

Утверждено:
председатель Конкурсной комиссии
М.Н. Федосов

Дата утверждения

25	10	2018г.
----	----	--------

Документация о закупке

Открытый запрос предложений в электронной форме

Место приёма заявок	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: http://etpgpb.ru/			
Дата и время начала приёма заявок	25	10	2018г.	18:00 МСК
Дата и время окончания приёма заявок	13	11	2018г.	10:00 МСК
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д.18. корп.4			
	16	11	2018г.	
Дата начала срока предоставления разъяснений документации о закупке	25		10	2018г.
Дата окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке	08		11	2018г.
Установление особенностей участия	Не предусмотрено			
Возможность подачи альтернативного предложения	Не предусмотрена			
Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков	Предусмотрена			
Распределение общего объёма закупки между несколькими участниками закупки	Не предусмотрено			
Предмет закупки	Наземное обслуживание рейсов (терминал)			
Количество лотов				

Лот №1					
Наименование предмета договора (лота)		Наземное обслуживание рейсов (терминал)			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2
600 000	EUR	не определено	шт.	52.23.19	52.23.19.190
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)		Международный аэропорт Дюссельдорф (DUS), Германия			
Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)		Банковский перевод в течение 15 рабочих дней с момента выставления счета.			
Обеспечение заявки (сумма)		Не предусмотрено			

Право участника закупки предложить встречный проект договора	Предусмотрено: участник закупки вправе предложить встречный проект договора с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке и проекте договора, пункты: 1.13, 4.1, 7.1, 7.2, 7.3, 7.5.
--	---

Критерии оценки и сопоставления заявок

№	Наименование критерия	Единица измерения	Порядок расчета баллов по критерию	Макс. Кол-во баллов
Критерий 1	Базовая ставка за НО А319, А320, Б737 (3 стойки регистрации)	Оборот. рейс	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.	15
Критерий 2	Базовая ставка за НО А319, А320, Б737 (4 стойки регистрации)	Оборот. рейс		30
Критерий 3	Базовая ставка за НО А319, А320, Б737 (5 стоек регистрации)	Оборот. рейс		10
Критерий 4	Базовая ставка за НО Б777 (5 стоек регистрации)	Оборот. рейс		0,25
Критерий 5	Базовая ставка за НО Б777 (6 стоек регистрации)	Оборот. рейс		0,25
Критерий 6	Базовая ставка за НО Б777 (7 стоек регистрации)	Оборот. рейс		0,25
Критерий 7	Базовая ставка за НО Б777 (8 стоек регистрации)	Оборот. рейс		0,25
Критерий 8	Базовая ставка за НО Б747 (5 стоек регистрации)	Оборот. рейс		0,25
Критерий 9	Базовая ставка за НО Б747 (6 стоек регистрации)	Оборот. рейс		0,25
Критерий 10	Базовая ставка за НО Б747 (7 стоек регистрации)	Оборот. рейс		0,25

Критерий 11	Базовая ставка за НО Б747 (8 стоек регистрации)	Оборот. рейс		0,25
Критерий 12	Штраф за задержку рейса свыше 1 часа	Случай		4
Критерий 13	Ставка за осуществление связи перрон – кабина экипажа – услуга 3.5.2 (a)(b) SGHA 2008	Оборот. рейс		10
Критерий 14	Центровка ВС и оформление СЗВ – услуга 4.1.2 (a-e)(1) SGHA 2008	Оборот. рейс		5
Критерий 15	Дополнительный агент по запросу	Человеко-час		4
Критерий 16	Комиссия за осуществление выплат от имени Перевозчика	-		5
Критерий 17	Рекомендации от коммерческих пассажирских авиакомпаний	шт.	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{предл}} / S_{\text{баз}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наибольшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.	5
Критерий 18	Возможность подписания проекта договора Заказчика, без внесения правок.	-	Для расчета количества баллов используется следующий порядок: - Если указывается «да», заявке участника присваивается максимальное количество баллов из ячейки справа. - Если указывается «нет», баллы по критерию не	10

			присваиваются - Если указывается «да», заявке участника присваивается максимальное количество баллов из ячейки справа. - Если указывается «нет», баллы по критерию не присваиваются	
Итого				100

1. Общие условия проведения процедуры закупки

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (П 20-33-17 издание 3).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре.

Процедура открытого запроса котировок (далее – запрос котировок), открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок, запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.4. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений в единой информационной системе.

1.5. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений.

1.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений, документацию о закупке.

1.7. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.8. В случае, если изменения в извещение или документацию о закупке внесены позднее, чем за два рабочих дня при проведении запроса котировок / один рабочий день при проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе

котировок, запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение или документацию о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

2. Порядок подачи заявок

2.1. Для участия в запросе котировок, запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок, запроса предложений (лота).

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.

2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

3. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

3.1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о закупке в письменной форме или в форме электронного документа.

3.2. Претендент вправе направить запрос разъяснений положений документации о закупке по почтовому адресу заказчика, адресу электронной почты, указанным в извещении о закупке или разместить на электронной торговой площадке.

3.3. Заказчик размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

4. Форма оплаты товара, работы, услуги

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

5. Порядок формирования цены договора (цены лота)

5.1. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования,

связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.

8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный

налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости.

8.1.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.8. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.

8.2. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и обязан задекларировать в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

8.3. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).

8.4. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);

9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).

9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы

представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.

9.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.5. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.

9.6. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.

9.7. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

10.2. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8 в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.

10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.3. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, запрос котировок, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, несмотря на то, что запрос котировок, запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

10.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником запроса котировок, запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок, запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

10.9. В случае если в ходе оценки заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений конкурсной комиссии необходимо продлить или сократить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении или сокращении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.

10.10. Победитель запроса котировок, запроса предложений.

10.10.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в Документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.10.2. Победителем запроса предложений признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой

заявки на участие запроса предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок, запроса предложений. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.13. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее семи календарных дней с даты получения договора от заказчика.

10.14. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.15. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.16. В случае уклонения участника запроса котировок, запроса предложений от заключения договора конкурсная комиссия вправе принять другое решение, отличное от указанного в п. 10.14 и 10.15, в том числе о рекомендации закупки у единственного поставщика.

10.17. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок, запроса предложений.

