

Утверждено:  
Председателя Конкурсной комиссии  
А.В. Мазурец

Дата утверждения	25	02	2021
------------------	----	----	------

### Документация о закупке

Способ закупки: конкурентный отбор не в электронной форме

Место приёма заявок	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: <a href="http://etpgpb.ru/">http://etpgpb.ru/</a>			
Дата начала приёма заявок	25	02	2021	
Дата и время окончания приёма заявок	05	03	2021	10:00 МСК
Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Дата рассмотрения предложений: «10» марта 2021			
	Дата подведения итогов закупки: «10» марта 2021			
Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	25	02	2020	
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	01	03	2021	
Установление особенностей участия	Не предусмотрено			
Возможность подачи альтернативного предложения	Не предусмотрена			
Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков	Предусмотрена			
Распределение общего объёма закупки между несколькими участниками закупки	Не предусмотрена			
Предмет закупки	Комплекс услуг по транспортно-экспедиционному обслуживанию по доставке товаров, приобретённых у компании Boeing			
Количество лотов	1			

Лот №1					
Наименование предмета договора (лота)		Комплекс услуг по транспортно-экспедиционному обслуживанию по доставке товаров, приобретённых у компании Boeing			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2
49 000 000	RUB	Не определено	Единица	51.21.1	51.21.1
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги			Москва (а/п Внуково, а/п Домодедово, а/п Шереметьево)		г.
Сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги			В течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выставления счета за оказанные услуги		
Обеспечение заявки (сумма)			Не предусмотрено		
Право участника закупки предложить встречный проект договора			<b>Предусмотрено:</b> участник закупки вправе предложить встречный проект договора с соблюдением всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке		

### Критерии оценки и сопоставления заявок

Лот №1	
Наименование критерия 1	Цена предложения
Порядок расчета баллов по критерию 1	<p>Количество баллов по критерию = Минимальная цена из всех поступивших предложений разделить на Цену предложения, для которого рассчитываются баллы, умножить на максимальное количество баллов по критерию.</p> <p>Цена предложения участника (ЦПУ) рассчитывается следующим образом:</p> <p>ЦПУ = Тариф на подбор груза и тариф за обработку груза в стране отправления (Т1) + тариф на авиаперевозку (Т2), где</p> $T1 = (a1+a2+a3+a4+a5+a6+a7+a8)*0,08 + (b1+b2+b3+b4+b5+b6+b7+b8+b9)*0,135 + (c1+c2+c3+c4+c5+c6+c7+c8+c9)*0,055 + (d1+d2+d3+d4+d5+d6+d7+d8)*0,215 + (e1+e2+e3+e4+e5+e6+e7+e8+e9)*0,355 + (f1+f2+f3+f4+f5+f6+f7+f8)*0,045 + (g1+g2+g3+g4+g5+g6+g7+g8+g9)*0,115$ <p>Тариф на подбор груза от поставщика и тариф за обработку груза в стране отправления</p>

Аэропорт отправления	Тариф доставки груза до аэропорта (MIN)	Тариф доставки груза до аэропорта (за кг)	Тариф Экспортного таможенного оформления (за AWB)	Оформление документов на опасный груз (за AWB) <sup>1</sup>	Тариф на обработку груза в аэропорту <sup>2</sup> (MIN)	Тариф на обработку груза в аэропорту (за кг)	Тариф за 1 AWB в руб. (за AWB)	Тариф на доставку AOG заказов (за AWB)	Тариф за бронирование служебной AWB на рейсах АфЛ <sup>3</sup>	весомость %
Аэропорты ОАЭ (a)									не применимо	8
Атланта (США) (b)										13,5
Лос-Анжелес (США) (c)										5,5
Лондон (Великобритания) (d)									не применимо	21,5
Сиэтл (США) (e)										35,5
Сингапур (f)									не применимо	4,5
Даллас (США) (g)										11,5

1 - включая услуги по хендлингу опасного груза, налог DGR, выписка таможенных деклараций DG (за 1 AWB);  
 2 - включая услуги по интроскопии грузов (просвечивание, рентген, X-ray).  
 3 – применимо только в случаях отправки груза из США на рейсах АК Аэрофлот со статусом «служебный»

$$\begin{aligned}
 T2 = & (A1*0,6+A2*45*0,16+A3*100*0,1+A4*300*0,07+A5*500*0,07)*0,04 \\
 & + (B1*0,6+B2*45*0,16+B3*100*0,1+B4*300*0,07+B5*500*0,07)*0,04 + \\
 & (C1*0,6+C2*45*0,16+C3*100*0,1+C4*300*0,07+C5*500*0,07)*0,01 + \\
 & (D1*0,6+D2*45*0,16+D3*100*0,1+D4*300*0,07+D5*500*0,07)*0,12 + \\
 & (E1*0,6+E2*45*0,16+E3*100*0,1+E4*300*0,07+E5*500*0,07)*0,005 + \\
 & (F1*0,6+F2*45*0,16+F3*100*0,1+F4*300*0,07+F5*500*0,07)*0,02 + \\
 & (G1*0,6+G2*45*0,16+G3*100*0,1+G4*300*0,07+G5*500*0,07)*0,03 + \\
 & (H1*0,6+H2*45*0,16+H3*100*0,1+H4*300*0,07+H5*500*0,07)*0,005 + \\
 & (I1*0,6+I2*45*0,16+I3*100*0,1+I4*300*0,07+I5*500*0,07)*0,18 +
 \end{aligned}$$

$(J1*0,6+J2*45*0,16+J3*100*0,1+J4*300*0,07+J5*500*0,07)*0,01 +$   
 $(K1*0,6+K2*45*0,16+K3*100*0,1+K4*300*0,07+K5*500*0,07)*0,005 +$   
 $(L1*0,6+L2*45*0,16+L3*100*0,1+L4*300*0,07+L5*500*0,07)*0,02 +$   
 $(M1*0,6+M2*45*0,16+M3*100*0,1+M4*300*0,07+M5*500*0,07)*0,3 +$   
 $(N1*0,6+N2*45*0,16+N3*100*0,1+N4*300*0,07+N5*500*0,07)*0,015 +$   
 $(O1*0,6+O2*45*0,16+O3*100*0,1+O4*300*0,07+O5*500*0,07)*0,02 +$   
 $(P1*0,6+P2*45*0,16+P3*100*0,1+P4*300*0,07+P5*500*0,07)*0,02 +$   
 $(Q1*0,6+Q2*45*0,16+Q3*100*0,1+Q4*300*0,07+Q5*500*0,07)*0,005 +$   
 $(R1*0,6+R2*45*0,16+R3*100*0,1+R4*300*0,07+R5*500*0,07)*0,01 +$   
 $(S1*0,6+S2*45*0,16+S3*100*0,1+S4*300*0,07+S5*500*0,07)*0,1 +$   
 $(U1*0,6+U2*45*0,16+U3*100*0,1+U4*300*0,07+U5*500*0,07)*0,005 +$   
 $(T1*0,6+T2*45*0,16+T3*100*0,1+T4*300*0,07+T5*500*0,07)*0,005 +$   
 $(V1*0,6+V2*45*0,16+V3*100*0,1+V4*300*0,07+V5*500*0,07)*0,005 +$   
 $(W1*0,6+W2*45*0,16+W3*100*0,1+W4*300*0,07+W5*500*0,07)*0,005 +$   
 $(X1*0,6+X2*45*0,16+X3*100*0,1+X4*300*0,07+X5*500*0,07)*0,005 +$   
 $(Y1*0,6+Y2*45*0,16+Y3*100*0,1+Y4*300*0,07+Y5*500*0,07)*0,01 +$   
 $(Z1*0,6+Z2*45*0,16+Z3*100*0,1+Z4*300*0,07+Z5*500*0,07)*0,005 +$   
 $(AA1*0,6+AA2*45*0,16+AA3*100*0,1+AA4*300*0,07+AA5*500*0,07)*0,005$

