

Утверждено:
председатель Конкурсной комиссии
М.Н. Федосов

Дата утверждения

16	07	2018г.
----	----	--------

Документация о закупке

Открытый запрос предложений в электронной форме

Место приёма заявок	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: http://etpgpb.ru/			
Дата и время начала приёма заявок	16	07	2018г.	18:00 МСК
Дата и время окончания приёма заявок	31	07	2018г.	10:00 МСК
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д.18. корп.4			
	08	08	2018г.	
Дата начала срока предоставления разъяснений документации о закупке	16	07	2018г.	
Дата окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке	19	07	2018г.	
Установление особенностей участия	Не предусмотрено			
Возможность подачи альтернативного предложения	Не предусмотрена			
Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков	Предусмотрена			
Распределение общего объёма закупки между несколькими участниками закупки	Не предусмотрено			
Предмет закупки	Обработка ВС ПОЖ в а/п Гатвик Лондон (LGW), Великобритания			
Количество лотов	1			

Лот №1					
Наименование предмета договора (лота)		Обработка ВС ПОЖ			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2
550 000	GBP	Не определено	Шт.	52.23.19	52.23.19.190
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)			Гатвик Лондон (LGW), Великобритания		
Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)			Банковский перевод в течение 30 календарных дней с момента выставления счета.		



6E1F9FC906A69322432582CC0032792A;

Обеспечение заявки (сумма)	Не предусмотрено
Право участника закупки предложить встречный проект договора	Предусмотрено, кроме п. проекта договора 4.1, 7.1

№	Наименование критерия	Ед. измерения	Порядок расчета баллов по критерию	Макс. кол-во баллов
Критерий 1	Стоимость обработки ВС ПОЖ тип 1 (1 этап)	Литр	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа	25
Критерий 2	Стоимость обработки ВС ПОЖ тип 1 (2 этапа)	Литр		25
Критерий 3	Стоимость обработки ВС ПОЖ тип 4 (2 этапа)	Литр		25
Критерий 4	Стоимость предварительной проверки	Оборотный рейс		5
Критерий 5	Стоимость контрольной проверки обработки ПОЖ	Оборотный рейс		5
Критерий 6	Стоимость проведения надзора за обработкой ПОЖ	Оборотный рейс		5
Критерий 7	Стоимость вызова для проведения обработки ПОЖ	Оборотный рейс		10
Всего				100

1. Общие условия проведения процедуры закупки

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (П 20-33-17 издание 3).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре. Процедура открытого запроса котировок (далее – запрос котировок), открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не



6E1F9FC906A69322432582CC0032792A;

является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок, запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.4. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений в единой информационной системе.

1.5. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений.

1.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений, документацию о закупке.

1.7. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.8. В случае, если изменения в извещение или документацию о закупке внесены позднее, чем за два рабочих дня при проведении запроса котировок / один рабочий день при проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение или документацию о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

2. Порядок подачи заявок

2.1. Для участия в запросе котировок, запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок, запроса предложений (лота).

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.

2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.



3. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

3.1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о закупке в письменной форме или в форме электронного документа.

3.2. Претендент вправе направить запрос разъяснений положений документации о закупке по почтовому адресу заказчика, адресу электронной почты, указанным в извещении о закупке или разместить на электронной торговой площадке.

3.3. Заказчик размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

4. Форма оплаты товара, работы, услуги

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

5. Порядок формирования цены договора (цены лота)

5.1. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой



работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.

8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре



недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.7. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.

8.2. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и обязан задекларировать в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

8.3. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).

8.4. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);

9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).

9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.

9.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.5. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.



9.6. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.

9.7. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку: первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок; второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

10.2. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8 в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.

10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.3. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, установленного документацией о закупке, будет получена



только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, запрос котировок, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, несмотря на то, что запрос котировок, запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

10.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником запроса котировок, запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок, запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

10.9. В случае если в ходе оценки заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений конкурсной комиссии необходимо продлить или сократить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении или сокращении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.

10.10. Победитель запроса котировок, запроса предложений.

