

Утверждено:
председатель Конкурсной комиссии
М.Н. Федосов

Дата утверждения	09	02	2018г.
------------------	----	----	--------

Документация о закупке

Открытый запрос котировок в электронной форме

Место приёма заявок	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: http://etpgpb.ru/			
Дата и время начала приёма заявок	09	02	2018г.	18:00 МСК
Дата и время окончания приёма заявок	27	02	2018г.	10:00 МСК
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д.18. корп.4			
	07	03	2018г.	
Дата начала срока предоставления разъяснений документации о закупке	09	02	2018г.	
Дата окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке	21	02	2018г.	
Установление особенностей участия	Закупка только у СМСП			
Возможность подачи альтернативного предложения	Не предусмотрена			
Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков	Не предусмотрена			
Распределение общего объёма закупки между несколькими участниками закупки	Не предусмотрено			
Предмет закупки	Поставка номерных бланков для ГСМ			
Количество лотов	1			

Лот №1

Наименование предмета договора (лота)		Поставка номерных бланков для ГСМ			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификац ия по ОКВЭД2	Классифика ция по ОКПД2
175 000,00	рубли	50 000	Штуки	17.2	17.23.13.143
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)		- 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Штурманская, д.15;			
Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)		Покупатель производит оплату фактически поставленной партии Товара в рублях РФ в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поставки на основании счета на оплату при наличии подписанной			

	Сторонами товарной накладной или УПД.
Обеспечение заявки (сумма)	Не предусмотрено
Право участника закупки предложить встречный проект договора	Не предусмотрено

Критерии оценки и сопоставления заявок

Лот №1	
Наименование критерия	Цена договора
Порядок расчета баллов по критерию	В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС. Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров/работ/услуг.

1. Общие условия проведения процедуры закупки

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (П 20-33-17 издание 3).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре.

Процедура открытого запроса котировок (далее – запрос котировок), открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок, запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.4. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения,

размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений в единой информационной системе.

1.5. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений.

1.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений, документацию о закупке.

1.7. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.8. В случае, если изменения в извещение или документацию о закупке внесены позднее, чем за два рабочих дня при проведении запроса котировок / один рабочий день при проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение или документацию о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

2. Порядок подачи заявок

2.1. Для участия в запросе котировок, запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок, запроса предложений (лота).

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.

2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

3. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

3.1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о закупке в письменной форме или в форме электронного документа.

3.2. Претендент вправе направить запрос разъяснений положений документации о закупке по почтовому адресу заказчика, адресу электронной почты, указанным в извещении о закупке или разместить на электронной торговой площадке.

3.3. Заказчик размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

4. Форма оплаты товара, работы, услуги

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

5. Порядок формирования цены договора (цены лота)

5.1. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупки:

8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.

8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости.

8.1.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.8. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.

8.2. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и обязан задекларировать в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352,

в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

8.3. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).

8.4. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);

9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).

9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.

9.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.5. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.

9.6. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.

9.7. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

10.2. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8

в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.

10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.3. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:

- а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;
- б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;
- в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;
- д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;
- и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);
- к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, установленной документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, запрос котировок, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленной документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, несмотря на то, что запрос котировок, запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

10.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником запроса котировок, запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок, запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

10.9. В случае если в ходе оценки заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений конкурсной комиссии необходимо продлить или сократить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении или сокращении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.

10.10. Победитель запроса котировок, запроса предложений.

10.10.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в Документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.10.2. Победителем запроса предложений признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой заявки на участие в запросе предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок, запроса предложений. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.13. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее семи календарных дней с даты получения договора от заказчика.

10.14. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.15. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.16. В случае уклонения участника запроса котировок, запроса предложений от заключения договора конкурсная комиссия вправе принять другое решение, отличное от указанного в п. 10.14 и 10.15, в том числе о рекомендации закупки у единственного поставщика.

10.17. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок, запроса предложений.

10.18. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

10.19. При проведении запроса предложений Заказчик вправе после завершения оценки и сопоставления предложений предоставить участникам возможность повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначально указанной в заявке цены (объявить переторжку). Уведомление участников о начале переторжки осуществляется путем размещения уведомления на электронной торговой площадке. Заказчик вправе объявить тайную или гласную переторжку. Если иное не предусмотрено в уведомлении Заказчика, переторжка является тайной.

