

Утверждено:
Председателя Конкурсной комиссии
А.В. Мазурец

Дата утверждения	02	03	2021
------------------	----	----	------

Документация о закупке

Способ закупки: конкурентный отбор не в электронной форме

Место приёма заявок	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: http://etpgpb.ru/			
Дата начала приёма заявок	02	03	2021	
Дата и время окончания приёма заявок	18	03	2021	10:00 МСК
Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Дата рассмотрения предложений: «23» марта 2021			
	Дата подведения итогов закупки: «23» марта 2021			
Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	02	03	2020	
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	12	03	2021	
Установление особенностей участия	Не предусмотрено			
Возможность подачи альтернативного предложения	Не предусмотрена			
Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков	Предусмотрена			
Распределение общего объёма закупки между несколькими участниками закупки	Не предусмотрена			
Предмет закупки	Обслуживание грузов и почты в а/п Вены (VIE), Австрия			
Количество лотов	1			

Лот №1					
Наименование предмета договора (лота)		Обслуживание грузов и почты в а/п Вены (VIE), Австрия			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2
44 000	EUR	Не определено	Условная единица	52.29	52.24.19.110
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги			Вена (VIE), Австрия		
Сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги			Счета должны быть оплачены в течение 30 календарных дней с момента получения, если они были направлены не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором фактически были оказаны услуги		
Обеспечение заявки (сумма)			Не предусмотрено		
Право участника закупки предложить встречный проект договора			Предусмотрено Участник закупки вправе предложить встречный проект договора с соблюдением всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке и проекте Соглашения: пункты 7.1, 9.1, 9.4, 12.1		

Критерии оценки и сопоставления заявок	
Лот №1	
Наименование критерия 1	Тариф за Обработку груза экспорт ____ EUR/10кг
Порядок расчета баллов по критерию 1	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 1	6
Наименование критерия 2	Тариф за Обработку груза экспорт ____ EUR/за рейс
Порядок расчета баллов по критерию 2	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 2	6
Наименование критерия 3	Тариф за Обработку груза импорт ____ EUR/10кг
Порядок расчета баллов по критерию 3	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников;

	<ul style="list-style-type: none"> - Спредл – оцениваемое предложение участника; - К – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 3	6
Наименование критерия 4	Тариф за Обработку груза импорт ____ EUR/за рейс
Порядок расчета баллов по критерию 4	<p>Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{спредл}} \times K$, где</p> <ul style="list-style-type: none"> - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - Спредл – оцениваемое предложение участника; - К – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 4	6
Наименование критерия 5	Тариф за Обработку документации ____ EUR/рейс
Порядок расчета баллов по критерию 5	<p>Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{спредл}} \times K$, где</p> <ul style="list-style-type: none"> - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - Спредл – оцениваемое предложение участника; - К – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 5	4
Наименование критерия 6	Тариф за Доставку документов ____ EUR/прилет-вылет
Порядок расчета баллов по критерию 6	<p>Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{спредл}} \times K$, где</p> <ul style="list-style-type: none"> - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - Спредл – оцениваемое предложение участника; - К – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 6	4
Наименование критерия 7	Сбор за выгрузку ____ EUR/10кг
Порядок расчета баллов по критерию 7	<p>Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{спредл}} \times K$, где</p> <ul style="list-style-type: none"> - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - Спредл – оцениваемое предложение участника; - К – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 7	4
Наименование критерия 8	Тариф за Обработку почты Экспорт ____ EUR/10кг
Порядок расчета баллов по критерию 8	<p>Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{спредл}} \times K$, где</p> <ul style="list-style-type: none"> - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - Спредл – оцениваемое предложение участника; - К – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 8	2

Наименование критерия 9	Тариф за Обработку почты Импорт ____ EUR/10кг
Порядок расчета баллов по критерию 9	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 9	5
Наименование критерия 10	Тариф за Доставку опасных грузов ____ EUR/рейс
Порядок расчета баллов по критерию 10	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 10	2
Наименование критерия 11	Сбор за безопасность экспортного груза+почты ____ EUR/кг
Порядок расчета баллов по критерию 11	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 11	5
Наименование критерия 12	Сбор за безопасность импортного груза+почты ____ EUR/кг
Порядок расчета баллов по критерию 12	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 12	5
Наименование критерия 13	Тариф за Возврат груза (по вине Перевозчика) ____ EUR / рейс
Порядок расчета баллов по критерию 13	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 13	5
Наименование критерия 14	Сбор за Through unit ____ EUR / ULD

Порядок расчета баллов по критерию 14	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 14	2
Наименование критерия 15	Тариф за Общий груз ____ EUR / AWB
Порядок расчета баллов по критерию 15	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 15	3
Наименование критерия 16	Тариф за Особый груз (VAL, HUM, AVI, NWP, LHO) ____ EUR / AWB
Порядок расчета баллов по критерию 16	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 16	3
Наименование критерия 17	Тариф за Обслуживание груз. а/м (за искл. выпуска T1) ____ EUR / а/м
Порядок расчета баллов по критерию 17	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 17	1
Наименование критерия 18	Тариф за FWB/FHL обработка/коррекция данных (если применимо) ____ EUR/отгрузка
Порядок расчета баллов по критерию 18	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 18	4
Наименование критерия 19	Тариф за Отчет о повреждении, ____ EUR/AWB

Порядок расчета баллов по критерию 19	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 19	3
Наименование критерия 20	Тариф за Обеспечение сводной регистрационной декларации ICS (ENS) в первой точке входа в ЕС (Посредством электронного ввода), ____ EUR/MAWB
Порядок расчета баллов по критерию 20	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 20	5
Наименование критерия 21	Тариф за Обеспечение сводной регистрационной декларации ICS (ENS) в первой точке входа в ЕС (Посредством ручного ввода), ____ EUR/MAWB
Порядок расчета баллов по критерию 21	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 21	5
Наименование критерия 22	Тариф за Обеспечение сводной регистрационной декларации ICS (ENS) в первой точке входа в ЕС: Корректировка и/или ввод данных ____ EUR/MAWB
Порядок расчета баллов по критерию 22	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.
Максимальное количество баллов по критерию 22	5
Наименование критерия 23	Тариф за Обеспечение сводной регистрационной декларации ICS (ENS) в первой точке входа в ЕС: Корректировка и/или ввод данных ____ EUR/MAWB
Порядок расчета баллов по критерию 23	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников;

	- Спредл – оцениваемое предложение участника; - К – значение максимального количества баллов из ячейки справа.	
Максимальное количество баллов по критерию 23		5
Наименование критерия 24	Тариф за Инвентаризацию ULD (доп. опция) - раз в неделю проверка и отчет о наличии ___EUR	
Порядок расчета баллов по критерию 24	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{спредл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - Спредл – оцениваемое предложение участника; - К – значение максимального количества баллов из ячейки справа.	
Максимальное количество баллов по критерию 24		2
Наименование критерия 25	Тариф за Проверку опасных грузов ___EUR / AWB	
Порядок расчета баллов по критерию 25	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{спредл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - Спредл – оцениваемое предложение участника; - К – значение максимального количества баллов из ячейки справа.	
Максимальное количество баллов по критерию 25		2
Всего		100

1. Общие условия проведения процедуры закупки

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (И-ГД-241-18 издание 4) (далее – Положение о закупке).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре.

Процедура конкурентного отбора или ценового отбора не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение конкурентного отбора или ценового отбора не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.4. Заказчик вправе отменить конкурентный отбор или ценовой отбор по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки. Решение об отмене конкурентного отбора или ценового

отбора (извещение об отказе от закупки) размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения.

1.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, документацию о закупке.

1.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.7. В случае внесения изменений в извещение или документацию о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

2. Порядок подачи заявок

2.1. Для участия в конкурентном отборе или ценовом отборе участник должен подготовить заявку на участие в процедуре закупки, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную площадку в виде скан-копий подписанных документов.

2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

3. Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

4. Форма оплаты товара, работы, услуги

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

5. Порядок формирования цены договора (цены лота)

5.1. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.

8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.7. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.

8.1.8. Участник закупки должен предоставить заверенные руководителем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками.

8.2. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).

8.3. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);

9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).

- 9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.
- 9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.
- 9.4. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.
- 9.5. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.
- 9.6. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки

- 10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:
первый этап – проводится отборочный этап проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;
второй этап – проводится оценочный этап заявок, прошедших отборочный этап.
- 10.2. Отборочный этап рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:
- 10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8 в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.
- 10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.
- 10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.
- 10.3. Если в ходе отборочного этапа конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.
- Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:
- а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;
 - б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;
 - в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
 - г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;
 - д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;
 - и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в процедуре закупки, конкурентный отбор или ценовой отбор будет признан несостоявшимся.

10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурентный отбор или ценовой отбор признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в процедуре закупки, несмотря на то, что конкурентный отбор или ценовой отбор признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в процедуре закупки и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

10.7. В случае если при проведении отборочного этапа заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником конкурентного отбора или ценового отбора. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Конкурсный отбор или ценовой отбор в этом случае признается несостоявшимся.

10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

10.9. В случае, если в ходе оценки заявок на участие в процедуре закупки, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочного и (или) оценочного этапа, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочного и (или) оценочного этапа, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.

10.10. Победитель конкурентного отбора или ценового отбора.

10.10.1. Победителем ценового отбора признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.10.2. Победителем конкурентного отбора признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен первый номер. Присуждение каждой заявке на участие в процедуре закупки порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупки, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой заявки на участие в процедуре закупки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

В случае если в нескольких заявках на участие в процедуре закупки содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер

присваивается заявке на участие в процедуре закупки, которая поступила ранее других заявок на участие в процедуре закупки, содержащих такие условия.