10.10.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в Документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.10.2. Победителем запроса предложений признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе



предложений, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой заявки на участие запроса предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок, запроса предложений. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.13. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее семи календарных дней с даты получения договора от заказчика.

10.14. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.15. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.16. В случае уклонения участника запроса котировок, запроса предложений от заключения договора конкурсная комиссия вправе принять другое решение, отличное от указанного в п. 10.14 и 10.15, в том числе о рекомендации закупки у единственного поставщика.

10.17. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок, запроса предложений.

10.18. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и



участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

10.19. При проведении запроса предложений Заказчик вправе после завершения оценки и сопоставления предложений предоставить участникам возможность повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначально указанной в заявке цены (объявить переторжку). Уведомление участников о начале переторжки осуществляется путем размещения уведомления на электронной торговой площадке. Заказчик вправе объявить тайную или гласную переторжку. Если иное не предусмотрено в уведомлении Заказчика, переторжка является тайной.

Для участия в переторжке, если она объявлена, участники в установленный заказчиком срок вправе предоставить новое предложение по цене. Новые предложения по цене, подписанные участниками, предоставляются в том же порядке, в котором были предоставлены заявки на участие в процедуре запроса предложений. Новые предложения по другим условиям исполнения договора (кроме цены) в рамках переторжки не рассматриваются. Цена, полученная в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением участника.

11. Последствия признания запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся

11.1. В случае если запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений или признанным единственным участником запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос котировок, запрос предложений или применить другой способ закупки.

12. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

Приложения:

Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре.

Приложение 2: Форма анкеты участника.

Приложение 3: Техническое задание.

Приложение 4: Проект Договора.



Приложение 1
к документации о закупке

Заявка на участие¹ в процедуре закупки:
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса котировок, запроса предложений и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
зарегистрированное/ый/ая по адресу:
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>
предлагает заключить договор на
<i>(указать предмет договора)</i>
в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса котировок, запроса предложений.
Коммерческое предложение:
1. Стоимость обработки ВС ПОЖ тип 1 (1 этап) _____ GBP без учета НДС. 2. Стоимость обработки ВС ПОЖ тип 1 (2 этапа) _____ GBP без учета НДС. 3. Стоимость обработки ВС ПОЖ тип 4 (2 этапа) _____ GBP без учета НДС. 4. Стоимость предварительной проверки _____ GBP без учета НДС. 5. Стоимость контрольной проверки обработки ПОЖ _____ GBP без учета НДС. 6. Стоимость проведения надзора за обработкой ПОЖ _____ GBP без учета НДС. 7. Стоимость вызова для проведения обработки ПОЖ _____ GBP без учета НДС.
8. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок, запросе предложений сообщаем (декларируем), что в отношении нас:
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44 ФЗ «О

¹ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.



контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. В случае нашей победы в запросе котировок, запросе предложений мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.

11. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.

12. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора

13. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.

14. В случае признания нас победителем запроса котировок, запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.

15. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений.

16. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁵.

17. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

17.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2;

17.2. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

согласно описи на

стр.

Руководитель

(подпись)

(указать инициалы, фамилию)



6E1F9FC906A69322432582CC0032792A;

<i>М.П.</i>			
Дата составления	«	»	г.
	(ДД)	(ММ)	(ГГГГ)

⁵ Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.



Приложение 2
к Документации о закупке

АНКЕТА УЧАСТНИКА² процедуры закупки:	
№ процедуры _____ (указать номер процедуры)	№ лота _____ (указать номер лота)
(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)	
(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)	
1. Юридические реквизиты Страна _____ регистрации _____ Юридический адрес _____ Фактический адрес _____ Телефо н _____ Факс _____ E-mail _____	
2. Банковские реквизиты ИНН / КПП организации _____ ОГРН _____ № расчетного счета _____ Наименование Банка _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____	
3. Регистрационные данные Дата, место и орган регистрации _____ Учредители _____ Профиль деятельности _____	

² Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.



6E1F9FC906A69322432582CC0032792A;

Принадлежность к малому и среднему предпринимательству ³	
ОКПО	
ОКВЭД	

4. Приложения к анкете участника:

Наименование документа	Кол-во листов
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
4. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	
5. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	
6. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор.	

