

Утверждено:
Председатель Конкурсной комиссии
М.Н. Федосов

Дата утверждения

15	08	2018г.
----	----	--------

Документация о закупке

Открытый запрос предложений в электронной форме

Место приёма заявок	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: http://etpgpb.ru/			
Дата и время начала приёма заявок	15	08	2018г.	18:00 МСК
Дата и время окончания приёма заявок	30	08	2018г.	10:00 МСК
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д.18. корп.4			
	05	09	2018	
Дата начала срока предоставления разъяснений документации о закупке	15		08	2018
Дата окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке	27		08	2018
Установление особенностей участия	Не предусмотрено			
Возможность подачи альтернативного предложения	Не предусмотрена			
Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков	Не предусмотрена			
Распределение общего объёма закупки между несколькими участниками закупки	Не предусмотрено			
Предмет закупки	Организация бортового питания (Варна)			
Количество лотов	1			

Лот №1					
Наименование предмета договора (лота)		Организация бортового питания (Варна)			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2
250 000	Евро	Не определено	штука	56.29.1	56.29.11
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)			Аэропорт Варна, Варна, Болгария		
Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)			Способ оплаты - банковский перевод. Счета за услуги выставляются Авиакомпаниями, каждые 15 (пятнадцать) дней и все счета-фактуры будут оплачиваться Авиакомпанией в		

	течение тридцати (30) дней с даты выставления счета. Оплата по факту выполненных услуг
Обеспечение заявки (сумма)	Не предусмотрено
Право участника закупки предложить встречный проект договора	Предусмотрено

Критерии оценки и сопоставления заявок

Лот №1

Наименование критерия 1	Стоимость рациона Сэндвич.	
Порядок расчета баллов по критерию 1	Количество баллов по критерию = Минимальная цена из всех поступивших предложений разделить на Цену предложения, для которого рассчитываются баллы, умножить на максимальное количество баллов по критерию.	
Максимальное количество баллов по критерию 1		20
Наименование критерия 2	Стоимость рациона Горячее Питание Обед (Эконом)	
Порядок расчета баллов по критерию 2	Количество баллов по критерию = Минимальная цена из всех поступивших предложений разделить на Цену предложения, для которого рассчитываются баллы, умножить на максимальное количество баллов по критерию	
Максимальное количество баллов по критерию 2		10
Наименование критерия 3	Стоимость рациона Горячее Питание Завтрак (Эконом)	
Порядок расчета баллов по критерию 3	Количество баллов по критерию = Минимальная цена из всех поступивших предложений разделить на Цену предложения, для которого рассчитываются баллы, умножить на максимальное количество баллов по критерию.	
Максимальное количество баллов по критерию 3		10
Наименование критерия 4	Стоимость рациона Горячее Питание Обед (Экипаж)	
Порядок расчета баллов по критерию 4	Количество баллов по критерию = Минимальная цена из всех поступивших предложений разделить на Цену предложения, для которого рассчитываются баллы, умножить на максимальное количество баллов по критерию.	
Максимальное количество баллов по критерию 4		10
Наименование критерия 5	Стоимость рациона Тонизирующее питание	
Порядок расчета баллов по критерию 5	Количество баллов по критерию = Минимальная цена из всех поступивших предложений разделить на Цену предложения, для которого рассчитываются баллы, умножить на максимальное количество баллов по критерию.	
Максимальное количество баллов по критерию 5		5
Наименование критерия 6	Стоимость рациона Горячее Питание Обед (Бизнес)	
Порядок расчета баллов по критерию 6	Количество баллов по критерию = Минимальная цена из всех поступивших предложений разделить на Цену предложения, для которого рассчитываются баллы, умножить на максимальное количество баллов по критерию	

Максимальное количество баллов по критерию 6	10
Наименование критерия 7	Обслуживание 737-800
Порядок расчета баллов по критерию 7	Количество баллов по критерию = Минимальная цена из всех поступивших предложений разделить на Цену предложения, для которого рассчитываются баллы, умножить на максимальное количество баллов по критерию.
Максимальное количество баллов по критерию 7	20
Наименование критерия 8	Обслуживание Airbus 320
Порядок расчета баллов по критерию 8	Количество баллов по критерию = Минимальная цена из всех поступивших предложений разделить на Цену предложения, для которого рассчитываются баллы, умножить на максимальное количество баллов по критерию.
Максимальное количество баллов по критерию 8	15
Итоговое количество баллов	100

1. Общие условия проведения процедуры закупки

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (П 20-33-17 издание 3).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре.

Процедура открытого запроса котировок (далее – запрос котировок), открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок, запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.4. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений в единой информационной системе.

1.5. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений.

1.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений, документацию о закупке.

1.7. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.8. В случае, если изменения в извещение или документацию о закупке внесены позднее, чем за два рабочих дня при проведении запроса котировок / один рабочий день при проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение или документацию о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

2. Порядок подачи заявок

2.1. Для участия в запросе котировок, запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок, запроса предложений (лота).

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.

2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

3. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

3.1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о закупке в письменной форме или в форме электронного документа.

