

Утверждено:
председатель Конкурсной комиссии
М.Н. Федосов

Дата утверждения	14	02	2018г.
------------------	----	----	--------

Документация о закупке

Открытый запрос предложений в электронной форме

Место приёма заявок	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: http://etpgpb.ru/			
Дата и время начала приёма заявок	15	02	2018г.	18:00 МСК
Дата и время окончания приёма заявок	06	03	2018г.	10:00 МСК
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д.18. корп.4			
	14	03	2018г.	
Дата начала срока предоставления разъяснений документации о закупке	15	02	2018г.	
Дата окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке	01	03	2018г.	
Установление особенностей участия	Не предусмотрено			
Возможность подачи альтернативного предложения	Не предусмотрена			
Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков	Предусмотрена			
Распределение общего объёма закупки между несколькими участниками закупки	Не предусмотрено			
Предмет закупки	Наземное обслуживание (Международный аэропорт Орли (г. Париж, Франция))			
Количество лотов	1			

Лот №1					
Наименование предмета договора (лота)		Наземное обслуживание (Международный аэропорт Орли (г. Париж, Франция))			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2
2 500 000	EUR	не определено	шт	52.23.19	52.23.19.190
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)		Международный аэропорт Орли (г. Париж, Франция)			
Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)		Банковский перевод в течение 15 рабочих дней с момента выставления счета.			
Обеспечение заявки (сумма)		Не предусмотрено			

<p>Право участника закупки предложить встречный проект договора</p>	<p>Предусмотрено*</p> <p><i>* считается приемлемым изменять по обоюдному согласию сторон формулировки договора, за исключением, определенных Заказчиком, ключевых условий пунктов: 1.14, 1.15, 1.17, 4 (за исключением банковских реквизитов Обслуживающей компании), 6, 7.1, 7.2, 7.3, 7.5, 11, 13, 15. Заказчик оставляет за собой право отказать в подписании договора, если условия, предложенные участником закупки, будут признаны Заказчиком неприемлемыми.</i></p>
---	--

Критерии оценки и сопоставления заявок

№ Критерия	Разделы SGHA 2008	Наименование критерия	Единица измерения	Порядок расчета баллов по критерию	Макс. Кол-во баллов
1	-	Базовая ставка за НО А319	Оборот. рейс	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{баз} / S_{предл} \times K$, где - $S_{баз}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{предл}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.	25
2	-	Базовая ставка за НО А320	Оборот. рейс		2,5
3	-	Базовая ставка за НО В737	Оборот. рейс		2,5
4	-	Базовая ставка за НО В777	Оборот. рейс		0,5
5	-	Базовая ставка за НО В747	Оборот. рейс		0,5
6	-	Штраф за задержку рейса свыше 2 часов	Случай		4
7	-	Штраф за задержку отмену рейса в периоде между 47:59 и 24:00 часами	Случай		1
8	-	Штраф за задержку отмену рейса в периоде между 23:59 и 12:00 часами	Случай		1
9	-	Штраф за задержку отмену рейса в периоде между 11:59 и 00:00 часами	Случай		1
10	3.3.3.	Ставка за наземный силовой агрегат	за 15 мин		4
11	3.4.1 3.4.2	Ставка за Вентиляционно-охлаждающий агрегат охлаждения / подогрев	за 30 мин		2
12	3.6.2 (1)	Ставка за транспорт для пассажиров между ВС и терминалом (эконом-класс) для А319/А320/В737	Оборот. рейс		3
13	3.6.2 (1)	Ставка за транспорт для пассажиров между ВС и терминалом (эконом-класс) для В777	Оборот. рейс		0,5
14	3.6.2 (1)	Ставка за транспорт для пассажиров между ВС и терминалом (эконом-класс) для В747	Оборот. рейс		0,5
15	3.6.2 (1)	Ставка за транспорт для пассажиров между ВС и терминалом (бизнес-класс)	Оборот. рейс		2
16	3.6.2 (2)	Ставка за транспорт для экипажа между ВС и терминалом	поездка в один конец		0,5
17	3.7.1.	Ставка за агрегат воздушного запуска	Случай		4
18	3.9.3 (a)	Ставка за дополнительную буксировку хвостом вперед	Случай		2
19	3.9.3 (b)	Ставка за буксировку ВС	Случай		2
20	3.6.1 (a)(1)	Ставка за пассажирский трап для узкофюзеляжного (при превышении первых 90 мин)	60 мин.		2
21	3.6.1 (a)(1)	Ставка за пассажирский трап для широкофюзеляжного (при превышении первых 90 мин)	60 мин.		0,5
22	2.1.7.	Ставка за отслеживание информации о багаже (2 PIR включено в базовую ставку)	файл		5
23	3.1.7 (a)	Ставка за обработку трансферного	шт.		3

		багаж			
24	3.6.5 (а)(2)(3)	Ставка за транспортировку груза и почты	грузовик / поездка в один конец		10
25	3.11.2	Уборка ВС (включая замену подголовников) – A319/ A320/ B737	оборотны й рейс		5
26	3.11.2	Уборка ВС (включая замену подголовников) – B777	оборотны й рейс		0,5
27	3.11.2	Уборка ВС (включая замену подголовников) – B747	оборотны й рейс		0,5
28	3.11.10	Вывоз и утилизация питания и мусора, оставленных с прибывших рейсов.	услуга		5
29	-	Возможность подписания проекта договора Заказчика, без внесения правок.	-	Для расчета количества баллов использует ся следующий порядок: - Если указывается я «да», заявке участника присваивает ся максималь ное количество баллов из ячейки справа. - Если указывается я «нет», баллы по критерию не присваива ются -	10
Итого					100

1. Общие условия проведения процедуры закупки

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (П 20-33-17 издание 3).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре. Процедура открытого запроса котировок (далее – запрос котировок), открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок, запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.4. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений в единой информационной системе.

1.5. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений.

1.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений, документацию о закупке.

1.7. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.8. В случае, если изменения в извещение или документацию о закупке внесены позднее, чем за два рабочих дня при проведении запроса котировок / один рабочий день при проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение или документацию о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

2. Порядок подачи заявок

2.1. Для участия в запросе котировок, запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок, запроса предложений (лота).

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.

2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

3. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

3.1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о закупке в письменной форме или в форме электронного документа.

3.2. Претендент вправе направить запрос разъяснений положений документации о закупке по почтовому адресу заказчика, адресу электронной почты, указанным в извещении о закупке или разместить на электронной торговой площадке.

3.3. Заказчик размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

4. Форма оплаты товара, работы, услуги

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

5. Порядок формирования цены договора (цены лота)

5.1. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с

законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.