10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет итоговый протокол. Протокол подписывается (утверждается) не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.13. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим, не позднее трёх календарных дней с даты получения договора от заказчика.

10.14. В случае уклонения победителя ценового отбора от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, ценовой отбор признается несостоявшимся.

10.15. В случае уклонения победителя конкурентного отбора от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, ценовой отбор признается несостоявшимся.

10.16. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем ценового отбора или участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем конкурентного отбора и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает в единой информационной системе информацию об отказе от заключения договора не позднее, чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

10.17. Заказчик вправе после завершения отборочного этапа принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке. Если в протоколе отборочного этапа закупки не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) участники закупки предоставляют улучшенные сведения заявок, то при переторжке допускается предоставление улучшенных сведений заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке.

10.18. В случае если в протоколе рассмотрения заявок по итогам отборочного этапа закупки указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются возможность для участников закупки предоставить улучшенные сведения заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений заявки, и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка.

10.19. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки, в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

10.20. Участвовать в переторжке имеют право все участники, заявки которых не отклонены на по итогам отборочного этапа закупки.

10.21. Участник закупки имеет право не улучшать сведения заявки и не имеет право ухудшать сведения заявки. Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки или предоставил ухудшенные сведения заявки, то действует прежняя редакция заявки.

11. Последствия признания конкурентного отбора или ценового отбора несостоявшимся

11.1. В случае если конкурентный отбор или ценовой отбор признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки и признанным единственным участником конкурентного отбора или ценового отбора, заказчик вправе провести повторный конкурентный отбор или ценовой отбор, или применить другой способ закупки.

12. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

Приложения:

Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре закупки.

Приложение 2: Форма анкеты участника процедуры закупки.

Приложение 3: Техническое задание.

Приложение 4: Проект Договора.

Приложение 1
к документации о закупке

Заявка на участие¹ в процедуре закупки:		
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>		
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения конкурентного отбора или ценового отбора и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>		
зарегистрированное/ый/ая по адресу:		
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>		
предлагает заключить договор на		
<i>(указать предмет договора)</i>		
в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре закупки.		
Коммерческое предложение:		
№	Наименование услуги	Коммерческое предложение
1.	Тариф за Обработку груза экспорт	___ EUR без учета НДС/10кг
2.	Тариф за Обработку груза экспорт	___ EUR без учета НДС /за рейс
3.	Тариф за Обработку груза импорт	___ EUR без учета НДС /10кг
4.	Тариф за Обработку груза импорт	___ EUR без учета НДС /за рейс
5.	Тариф за Обработку документации	___ EUR без учета НДС /рейс
6.	Тариф за Доставку документов	___ EUR без учета НДС /прилет-вылет
7.	Сбор за выгрузку	___ EUR без учета НДС /10кг
8.	Тариф за Обработку почты Экспорт	___ EUR без учета НДС /10кг
9.	Тариф за Обработку почты Импорт	___ EUR без учета НДС /10кг
10.	Тариф за Доставку опасных грузов	___ EUR без учета НДС /рейс
11.	Сбор за безопасность экспортного груза+почты	___ EUR без учета НДС /кг
12.	Сбор за безопасность импортного груза+почты	___ EUR без учета НДС /кг
13.	Тариф за Возврат груза (по вине Перевозчика)	___ EUR без учета НДС / рейс
14.	Сбор за Through unit	___ EUR без учета НДС / ULD
15.	Тариф за Общий груз	___ EUR без учета НДС / AWB
16.	Тариф за Особый груз (VAL, HUM, AVI, NWP, LHO)	___ EUR без учета НДС / AWB
17.	Тариф за Обслуживание груз. а/м (за искл. выпуска T1)	___ EUR без учета НДС / а/м
18.	Тариф за FWB/FHL обработка/коррекция данных (если применимо)	___ EUR без учета НДС /отгрузка
19.	Тариф за Отчет о повреждении,	___ EUR без учета НДС /AWB

¹ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

20.	Тариф за Обеспечение сводной регистрационной декларации ICS (ENS) в первой точке входа в ЕС (Посредством электронного ввода),	___ EUR без учета НДС /MAWB
21.	Тариф за Обеспечение сводной регистрационной декларации ICS (ENS) в первой точке входа в ЕС (Посредством ручного ввода),	___ EUR без учета НДС /MAWB
22.	Тариф за Обеспечение сводной регистрационной декларации ICS (ENS) в первой точке входа в ЕС: Корректировка и/или ввод данных	___ EUR без учета НДС /MAWB
23.	Тариф за Обеспечение сводной регистрационной декларации ICS (ENS) в первой точке входа в ЕС: Корректировка и/или ввод данных	___ EUR без учета НДС
24.	Тариф за Инвентаризацию ULD (доп. опция) - раз в неделю проверка и отчет о наличии	___ EUR без учета НДС
25.	Тариф за Проверку опасных грузов	___ EUR без учета НДС / AWB
Страна происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг		
2. Настоящей заявкой на участие в процедуре закупки сообщаем (декларируем), что в отношении нас:		
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).		
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;		
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в процедуре закупки информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в процедуре закупки юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.		
4. В случае нашей победы в конкурентном отборе или ценовом отборе мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.		
5. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии		

с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее трёх календарных дней со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.			
6. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора			
7. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.			
8. В случае признания нас победителем конкурентного отбора или ценового отбора или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.			
9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в процедуре закупки после истечения срока окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки.			
10. Подачей настоящей заявки подтверждаем своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ⁵ .			
11. К настоящей заявке на участие в процедуре закупки прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в процедуре закупки:			
11.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2;			
11.2. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.			
согласно описи на		стр.	
Руководитель			
		(подпись)	(указать инициалы, фамилию)
М.П.			
Дата составления	«	»	г.
	(Д Д)	(ММ)	(ГГГГ)

⁵ Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

АНКЕТА УЧАСТНИКА² процедуры закупки:													
<i>(указать наименование процедуры)</i>													
№ процедуры _____ <i>(указать номер процедуры)</i>	№ лота _____ <i>(указать номер лота)</i>												
<i>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</i>													
<i>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>													
1. Юридические реквизиты Страна регистрации _____ Юридический адрес _____ Фактический адрес _____ Телефон _____ Факс _____ E-mail _____													
2. Банковские реквизиты ИНН / КПП организации _____ ОГРН _____ № расчетного счета _____ Наименование Банка _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____													
3. Регистрационные данные <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Дата, место и орган регистрации _____</td> <td style="width: 70%;"></td> </tr> <tr> <td>Учредители _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Профиль деятельности _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Принадлежность к малому и среднему предпринимательству³ _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ОКПО _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ОКВЭД _____</td> <td></td> </tr> </table>		Дата, место и орган регистрации _____		Учредители _____		Профиль деятельности _____		Принадлежность к малому и среднему предпринимательству ³ _____		ОКПО _____		ОКВЭД _____	
Дата, место и орган регистрации _____													
Учредители _____													
Профиль деятельности _____													
Принадлежность к малому и среднему предпринимательству ³ _____													
ОКПО _____													
ОКВЭД _____													

² Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

³ При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352

4. Приложения к анкете участника:

Наименование документа	Кол-во листов
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентного отбора или ценового отбора (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или документы подтверждающие что сделка не является крупной) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой.	
4. Справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы и внебюджетными фондами не ранее, чем за 3 месяца до дня размещения извещения.	
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
6. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	
7. Декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика.	
8. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	
9. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа,	

подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор.		
5. Контактное лицо _____ (указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)		
Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете.		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> (должность руководителя) М.П. Дата составления </div> <div style="text-align: center;"> _____ (подпись) « _____ » _____ г. (ДД) (ММ) (ГГГГ) </div> <div style="text-align: center;"> _____ (указать инициалы, фамилию) </div> </div>		

Техническое задание

№	Предмет закупки	Обслуживание грузов и почты в а/п Вены (VIE), Австрия		
1	Номенклатура, описание товара (работы, услуги)	Единицы измерения	Количество (Объем)	Возможность замены (эквивалент)
2	Обработка груза и почты*	Условная единица	Не опред.	нет
3	Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)	Вена (VIE), Австрия		
4	Срок или график отгрузки/ поставки товара, период выполнения работ или оказания услуг	С момента подписания договора – 27.03.2023		
5	Требования к приемке товара, работы, услуги	Участник 1 раз в месяц направляет Заказчику по электронной почте отчет о выполненной работе в свободной форме.		
6	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	<p>Услуги должны оказываться в соответствии с внутренними руководствами «Руководство по организации наземного обслуживания» (РОНО), инструкциями и технологиями Перевозчика.</p> <p>Для ознакомления с руководящими документами Заказчика Участнику закупки будет предоставлен временный доступ на официальный сайт Заказчика по письменному обращению на любом этапе проведения закупки.</p> <p>А также в соответствии с требованиями и рекомендациями ICAO и IATA, обозначенными в следующей документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конвенция о международной гражданской авиации (Чикагская конвенция, 1944г.), - IOSA Standarts Manual (ISM), - IATA Ground Operations Manual (IGOM), - Airport Handling Manual (AHM), и другой документации, относящейся к сфере производственной деятельности Заказчика на территории дальнего зарубежья. <p>Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с</p>		

		определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не применяются, ввиду оказания услуг по законодательству стран дальнего зарубежья
7	Требования к формированию цены товара, работы, услуги: включается или нет в цену товара, работы, услуги доставка, погрузка/разгрузка, страховка, монтаж, обучение персонала, таможенные платежи, уплачиваемые при выпуске товара для внутреннего потребления на территории Таможенного союза, и т.д.	- Все цены необходимо указать в Евро. - цена услуги не включает государственные налоги и пошлины. Максимальные значения цен в EUR (лимиты), предлагаемые участником, не должны превышать значения, указанные в Приложении №1 Технического задания
8	Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги	Гарантированное качество оказываемых услуг в период оказания услуг
9	Иная необходимая информация или дополнительные требования	<p>Общие требования к Обслуживающей компании:</p> <p>1. Не позднее даты заключения договора, предоставить Заказчику в соответствии с формой Заказчика сведения в отношении всех своих собственников, включая бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. Информировать Заказчика обо всех изменениях в цепочке собственников в период действия договора.</p> <p>2. Наличие специального менеджера для работы с Заказчиком. (В качестве подтверждения, Участник, в составе Заявки, предоставляет информационное письмо на официальном бланке, с подписью, с печатью если применимо).</p> <p>3. Наличие круглосуточной диспетчерской службы для координации и поддержки Заказчика. (В качестве подтверждения, Участник, в составе Заявки, предоставляет информационное письмо на официальном бланке, с подписью, с печатью если применимо).</p> <p>4. Готовность Исполнителя к проведению Заказчиком мониторинга или иных процедур контроля качества предоставляемых услуг в период действия договора (Аудит). (В качестве подтверждения, Участник, в составе Заявки, предоставляет информационное письмо на официальном бланке, с подписью, с печатью если применимо).</p> <p>5. Участник должен иметь подтверждение соответствия (EC validation) от Комиссии ЕС на предоставление услуг по обслуживанию грузов и почты в а/п VIE и предоставляет ее Заказчику при подачи заявки.</p>

	<p>(В качестве подтверждения, Участник, в составе Заявки, предоставляет информационное письмо на официальном бланке, с подписью, с печатью если применимо).</p> <p>6. Участник должен предоставить Заказчику подтверждение в свободной письменной форме (с подписью и печатью), которым гарантирует, что весь ее персонал имеет действующие аэропортовые пропуска для осуществления обслуживания рейсов Заказчика в а/п VIE. Письмо должно быть предоставлено Участником в составе заявки на участие в закупке.</p> <p>7. В случае полного принятия проекта договора Заказчика Участник проставляет «да» в заявке на участие. В случае непринятия всех пунктов проекта договора Заказчика Участник проставляет «нет» в заявке на участие.</p> <p>8. Все документы должны быть предоставлены на русском или английском языках.</p>
*	<p>Вид услуги: За одно наземное обслуживание, включающее прибытие и последующее отправление в согласованные интервалы времени одного и того же воздушного судна должны предоставляться нижеперечисленные услуги из разделов Приложения А SGHA 2008:</p> <p>РАЗДЕЛ 1 – Функции управления</p> <p>1.1 <u>Основные положения</u></p> <p>1.1.2 Поддерживать связь с местными органами власти.</p> <p>1.1.3 Указывать, что Обслуживающая компания выступает в качестве обслуживающего агента в отношении Перевозчика.</p> <p>1.2 <u>Административные функции</u></p> <p>1.2.1 Устанавливать и соблюдать местные правила.</p> <p>1.2.2 Принимать меры по всем сообщениям, переданным в адрес Перевозчика.</p> <p>1.2.3 Готовить, направлять, собирать и хранить в течение времени указанного в Приложении Б сообщения, отчеты, статистические данные и документацию и выполнять любые иные административные обязанности в следующих областях:</p> <p>(f) Обработка грузов</p> <p>(g) Обработка почты</p> <p>(h) Дополнительное обслуживание</p> <p>(i) Безопасность (только обработка груза и почты)</p> <p>1.2.4 Иметь в наличии руководства, циркулярные письма Перевозчика и другую оперативную (рабочей) документацию, имеющую отношение к предоставлению услуг.</p> <p>1.2.6 Произвести от имени Перевозчика, включая, но не только, следующие платежи:</p> <p>(а) аэропортовые, таможенные, полицейские и прочие сборы в отношении выполненных услуг (по письменному запросу Перевозчика);</p>

1.3 Контроль и координация обслуживания, предоставляемого по договору между Перевозчиком и третьей/ими стороной/нами

1.3.3 Поддерживать связь с назначенным представителем Перевозчика.

1.3.7 Контролировать отправку оперативных сообщений.

1.3.8 Регистрировать внештатные ситуации и информировать Перевозчика.

РАЗДЕЛ 4 – Контроль загрузки, средства связи и обеспечение полетов

4.1 Контроль загрузки

4.1.2

(a) Составлять

(b) Подписывать

графики, сведения о командирской загрузке и манифесты, в соответствии с которыми контроль загрузки производится

(2) Перевозчиком

4.2 Средства связи

4.2.1

(a) Составлять

(b) Получать, оформлять и отправлять

все сообщения, связанные с предоставленными Обслуживающей компанией услугами, используя код отправителя Перевозчика или процедуру двойной подписи.

РАЗДЕЛ 5 – Услуги по грузу и почте

5.1 Обработка груза и почты — Общие положения

5.1.1

(a) Предоставлять

(c) Хранить груз

(d) принять необходимые меры для предотвращения случаев хищения или повреждения груза и/или почты.

5.1.2

(a) Предоставлять

или

(b) организовывать

оборудование для обработки

(1) груза общего назначения;

(2) партий груза специального назначения;

(3) специализированных партий грузов;

(4) почты.

5.1.3

(a) Предоставлять

или

- (b) организовывать обработку
- (1) груза общего назначения;
- (2) партий груза специального назначения;
- (3) специализированных партий грузов;
- (4) почты;
- (7) Груза/ материалов компании

5.1.4

- (a) Оформлять
 - (b) Получать
- квитанции по доставке груза.

5.1.6 Принять меры для предотвращения утраты, несанкционированного использования или повреждения принадлежащих Перевозчику паллет, контейнеров, грузовых сеток, ремней, крепежных колец и прочих принадлежностей, находящихся под охраной Обслуживающей компании. Безотлагательно уведомлять Перевозчика о любых повреждениях или утере подобного оборудования.

5.2 Таможенный контроль

5.2.1 Подготовить таможенную документацию для

- (a) прибывающего груза;
- (b) отправляемого груза;
- (c) транзитного груза.

5.2.2 Оформлять таможенное экспортное разрешение для

- (a) прибывающего груза (Дорожная фидерная перевозка)
- (b) отправляемого груза;
- (c) транзитного груза (Т1 разгрузка по запросу и дополнительную плату)

5.2.3 Размещать груз в зоне таможенного контроля для

- (a) прибывающего груза;
 - (b) отправляемого груза;
 - (c) транзитного груза.
- (включая физический прием груза на склад и сопутствующую деятельность; исключая официальное документальное таможенное оформление)

5.2.4 Предоставлять груз для физического досмотра

5.3 Действия, связанные с нарушениями

5.3.1 Принимать немедленные меры в отношении отклонений, замечаний, повреждения или неправильной обработки опасных грузов и прочих особых партий груза.

5.3.2 Сообщать Перевозчику о любых отклонениях, выявленных при обработке груза.

5.3.3 Урегулировать вопросы, связанные с потерянным, найденным и поврежденным грузом.

5.3.4

(а) Уведомлять Перевозчика о рекламациях и претензиях.

5.3.5 Принимать меры в случае отказа грузополучателя принимать или оплачивать груз (информировать Перевозчика)

5.4 Работа с документами

5.4.1

(а) Подготовить авианакладную;

(b) Проверять все документы с целью обеспечения доставки груза. Проверка не включает проверку тарифов.

(с) Получать информацию о грузовой вместимости/бронировании загрузки на рейсах Перевозчика.

(d) Разделять авианакладные. Пересылать соответствующие экземпляры грузовых манифестов и авианакладных Перевозчику.

(е) Готовить грузовые манифесты.

(f) Обеспечить группу центровки Уведомлением особой погрузки

(g) Если возможно, возвращать экземпляр авианакладной грузоотправителю с указанием сведений о рейсе.

5.4.2

(а) Уведомлять грузополучателя или агента о прибытии партий груза.

(b) Предоставлять грузовую документацию грузополучателю или агенту.

5.4.3

(а) Предоставлять
или

(b) организовывать

(1) взимание комиссионного сбора, как указано в авианакладных;

(2) взимание других сборов, как указано в авианакладных;

(3) кредит грузополучателям или агентам.

5.5 Ручная обработка отправляемого и прибывающего груза

5.5.1 Осуществлять прием груза, убедившись в том, что

(а) (к грузу прикреплены ярлыки, считываемые и обрабатываемые, в автоматизированном режиме)

(b) (к грузу вручную прикреплены ярлыки отправителем, отгрузка отклоняется в случае отсутствия ярлыка)

(с) партии груза "готовы к отправке";

(d) вес и объем партии грузов проверен

(е) соблюдаются правила перевозки специальных грузов, в особенности Правила ИАТА по перевозке опасных грузов (DGR), Правила ИАТА по перевозке живых животных (LAR), а также другие действующие правила.

5.5.2 Помечать ярлыками и комплектовать груз для отправки на рейсы Перевозчика

5.5.3 Готовить

- (a) неконтейнеризированный груз;
- (b) загрузку в средствах пакетирования (ULD) для доставки на рейсы.

5.5.4 Определять вес

- (a) неконтейнеризированного груза;
- (b) загрузки, скомплектованной в средствах пакетирования (ULD) и обеспечивать группу центровки сведениями о максимально допустимой загрузке ВС.

5.5.5

- (1) Разгружать неконтейнеризированный груз с транспортных средств
- (2) Проверять поступающий груз по авианакладным и грузовым манифестам.
- (3) Разгружать загрузку из средств пакетирования (ULD).

5.5.6 Выдавать груз грузополучателю или агенту

5.6 Трансферный/транзитный груз

5.6.1 Выявлять трансферный /транзитный груз.

5.6.2 Готовить трансферные манифесты о передаче груза, подлежащего перевозке другим Перевозчиком.