3.2. Претендент вправе направить запрос разъяснений положений документации о закупке по почтовому адресу заказчика, адресу электронной почты, указанным в извещении о закупке или разместить на электронной торговой площадке.

3.3. Заказчик размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

4. Форма оплаты товара, работы, услуги

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

5. Порядок формирования цены договора (цены лота)

5.1. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы,

услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.

8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.7. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.

8.2. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и обязан задекларировать в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

8.3. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).

8.4. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);

9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).

9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.

9.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.5. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.

9.6. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.

9.7. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

10.2. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8 в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.

10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.3. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, запрос котировок, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, несмотря на то, что запрос котировок, запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

10.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником запроса котировок, запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок, запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

10.9. В случае если в ходе оценки заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений конкурсной комиссии необходимо продлить или сократить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении или сокращении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.

10.10. Победитель запроса котировок, запроса предложений.

10.10.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в Документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.10.2. Победителем запроса предложений признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в

запросе предложений, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой заявки на участие запроса предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок, запроса предложений. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.13. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее семи календарных дней с даты получения договора от заказчика.

10.14. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.15. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.16. В случае уклонения участника запроса котировок, запроса предложений от заключения договора конкурсная комиссия вправе принять другое решение, отличное от указанного в п. 10.14 и 10.15, в том числе о рекомендации закупки у единственного поставщика.

10.17. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок, запроса предложений.

10.18. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

10.19. При проведении запроса предложений Заказчик вправе после завершения оценки и сопоставления предложений предоставить участникам возможность повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначально указанной в заявке цены (объявить переторжку). Уведомление участников о начале переторжки осуществляется путем размещения уведомления на электронной торговой площадке. Заказчик вправе

объявить тайную или гласную переторжку. Если иное не предусмотрено в уведомлении Заказчика, переторжка является тайной.

Для участия в переторжке, если она объявлена, участники в установленный заказчиком срок вправе предоставить новое предложение по цене. Новые предложения по цене, подписанные участниками, предоставляются в том же порядке, в котором были предоставлены заявки на участие в процедуре запроса предложений. Новые предложения по другим условиям исполнения договора (кроме цены) в рамках переторжки не рассматриваются. Цена, полученная в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением участника.

11. Последствия признания запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся

11.1. В случае если запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений или признанным единственным участником запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос котировок, запрос предложений или применить другой способ закупки.

12. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

Приложения:

Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре.

Приложение 2: Форма анкеты участника.

Приложение 3: Техническое задание.

Приложение 4: Проект Договора.

Приложение 1
к документации о закупке

Заявка на участие¹ в процедуре закупки:
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса котировок, запроса предложений и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
зарегистрированное/ый/ая по адресу:
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>
предлагает заключить договор на
<i>(указать предмет договора)</i>
в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса котировок, запроса предложений.
Коммерческое предложение: 1. Стоимость рациона Сэндвич _____ евро без учета НДС 2. Стоимость рациона Горячее Питание Обед (Эконом) _____ евро без учета НДС 3. Стоимость рациона Горячее Питание Завтрак (Эконом) _____ евро без учета НДС 4. Стоимость рациона Горячее Питание Обед (Экипаж) _____ евро без учета НДС 5. Стоимость рациона Тонизирующее питание _____ евро без учета НДС 6. Стоимость рациона Горячее Питание Обед (Бизнес) _____ евро без учета НДС 7. Обслуживание Boeing 737-800 _____ евро без учета НДС 8. Обслуживание Airbus 320 _____ евро без учета НДС
1. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок, запросе предложений сообщаем (декларируем), что в отношении нас:
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию

¹ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

<p>формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.</p>		
<p>3. В случае нашей победы в запросе котировок, запросе предложений мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.</p>		
<p>4. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.</p>		
<p>5. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора</p>		
<p>6. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.</p>		
<p>7. В случае признания нас победителем запроса котировок, запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.</p>		
<p>8. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений.</p>		
<p>9. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁵.</p>		
<p>10. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:</p>		
<p>10.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2;</p>		
<p>10.2. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</p>		
согласно описи на	стр.	
<p>Руководитель</p>		
(подпись)		(указать инициалы, фамилию)
<p>М.П.</p>		
Дата составления	« »	г.
	(ДД (ММ) (ГГГГ))

⁵ Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

АНКЕТА УЧАСТНИКА² процедуры закупки:									
№ процедуры _____ <i>(указать номер процедуры)</i>	№ лота _____ <i>(указать номер лота)</i>								
<i>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</i>									
<i>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>									
1. Юридические реквизиты Страна регистрации _____ Юридический адрес _____ Фактический адрес _____ Телефо н _____ Факс _____ E-mail _____									
2. Банковские реквизиты ИНН / КПП организации _____ ОГРН _____ № расчетного счета _____ Наименование Банка _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____									
3. Регистрационные данные <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%;">Дата, место и орган регистрации</td> <td style="width: 65%;"></td> </tr> <tr> <td>Учредители</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Профиль деятельности</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Принадлежность к малому и среднему</td> <td></td> </tr> </table>		Дата, место и орган регистрации		Учредители		Профиль деятельности		Принадлежность к малому и среднему	
Дата, место и орган регистрации									
Учредители									
Профиль деятельности									
Принадлежность к малому и среднему									

² Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

предпринимательству³

ОКПО _____

ОКВЭД _____

4. Приложения к анкете участника:

Наименование документа	Кол-во листов
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
4. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	
5. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	
6. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор.	