8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны

безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости.

8.1.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.8. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.

8.2. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и обязан задекларировать в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

8.3. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).

8.4. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);

9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).

9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или

документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.

9.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.5. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.

9.6. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.

9.7. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

10.2. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8 в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.

10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.3. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, запрос котировок, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, несмотря на то, что запрос котировок, запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

10.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником запроса котировок, запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок, запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

10.9. В случае если в ходе оценки заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений конкурсной комиссии необходимо продлить или сократить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении или сокращении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.

10.10. Победитель запроса котировок, запроса предложений.

10.10.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в Документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.10.2. Победителем запроса предложений признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой заявки на участие в запросе предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок, запроса предложений. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.13. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее семи календарных дней с даты получения договора от заказчика.

10.14. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.15. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.16. В случае уклонения участника запроса котировок, запроса предложений от заключения договора конкурсная комиссия вправе принять другое решение, отличное от указанного в п. 10.14 и 10.15, в том числе о рекомендации закупки у единственного поставщика.

10.17. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок, запроса предложений.

10.18. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

10.19. При проведении запроса предложений Заказчик вправе после завершения оценки и сопоставления предложений предоставить участникам возможность повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначально указанной в заявке цены (объявить переторжку). Уведомление участников о начале переторжки осуществляется путем размещения уведомления на электронной торговой площадке. Заказчик вправе объявить тайную или гласную переторжку. Если иное не предусмотрено в уведомлении Заказчика, переторжка является тайной.

Для участия в переторжке, если она объявлена, участники в установленный заказчиком срок вправе предоставить новое предложение по цене. Новые предложения по цене, подписанные участниками, предоставляются в том же порядке, в котором были предоставлены заявки на участие в процедуре запроса предложений. Новые предложения по другим условиям исполнения договора (кроме цены) в рамках переторжки не рассматриваются. Цена, полученная в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением участника.

11. Последствия признания запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся

11.1. В случае если запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений или признанным единственным участником запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос котировок, запрос предложений или применить другой способ закупки.

12. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

Приложения:

Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре.

Приложение 2: Форма анкеты участника.

Приложение 3: Техническое задание.

Приложение 4: Проект Договора.

Приложение 1
к документации о закупке

Заявка на участие¹ в процедуре закупки:					
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>					
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса котировок, запроса предложений и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)					
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>					
зарегистрированное/ый/ая по адресу:					
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>					
предлагает заключить договор на					
<i>(указать предмет договора)</i>					
в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса котировок, запроса предложений.					
Коммерческое предложение:					
№ п/п	Наименование критерия	Разделы SGHA 2008	Единица	Стоимость за единицу без НДС, EUR	Сумма НДС, в EUR
1	Базовая ставка за НО А319	-	Оборот. рейс		
2	Базовая ставка за НО А320	-	Оборот. рейс		
3	Базовая ставка за НО В737	-	Оборот. рейс		
4	Базовая ставка за НО В777	-	Оборот. рейс		
5	Базовая ставка за НО В747	-	Оборот. рейс		
6	Штраф за задержку рейса свыше 2 часов	-	Случай		
7	Штраф за задержку отмену рейса в периоде между 47:59 и 24:00 часами	-	Случай		
8	Штраф за задержку отмену рейса в периоде между 23:59 и 12:00 часами	-	Случай		
9	Штраф за задержку отмену рейса в периоде между	-	Случай		

¹ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

	11:59 и 00:00 часами				
10	Ставка за наземный силовой агрегат	3.3.3.	за 15 мин		
11	Ставка за Вентиляционно-охлаждающий агрегат охлаждение / подогрев	3.4.1 3.4.2	за 30 мин		
12	Ставка за транспорт для пассажиров между ВС и терминалом (эконом-класс) для А319/А320/Б737	3.6.2 (1)	Оборот. рейс		
13	Ставка за транспорт для пассажиров между ВС и терминалом (эконом-класс) для Б777	3.6.2 (1)	Оборот. рейс		
14	Ставка за транспорт для пассажиров между ВС и терминалом (эконом-класс) для Б747	3.6.2 (1)	Оборот. рейс		
15	Ставка за транспорт для пассажиров между ВС и терминалом (бизнес-класс)	3.6.2 (1)	Оборот. рейс		
16	Ставка за транспорт для экипажа между ВС и терминалом	3.6.2 (2)	поездка в один конец		
17	Ставка за агрегат воздушного запуска	3.7.1.	Случай		
18	Ставка за дополнительную буксировку хвостом вперед	3.9.3 (а)	Случай		
19	Ставка за буксировку ВС	3.9.3 (b)	Случай		
20	Ставка за пассажирский трап для узкофюзеляжного (при превышении первых 90 мин)	3.6.1 (а)(1)	60 мин.		
21	Ставка за пассажирский трап для широкофюзеляжного (при превышении первых 90 мин)	3.6.1 (а)(1)	60 мин.		
22	Ставка за отслеживание информации о багаже (2 PIR включено в базовую ставку)	2.1.7.	файл		
23	Ставка за обработку трансферного багаж	3.1.7 (а)	шт.		
24	Ставка за транспортировку груза и почты	3.6.5 (а)(2)(3)	грузовик / поездка в один конец		
25	Уборка ВС (включая замену подголовников) – А319/ А320/ В737	3.11.2	оборотный рейс		
26	Уборка ВС (включая замену подголовников) – В777	3.11.2	оборотный рейс		
27	Уборка ВС (включая замену подголовников) – В747	3.11.2	оборотный рейс		

28	Вывоз и утилизация питания и мусора, оставленных с прибывших рейсов.	3.11.10	услуга		
----	--	---------	--------	--	--

Возможность подписания проекта договора Заказчика, без внесения правок ____ДА/НЕТ.

2. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок, запросе предложений сообщаем (декларируем), что в отношении нас:

Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).

Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. В случае нашей победы в запросе котировок, запросе предложений мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.

5. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.

6. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора

7. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.