5. Контактное лицо

³ При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352



(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)

Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете.

(должность руководителя)

(по
дпи
сь)

(указать инициалы,
фамилию)

М.П.

Дата составления

« _____ » _____ г.
(ДД) (ММ) (ГГГГ)



Техническое задание

1. Предмет закупки:

Обработка ВС ПОЖ в а/п Гатвик Лондон (LGW), Великобритания

2. Вид услуги:

В соответствии с SGHA (2013)

РАЗДЕЛ 1 УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ

Подраздел 1.1 Представительские функции

1.1.2 Связываться с местными властями

Подраздел 1.2 Административные функции

1.2.1 Устанавливать и соблюдать местные правила

1.2.4 Иметь в наличии руководства, циркулярные письма Перевозчика и другую сопутствующую оперативную документацию, связанную с оказанием услуг

РАЗДЕЛ 3 УСЛУГИ НА ПЕРРОНЕ

Подраздел 3.16 Услуги по Обработке ВС Противо/антиобледенительной жидкостью и Уборка Снега/Льда (по запросу Превозчика)

3.16.2 Осуществлять предварительную проверку перед выполнением противо/антиобледенительной обработки и информировать представителя Перевозчика о результатах (по запросу Перевозчика).

3.16.3 Осуществлять проверку на наличие прозрачного льда.

3.16.4 (а) Предоставлять

(1) установки для антиобледенительной обработки

(2) установки для противообледенительной обработки

3.16.5 Предоставлять противо/антиобледенительную жидкость

3.16.6 Удалять иней, лед и снег с ВС, используя противообледенительную жидкость. Применять жидкость, проверенную на отсутствие примесей и загрязнения

3.16.7 Применять жидкость для антиобледенительной обработки

3.16.8 Контролировать противо/антиобледенительную обработку ВС.

3.16.9 Осуществлять заключительную проверку после выполнения противо/антиобледенительной обработки и информировать экипаж ВС о результатах

3.16.10 Заполнять документацию согласно инструкциям Перевозчика

3. Номенклатура, описание продукции, возможность замены, эквивалент:
Согласно условиям проекта договора

4. Объем

Не определено



6E1F9FC906A69322432582CC0032792A;

5. Место поставки товара, выполнения работ и оказания услуг

а/п Гатвик Лондон (LGW), Великобритания

6. Сроки или график отгрузки/поставки товара, выполнения работ и оказания услуг

В течение всего периода действия договора

7. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:

Услуги должны предоставляться в соответствии с внутренними руководствами и инструкциями Перевозчика (документы предоставляются на английском языке, доступ к документам будет предоставлен после подписания договора), а также требованиями и рекомендациями ICAO, IATA, последним нормативным документам в части противо/антиобледенительной обработки. Различные местные правила, регулирующие эксплуатацию ВС в холодную погоду, являются специфичными и строго соблюдаются. В начале каждого сезона по обработке ВС ПОЖ Обслуживающая компания предоставляет Перевозчику соответствующую актуальную информацию в части противо/антиобледенительной обработки, включая типы используемых жидкостей.

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не применяются в связи с тем, что закупаемые услуги оказываются в соответствии с законодательством Великобритании.

8. Требования к формированию цены товара: включается или нет в цену товара доставка, погрузка/разгрузка, страховка, монтаж, обучение персонала, таможенные платежи, уплачиваемые при выпуске товара для внутреннего потребления на территории Таможенного союза, и т.д.

Согласно условиям проекта договора

9. Требования к приемке товара, работы, услуги



Не определено

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги

Не определено

11. Общие требования к Обслуживающей Компании

Участник должен иметь соответствующую лицензию на предоставление услуг по обработке ВС противобледеднительной жидкостью в а/п LGW, которая должна быть предоставлена Обслуживающей компанией при заполнении заявки на участие в процедуре закупки.

Обслуживающая компания должна предоставить информацию об общем количестве транспортных средств (противоблединительных машин), находящихся в собственности/арендованных для предоставления услуг в LGW. Информация должна быть предоставлена в свободной письменной форме (заверенной подписью Обслуживающей компании), которая должна содержать список транспортных средств.

