b) 4.3.6 (b)(1) 4.3.7 4.3.8 (c)(1) 4.3.9 4.3.10
4.4. Управление экипажем	4.4.1 4.4.4

РАЗДЕЛ 5 – УСЛУГИ ПО ОБРАБОТКЕ ГРУЗОВ И ПОЧТЫ (за доп. плату)

5.1. Обработка грузов и почты –общие положения	5.1.1 5.1.2 5.1.3
5.2. Таможенный контроль	5.2.1 Дополнительно Обслуживающая компания предоставит соответствующее сообщение (ENS – Сводная регистрационная декларация) на турецкой таможне (если требуется в соответствии с местными правилами). Перевозчик должен предоставить Обслуживающей компании FFM (манифест по рейсу), FWB (данные авианакладной), FHL (рассылочный список). Перевозчик обязуется возмещать и ограждать Обслуживающую компанию от всех штрафов и пени, начисленных на Перевозчика за ненадлежащую или неправильную передачу данных, если данные, полученные Обслуживающей компанией для создания ENS, были ненадлежащими или неправильными.
5.3 Оформление документации	5.3.1 (a)-(g) 5.3.2 5.3.3 5.3.4.(a)
5.4 Физическая обработка по прилету/вылету	5.4.4 (a)-(e) 5.4.5 (a)(b) 5.4.6 (a)(b)(c)(1)-(3) 5.4.4 5.4.5 5.4.6

	5.4.7
5.5 Трансферный / транзитный груз	5.5.2 5.5.2 5.5.3 (a)(1) 5.5.4
5.6. Почта	5.6.1 5.6.2 5.6.5 (1) 5.6.6 5.6.5 5.6.6

РАЗДЕЛ 6 – ВСПОМОГАТЕЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

6.2. Автоматизация / компьютерные системы	6.2.2 (a)(c)(1) 6.2.2 (a)(3)(4)(5)(b)(6)
6.3 Контроль за средством пакетирования грузов (ULD)	6.3.2 (b)(1)(2) по запросу и за доп. плату 6.3.2 6.3.3 6.3.4 6.3.5
6.5 Операции заправки и слива топлива на перроне	6.5.1 6.5.3 по запросу и за доп. плату
6.7 Услуги бортипитания – связь и административные функции	6.7.1

РАЗДЕЛ 7 – БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1. Досмотр и сверка пассажиров и багажа	7.1.1 (a)(1) 7.1.2 (b)(1)-(5) 7.1.4 (b)(1)-(3) 7.1.4. (a)(1-2)(4)
7.2. Груз и почта	7.2.1 (b)(1-6)
7.4 Перрон (подсекция за доп. плату)	7.4.1 (a)(1) 7.4.2 (a)(1)(a) с заполнением листа досмотра (только позиции 8-11), актуальный образец листа досмотра предоставляется по эл. почте (a)(2)(a) по запросу, (a)(2)(c) 7.4.3 (a)(1)(2)

БАЗОВЫЕ СТАВКИ ЗА НАЗЕМНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

- 1.1 За одно наземное обслуживание, включающее прибытие и последующий вылет в согласованное время одного и того же воздушного судна, Обслуживающая компания взимает плату с Перевозчика за выполнение согласованных услуг, перечисленных в параграфе 1 настоящего Приложения по следующим ставкам (в евро):

Тип пассажирского воздушного судна	Базовая ставка за наземное обслуживание (в евро)
A319	
A320/B737-800	
B777	
B 747	