5.6.3

- (a) Предоставлять или
- (b) Договориться о том, чтобы был предоставлен транспорт для доставки трансферного груза, указанного в манифесте, о его передаче на склад принимающего Перевозчика.

5.6.4 Принимать/готовить

- (a) трансферный груз;
 - (b) транзитный груз
- для дальнейшей перевозки.

РАЗДЕЛ 6 – Вспомогательное обслуживание

6.2 Автоматизация/Компьютерные системы

6.2.1

(c) Эксплуатировать

Аппаратные средства компьютера и другое оборудование (в соответствии с тем, как указано в Приложении Б) для предоставления возможности доступа к

2. Системе Обслуживающей компании

6.2.2 Осуществлять доступ к следующим функциям в

- (b) системе Обслуживающей компании
- (8) Обслуживание грузов

6.3 Контроль за средствами пакетирования загрузки (ULD)

6.3.1

- (а) Предоставлять складские помещения для
- (2) грузовые ULD, ULD почты

6.3.2 Принимать меры по предотвращению краж, несанкционированного использования или повреждения средств пакетирования (ULD) Перевозчика, находящихся на ответственном хранении у Обслуживающей компании. Безотлагательно уведомлять Перевозчика о любом повреждении или утрате такого оборудования (грузовые ULD только).

6.3.3

- (а) Проводить инвентаризацию и вести надлежащий складской учет запасов средств пакетирования (ULD)
- (б) Составлять и пересылать текущие сообщения по контролю за движением средств пакетирования (ULD)

6.3.4 Оформлять документы о передаче средств пакетирования для всех случаев такой передачи, получать подпись/и передающего/их и принимающего/их перевозчика/ов, либо уполномоченных третьих сторон и передавать их копии.

6.3.5 Обрабатывать утерянные, найденные и поврежденные средства пакетирования (ULD) и уведомлять Перевозчика о таких случаях.

РАЗДЕЛ 7 – Охрана и безопасность

7.2 Груз и почта

7.2.1

- (а) Обеспечить

1. контроль доступа к предприятиям обработки грузов.
2. просвечивание груза и/или почты
1. физический досмотр груза
2. хранение груза и/или почты в течение различных периодов времени
5. обеспечение сохранности груза и/или почты

Досмотр и физический осмотр груза осуществляются VIAS (Vienna International Airport Security Services Ges.m.b.H) в аэропорту VIE. Перевозчик будет оплачивать любые сборы, полученные в результате услуг безопасности (скрининг и физический осмотр) непосредственно поставщику услуг.

Во избежание сомнений или недоразумений Перевозчиком признаются и принимаются следующие правила, касающиеся погрузочно-разгрузочных услуг, предоставляемых Обслуживающей компанией для подразделений ULD-through unit (TRU/ PBU):

а) Перевозчик поручает Обслуживающей компании приемку и поставку бортового пикапа для пандусной передачи готовых проходных агрегатов, доставляемых на склад Обслуживающей компании вместе с AWB-контрольной копией, служащей приемо-сдаточным документом.

б) Перевозчик подтверждает, что Обслуживающая компания - независимо от характера/вида и виновника ущерба - никоим образом не несет ответственности за услуги, не оказанные самой Обслуживающей компанией, а также за претензии и/или убытки, возникшие в результате услуг, ранее оказанных другими поставщиками услуг в процессе перевозки.

с) Перевозчик подтверждает, что Обслуживающая компания не несет никакой ответственности за правильность формы и грузовую компоновку ULD, за надлежащую погрузку грузов в/на ULD, а также за опасные грузы / DG, загруженные в них/на них.

d) До избежание сомнений Перевозчик однозначно соглашается и подтверждает, что Обслуживающая компания никоим образом не будет контролировать, мониторить или проверять погрузочно-разгрузочные услуги, выполняемые на более ранней стадии и/или другими поставщиками услуг процесса транспортировки ULD-Through units.

Приложение №1

Максимальные значения цен

№	Наименование услуг	Ед. изм	Стоимость услуг в EUR, без НДС
1	Обработка груза экспорт	EUR/10кг	1,31
2	Обработка груза экспорт	EUR/за рейс	27,11
3	Обработка груза импорт	EUR/10кг	1,20
4	Обработка груза импорт	EUR/за рейс	25,00
5	Обработка документации	EUR	27,28

6	Доставка документов	EUR/прилет-вылет	20,00
7	Сбор за выгрузку	EUR/10кг	1,20
8	Обработка почты Экспорт	EUR/10кг	2,06
9	Обработка почты Импорт	EUR/10кг	2,06
10	Доставка опасных грузов	EUR/рейс	25,00
11	Сбор за без-ть Эксп. груза+почты	EUR/кг	0,09
12	Сбор за без-ть Имп. груза+почты	EUR/кг	0,09
13	Возврат груза (по вине Перевозчика)	EUR / за рейс	47,84
14	Сбор за Through unit	EUR / ULD	92,64
15	Общий груз	EUR / AWB	27,28
16	Особый груз (VAL, HUM, AVI, NWP, LHO)	EUR / AWB	32,73
17	Обслуживание груз. а/м (за искл. выпуска T1)	EUR / а/м	130,95
18	Обработка/коррекция данных FWB/FHL (если применимо)	EUR/отгрузка	10,00
19	Отчет о повреждении	EUR/AWB	38,00
20	Обеспечение сводной регистрационной декларации ICS (ENS) в первой точке входа в ЕС (Посредством электронного ввода)	EUR/MAWB	16,00
21	Обеспечение сводной регистрационной декларации ICS (ENS) в первой точке входа в ЕС (Посредством ручного ввода)	EUR/MAWB	16,00
22	Обеспечение сводной регистрационной декларации ICS (ENS) в первой точке входа в ЕС: Корректировка и/или ввод данных	EUR/MAWB	16,00
23	Обеспечение сводной регистрационной декларации ICS (ENS) в первой точке входа в ЕС: Корректировка и/или ввод данных	EUR/HAWB	16,00
24	Инвентаризация ULD (доп. опция) - раз в неделю проверка и отчет о наличии	EUR	92,51
25	Проверка опасных грузов	EUR/AWB	87,29

ПРОЕКТ ДОГОВОР
СТАНДАРТНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О НАЗЕМНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
(УПРОЩЕННАЯ ПРОЦЕДУРА)

касательно услуг по обработке грузов

Приложение Б1.0 — Местоположение(я), Согласованные Услуги и Тарифы
к Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA), 2008.

между: **АО «Авиакомпания «Россия»**

Адрес места нахождения:
**ул. Пилотов 18/4
196210 Санкт-Петербург
Россия**

и далее именуемая «Перевозчик».

и:

Адрес места нахождения:

и далее именуемая «Обслуживающая компания»

Перевозчик и/или Обслуживающая компания, далее именуемые «Сторона(ы)»

Настоящее Приложение: **Б1.0**
Для местоположения: **Вена, VIЕ**

Действует с: **28.03.2021**
Действует по: **27.03.2023**

и заменяет собой: любые предыдущие соглашения между Сторонами, регулирующие
предоставление услуг по наземному обслуживанию

ПРЕАМБУЛА:

Настоящее Приложение Б1.0 подготовлено в соответствии с упрощенной процедурой, в связи с чем Перевозчик и Обслуживающая компания договорились, что к настоящему Приложению Б1.0 будут применяться условия Основного соглашения и Приложения А к Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA) 2008, опубликованному Международной ассоциацией воздушного транспорта (ИАТА) так, как если бы такие условия были повторены здесь полностью. Подписанием настоящего Приложения Б1.0 Стороны подтверждают, что они ознакомлены с вышеуказанным Основным соглашением и Приложением А.

ПАРАГРАФ 1. УСЛУГИ ПО НАЗЕМНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И ТАРИФЫ

1.1 Для наземной обработки груза Перевозчика, Обслуживающая компания должна предоставить следующие услуги (услуги по обработке грузов) Приложения А по следующим тарифам:

РАЗДЕЛ 1 – Функции управления

1.1 Основные положения

1.1.2 Поддерживать связь с местными органами власти.

1.1.3 Указывать, что Обслуживающая компания выступает в качестве обслуживающего агента в отношении Перевозчика.

1.2 Административные функции

1.2.1 Устанавливать и соблюдать местные правила.

1.2.2 Принимать меры по всем сообщениям, переданным в адрес Перевозчика.

1.2.3 Готовить, направлять, собирать и хранить в течение времени указанного в Приложении Б сообщения, отчеты, статистические данные и документацию и выполнять любые иные административные обязанности в следующих областях:

(f) Обработка грузов

(g) Обработка почты

(h) Дополнительное обслуживание

(i) Безопасность (только обработка груза и почты)

1.2.4 Иметь в наличии руководства, циркулярные письма Перевозчика и другую оперативную (рабочей) документацию, имеющую отношение к предоставлению услуг.

1.2.6 Произвести от имени Перевозчика, включая, но не только, следующие платежи:

(a) аэропортовые, таможенные, полицейские и прочие сборы в отношении выполненных услуг;

1.3 Контроль и координация обслуживания, предоставляемого по договору между Перевозчиком и третьей/ими стороной/нами

- 1.3.3 Поддерживать связь с назначенным представителем Перевозчика.
- 1.3.7 Контролировать отправку оперативных сообщений.
- 1.3.8 Регистрировать внештатные ситуации и информировать Перевозчика.

РАЗДЕЛ 4 – Контроль загрузки, средства связи и обеспечение полетов

4.1 Контроль загрузки

4.1.2

(a) Составлять

(b) Подписывать

графики, сведения о командирской загрузке и манифесты, в соответствии с которыми контроль загрузки производится

(2) Перевозчиком

4.2 Средства связи

4.2.1

(a) Составлять

(b) Получать, оформлять и отправлять

все сообщения, связанные с предоставленными Обслуживающей компанией услугами, используя код отправителя Перевозчика или процедуру двойной подписи.