10.18. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

10.19. При проведении запроса предложений Заказчик вправе после завершения оценки и сопоставления предложений предоставить участникам возможность повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначально указанной в заявке цены (объявить переторжку). Уведомление участников о начале переторжки осуществляется путем размещения уведомления на электронной торговой площадке. Заказчик вправе объявить тайную или гласную переторжку. Если иное не предусмотрено в уведомлении Заказчика, переторжка является тайной.

Для участия в переторжке, если она объявлена, участники в установленный заказчиком срок вправе предоставить новое предложение по цене. Новые предложения по цене, подписанные участниками, предоставляются в том же порядке, в котором были предоставлены заявки на участие в процедуре запроса предложений. Новые предложения по другим условиям исполнения договора (кроме цены) в рамках переторжки не рассматриваются. Цена, полученная в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением участника.

11. Последствия признания запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся

11.1. В случае если запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений или признанным единственным участником запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос котировок, запрос предложений или применить другой способ закупки.

12. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

Приложения:

Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре.

Приложение 2: Форма анкеты участника.

Приложение 3: Техническое задание.

Приложение 4: Проект Договора.

Приложение 1
к документации о закупке

Заявка на участие¹ в процедуре закупки:	
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>	
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса котировок, запроса предложений и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>	
зарегистрированное/ый/ая по адресу:	
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>	
предлагает заключить договор на	
<i>(указать предмет договора)</i>	
в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса котировок, запроса предложений.	
Коммерческое предложение:	
Наименование	Стоимость в евро без учета НДС
1. Базовая ставка за НО А319, А320, Б737 (3 стойки регистрации)	
2. Базовая ставка за НО А319, А320, Б737 (4 стойки регистрации)	
3. Базовая ставка за НО А319, А320, Б737 (5 стоек регистрации)	
4. Базовая ставка за НО Б777 (5 стоек регистрации)	
5. Базовая ставка за НО Б777 (6 стоек регистрации)	
6. Базовая ставка за НО Б777 (7 стоек регистрации)	
7. Базовая ставка за НО Б777 (8 стоек регистрации)	
8. Базовая ставка за НО Б747 (5 стоек регистрации)	
9. Базовая ставка за НО Б747 (6 стоек регистрации)	
10. Базовая ставка за НО Б747 (7 стоек регистрации)	
11. Базовая ставка за НО Б747 (8 стоек регистрации)	
12. Штраф за задержку рейса свыше 1 часа	
13. Ставка за осуществление связи перрон – кабина экипажа – услуга 3.5.2 (a)(b) SGHA 2008	
14. Центровка ВС и оформление СЗВ – услуга 4.1.2 (a-e)(1) SGHA 2008	
15. Дополнительный агент по запросу	
16. Комиссия за осуществление выплат от имени Перевозчика _____ %	
17. Рекомендации от коммерческих пассажирских авиакомпаний _____ шт.	

¹ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

18. Возможность подписания проекта договора Заказчика, без внесения правок. _____ДА/НЕТ
2. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок, запросе предложений сообщаем (декларируем), что в отношении нас:
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
4. В случае нашей победы в запросе котировок, запросе предложений мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.
5. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.
6. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора
7. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.
8. В случае признания нас победителем запроса котировок, запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.
9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений.
10. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ⁵ .

<p>11. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:</p> <p>11.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2;</p> <p>11.2. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</p>			
согласно описи на		стр.	
Руководитель			
		(подпись)	(указать инициалы, фамилию)
М.П.			
Дата составления		«	» г.
		(ДД)	(ММ) (ГГГГ)

⁵ Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

Приложение 2
к Документации о закупке

АНКЕТА УЧАСТНИКА² процедуры закупки:	
№ процедуры _____ (указать номер процедуры)	№ лота _____ (указать номер лота)
(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)	
(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)	
1. Юридические реквизиты Страна регистрации _____ Юридический адрес _____ Фактический адрес _____ Телефон _____ Факс _____ E-mail _____	
2. Банковские реквизиты ИНН / КПП организации _____ ОГРН _____ № расчетного счета _____ Наименование Банка _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____	
3. Регистрационные данные Дата, место и орган регистрации _____ Учредители _____ Профиль деятельности _____ Принадлежность к малому и среднему предпринимательству ³ _____ ОКПО _____	

² Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

³ При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352

ОКВЭД _____

4. Приложения к анкете участника:

Наименование документа	Кол-во листов
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
4. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	
5. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	
6. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор.	

5. Контактное лицо

(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)

Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете.

(должность руководителя)

(подпись)

(указать инициалы, фамилию)

М.П.

Дата составления

« _____ »

(ДД)

(ММ)

(ГГГГ) г.

Приложение 3
к Документации о закупке

Техническое задание

1. Предмет закупки:

Наземное обслуживание (терминал) рейсов Заказчика в международном аэропорте г. Дюссельдорф (DUS), Германия

2. Вид услуги:

За одно наземное обслуживание, включающее прибытие и последующее отправление в согласованные интервалы времени одного и того же воздушного судна должны предоставляться нижеперечисленные услуги из разделов Приложения А к Стандартному Договору о Наземном Обслуживании, январь 2008 г:

1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И СУПЕРВИЗИРОВАНИЕ

1.1 Общие положения

1.1.2

1.1.3

1.1.4

1.2 Административные функции

1.2.1

1.2.2

1.2.3 (b) (c) (d) (e) (h) (i) (k)

1.2.4

1.2.6 (с – по запросу Перевозчика)

1.3 Супервизирование и/или координирование услуг, законтрактованных Перевозчиком с третьей(ими) стороной(ами)

1.3.3

1.3.8

2. УСЛУГИ ДЛЯ ПАССАЖИРОВ

2.1 Общие

2.1.1

2.1.2

2.1.3. (a) (1 – за дополнительную плату) (2 – за дополнительную плату) (b) (3) (4) (5) (6)

2.1.4. в соответствии с Руководством по организации наземного обслуживания Перевозчика. Дополнительные услуги по запросу Перевозчика. Оплата дополнительных услуг по фактическим расходам (счета). Выплата применяется в соответствии с Параграфом 3 проекта Соглашения. В случае регулярности выполнения рейсов координация с назначенным супервайзером /представителем (если имеется) Перевозчика и оперативной сменой (OPS) является обязательной.