8. В случае признания нас победителем запроса котировок, запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и

нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.			
9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений.			
10. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ⁵ .			
11. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:			
11.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2;			
11.2. Копии документов, подтверждающих право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (при поставке товара);			
11.3. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.			
согласно описи на		стр.	
Руководитель			
		(подпись)	(указать инициалы, фамилию)
М.П.			
Дата составления	«	»	г.
	(ДД)	(ММ)	(ГГГГ)

⁵ Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

Приложение 2
к Документации о закупке

АНКЕТА УЧАСТНИКА² процедуры закупки:	
<small>(указать наименование процедуры)</small>	
№ процедуры _____ <small>(указать номер процедуры)</small>	№ лота _____ <small>(указать номер лота)</small>
<small>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</small>	
<small>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</small>	
1. Юридические реквизиты Страна _____ регистрации _____ Юридический _____ адрес _____ Фактический адрес _____ Телефон _____ Факс _____ E-mail _____	
2. Банковские реквизиты ИНН / КПП организации _____ ОГРН _____ № расчетного счета _____ Наименование _____ Банка _____ Корреспондентский _____ счет _____ БИК _____	
3. Регистрационные данные Дата, место и орган _____ регистрации _____ Учредители _____ Профиль деятельности _____	

² Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

Принадлежность к малому и среднему предпринимательству ³		
ОКПО		
ОКВЭД		
4. Приложения к анкете участника:		
Наименование документа	Кол-во листов	
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).		
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).		
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица		
4. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).		
5. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.		
6. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор.		
5. Контактное лицо		
(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)		

³ При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352

Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете.

(должность руководителя)

(подпись)

(указать инициалы, фамилию)

М.П.

Дата составления

«

»

Г.

(ДД)

(ММ)

(ГГГГ)

Техническое задание

1. Предмет закупки:

Наземное обслуживание рейсов Заказчика в международном аэропорте г. Париж (ORY), Франция

2. Вид услуги:

За одно наземное обслуживание, включающее прибытие и последующее отправление в согласованные интервалы времени одного и того же воздушного судна должны предоставляться нижеперечисленные услуги из разделов Приложения А к Стандартному Договору о Наземном Обслуживании, январь 2008 г:

1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И СУПЕРВИЗИРОВАНИЕ

1.1 Общие положения

1.1.2

1.1.3

1.1.4

1.2 Административные функции

1.2.1

1.2.2

1.2.3 (a) (b) (c) (d) (e) (h) (i) (k)

1.2.4

1.3 Супервизирование и/или координирование услуг, законтрактованных Перевозчиком с третьей(ими) стороной(ами)

1.3.3

1.3.6

1.3.8

1.4 Управление станцией

1.4.6 (по запросу)

2. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПАССАЖИРОВ

2.1 Общие положения

2.1.1

2.1.2

2.1.3 (a) (1) (b) (2) (3) (4) (5) (6)

2.1.4 в соответствии с РОНО Перевозчика. Дополнительные услуги предоставляются по запросу от Перевозчика. Оплата дополнительных услуг по фактическим расходам (счетам). Условия по выплатам применимы согласно параграфу 3 Договора. В случае сбойных ситуаций необходимо осуществление координации с назначенным супервайзером/представителем (при наличии) и ЦУП Перевозчика.

2.1.5

2.1.6 (a)

2.1.7 (a, b - доступ в Worldtracer Обслуживающей компании) (с - 5 дней) (е – доставка багажа осуществляется Обслуживающей компанией с перевыставлением расходов + 10% комиссии) (f) (услуги по розыску багажа предоставляются за дополнительную плату. Дополнительная плата за услуги розыска багажа не взимается, если необходимость их предоставления вызвано действиями Обслуживающей компании)

2.1.8 отчитываться перевозчику обо всей соответствующей документации (информация о найденном багаже, с указанием количества багажа согласно каждому типу - AHL, OHD, DPR, FWD, номеров файлов AHL, OHD, DPR, распечаток FWD и найденных вещей). Отчет должен быть направлен перевозчику вместе со счетами согласно Пункту 4 настоящего договора

2.1.9 (a) (5) услуги для прибывающих пассажиров/служба по розыску багажа (b) (1 – обязательно отдельная стойка для пассажиров бизнес-класса. Одна стойка на каждые 60 пассажиров забронированных в экономическом классе. Стойки регистрации должны быть открыты не позднее 2 часов до STD для узкофюзеляжного ВС и не позднее 3 часов до STD для широкофюзеляжного ВС) (3 – отдельный договор между Перевозчиком и Бизнес-залом. Пригласительные должны быть выпущены согласно стандартам Перевозчика)

2.2 Отправление

2.2.1

2.2.2 (a) (b – по дополнительному уведомлению Перевозчика)

2.2.3 (a – со ссылкой на под-параграф 1.14 договора) (b)

2.2.4 (a) (1) (2 – по дополнительному уведомлению Перевозчика)

2.2.5 (a)

2.2.6 (a) (b – по дополнительному уведомлению Перевозчика)

2.2.7

2.2.8

2.2.10 (a) (b) (c) (1) (2)

2.2.11 (a)

2.2.12

2.2.13 (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h)

2.2.14 (a) (b) (c) – со ссылкой на под-параграф 1.15 договора

2.3 Прибытие

2.3.1 (b)

2.3.2

2.3.3 (b) (1)

3. ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ПЕРРОНЕ

3.1 Обработка багажа

3.1.1 - 3.1.6

3.1.7 (а – за дополнительную плату)

3.2 Сопровождение

3.2.1 (а)

3.3 Стоянка

3.3.1 (а) (b)

3.3.2 (f - сигнальные конусы)

3.3.3 (а - 90 мин для узкофюзеляжного ВС и 120 мин для широкофюзеляжного ВС включены; 400Hz не включено и оплачивается отдельно) (с)

3.4 Охлаждение и Подогрев

3.4.1 (а – по запросу и за дополнительную плату) (с)

3.4.2 (а – по запросу и за дополнительную плату) (с)

3.5 Связь между перроном и кабиной экипажа

3.5.1

3.5.2 (а) (b)

3.6 Погрузка и разгрузка

3.6.1 (а) (1- 90 мин для узкофюзеляжного ВС и 90 мин для широкофюзеляжного ВС включены. 1 трап для узкофюзеляжного ВС; 2 трапа для широкофюзеляжного) (b) (3) (с) (1) (3)

3.6.2 (а) (1) (за дополнительную плату) (отдельный транспорт для пассажиров бизнес-класса – за дополнительную плату)(2 - за дополнительную плату).

3.6.3 (а)

3.6.4 (а) (1) (2)

3.6.5 (а) (1) (2, 3 – за дополнительную плату) (4) (5)

3.6.6

3.6.7

3.6.8 (а)

3.6.10 (а) (1)

3.7 Запуск

3.7.1 (а – за дополнительную плату) ©

3.8 Меры безопасности

3.8.1 (b)

3.8.2 (а) (b) (1) (2)

3.9 Перемещение ВС

3.9.1 (а)

3.9.2 (b)

3.9.3 (а)(одна буксировка хвостом вперед вкл. За оборотный рейс) (b – по запросу и за дополнительную плату)

3.11 Interior Cleaning

3.11.2 ((a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h)(i)) – по запросу и за дополнительную плату

3.11.7 (a) – по запросу

3.11.10 ((a)(b)) – под данной услугой стороны понимаю, что члены экипажа Перевозчика убирают рейсы и после этого мешки с мусором передаются сотрудникам Обслуживающей компании для дальнейшей утилизации. Данная услуга предоставляется по запросу и применяется только тогда, когда уборка осуществляется Перевозчиком.