РАЗДЕЛ 5 – Услуги по грузу и почте

5.1 Обработка груза и почты — Общие положения

5.1.1

(a) Предоставлять

(c) Хранить груз

(d) принять необходимые меры для предотвращения случаев хищения или повреждения груза и/или почты.

5.1.2

(a) Предоставлять

или

(b) организовывать

оборудование для обработки

(1) груза общего назначения;

(2) партий груза специального назначения;

(3) специализированных партий грузов;

(4) почты.

5.1.3

(a) Предоставлять

или

- (b) организовывать обработку
 - (1) груза общего назначения;
 - (2) партий груза специального назначения;
 - (3) специализированных партий грузов;
 - (4) почты;
- (7) Груза/ материалов компании

5.1.4

- (a) Оформлять
- (b) Получать

квитанции по доставке груза.

5.1.6 Принять меры для предотвращения утраты, несанкционированного использования или повреждения принадлежащих Перевозчику паллет, контейнеров, грузовых сеток, ремней, крепежных колец и прочих принадлежностей, находящихся под охраной Обслуживающей компании. Безотлагательно уведомлять Перевозчика о любых повреждениях или утере подобного оборудования.

5.2 Таможенный контроль

5.2.1 Подготовить таможенную документацию для

- (a) прибывающего груза;
- (b) отправляемого груза;
- (c) транзитного груза.

5.2.2 Оформлять таможенное экспортное разрешение для

- (a) прибывающего груза (Дорожная фидерная перевозка)
 - (b) отправляемого груза;
 - (c) транзитного груза (Т1 разгрузка по запросу и дополнительную плату)

5.2.3 Размещать груз в зоне таможенного контроля для

- (a) прибывающего груза;
- (b) отправляемого груза;
- (c) транзитного груза.

(включая физический прием груза на склад и сопутствующую деятельность; исключая официальное документальное таможенное оформление)

5.2.4 Предоставлять груз для физического досмотра

5.3 Действия, связанные с нарушениями

5.3.1 Принимать немедленные меры в отношении отклонений, замечаний, повреждения или неправильной обработки опасных грузов и прочих особых партий груза.

5.3.2 Сообщать Перевозчику о любых отклонениях, выявленных при обработке груза.

5.3.3 Урегулировать вопросы, связанные с потерянным, найденным и поврежденным грузом.

5.3.4

(а) Уведомлять Перевозчика о рекламациях и претензиях.

5.3.5 Принимать меры в случае отказа грузополучателя принимать или оплачивать груз (информировать Перевозчика)

5.4

Работа с документами

5.4.1

(а) Подготовить авианакладную;

(b) Проверять все документы с целью обеспечения доставки груза. Проверка не включает проверку тарифов.

(с) Получать информацию о грузовой вместимости/бронировании загрузки на рейсах Перевозчика.

(d) Разделять авианакладные. Пересылать соответствующие экземпляры грузовых манифестов и авианакладных Перевозчику.

(е) Готовить грузовые манифесты.

(f) Обеспечить группу центровки Уведомлением особой погрузки

(g) Если возможно, возвращать экземпляр авианакладной грузоотправителю с указанием сведений о рейсе.

5.4.2

(а) Уведомлять грузополучателя или агента о прибытии партий груза.

(b) Предоставлять грузовую документацию грузополучателю или агенту.

5.4.3

(а) Предоставлять

или

- (b) организовывать
- (1) взимание комиссионного сбора, как указано в авианакладных;
- (2) взимание других сборов, как указано в авианакладных;
- (3) кредит грузополучателям или агентам.

5.5 Ручная обработка отправляемого и прибывающего груза

5.5.1 Осуществлять прием груза, убедившись в том, что

- (a) (к грузу прикреплены ярлыки, считываемые и обрабатываемые, в автоматизированном режиме)
- (b) (к грузу вручную прикреплены ярлыки отправителем, отгрузка отклоняется в случае отсутствия ярлыка)
- (c) партии груза "готовы к отправке";
- (d) вес и объем партии грузов проверен
- (e) соблюдаются правила перевозки специальных грузов, в особенности Правила ИАТА по перевозке опасных грузов (DGR), Правила ИАТА по перевозке живых животных (LAR), а также другие действующие правила.

5.5.2 Помечать ярлыками и комплектовать груз для отправки на рейсы Перевозчика

5.5.3 Готовить

- (a) неконтейнеризированный груз;
 - (b) загрузку в средства пакетирования (ULD)
- для доставки на рейсы.

5.5.4 Определять вес

- (a) неконтейнеризированного груза;
 - (b) загрузки, скомплектованной в средства пакетирования (ULD)
- и обеспечивать группу центровки сведениями о максимально допустимой загрузке ВС.

5.5.5

- (1) Разгружать неконтейнеризированный груз с транспортных средств
- (2) Проверять поступающий груз по авианакладным и грузовым манифестам.
- (3) Разгружать загрузку из средств пакетирования (ULD).

5.5.6 Выдавать груз грузополучателю или агенту

5.6 Трансферный/транзитный груз

5.6.1 Выявлять трансферный /транзитный груз.

5.6.2 Готовить трансферные манифесты о передаче груза, подлежащего перевозке другим Перевозчиком.

5.6.3

(a) Предоставлять

или

(b) Договориться о том, чтобы был предоставлен

транспорт для доставки трансферного груза, указанного в манифесте, о его передаче на склад принимающего Перевозчика.

1. В аэропорту

5.6.4 Принимать/готовить

(a) трансферный груз;

(b) транзитный груз

для дальнейшей перевозки.

РАЗДЕЛ 6 – Вспомогательное обслуживание

6.2 Автоматизация/Компьютерные системы

6.2.1

(c) Эксплуатировать

Аппаратные средства компьютера и другое оборудование (в соответствии с тем, как указано в Приложении Б) для предоставления возможности доступа к

2. Системе Обслуживающей компании

6.2.2 Осуществлять доступ к следующим функциям в

(b) системе Обслуживающей компании

(8) Обслуживание грузов

6.3 Контроль за средствами пакетирования загрузки (ULD)

6.3.1

(a) Предоставлять

складские помещения для

(2) грузовые ULD, ULD почты

6.3.2 Принимать меры по предотвращению краж, несанкционированного использования или повреждения средств пакетирования (ULD) Перевозчика, находящихся на ответственном хранении у Обслуживающей компании. Безотлагательно уведомлять Перевозчика о любом повреждении или утрате такого оборудования (грузовые ULD только).

6.3.3

(a) Проводить инвентаризацию и вести надлежащий складской учет запасов средств пакетирования (ULD)

(b) Составлять и пересылать текущие сообщения по контролю за движением средств пакетирования (ULD)

6.3.4 Оформлять документы о передаче средств пакетирования для всех случаев такой передачи, получать подпись/и передающего/их и принимающего/их перевозчика/ов, либо уполномоченных третьих сторон и передавать их копии.

6.3.5 Обрабатывать утерянные, найденные и поврежденные средства пакетирования (ULD) и уведомлять Перевозчика о таких случаях.

РАЗДЕЛ 7 – Охрана и безопасность

7.2 Груз и почта

7.2.1

(a) Обеспечить

1. контроль доступа к складским помещениям.
2. просвечивание груза и/или почты
3. физический досмотр груза
4. хранение груза и/или почты в течение различных периодов времени
5. обеспечение сохранности груза и/или почты

Досмотр и физический осмотр груза осуществляются VIAS (Vienna International Airport Security Services Ges.m.b.H) в аэропорту VIE. Перевозчик будет оплачивать любые сборы, полученные в результате услуг безопасности (скрининг и физический осмотр) непосредственно поставщику услуг.

Во избежание сомнений или недоразумений Перевозчиком признаются и принимаются следующие правила, касающиеся погрузочно-разгрузочных услуг, предоставляемых Обслуживающей компанией для подразделений ULD-through unit (TRU/ PBU):

а) Перевозчик поручает Обслуживающей компании приемку и поставку бортового пикапа для пандусной передачи готовых проходных агрегатов, доставляемых на склад

Обслуживающей компании вместе с AWB-контрольной копией, служащей приемо-сдаточным документом.

b) Перевозчик подтверждает, что Обслуживающая компания - независимо от характера/вида и виновника ущерба - никоим образом не несет ответственности за услуги, не оказанные самой Обслуживающей компанией, а также за претензии и/или убытки, возникшие в результате услуг, ранее оказанных другими поставщиками услуг в процессе перевозки.

c) Перевозчик подтверждает, что Обслуживающая компания несет ответственность за правильность формы и грузовую компоновку ULD, за надлежащую погрузку грузов в/на ULD, а также за опасные грузы / DG, загруженные в них/на них.

d) До избежание сомнений Перевозчик однозначно соглашается и подтверждает, что Обслуживающая компания никоим образом не будет контролировать, мониторить или проверять погрузочно-разгрузочные услуги, выполняемые на более ранней стадии и/или другими поставщиками услуг процесса транспортировки ULD-Through units.