12. Иные требования

Не применяется



Приложение 4
к Документации о закупке

СТАНДАРТНЫЙ ДОГОВОР О НАЗЕМНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ИАТА – УПРОЩЕННАЯ
ПРОЦЕДУРА

Приложение Б 1.0 Место(а) оказания услуг, Согласованные Услуги и Ставки к
Стандартному Договору о Наземном Обслуживании (SGHA) от
января 2013

**(УСЛУГИ ПО ПРОТИВООБЛЕДЕНИТЕЛЬНОЙ/АНТИОБЛЕДЕНИТЕЛЬНОЙ
ОБРАБОТКЕ ВС)**

между: **АО «Авиакомпания «Россия»**

офис которого расположен: ул. Пилотов 18/4
Санкт-Петербург, 196210
Россия

- здесь и далее именуемым как „Перевозчик“ -

и: ...

офис которой расположен: ...
Великобритания

- здесь и далее именуемой как „Обслуживающая Компания -

Настоящее Приложение Б для станций: аэропорт Гатвик Лондон (LGW)

действует с: 01 сентября 2018
и заменяет: ничего



Преамбула:

Настоящее Приложение Б подготовлено в соответствии с упрощенной процедурой, в рамках которой Стороны договариваются о том, что условия Основного Договора и Приложения А SGHA от января 2013 г., опубликованные Международной Ассоциацией Воздушного Транспорта, будут действовать, как если бы они были воспроизведены в настоящем документе в полном объеме. Подписанием настоящего Приложения Б стороны подтверждают, что они ознакомились с вышеупомянутыми Основным Договором и Приложением А.

Параграф 1. СТАВКИ ЗА НАЗЕМНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

- 1.1 За один случай наземного обслуживания, включающий прибытие и последующее отправление в согласованные интервалы времени одного и того же воздушного судна Обслуживающая компания предоставляет нижеперечисленные услуги из разделов Приложения А.

1.1.1 РАЗДЕЛ 1 УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ

Подраздел 1.1 Представительские функции

- 1.1.2 Связываться с местными властями

Подраздел 1.2 Административные функции

- 1.2.1 Устанавливать и соблюдать местные правила
1.2.4 Иметь в наличии руководства, циркулярные письма Перевозчика и другую сопутствующую оперативную документацию, связанную с оказанием услуг

РАЗДЕЛ 3 УСЛУГИ НА ПЕРРОНЕ

Подраздел 3.16 Услуги по Обработке ВС Противо/антиобледенительной жидкостью и Уборка Снега/Льда (по запросу Перевозчика)

- 3.16.2 Осуществлять предварительную проверку перед выполнением противо/антиобледенительной обработки и информировать представителя Перевозчика о результатах (по запросу Перевозчика).
3.16.3 Осуществлять проверку на наличие прозрачного льда.
3.16.4 (а) Предоставлять
(1) установки для антиобледенительной обработки
(2) установки для противообледенительной обработки
3.16.5 Предоставлять противо/антиобледенительную жидкость
3.16.6 Удалять иней, лед и снег с ВС, используя противообледенительную жидкость. Применять жидкость, проверенную на отсутствие примесей и загрязнения
3.16.7 Применять жидкость для антиобледенительной обработки
3.16.8 Контролировать противо/антиобледенительную обработку ВС.



- 3.16.9 Осуществлять заключительную проверку после выполнения противобледенительной обработки и информировать экипаж ВС о результатах
- 3.16.10 Заполнять документацию согласно инструкциям Перевозчика

1.1.2 Ставки за услуги указанные в подпараграфе 1.1.1.:

Услуга	Единица измерения	Цена, EUR
Противобледенительная жидкость тип 1 (1 этап)	литр	
Противобледенительная жидкость тип 1 (2 этапа)	литр	
Противобледенительная жидкость тип 4 (2 этапа)	литр	
Предварительная проверка	оборотный рейс	
Контрольная проверка	оборотный рейс	
Надзор	оборотный рейс	
Вызов	оборотный рейс	