- 1.2 За обслуживание в случае возврата на перрон будет взиматься 50% указанных выше сборов, при условии, что не вносятся физические изменения в загрузку.
- 1.3 Сборы выше будут увеличены на 25% в случае перезагрузки/выгрузки, вызванной доказанной ошибкой Перевозчика.
- 1.4 За обслуживание в случае технической посадки и/или посадки для заправки в некоммерческих целях будет взиматься плата в размере 50% от цен, указанных выше в подпункте 1.1, при условии, что не вносятся физические изменения в загрузку.
- 1.5 Дополнительная плата не взимается за предоставление услуг в государственные праздники и по воскресеньям.
- 1.6 Сборы за полет с загрузкой только в один конец уменьшаются на 25%, от цен, указанных в подпараграфе 1.1.
- 1.7 Не будет взиматься плата за отмененные рейсы, при условии, что Перевозчик направил письменное уведомление в центр управления Обслуживающей компании за полных 48 часов до времени отправления по расписанию.
- 1.8 За рейсы, отмененные в пределах от 48 до 24 полных часов до времени отправления по расписанию, плата будет взиматься в размере 30% от применимого тарифа за обслуживание.
- 1.9 За рейсы, отмененные в пределах от 24 до 12 полных часов до времени отправления по расписанию, плата будет взиматься в размере 50% от применимого тарифа за обслуживание.
- 1.10 За рейсы, отмененные в пределах от 12 до 0 часов до времени отправления по расписанию, плата будет взиматься в размере 100% от тарифов, указанный в параграфе 1.
- 1.11 Подраздел 2.2.3 (а) Приложения А к SGHA от января 2013 года должен толковаться следующим образом:
- Обслуживающая компания не несет ответственности за точность оформления виз и за неверную информацию, указанную в документах пассажиров (паспорт, виза) по время процедуры регистрации.
 - Обслуживающая компания несет ответственность за:
 - Проверку наличия у пассажира паспорта и визы Российской Федерации;
 - Проверку действительности всех проездных документов (паспорт, виза), за исключением проездных документов оперативного прикрытия или поддельных проездных документов, когда сложно выявить подделку;
 - Проверку разрешения на въезд по типу визы (разовая или многократная въездная виза).
- Контроль документов и виз осуществляется только в соответствии с требованиями к проездным документами, опубликованным в руководстве по информации для поездок (TIM) и в информационной системе TIMATIC.
- В случае непредоставления проездных документов (паспорт, виза) или в случае истечения срока действия проездных документов пассажирам запрещается садиться на воздушное судно. Если пассажир, имеющий проездные документы с истекшим сроком действия, или без них прибывает в аэропорт Российской Федерации, Перевозчик имеет право перевыставить наложенный штраф на Обслуживающую компанию. Если Перевозчик вынужден оплатить дополнительные расходы за такого пассажира, например, за питание в аэропорту, стоимость билета, размещение и трансфер, Перевозчик сохраняет за собой право перевыставить такие расходы на Обслуживающую компанию с предоставлением подтверждающих документов.
- 1.12 Вся документация, касающаяся рейса, должна предоставляться в Департамент расчетов Перевозчика не позднее чем следующим рейсом (если иное не указано в письменном виде).

Документация с крайнего рейса в сезоне направляется экспресс-почтой не позднее, чем через 7 календарных дней с даты выполнения крайнего рейса в сезоне (с правом перевыставления расходов по доставке на Перевозчика в размере не более 30 евро за такую доставку). Направление документации должно сопровождаться реестром, созданным в согласованной форме.

Обслуживающая компания несет ответственность за утрату полетной документации и за её действительность.

Пакет документов включает:

- Сводно-загрузочная ведомость
- Полетные купоны
- Список пассажиров, которые зарегистрировались по электронным билетам (с номерами электронных билетов)
- Распечатки и документы по потерянному багажу (L&F) (ссылка на п. 2.1.7 §1 Услуги по обслуживанию).

- 1.13 Относительно возможности осуществления поставки стороны договорились о следующем:
АО «Авиакомпания «Россия» будет осуществлять периодическую отправку бирок, сайзеров и др. материалов схожего назначения в адрес Обслуживающей компании без доп. платы (кроме возможных дополнительных аэропортовых сборов по обработке/хранению груза и/или государственных сборов, таких как сборы при таможенном оформлении грузов, в случае, если таковы применимы и при наличии подтверждающих документов) в количестве, определенном в экспортном инвойсе на условиях поставки DAP применимого греческого аэропорта (например, DDP HER), в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010.
Обратная отправка (если когда-либо потребуется) осуществляется безвозмездно (кроме возможных дополнительных аэропортовых сборов по обработке/хранению груза и/или государственных сборов, таких как сборы при таможенном оформлении грузов, в случае, если таковы применимы и при наличии подтверждающих документов) на условиях FCA применимого греческого аэропорта, в соответствии с ИНКОТЕРМС 2010.