#### Тариф на авиаперевозку

Направление	MIN (менее 15 кг)	15 - 45 кг (за кг)	45 - 100 кг (за кг)	100 - 300 кг (за кг)	300 - 500 кг (за кг)	весомость критерия в зависимости от направления %
(весомость критерия по тоннажу - %)	60	16	10	7	7	
Аэропорты ОАЭ – Москва (Шереметьево) (А)						4
Аэропорты ОАЭ – Москва (Домодедово) (В)						4
Атланта (США) - Москва (Шереметьево) (С)						1
Атланта (США) - Москва (Домодедово) (D)						12
Атланта (США) – Шарджа (ОАЭ) (Е)						0,5
Лос-Анжелес (США) - Москва (Шереметьево) (F)						2
Лос-Анжелес (США) - Москва (Домодедово) (G)						3

	Лос-Анжелес (США) – Шарджа (ОАЭ) (H)						0,5
	Лондон (Великобритания) - Москва (Шереметьево) (I)						18
	Лондон (Великобритания) - Москва (Домодедово) (J)						1
	Лондон (Великобритания) - Шарджа (ОАЭ) (K)						0,5
	Сиэтл (США) - Москва (Шереметьево) (L)						2
	Сиэтл (США) - Москва (Домодедово) (M)						30
	Сиэтл (США) - Шарджа (ОАЭ) (N)						1,5
	Сингапур - Москва (Шереметьево) (O)						2
	Сингапур - Москва (Домодедово) (P)						2
	Сингапур- Шарджа (ОАЭ) (Q)						0,5
	Даллас (США) - Москва (Шереметьево) (R)						1
	Даллас (США) - Москва (Домодедово) (S)						10
	Даллас (США) - Шарджа (ОАЭ) (U)						0,5
	Аэропорты ОАЭ – а/п TLV, Тель-Авив (Израиль) (T)						0,5
	Атланта (США) - а/п TLV, Тель-Авив (Израиль) (V)						0,5
	Лос-Анжелес (США) – а/п TLV, Тель-Авив (Израиль) (W)						0,5
	Лондон (Великобритания) - а/п TLV, Тель-Авив (Израиль) (X)						0,5
	Сиэтл (США) - а/п TLV, Тель-Авив (Израиль) (Y)						1
	Сингапур - а/п TLV, Тель-Авив (Израиль) (Z)						0,5
	Даллас (США) - а/п TLV, Тель-Авив (Израиль) (AA)						0,5
Максимальное количество баллов по критерию 1					100		
ИТОГО:					100		

## **1. Общие условия проведения процедуры закупки**

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (И-ГД-241-18 издание 4) (далее – Положение о закупке).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре.

Процедура конкурентного отбора или ценового отбора не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение конкурентного отбора или ценового отбора не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.4. Заказчик вправе отменить конкурентный отбор или ценовой отбор по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки. Решение об отмене конкурентного отбора или ценового отбора (извещение об отказе от закупки) размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения.

1.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, документацию о закупке.

1.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.7. В случае внесения изменений в извещение или документацию о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

## **2. Порядок подачи заявок**

2.1. Для участия в конкурентном отборе или ценовом отборе участник должен подготовить заявку на участие в процедуре закупки, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную площадку в виде скан-копий подписанных документов.

2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

### **3. Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

### **4. Форма оплаты товара, работы, услуги**

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

### **5. Порядок формирования цены договора (цены лота)**

5.1. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

**6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика**

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

**7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

**8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.

8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля



2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.7. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.

8.1.8. Участник закупки должен предоставить заверенные руководителем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками.

8.2. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).

8.3. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

## **9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);

9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).

9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.

9.4. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.

9.5. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.

9.6. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

## **10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки**

10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочный этап проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочный этап заявок, прошедших отборочный этап.

10.2. Отборочный этап рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8 в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.

10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.3. Если в ходе отборочного этапа конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в процедуре закупки, конкурентный отбор или ценовой отбор будет признан несостоявшимся.

10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурентный отбор или ценовой отбор признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в процедуре закупки, несмотря на то, что конкурентный отбор или ценовой отбор признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в процедуре закупки и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

10.7. В случае если при проведении отборочного этапа заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником конкурентного отбора или ценового отбора. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Конкурентный отбор или ценовой отбор в этом случае признается несостоявшимся.

10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

10.9. В случае, если в ходе оценки заявок на участие в процедуре закупки, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочного и (или) оценочного этапа, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в

извещении о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочного и (или) оценочного этапа, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.

10.10. Победитель конкурентного отбора или ценового отбора.

10.10.1. Победителем ценового отбора признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.10.2. Победителем конкурентного отбора признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен первый номер. Присуждение каждой заявке на участие в процедуре закупки порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупки, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой заявки на участие в процедуре закупки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

В случае если в нескольких заявках на участие в процедуре закупки содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупки, которая поступила ранее других заявок на участие в процедуре закупки, содержащих такие условия.

10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет итоговый протокол. Протокол подписывается (утверждается) не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.13. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим, не позднее трёх календарных дней с даты получения договора от заказчика.

10.14. В случае уклонения победителя ценового отбора от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, ценовой отбор признается несостоявшимся.

10.15. В случае уклонения победителя конкурентного отбора от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, ценовой отбор признается несостоявшимся.

10.16. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем ценового отбора или участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем конкурентного отбора и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает в единой информационной системе информацию об отказе от заключения договора не позднее, чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

10.17. Заказчик вправе после завершения отборочного этапа принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке. Если в протоколе отборочного этапа закупки не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) участники закупки предоставляют улучшенные сведения заявок, то при переторжке допускается предоставление улучшенных сведений заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке.

10.18. В случае если в протоколе рассмотрения заявок по итогам отборочного этапа закупки указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются возможность для участников закупки предоставить улучшенные сведения заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений заявки, и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка.

10.19. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки, в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

10.20. Участвовать в переторжке имеют право все участники, заявки которых не отклонены на по итогам отборочного этапа закупки.

10.21. Участник закупки имеет право не улучшать сведения заявки и не имеет право ухудшать сведения заявки. Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки или предоставил ухудшенные сведения заявки, то действует прежняя редакция заявки.

## **11. Последствия признания конкурентного отбора или ценового отбора несостоявшимся**

11.1. В случае если конкурентный отбор или ценовой отбор признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки и признанным единственным участником конкурентного отбора или ценового отбора, заказчик вправе провести повторный конкурентный отбор или ценовой отбор, или применить другой способ закупки.

## **12. Заключительные положения**

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

### **Приложения:**

Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре закупки.

Приложение 2: Форма анкеты участника процедуры закупки.

Приложение 3: Техническое задание.

Приложение 4: Проект Договора.