- 2.1.5.
- 2.1.6. (a)
- 2.1.7. (a, b - WT Обслуживающей компании, за дополнительную плату) (с - 5 дней) (е - доставка багажа предоставляется Обслуживающей компанией с дополнительной оплатой) (f)
- 2.1.8. доклад Перевозчику обо всей соответствующей документации (информация об обнаруженном багаже с количеством мест багажа в соответствии с каждым типом - AHL, OHD, DPR, FWD, номера дел AHL, OHD, DPR, распечатки FWD и найденных предметов). Доклад должен направляться Перевозчику вместе со счетами в соответствии с Параграфом 4 проекта Соглашения
- 2.1.9. (a) (5) обслуживание по прибытии/lost & found (b) (1 - 1 стойка регистрации для пассажиров бизнес-класса и 1 стойка drop off предоставляются отдельно. Одна стойка регистрации на каждых 60 пассажиров эконо-класса, купивших билеты (показатель может быть изменен согласно требованиям РОНО Перевозчика. Обслуживающая компания будет уведомлена соответствующим образом). Стойки регистрации должны быть открыты не позднее, чем за 2 часа до STD для узкофюзеляжных ВС и не позднее, чем за 2,5 часа до STD для широкофюзеляжных) (3 - отдельное соглашение между Перевозчиком и бизнес-залом. Приглашения выдаются согласно стандартам Перевозчика)

2.2 Убытие

- 2.2.1
- 2.2.2. (a) (b – после дополнительного уведомления от Перевозчика)
- 2.2.3 (a – со ссылкой на подпараграф 1.13 проекта Соглашения) (b)
- 2.2.4 (a) (b) (1) (2 – после дополнительного уведомления от Перевозчика)
- 2.2.5 (a)
- 2.2.6 (a) (b – после дополнительного уведомления от Перевозчика). Бирки предоставляются Перевозчиком. Бирки могут быть предоставлены Обслуживающей компанией по запросу Перевозчика и за дополнительную плату.
- 2.2.7
- 2.2.8
- 2.2.10 (a) (b) (c) (1) (2)
- 2.2.11 (a)
- 2.2.12
- 2.2.13 (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h)
- 2.2.14 (a) (b) (c) – со ссылкой на подпараграф 1.14 проекта Соглашения

2.3 Прибытие

- 2.3.1 (b)
- 2.3.2
- 2.3.3 (a) (1)

3. ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ПЕРРОНЕ

3.5 Связь между перроном и кабиной экипажа

3.5.1

3.5.2 (a) (b) по запросу и за дополнительную плату

3.6 Погрузка и разгрузка

3.6.2 (b) (1) (отдельный транспорт для пассажиров бизнес-класса – по запросу; отдельный транспорт для УМ) (2 – по запросу). Во всех случаях Обслуживающая компания должна заказывать автобусы у агента Перевозчика по наземному обслуживанию на перроне, если не оговорено иное между Сторонами.

3.8 Меры безопасности

3.8.1 (b)

3.8.2 (a) (b) (1) (2)

4. КОНТРОЛЬ ЗАГРУЗКИ, СРЕДСТВА СВЯЗИ И ВЫПОЛНЕНИЕ РЕЙСА

4.1 Контроль Загрузки

4.1.1

4.1.2 (a) (b) (c) (d) (e) (1 – за дополнительную плату)

4.2 Средства Связи

4.2.1 (a) (b) (d)

4.2.2 (a) (b)

4.3 Выполнение рейса - Общее

4.3.1

4.3.2

4.4 Выполнение Рейса – Подготовка Рейса в Аэропорту Вылета

4.4.1 (a)

4.4.2

4.4.3 (d)

4.4.4 (b) (d) (e) (1) (2)

4.4.5

4.4.7

4.4.8

4.6 Выполнение Рейса – Содействие на маршруте полёта

4.6.1 (a)

6 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.2 Автоматизированные / Компьютерные системы

6.2.1 (a) (c) (1 - Sabre SSCI) (2) (3)

6.2.2 (a - Sabre SSCI 3, 4) (b 6) (c - World Tracer 5)

7. БЕЗОПАСНОСТЬ**7.1 Просвечивание и Проверка Пассажиров и Багажа**

7.1.1 (a) (2)

7.1.2 (b)

7.1.3 (b)

7.1.4 (a) (1) (2) (b) (4 – предоставляется агентом Перевозчика на перроне)

3. Номенклатура, описание продукции, возможность замены, эквивалент:
Согласно условиям проекта договора
4. Объем
Не определено
5. Место поставки товара, выполнения работ и оказания услуг
Международный аэропорт г. Дюссельдорф (DUS), Германия
6. Сроки или график отгрузки/поставки товара, выполнения работ и оказания услуг
В течение всего периода действия договора
7. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:
Обслуживающая компания должна оказывать услуги в соответствии со Статьей 5 Основного Соглашения и Уровнем Обслуживания, и Стандартами. Уровень Обслуживания и Стандарты должны быть оформлены как SLA (Service Level Agreement).

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не применяются.

8. Требования к формированию цены товара: включается или нет в цену товара доставка, погрузка/разгрузка, страховка, монтаж, обучение персонала, таможенные платежи, уплачиваемые при выпуске товара для внутреннего потребления на территории Таможенного союза, и т.д.
Согласно условиям проекта договора
9. Требования к приемке товара, работы, услуги
Не определено
10. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги
Не определено
11. Требования к Обслуживающей Компании

Обязательные требования

Участник должен иметь соответствующую лицензию на предоставление услуг по наземному обслуживанию в международном аэропорту г. Дюссельдорф (DUS). Отсканированная копия лицензии, которая подтверждает право Участника предоставлять услуги в международном аэропорту г. Дюссельдорф (DUS), должна быть предоставлена Участником при заполнении заявки на участие в закупки.

Участник должен иметь квалифицированный и обученный персонал для предоставления услуг в Sabre SSCI. Участник должен предоставить Заказчику подтверждение в свободной письменной форме (подписано Участником), которым гарантирует, что ее персонал обучен осуществлять в Sabre SSCI регистрацию пассажиров на рейсы Заказчика, и имеет подобный опыт обслуживания других авиакомпаний в международном аэропорту г. Дюссельдорф (DUS). Письмо должно быть предоставлено Участником при заполнении заявки на участие в закупки.