5. Контактное лицо _____

(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, E-mail)

³ При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352

Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете.

(должность руководителя) _____ (по
дпи
сь) _____ (указать инициалы,
фамилию)

М.П.
Дата составления « _____ » _____ г.
(ДД) (ММ) (ГГГГ)

Техническое задание

Предмет закупки	Организация бортового питания		
Номенклатура, описание продукции (работы, услуги)	Единицы измерения	Количество (Объем)	Возможность замены (эквивалент)
Организация бортового питания	Шт.	Не определено	отсутствует
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)	Аэропорт Варна, Варна, Болгария		
Срок или график отгрузки/поставки товара, период выполнения работ или оказания услуг	С момента подписания по 31.12.2021.		
Требования к приемке товара, работы, услуги	-Участник обязан предоставить Заказчику готовые спецификации меню, разработанные на основании требований к рационам (приложение к данному ТЗ).		
Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	<p>- Наличие технической возможности принимать информацию о расписании движения ВС Заказчика по электронным каналам связи.</p> <p>- Наличие технической возможности поставки бортового питания в соответствии с предоставленным расписанием полетов Заказчика, возможность оперативной поставки в течение 1 часа до момента отправления рейса по расписанию.</p> <p>- Наличие технической возможности доставки и погрузки/разгрузки бортового питания с борта ВС на эксплуатируемых Заказчиком типах ВС.</p> <p>- Наличие внедренной системы HACCP, подтвержденной сертификатом ИСО 22000.</p> <p>- Услуги должны соответствовать требованиям следующих нормативных актов:</p> <ul style="list-style-type: none">• Стандарты IOSA• Безопасность услуг определяется строго в соответствии с требованиями действующего законодательства Болгарии, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, авиационной безопасности, включая стандарты и рекомендации ИКАО и ИАТА, локальными актами Заказчика, а также настоящим Техническим заданием. В связи с оказанием услуг за пределами РФ, оказанные услуги должны соответствовать требованиям международных стандартов. ГОСТ не применяется. <p>- Наличие возможности предоставление специального питания в соответствии с запросом авиакомпании</p>		

<p>Требования к формированию цены товара:</p> <p>включается или нет в цену товара доставка, погрузка/разгрузка, страховка, монтаж, обучение персонала, таможенные платежи, уплачиваемые при выпуске товара для внутреннего потребления на территории Таможенного союза, и т.д.</p>	<p>Включает таможенные платежи.</p> <p>В стоимость «обслуживание ВС» входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка, комплектация и упаковка блюд, напитков и порционной продукции, а также любые другие виды услуг по обслуживанию питанием и продуктами; - комплектация и упаковка блюд, напитков и порционной продукции непосредственно для поставки на борт воздушного судна или в терминал аэропорта (на телетрап); - доставка и загрузка блюд, напитков и порционной продукции "длительного хранения" на воздушное судно или в терминал аэропорта (на телетрап); - съем тележек, контейнеров и другого оборудования, доставка в Кейтеринг от самолета для мойки, утилизации отходов и хранения; - хранение сервисного оборудования в безопасном месте в соответствии с инструкциями авиакомпании, если таковые имеются;
<p>Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги</p>	<p>Гарантированное предоставление заявленных услуг в соответствии со сроком действия договора.</p>
<p>Иная необходимая информация или дополнительные требования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие спец. транспорта (автолифт) для бесперебойного обеспечения рейсов АО «Авиакомпания «Россия» - предоставить информационное письмо с подтверждением владения спец. транспортом (автолифт) или аренды с приложением сканов документов на спец. транспорт или договор аренды на спец. транспорт. 2. Возможность оперативного предоставления дополнительных порций бортового питания в течение 1 часа, по запросу представителей АО «Авиакомпания «Россия». - предоставить информационное письмо с указанием месторасположения цеха бортового питания и времени на доставку продукции бортового питания с указанием тайминга от момента получения заявки до момента загрузки на ВС. 3. Наличие технической возможности принимать информацию о расписании движения ВС Заказчика по электронным каналам связи – предоставить информационное письмо подтверждающее возможность приема информации по электронным каналам связи с перечислением (E-mail, AFTN, SITA и т.д.) 4. Наличие возможности предоставление специального питания в соответствии с запросом авиакомпании - предоставить информационное письмо подтверждающее возможность поставки специального питания с перечислением максимального спектра доступного специального питания.

Приложение

Требование к рациону «Сэндвич»

Состав рациона	Состав блюд	Норма выхода продуктов
Холодное блюдо в индивидуальной упаковке	Закрытые бутерброды с мясной / рыбной/сырной нарезкой	Не менее 140 г. Основной продукт не менее 55% Гарнир не более 15%

Требование к рациону «Горячий завтрак» класса Эконом.