3.12 Обслуживание туалетов

3.12.1

3.13 Заправка водой

3.13.1

4. КОНТРОЛЬ ЗАГРУЗКИ, СРЕДСТВА СВЯЗИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛЕТОВ

4.1 Контроль загрузки

4.1.1

4.1.2 (a) (b) (c) (d) © (1)

4.2 Средства связи

4.2.1 (a) (b) (d)

4.2.2 (a) (b)

4.3 Обеспечение полетов – общие положения

4.3.1

4.3.2

4.4 Обеспечение полетов – предполетная подготовка в аэропорту вылета

4.4.1 (a)

4.4.2

4.4.3 (c) (d)

4.4.4 (b) (d) (e) (1) (2)

4.4.5

4.4.7

4.4.8

4.6 Обеспечение полетов – Поддержка на борту по маршруту

4.6.1 (a)

3 УСЛУГИ ПО ОБРАБОТКЕ ГРУЗИ И ПОЧТЫ

5.1.3 (a)(7) Почта компании

3 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.2 Автоматизация/Компьютерные системы

6.2.1 (a) (c) (2)

6.2.2 (b) (1) (3) (4) (5) (6) (8)

- 6.3 Контроль за средствами пакетирования (ULD)**
 - 6.3.1 (a) (1) (2) по запросу
 - 6.3.2
 - 6.3.3 (b)
 - 6.3.5
- 6.5 Заправка на Перроне/Слив Топлива**
 - 6.5.1

7. БЕЗОПАСНОСТЬ

- 7.1 Просвечивание и проверка пассажиров и багажа**
 - 7.1.1 (a) (2)
 - 7.1.2 (b)
 - 7.1.3 (b)
 - 7.1.4 (a) (1) (2) (4)
- 7.4 Воздушное судно**
 - 7.4.2 (a) (4) – со ссылкой на под-параграф 1.17 договора

3. Номенклатура, описание продукции, возможность замены, эквивалент:

Согласно условиям проекта договора

4. Объем

Не определено

5. Место поставки товара, выполнения работ и оказания услуг

Международный аэропорт г. Париж (ORY), Франция

6. Сроки или график отгрузки/поставки товара, выполнения работ и оказания услуг

В течение всего периода действия договора

7. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:

Обслуживающая компания должна оказывать услуги в соответствии со Статьей 5 Основного Соглашения и Уровнем Обслуживания и Стандартами. Уровень Обслуживания и Стандарты должны быть оформлены как Дополнительное Соглашение 1 (SLA) к Стандартному Договору о Наземном Обслуживании.

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не применяются.

- 8. Требования к формированию цены товара: включается или нет в цену товара доставка, погрузка/разгрузка, страховка, монтаж, обучение персонала, таможенные платежи, уплачиваемые при выпуске товара для внутреннего потребления на территории Таможенного союза, и т.д.**

Согласно условиям проекта договора

- 9. Требования к приемке товара, работы, услуги**

Не определено

- 10. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги**

Не определено

- 11. Общие требования к Обслуживающей Компании**

Обслуживающая компания должна иметь соответствующую лицензию на предоставление услуг по наземному обслуживанию в международном аэропорту г. Париж (ORY). Отсканированная копия лицензии, которая подтверждает право Обслуживающей компании предоставлять услуги в международном аэропорту г. Париж (ORY), должна быть предоставлена Обслуживающей компанией при заполнении заявки на участие в закупки.

Обслуживающая компания должна предоставить Заказчику подтверждение в свободной письменной форме (подписано Обслуживающей компанией), которым гарантирует, что весь ее персонал имеет действующие аэропортовые пропуски для осуществления обслуживания рейсов Заказчика в международном аэропорту г. Париж (ORY). Письмо должно быть предоставлено Обслуживающей компанией при заполнении заявки на участие в закупки.

12. Иные требования

Ставки, предложенные участниками закупки, не должны превышать максимальную стоимость обслуживания одного оборотного рейса, установленную Заказчиком:

A319 – 2 000 EUR (без учета НДС)

A320 – 2 000 EUR (без учета НДС)

B737 – 2 000 EUR (без учета НДС)

Проект Договора
СТАНДАРТНЫЙ ДОГОВОР О НАЗЕМНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
УПРОЩЕННАЯ ПРОЦЕДУРА

ПРИЛОЖЕНИЕ Б1.0 МЕСТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СОГЛАСОВАННЫЕ УСЛУГИ,
ОБОРУДОВАНИЕ И СТАВКИ
к Стандартному Договору о Наземном Обслуживании (SGHA) от
января 2008 г.

Между : АО «Авиакомпания «Россия»

Офис которого : улица Пилотов 18/4
расположен Санкт-Петербург, 196210
Россия

Здесь и далее :
именуемый как «Перевозчик»

и :
Офис которой :
расположен :

Здесь и далее :
именуемой как: «Обслуживающая Компания»

Настоящее Приложение Б1.0

Для мест оказания услуг : Париж, Орли (ORY)

Действует с : 15 марта 2018 г.
и заменяет: : ничего

ПРЕАМБУЛА Настоящее Приложение Б1.0 подготовлено в соответствии с упрощенной процедурой, в рамках которой Стороны договариваются о том, что условия Основного Договора и Приложения А SGHA от января 2008 г., опубликованные Международной Ассоциацией Воздушного Транспорта, будут действовать, как если бы они были воспроизведены в настоящем документе в полном объеме. Подписанием настоящего Приложения Б1.0

стороны подтверждают, что они ознакомились с вышеупомянутыми Основным Договором и Приложением А.

Параграф 1 - УСЛУГИ ПО НАЗЕМНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И СТАВКИ

1.1 За одно наземное обслуживание, включающее прибытие и последующее отправление в согласованные интервалы времени одного и того же воздушного судна должны предоставляться нижеперечисленные услуги из разделов Приложения А по следующим тарифам:

1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И СУПЕРВИЗИРОВАНИЕ

1.1 Общие положения

1.1.2

1.1.3

1.1.4

1.5 Административные функции

1.5.1

1.5.2

1.5.3 (a) (b) (c) (d) (e) (h) (i) (k)

1.2.4

1.6 Супервизирование и/или координирование услуг, законтрактованных Перевозчиком с третьей(ими) стороной(ами)

1.3.3

1.3.6

1.3.8

1.7 Управление станцией

1.4.6 (по запросу)

2. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПАССАЖИРОВ

2.1 Общие положения

2.1.3

2.1.4

2.1.3 (a) (1) (b) (2) (3) (4) (5) (6)

2.1.4 в соответствии с РОНО Перевозчика. Дополнительные услуги предоставляются по запросу от Перевозчика. Оплата дополнительных услуг по фактическим расходам (счетам). Условия по выплатам применимы согласно параграфу 3 Договора. В случае сбойных ситуаций необходимо осуществление координации с назначенным супервайзером/представителем (при наличии) и ЦУП Перевозчика.