Параграф 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СБОРЫ

- 2.1 За все остальные услуги и оборудование, не включенные в Параграф 1 и 2 и Подпараграф 2.1 настоящего Приложения, плата будет взиматься по местным тарифам, действующим во время выполнения таких услуг.

РАЗДЕЛЫ ПРИЛОЖЕНИЯ А	ВИД УСЛУГИ ИЛИ ОБОРУДОВАНИЯ	ЗА ЕДИНИЦУ	СБОР, евро
3.4.1 (5)	Сбор за обеспечение установки воздушного запуска (при использовании свыше 60 минут)	За 30 минут	
1.1, 1.2, 1.3, 1.4	Сбор за представительство, административные функции, супервизирование и/или координирование, управление станцией	за оборотный рейс	
7.4	Сбор за обеспечение услуг безопасности (перрон)	за оборотный рейс	

За все остальные дополнительно запрошенные услуги плата взимается по действующим местным тарифам, опубликованным в прейскуранте Обслуживающей компании с предоставлением Перевозчику 20% скидки. Действующий прейскурант должен быть предоставлен Перевозчику вместе с первым счетом и далее при каждом пересмотре прейскуранта с предоставлением актуальной версии не позднее, чем за 10 рабочих дней до старта применения новых цен.

Параграф 3 – ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

- 3.1 Расходы, осуществленные Обслуживающей компанией от имени Перевозчика, компенсируются Перевозчиком по их фактической стоимости с начислением комиссии в размере ...% (по результатам тендера).

Параграф 4 – ПОРЯДОК ВЗАИМОРАСЧЕТОВ

- 4.1 Невзирая на подпункт 7.2 Основного соглашения, Обслуживающая компания выставляет счета-фактуры в евро один раз в месяц за услуги, предоставленные по настоящему соглашению, а Перевозчик обязан осуществить оплату Обслуживающей компании банковским переводом в течение 30 календарных дней с даты выставления счета. Обслуживающая компания обязана отправлять счета-фактуры в дату их выставления.
- 4.2 Все платежи должны осуществляться в евро.
- 4.3 Сканированные копии всех счетов-фактур должны направляться на электронный адрес Бухгалтерии Перевозчика не позднее чем до 10-го дня месяца, следующего за оплачиваемым месяцем: OKR@rossiya-airlines.com
Обслуживающая компания обязана приложить все требуемые дополнительные документы (счета-фактуры третьих сторон, заявки на предоставление дополнительных услуг, документы по розыску багажа и т.д.)
- 4.4 Банковские реквизиты Обслуживающей компании:

.....

Банковские реквизиты Перевозчика:

Название компании: Акционерное общество «Авиакомпания «Россия»

Название банка: СБЕРБАНК (СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК), САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, РОССИЯ

SWIFT: SABRRU2P

Транзитный счет: 40702978455001000080

Текущий счет: 40702978155000000080

Банк-корреспондент: Дойче Банк АГ, Франкфурт-на-Майне

SWIFT:DEUTDEFF

4.5 Обе Стороны взаимно договорились, что применяется код SWIFT – SHA (SHARED), в рамках которого Сторона-отправитель оплачивает банковскую комиссию только своего банка, как указано в банковских реквизитах, банковская комиссия любого банка(ов)-корреспондента(ов) выплачивается из суммы перевода в адрес Стороны-получателя.

4.6 С 01.06.2020 года тарифы могут корректироваться один раз в год (12-месячный период) на 100% национального уровня инфляции за 12-месячный период. Обслуживающая компания обязана официально уведомить Перевозчика в письменной форме (в соответствии с Параграфом 8 «Уведомление») о новых тарифах и предоставить копию источника официальной публикации, содержащей указанную информацию с экономическими показателями не менее, чем за 30 календарных дней до их вступления в силу. Такое уведомление должно содержать сведения о новых тарифах и дату их вступления в силу. Пересмотр осуществляется ежегодно в соответствии с положительным индексом потребительских цен за прошлый год.