Состав рациона	Состав блюд	Норма выхода продуктов
Основное горячее блюдо (Выбор из двух блюд)	Блюда из яиц, запеканка, блины с наполнителями, сосиски с гарниром и пр.	Не менее 180 г. 1.Гарнир не более 40%, Соус не более 10% (основное блюдо с гарниром) 2. «Подгарнировка» не более 30% (основной продукт + «подгарнировка»)
Десерт	Кондитерское изделие в фабричной упаковке	Не менее 50 г.
Хлебобулочные изделия	Булочка Хлеб ржаной	1 шт. 1 кусок
Масло в индивидуальной упаковке	Масло сливочное	8 г.
Одноразовая посуда	Снек-бокс Набор приборов 8/1 Влажная салфетка Касалетка Крышка касалеток	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.

Требование к рациону «Горячий обед» класса Эконом

Состав рациона	Состав блюд	Норма выхода продуктов
Основное горячее блюдо (Выбор из двух блюд)	Рыба, мясо, птица с гарниром	Не менее 210 г. Гарнир не более 40% Соус не более 10%
Десерт	Кондитерское изделие в фабричной упаковке	50-80 г.
Хлебобулочные изделия	Булочка Хлеб ржаной	1 шт. 1 кусок
Масло в индивидуальной упаковке	Масло сливочное	8 г.
Одноразовая посуда	Снек-бокс Набор приборов 8/1 Влажная салфетка Касалетка Крышка касалеток	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.
Примечание: Соотношение компонентов в блюдах типа «Плов»: Брутто: 1 кг сухого риса на 0.5 кг основного продукта (мяса, птицы). Соотношение компонентов в соусных блюдах: Нетто: не менее 50% основного продукта.		

Требование к рациону «Горячий обед/ужин» Экипажного питания

Состав рациона	Состав блюд	Норма выхода продуктов
Закуска	Мясная/рыбная гастрономия	Не менее 90 г. Гарнир (овощи) не более 30% от общего веса
Основное горячее блюдо (выбор из трех блюд)	Рыба, мясо, птица Гарнир	200-240 г. Гарнир не более 40% от общего веса Соус не более 10% от общего веса
Десерт	Кондитерское изделие	50-80 г.
Хлебобулочные изделия	Булочки двух видов Хлеб ржаной	1 шт./1 шт. 1 шт.
Масло в индивидуальной упаковке	Масло сливочное	8 г.
Одноразовая посуда	Ланч-бокс Набор приборов 8/1 Влажная салфетка	1 шт. 1 шт. 1 шт.

Состав рациона	Состав блюд	Норма выхода продуктов
	Одноразовая тарелка в ланч-бокс	1 шт.
	Одноразовая розетка в ланч-бокс	1 шт.
	Касалетка	1 шт.
	Крышка касалеток	1 шт
Примечания: Соотношение компонентов в блюдах типа «Плов»: Брутто – 1 кг сухого риса на 0,5 кг основного продукта (мяса, птицы). Соотношение компонентов в соусных блюдах: Нетто – не менее 50% основного продукта.		

Требование к рациону «Тонизирующее питание».

Вид рациона	Состав рациона	Ед. изм.	Кол-во
«Тонизирующее питание»	Круассан или багет или булка.	Шт.	1
	Йогурт.	Шт.	1
	Фрукты (апельсин или яблоко).	Шт.	1
	Плавленый сырок.	Шт.	1

Требование к рациону «Горячий обед» класса Бизнес

Состав рациона	Состав блюд	Норма выхода продуктов
Закуска	Мясная/рыбная гастрономия	Не менее 110 г. «Подгарнировка» не более 30%
Основное горячее блюдо (выбор из трех блюд)	Рыба, мясо, птица с гарниром	200-240 г. Гарнир не более 40% Соус не более 10%
Десерт	Кондитерское изделие	50-80 г.
Хлебобулочные изделия	Булочки двух видов Хлеб ржаной	1 шт. 1 шт.
Масло порционное	Масло сливочное	8 г.
Примечания: Соотношение компонентов в блюдах типа «Плов»:		

Состав рациона	Состав блюд	Норма выхода продуктов
Брутто – 1 кг сухого риса на 0,5 кг основного продукта (мяса, птицы). Соотношение компонентов в соусных блюдах: Нетто – не менее 50% основного продукта.		

Проект Договора

СОГЛАШЕНИЕ № _____

НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БОРТОВОГО ПИТАНИЯ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Настоящее Соглашение на оказание услуг по организации бортового питания ("Соглашение") заключено и вступило в силу _____ между: « _____ », именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и

Акционерное общество «Авиакомпания «Россия», именуемое в дальнейшем «Авиакомпания», в лице заместителя генерального директора по производству Щербакова Альберта, действуя в соответствии с доверенностью номер Д -338/18 от 27.06.2018, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»

ДЕКЛАРАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Данное соглашение заменяет все предыдущие соглашения

ПОСКОЛЬКУ бизнесом Поставщика является обеспечение питанием и предоставление сопутствующих услуг в авиационной промышленности;

ПОСКОЛЬКУ Авиакомпания обращается к Поставщику с просьбой о предоставлении услуг (как определено ниже);

ПОСКОЛЬКУ Поставщик готов предоставить такие услуги на условиях, изложенных в настоящем документе.