**Приложение 1**  
**к документации о закупке**

<b>Заявка на участие<sup>1</sup></b> <b>в процедуре закупки:</b>									
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>									
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения конкурентного отбора или ценового отбора и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)									
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>									
зарегистрированное/ый/ая по адресу:									
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>									
предлагает заключить договор на									
<i>(указать предмет договора)</i>									
в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре закупки.									
Коммерческое предложение:									
1. Тариф на подбор груза от поставщика и тариф за обработку груза в стране отправления									
Аэропорт отправления	Тариф доставки груза до аэропорта (MIN)	Тариф доставки груза до аэропорта (за кг)	Тариф Экспортного таможенного оформления (за AWB)	Оформление документов на опасный груз (за AWB) <sup>1</sup>	Тариф на обработку груза в аэропорту <sup>2</sup> (MIN)	Тариф на обработку груза в аэропорту (за кг)	Тариф за 1 AWB в руб. (за AWB)	Тариф на доставку AOG заказов (за AWB)	Тариф за бронирование служебной AWB на рейсах АФЛ <sup>3</sup>
Аэропорты ОАЭ (а)									не применимо

<sup>1</sup> Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

Атланта (США) (b)									
Лос-Анжелес (США) (c)									
Лондон (Великобритания) (d)									не применимо
Сиэтл (США) (e)									
Сингапур (f)									не применимо
Даллас (США) (g)									

1 - включая услуги по хендлингу опасного груза, налог DGR, выписка таможенных деклараций DG (за 1 AWB);

2 - включая услуги по интроскопии грузов (просвечивание, рентген, X-ray).

3 – применимо только в случаях отправки груза из США на рейсах АК Аэрофлот со статусом «служебный»

## 2. Тариф на авиаперевозку

Направление	MIN (менее 15 кг)	15 - 45 кг (за кг)	45 - 100 кг (за кг)	100 - 300 кг (за кг)	300 - 500 кг (за кг)
Аэропорты ОАЭ – Москва (Шереметьево) (A)					
Аэропорты ОАЭ – Москва (Домодедово) (B)					
Атланта (США) - Москва (Шереметьево) (C)					
Атланта (США) - Москва (Домодедово) (D)					
Атланта (США) – Шарджа (ОАЭ) (E)					
Лос-Анжелес (США) - Москва (Шереметьево) (F)					

Лос-Анжелес (США) - Москва (Домодедово) (G)					
Лос-Анжелес (США) – Шарджа (ОАЭ) (H)					
Лондон (Великобритания) - Москва (Шереметьево) (I)					
Лондон (Великобритания) - Москва (Домодедово) (J)					
Лондон (Великобритания) - Шарджа (ОАЭ) (K)					
Сиэтл (США) - Москва (Шереметьево) (L)					
Сиэтл (США) - Москва (Домодедово) (M)					
Сиэтл (США) - Шарджа (ОАЭ) (N)					
Сингапур - Москва (Шереметьево) (O)					
Сингапур - Москва (Домодедово) (P)					
Сингапур- Шарджа (ОАЭ) (Q)					
Даллас (США) - Москва (Шереметьево) (R)					
Даллас (США) - Москва (Домодедово) (S)					
Даллас (США) - Шарджа (ОАЭ) (U)					
Аэропорты ОАЭ – а/п TLV, Тель-Авив (Израиль) (T)					
Атланта (США) - а/п TLV, Тель-Авив (Израиль) (V)					
Лос-Анжелес (США) – а/п TLV, Тель-Авив (Израиль) (W)					
Лондон (Великобритания) - а/п TLV, Тель-Авив (Израиль) (X)					
Сиэтл (США) - а/п TLV, Тель-Авив (Израиль) (Y)					
Сингапур - а/п TLV, Тель-Авив (Израиль) (Z)					
Даллас (США) - а/п TLV, Тель-Авив (Израиль) (AA)					
Страна происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказаниикупаемых услуг _____.					
2. Настоящей заявкой на участие в процедуре закупки сообщаем (декларируем), что в отношении нас:					
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).					
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;					
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».					
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в процедуре закупки информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в процедуре закупки юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.					
4. В случае нашей победы в конкурентном отборе или ценовом отборе мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.					
5. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы					

<p>обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее трёх календарных дней со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.</p>		
<p>6. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора</p>		
<p>7. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.</p>		
<p>8. В случае признания нас победителем конкурентного отбора или ценового отбора или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.</p>		
<p>9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в процедуре закупки после истечения срока окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки.</p>		
<p>10. Подачей настоящей заявки подтверждаем своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>5</sup>.</p>		
<p>11. К настоящей заявке на участие в процедуре закупки прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в процедуре закупки:</p>		
<p>11.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2;</p>		
<p>11.2. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</p>		
согласно описи на	стр.	
<p><b>Руководитель</b></p>		
(подпись)		(указать инициалы, фамилию)
<p>М.П.</p>		
Дата составления	«        »	г.
	(Д        (ММ)        (ГГГГ) Д)	

<sup>5</sup> Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.



<b>АНКЕТА УЧАСТНИКА<sup>2</sup></b> <b>процедуры закупки:</b>													
<i>(указать наименование процедуры)</i>													
<b>№ процедуры</b> _____ <i>(указать номер процедуры)</i>	<b>№ лота</b> _____ <i>(указать номер лота)</i>												
<i>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</i>													
<i>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>													
<b>1. Юридические реквизиты</b> Страна регистрации _____ Юридический адрес _____ Фактический адрес _____ Телефон _____ Факс _____ E-mail _____													
<b>2. Банковские реквизиты</b> ИНН / КПП организации _____ ОГРН _____ № расчетного счета _____ Наименование Банка _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____													
<b>3. Регистрационные данные</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%;">Дата, место и орган регистрации _____</td> <td style="width: 65%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Учредители _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Профиль деятельности _____</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Принадлежность к малому и среднему предпринимательству<sup>3</sup> _____</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">ОКПО _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ОКВЭД _____</td> </tr> </table>		Дата, место и орган регистрации _____		Учредители _____		Профиль деятельности _____		Принадлежность к малому и среднему предпринимательству <sup>3</sup> _____		ОКПО _____		ОКВЭД _____	
Дата, место и орган регистрации _____													
Учредители _____													
Профиль деятельности _____													
Принадлежность к малому и среднему предпринимательству <sup>3</sup> _____													
ОКПО _____													
ОКВЭД _____													

<sup>2</sup> Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

<sup>3</sup> При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352

**4. Приложения к анкете участника:**

Наименование документа	Кол-во листов
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентного отбора или ценового отбора (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или документы подтверждающие что сделка не является крупной) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой.	
4. Справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы и внебюджетными фондами не ранее, чем за 3 месяца до дня размещения извещения.	
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
6. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	
7. Декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика.	
8. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	
9. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа,	

подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор.		
<b>5. Контактное лицо</b> _____ (указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)		
<b>Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете.</b>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;">           _____            (должность руководителя)         </div> <div style="text-align: center;">           _____            (подпись)         </div> <div style="text-align: center;">           _____            (указать инициалы, фамилию)         </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 10px;"> <div>           М.П.            Дата составления         </div> <div>           « _____ » _____ Г.            (ДД) (ММ) (ГГГГ)         </div> </div>		