Для участия в переторжке, если она объявлена, участники в установленный заказчиком срок вправе предоставить новое предложение по цене. Новые предложения по цене, подписанные участниками, предоставляются в том же порядке, в котором были предоставлены заявки на участие в процедуре запроса предложений. Новые предложения по другим условиям исполнения договора (кроме цены) в рамках переторжки не рассматриваются. Цена, полученная в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением участника.

11. Последствия признания запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся

11.1. В случае если запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений или признанным единственным участником запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос котировок, запрос предложений или применить другой способ закупки.

12. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

Приложения:

Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре.

Приложение 2: Форма анкеты участника.

Приложение 3: Техническое задание.

Приложение 4: Проект Договора.

Приложение 1
к документации о закупке

Заявка на участие¹ в процедуре закупки:						
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>						
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса котировок, запроса предложений и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)						
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>						
зарегистрированное/ый/ая по адресу:						
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>						
предлагает заключить договор на						
<i>(указать предмет договора)</i>						
в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса котировок, запроса предложений.						
Коммерческое предложение:						
Спецификация						
№ п/ п	Наименование товара	Технические характеристики товара	Ед. изм.	Кол- во	Цена за единицу без НДС, (руб.)	Стоимость без НДС, (руб.)
1						
2						
...						
Итого, без НДС						
Сумма НДС						
Итого, с НДС						
Цена договора составит _____ без учета НДС.						
НДС _____.						

¹ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

2. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок, запросе предложений сообщаем (декларируем), что в отношении нас:
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
4. В случае нашей победы в запросе котировок, запросе предложений мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.
5. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.
6. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора
7. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.
8. В случае признания нас победителем запроса котировок, запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.
9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений.
10. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ⁵ .

<p>11. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:</p> <p>11.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2;</p> <p>11.2. Копии документов, подтверждающих право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (при поставке товара);</p> <p>11.3. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</p>			
согласно описи на		стр.	
Руководитель			
		(подпись)	(указать инициалы, фамилию)
М.П.			
Дата составления	«	»	г.
	(ДД)	(ММ)	(ГГГГ)

⁵ Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

АНКЕТА УЧАСТНИКА² процедуры закупки:	
(указать наименование процедуры)	
№ процедуры _____ (указать номер процедуры)	№ лота _____ (указать номер лота)
(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)	
(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)	
1. Юридические реквизиты Страна _____ регистрации _____ Юридический _____ адрес _____ Фактический адрес _____ Телефон _____ Факс _____ E-mail _____	
2. Банковские реквизиты ИНН / КПП организации _____ ОГРН _____ № расчетного счета _____ Наименование _____ Банка _____ Корреспондентский _____ счет _____ БИК _____	
3. Регистрационные данные Дата, место и орган _____ регистрации _____ Учредители _____ Профиль деятельности _____ Принадлежность к малому и среднему _____ предпринимательству ³ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____	
4. Приложения к анкете участника:	
Наименование документа	Кол-во

² Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

³ При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352

		ЛИСТОВ
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).		
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).		
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
4. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).		
5. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.		
6. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор.		
5. Контактное лицо _____ <i>(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)</i>		
Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете.		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p>(должность руководителя)</p> <p>М.П.</p> <p>Дата составления</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>(подпись)</p> <p>« _____ »</p> <p>(ДД) (ММ) (ГГГГ)</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>(указать инициалы, фамилию)</p> <p>_____ г.</p> </div> </div>		