ТО, С УЧЕТОМ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО и принимая во внимание взаимные обязательства и соглашения, изложенные далее, Стороны настоящего документа договариваются о нижеследующем:

1. УСЛУГИ

- 1.1. Поставщик соглашается предоставлять услуги, описанные в Приложении А («Услуги»), в аэропортах, обозначенных в Приложении В («Места оказания») в соответствии с условиями, оговоренными в данном Соглашении, а Авиакомпания соглашается принимать и оплачивать услуги, предоставленные «Поставщиком» по согласованной цене, изложенной в Приложении С «Цена».
- 1.2. Способ и форма заявки на услуги изложены в Приложении D. Порядок отказа от заказа регулируется приложением E.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. *Обязанности Поставщика:*

- 2.1.1. Выполнять услуги в соответствии с международными промышленными стандартами (на основе МФСА – стандартная международная ассоциация обслуживания на борту и ИТСА – международная ассоциация бортового питания) квалифицированным персоналом;
- 2.1.2. Предоставлять безопасное питание и напитки;
- 2.1.3. Обеспечить безопасные и охраняемые помещения для хранения продуктов и исправного оборудования авиакомпании;

- 2.1.4. Обеспечить содержание всех производственных помещений, производственных процессов, оборудования и транспортных средств, используемых для хранения, подготовки, приготовления и транспортировки питания и напитков на воздушные суда «Авиакомпаний» в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, установленными внутригосударственными и международными нормативными актами, и процедурами;
- 2.1.5. Принимать все разумные меры, позволяющие гарантировать, что в продуктах питания и в воде, доставляемых Авиакомпанией, не будут содержаться ни живые болезнетворные организмы, ни токсичные вещества любого происхождения – в той степени, в какой этого требуют местные и международные законы, нормы, процедуры и правила.
- 2.1.6. Искл​ючительно за свой счет получить все необходимые разрешения и лицензии, которые могут потребоваться для предоставления Услуг, если только такое получение не входит в обязанности Авиакомпаний.
- 2.1.7. Организовывать все обязательные инспекции и утверждения, проводимые и предоставляемые государственными или иными учреждениями, включая предоставление, в связи с указанным, всех уведомлений, касающихся всех Услуг.
- 2.1.8. Обеспечивать, чтобы предоставление услуг происходило во всех существенных аспектах в соответствии с настоящим Соглашением.
- 2.1.9. использовать сервисное оборудование, если таковое будет предоставлено Авиакомпанией, исключительно по назначению, отчитываться перед Авиакомпанией за потери и порчу оборудования. Стоимость утраченного или поврежденного по вине Поставщика оборудования возмещается Поставщиком на основании акта, составленного сторонами по цене исходя из остаточной стоимости утраченного или утерянного имущества. Сервисное оборудование возвращается Авиакомпаний по истечении срока Соглашения в надлежащем состоянии, с учетом нормального износа.
- 2.1.10. Предоставлять Авиакомпаний право проводить аудит и мониторинг или иные процедуры контроля за безопасностью и качеством предоставляемых поставщиком продукции и услуг. Такие проверки проводятся в течение рабочего дня без ущерба производству.
- 2.1.11. Предоставлять (раскрывать) сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также информацию о составе исполнительных органов контрагента и уведомления о каких-либо изменениях в цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также в информации о составе исполнительных органов. Сведения предоставляются по запросу Авиакомпаний по форме предусмотренной Приложением F. Сведения также предоставляются Поставщиком самостоятельно, в случаях внесения каких-либо изменений в указанной цепочке собственников.

2.2. Обязанности Авиакомпаний:

- 2.2.1. принимать услуги, предоставленные Поставщиком в соответствии с настоящим Соглашением. Бортовое питание считается принятым после подписания накладных представителем Авиакомпаний (бортпроводником).
- 2.2.2. оплачивать услуги по согласованной цене в соответствии с Приложением С;
- 2.2.3. направлять Поставщику заказы на питание заблаговременно в соответствии с Приложением D;
- 2.2.4. заблаговременно обеспечить Поставщика необходимым сервисным оборудованием в достаточном количестве и по наименованиям, согласованным Сторонами (включая посуду, столовые приборы, подносы, раздаточные тележки, модули, самолетные печи, кувшины для напитков и другие предметы оборудования).

- 2.2.5. Обеспечить полные, точные и аккуратные во всех отношениях сведения и/или инструкции, которые необходимы Поставщику, чтобы обеспечить стандарт предоставления услуг в соответствии с согласованными Сторонами.