1.2 Тарифы за обслуживание грузов

Авиаперевозки / Дорожные Фидерные Услуги

Обработка груза экспорт	___ EUR / 10 кг
Обработка груза экспорт	___ EUR / за рейс

Обработка груза импорт	___ EUR / 10 кг
Обработка груза импорт	___ EUR / за рейс

Обработка документации	___ EUR / рейс
------------------------	----------------

Доставка документов

За оборотный рейс (прилет/вылет)	___ EUR /
-------------------------------------	-----------

Сбор за выгрузку	___ EUR / 10кг
------------------	----------------

Обработка почты экспорт	___ EUR / 10 кг
-------------------------	-----------------

Обработка почты импорт	___ EUR / 10 кг
------------------------	-----------------

Доставка опасных грузов	___ EUR / рейс
-------------------------	----------------

Сбор за без-ть Эксп. Груза+почты	___ EUR / кг
----------------------------------	--------------

Сбор за без-ть Импорт. Груза+почты	___ EUR / кг
------------------------------------	--------------

Возврат груза (по вине Перевозчика)	___ EUR / за рейс
-------------------------------------	-------------------

Тариф за Through unit *	___ EUR / ULD
-------------------------	---------------

Комментарий * средства для целей выставления счетов должны ежемесячно уведомляться
Перевозчиком в адрес Обслуживающей компании

Обработка документов

Общий груз	_____ EUR / AWB
Особый груз (VAL, HUM, AVI, NWP, LHO)	_____ EUR / AWB
Обслуживание груз. а/м (за искл. выпуска T1)	_____ EUR / а/м
FWB/FHL обработка/коррекция данных (если применимо)	_____ EUR / отгрузка
Проверка опасных грузов non-DGD	_____ EUR
Иные листы проверки (если применимо)	по запросу и доплату
Отчет о повреждении	_____ EUR / AWB
Отчетность по импорту ICS: Обеспечить сводную регистрационную декларацию ICS (ENS) в первой точке входа в ЕС:	
Посредством электронного ввода	_____ EUR / MAWB
Посредством ручного ввода	_____ EUR / MAWB
Корректировка и/или ввод данных	_____ EUR / MAWB
Корректировка и/или ввод данных	_____ EUR / HAWB

Стороны соглашаются о том, что Обслуживающая компания обязуется предоставлять запрашиваемые данные (Entry Summary Declaration - ENS) для соответствия доставки системы контроля импорта (ICS) грузов, ввозимых не с территории ЕС, согласно распоряжению 648/2005 Европейского Парламента, 1875/20Q6/EG и 273/200Э/ЕС Европейского Комитета, который установил необходимость предоставления данных по безопасности от 01 января 2011 г. Непредставление данных ведет к серьезным штрафам таможенных органов ЕС.

Обслуживающая компания выпускает телеграммы в соответствии с декларацией системы контроля импорта (ICS ENS), если Перевозчик не может предоставлять данную услугу в соответствии с вышеуказанным распоряжением. FFM, FHL, FWB должны направляться Перевозчиком Обслуживающей компании на следующий адрес SITA: _____, или по эл.почте: _____.

Для предоставления решений для ICS ENS в первой точке пересечения границы ЕС и предоставления декларации:

Перевозчик обязуется оградить и обеспечить защиту от претензий Обслуживающую(ей) компанию(и) от всех штрафов, понесенных Перевозчиком из-за не корректной или не соответствующей требованиям, или поздней передачи информации, если информация, полученная Обслуживающей компанией для создания ENS, была некорректной или не соответствующей требованиям, или поздно предоставленной.

Обслуживающая компания обязуется оградить и обеспечить защиту от претензий Перевозчика(у) от всех штрафов, понесенных Перевозчиком, если данные, предоставленные в Систему Таможни, некорректные или не соответствуют требованиям из-за ошибки, допущенной Обслуживающей компанией в момент создания ENS.

Все остальные тарифы согласно публикуемым и текущим за обработку, предоставляются Перевозчику по письменному запросу.

Общие положения

1.3 Тарифы будут рассчитываться исходя только за вес, за который взимается плата (в килограммах).

1.4 За экспортный груз, растаможенный через Таможню Обслуживающей компанией, терминальные тарифы согласно Резолюции 512(b) ИАТА или равные Терминальные тарифы за обработку будут взиматься обслуживающей компанией с перевозчика. Обслуживающая компания будет взимать плату за проверку Опасных грузов (там, где применимо) и любые иные тарифы, подробно не указанные в пункте 1.2 согласно текущему Терминальному тарифу за обработку, с Перевозчика. Во избежание сомнений в тех случаях, когда груз обрабатывается больше, чем на одном объекте, за обработку тариф взимается только разово.

1.5 Терминальные тарифы за обработку грузов будут относиться на грузополучателя или агента и будут удерживаться Обслуживающей компанией.

1.6 Включены в тариф за обработку входящего груза выставление счетов и сбор тарифов за перевозку, суммы СС или COD, Плата СС удерживается Обслуживающей компанией. Перевозчик гарантирует Обслуживающей компании возмещение ответственности в связи с неполучением этих тарифов с Агентов ИАТА за исключением, если специально не указано или любым иным компаниям, если специально указано.

1.7 За любой входящий груз, перемещаемый на объект временного хранения – ERTS, терминальные тарифы за обработку будут взиматься с таможенного агента и будут удерживаться Обслуживающей компанией.

1.8 За любое оформление таможенных документов (NCTS), начатое от имени Перевозчика и переданные для осуществления выпуска в другом аэропорту, будь то на территории Федеративной Республики Германии или Европе, Обслуживающая компания будет возлагать ответственность на Перевозчика за выпуск. Если выпуск по этим документам не произойдет, Перевозчик согласен оплатить любые штрафы, выставленные соответствующим таможенным органом.

1.9 Выполнение элементов обслуживания, перечисленных ниже, не предполагает дополнительных сборов и будет включено в фиксированный тариф за килограмм (тонну) тарифов за обслуживание

Обработка вручную

- a. Все вспомогательные материалы: пластик, дерево (сетки, кольца и ремни не включены).
- b. Перемещение, хранение и инвентаризация средств пакетирования загрузки - ULD (между аэропортами).
- c. Балансировка пустых ULD между станциями.
- d. Без взимания сборов за повторную обработку в следующем месте {перемещение сформированных грузов между двумя местоположениями.

1.10 Обслуживание в случае возврата воздушного судна на стоянку не будет дополнительно оплачиваться, если только не потребуются дополнительное обслуживание.

1.11 Обслуживание в случае возврата на стоянку при физическом изменении в загрузке или регистрации на складе будет оплачиваться в соответствии с п.1.1 настоящего Соглашения. Физическая замена и регистрация необходимы, если груз, возвращаясь на склад от обслуживающей компании третьего лица, является частично недосланным, т.е. 2 части из 10 возвращены на склад и должны быть снова подготовлены для отправки следующим рейсом.

Дополнительная плата за обслуживание в ночное время, по воскресениям и государственным праздникам не взимается.

Параграф 2. Ставки за дополнительное обслуживание

2.1 Все услуги, не включенные в Параграф 1 настоящего Приложения, будут оплачиваться по текущим местным ставкам. Этот текущий местный прейскурант направляется Перевозчику с первым фактическим счетом. Ставки за основное дополнительное обслуживание, за взимание «CC-Charges», сборы за опасные грузы указаны в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

Параграф 3. Порядок расчетов

3.1 Независимо от Подстатьи 7.2 Основного соглашения Обслуживающая компания выставляет счета Перевозчику в Евро, тарифы, согласованные в настоящем Соглашении, и оплата счетов будет осуществляться в Евро банковским переводом следующим образом:

- Условия отсрочки платежа требуют оплаты в течение 30 календарных дней от даты счета (счет направляется в дату оформления по эл. почте и не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором фактически были оказаны услуги), задержки в направлении счетов являются поводом для непринятия счета в оплату
- Споры по тарифам должны быть направлены Обслуживающей компании в течение 30 календарных дней с даты получения счета
- Все тарифы не включают налоги и сборы, которые могут взиматься дополнительно, если это применимо.
- Расходы на банковские операции будут оплачиваться в соответствии с кодом SHA, это означает, что плательщик оплачивает комиссию своего банка, а комиссии банков, участвующих в проведении платежа, в случае их возникновения, будут взиматься из суммы перевода.
- Срок выпуска счетов ограничен 6 месяцами с даты окончания этого Соглашения.

3.2 Счета будут отправляться на следующие адреса:

ПЕРЕВОЗЧИК

АО «Авиакомпания «Россия»

улица Пилотов 18/4

Санкт-Петербург, Россия, 196210

Эл.почта: OKR@Rossiya-airlines.com

Банковские реквизиты

Банк: Сбербанк (Северо-Западный центральный офис)

Санкт-Петербург, Россия.

СВИФТ: SABRRUMM

Транзитный счет: 40 7029 7845 5001 0000 80
Расчетный счет: 40 7029 7815 5000 0000 80
Банк-корреспондент: Deutsche Bank AG, Frankfurt am Main
СВИФТ: DEUTDEFF

ОБСЛУЖИВАЮЩАЯ КОМПАНИЯ

Банковские реквизиты

Название счета: _____

Банк: _____

Код Свифт _____

Международный номер банковского счета IBAN No: _____

НДС No: _____

Параграф 4. Возмещение расходов

4.1 Любые расходы, понесенные Обслуживающей Компанией от имени Перевозчика будут возмещены Перевозчиком по их стоимости плюс комиссия в размере не более _%.

Параграф 5. Лимит ответственности

5.1 Предел ответственности согласно Статье 8 Основного Соглашения.

5.2 Несмотря на параграф 8 Основного соглашения, должны применяться следующие пункты ответственности и гарантии:

5.2.1 Обслуживающая компания не должна нести ответственность за понесенные убытки или требования в адрес Перевозчика в связи с предоставлением или непредоставлением услуг, необеспечением товаром, вне зависимости от того, как и кем были причинены такие убытки, кроме случаев, когда такие убытки или требования возникли по причине небрежности или умышленных действий Обслуживающей компании, ее сотрудников или субподрядчиков.

5.2.2 Перевозчик освобождает от ответственности и выплаты требований (включая всю стоимость инцидента), вызванных действиями Перевозчика или пассажиров, работников, грузоотправителей или грузополучателей, если такие требования возникают в связи с предоставлением или непредоставлением услуг, необеспечением товаром со стороны Обслуживающей компании, кроме случаев, когда такие требования связаны с небрежностью или умышленными действиями Обслуживающей компании, ее сотрудников или субподрядчиков.