Корректировка цен не может быть более чем на 3% а в год.

4.7 Обслуживающая компания сохраняет за собой право перевести Перевозчика на ежемесячную предоплату в случае доказанных повторяющихся существенных задержек в оплатах путем направления официального предварительного письменного уведомления за 10 календарных дней.

4.8 Перевозчик обязуется оплачивать счет выставленные корректно и в соответствии с п.4.1, в случае нарушения этих условий Перевозчик имеет право не оплачивать такие счета.

4.9 Обслуживающая компания не может применять комиссию в соответствии с подпараграфом 3.1 к платежам, если получила предоплату от Перевозчика (банковским переводом в EUR). Для этих целей Обслуживающая компания направляет ежемесячный счет на предоплату в Департамент расчетов Перевозчика не позднее, чем за 15 календарных дней (до начала отчетного месяца). Перевозчик оплатит счет на предоплату в течение 15 календарных дней с даты его получения. Если счет на предоплату не направлен вовремя со стороны Обслуживающей компании, она не вправе отказать в предоставлении услуг, мотивируя тем, что оплата не была произведена Перевозчиком вовремя. Обслуживающая компания направляет ежемесячную ведомость Перевозчику в течение 3 рабочих дней после получения фактических счетов от инициатора таких расходов, но не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, и эта ведомость отражает фактически понесенные расходы. Если Перевозчик решает расторгнуть договор, Обслуживающая компания вернет остаток (если имеется) Перевозчику не позднее, чем в течение 15 календарных дней с даты расторжения.

Параграф 5 – ПЕРЕДАЧА УСЛУГ

5.1 Обслуживающая компания передает услуги на субподряд в следующие компании, которые выполняют следующие услуги:

<i>Местонахождение</i>	<i>Компания</i>	<i>Вид услуг</i>
.....

5.2 Обслуживающая компания должна иметь со своими субподрядчиками письменные соглашения на услуги, предусмотренные в настоящем Приложении В. Обслуживающая компания должна быть готова показать Перевозчику такие соглашения, в которых будет скрыта конфиденциальная деловая информация, и организовать предоставление услуг субподрядчиками в соответствии с требованиями Перевозчика.

Параграф 6 – ЛИМИТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1 Лимит ответственности, предусмотренный в пункте 8.5 (2008) Основного соглашения, следующий:

Тип воздушного судна	Лимит (за происшествие) доллары США
----------------------	-------------------------------------

Узкофюзеляжные ВС	750 000
Широкофюзеляжные ВС	1 000 000

6.2 На основании Подстатьи 8.5 Основного соглашения Обслуживающая компания несет ответственность только за случаи прямого ущерба в результате неосторожности или упущения, которого можно было бы избежать, если бы соблюдались процедуры. Невзирая на Подстатью 8.5 любые претензии ниже 3000 USD удовлетворяются тоже.

6.3 На основании Подстатьи 8.6 Основного соглашения Обслуживающая компания несет ответственность только за случаи прямого ущерба в результате неосторожности или упущения, которого можно было бы избежать, если бы соблюдались процедуры. Невзирая на Подстатью 8.6 любые претензии ниже 500 USD удовлетворяются тоже.