3. ОПЛАТА ПО СОГЛАШЕНИЮ

- 3.1. Все платежи будут сделаны в [ЕВРО], если иное не оговорено в письменной форме. Выставление счетов в [ЕВРО].
- 3.2. Поставщик выставляет счет Авиакомпаниям, каждые пятнадцать (15) дней после предоставления услуги за оказанные услуги по настоящему Соглашению, и все счета будут выплачены Авиакомпанией в течение тридцати (30) дней с даты выставления счета. Все платежи по настоящему Соглашению будут производиться в полном объеме путем перечисления немедленно доступных средств и без вычета, зачета или встречного любого рода. Оплата услуг производится по факту их оказания. Все платежи должны быть сделаны в соответствии с Приложением С. Оплата услуг по факту их предоставления.
- 3.3. Авиакомпания соглашается, что на срок оплаты счетов и других сумм, причитающихся по данному Соглашению, и неуплате в срок, начисляются проценты по ставке 0,5%, в месяц от непогашенной задолженности до момента оплаты в полном объеме. Процентная ставка применяется в случае задержки по платежам более тридцати (30) дней. Любые обозначенные проценты подлежат уплате по требованию. Кроме того, «Авиакомпания» возместит «Поставщику» все издержки (включая расходы на оплату адвоката) вызванные задержкой платежей. В случае спора о счете-фактуре, «Авиакомпания» не имеет права удерживать спорные суммы. Споры в отношении счетов-фактур должны быть подняты Авиакомпанией в течение тридцати (30) дней с даты соответствующего счета.
- 3.4. Поставщик вправе корректировать цены, которые подлежат согласованию с Авиакомпанией, в случае объективного увеличения или уменьшения затрат на предоставление услуг.
- 3.5. Каждая Сторона может потребовать, чтобы Стороны взаимно рассмотрели альтернативные продукты или содержание меню, или ингредиентов в случаях, когда цена такого первоначально указанного продукта, содержания или ингредиента возросла.
- 3.6. Банковская комиссия за счет Авиакомпаний.
- 3.7. Сумма по Соглашению не более 250 000 EUR

4. НАЛОГИ

- 4.1. Цены, предлагаемые Поставщиком в рамках настоящего Соглашения, не включают никаких налогов или сборов. Авиакомпания выплатит все налоги, взимаемые любым налоговым органом и необходимых для оплаты услуги питания. Для целей настоящего Соглашения, термин "налоги" включает в себя любые и все налоги, НДС или налог с продаж или аналогичные, сборы, пошлины и плата за использование, сборов аэропорта или аналогичные сборы.
- 4.2. Все регистрационные или документальные сборы (в том числе гербовые сборы) или аналогичные сборы, возникающие в связи с настоящим Соглашением, которые могут подлежать уплате в соответствии с национальным законодательством страны, в которой находится основное место деятельности каждой из Сторон настоящего Соглашения, выплачиваются этой Стороной.

5. ИНСПЕКЦИЯ

- 5.1. Авиакомпания имеет право по предварительному согласованию с Поставщиком инспектировать бортовую кухню, имущество, оборудование, пищу и Услуги, предоставляемые Поставщиком, а также время от времени снимать пробы пищи и напитков. Авиакомпания имеет право проверить надлежащее состояние питания при его доставке на борт воздушного судна.

- 5.2 Поставщик обязан не реже чем 1 раза в 2 года предоставлять возможность Авиакомпания проводить аудит и мониторинг или иные процедуры контроля за безопасностью и качеством предоставляемых поставщиком продукции и услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. Поставщик несет ответственность перед Авиакомпанией, ее директорами, должностными лицами, сотрудниками, представителями и агентами только при наличии обоснованных обязательств, требований, претензий, исков, судебных решений, повлекших убытки, ущерб, штрафы и расходы («потери»), понесенных Авиакомпанией, за исключением случаев, когда «Потери» обусловлены или были вызваны доказанной грубой небрежностью или умышленными неправомерными действиями Авиакомпания.
- 6.2. Авиакомпания несет ответственность перед Поставщиком, ее директорами, должностными лицами, сотрудниками, представителями и агентами только за убытки, понесенные Поставщиком, из-за доказанной грубой небрежности Авиакомпания или умышленных неправомерных действий в исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению с Поставщиком, когда «Потери» обусловлены или были вызваны доказанной грубой небрежностью или умышленными неправомерными действиями Поставщика.
- 6.3. Несмотря на вышесказанное, ни одна из Сторон не несет ответственности за любой косвенный, случайный или косвенный убыток, штрафные убытки или упущенную выгоду, возможности, бизнес, доход или другие экономические выгоды.
- 6.4. Как Поставщик, так и Авиакомпания освобождаются от ответственности по настоящему Соглашению, если оперативно направляется уведомление в отношении невозможности выполнять свои обязательства по настоящему Соглашению в результате промышленных действий, забастовки, локаута или другого аналогичного мероприятия с полным или частичным прекращением работы.
- 6.5. Поставщик не принимает никаких жалоб и не несет ответственности, если не был уведомлен в письменной форме в течение 3 (трех) месяцев с момента наступления этого вопроса, вызвавшего потенциальные претензии.
- 6.6. Если более чем один Поставщик является участником настоящего Соглашения, то солидарная ответственность между этими Поставщиками отсутствует, и каждый из субъектов Поставщика несет полную ответственность за надлежащее исполнение своих соответствующих обязательств.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 7.1. Условия Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.
- 7.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Соглашения и Приложений к нему.
- 7.3. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам и регуляторам рынка ценных бумаг в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.
- 7.4. Обязательства Сторон, изложенные в настоящем разделе, действуют в течение срока действия настоящего Соглашения и 3 (трех) лет после его прекращения.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 8.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения в том случае, если оно явилось результатом пожаров, наводнений, забастовок, действий правительства, мятежей или каких-либо иных причин,