2.1.5

2.1.6 (a)

2.1.7 (a, b - доступ в Worldtracer Обслуживающей компании) (c - 5 дней) (e – доставка багажа осуществляется Обслуживающей компанией с перевыставлением расходов + 10% комиссии) (f) (услуги по розыску багажа предоставляются за дополнительную плату. Дополнительная плата за услуги розыска багажа не взимается, если необходимость их предоставления вызвано действиями Обслуживающей компании)

2.1.8 отчитываться перевозчику обо всей соответствующей документации (информация о найденном багаже, с указанием количества багажа

согласно каждому типу - AHL, OHD, DPR, FWD, номеров файлов AHL, OHD, DPR, распечаток FWD и найденных вещей). Отчет должен быть направлен перевозчику вместе со счетами согласно Пункту 4 настоящего договора

- 2.1.9 (a) (5) услуги для прибывающих пассажиров/служба по розыску багажа (b) (1 – обязательно отдельная стойка для пассажиров бизнес-класса. Одна стойка на каждые 60 пассажиров забронированных в экономическом классе. Стойки регистрации должны быть открыты не позднее 2 часов до STD для узкофюзеляжного ВС и не позднее 3 часов до STD для широкофюзеляжного ВС) (3 – отдельный договор между Перевозчиком и Бизнес-залом. Пригласительные должны быть выпущены согласно стандартам Перевозчика)

2.2 Отправление

- 2.2.1
2.2.2 (a) (b – по дополнительному уведомлению Перевозчика)
2.2.3 (a – со ссылкой на под-параграф 1.14 договора) (b)
2.2.4 (a) (1) (2 – по дополнительному уведомлению Перевозчика)
2.2.5 (a)
2.2.6 (a) (b – по дополнительному уведомлению Перевозчика)
2.2.7
2.2.8
2.2.10 (a) (b) (c) (1) (2)
2.2.11 (a)
2.2.12
2.2.13 (a) (b) (c) (d) (e) (f) (g) (h)
2.2.14 (a) (b) (c) – со ссылкой на под-параграф 1.15 договора

2.3 Прибытие

- 2.3.1 (b)
2.3.2
2.3.3 (b) (1)

3. ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ПЕРРОНЕ

3.1 Обработка багажа

- 3.1.1 - 3.1.6
3.1.8 (a – за дополнительную плату)

3.2 Сопровождение

- 3.2.1 (a)

3.3 Стоянка

- 3.3.1 (a) (b)
3.3.2 (f - сигнальные конусы)
3.3.3 (a - 90 мин для узкофюзеляжного ВС и 120 мин для широкофюзеляжного ВС включены; 400Hz не включено и оплачивается отдельно) (c)

3.4 Охлаждение и Подогрев

- 3.4.1 (a – по запросу и за дополнительную плату) (c)
3.4.2 (a – по запросу и за дополнительную плату) (c)

- 3.5 Связь между перроном и кабиной экипажа**
- 3.5.1
- 3.5.2 (a) (b)
- 3.6 Погрузка и разгрузка**
- 3.6.1 (a) (1- 90 мин для узкофюзеляжного ВС и 90 мин для широкофюзеляжного ВС включены. 1 трап для узкофюзеляжного ВС; 2 трапа для широкофюзеляжного) (b) (3) (c) (1) (3)
- 3.6.2 (a) (1) (за дополнительную плату) (отдельный транспорт для пассажиров бизнес-класса – за дополнительную плату)(2 - за дополнительную плату).
- 3.6.3 (a)
- 3.6.5 (a) (1) (2)
- 3.6.5 (a) (1) (2, 3 – за дополнительную плату) (4) (5)
- 3.6.6
- 3.6.7
- 3.6.8 (a)
- 3.6.10 (a) (1)
- 3.7 Запуск**
- 3.7.1 (a – за дополнительную плату) ©
- 3.8 Меры безопасности**
- 3.8.1 (b)
- 3.8.2 (a) (b) (1) (2)
- 3.9 Перемещение ВС**
- 3.9.1 (a)
- 3.9.2 (b)
- 3.9.3 (a)(одна буксировка хвостом вперед вкл. За оборотный рейс) (b – по запросу и за дополнительную плату)
- 3.11 Interior Cleaning**
- 3.11.2 ((a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h)(i)) – по запросу и за дополнительную плату
- 3.11.7 (a) – по запросу
- 3.11.10 ((a)(b)) – под данной услугой стороны понимаю, что члены экипажа Перевозчика убирают рейсы и после этого мешки с мусором передаются сотрудникам Обслуживающей компании для дальнейшей утилизации. Данная услуга предоставляется по запросу и применяется только тогда, когда уборка осуществляется Перевозчиком.
- 3.12 Обслуживание туалетов**
- 3.12.1
- 3.13 Заправка водой**
- 3.13.1

4. КОНТРОЛЬ ЗАГРУЗКИ, СРЕДСТВА СВЯЗИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛЕТОВ

- 4.1 Контроль загрузки**
- 4.1.1
- 4.1.2 (a) (b) (c) (d) © (1)

4.2 Средства связи

4.2.1 (a) (b) (d)

4.2.3 (a) (b)

4.3 Обеспечение полетов – общие положения

4.3.1

4.3.2

4.4 Обеспечение полетов – предполетная подготовка в аэропорту вылета

4.4.1 (a)

4.4.2

4.4.3 (c) (d)

4.4.5 (b) (d) (e) (1) (2)

4.4.5

4.4.7

4.4.8

4.6 Обеспечение полетов – Поддержка на борту по маршруту

4.6.1 (a)

4 УСЛУГИ ПО ОБРАБОТКЕ ГРУЗИ И ПОЧТЫ

5.1.3 (a)(7) Почта компании

4 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.2 Автоматизация/Компьютерные системы

6.2.1 (a) (c) (2)

6.2.2 (b) (1) (3) (4) (5) (6) (8)

6.3 Контроль за средствами пакетирования (ULD)

6.3.1 (a) (1) (2) по запросу

6.3.2

6.3.3 (b)

6.3.5

6.5 Заправка на Перроне/Слив Топлива

6.5.1

7. БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1 Просвечивание и проверка пассажиров и багажа