5.2.3 Со ссылкой на подстатью 8.5 Основного соглашения Обслуживающая компания привлекается к ответственности только за прямой ущерб, возникший из действия, совершенного по небрежности, или бездействия, которого можно было бы избежать, если бы соблюдались процедуры. Несмотря на подстатью 8.5 в отношении любого требования ниже, чем 3 000 долларов США, также будет гарантия возмещения.

5.2.4 Со ссылкой на подстатью 8.6 в Основном соглашении Обслуживающая компания привлекается к ответственности в случае прямого убытка, возникшего из действия, совершенного по небрежности, или бездействия, которого можно было бы избежать, если бы соблюдались процедуры. Несмотря на подстатью 8.6, в отношении любого требования ниже 500 долларов США, также будет гарантия возмещения.

Параграф 6. Передача предоставления услуг в субподряд

В соответствии с подпунктом 3.1 Основного соглашения Обслуживающая компания передает по договору субподряда услуги, предусмотренные параграфом 1 Приложения А, третьей

стороне. В случае привлечения субподрядчика Обслуживающая компания отвечает перед Перевозчиком за действия привлечённого субподрядчика как за свои собственные. Возложение ответственности напрямую на субподрядчика (субисполнителя) недопустимо.

Параграф 7. Срок действия, порядок изменения и прекращения

7.1 Независимо от Подстатьи 11.4 и 11.5 Основного соглашения, настоящее Соглашение действует с момента подписания настоящего договора до 27.03.2023 и может быть расторгнуто любой из сторон путем письменного уведомления за 60 (шестьдесят) дней в любое время без ограничений.

Любое изменение или дополнения к настоящему Соглашению должны быть согласованы в письменной форме и подписаны надлежащим образом со стороны Перевозчика и Обслуживающей компании.

7.2 С 28.03.2022 г. и до окончания срока действия настоящего соглашения Перевозчик должен быть готов принять ежегодное увеличение вышеуказанных сборов в размере австрийского индекса потребительских цен (VPI - только прогрессивные цифры), публикуемого австрийским институтом экономических исследований Österreichisches Wirtschaftsforschungsinstitut (WIFO) в конце октября / начале ноября предыдущего календарного года и применимо / прогнозируется на следующий календарный год.

В случае, если институт экономических исследований Österreichisches Wirtschaftsforschungsinstitut (WIFO) больше не будет публиковать указанный выше индекс потребительских цен (VPI), стороны этого соглашения должны взаимно согласовать новую справочную основу для адаптации соответствующих цен.

7.3 Копия официального источника публикации, содержащего указанную информацию с экономическими показателями, должна быть предоставлена предварительно Перевозчику. Несмотря на это корректировка цен не может быть более 2,2% ежегодно. Обслуживающая компания уведомляет Перевозчика официально в письменной форме (согласно Параграфу 8 ниже) о такой корректировке минимум за 35 календарных дней до вступления в силу. Уведомление должно включать новые тарифы на обслуживание, а также срок действия новых указанных тарифов.

7.4 В случае несоблюдения Обслуживающей компанией обязательств, перечисленных в Параграфе 1 Соглашения, Соглашение может быть расторгнуто Перевозчиком в одностороннем внесудебном порядке.

В этом случае Соглашение считается расторгнутым с момента получения Обслуживающей компанией соответствующего уведомления.

7.5 Изменение существенных условий Соглашения (о предмете, объёме, сроках) в период его действия по инициативе Обслуживающей компании не допускается.

Параграф 8. Уведомление

8.1 Согласно Подстатье 11.3 Основного соглашения, любое уведомление или сообщение, которое должно быть сделано по настоящему Соглашению, должно быть адресовано соответствующим сторонам как указано далее:

Перевозчику:

Перевозчик: АО «Авиакомпания «Россия»

Адрес: улица Пилотов 18/4
Город, Страна: Санкт-Петербург, Россия
Телефон: +7 812 6 333 891
Эл.почта: M.Sukhachev@rossiya-airlines.com / contract@rossiya-airlines.com
Для: ДНОП

Обслуживающей компании:

Компания: _____
Улица: _____
Город, Страна: _____
телефон: _____
эл.почта: _____

Вниманию: _____

Параграф 9. Общие положения

9.1 Полная сумма Соглашения за свой период действия не превысит 44 000 евро. Настоящим стороны признают, что вышеуказанная стоимость услуг по настоящему Соглашению является предельной и не должна быть расценена, как конечная стоимость, на которую Перевозчик должен заказать услуги Обслуживающей компании в течение срока действия настоящего Соглашения. Налоги на любые цены, охватываемые настоящим Соглашением, взимаются или не взимаются в соответствии с действующим налоговым законодательством страны оказания услуг. Стороны будут оплачивать подлежащие выплате налоги в своих соответствующих юрисдикциях и не несут никаких обязательств по оплате каких-либо иных налогов.

9.2 Обслуживающая компания предоставит Перевозчику сведения касательно всех своих собственников (бенефициаров), включая конечных бенефициаров, а также в отношении структуры исполнительных органов по форме Приложения 2 к настоящему Соглашению с приложением подтверждающих документов.

В случае внесения каких-либо изменений в цепочку собственников, в том числе конечных бенефициаров, или в состав исполнительных органов, Обслуживающая компания обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомлять об этом Перевозчика с предоставлением подтверждающих документов.

В случае нарушения обязательств по данному пункту или отказа от выполнения обязательств, Перевозчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (расторгнуть Договор), уведомив о расторжении Договора Обслуживающую компанию за 3 (три) календарных дня до даты расторжения.

Параграф 10. Конфиденциальность

10.1 Условия настоящего Соглашения являются конфиденциальными и относятся исключительно к Перевозчику и/или Обслуживающей компании, и не будет раскрываться или воспроизводиться, в целом или части, или использоваться для любой цели, за исключением такой, которая может быть ранее в прямой форме согласована в письменной форме уполномоченным представителем каждой стороны.

10.2. Стороны строго соблюдают режим конфиденциальности в отношении деталей настоящего соглашения и не разглашают, прямо или косвенно, любые коммерческие тайны, стратегии, методы или конфиденциальную информацию в отношении настоящего соглашения

любому третьему лицу. В случае, если от любой из сторон требуется раскрыть любую конфиденциальную информацию согласно судебному приказу, или государственному или административному запросу, и за исключением случаев, в которых требуется или даны указания специально не уведомлять другую Сторону, она уведомит и сотрудничает со Стороной, для ограничения любого раскрытия до минимума, требуемого в силу закона и в той мере, в которой возможно, потребовать, чтобы в отношении информации соблюдался режим конфиденциальности. Настоящий пункт остается действующим после прекращения действия настоящего Соглашения.

10.3. Со ссылкой на статью 5 Основного соглашения, должно быть согласовано, что регулирующие правила, процедуры и стандарты, иные, чем применимые местным законодательством, которые будут иметь влияние на настоящее приложение, должны быть взаимно согласованы и приложены в качестве Дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

10.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся в письменном виде и прилагаются в качестве Дополнительных соглашений к настоящему Соглашению.

Параграф 11. Применимое право

11.1 В случае возникновения разногласий по настоящему Соглашению между Перевозчиком и Обслуживающей компанией Стороны приложат максимум усилия для того, чтобы разрешить конфликтную ситуацию путем переговоров в мирном порядке.

11.2 Настоящее Соглашение предусматривает разрешение споров путем обмена письменными претензиями и ответами на претензии.

11.3 Претензии должным образом оформленные направляются по эл. почте на адрес Перевозчика contract@rossiya-airlines.com, на адрес Обслуживающей компании - _____. Оригинал претензии направляется по месту нахождения адресата по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьером с вручением адресату под расписку.

11.4 После получения претензии Обслуживающая компания в течение 1 (одного) рабочего дня направляет в адрес Перевозчика подтверждение о рассмотрении претензии. Обслуживающая компания обязана рассмотреть претензию и предоставить ответ в письменной форме по существу претензии (подтвердить согласие на полное или частичное ее удовлетворение или сообщить о полном или частичном отказе в ее удовлетворении, указать мотивы принятого решения) не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии.

11.5 Если разногласия между Перевозчиком и Обслуживающей компанией не могут быть устранены путем переговоров и в претензионном порядке, они подлежат разрешению в арбитражном суде г.Вена в установленном законодательством Австрии порядке.

Параграф 12. Право на аудит

12.1 Перевозчик имеет право проводить аудит предоставляемых услуг в любое время и за свой счет, но не реже 1 (одного) раза в два года посредством направления предварительного письменного уведомления в адрес Обслуживающей компании за 30 календарных дней до предполагаемой даты проведения такого аудита. Такое уведомление должно содержать описание зон, подлежащих аудиту, и детальный план мероприятий. При этом, Перевозчик может провести внеплановый мониторинг деятельности Обслуживающей компании, если это предусмотрено внутренними стандартами Перевозчика для программы обеспечения качества и проведения внутренних и внешних аудитов.

Вышеупомянутый мониторинг может проводиться без предварительного письменного уведомления Обслуживающей компании.

12.2 Обслуживающая компания также обязуется предоставить уполномоченным представителям Перевозчика возможность проверки состояния делопроизводства, текущих и отчетных документов в части, касающейся обслуживания рейсов Перевозчика.

12.3 Обслуживающая компания обязуется сотрудничать с Перевозчиком и проводить все необходимые корректирующие мероприятия.