находящихся вне разумного контроля Сторон. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

- 8.2. Положения Соглашения будут обязательны для Сторон и их правопреемников. Исполнение Соглашения не может быть передано какой-либо третьей Стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны, однако, Поставщик может передать свои права и обязанности любому из своих подразделений или филиалов без предварительного письменного согласия Авиакомпания, при условии, что Поставщик будет нести ответственность за полное и надлежащее исполнение обязанностей по Соглашению. Стороны обязаны в случае подобной передачи прав и обязанностей по Соглашению уведомить об этом друг друга.
- 8.3. Все уведомления и другие сообщения в рамках настоящего Соглашения, должны быть в письменной форме и на английском языке и считается полученным в партии, когда (а) поставляется по соответствующему адресу вручную или с помощью признанных международных экспресс-почтой (стоимость предоплаты), (б) направляется адресату по факсимильной связи (получение в электронном виде подтверждение) или (с) получили или отклонена адресатом, если они отправлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, в каждом случае по адресу и маркировка внимания индивида (в имя или наименование) указаны ниже:

Если уведомление делается
Авиакомпания:

Заместителю генерального директора по
производству
Щербакову Альберту – в случае основной
информации
Заместителю директора департамента расчетов
Кулик Татьяне – в случае расчетов.
Пилотов ул. 18/4, Санкт-Петербург, Российская
Федерация
+7 812 633 39 99
E-mail: OKR@rossiya-airlines.com – расчеты
goop@rossiya-airlines.com – остальное

Если уведомление делается
Поставщику:

- 8.4. Соглашение подписано в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.5. Каждая Сторона обязуется действовать добросовестно и быть справедливым и верным, и сотрудничать с другой стороной, в отношении всех вопросов, касающихся предоставления Услуг и настоящего Соглашения, делать все необходимое для Реализации данного Соглашения.
- 8.6. Поставщик может передать полностью или частично право на обслуживание на субподряд или аутсорсинг при условии, что Поставщик по-прежнему будет нести ответственность перед Авиакомпанией для исполнения Соглашения, а также Авиакомпания будет проинформирована об этом.

- 8.7. При наступлении события (выплата процентов или штрафных санкций), указанных в п.3.3 и п.6.3 Поставщику оказания услуг по организации питания одновременно с выставлением инвойса на оплату процентов или штрафных санкций необходимо предоставить в адрес Авиакомпании документ, подтверждающий налоговое резидентство (апостилированный сертификат о резидентстве в оригинале) и письменное подтверждение статуса компании на права фактического получения дохода, выплачиваемого согласно данному договору. В том случае, если Поставщик не предоставит указанный сертификат в оригинале к моменту выставления счета Авиакомпанией, он не вправе требовать оплаты данного счета до момента предоставления оригинала сертификата за текущий год. В случае изменения статуса фактического получателя доходов (ФПД) Поставщик(Исполнитель) письменно уведомляет Авиакомпанию (Заказчика услуги).

9. СРОК СОГЛАШЕНИЯ

- 9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и будет оставаться в силе до 31.12.2021 (если иное не будет прекращено в соответствии с пунктом 10 (прекращение)).

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

- 10.1. Любая из Сторон может прекратить действие Соглашения в случае, если другая Сторона ненадлежащим образом исполняет какое-либо из существенных обязательств, при условии, что такое прекращение вступает в силу только по истечении 30 (тридцати) дней после получения от предъявляющей претензию Стороны письменного уведомления, указывающего на такое неисполнение или ненадлежащее исполнение, а также, при условии, если уведомленная Сторона не исполнит или откажется надлежащим образом исполнить свои обязательства в течение вышеуказанных 30 (тридцати) дней.
- 10.2. Любая Сторона может прекратить действие Соглашения посредством письменного уведомления, вступающего в силу через 30 (тридцать) дней после наступления следующих обстоятельств и отказа другой Стороны устранить создавшееся положение или невозможности его устранить:
- 1) подача добровольного заявления о банкротстве;
 - 2) возбуждение производства о банкротстве против Стороны и/или объявление ее банкротом в соответствии с установленной процедурой;
 - 3) нарушения пункта 2.1.11;
 - 4) другие производственные причины.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 11.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения или недействительности Стороны будут стараться решить путем переговоров.
- 11.2. Претензии предъявляются в письменной форме.
- 11.3. В претензии излагается мотивированное требование заявителя.
- 11.4. Если спор не был разрешен в соответствии с подпунктами выше, или в случае получения заявителем претензии отказа в добровольном удовлетворении требований другой Стороной, либо не получения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии, претензия отправляется на рассмотрение в арбитраж одним арбитром, который будет назначен совместно Сторонами. Местом проведения арбитража будет Варна, Болгария и арбитражное разбирательство будет проводиться на английском языке.
- 11.5. Настоящее Соглашение, а также права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению, должны регулироваться и толковаться в соответствии с законами Болгарии. Каждая Сторона безотзывно принимает на себя и в отношении его имущества, как правило, и, безусловно, юрисдикцию судов Варна (Болгарии).