7.1.1 (a) (2)

7.1.2 (b)

7.1.3 (b)

7.1.4 (a) (1) (2) (4)

7.4 Воздушное судно

7.4.2 (a) (4) – со ссылкой на под-параграф 1.17 договора

1.2 За предоставление согласованных в Параграфе 1 настоящего Приложения услуг Обслуживающая компания взимает с перевозчика следующие ставки (*в EUR*):

Тип ВС:	Базовая ставка за НО, за оборотный рейс
A319	EUR
A320	EUR
B737	EUR
B777	EUR
B747	EUR

- 1.3 Обслуживание, в случае возврата на стоянку не будет дополнительно оплачиваться, если только не потребуются физического изменения загрузки.
- 1.4 За обслуживание в случае технической посадки и/или дозаправки, кроме коммерческих целей, будет взиматься плата в размере пятидесяти процентов (50%) от вышеуказанных тарифов указанных в Подпараграфе 1.2 при условии, что не произошло физического изменения загрузки.
- 1.5 В случае возврата воздушного судна на перрон при физическом изменении загрузки обслуживание будет оплачиваться как в случае технической посадки в соответствии с Подпунктом 1.4.
- 1.6 В случае вынужденного изменений маршрута от места назначения по расписанию по любой причине и последующего обслуживания сбойной ситуации (например: заказ наземного транспорта), будет применяться ставка в размере 75% от базового тарифа за услуги, оказанные в аэропорту согласно расписанию.
- 1.7 За предоставление услуг по воскресеньям, государственным праздникам или при стоянке на ночь дополнительная плата не взимается. Все услуги, которые оказаны в промежутке с 21:00 по 06:00 (местное время), будут являться предметом увеличения цены на ____%. Дополнительные расходы будут применяться только на конкретном рейсе.
- 1.8 Всегда если выполняемый рейс задерживается на 2 часа или более (между посадкой – установкой колодок и отправлением – снятием колодок) по причинам, связанным с Перевозчиком, ставка по Подпараграфу 1.2 могут быть увеличены на ____%. Обслуживающая компания должна руководствоваться информацией об АТА и/или АТД рейса, полученной от супервайзера и/или представителя Перевозчика и/или ЦУП Перевозчика (контакты опубликованы на официальном сайте Перевозчика – доступ к сайту будет предоставлен Обслуживающей компании до первого дня оказания услуг), и/или MVT (если Обслуживающая компания имеет SITA). Непредоставление актуальной информации по АТА и/или АТД рейса является только случаем, если Обслуживающая компания не получает ответ от Перевозчика на ее письменные запросы.
- 1.9 Рейсы без загрузки на одном плече будут оплачиваться в размере 75% от ставок, указанных в подпункте 1.2

- 1.10 Не будут взиматься сборы за отмененные рейсы при условии, что Перевозчик предоставил письменное уведомление в оперативный отдел Обслуживающей компании за 48 часа до времени вылета по расписанию.
- 1.11 Любые рейсы, отменённые в промежутке между 47:59 и 24:00 часами до времени вылета по расписанию, будут оплачиваться в ____% от применимых базовых ставок, указанных в подпункте 1.2.
- 1.12 Любые рейсы, отменённые в промежутке между 23:59 и 12:00 часами до времени вылета по расписанию, будут оплачиваться в ____% от применимых базовых ставок, указанных в подпункте 1.2.
- 1.13 Любые рейсы, отменённые в промежутке между 11:59 и 0:00 часами до времени вылета по расписанию, будут оплачиваться в ____% от применимых базовых ставок, указанных в подпункте 1.2.
- 1.14 Подраздел 2.2.3 (а) Приложения А SGHA от января 2008 г. интерпретируется следующим образом:
- a) Обслуживающая компания не несет никакой ответственности за точность оформление визы и любую неверную информацию, указанную в документах пассажира (паспорте, визе) при проверке во время процесса регистрации на рейс.
 - b) Обслуживающая компания отвечает за:
 - Проверку наличия у пассажира паспорта и визы Российской Федерации;
 - Проверку срока действия всех проездных документов (паспорта, визы), за исключением фальшивых или поддельных проездных документов в тех случаях, когда подделку тяжело распознать;
 - Проверка разрешения на въезд согласно типу визы (разовая или многократная въездная виза).

Контроль документов и визы будут основываться только на требованиях к проездным документам, публикуемым в руководстве по проездным документам (TIM) и информационной системе TIMATIC.

В случае непредставления проездных документов (паспорт, виза) или в случае неспособности предоставить проездные документы (паспорт, виза) или в случае истечения срока действия проездных документов пассажиру запрещается посадка на борт воздушного судна. Если пассажир с просроченными проездными документами прибывает на первоначальный пограничный переход Российской Федерации, Перевозчик имеет право перевыставить наложенный штраф (штраф от полиции и/или расходы на транспортировку из России, питание, напитки, размещение и трансфер для такого пассажира, если услуги были представлены за счет Перевозчика) в адрес Обслуживающей компании в соответствии с обменным курсом Центрального банка Российской Федерации (Евро/Руб.), действующим на дату выдачи административного акта (полиция РФ).

- 1.15 Все документы по рейсу должны быть переданы супервайзеру Перевозчика в Париже, Франция (при наличии), не позднее 2 дней после выполнения рейса. В

случае отсутствия супервайзера, полетная документация должна быть направлена в головной офис Авиакомпании «Россия» в Санкт-Петербурге, вним. Департамент Расчеты, Татьяна Кулик (не позднее 2 дней после выполнения рейса). Документы направляются с сопровождением реестра, оформленного в согласованной форме. Отсканированные копии должны предоставляться Перевозчику в течение 2 дней после первого запроса.

*Обслуживающая компания является ответственной за утрату любой полетной документации и ее действительности до передачи супервайзеру Перевозчика либо до получения документации Перевозчиком, в случае отсутствия супервайзера.

Пакет включает себя:

- СЗВ
- Полетные купоны
- Список пассажиров с электронными билетами (с указанием номера электронного билета)
- FIM (предоставляются Перевозчиком)
- Квитанция EXB (копии), при получении на стойке продаж в ORY
- Грузовые и почтовые накладные (объем груза и почты должен быть в соответствии с данными в СЗВ), грузовые манифесты

1.16 Перевозчик предоставляет Обслуживающей компании FIM в требуемом количестве для осуществления рабочего процесса по обслуживанию пассажиров. Отчет об использованных FIM должен быть адресован Обслуживающей компании в адрес Департамента расчетов Авиакомпании «Россия» не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным. Форма отчета – Приложение 2 к настоящему договору.