1.1.3 Услуги указанные выше в подпункте 1.1.1 оказываются в соответствии с внутренними руководствами и инструкциями Перевозчика (документы предоставляются на английском языке, доступ к документам будет предоставлен после подписания договора), а также требованиями и рекомендациями ICAO, IATA, последним нормативным документам в части противобледенительной обработки. Различные местные правила, регулирующие эксплуатацию ВС в холодную погоду, являются специфичными и строго соблюдаются. В начале каждого сезона по обработке ВС ПОЖ Обслуживающая компания предоставляет Перевозчику соответствующую актуальную информацию в части противобледенительной обработки, включая типы используемых жидкостей.

1.1.4 За использование оборудования, предназначенного для противобледенительной обработки (грузовики), плата не взимается, оплачивается только использование жидкости и услуги проверки.

1.1.5 За предоставление услуг в ночное время, на выходных и официальных праздниках, дополнительная плата не взимается.

Параграф 2.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТАВКИ

2.1. Все услуги, не включённые в Параграф 1 настоящего Приложения, будут оплачиваться по местным ставкам, которые должны быть предоставлены Перевозчику в письменной форме и подписаны должным образом в течение 1 дня с момента запроса.

Параграф 3. ВЫПЛАТЫ

3.1 Любые выплаты, осуществленные Обслуживающей компанией от имени Перевозчика (если запрашиваются Перевозчиком), будут компенсироваться по себестоимости плюс ...% за перевыставление счета (но не выше 3%).



Параграф 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Невзирая на Подстатью 7.2 Основного Соглашения, Обслуживающая компания ежемесячно направляет счета в GBP в адрес Перевозчика за указанные по настоящему Договору услуги, а Перевозчик осуществляет оплату в адрес Обслуживающей компании банковским переводом в период 30 календарных дней со дня выставления счета. Обслуживающая компания обязана направлять счета по электронной почте в день формирования счета.

Все платежи осуществляются в GBP банковским переводом.

- 4.1 Все отсканированные счета должны быть направлены в адрес электронной почты Департамента расчетов Перевозчика: OKR@rossiya-airlines.com

Оригиналы должны быть направлены:

ОАО «Авиакомпания «Россия»
ул. Пилотов 18/4
Санкт-Петербург 196210
Россия
Вним. Департаменту расчетов, Заместителю директору департамента

- 4.2 **Банковские реквизиты Обслуживающей компании:**

Наименование банка
IBAN:
SWIFT:
Банк-корреспондент:

Банковские реквизиты Перевозчика:

Название банка:	Сбербанк (Северо-Западное отделение)
SWIFT:	SABRRU2P
Транзитный счет:	40 7029 7845 5001 0000 80
Текущий счет:	40 7029 7815 5000 0000 80
Банк-корреспондент:	Deutsche Bank AG, Франкфурт-на-Майне
SWIFT:	DEUTDEFF

Обе Стороны договариваются, что каждая Сторона осуществляет оплату собственной банковской комиссии, связанной с оплатой счетов.

Финансовые обязательства Перевозчика считаются выполненными с момента списания денежных средств со счета Перевозчика.

После завершения договора счета могут выпускаться еще в течение 6 месяцев.

- 4.3 Претензии и споры должны быть осуществлены в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента получения счета. Обслуживающая компания оставляет за собой право применять дополнительную ставку в



размере 0,01% на просроченные счета с момента наступления даты платежа до осуществления оплаты в полном объеме.

Параграф 5. ПЕРЕДАЧА УСЛУГ

- 5.1 Обслуживающая компания может передать следующие услуги на субконтракт:

Станция	Компания	Раздел услуг
LGW		

- 5.2 Обслуживающая компания должна иметь соглашения с субподрядчиками в письменной форме на услуги по настоящему Приложению Б, которые переданные на субконтракт. Обслуживающая компания должна быть готова продемонстрировать Перевозчику такие соглашения, где конфиденциальная коммерческая информация будет скрыта.
- 5.3 Обслуживающая компания обязуется предоставить Перевозчику отчет о проведении аудита после окончания аудита субподрядчиков Обслуживающей компанией.
- 5.4 Обслуживающая компания обязуется взаимодействовать только с надежными субподрядчиками.
- 5.5 По запросу Перевозчика Обслуживающая компания предоставляет информацию о своих субподрядчиках. По веским причинам Перевозчик имеет право возразить против задействования запланированного субподрядчика.