Участник должен предоставить Заказчику подтверждение в свободной письменной форме (подписано Участником), которым гарантирует, что весь ее персонал имеет действующие аэропортовые пропуска для осуществления обслуживания рейсов Заказчика в международном аэропорту г. Дюссельдорф (DUS). Письмо должно быть предоставлено Участником при заполнении заявки на участие в закупки.

Участник должен предоставить Заказчику подтверждение в свободной письменной форме (подписано Участником), которым гарантирует, что привлеченный персонал квалифицирован и надлежащим образом обучен по контролю загрузки и центровки ВС для того, чтобы обслуживать рейсы Заказчика в международном аэропорту г. Дюссельдорф (DUS). Письмо должно быть предоставлено Участником при заполнении заявки на участие в закупке.

Требования для оценки и сопоставления

Участнику следует иметь положительные рекомендации от других пассажирских коммерческих авиакомпаний. Авиакомпании должны быть клиентами Участника или бывшими клиентами (обслуживание пассажиров) (сотрудничество должно быть расторгнуто не позднее 6 месяцев со дня анонсирования настоящего тендера на наземное обслуживание (терминал). Рекомендации должны быть подписаны от имени авиакомпаний. Если у Участника есть в наличии упомянутые рекомендации, они (отсканированные копии) должны быть предоставлены Участником при заполнении заявки на участие в закупке.

12. Иные требования

Ставки, предложенные участниками закупки, не должны превышать максимальную стоимость обслуживания одного оборотного рейса, установленную Заказчиком:

A319, A320, B737 (3 стойки) – 327,00 EUR (без учета НДС, взимаемого в соответствии с законодательством Германии)

A319, A320, B737 (4 стойки) – 377,00 EUR (без учета НДС, взимаемого в соответствии с законодательством Германии)

A319, A320, B737 (5 стоек) – 427,00 EUR (без учета НДС, взимаемого в соответствии с законодательством Германии)

Надбавка за осуществление выплат от имени Перевозчика (согласно п. 3.1 Договора) не должна превышать 3 % от суммы осуществленной выплаты.

Приложение 4
к Документации о закупке

**СТАНДАРТНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О НАЗЕМНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
УПРОЩЕННЫЙ ПОРЯДОК**

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б1.0 МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ, СОГЛАСОВАННЫЕ УСЛУГИ, СРЕДСТВА И
ТАРИФЫ**
К Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA), январь 2008 г.

Между : АО «Авиакомпания «Россия»

Адрес места
нахождения : ул. Пилотов 18/4
Санкт-Петербург, 196210
Россия

Далее именуемое : «Перевозчик»

и :
адрес места :
нахождения :

далее именуемая : «Обслуживающая компания»

Настоящее Приложение Б1.0

Для местоположения : Международный Аэропорт Дюссельдорф (DUS)

действует с : 01 января 2019 г.
и заменяет собой: : ничего

ПРЕАМБУЛА Настоящее Приложение Б1.0 подготовлено в соответствии с упрощенной процедурой, в связи с чем Перевозчик и Обслуживающая компания договорились, что будут применяться условия Основного соглашения и Приложения А к Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA) (январь 2008 г.), опубликованному Международной ассоциацией

воздушного транспорта (ИАТА) так, как если бы такие условия были повторены здесь полностью. Подписанием Приложения Б1.0 Стороны подтверждают, что они ознакомлены с вышеуказанным Основным соглашением и Приложением А.

Параграф 1 - УСЛУГИ ПО НАЗЕМНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И ТАРИФЫ

1.1 В случае единичного наземного обслуживания, включающего прибытие и последующее отправление в согласованные интервалы времени одного и того же воздушного судна, Обслуживающая компания предоставляет нижеперечисленные услуги из разделов Приложения А по следующим тарифам.

1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И СУПЕРВИЗИРОВАНИЕ

1.1 Общие положения

1.1.2

1.1.3

1.1.4

1.2 Административные функции

1.2.1

1.2.2

1.2.3 (b) (c) (d) (e) (h) (i) (k)

1.2.4

1.2.6 (с – по запросу Перевозчика)

1.3 Супервизирование и/или координирование услуг, законтрактованных Перевозчиком с третьей(ими) стороной(ами)

1.3.3

1.3.8

2. УСЛУГИ ДЛЯ ПАССАЖИРОВ

2.1 Общие

2.1.1

2.1.2

2.1.3. (a) (1 – за дополнительную плату) (2 – за дополнительную плату) (b) (3) (4) (5) (6)

2.1.4. в соответствии с Руководством по организации наземного обслуживания Перевозчика. Дополнительные услуги по запросу Перевозчика. Оплата дополнительных услуг по фактическим расходам (счета). Выплата применяется в соответствии с Параграфом 3 настоящего Соглашения. В случае регулярности выполнения рейсов координация с назначенным супервайзером /представителем (если имеется) Перевозчика и оперативной сменой (OPS) является обязательной.

2.1.5.

2.1.6. (a)

2.1.7. (a, b - WT Обслуживающей компании, за дополнительную плату) (с - 5 дней) (е - доставка багажа предоставляется Обслуживающей компанией с дополнительной оплатой) (f)

2.1.8. доклад Перевозчику обо всей соответствующей документации (информация об обнаруженном багаже с количеством мест багажа в

соответствии с каждым типом - AHL, OHD, DPR, FWD, номера дел AHL, OHD, DPR, распечатки FWD и найденных предметов). Доклад должен направляться Перевозчику вместе со счетами в соответствии с Параграфом 4 настоящего Соглашения

- 2.1.9. (a) (5) обслуживание по прибытии/lost & found (b) (1 - 1 стойка регистрации для пассажиров бизнес-класса и 1 стойка drop off предоставляются отдельно. Одна стойка регистрации на каждые 60 пассажиров эконом-класса, купивших билеты (показатель может быть изменен согласно требованиям РОНО Перевозчика. Обслуживающая компания будет уведомлена соответствующим образом). Стойки регистрации должны быть открыты не позднее, чем за 2 часа до STD для узкофюзеляжных ВС и не позднее, чем за 2,5 часа до STD для широкофюзеляжных) (3 - отдельное соглашение между Перевозчиком и бизнес-залом. Приглашения выдаются согласно стандартам Перевозчика)