1.17 Агент Обслуживающей компании должен контролировать деятельность в зоне сортировке багажа и погрузку в тележки для последующей транспортировки к ВС (в случае загрузки багажа навалом/в ULD). Сортировка багажа должна быть под постоянным контролем. Услуга должна оказываться с момента старта регистрации до момента доставки к ВС последнего места багажа.

Параграф 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТАВКИ

2.1 Все другие услуги и оборудование не включенные в Параграф 1 настоящего Приложения оплачиваются следующим образом:

Подразделы SGHA 2008	Дополнительные услуги	Единица измерения	Ставка, EUR
3.3.3.	Дополнительное использование GPU	15 мин	
3.4.1/3.4.2	Вентиляционно-охладительный агрегат охлаждение / подогрев	30 мин	
3.6.2 (1)	Транспорт для пассажиров между ВС и терминалом (эконом-класс)		
	A319/A320/737	в одну сторону	
	B777		
	B747		
3.6.2 (1)	Ставка за транспорт для пассажиров между ВС и терминалом (бизнес-класс)	в одну сторону	
3.6.2 (2)	транспорт для экипажа между ВС и терминалом	в одну сторону	
3.7.1.	Агрегат воздушного запуска	случай	
3.9.3 (a)	Дополнительная буксировка хвостом вперед	случай	
3.9.3 (b)	буксировку ВС	случай	

3.6.1 (a)(1)	Ставка за пассажирский трап для узкофюзеляжного (при превышении первых 90 мин)	60 мин	
	Ставка за пассажирский трап для широкофюзеляжного (при превышении первых 90 мин)	60 мин	
2.1.7.	Ставка за отслеживание информации о багаже (2 PIR включено в базовую ставку)	файл	
3.1.7	Трансферный багаж	шт	
3.6.5 (2,3)	Транспортировка груза/почты	Грузовик / в одну сторону	
3.11.2	Уборка ВС (включая замену подголовников) – A319/ A320/ B737	оборотный рейс	
3.11.2	Уборка ВС (включая замену подголовников) – B777	оборотный рейс	
3.11.2	Уборка ВС (включая замену подголовников) – B747	оборотный рейс	
3.11.10	Вывоз и утилизация питания и мусора, оставленных с прибывших рейсов.	услуга	

Все другие дополнительно запрошенные услуги оплачиваются по действующим местным ставкам, которые направляются Перевозчику в письменной форме (подписанные соответствующим образом) не позднее 2 дней после запроса.

Параграф 3 - ВЫПЛАТЫ

3.1 Любые выплаты, осуществленные Обслуживающей компанией от имени Перевозчика (если запрашиваются Перевозчиком), будут компенсироваться по себестоимости плюс 10% за перевыставление счета.

Параграф 4 – УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Невзирая на Подстатью 7.2 Основного Соглашения, Обслуживающая компания ежемесячно (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным) направляет счета в EUR в адрес Перевозчика за указанные по настоящему Договору услуги, а Перевозчик осуществляет оплату в адрес Обслуживающей компании банковским переводом в период 15 рабочих дней со дня выставления счета. Обслуживающая компания обязана направлять счета по электронной почте в день формирования счета.

Все платежи осуществляются в EUR банковским переводом.

4.1 Все отсканированные счета должны быть направлены в адрес электронной почты Департамента расчетов Перевозчика: OKR@rossiya-airlines.com

Оригиналы должны быть направлены:

ОАО «Авиакомпания «Россия»

ул. Пилотов 18/4

Санкт-Петербург 196210

Россия

Вним. Департаменту расчетов, Директору Департамента, Татьяне Кулик

4.2 **Банковские реквизиты Обслуживающей компании:**

.....

Банковские реквизиты Перевозчика:

Название банка:	Сбербанк (Северо-Западное отделение)
SWIFT:	SABRRU2P
Транзитный счет:	40 7029 7845 5001 0000 80
Текущий счет:	40 7029 7815 5000 0000 80
Банк-корреспондент:	Deutsche Bank AG, Франкфурт-на-Майне
SWIFT:	DEUTDEFF

Обе Стороны договариваются, что каждая Сторона осуществляет оплату собственной банковской комиссии, связанной с оплатой счетов.

Финансовые обязательства Перевозчика считаются выполненными с момента списания денежных средств со счета Перевозчика.

Любые найденные ошибки в счете не имеют срока давности.

- 4.3 Претензии и споры должны быть осуществлены в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента получения счета. Обслуживающая компания оставляет за собой право применять дополнительную ставку в размере 0,01% на просроченные счета с момента наступления даты платежа до осуществления оплаты в полном объеме.

Если Перевозчик постоянно (в течение не менее чем 2 месяцев) не исполняет свои обязательства по настоящему Параграфу 4, Обслуживающая компания вправе требовать ежемесячно предоплаты для покрытия операций Перевозчика. До требования предоплаты Обслуживающая компания обязана послать Перевозчику официальную информацию в письменной форме и надлежащим образом подписанную в отношении того, где требуется новый метод осуществления оплаты, не менее чем за 10 рабочих дней заранее.

Параграф 5 – ПЕРЕДАЧА УСЛУГ

- 5.1 Обслуживающая компания может передать следующие услуги на субконтракт:

Станция	Компания	Раздел услуг
...

- 5.2 Обслуживающая компания должна иметь соглашения с субподрядчиками в письменной форме на услуги по настоящему Приложению Б, которые переданные на субконтракт. Обслуживающая компания должна быть готова продемонстрировать Перевозчику такие соглашения, где конфиденциальная коммерческая информация будет скрыта.

Параграф 6 - ЛИМИТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 6.1 Ограничение ответственности, указанное в Подстатье 8.5 Основного соглашения (2008) составляет:

Тип ВС	Ограничение (за инцидент), USD
A319/A320/B737	750 000
B777/B747	1 500 000

- 6.2 На основании Подстатьи 8.5 Основного соглашения Обслуживающая компания несет ответственность только за случаи прямого ущерба в результате неосторожности или упущения, которого можно было бы избежать, если бы соблюдались процедуры. Невзирая на Подстатью 8.5 любые претензии ниже 3000 USD удовлетворяются тоже.
- 6.3 На основании Подстатьи 8.6 Основного соглашения Обслуживающая компания несет ответственность только за случаи прямого ущерба в результате неосторожности или упущения, которого можно было бы избежать, если бы соблюдались процедуры. Невзирая на Подстатью 8.6 любые претензии ниже 500 USD удовлетворяются тоже.