Параграф 13. ФОРС-МАЖОР, ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ОНС)

13.1 Ни одна из сторон не будет нести ответственность за невыполнение своих обязательств по Соглашению в срок, если неисполнение будет являться следствием ОНС, то есть чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств, возникающих в период действия Соглашения, на которые затронутая ими сторона (далее – Затронутая сторона) не может реально воздействовать и которые она не могла реально предвидеть (в том числе наводнения, землетрясения, извержения вулкана и иные стихийные бедствия, войны и военные действия, блокады, запрещение импорта или экспорта, изменения законодательства). Пожары и забастовки признаются ОНС, если они не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или контролируемых ей лиц (работники, подрядчики, консультанты и прочие). Сбои/перерывы в работе используемого Затронутой стороной оборудования и/или программного обеспечения, повреждение линий и/или средств связи являются ОНС, только если они вызваны действием природных и/или техногенных факторов и не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или третьих лиц.

13.2 Затронутая сторона обязана незамедлительно, но не позднее 7 (семи) календарных дней с момента наступления ОНС, уведомить в письменном виде другую сторону об их наступлении, предполагаемом сроке действия, по возможности дать оценку их влияния на исполнение (включая срок исполнения) обязательств по Соглашению, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу действия таких обстоятельств. По прекращении действия ОНС Затронутая сторона обязана в те же сроки уведомить об этом другую сторону с указанием предполагаемого срока исполнения обязательств по Соглашению.

13.3 Отсутствие либо несвоевременное уведомление о наступлении ОНС лишает Затронутую сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению.

13.4 По требованию другой стороны Затронутая сторона обязана предоставить официальный документ, выданный компетентным государственным органом или организацией, подтверждающий факт наступления событий, являющихся ОНС.

13.5 Возникновение ОНС продлевает срок исполнения обязательств по Соглашению на период, соответствующий времени действия указанных обстоятельств, с учётом разумного срока для устранения их последствий, если стороны не договорились об ином.

13.6 В случае если ОНС и их последствия будут продолжаться более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке потребовать расторжения Соглашения.

Параграф 14. Разное

14.1 Экстренная Помощь

Подписывая настоящее приложение Б, Перевозчик признает и соглашается с тем, что Обслуживающая компания участвует в местном реагировании на чрезвычайные ситуации (SMS-система управления безопасностью полетов). С игнорированием к любому плану (планам) реагирования на чрезвычайные ситуации и / или требованиям Перевозчика, упомянутым в соответствующих руководствах Перевозчика, Обслуживающая компания будет следовать вышеупомянутому местному плану реагирования на чрезвычайные ситуации, применимому для всех перевозчиков.

14.2 Квалификация и обучение обслуживающего персонала

14.2.1 Подписывая настоящее Приложение Б, Перевозчик признает и соглашается с тем, что персонал Обслуживающей компании, участвующий в выполнении вышеупомянутых пунктов, в целом прошел обучение и-если это применимо (например, но не ограничивается вопросами DG) лицензирован - соответствующими уполномоченными лицами и/или учреждениями или имеет соответствующие сертификаты об обучении, выданные авиакомпаниями.

14.2.2 В случае, если вышеописанный подход не будет приемлемым для Перевозчика, следует договориться о том, что Перевозчик проведет за свой счет соответствующие тренинги и выдаст соответствующие лицензии персоналу Обслуживающей компании, участвующей в выполнении контрактных услуг.

14.2.3 В случае, если Обслуживающая компания столкнется с неожиданной нехваткой обученного персонала для выполнения части или всех подрядных услуг, Перевозчик должен согласиться на временный субподряд соответствующей услуги(услуг) Обслуживающей компании; соответствующие расходы несет Обслуживающая компания.

14.2.3 Перевозчик оставляет за собой право направлять официальные претензии (включая, но не ограничиваясь финансовыми претензиями) в адрес Обслуживающей компании в случае доказанной неудовлетворительной работы Обслуживающей компании.

14.2.4 Персонал Обслуживающей компании следует правилам Перевозчика, стандартам и программам безопасности в рамках предоставленного доступа к интернет Перевозчика, секция «Партнерам» на www.rossiya-airlines.com (если иное не указано в письменном виде).

14.2.5 Обслуживающая компания 1 раз в месяц направляет Перевозчику по электронной почте отчет о выполненной работе в свободной форме.

14.3 Обслуживающая компания при осуществлении своей деятельности ориентирована на выполнение следующих целей:

- отсутствие задержек отправления рейсов Перевозчика по вине персонала Обслуживающей компании – 100%;
- своевременное прибытие персонала Обслуживающей компании к борту воздушного судна Перевозчика – 100%.

Параграф 15. Антикоррупционная оговорка

15.1 При исполнении своих обязательств согласно настоящему Соглашению Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплаты и не разрешают выплату любых денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам за оказания влияния на действия или решения тех людей с тем, чтобы получить любые неправомерные преимущества или за любые иные ненадлежащие цели

15.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их работники, не осуществляют никакой деятельности, которая согласно законодательству

квалифицируется для целей настоящего Соглашения как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочием, а также любые действия, которые нарушают применимые юридические требования и международные акты по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем.

15.3. Если у Сторон имеется любое подозрение о том, что произошло или возможно произошло любое нарушение положений, предусмотренных в подпараграфе 15.1,15.2., соответствующая Сторона уведомит другую Сторону в письменной форме. В своем письменном уведомлении Сторона должна ссылаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания полагать, что произошло или могло произойти любое нарушение любых положений настоящего подпункта другой Стороной, ее работниками, которое согласно законодательству квалифицируется для целей настоящего Соглашения в качестве дачи/получения взятки, коммерческого подкупа, незаконного вознаграждения, злоупотребления полномочиями, а также как любые действия, которые нарушают применимые требования законодательства и международные акты по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, которой оно было послано, направит подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение будет направлено в течение 30 (тридцать) календарных дней от даты получения письменного уведомления.

15.4 В случае нарушения любой Стороной своих обязательств воздерживаться от любых действий, указанных в подпараграфе 15.1,15.2, другая Сторона вправе расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке и без любых судебных процедур посредством предоставления письменного уведомления о расторжении. Настоящее Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (тридцать) календарных дней от даты получения соответствующей Стороной письменного уведомления о расторжении. Сторона, которая инициировала расторжение настоящего Соглашения согласно положениям настоящего параграфа, вправе требовать компенсации фактического ущерба в результате этого расторжения. Срок выплаты компенсации составляет 30 (тридцать) календарных дней после даты получения соответствующего требования от Стороны, инициирующей расторжение Соглашения.

Параграф 16 ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ

16.1 Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной Соглашения не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;
- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Соглашения (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны);
- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения Соглашения, не наложен арест, деятельность не приостановлена;
- Сторона обладает соответствующими разрешительными документами (лицензиями и проч.), дающими право на исполнение своих обязательств в рамках Соглашения;
- до подписания Соглашения его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о размере пеней и штрафов;

- Соглашение подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.

Кроме того, Агент заверяет и гарантирует Перевозчику, что осознает важность и значимость для Перевозчика заключения и надлежащего исполнения настоящего Соглашения, а также возможные негативные последствия для Перевозчика при неисполнении/ненадлежащем исполнении Агентом принятых на себя по Соглашению обязательств.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Соглашения, его исполнения или прекращения, и Стороны будут полагаться на них.

16.2 Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах, обязана возместить другой Стороне по ее требованию документально подтвержденные убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

16.3 Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от Соглашения.

Параграф 17 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1 Настоящее Соглашение подписано в двух юридически идентичных экземплярах на английском языке, по одному оригиналу каждой из Сторон.

17.2 Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

17.3 Нижеуказанные приложения являются неотъемлемой частью Соглашения:

17.3.1 Приложение 1 – Дополнительные ставки

17.3.2 Приложение 2 – Форма «Информация о контрагенте».

ПОДПИСИ СТОРОН:

От имени Перевозчика:

В _____

От имени Обслуживающей компании:

В _____

А.Г. Ординов
Заместитель генерального
директора по производству
Доверенность Д-181/20 от 19.06.2020

Кем: _____
Должность: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Параграф 2 - Дополнительные ставки

Все услуги, не включенные в Параграф I настоящего приложения, оплачиваются по текущим местным тарифам, опубликованным в соответствующих прейскурантах погрузочно-разгрузочной компании. Этот текущий местный прейскурант должен быть отправлен перевозчику вместе с первым фактическим счетом-фактурой. Тарифы на основные дополнительные сборы, на взимание «СС-сборов», сборов за опасные грузы указаны в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

Инвентаризация ULD (доп. опция)

- раз в неделю проверка и отчет о наличии
(услуга п.6.3.3(а))

____ EUR

От имени Перевозчика:

В _____

От имени Обслуживающей компании:

В _____

А.Г. Ординов
Заместитель генерального
директора по производству
Доверенность Д-181/20 от 19.06.2020

Кем: _____
Должность: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма «Информация о контрагенте»

Контракт (банковские реквизиты, предмет, общая сумма, срок действия)					Наименование контрагента				дения о собственниках/бенефициарах (до собственников /бенефициаров конечного уровня)					
№ договора и дата вступления в силу	Предмет договора	Общая сумма контракта	Срок действия контракта	Банковские реквизиты и адрес контрагента	Идентификационный номер налогоплательщика	Государственный регистрационный номер No.	Наименование компании	Имя старшего вице-президента	Идентификационный номер налогоплательщика No.	Государственный регистрационный номер No. (для юридических лиц)	Наименование собственника / бенефициара	Зарегистрированный адрес	Руководитель/собственник/ акционер/ бенефициар	Перечень документов, подтверждающих информацию о собственниках, акционерах и бенефициарах

От имени Перевозчика:

В _____

От имени Обслуживающей компании:

В _____

 А.Г. Ординов
 Заместитель генерального
 директора по производству
 Доверенность Д-181/20 от 19.06.2020

 Кем: _____
 Должность: _____