2.2 Убытие

- 2.2.1
2.2.2. (a) (b – после дополнительного уведомления от Перевозчика)
2.2.3 (a– со ссылкой на подпараграф 1.13 настоящего Соглашения) (b)
2.2.4 (a) (b) (1) (2 – после дополнительного уведомления от Перевозчика)
2.2.5 (a)
2.2.6 (a) (b – после дополнительного уведомления от Перевозчика). Бирки предоставляются Перевозчиком. Бирки могут быть предоставлены Обслуживающей компанией по запросу Перевозчика и за дополнительную плату.
2.2.7
2.2.8
2.2.10 (a) (b) (c) (1) (2)
2.2.11 (a)
2.2.12
2.2.13 (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h)
2.2.14 (a) (b) (c) – со ссылкой на подпараграф 1.14 настоящего Соглашения

2.3 Прибытие

- 2.3.1 (b)
2.3.2
2.3.3 (a) (1)

3. ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ПЕРРОНЕ

3.5 Связь между перроном и кабиной экипажа

- 3.5.1
3.5.2 (a) (b) по запросу и за дополнительную плату

3.6 Погрузка и разгрузка

- 3.6.2 (b) (1) (отдельный транспорт для пассажиров бизнес-класса – по запросу; отдельный транспорт для УМ) (2 – по запросу). Во всех случаях Обслуживающая компания должна заказывать автобусы у агента Перевозчика по наземному обслуживанию на перроне, если не оговорено иное между Сторонами.

3.8 Меры безопасности

3.8.1 (b)

3.8.2 (a) (b) (1) (2)

4. КОНТРОЛЬ ЗАГРУЗКИ, СРЕДСТВА СВЯЗИ И ВЫПОЛНЕНИЕ РЕЙСА**4.1 Контроль Загрузки**

4.1.1

4.1.2 (a) (b) (c) (d) (e) (1 – за дополнительную плату)

4.2 Средства Связи

4.2.1 (a) (b) (d)

4.2.2 (a) (b)

4.3 Выполнение рейса - Общее

4.3.1

4.3.2

4.4 Выполнение Рейса – Подготовка Рейса в Аэропорту Вылета

4.4.1 (a)

4.4.2

4.4.3 (d)

4.4.4 (b) (d) (e) (1) (2)

4.4.5

4.4.7

4.4.8

4.6 Выполнение Рейса – Содействие на маршруте полёта

4.6.1 (a)

6 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**6.2 Автоматизированные / Компьютерные системы**

6.2.1 (a) (c) (1 - Sabre SSCI) (2) (3)

6.2.2 (a - Sabre SSCI 3, 4) (b 6) (c - World Tracer 5)

7. БЕЗОПАСНОСТЬ**7.1 Просвечивание и Проверка Пассажиров и Багажа**

7.1.1 (a) (2)

7.1.2 (b)

7.1.3 (b)

7.1.4 (a) (1) (2) (b) (4 – предоставляется агентом Перевозчика на перроне)

1.2 Обслуживающая компания взимает с Перевозчика плату за выполнение согласованных услуг в соответствии с тем, как указано в Параграфе 1 настоящего Приложения по следующим тарифам (*в Евро*):

Количество стоек регистрации	Базовая ставка за НО, оборотный рейс		
	A319, A320, B737	B777	B747
3 стойки регистрации		N/A	N/A

4 стоки регистрации		N/A	N/A
5 стоек регистрации			
6 стоек регистрации	N/A		
7 стоек регистрации	N/A		
8 стоек регистрации	N/A		

- 1.3 В случае возврата на перрон обслуживание не будет оплачиваться дополнительно при условии, что физического изменения загрузки не произошло.
- 1.4 Обслуживание в случае технической посадки и/или посадки для заправки, кроме коммерческих целей будет оплачиваться в размере 50% (пятьдесят процентов) от ставок, указанных в подпараграфе 1.2. при условии, что физического изменения загрузки не произошло.
- 1.5 В случае возврата на перрон при физическом изменении загрузки обслуживание будет оплачиваться как в случае технической посадки в соответствии с подпараграфом 1.4 выше
- 1.6 Дополнительная плата не применяется за предоставление обслуживания в выходные дни, официальные праздничные дни или при остановке на ночь. Аэропорт DUS имеет действующий запрет полетов, и никакая деятельность не разрешается между 22:30 и 06:00.
- 1.7 Всегда, когда рейс задерживается на 60 мин (между посадкой – на стояночных колодках и вылетом – без стояночных колодок) или более по основаниям, вызванным Перевозчиком, тарифы подпараграфа 1.2 настоящего Соглашения могут быть увеличены на ____%. Обслуживающая компания будет руководствоваться информацией о фактическом времени прибытия рейса [ATA] и/или фактическим временем вылета [ATD], полученным от диспетчера Перевозчика и/или представителя в местоположении, и/или службы выполнения полетов [OPS] Перевозчика (контактная информация опубликована на официальном сайте Перевозчика в интернете – доступ к сайту будет предоставлен Обслуживающей компанией до первого дня начала оказания услуг) и/или сообщений о движении воздушного судна (MVT) (если Обслуживающая компания имеет канал SITA). Непредоставление фактической информации по фактическому времени прибытия рейса и/или фактическому времени вылета возможно только в том случае, если Обслуживающая компания не получает ответа на свои письменные запросы от Перевозчика.
- 1.8 За обслуживание рейсов по прилету с загрузкой/ вылету порожними и/или порожний по прилету/с загрузкой при вылете будет взиматься оплата:
- Посадка без пассажиров – вылет с пассажирами = 20% уменьшение тарифов согласно Подпараграфу 1.2
Посадка с пассажирами – вылет без пассажиров= 25% уменьшение тарифов согласно Подпараграфу 1.2
- 1.9 За отмененные рейсы тарифы не взимаются при условии, что Перевозчик предоставил письменное уведомление в службу выполнения полетов Обслуживающей компании за 48:00 часов до запланированного времени вылета.

- 1.10 За любые рейсы, отмененные между 47:59 и 24:00 часами до запланированного времени вылета будет взиматься плата по ставке ____% от тарифов подпараграфа 1.2 настоящего приложения.
- 1.11 За любые рейсы, отмененные между 23:59 и 12:00 часами до запланированного времени вылета будет взиматься плата по ставке ____% от тарифов подпараграфа 1.2 настоящего приложения.
- 1.12 За любые рейсы, отмененные между 11:59 – 0:00 часов до запланированного времени вылета будет взиматься плата по ставке ____% от тарифов подпараграфа 1.2 настоящего приложения.
- 1.13 Подраздел 2.2.3 (а) Приложения А к SGHA от января 2008 г. толкуется следующим образом:
- а) Обслуживающая компания не несет никакой ответственности за точность оформления виз и за любую неправильную информацию в документах пассажиров (паспорт, виза) во время проверки в ходе процесса регистрации.
 - б) Обслуживающая компания несет ответственность за:

Проверку наличия паспорта пассажира и визы в Российскую Федерацию
 Проверку достоверности всех проездных документов (паспорт, виза), за исключением поддельных или фальшивых проездных документов, когда подделку нелегко обнаружить
 Проверку разрешения на въезд в зависимости от типа визы (однократная или многократная виза).