**Техническое задание**

1)	Предмет закупки	Комплекс услуг по транспортно-экспедиционному обслуживанию по доставке товаров, приобретенных у компании Boeing		
2)	Номенклатура, описание продукции (работы, услуги)	Единицы измерения	Количество (Объем)	Возможность замены (эквивалент)
	Комплекс услуг по транспортно-экспедиционному обслуживанию: доставки груза до аэропорта, таможенное оформление, обработка груза в аэропорту, авиаперевозка.	ед.	Не определено	нет
3)	Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)	Москва (а/п Внуково, а/п Домодедово, а/п Шереметьево)		
4)	Срок или график отгрузки/ поставки товара, период выполнения работ или оказания услуг	Оказание комплекса услуг по транспортно-экспедиционному обслуживанию в течение 1 года с момента подписания договора		
5)	Требования к приемке товара, работы, услуги	1) Оригиналы первичных документов в комплекте с подтверждающими документами (счет и акт об оказании услуг) необходимо отправлять 1 раз в неделю в адрес Клиента; 2) Копии счетов Экспедитор должен отправлять Клиенту ежедневно на электронный адрес: Amd9@rossiya-airlines.com		
6)	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом	Государственные стандарты на данный вид услуг отсутствуют 1) Регистрация в качестве IATA Agent (документ, подтверждающий регистрацию, например, Certificate of accreditation); 2) Возможность обеспечения наземной доставки в/из а/п вылета/прибытия включая комплекс услуг по таможенному оформлению за границей (предоставить подтверждающий документ, либо информационное письмо); 3) Возможность оформления авианакладных на сервисные грузы, отправляемые рейсами ПАО		

	<p>регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика</p>	<p>«Аэрофлот» (предоставить подтверждающий документ, либо информационное письмо);</p> <p>4) Возможность складского хранения грузов и их консолидации (Подтверждающий документ: договор аренды или свидетельство о собственности, либо договор с партнерами, которые предоставляют упомянутые услуги);</p> <p>5) Наличие AOG Desk в крупнейших аэропортах Азии и США. Подтверждающий документ: договор аренды / свидетельство о собственности, а также документы, подтверждающие наличие в компании сотрудников, работающих по сменному графику 24/7);</p> <p>6) Возможность отправки грузов группы Hazmat (опасные грузы) (Информационное письмо);</p> <p>7) Возможность отправки грузов AOG (возможность начала перевозки/подбора груза не позднее 3 часов с момента получения заявки) (Информационное письмо);</p> <p>8) Возможность осуществлять выпуск авианакладных (Информационное письмо);</p> <p>9) Наличие собственного офиса в городах США и Азии - в каждом регионе по одному офису. (Подтверждающий документ: договор аренды или свидетельство о собственности);</p> <p>10) Возможность принятия к авиаперевозке груза габаритами до 585см*280см*285см (Информационное письмо).</p>
7)	<p>Требования к формированию цены товара, работы, услуги:</p> <p>включается или нет в цену товара, работы, услуги доставка, погрузка/разгрузка, страховка, монтаж, обучение персонала, таможенные платежи, уплачиваемые при выпуске товара для внутреннего потребления на территории Таможенного союза, и т.д.</p>	<p>В цену предложения участника должны быть включены:</p> <p>1) Тариф на подбор и обработку груза в стране отправления;</p> <p>2) Тариф на авиаперевозку.</p>
8)	<p>Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги</p>	<p>Качественное и своевременное оказание услуг в течение срока действия договора</p>
9)	<p>Иная необходимая информация или дополнительные требования</p>	<p>Не применимо</p>

**ПРОЕКТ ДОГОВОР  
ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**на оказание транспортно–экспедиционных услуг по доставке товаров,  
приобретённых у компании Boeing**

**г. Москва**

**«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.**

**Акционерное общество «Авиакомпания «Россия»**, именуемое в дальнейшем **Клиент** в лице директора департамента управления закупками Туровцева Виктора Андреевича, действующего на основании доверенности № Д-302/20 от 13.10.2020, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Экспедитор**, в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Настоящий Договор регламентирует взаимоотношения сторон при выполнении Экспедитором поручений Клиента. Экспедитор обязуется за счет Клиента и за вознаграждение выполнить комплекс услуг по транспортно-экспедиционному обслуживанию (ТЭО) по доставке товаров, приобретённых у компании Boeing, организовать международные грузовые перевозки (включая, морские перевозки, воздушные перевозки, автомобильные перевозки, железнодорожные и/или мультимодальные перевозки), определенные настоящим Договором.

**2. Общие условия**

2.1. Указанные услуги предоставляются в соответствии с положениями применимых международных нормативных правовых актов в области перевозок и транспортной экспедиции, Федеральным законом от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ «О транспортно-экспедиционной деятельности», иными нормами российского законодательства.

2.2. Услуги Экспедитора по организации ТЭО оплачиваются Клиентом по согласованной ставке за перевозку (Приложение №2 к Договору), включающей в себя вознаграждение и расходы Экспедитора в интересах клиента, и указанной в Заявке, которая составляется для каждой перевозки и подписывается обеими сторонами.

2.3. Экспедитор, для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, обязуется перевезти груз различными видами транспорта в соответствии с заявкой Клиента.

2.4. Для операций (далее – транспортные операции), сопряженных с перевозкой грузов, оформляется отдельное Приложение к настоящему Договору или Заявка на перевозку груза (оформляется по форме Приложения №1 к Договору), в которой указываются условия ТЭО и согласованные ставки за перевозки. Указанное Приложение или Заявка подписывается сторонами Договора до начала транспортных операций и являются неотъемлемой частью данного Договора.

2.5. В соответствии с указаниями Клиента для выполнения задач, указанных в разделе 1 «Предмет Договора» Экспедитор может осуществлять следующую деятельность:

2.5.1. Заключать от имени Клиента и за его счет договоры на перевозку и хранение грузов Клиента, в том числе на таможенных складах (в случае необходимости).

2.5.2. Предоставлять Клиенту информацию о передвижении груза в согласованном с Клиентом виде по электронной почте (LD-VKO@rossiya-airlines.com), а также в определенный с Клиентом срок.

2.5.3. Группировать грузы в соответствии с указаниями Клиента по направлениям и пунктам назначения, а также производить переадресацию.

2.5.4. Представлять интересы Клиента в государственных органах, коммерческих и иных организациях по всем вопросам, связанным с грузами Клиента при указании последнему услуг по настоящему Договору.

2.5.5. Настоящий Договор заключен в качестве основного документа, регулирующего отношения сторон при многократном оказании Экспедитором ТЭО услуг.

2.5.6. Выполнение поручений Клиента осуществляется только на основании заказа, оформленного письменно в виде Заявки, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.5.7. Настоящим Стороны устанавливают, что информация (за исключением дополнительных соглашений об изменении, дополнении или расторжении Договора, уведомлений о расторжении Договора, счетов, счетов-фактур, претензий, актов выполненных услуг), переданная факсимильной связью и/или электронной почтой работниками Сторон, допустимы в качестве письменных доказательств.

2.5.8 В Договор подлежат включению заверения об обстоятельствах, включая, но не ограничиваясь, о полномочиях подписавшего договор лица, об отсутствии дисквалификации, о наличии допусков, лицензий и разрешений, необходимых для исполнения договора, о регистрации надлежащим образом в ЕГРЮЛ, об отсутствии обременений на имущество (товар), об отсутствии препятствий для заключения и исполнения сделки и другие. За каждый случай некорректного заверения об обстоятельствах в договор должна быть включена неустойка.