Приложение 3
к Документации о закупке

Техническое задание

Предмет закупки	Поставка номерных бланков для ГСМ		
Номенклатура, описание продукции (работы, услуги)	Единицы измерения	Количество (Объем)	Возможность замены (эквивалент)
Поставка номерных бланков для ГСМ	Штуки	50 000	нет
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Штурманская, д.15		
Срок или график отгрузки/ поставки товара, период выполнения работ или оказания услуг	Поставка Товара осуществляется в полном соответствии с техническими характеристиками (Приложение №2 к Договору) в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента заключения Договора.		
Требования к приемке товара, работы, услуги	<p>При передаче Товара Покупателю с Товаром должны быть переданы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • товарные накладные или УПД на Товар, в соответствии с требованиями законодательства; • счета-фактуры, оформленные в соответствии с требованиями законодательства (при необходимости); • счета на оплату поставляемого Товара; • техническая документация, подтверждающая соответствие Товара российским стандартам качества, техническим регламентам и прочим требованиям, установленным действующим законодательством. 		
Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством	<p>Поставляемый Товар не заложен, в споре и под запретом (арестом) не состоит, не обременён правами третьих лиц и полностью соответствует техническому заданию Покупателя.</p> <p>Трехслойный бланк (1 бланк = 3 листа) размером 148*210 мм.</p> <p>Черно-белая печать на цветной самокопирующей бумаге плотностью не менее 50гр./м2. Цветность слоев: белый, желтый, розовый.</p> <p>Каждый бланк имеет 6-ти значную нумерацию.</p> <p>При изготовлении бланков необходимо руководствоваться единой системой технологической документации (ГОСТ 3.1130-93).</p> <p>Бланки должны быть сшиты книжками (1 книга = 50 бланков), каждая книжка должна иметь картонную подложку.</p> <p>Фасовка: по 10 книжек в термопленку, далее</p>		

Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	по 20 книжек в гофрокороб. Упаковка должна иметь ярлык с указанием наименования товара, первого и последнего номера бланка в упаковке и общее количество бланков в коробке.
Требования к формированию цены товара: включается или нет в цену товара доставка, погрузка/разгрузка, страховка, монтаж, обучение персонала, таможенные платежи, уплачиваемые при выпуске товара для внутреннего потребления на территории Таможенного союза, и т.д.	Цена на Товар включает в себя расходы по приобретению сырья, необходимого для изготовления Товара, сертификации, транспортировке, упаковке, погрузке/разгрузке, таможенные сборы и доставке Товара на склад Покупателя, расположенный по адресу: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Штурманская, д.15.
Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги	Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет 12 месяцев с даты подписания товарной накладной или УПД, если иные сроки не оговорены в документации производителя.
Иная необходимая информация или дополнительные требования	<p>Приложение №1 к Техническому заданию – пример номерного бланка для ГСМ.</p> <p>Принадлежность к субъектам среднего и малого предпринимательства.</p> <p>Участникам закупки необходимо предоставить копии документов (сертификатов соответствия, таможенных деклараций и т.д.) подтверждающих полное техническое соответствие поставляемого Товара Покупателю.</p>

Приложение 4
к Документации о закупке

Проект Договора

Договор

г. Санкт-Петербург

«___»_____ 2018 г.

Акционерное общество «Авиакомпания «Россия», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее по тексту именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор заключается на поставку номерных бланков для ГСМ (далее – Товар).

1.2. Поставщик в течение срока действия Договора обязуется осуществлять поставку Товара, цена и общее количество которого определяется Сторонами в Спецификации (Приложение №1 к Договору) в соответствии с техническими характеристиками (Приложение №2 к Договору).

1.3. Товар поставляется Поставщиком с предоставлением всех необходимых сертификатов и документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Качество Товара должно соответствовать действующим на территории Российской Федерации ГОСТ, ТУ, сертификатам качества и другим нормативно-техническим документам.

1.5. В ходе исполнения Договора общее количество закупаемого Товара может быть увеличено, но не более чем на 20%. Стоимость настоящего Договора в этом случае изменяется пропорционально.

1.6. Стороны гарантируют, что обладают всеми полномочиями на подписание настоящего Договора и приложений к нему.

1.7. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар не заложен, в споре и под запретом (арестом) не состоит, не обременён правами третьих лиц и полностью соответствует техническому заданию Покупателя, размещённому в единой информационной системе при проведении процедуры закупки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поставщик обязуется:

2.1.1. Поставлять Товар в полном соответствии с техническими характеристиками (Приложение №2 к Договору) в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента заключения Договора. При передаче Товара Покупателю с Товаром должны быть переданы:

- товарные накладные или универсальный передаточный документ (далее - УПД) на Товар, в соответствии с требованиями законодательства;
 - счета-фактуры, оформленные в соответствии с требованиями законодательства (при необходимости);
 - счета на оплату поставляемого Товара;
- техническая документация, подтверждающая соответствие Товара российским стандартам качества, техническим регламентам и прочим требованиям, установленным действующим законодательством.