Контроль документов и виз должен основываться только на требованиях к проездным документам, опубликованным в Руководстве по туристической информации (TIM) и в информационной системе TIMATIC.

В случае отсутствия и/или отказа предоставить проездные(ых) документы(ов) (паспорт, виза), или в случае истечения срока проездных документов пассажир на борт воздушного судна не допускается. Если пассажир с истекшим сроком действия проездных документов или без их наличия прибывает в место первичного пересечения границы Российской Федерации, Перевозчик имеет право перенаправить назначенный штраф Обслуживающей компании (согласно доказательству наличия и уплаты штрафа) в соответствии с обменным курсом (ЕВРО/РУБ), установленному Центральным Банком Российской Федерации, действующим на дату выдачи административного постановления (Пограничной службой РФ).

- 1.14 Все документы, касающиеся рейса, должны подаваться в представительство компании «Аэрофлот» * в DUS (если таковые имеются) не позднее, чем через 2 дня после рейса. В случае отсутствия представителя Аэрофлота, полётная документация должна направляться в штаб-квартиру «Авиакомпания «Россия» в Санкт-Петербурге, вниманию бухгалтерии, Татьяне Кулик (не позднее, чем через 2 дня после рейса). Пересылка документов сопровождается *формированием реестра в согласованной форме*. Сканированная копия реестра должна предоставляться Перевозчику в течение 2 дней после первого запроса.

*Обслуживающая компания несет ответственность за утрату любой полётной документации и ее действительность до момента передачи в представительство «Аэрофлота».

Пакет включает в себя:

- График загрузки и центровки
- Полетные купоны
- Чек-лист пассажиров, которые зарегистрировались по электронным билетам (с количеством электронных билетов)
- FIM (предоставляется Перевозчиком)
- EXB квитанции (копии), если они были получены билетной стойкой Аэрофлота в DUS
- Грузовые и почтовые накладные (объемы груза и почты должны соответствовать данным. Графика загрузки и центровки)

- 1.15 Перевозчик предоставляет Обслуживающей компании FIM в необходимом количестве для внедрения рабочего процесса обслуживания пассажиров. Отчет об использовании FIM должен направляться Обслуживающей компанией в бухгалтерию Авиакомпании «Россия» не позднее, чем на 10 день месяца, следующего за отчетным. Форма отчета содержится в Приложении 2 к настоящему документу.
- 1.16 Без отступления от подпункта 6.2 Основного соглашения SITA, CUP, CUTE, Экологические и инфраструктурные сборы, любые другие сборы или налоги, взимаемые аэропортом, таможней или другими органами в отношении Перевозчика или Обслуживающей компании в связи с предоставлением услуг по данному Договору Обслуживающей компанией или в связи с полетами Перевозчика не включены в ставки на настоящему соглашению.

Параграф 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СБОРЫ

- 2.1 За все иные услуги и оборудование, не включенное в Параграф 1 настоящего Приложения, будут взиматься следующие тарифы:

SGHA Подраздел 2008 г.	Дополнительные услуги	Единица	Тариф, ЕВРО
2.1.3 (a1)	Несопровождаемые дети	пассажир	
2.1.3 (a2)	Пассажиры с ограниченными возможностями (PRMs)	пассажир	
2.1.7	Утерянный и поврежденный багаж	файл	
3.5.2 (a)(b)	Связи перрон- кабина экипажа	Оборотный рейс	
4.1.2 (a-e)(1)	Контроль загрузки	Оборотный рейс	
-	Дополнительный агент по запросу	человеко-час	

За любые иные дополнительно запрошенные услуги выставляется плата согласно текущим местным тарифам. Прейскурант предоставляется Перевозчику в письменной форме и надлежащим образом, подписанным не менее, чем в течение 2 рабочих дня после запроса.

Параграф 3 - ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

- 3.1 Любые выплаты, осуществленные Обслуживающей компанией от имени Перевозчика (если они запрошены Перевозчиком), будут возмещаться Перевозчиком по фактической стоимости плюс ____% сбор за бухгалтерскую обработку (указывается по результатам тендера, но не должно превышать 3%) .

Параграф 4 – ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Несмотря на подстатью 7.2 Основного соглашения, Обслуживающая компания предоставляет счета в ЕВРО каждые 2 недели (не позднее 10го дня месяца, следующего за отчетным) за услуги, выполненные по настоящему Приложению, и Перевозчик оплачивает Обслуживающей компании банковским переводом в течение 15 рабочих дней от момента выставления счета. Обслуживающая компания обязана послать счета по электронной почте в дату оформления. Все платежи осуществляются в ЕВРО банковским переводом.

4.2 Все сканированные копии счетов должны отсылаться в Бухгалтерский отдел Перевозчика. эл.почта: OKR@rossiya-airlines.com

Оригиналы должны направляться в:

АО «Авиакомпания «Россия»
18/4 ул. Пилотов
Санкт-Петербург 196210
Россия
Для: Бухгалтерского отдела, Директор отдела, Татьяна Кулик

4.3 Банковские реквизиты Обслуживающей компании:
XXX

Банковские реквизиты Перевозчика:

Наименование банка: Сбербанк (Северо-Западный Центральный Офис)
СВИФТ: SABRRU2P
Транзитный счет: 40 7029 7845 5001 0000 80
Текущий счет: 40 7029 7815 5000 0000 80
Банк-корреспондент: Дойче Банк АГ, Франкфурт-на-Майне
СВИФТ: DEUTDEFF

4.4 Обе Стороны взаимно согласовали, что каждая Сторона будет оплачивать свои собственные банковские расходы, связанные с расчетами по счетам.

Финансовые обязательства Перевозчика считаются исполненными с момента списания финансовых средств со счета Перевозчика.