Параграф 7 – СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1 Невзирая на положения пунктов 11.4 и 11.5 Основного соглашения, договор действителен с 01.06.2020 по 31.05.2025 (включительно). Договор может быть расторгнут в любое время без каких-либо ограничений любой из Сторон посредством направления другой стороне предварительного письменного уведомления за 90 календарных дней.
- 7.2 Невзирая на вышеуказанный пункт 7.1, если, по мнению Перевозчика, Обслуживающая компания не предоставляет услуги на стабильно удовлетворительном уровне, Перевозчик сохраняет за собой право направить Обслуживающей компании письменное уведомление о том, что требуется срочно внести корректировки для повышения уровня услуг в течение 10 календарных дней.
- 7.3 Общая сумма по договору в течение периода его действия не превысит 15 000 000 EUR без учета обязательных налогов и сборов, которые могут взиматься или не взиматься в соответствии с применимым налоговым законодательством сторон, стороны будут оплачивать подлежащие выплате налоги в своих соответствующих юрисдикциях и не несут никаких обязательств по оплате каких-либо иных налогов. Если указанные налоги, сборы (в соответствии с законодательством страны оказания услуг) будут взиматься, то общая сумма по договору не превысит 18 600 000 EUR. Такое ограничение фиксируется для собственных целей Перевозчика. Тем не менее, указанная сумма не подразумевается Сторонами как обязательная к выплате.
- 7.4 Пункт 11.6, 11.11, 11.12 Основного соглашения не применяется к настоящему договору.
- 7.5 Все изменения к настоящему соглашению должны вноситься в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Уведомления о смене банковских реквизитов, адресов, менеджеров, контактах и пр. схожей информации могут быть оформлены в письменной виде без подписания обеими сторонами.

Параграф 8 – УВЕДОМЛЕНИЕ

- 8.1 В соответствии с пунктом 11.3 Основного соглашения любое уведомление или сообщение, направляемое по настоящему соглашению, считается отправленным надлежащим образом на адреса, соответствующих Сторон, указанные ниже:

Перевозчику:

АО «Авиакомпания «Россия»
Россия, 196210, Санкт-Петербург
ул. Пилотов, 18/4
Вниманию: ДНОП
Тел: +7 812 6 333 999
E-mail: contract@rossiya-airlines.com

Обслуживающей компании:

Параграф 9 – АРБИТРАЖ, ЮРИСДИКЦИЯ, ПРИМЕНИМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

- 9.1 Невзирая на положения пункта 9.1(5) Основного соглашения, применимым законодательством будет законодательство Греции.

Параграф 10 – УРОВЕНЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ И СТАНДАРТЫ

- 10.1 Обслуживающая компания обязуется выполнять услуги в соответствии со Статьей 5 Основного соглашения и Уровнями и Стандартами Обслуживания, взаимного согласованными Сторонами. Уровнями и Стандартами Обслуживания следует оформить в виде Дополнительного соглашения (Соглашение об уровне обслуживания) к действующему Приложению В.
- 10.2 Обслуживающая компания в своей работе ориентирована на выполнение следующих целевых показателей:
- отсутствие задержек вылета рейсов Перевозчика по вине сотрудников Обслуживающей компании – 100%;
 - своевременное прибытие к борту ВС Перевозчика сотрудников Обслуживающей компании – 100%.
- 10.3 Обслуживающая компания ответственна за проведение первоначального и периодического обучения своего персонала, связанного с предоставлением супервайзерских услуг, по следующим курсам:
- Авиационная безопасность
 - Опасные грузы в сфере обслуживания пассажиров
 - Безопасность на перроне
 - Обслуживание клиентов
 - Человеческий фактор
 - Обслуживание пассажиров
- Обслуживающая компания ведет журнал обучения сотрудников и предоставляет его по запросу Перевозчика.
- 10.4 Обслуживающая компания обеспечивает своих сотрудников, вовлеченных в оказание супервайзерских услуг, своей униформой. Если таковой нет, то сотрудники должны носить одежду в деловом стиле.
- 10.5 Персонал Обслуживающей компании, вовлеченный в оказание супервайзерских услуг, должен быть опытен в работе с системами регистрации Перевозчика (ASTRA, SABRE, SITA etc.), в случае отсутствия такого опыта, должен обучиться (закрытие/открытие рейсов; работа с билетами, статусами купонов etc.)
- 10.6 Персонал Обслуживающей компании, вовлеченный в оказание супервайзерских услуг, должен использовать систему Перевозчика OPENSKY LINKS для оперативных нужд (расписание, OFP, печать генеральной декларации).