Подписание Покупателем Товарной накладной или УПД подтверждает получение последним всего необходимого комплекта документов. Если товаросопроводительные документы не переданы вместе с Товаром полностью, Покупатель Товарную накладную или УПД не подписывает, Товар не принимается.

2.1.2. Обеспечить получение Заявки и корреспонденции, направляемой в адрес Поставщика, по следующим электронным адресам: _____, в соответствии с п. 12.4 Договора.

2.1.3. Уведомлять Покупателя о предстоящей поставке Товара по электронной почте V.Kuzyakina@rossiya-airlines.com не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до даты поставки. В случае, если указанный канал связи не отвечает, то уведомление направить по электронной почте V.bagirov@rossiya-airlines.com.

2.1.4. Оплачивать штрафы и пени, выставленные в соответствии с условиями Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их выставления.

2.1.5. В случае отказа от уплаты выставленных штрафов и/или пени, направлять в адрес Покупателя мотивированный отказ в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента получения претензии.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Направить Заявку на поставку Товара Поставщику по электронным адресам, указанным в п. 2.1.2, при условии отсутствия неоплаченных Поставщиком претензий (штрафов и пени), выставленных в соответствии с п. 8.2 – 8.5 настоящего Договора

2.2.2. Оплачивать поставленный Товар согласно п. 5.2 Договора. Датой приёма Товара считается дата подписания соответствующей Товарной накладной (форма ТОРГ-12) или УПД.

2.2.3. Обеспечить приёмку Товара по рабочим дням с 9.00 до 16.00 с перерывом на обед с 13.00 до 14.00, при условии выполнения Поставщиком пунктов. 2.1.2 - 2.1.5 настоящего Договора.

3. ТАРА И СРЕДСТВА ПАКЕТИРОВАНИЯ

3.1. Поставка Товара осуществляется в таре и упаковке с учетом необходимых маркировок. При этом упаковка должна обеспечивать сохранность Товара от всякого рода повреждений и порчи при его транспортировке.

3.2. Стоимость тары и упаковки входит в цену поставляемого Товара, при этом тара и средства пакетирования являются невозвратными.

4. ЦЕНА И ОБЩАЯ СУММА ДОГОВОРА

4.1. Стоимость каждой единицы поставляемого Товара устанавливается в рублях Российской Федерации в соответствии со Спецификацией (Приложение №1 к Договору) на весь период действия Договора.

4.2. Цена, указанная в Спецификации (Приложение №1 к Договору), не может быть изменена Поставщиком в одностороннем порядке в течение срока действия Договора.

4.3. Цена на Товар включает в себя расходы по приобретению сырья, необходимого для изготовления Товара, сертификации, транспортировке, упаковке, погрузке/разгрузке, таможенные сборы и доставке Товара на склад Покупателя, расположенный по адресу: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Штурманская, д.15.

4.4. Общая сумма Договора составляет _____ рублей _____ копеек без учёта НДС 18%. Сумма НДС (18%) составляет _____ рублей _____ копеек. Общая сумма Договора может быть изменена в соответствии с п. 1.5 Договора.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплаты по настоящему Договору производятся по безналичному расчету в рублях Российской Федерации путем перечисления Покупателем денежных средств на расчетный счет Поставщика.

5.2. Покупатель производит оплату фактически поставленного Товара в рублях Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента поставки Товара на основании полученных товарной накладной или УПД и счета.

5.3. Обязательства Покупателя по оплате считаются выполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

5.4. Покупатель вправе удержать сумму неустоек (пени, штрафа) при окончательном расчете по Договору.

6. ПРИЕМКА ТОВАРА

6.1. Поставка Товара осуществляется силами Поставщика, а также привлеченными им без согласования с Покупателем третьими лицами (перевозчиками) по адресу: 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Штурманская, д.15, в часы приемки Товара в соответствии с п. 2.2.3.

При этом Поставщик несет полную ответственность за действия привлекаемых третьих лиц.

6.2. Товар передается Покупателю в упаковке в соответствии с п. 3.1. Договора. Покупатель вправе не принимать Товар, если он нарушен (повреждён), поставлен в нарушенной упаковке или не имеет надлежащей маркировки. Отметка об этом делается при приемке Товара в товарной накладной или УПД.