4.5 Перевозчик обязуется немедленно проверять счета, и четко отказывается от любого права, подачи жалобы в связи с расходами или выставленными ценами, если жалоба не была представлена в письменном виде Обслуживающей компании в течение 60 дней со дня выставления счета.

Если Перевозчик не согласен с какой-либо позицией в счете, представленном Обслуживающей компанией, он может приостановить платеж только по данной позиции, пока не будет достигнуто решение. Бесспорные суммы должны быть оплачены в соответствии с условием оплаты по данному пункту.

- 4.6 Как Управляющая компания, так и Перевозчик имеет право выставять счета-фактуры в течение 3 месяцев после даты окончания действия или расторжения соглашения.

Параграф 5 – ПЕРЕДАЧА УСЛУГ

- 5.1 Обслуживающая компания нанимает по субподряду следующие компании для выполнения следующих услуг:

<i>Место нахождения</i>	<i>Компания</i>	<i>Обслуживаемые позиции</i>
DUS

- 5.2 Обслуживающая компания должна иметь письменные договоры со своими субподрядчиками на услуги, переданные в субподряд по настоящему Приложению Б. Обслуживающая компания должна быть готова показать эти договоры Перевозчику, но конфиденциальная коммерческая информация будет скрыта.

Параграф 6 - ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 6.1 Ограничение ответственности, указанное в подпараграфе 8.5 (2008 г.) Основного соглашения, будет следующим

Тип воздушного судна	Лимит (за каждый случай) долларов США
A319/A320/B737	750 000
B777/B747	1 500 000

- 6.2 Со ссылкой на подстатью 8.5 Основного соглашения Обслуживающая компания привлекается к ответственности только за прямой ущерб, возникший из действия, совершенного по небрежности, или бездействия, которого можно было бы избежать, если бы соблюдались процедуры. Несмотря на подстатью 8.5 в отношении любого требования ниже, чем 3 000 долларов США, также будет гарантия возмещения.
- 6.3 Со ссылкой на подстатью 8.6 в Основном соглашении Обслуживающая компания привлекается к ответственности в случае прямого убытка, возникшего из действия, совершенного по небрежности, или бездействия, которого можно было бы избежать, если бы соблюдались процедуры. Несмотря на подстатью 8.6, в отношении любого требования ниже 500 долларов США, также будет гарантия возмещения.

Параграф 7 – СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1 Несмотря на подстатью 11.4 и 11.5 Основного соглашения, настоящий договор действует с 01 января 2019 г. до 31 декабря 2021 г. После этого срока текущий Договор может быть продлен, если стороны выразят свое намерение продолжить сотрудничество на тех же его условиях и положениях путем подписания дополнительного соглашения к настоящему Приложению.
- 7.2 Несмотря на подпараграф 7.1 настоящего Приложения, настоящий Договор может быть расторгнут в любое время и без ограничений любой из Сторон с письменным уведомлением об этом за 90 дней до даты расторжения от другой стороны. Уведомление должно быть послано согласно Параграфу 8 настоящего Приложения.

- 7.3 Подпараграфы 11.11, 11.12 Основного соглашения не применяются к настоящему Соглашению о наземном обслуживании.
- 7.4 Все изменения в настоящий договор должны быть сделаны в письменной форме и подписаны двумя сторонами.
- 7.4.1 Ежегодный пересмотр цен:
 На тарифы, указанные в настоящем Приложении Б, распространяется ежегодная корректировка цен Обслуживающей компанией, начиная с 01 февраля 2020 г. и на каждый последующий год, в течение которого настоящий договор остается в силе. Эта корректировка цены должна быть основана на ежегодной средней ставке изменения индекса потребительских цен (ИПЦ) в стране, в которой предоставляются услуги, перечисленные в настоящем Приложении Б. Копия официального источника опубликования (Федеральное Управление Статистики Федеральной Республики Германии (Destatis)), содержащая указанную информацию с экономическими показателями, должна быть предоставлена предварительно Перевозчику. Тем не менее, эта корректировка цены не может быть более 2% ежегодно. Обслуживающая компания официально уведомляет Перевозчика в письменной форме (согласно параграфу §8 ниже) об этой корректировке максимально после официальной публикации ежегодного среднего размера изменения ИПЦ на официальном сайте Destatis. Уведомление должно включать новые тарифы за базовое обслуживание и дополнительные услуги, а также срок действия указанных новых тарифов.
- 7.5 Полная сумма договора не превысит 600 000 Евро (два миллиона пятьсот тридцать две тысячи ЕВРО), исключая НДС. Указанная сумма не считается гарантированной суммой оплаты Обслуживающей компании. Подписывая настоящий договор Стороны подтверждают свое понимание, что фактическая сумма, подлежащая оплате по настоящему договору в течение первого срока действия может быть меньше, чем указано в настоящем договоре.

Параграф 8 - УВЕДОМЛЕНИЕ

- 8.1 Согласно подстатье 11.3 Основного соглашения, любое уведомление или сообщение, которое должно быть дано согласно ему, считается надлежащим образом, поданным по адресам соответствующих сторон в соответствии с тем, как они указаны ниже

Перевозчику:

АО «Авиакомпания «Россия»
 Ул. Пилотов 18/4
 Санкт-Петербург 196210
 Россия
 Для: Отдела по наземному обслуживанию
 Тел: +7 812 6 333 891
 Эл. почта: i.minkov@rossiya-airlines.com
 contract@rossiya-airlines.com

Обслуживающей компании:

Любое уведомление, данное по настоящему договору, считается надлежащим образом данным, если послано заказным письмом или иными средствами с доказательством получения или подтверждения. В случае заказного письма уведомление считается врученным в дату получения.

Если происходят любые изменения в вышеуказанных контактных данных Перевозчика и/или Обслуживающей компании, Перевозчик и/или Обслуживающая компания информирует другую сторону об этих изменениях. В случае нарушения этого положения об этих изменениях, будут применяться контактные данные, указанные в настоящем Договоре.

Параграф 9 – АРБИТРАЖ, ЮРИСДИКЦИЯ, ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

- 9.2 Все судебные иски, вытекающие из исполнения настоящего Соглашения, даже путем предоставления гарантии, и даже в случае нескольких ответчиков, должны подаваться только в суды Германии. Все юридические отношения между Перевозчиком, Обслуживающей компанией или законным претендентом, с применением Основного соглашения и Приложения А, регулируются немецким законодательством.
- 9.3 Без ущерба для вышеупомянутого, Обслуживающая компания и Перевозчик могут, после возникновения спора, относящегося к объему, структуре, действию настоящего Соглашения, и только в такой момент, свободно согласовать, с подтверждением в письменном виде, урегулирование такого спора путем применения процедуры арбитража согласно «Правилам арбитража МАВТ». Право, применимое к такому спору, немецкое.