Параграф 11 – ПРАВО НА АУДИТ

- 11.1 Перевозчик вправе за свой счет и при условии предварительного уведомления (не менее, чем за один календарный месяц), провести аудит услуг, предусмотренных для договорных местоположений. Такое уведомление должно содержать указание области(ей), подлежащих аудиту. Обслуживающая компания должна сотрудничать с Перевозчиком и выполнить требуемое корректирующее действие. Перевозчик должен предоставить официальный отчет об аудите/мониторинге в Обслуживающую компанию не позднее, чем в течение 30 рабочих дней с даты его проведения.

Параграф 12 – ФОРС-МАЖОР

- 12.1 Обслуживающая компания и Перевозчик будут освобождены от обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, если невыполнение обязательств является результатом события вне их разумного контроля, включая наводнение, пожар, молнию, войну, извержение вулкана и иное стихийное бедствие, революцию, террористический акт, мятеж или гражданские волнения.
- 12.2 Сторона, затронутая форс-мажором, должна незамедлительно направить письменное уведомление другой Стороне с информацией о причинах и последствиях форс-мажора и должна предпринять меры

для минимизации последствий форс-мажора и продолжения исполнения своих обязательств по договору.

Параграф 13 – ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1 Обслуживающая компания должна предоставить Перевозчику информацию обо всех её владельцах (бенефициарах), в том числе о конечных бенефициарах, а также о структуре исполнительных органов в соответствии с формой Перевозчика (которая предоставляется по эл. почте), приложив подтверждающие документы.
- 13.2 В случае изменений в вышеуказанной цепочке владельцев, включая конечных бенефициаров, или в структуре исполнительных органов Обслуживающая компания должна информировать «Авиакомпанию «Россия» об этом с приложением подтверждающих документов.

Параграф 14 – КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 14.1 Перевозчик и Обслуживающая компания договорились не воспроизводить настоящее Приложение В1.0 или предоставлять его другим лицам полностью или частично в любое время, и постоянно соблюдать конфиденциальность в отношении всей информации, содержащейся в Приложении В1.0, и всей информации, предоставленной Обслуживающей компанией и Перевозчиком друг другу во время переговоров или при предоставлении услуг, если только не затребовано в соответствии с законодательством.

Параграф 15 – АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 15.1 При выполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их работники не должны выплачивать, предлагать выплату и разрешать выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или опосредованно каким-либо людям с целью оказания влияния на их действия или решения для того, чтобы получить несправедливое преимущество или для каких-либо иных ненадлежащих целей
При выполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их работники не должны осуществлять деятельность, которая в соответствии с законодательством для целей настоящего Соглашения квалифицируется как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, которые нарушают применимые законодательные требования и международные законы по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем.
- 15.2 Если Стороны имеют подозрение на совершение или возможное совершение какого-либо нарушения положений, предусмотренных в пункте 15.1, то соответствующая Сторона должна уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В своем письменном уведомлении Сторона должна указать факты или предоставить материалы, которые достоверно подтверждают или дают основания считать, что допущено или может быть допущено нарушение положений параграфа 15.1 другой Стороной, её сотрудниками, которое в соответствии с законодательством квалифицируется для целей настоящего Соглашения как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также как действия, которые нарушают применимые законодательные требования и международные законы по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем. При получении письменного уведомления Сторона, которой оно направлено, должна направить подтверждение того, что нарушения не было или нарушения не будет. Такое подтверждение должно быть направлено в течение 30 (тридцать) календарных дней с даты получения письменного уведомления.
- 15.3 В случае нарушения какой-либо из Сторон своих обязательств по воздержанию от действий, предусмотренных в пункте 15.1, другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (тридцать) календарных дней с даты получения соответствующей Стороной письменного уведомления о расторжении. Сторона, которая инициировала расторжение Соглашения в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе

требовать возмещение фактических убытков, понесенных в результате такого расторжения. Срок возмещения убытков составляет 30 (тридцать) календарных дней с даты получения соответствующего требования от Стороны, которая инициировала расторжение настоящего Соглашения.

Параграф 16 – Заключительные положения

16.1 Настоящее соглашение подписано в двух равнозначных оригиналах на английском, по одному для каждой Стороны.
Подписано