6.3. Поставляемый Товар принимается Покупателем по товарным накладным или УПД в обязательном порядке с личным присутствием доверенного (по доверенности) уполномоченного представителя Поставщика. При принятии Товара Покупатель осуществляет внешний осмотр и проверяет соответствие поставляемого Товара техническим характеристикам (Приложение №2 к Договору), а также целостность упаковки и наличие маркировки. По результатам проверки Покупатель подписывает товарные накладные или УПД при отсутствии претензий к ассортименту, комплектации и количеству Товара. С момента подписания Покупателем товарных накладных или УПД к нему переходит риск случайной гибели и повреждения Товара, а также право собственности на Товар.

6.4. В случае предъявления Покупателем претензий по приемке Товара Поставщик обязан устранить выявленные недостатки своими силами и за свой счет путем:

- поставки недостающего количества Товара;
- замены Товара не соответствующего условиям об ассортименте, комплектации или качеству, ранее согласованным Сторонами.

6.5. Срок устранения недостатков не должен превышать изначально установленного срока поставки Товара указанного в п. 2.1.1. При невозможности устранения недостатков в указанный срок и не достижении Сторонами иного соглашения Заявка считается неисполненной, и Договор считается расторгнутым досрочно по вине Поставщика с даты направления Покупателем претензий по приемке Товара, если иное не указано в претензии. Расторжение Договора не освобождает Поставщика от уплаты штрафа в соответствии с разделом 8 Договора.

7. ГАРАНТИИ

7.1. Качество поставляемого Товара должно полностью соответствовать требованиям, установленным законодательством и уполномоченными организациями (в т. ч. международными) для такого вида Товаров, техническим условиям, предусмотренным Договором, а также подтверждается сертификатами производителя (завода-изготовителя), если Товар является предметом обязательной сертификации.

7.2. Гарантийный срок на поставляемый Товар составляет 12 месяцев с даты подписания товарной накладной или УПД, если иные сроки не оговорены в документации производителя.

7.3. При обнаружении нарушения условия Договора относительно количества, качества, комплектности поставленного Товара в течение гарантийного срока вызов и явка Поставщика для участия в составлении рекламационного акта являются обязательным. Поставщик обязан направить своего представителя к месту неисправного (некачественного) Товара в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Покупателя. В случае неявки

представителя Поставщика в указанный срок рекламационный акт составляется Покупателем самостоятельно и считается утвержденным Поставщиком без возражений.

7.4. При необходимости причина дефекта (утраты качества) поставленного Товара определяется путем проведения исследований в сертифицированной организации с последующим получением от сертифицированного предприятия акта проведенных исследований.

7.5. После составления рекламационного акта Поставщик по выбору Покупателя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты составления указанного акта своими силами и за свой счет заменяет Товар на новый и доставляет его Покупателю, либо возвращает денежные средства, полученные в счет оплаты некачественного Товара.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Поставщик несет полную ответственность за качество, количество, комплектность и подлинность поставляемого Товара, за соблюдение сроков поставки Товара, а также за полноту и правильность оформления сопроводительной документации на Товар.

8.2. За просрочку поставки или замены Товара (части Товара) Поставщик уплачивает Покупателю пени в размере 0,5% от стоимости не поставленного/заменяемого Товара за каждый день просрочки поставки/замены, но не более 30% от суммы не поставленного/заменяемого Товара. Пеня начисляется за весь период просрочки поставки/замены и уплачивается Поставщиком при условии получения от Покупателя письменного требования (претензии) об уплате пени.

8.3. В случае обнаружения при приемке или при использовании Товара несоответствия его требованиям, установленным законодательством и уполномоченными организациями для такого вида Товаров, сертификатами производителя (завода-изготовителя) или иными условиями, предусмотренными Договором Поставщик обязан в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения соответствующего уведомления от Покупателя за свой счет поставить аналогичный оригинальный Товар и возместить Покупателю все расходы, связанные с заменой неоригинально Товара. В случае невозможности поставки оригинального Товара Поставщик обязан в указанный срок вернуть денежные средства, полученные в оплату неоригинального Товара, и уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами в размере 0,5% от суммы, подлежащей возврату, за каждый день пользования.

8.4. В случае просрочки поставки/замены Товара (части Товара) более чем на 5 (пять) календарных дней Покупатель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, а также потребовать уплаты штрафной неустойки в размере 10% от стоимости не поставленного Товара.