Параграф 6. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 6.1 Ограничение ответственности, указанное в Подстатье 8.5 Основного соглашения составляет:

Тип ВС	Ограничение (за инцидент)
В 747 / В 777 / В 767 / В 757	USD 1.500.000,00
А 319 / А 320 / А 321 / В 737 / SSJ100	USD 750.000,00
Другие ВС: пропеллерные и турбовинтовые	USD 500.000,00

- 6.2 На основании Подстатьи 8.5 Основного соглашения Обслуживающая компания несет ответственность только за случаи прямого ущерба в результате неосторожности или упущения, которого можно было бы избежать, если бы соблюдались процедуры. Невзирая на Подстатью 8.5 любые претензии ниже 3000 USD удовлетворяются тоже.



Параграф 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ

- 7.1 Невзирая на условия Подстатьи 11.4 и 11.5 Основного соглашения, срок действия настоящего соглашения: 01 сентября 2018 до 31 августа 2020. После данного периода настоящий договор может быть продлен, если стороны выразят желание продолжить сотрудничество на тех же сроках и условиях, отраженных в договоре, подписанием дополнения к настоящему Приложению.
- 7.2 Невзирая на Подстатью 7.1 настоящего соглашения и ссылаясь на подпараграф 7.2 настоящего соглашения, данное Соглашение может быть расторгнуто в любое время и без каких-либо ограничений любой из Сторон письменным уведомлением в адрес другой Стороны за 60 дней до даты расторжения. Уведомление должно быть направлено в соответствии с Параграфом 8 настоящего Договора.
- 7.3 Подпункты 11.11, 11.12 Основного соглашения не применимы к настоящему Приложению Б1.0.
- 7.4 Ежегодный пересмотр цен:
Начиная с 01.01.2019 до окончания срока действия Договора Перевозчик должен быть готов принять ежегодное увеличение фиксированной цены в соответствии с тем, как указано выше в рамках индекса потребительских цен ИПЦ-RPI Великобритании (только цифры в сторону увеличения), максимум 3%.
- 7.5 Любые изменения настоящего договора должны быть исполнены в письменной форме и подписаны двумя Сторонами.

Параграф 8. УВЕДОМЛЕНИЕ

- 8.1 Согласно подстатье 11.3 Основного соглашения любое уведомление или обмен информацией, который должен быть осуществлен в соответствии с настоящим Соглашением, адресуется соответствующим сторонам следующим образом:

Перевозчику:

ОАО «Авиакомпания «Россия»
ул. Пилотов 18/4
196210 Санкт-Петербург
Россия
Вним. Департамент наземного обеспечения перевозок
Тел: +7 812 6 333 891
E-mail: a.nayda@rossiya-airlines.com
contract@rossiya-airlines.com

Обслуживающей компании:

Phone: +
Fax: +
E-mail:



Любые уведомления по настоящему соглашению считаются направленными соответствующим образом, если направлены заказным письмом, или другими способами, где получено уведомление о вручении. В случае направления уведомления заказным письмом, уведомление считается доставленным в день получения.

В случае изменений в указанных выше контактах Перевозчика и/или Обслуживающей компании, Перевозчик и/или Обслуживающая компания информирует другую сторону о таких изменениях. В случае непредоставления подобной информации, применяются контакты, указанные в настоящем договоре.

Параграф 9. АРБИТРАЖ И ЮРИСДИКЦИЯ

- 9.1 Невзирая на условия статьи 9 Основного Договора в части арбитража, любые претензии должны быть решены в судах Санкт-Петербурга согласно законодательству РФ.