### **3. Заявка Клиента**

3.1. Заявка Клиента (далее по тексту - Заявка) оформляется Клиентом на основании согласованного и действующего тарифа и направляется Экспедитору одним из перечисленных или несколькими способами, перечисленными ниже:

а) вручение (передача) Заявки в письменной форме официальному представителю Экспедитора;

б) в электронном виде: \_\_\_\_\_

3.2. Основанием к безусловной подаче транспортного средства к погрузке является Заявка Клиента, переданная Экспедитору в соответствии с п. 3.1. Договора не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня загрузки. В случае несоблюдения Клиентом указанных требований Экспедитор оставляет за собой право принять или отклонить Заказ, о чем сообщает Клиенту незамедлительно в электронном виде:

LD-VKO@rossiya-airlines.com. В случае отказа от выполнения Заказа Экспедитор обязан указать уважительную причину.

3.3. Заявка должна содержать следующие сведения:

3.3.1. информацию об отправителе груза - полное наименование, регистрационные данные, полный адрес, данные и телефон контактного (ответственного) лица (в случае если Клиент не является отправителем груза, он обязан предоставить Экспедитору документы, подтверждающие право распоряжаться данным грузом);

3.3.2. информацию о предполагаемом (желательном) маршруте;

3.3.3. информацию о местонахождении груза, месте и времени его приемки у отправителя, в том числе государство, город, улица и т.п.;

информацию о грузе: номенклатура и ассортимент (полное наименование и описание), количество (вес нетто и вес брутто, количество штук и мест), страна происхождения, ориентировочная стоимость и другие необходимые сведения;

3.3.5. место и предполагаемый срок доставки груза;

3.3.6. информацию о получателе груза - полное наименование, регистрационные данные, полный адрес, данные и телефон контактного (ответственного) лица;

3.3.7. место экспортного или импортного таможенного оформления груза;

3.3.8. способ перевозки - вид транспорта, особые условия (температурный режим и пр.). В случае, если Клиент не укажет вид перевозки и/или особые условия, то Экспедитор может согласовать этот вопрос с Клиентом дополнительно, оставляет это на свое усмотрение и в пределах оговоренной сторонами суммы, выплачиваемой Экспедитору Клиентом за данную перевозку.

3.3.9. Заявка должна содержать все указания Клиента, связанные с оформлением

документации, в том числе Заявка должна содержать поручение Клиента о необходимых дополнительных услугах.

3.4 Экспедитор направляет по электронной почте (LD-VKO@rossiya-airlines.com) уведомление о получении Заявки, подписанный экземпляр Заявки прикладывает к счету за оказанные услуги и передает Клиенту.

3.5. В случае представления сведений или документов, содержащих неточную или недостоверную информацию, которая привела к возникновению дополнительных расходов Экспедитора, такие расходы оплачиваются Клиентом. При представлении документов, не имеющих всех необходимых реквизитов, такие документы или сведения подлежат уточнению, о чем Экспедитор немедленно информирует Клиента. Несвоевременное представление Клиентом запрашиваемой Экспедитором документации ведет к задержке исполнения Заказа.

#### **4. Права, обязанности и ответственность Экспедитора**

4.1.1. Привлечение субподрядчиков (субисполнителей) по договору возможно только с согласия Общества.

4.1.2 В случае привлечения субподрядчика контрагент отвечает перед Обществом за действия привлечённого субподрядчика как за свои собственные. Возложение ответственности напрямую на субподрядчика (субисполнителя) недопустимо.

4.1.3. В случае если указания Клиента неточны или неполны, либо не соответствуют настоящему Договору, и Экспедитор по не зависящим от него обстоятельствам не имел возможности уточнить указание Клиента, Экспедитор оказывает экспедиционные услуги исходя из интересов Клиента.



4.1.4. Экспедитор вправе выбирать или изменять вид транспорта, маршрут перевозки груза, последовательность перевозки груза различными видами транспорта, исходя из интересов Клиента, если в Заявке на оказание услуг Клиент не укажет иное. При этом Экспедитор обязан незамедлительно уведомлять Клиента о произведенных в соответствии с настоящим пунктом изменениях.

4.1.5. Экспедитор вправе не приступать к исполнению обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, до представления Клиентом необходимых документов, а также информации о свойствах груза, об условиях его перевозки и иной информации, необходимой для исполнения экспедитором обязанностей. В случае представления неполной информации Экспедитор обязан запросить у клиента необходимые дополнительные данные в порядке, предусмотренном договором транспортной экспедиции.

4.1.6 Экспедитор вправе проверять достоверность представленных Клиентом необходимых документов, а также информации о свойствах груза, об условиях его перевозки и иной информации, необходимой для исполнения Экспедитором обязанностей, предусмотренных настоящим Договором.

4.1.7. Приостановить исполнение Заявки в случае непредставления Клиентом информации, необходимой для исполнения условий настоящего Договора, либо неоплаты Клиентом услуг Экспедитора в обусловленные настоящим Договором сроки на период до предоставления необходимой информации, либо до момента оплаты услуг соответственно. Указанное приостановление не считается неисполнением обязанностей Экспедитором.

#### **4.2. Экспедитор обязан:**

4.2.1. Принимать все необходимые меры для соблюдения интересов Клиента и сохранности грузов.

4.2.2. Подать под загрузку транспорт, в технически исправном состоянии, пригодный в коммерческом и таможенном отношении к выполнению международных перевозок и отвечающий санитарным требованиям.

4.2.3. Своевременно информировать Клиента о ходе исполнения заказа, а также незамедлительно информировать его обо всех изменениях, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора.

4.2.4. По согласованию с Клиентом представлять доказательства, подтверждающие необходимость и обоснованность дополнительных расходов, если такие расходы имелись.

4.2.5. Не разглашать информацию, признаваемую Клиентом конфиденциальной.

#### **4.3. Ответственность Экспедитора**

4.3.1. Ответственность Экспедитора, не предусмотренная в настоящем Договоре, определяется нормативными правовыми актами, указанными в настоящем Договоре.

4.3.2. За содержимое упаковки перевозимого груза, если по внешним признакам отсутствуют следы вскрытия либо повреждения наружной упаковки, Экспедитор ответственности не несет.

4.3.3. Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения ответственности Экспедитора, удостоверяются актом, составленным между Сторонами.

4.3.4. В случае направления претензии, Клиент в обязательном порядке прилагает документы в подлиннике или заверенные соответствующим способом копии, подтверждающие количество и стоимость груза, принятого к перевозке.

## **5. Права, обязанности и ответственность Клиента**

### **5.1. Клиент вправе:**

5.1.1. Получать информацию и документы о состоянии дел по настоящему Договору.

5.1.2. Определять задание Экспедитору с указанием маршрута, пограничных переходов, инструкции по оформлению документов в местах перегруза или оформления документов, выбирать маршрут следования груза и вид транспорта.

5.1.3. Требовать у Экспедитора предоставления информации о процессе перевозки груза.

5.1.4. Давать указания экспедитору в соответствии с настоящим Договором.