8.5. В случае несоблюдения Покупателем сроков оплаты Товара, предусмотренных п. 5.2 настоящего Договора, Поставщик направляет Покупателю уведомление о просрочке оплаты. Если Покупатель по истечению 10 (десяти)

календарных дней с момента получения указанного уведомления не исполнит своих обязательств по оплате, Поставщик вправе потребовать уплаты пени за весь период просрочки в размере 1/400 ключевой ставки Банка России от суммы, срок оплаты которой нарушен (сумма задолженности), за каждый день просрочки платежа, но всего не более 10% от суммы задолженности.

8.6. Истечение срока действия Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Договора, а также от ответственности за его нарушение.

8.7. В случае отказа от исполнения Договора Поставщик уплачивает Покупателю неустойку в размере 10% от суммы действующей Спецификации.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

9.2. При нарушении одного из пунктов 2.1.1 - 2.1.6, 8.4 настоящего Договора, при наличии ранее зафиксированных случаев нарушения любого из указанных пунктов, Покупатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

9.3. При невозможности устранения недостатков и не достижения Сторонами иного соглашения, Договор считается расторгнутым досрочно по вине Поставщика с даты направления Покупателем соответствующего уведомления, если иное не указано в уведомлении.

10. ФОРС-МАЖОР

10.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если такое неисполнение будет являться следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выданные соответствующей торгово-промышленной палатой или государственными органами.

10.2. Сторона, для которой возникла невозможность исполнения обязательств, должна письменно известить об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления этих обстоятельств (при наличии обстоятельств, препятствующих отправлению извещения – в течение 3 (трех) дней с момента, когда стало возможным известить противоположную Сторону). При отсутствии извещения или нарушении срока, Сторона несет ответственность за убытки, являющиеся результатом того, что такое извещение не было направлено в срок.

11. АРБИТРАЖ

11.1. Стороны примут все меры для урегулирования споров и разногласий в досудебном порядке.

11.2. Все споры, которые невозможно будет решить в досудебном порядке из настоящего Договора, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. Язык заседания русский.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Ни одна из Сторон не имеет права передавать третьему лицу права и обязательства по настоящему Договору без письменного согласия другой Стороны, за исключением права доставки Товара на склад Покупателя.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.3. Настоящий Договор подписан в двух подлинных экземплярах на русском языке, по одному экземпляру для каждой Стороны.

12.4. Стороны договорились, что в процессе исполнения условий настоящего Договора будут осуществлять связь в рабочие дни с 9.00 до 16.00 посредством обмена корреспонденцией (сообщениями), которая направляется по электронной почте с обязательным подтверждением получения в тот же день путем ответа на электронное сообщение (с приложением копии запроса) с пометкой «Получено» и указанием даты получения.

При направлении корреспонденции после 15.00, подтверждение получения корреспонденции должно быть направлено отправителю не позднее 10.00 следующего рабочего дня.

12.5. Все уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу по указанным в пунктах 2.1.2 и 2.1.3 адресам электронной почты признаются Сторонами официальной перепиской в рамках настоящего Договора.

12.6. Датой передачи соответствующего сообщения считается день отправления сообщения электронной почты, подтверждённого Стороной, в чей адрес сообщение было направлено.

12.7. Стороны могут обмениваться корреспонденцией посредством почтовых отправлений с уведомлением, при этом датой получения соответствующей корреспонденции считается следующий рабочий день после указанной в уведомлении о вручении даты.

12.8. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует до 31.12.2018 года, а в отношении обязательств до полного их исполнения. В случае, если настоящий Договор подписан в разные даты, он вступает в силу с более поздней даты подписания. Одностороннее расторжение или отказ от исполнения настоящего договора допускаются в случаях и порядке предусмотренных разделом 9 Договора.

12.9. Стороны обязуются сообщать друг другу об изменении своих адресов, номеров телефонов, телефаксов и банковских реквизитов в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента таких изменений.

12.10. В случае внесения каких-либо изменений в цепочку собственников, в т. ч. конечных бенефициаров, или в составе исполнительных органов, Поставщик обязан в течение 5 (пяти) календарных дней уведомлять об этом Покупателя, с предоставлением подтверждающих документов.

12.11. В случае нарушения обязательств, указанных в п. 12.10 или отказа от их выполнения, Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (расторгнуть Договор), уведомив об этом Поставщика за 3 (три) календарных дня до даты расторжения.