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 12.1. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 другой Стороной, ее работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления.
- 12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 12.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Соглашения. Сторона, по инициативе которой было расторгнуто Соглашение в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Соглашения. Срок возмещения ущерба составляет 15 (пятнадцать) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой было расторгнуто Соглашение.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Поставщик

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

Авиакомпания

ЗГД по производству
АО «Авиакомпания «Россия»
_____ Щербakov А.

« _____ » _____ 20 г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

УСЛУГИ

- а) подготовка, комплектация и упаковка блюд, напитков и порционной продукции, а также любые другие виды услуг по обслуживанию питанием и продуктами;
- б) комплектация и упаковка блюд, напитков и порционной продукции непосредственно для поставки на борт воздушного судна или в терминал аэропорта (на телетрап);
- в) доставка и загрузка блюд, напитков и порционной продукции "длительного хранения" на воздушное судно или в терминал аэропорта (на телетрап);
- г) съем тележек, контейнеров и другого оборудования, доставка в Кейтеринг от самолета для мойки, утилизации отходов и хранения;
- д) хранение сервисного оборудования в безопасном месте в соответствии с инструкциями авиакомпании, если таковые имеются;

ПРИЛОЖЕНИЕ В**МЕСТА ОКАЗАНИЯ****Код аэропорта****Город****VAR****Аэропорт Варна, Варна, Болгария**

ПРИЛОЖЕНИЕ С

ЦЕНА

Особые ставки применяются к рейсам вне расписания и задержанным рейсам. Рейсом вне расписания и задержанным рейсом считается рейс с задержкой фактического прибытия более чем на один час от запланированного. Также, при задержке отправления более чем на один час от запланированного времени применяются особые ставки.

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ПОСТАВЩИК

АДРЕСС НАХОЖДЕНИЯ:

ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС:

BANK:

BANK ACCOUNT NUMBER:

BANK CODE NUMBER:

SWIFT CODE:

IBAN CODE:

АВИАКОМПАНИЯ

Bank Name: SBERBANK (SEVERO-ZAPADNY HEAD OFFICE)

ST.PETERSBURG, RUSSIA ST.PETERSBURG, RUSSIA

SWIFT: SABRRU2P

Acc. Transit № 40702978455001000080

Current № 40702978155000000080

Correspondent Bank: Deutsche Bank AG, Frankfurt am Main

SWIFT: DEUTDEFF

«Поставщик» предоставляет, а «Авиакомпания» принимает питание в соответствии с рационами и ценами, указанными в ПРИЛОЖЕНИИ С1

ПРИЛОЖЕНИЕ D

ПОРЯДОК ЗАКАЗА

«Авиакомпания» будет предоставлять заказ на бортовое питание на следующие электронные адреса:

Порядок заказа:

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ЗАКАЗ	не позднее, чем за 24ч до отправления по плану
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ЗАКАЗ	не позднее, чем за 12ч до отправления по плану
КОНЕЧНЫЙ ЗАКАЗ	не позднее, чем за 3ч до отправления по плану

Заявка должна содержать:

- * тип воздушного судна и компоновка
- * количество питания для каждого класса обслуживания
- * Тип, количество и в каком классе заказано специальное питание (если есть заказ)
- * количество экипажного питания

Заказанное питание не может быть уменьшено ни на одном из этапов.

Специальное питание:

Специальное питание должно заказываться не позднее, чем за 24 ч до отправления по плану

Дополнительный заказ:

Дополнительное питание может быть заказано не позднее, чем за 1 час до отправления по плану

Дополнительный заказ, сделанный позже, чем за указанное время будет принят «Поставщиком». «Поставщик» постарается предоставить такой заказ в кратчайшие сроки, но не несет никакой ответственности в случае задержки, вызванной данным заказом.

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ ЗАКАЗА

Если отмена происходит ранее, чем за двенадцать (12) часов до запланированного времени вылета – стоимость за питание не взимается.

Если отмена происходит позже, чем за двенадцать (12) часов, но раньше, чем за шесть (6) часов до запланированного времени вылета – взимается пятьдесят (50) процентов от стоимости заказа.

Если отмена происходит менее, чем за шесть (6) часов до запланированного времени вылета – стоимость за питание взимается полностью.

Все заказанное специальное питание при отказе от него оплачивается в полном объеме.

ПРИЛОЖЕНИЕ F

Форма для заполнения цепочки собственников контрагента

№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)						
	ИНН	ОГРН	Наименование контрагента	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Орган и номер документа, удосто- веряющего личность руководителя	Номер и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные сущест- венные условия	ИНН		ОГРН	Наименова- ние/ ФИО	Адрес места нахождени- я/ адрес регистрац- ии	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физичес-кого лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ данные об исполнитель- ном органе	Информация о подтверждающих документах (наименование, Реквизиты и т.д.)	
1												1.1								
												1.1.1								
												1.1.2								
												1.1.3								
												1.1.3.1								
												1.1.3.2								
												...								
												1.2								
												1.2.1								
												...								

Должность, ФИО руководителя контрагента _____

Печать _____

подпись _____

/дата/ _____