Параграф 10. ПРЕДПИСАНИЯ JAR-OPS

- 10.1 Как указано в предписаниях JAR-OPS (Общие Требования к Авиации), система поддержки качества Перевозчика должна гарантировать, что оперативная и техническая деятельность соответствует установленным стандартам. Данные предписания четко указывают на то, что Перевозчик, который нанимает другие лица для определенных услуг, должен назначить кого-нибудь ответственным гарантии того, что каждый нанятый поставщик услуг отвечает требуемым стандартам. Принимая во внимание вышесказанное, Перевозчик должен быть в состоянии проверить с Обслуживающей компанией следующие пункты (на основе выборочной проверки):

Контроль качества руководства	<ul style="list-style-type: none">- Система поддержки качества и- Оперативные процедуры- Обучение и переобучение- Трактовка
Гарантия качества	<ul style="list-style-type: none">- Исследование качества- Метод контроля- Корректировка отклонений- Качество безопасности

Лицом, назначенным ответственным за контроль, будет Представитель или другое лицо назначенное Перевозчиком. Если не приняты корректирующие мероприятия в течение 7 дней с момента предупреждения Перевозчика, направленного зарегистрированным письмом с уведомлением, последний



может разорвать договор согласно статьям 11.4 и 11.5 Основного Соглашения.

Параграф 11 ПРАВО НА ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА

- 11.1 Обслуживающая компания обязуется предоставить Перевозчику доступ в любое время посредством письменного уведомления (не менее чем за месяц) к проведению аудита, копированию и дублированию бухгалтерских книг, записей, корреспонденции, инструкций, квитанций и любых служебных записей, имеющих отношение к настоящему договору. Такое уведомление на проведение аудита должно содержать описание сфер, подлежащих аудиту. Обслуживающая компания должна сотрудничать с Перевозчиком для проведения корректирующих мероприятий (при необходимости). Дополнительно Перевозчик оставляет за собой право проводить выборочные проверки/инспекции без предварительного уведомления, тем самым надеясь на сотрудничество с Обслуживающей компаний.

Параграф 12 ФОРС-МАЖОР

- 12.1 Обслуживающая компания и Перевозчик освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно является следствием любого обстоятельства за пределами их контроля, включая наводнение, пожар, молнии, войну, извержение вулкана и другие стихийные происшествия, революцию, террористические акты, восстания или гражданские волнения.

Параграф 13 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1 Обслуживающая компания соглашается предоставлять Перевозчику информацию обо всех её владельцах (бенефициарах) не позднее чем через 5 рабочих дней с момента получения письменного запроса Перевозчика, в том числе о конечных бенефициарах, а также о структуре исполнительных органов в соответствии с формой, которая, при необходимости, будет направлена Перевозчиком.
- 13.2 В случае изменений в вышеуказанной цепочке владельцев, включая конечных бенефициаров, или в структуре исполнительных органов Обслуживающая компания соглашается информировать Перевозчика об этом (через 10 рабочих дней после изменения) с приложением подтверждающих документов.
- 13.3 Полная стоимость договора на первый срок действия не превышает 550 000 GBP (без учета НДС и прочих налогов и сборов, применимых в Великобритании). Указанная сумма не рассматривается в качестве суммы гарантийной оплаты в адрес Обслуживающей компании. Подписанием настоящего договора, Стороны подтверждают свое понимание того, что фактическая сумма подлежащая оплате по настоящему договору за первый срок его действия может быть меньше, чем указано в настоящем договоре.

Параграф 14 КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ



- 14.1 Перевозчик и Обслуживающая компания договариваются воспроизводить настоящие Приложение или предоставлять его другим лицам полностью или частично, постоянно соблюдать конфиденциальность всей информации по Приложению Б и информацией, которая предоставляется Обслуживающей компанией или Перевозчиком друг другу при переговорах или в процессе предоставления услуг.

Параграф 15 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 15.1 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

- 15.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений подпараграфа 15.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 15.1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

- 15.3 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в подпараграфе 15.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок



возмещения ущерба составляет 30 (тридцати) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.

Настоящее соглашение подготовлено в двух экземплярах, по одной каждой стороне.

Подписано
В Санкт-Петербурге

Подписано
в ...

За и от имени
АО «Авиакомпания «Россия»

За и от имени
...

.....

...
Кем: Альбертом Щербаковым
ЗГД по производству
(по доверенности №)

.....

...
Кем: ...
...