5.1.5. Если контрагент - иностранное юридическое лицо, то любая выплата в виде штрафных санкций - непосредственно в адрес этого контрагента, либо в пользу третьих лиц - иностранных контрагентов - требует обеспечения предоставления Клиенту сертификата резидентства иностранного контрагента и контрагентов - третьих лиц, - получателей дохода в виде штрафных санкций, а также письменное подтверждение на право фактического получения дохода (ФПД). В случае изменения статуса фактического получателя доходов (ФПД) Экспедитор письменно уведомляет об этом Клиента.

### **5.2. Клиент обязан:**

5.2.1. Клиент обязан своевременно представить экспедитору полную, точную и достоверную информацию о свойствах груза, об условиях его перевозки и иную информацию, необходимую для исполнения экспедитором обязанностей, предусмотренных договором транспортной экспедиции, и документы, необходимые для осуществления таможенного, санитарного контроля, других видов государственного контроля, согласно Приложению №1 к настоящему Договору.

5.2.2. Клиент должен незамедлительно информировать Экспедитора обо всех изменениях, фактах и обстоятельствах, которые могут повлиять на исполнение настоящего Договора.

5.2.3. Обеспечить передачу груза представителю Экспедитора в согласованном объеме и в установленный срок.

5.2.4. Обеспечить выполнение погрузочных работ в соответствии с действующими правилами, а также обеспечить соответствие упаковки/тары характеру груза.

5.2.5. Передаваемый для перевозки груз должен быть соответствующим образом упакован и маркирован, с тем, чтобы обеспечить сохранность груза при его перевозке. Грузы, нуждающиеся в таре для предохранения их при перевозке от утраты, недостачи, порчи, и повреждения, должны предъявляться к перевозке в исправной таре, соответствующей государственным стандартам или техническим условиям, или в установленных случаях в иной исправной таре, обеспечивающей их полную сохранность.

5.2.6. Осуществлять своими силами и средствами, с соблюдением требований безопасности движения, погрузку и разгрузку автотранспорта Экспедитора в течение 24 (двадцати четырёх) часов на территории Европы и таможенное оформление и выгрузку на территории России за 48 (сорок восемь) часов, не допуская их перегруза. Следовать рекомендациям экспедитора или его представителя при размещении груза в транспортном средстве.

5.2.7. Обеспечить Экспедитора необходимыми сопроводительными документами (сертификатами, транзитными ветеринарными разрешениями и т.д.), относящимися непосредственно к перевозимому грузу.

5.2.8. Своевременно, в сроки, обеспечивающие соблюдение требований таможенного законодательства, предоставлять письменную информацию и необходимые документы для исполнения Заявки, включая информацию, носящую конфиденциальный характер. При необходимости заблаговременно представлять заверенную в установленном порядке документацию с переводом на русский язык.

5.2.9. Возместить все понесенные и подтвержденные документально Экспедитором дополнительные расходы, связанные с исполнением Заявки.

5.2.10. Сообщить иную информацию необходимую для исполнения Заявки.

5.2.11. Возместить Экспедитору в течение 30 календарных дней после получения письменного требования Экспедитора штрафы и иные выплаты, убытки, уплаченные или понесенные Экспедитором в связи с действиями/бездействием Клиента или его представителя, в том числе возникшие в результате несвоевременного перечисления денежных средств согласно условиям настоящего Договора и/или непредоставлением / несвоевременным предоставлением документов для целей валютного контроля согласно требованиям законодательства РФ

5.2.12. Предоставить Экспедитору хорошо читаемые копии документов, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3.1 статьи 165 Налогового кодекса РФ и оформленных во исполнение настоящего Договора, в течение 30 календарных дней с даты отметки, проставленной таможенными органами на документах, предусмотренных подпунктом 3 пункта 3.1 статьи 165 Налогового кодекса РФ, а в случаях вывоза товаров с территории Российской Федерации на территорию государства – члена Таможенного союза или ввоза товаров на территорию Российской Федерации с территории государства – члена Таможенного союза – с даты оформления транспортных, товаросопроводительных и (или) иных документов с указанием места разгрузки или места погрузки (станции назначения или станции отправления), находящегося на территории другого государства – члена Таможенного союза в рамках соответствующей Заявки Клиента.

### **5.3. Ответственность Клиента**

5.3.1. Клиент несет ответственность за:

- соответствие фактических и указанных в Заявке Клиента данных о количестве, ассортименте и других качественно-количественных показателях груза;
- простой транспорта, если причиной этому являются действия/бездействия Клиента или его представителя;

- уплату штрафов и других убытков Экспедитора/третьих лиц, привлеченных Экспедитором для выполнения Заявки и поручения Клиента, при документальном подтверждении при наличии вины Клиента.

5.3.2. Клиент в случае отказа от уже согласованной и принятой к исполнению Заявки должен уплатить Экспедитору фактически понесенные затраты в случае, если Экспедитор приступил к исполнению Заявки и понес определенные расходы в связи с её исполнением с приложением подтверждающих документов.

5.3.3. Клиент несет ответственность за несвоевременную оплату услуг Экспедитора и возмещение понесенных им в интересах Клиента расходов в размере согласно п. 7.6. Договора.

## **6. Следование требованиям законов и нормативных актов**

6.1. В процессе исполнения обязательств по настоящему Договору, Клиент и Экспедитор обязаны исполнять требования всех применимых законов и норм права по отношению к Клиенту и к Экспедитору, а в частности соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

6.2. Стороны обязуются немедленно уведомлять Клиента о случаях прямого или косвенного воздействия на него с целью принуждения к нарушению законов или норм права.

## **7. Стоимость перевозки и порядок расчетов**

7.1 Стоимость договора не может превышать 49 000 000 (сорок девять миллионов) рублей.

7.2. Клиент, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выставления Экспедитором счета за фактически оказанные услуги (допускается направление счета путем факсимильного сообщения или электронной почты с последующим предоставлением оригинала в комплекте с подтверждающими документами (транспортными/ товаросопроводительными и/или иными), актами об оказанных услугах и счетами-фактурами) обязан оплатить на основании подписанного с двух сторон акта Экспедитору его услуги по организации ТЭО по согласованной ставке за перевозку.

7.3. Копии счетов Экспедитор должен отправлять Клиенту ежедневно на электронный адрес: [Amd9@rossiya-airlines.com](mailto:Amd9@rossiya-airlines.com).

7.4. По взаимному соглашению стороны могут в каждом конкретном случае устанавливать иной порядок оплаты. В случае согласования другого порядка оплаты Экспедитор и Клиент подписывают Приложение к Договору, которое является неотъемлемой частью Договора.

Документами, подтверждающими оказание услуг, являются транспортные документы, принятые в международной практике: коносамент (океанский; покрывающий перевозку морем; на смешанные перевозки; покрывающий перевозку от порта до порта, и др.), авианакладная, CMR (международная автомобильная накладная) и другие, а также счет за оказанные услуги, выставленный Экспедитором на Клиента.

7.5. Клиент оплачивает Экспедитору его расходы, понесенные им дополнительно в связи с исполнением заказа, в том числе расходы по уплате сборов при перевозке товаров при международных перевозках, на оформление транзитных таможенных деклараций и документов, необходимых для прохождения пограничных переходов, а также внутри Российской Федерации; расходов по хранению товаров и иных расходов, понесенных Экспедитором в

ходе исполнения заказа, в срок 30 (тридцать) календарных дней с даты выставления Экспедитором счета – фактуры. При этом все дополнительные расходы должны быть документально подтверждены и предварительно согласованы. Счета за услуги, оказанные в соответствии с настоящим Договором выставляются и оплачиваются в рублях.