Параграф 10 – УРОВНИ ОБСЛУЖИВАНИЯ И СТАНДАРТЫ

- 10.1 Дополнительно к положениям статьи 5 Основного соглашения ИАТА, все услуги, перечисленные в Параграфе 1.1 настоящего Приложения Б, выполняются согласно соответствующему Руководству по наземному обслуживанию (GOM), всеми иными внутренними документами Перевозчика, предоставленными Обслуживающей компанией и Соглашением об уровне обслуживания (SLA), подписанном обеими сторонами.
- 10.2 При предоставлении услуг в целом Обслуживающая компания согласна соблюдать действующие юридические требования ИАТА, ИКАО, ЕС OPS и/или иного местного или международно-правового регулирования, и согласно указаниям Перевозчика.
- 10.3 Несмотря на подстатью 5.2 Основного соглашения Обслуживающая компания будет выполнять все обслуживание согласно рабочим инструкциям Перевозчика. Перевозчик предоставит Обслуживающей компании все руководства с соответствующими рабочими инструкциями. Обслуживающая компания также согласно предоставлять все обслуживание согласно Соглашению, об уровне обслуживания, который будет подписан обеими Сторонами – Дополнительное соглашение к настоящему Договору – считается неотъемлемой частью настоящего Договора и Руководства по наземному обслуживанию.
- 10.4 Обслуживающая компания подтверждает, что соответствующий персонал надлежащим образом обучен для обработки Опасных грузов в соответствии с тем, как он определен в Руководстве по обслуживанию воздушных судов ИАТА, Технических указаниях ИКАО и Правилах перевозки опасных грузов ИАТА.

Параграф 11 – ПРАВО НА АУДИТ

- 11.1 Обслуживающая компания разрешит Перевозчику доступ всегда в разумное время, по предварительному письменному уведомлению (не менее чем за один месяц) для аудита, копирования и воспроизведения учетных книг, записей, корреспонденции, указаний, расписок и служебных записок любого наименования, относящихся к настоящему Договору. Уведомление об аудите должно содержать описание областей, в которых будет проводиться аудит. Обслуживающая компания должна

сотрудничать с Перевозчиком и предмет любые требуемые корректирующие действия.

Параграф 12 – ФОРС-МАЖОР

- 12.1 Без ущерба для подпункта 11.9 Основного соглашения, и Обслуживающая компания, и Перевозчика освобождаются от обязательств, установленных в настоящем Соглашении, если невыполнение таких обязательств является результатом любого события вне их разумного контроля, включая наводнение, пожар, удар молнии, войну, извержение вулкана и другие стихийные бедствия, революции, акты терроризма, бунты или гражданские волнения.

Параграф 13 – ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1 Обслуживающая компания предоставит (в течение 5 рабочих дней) Перевозчику сведения относительно всех своих собственников (бенефициаров), включая конечных бенефициаров, а также в отношении структуры исполнительных органов по форме Приложения 1 к настоящему Договору с приложением подтверждающих документов.
- 13.2 В случае изменений в вышеуказанной цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, или в структуре исполнительных органов, Обслуживающая компания впоследствии информирует (в течение 5 рабочих дней) Перевозчика о них с приложением подтверждающих документов.

Параграф 14 – КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 14.1 Перевозчик и Обслуживающая компания согласны не воспроизводить настоящее Приложение или не предоставлять его другим лицам, в целом или в части, в любое время и постоянно соблюдать режим конфиденциальности в отношении всей информации, содержащейся в этом Приложении Б, и всю информацию, предоставляемую Обслуживающей компанией и Перевозчиком друг другу во время своих переговоров в отношении обслуживания или при предоставлении обслуживания.

Параграф 15 – АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 15.1 При исполнении своих обязательств согласно настоящему Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплаты и не разрешают выплату любых денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам за оказания влияния на действия или решения тех людей с тем, чтобы получить любые неправомерные преимущества или за любые иные ненадлежащие цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники, не осуществляют никакой деятельности, которая согласно законодательству, квалифицируется для целей настоящего Договора как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочием, а также любые действия, которые нарушают применимые юридические требования и международные акты по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем.
- 15.2 Если у Сторон имеется любое подозрение о том, что произошло или возможно произошло любое нарушение положений, предусмотренных в подпараграфе 15.1,

соответствующая Сторона уведомит другую Сторону в письменной форме. В своем письменном уведомлении Сторона должна ссылаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания полагать, что произошло или могло произойти любое нарушение любых положений подпараграфа 15.1 другой Стороной, ее работниками, которое согласно законодательству квалифицируется для целей настоящего Договора в качестве дачи/получения взятки, коммерческого подкупа, незаконного вознаграждения, злоупотребления полномочиями, а также как любые действия, которые нарушают применимые требования законодательства и международные акты по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, которой оно было послано, направит подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение будет направлено в течение 30 (тридцать) календарных дней от даты получения письменного уведомления.

- 15.3 В случае нарушения любой Стороной своих обязательств воздерживаться от любых действий, указанных в параграфе 15.1, другая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке и без любых судебных процедур посредством предоставления письменного уведомления о расторжении. Настоящий Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцать) календарных дней от даты получения соответствующей Стороной письменного уведомления о расторжении. Сторона, которая инициировала расторжение настоящего Договора согласно положениям настоящего параграфа, вправе требовать компенсации фактического ущерба в результате этого расторжения. Срок выплаты компенсации составляет 30 (тридцать) календарных дней после даты получения соответствующего требования от Стороны, инициирующей расторжение Соглашения.

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Отчёт о состоянии запасов Справочного руководства по полётной информации (ПРИМЕР)

Агент _____
период _____
Дата _____

Операция		Стартовый №	Конечный №	Кол-во
Остаток на начало месяца				
		Итого		
Получено				
		Итого		
Использовано				
		Итого		
Передать	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
		Итого		
Остаток на конец месяца				
		Итого		

Подписано _____ (ФИО, должность)
Подписано _____ (ФИО, должность)