12.12. В случае возникновения каких-либо разногласий по тексту Договора стороны руководствуются текстом, заверенным подписью на оборотной стороне каждого листа договора ответственного исполнителя со стороны Покупателя или содержащимся в прошитом и заверенном Договоре.

13. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

13.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

13.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 13.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 13.1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 7 (семи) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

13.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 13.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе

требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 15 (пятнадцать) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.

14. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения являются неотъемлемой частью Договора:

14.1. Приложение №1 – Спецификация № 1 на 1 стр.;

14.2. Приложение №2 – Технические характеристики на 2 стр.;

14.3. Приложение №3 - Образец информации в отношении всей цепочки собственников Контрагента, включая бенефициаров на 1 стр.

15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ПОКУПАТЕЛЬ

АО «Авиакомпания «Россия»

196210, г. Санкт-Петербург,

улица Пилотов, д. 18/4

ИНН 7810 814522, КПП 99 76 50 001

р/с 40702 810 055 00000 0581

в Северо-Западный банк

ПАО «Сбербанк России» Санкт-Петербург

к/с 30101 810 50000000 0653

БИК 044030653

ОГРН 111 784 702 5284

ОКПО 01128564

ОКАТО 402 845 640 00

ПОСТАВЩИК

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к договору № _____

от « ____ » _____ 2018 г.

Спецификация № 1

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу без НДС, (руб.)	Стоимость без НДС, (руб.)
1					
Итого без НДС:					
Сумма НДС:					
ИТОГО с НДС:					

Общая стоимость Спецификации №1 составляет: _____ рублей
 _____ копеек без учёта НДС 18%. Сумма НДС (18%) составляет: _____ рублей
 _____ копеек. Итого общая стоимость по Спецификации №1 составляет:
 _____ рублей с учетом НДС18%.

ПОКУПАТЕЛЬ**ПОСТАВЩИК**_____
М.П._____
М.П.

Приложение № 2

к договору № _____

от « ____ » _____ 2018 г.


ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

(в соответствии с Техническим заданием)

Трехслойный бланк (1 бланк = 3 листа) размером 148*210 мм.

Черно-белая печать на цветной самокопирующейся бумаге плотностью не менее 50гр./м2. Цветность слоев: белый, желтый, розовый.

Каждый бланк имеет 6-ти значную нумерацию.



АО «Авиакомпания «Россия»

Тип самолёта _____ бортовой № самолёта _____

Пилот _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата и время заправки " ____ " _____ 20 ____ г.
_____ час _____ мин. (Время московское)

Вид операций	Склад	Шифр получателя	Корреспондирующий счёт		
			Счёт (субсчёт)	Регистрационный номер или номер др. документов	

ТРЕБОВАНИЕ № 000000
 Серия 01AA

Для какой цели _____

Номенклатурный номер	Наименование продуктов	Количество		Плотность и температура замера	Номер контрольного талона	№ заправочного средства (ТЗ)
		литров	кг			

Получил _____ Аэропорт-заправщик

Выдал _____ (штамп)

(фамилия водителя, подпись)

Форма №1 ГСМ

При изготовлении бланков необходимо руководствоваться единой системой технологической документации (ГОСТ 3.1130-93).

Бланки должны быть сшиты книжками (1 книга = 50 бланков), каждая книжка должна иметь картонную подложку.

Фасовка: по 10 книжек в термопленку, далее по 20 книжек в гофрокороб. Упаковка должна иметь ярлык с указанием наименования товара, первого и последнего номера бланка в упаковке и общее количество бланков в коробке.

ПОКУПАТЕЛЬ

М.П.

ПОСТАВЩИК

М.П.

Приложение № 3
к договору № _____
от «____» _____ 2018 г.

Образец информации в отношении всей цепочки собственников Контрагента, включая бенефициаров

№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)					№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)						
	ИНН	ОГРН	Наименование контрагента	Код ОК ВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Вид и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	Номер и дата	Предмет договора	Цена (млн руб.)	Срок действия	Иные существенные условия		ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (или физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ данные об исполнительном органе	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1																			

Должность, ФИО руководителя контрагента _____
Печать _____ (подпись) _____ (дата)

Примечание. В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/ акционеры; в отношении учредителей/ акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров: 1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня); 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. – собственники организации 1.1 (собственники второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1)

ПОКУПАТЕЛЬ

М.П.

ПОСТАВЩИК

М.П.