7.6. Клиент несет ответственность за несвоевременную оплату услуг Экспедитора за организацию ТЭО и возмещение, понесенных им в интересах Клиента расходов, в виде уплаты неустойки в размере 1/400 ключевой ставки ЦБ РФ от стоимости услуг Экспедитора и понесенных им в интересах Клиента расходов за каждый день просрочки, но не более чем в размере причитающегося Экспедитору вознаграждения и понесенных им в интересах Клиента расходов. Начисление неустойки является правом, но не обязанностью Экспедитора

## **8. Ответственность сторон**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору в пределах и в порядке предусмотренных Договором и действующим российским законодательством.

8.2. Клиент несет ответственность перед Экспедитором за перегруз, за неправильное указание наименования, веса, свойства или других данных о грузе, а также за последствия, возникшие вследствие искажения, указания недостоверных, неточных или неполных сведений.

8.3. За причинение ущерба грузу при перевозке или его частичную, или полную утрату Экспедитор несет материальную ответственность в соответствии с законом. Стоимость ущерба определяется из сопроводительных документов на груз. Ограничение ответственности применяется строго в соответствии с законом и международными правилами перевозок.

8.4. Груз считается утраченным в случае, когда он не был доставлен в соответствии с условиями Заявки в течение 10 календарных дней по истечении срока доставки, оговоренного Сторонами.

## **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за невыполнение своих обязательств по Договору в срок, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы (далее в настоящем разделе – ОНС), то есть чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств, возникающих в период действия Договора, на которые затронутая ими Сторона (далее – Затронутая сторона) не может реально воздействовать и которые она не могла реально предвидеть (в том числе, наводнения, землетрясения, извержения вулкана и иные стихийные бедствия, войны и военные действия, блокады, запрещение импорта или экспорта, изменения законодательства). Пожары и забастовки признаются ОНС, если они не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или контролируемых ей лиц (работники, подрядчики, консультанты и прочие). Сбои/перерывы в работе используемого Затронутой стороной оборудования и/или программного обеспечения, повреждение линий и/или средств связи являются ОНС, только если они вызваны действием природных и/или техногенных факторов и не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или третьих лиц.

9.2. Затронутая сторона обязана незамедлительно, но не позднее 3-х (трех) календарных дней с момента наступления ОНС, уведомить в письменном виде другую Сторону об их наступлении, предполагаемом сроке действия, по возможности дать оценку их влияния на исполнение (включая срок исполнения) обязательств по Договору, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу действия таких обстоятельств. По прекращении действия ОНС Затронутая сторона обязана в те же сроки уведомить об этом другую Сторону, с указанием предполагаемого срока исполнения обязательств по Договору.

9.3. Отсутствие либо несвоевременное уведомление о наступлении ОНС лишает Затронутую сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. По требованию другой Стороны Затронутая сторона обязана предоставить официальный документ, выданный компетентным государственным органом или организацией, подтверждающий факт наступления событий, являющихся ОНС.

9.5. Возникновение ОНС продлевает срок исполнения обязательств по Договору на период, соответствующий времени действия указанных обстоятельств, с учетом разумного срока для устранения их последствий, если Стороны не договорились об ином.

9.6. В случае если ОНС и их последствия будут продолжаться более одного месяца, то каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке потребовать расторжения Договора. При этом каждая из Сторон вправе требовать от другой Стороны всего полученного по Договору, если из существа Договора следует или он содержит условие о том, что эта Сторона заинтересована только в полном исполнении Договора и вправе отказаться от Договора, если возможно только частичное исполнение Договора.

## **10. Срок исполнения обязательств**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами.

10.2. Договор действует в течение одного года с момента его подписания.

10.3. По истечении срока действия настоящего Договора его условия остаются действительными в отношении всех операций, совершенных до истечения срока действия Договора, которые к моменту прекращения действия Договора не будут завершены.

## **11. Порядок изменения и прекращения Договора**

11.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по взаимному согласию Сторон путем подписания двустороннего соглашения, кроме случаев, когда Договором прямо предусмотрена возможность изменения условий в одностороннем порядке. Несоблюдение письменной формы, а также отсутствие подписи уполномоченного представителя или печати одной из Сторон влечет недействительность соглашения об изменении или расторжении Договора.

11.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Клиента при условии направления другой Стороне письменного уведомления о расторжении не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

11.3. Все взаиморасчеты Сторон должны быть завершены в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты расторжения Договора.

11.4. Расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до даты расторжения.

## **12. Разрешение споров**

12.1. Все споры, связанные с исполнением (изменением или расторжением) настоящего Договора, Стороны стремятся разрешить путем переговоров.

12.2. В случае недостижения согласия путем переговоров Стороны урегулируют споры, указанные в п.12.1. в досудебном (претензионном) порядке.

12.3. Претензия предъявляется в письменной форме. В претензии излагается мотивированное требование заявителя.

12.4. Претензия направляется по месту нахождения адресата по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо курьером с вручением адресату под расписку. В случае получения заявителем претензии отказа в добровольном удовлетворении требований другой стороной, либо неполучения ответа в течение 30 календарных дней с даты направления претензии, заявитель претензии вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **13. Конфиденциальность**

13.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять меры к ее защите не меньшие, чем принимаемые ею для защиты собственной конфиденциальной информации

13.2. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая в том числе, но не ограничиваясь этим: коммерческую тайну, персональные данные либо иную охраняемую законом информацию или информацию, которая в момент передачи обозначена передающей ее стороной грифом «Конфиденциально» либо «Строго конфиденциально» с указанием полного наименования и адреса места нахождения ее обладателя.

13.3. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам и регуляторам рынка ценных бумаг в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.

13.5. Обязательства Сторон, изложенные в настоящем разделе, действуют в течение срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет после его прекращения.

## **14. Антикоррупционная оговорка**

14.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 14.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 14.1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

14.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 14.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.

## **15. Заключительные положения**

15.1. После подписания настоящего Договора все предварительные соглашения, переговоры и переписки по вопросам, касающимся настоящего Договора, теряют юридическую силу.

15.2. Стороны не имеют никаких сопутствующих устных договоренностей. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению сторон.



15.3. Если какое-то из положений настоящего Договора будет или станет недействительным, по согласованию сторон, то действительность его остальных положений от этого не утрачивается.

15.4. Любое уведомление, сообщение или информация, связанные с исполнением, изменением или расторжением настоящего Договора, если иное прямо не предусмотрено настоящим Договором, направляются Сторонами в письменном виде, в адрес места нахождения другой Стороны заказным письмом с уведомлением о вручении либо курьером с вручением адресату под расписку, а также могут передаваться по электронной почте (Клиент - LD-VKO@rossiya-airlines.com, Экспедитор - \_\_\_\_\_). Уведомления, сообщения или информация, переданные посредством e-mail, считаются доставленными с момента их направления, а направленные курьером или по почте - с момента их получения адресатом. Указанные уведомления могут быть продублированы по факсу.

15.5. Все приложения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью, в том числе:

- Приложение №1: Образец. Заявка на предоставление транспортно-экспедиционных услуг;

- Приложение №2: Тарифы.