Параграф 7 – СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ

- 7.1 Невзирая на условия Подстатьи 11.4 и 11.5 Основного соглашения, срок действия настоящего соглашения: 15 марта 2018 г. до 14 марта 2021. После данного периода настоящий договор может быть продлен, если стороны выразят желание подложить сотрудничество на тех же сроках и условиях, отраженных в договоре, подписанием дополнения к настоящему Приложению.
- 7.2 Невзирая на Подстатью 7.1 настоящего соглашения, данное Соглашение может быть расторгнуто в любое время и без каких-либо ограничений любой из Сторон письменным уведомлением в адрес другой Стороны за 90 дней до даты расторжения. Уведомление должно быть направлено в соответствии с Параграфом 8 настоящего Договора.
- 7.3 Подпункты 11.11, 11.12 Основного соглашения не применимы к настоящему SGHA.
- 7.4 Любые изменения настоящего договора должны быть исполнены в письменной форме и подписаны двумя Сторонами.
- 7.5 Ежегодный пересмотр цен:
Ставки указанные в настоящем Приложения Б – предмет ежегодного пересмотра цен, начиная с 01 марта 2019 г. и на каждый последующий год пока договор остается в силе.
Такое изменение должно быть основано на среднегодовом изменении ИПЦ страны, где услуга оказывается. Копию официального источника публикации (Национальный Институт Изучения Статистики и Экономики - Insee) содержащую указанную информацию с экономическими показателями должна быть предоставлена Перевозчику заранее. Тем не менее, подобное увеличение цен не может превышать 2% в год. Обслуживающая компания информирует Перевозчика официально в письменном виде (согласно §8) о таких изменениях максимум за 5 календарных дней после официальной публикации на официальном сайте Insee среднегодового изменения ИПЦ. Уведомление должно включать новые цены на базовое обслуживание и дополнительные услуги, а также срок действия новых цен.

Параграф 8 - УВЕДОМЛЕНИЕ

- 8.1 Согласно подстатье 11.3 Основного соглашения любое уведомление или обмен информацией, который должен быть осуществлен в соответствии с настоящим Соглашением, адресуется соответствующим сторонам следующим образом:

Перевозчику:

Rossiya Airlines JSC
Pilotov Street 18/4
Saint Petersburg 196210
Russia

Attn. GH Department
Tel: +7 812 6 333 891
E-mail: a.nayda@rossiya-airlines.com
contract@rossiya-airlines.com

Обслуживающей компании:

.....

Любые уведомления по настоящему соглашению считаются направленными соответствующим образом, если направлены заказным письмом, или другими способами, где получено уведомление о вручении. В случае направления уведомления заказным письмом, уведомление считается доставленным в день получения.

В случае изменений в указанных выше контактах Перевозчика и/или Обслуживающей компании, Перевозчик и/или Обслуживающая компания информирует другую сторону о таких изменениях. В случае непредоставления подобной информации, применяются контакты, указанные в настоящем договоре.

Параграф 9 – АРБИТРАЖ, ЮРИСДИКЦИЯ, ПРИМИНИМОЕ ПРАВО

9.1 Невзирая на условия статьи 9 Основного Договора, судья должен быть назначен Судами Франции в Париже.

9.2 Невзирая на условия статьи 9.1(5) Основного Договора, применимым правом будет считаться право Франции.

Параграф 10 – УРОВЕНЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ И СТАНДАРТЫ

10.1 Обслуживающая компания предоставляет услуги в соответствии со Статьей 5 Основного Соглашения и Уровнем Обслуживания и Стандартами. Уровень Обслуживания и Стандарты должны быть закреплены в качестве Дополнительного соглашения к настоящему Стандартному Договору о Наземном Обслуживании. Срок действия и дата вступления в силу Договора об Уровне Обслуживания идентичные, как и у Стандартного Договора о Наземном Обслуживании..

10.2 Представители в аэропорту или другие уполномоченные лица Сторон должны следовать согласованным промежуткам времени для отслеживания фактического оказания услуг и информировать друг друга о проектах, которые могут повлиять на согласованные стандарты.

Параграф 11 – АУДИТ

11.1 Обслуживающая компания обязуется предоставить Перевозчику доступ в любое время посредством письменного уведомления (не менее чем за месяц) к проведению аудита, копированию и дублированию бухгалтерских книг, записей, корреспонденции, инструкций, квитанций и любых служебных записей, имеющих отношение к настоящему договору. Такое уведомление на проведение аудита должно содержать описание сфер, подлежащих аудиту. Обслуживающая компания должна сотрудничать с Перевозчиком для проведения корректирующих мероприятий (при необходимости).

Параграф 12 – ФОРС-МАЖОР

- 12.1 Обслуживающая компания и Перевозчик освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно является следствием любого обстоятельства за пределами их контроля, включая наводнение, пожар, молнии, войну, извержение вулкана и другие стихийные происшествия, революцию, террористические акты, восстания или гражданские волнения.

Параграф 13 – ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1 Обслуживающая компания соглашается предоставлять Перевозчику информацию обо всех её владельцах (бенефициарах) не позднее чем через 5 рабочих дней с момента получения письменного запроса Перевозчика, в том числе о конечных бенефициарах, а также о структуре исполнительных органов в соответствии с формой Приложения 1 к настоящему Договору, прикладывая подтверждающие документы.
- 13.2 В случае изменений в вышеуказанной цепочке владельцев, включая конечных бенефициаров, или в структуре исполнительных органов Обслуживающая компания соглашается информировать Перевозчика (в течение 5 рабочих дней) об этом с приложением подтверждающих документов.

Параграф 14 – КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

- 14.1 Перевозчик и Обслуживающая компания договариваются воспроизводить настоящие Приложение или предоставлять его другим лицам полностью или частично, постоянно соблюдать конфиденциальность всей информации по Приложению Б и информацией, которая предоставляется Обслуживающей компанией или Перевозчиком друг другу при переговорах или в процессе предоставления услуг.

Параграф 15 – АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 15.1 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

- 15.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений подпараграфа 15.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы,

достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 15.1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

- 15.3 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в подпараграфе 15.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 30 (тридцати) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор

Настоящее соглашение подготовлено в двух экземплярах, по одной каждой стороне.

ИНФОРМАЦИЯ О БЕНЕФИЦИАРАХ (ИМЕЮЩИХ БОЛЬШЕ 5% АКЦИЙ) (ПРИМЕР)

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Отчет об Использовании FIM (EXAMPLE)

Агент _____

период _____

Дата _____

Operation		Начальный номер	Конечный номер	Кол-во (шт.)
Остаток на начало месяца				
		Итого		
Приход				
		Итого		
Расход				
		Итого		
Кому передано	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
		Итого		
Остаток на конец месяца				
		Итого		

Подписано _____ (Имя, Должность)

Подписано _____ (Имя, Должность)