- Приложение №3: Форма. Сведения о собственниках и бенефициарах

15.6. В случае изменения своих адресов (места нахождения, почтового), банковских реквизитов, отгрузочных реквизитов каждая из Сторон обязана в срок 5 (пять) календарных дней уведомить об этом другую Сторону и несет риск последствий, вызванных отсутствием у другой Стороны указанных сведений. Указанные изменения вступают в силу для другой Стороны с даты их получения.

15.7. В части, неурегулированной настоящим Договором, отношения сторон регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

15.8. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

15.9. Не позднее даты подписания настоящего Договора Экспедитор обязан представить Клиенту сведения в отношении всей цепочки своих собственников (выгодоприобретателей), включая конечных бенефициаров, а также в отношении состава исполнительных органов по форме Приложения № 3 к Договору, с предоставлением подтверждающих документов.

В случае каких-либо изменений в указанной цепочке собственников, в том числе конечных бенефициаров, или в составе исполнительных органов Экспедитора, последний обязан незамедлительно уведомлять об этом Клиента с приложением подтверждающих документов.

В случае нарушения обязательств по данному пункту или отказа от их выполнения Клиент вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (расторгнуть Договор), уведомив об этом Экспедитора за 3 (три) календарных дня до даты расторжения.

## **16. Адреса регистрации и банковские реквизиты сторон**

**Экспедитор:**

**Клиент:**

АО «Авиакомпания «Россия»  
Адрес: 196210, г. Санкт-Петербург,  
ул. Пилотов, д. 18/4  
ОГРН: 111 784 702 5284

ИНН/КПП: 78 10 81 45 22/ 99 76 50 001,  
Код ОКПО 01128564  
Код ОКАТО 402 845 640 00  
Банк: Северо-Западный банк ПАО Сбербанк  
г. Санкт-Петербург,  
р/с: 407 02 810 055000000581,  
к/с: 30101 810 500000000653,  
БИК: 044030653

### 17. Подписи сторон

Экспедитор:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.п.

Клиент:

Директор департамента управления  
закупками

\_\_\_\_\_/ В. А. Туровцев /

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
на оказание транспортно-экспедиционных услуг  
по доставке товаров, приобретённых у компании Boeing  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### Заявка на предоставление транспортно-экспедиционных услуг

To: Attn: tel fax		From :  Tel: Fax:	
Тип и количество ТС			
Дата подачи ТС под загрузку			

образец  
sample

<b>Отправитель</b>				
<b>Адрес загрузки</b>				
<b>Контактные лица, тел</b>			tel/ fax	
<b>Адрес заполнения транспортных документов</b>				
<b>Адрес таможенного оформления экспорта</b>				
<b>Контактные лица, тел</b>			tel/ fax	
<b>Получатель</b>				
<b>Адрес таможенного оформления импорта</b>				
<b>Адрес разгрузки</b>				
<b>Контактные лица, тел</b>			tel/ fax	
<b>Информация о грузе</b>	<b>вес</b>		<b>вид упаковки</b>	
	<b>кол-во мест</b>		<b>объем</b>	
	<b>Таможенная стоимость</b>			
	<b>Название груза</b>			
<b>Дополнительные условия</b>				
<b>Нормативное время простоя и оплата сверхнормативных простоев</b>				
<b>Ставка за перевозку</b>				
<b>Отказ от подтвержденной заявки</b>				
<b>Плательщик за перевозку</b>				

**Экспедитор:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Клиент:**

Директор департамента управления  
закупками

\_\_\_\_\_ / В. А. Туровцев /

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п.

М.п.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
**на оказание транспортно–экспедиционных услуг**  
**по доставке товаров, приобретённых у компании Boeing**  
**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

Таблица 1: Тариф на подбор груза от поставщика и тариф за обработку груза в стране отправления  
(применение тарифов к физическому весу (в руб.))

Аэропорт отправления	Тариф доставки груза до аэропорта (MIN)	Тариф доставки груза до аэропорта (за кг)	Тариф Экспортного таможенного оформления (за AWB)	Оформление документов на опасный груз (за AWB) <sup>1</sup>	Тариф на обработку груза в аэропорту <sup>2</sup> (MIN)	Тариф на обработку груза в аэропорту (за кг)	Тариф за 1 AWB в руб. (за AWB)	Тариф на доставку AOG заказов (за AWB)	Тариф на бронирование служебной AWB на рейсах АФЛ <sup>3</sup>
Аэропорты ОАЭ									не применимо
Атланта (США)									
Лос-Анжелес (США)									
Лондон (Великобритания)									не применимо
Сиэтл (США)									
Сингапур									не применимо
Даллас (США)									

1 - включая услуги по хендлингу опасного груза, налог DGR, выписка таможенных деклараций DG (за 1 AWB);

2 - включая услуги по интроскопии грузов (просвечивание, рентген, X-ray);

3 – применимо только в случаях отправки груза из США на рейсах АК Аэрофлот со статусом «служебный»

Таблица 2: Тариф на авиаперевозку (в руб.)

Направление	MIN (менее 15 кг)	15 - 45 кг (за кг)	45 - 100 кг (за кг)	100 - 300 кг (за кг)	300 - 500 кг (за кг)
Аэропорты ОАЭ – Москва (Шереметьево)					
Аэропорты ОАЭ – Москва (Домодедово)					
Атланта (США) - Москва (Шереметьево)					
Атланта (США) - Москва (Домодедово)					
Атланта (США) – Шарджа (ОАЭ)					
Лос-Анжелес (США) - Москва (Шереметьево)					
Лос-Анжелес (США) - Москва (Домодедово)					
Лос-Анжелес (США) – Шарджа (ОАЭ)					
Лондон (Великобритани я) - Москва (Шереметьево)					
Лондон (Великобритани я) - Москва (Домодедово)					
Лондон (Великобритани я) - Шарджа (ОАЭ)					
Сиэтл (США) - Москва (Шереметьево)					
Сиэтл (США) - Москва (Домодедово)					
Сиэтл (США) - Шарджа (ОАЭ)					
Сингапур - Москва (Шереметьево)					

Сингапур - Москва (Домодедово)					
Сингапур- Шарджа (ОАЭ)					
Даллас (США) - Москва (Шереметьево)					
Даллас (США) - Москва (Домодедово)					
Даллас (США) - Шарджа (ОАЭ)					
Аэропорты ОАЭ – а/п TLV, Тель-Авив (Израиль)					
Атланта (США) - а/п TLV, Тель-Авив (Израиль)					
Лос-Анжелес (США) – а/п TLV, Тель-Авив (Израиль)					
Лондон (Великобритан ия) - а/п TLV, Тель-Авив (Израиль)					
Сиэтл (США) - а/п TLV, Тель- Авив (Израиль)					
Сингапур - а/п TLV, Тель-Авив (Израиль)					
Даллас (США) - а/п TLV, Тель- Авив (Израиль)					

- Применение тарифов к платному весу

*Примечание: Формула расчета стоимости перевозки груза:*

- основой для расчета суммы оплаты за авиаперевозку считать данные, указанные на авианакладной – физический/платный вес груза, платный вес рассчитывать из установленного IATA соотношения 1:6 (1cbm – 166,66 kg);

- Расчеты в соответствии с согласованными тарифами в соответствии с общепринятой (рекомендованной IATA) практикой в зависимости от весовой категории груза (weight brakes): мин. -45/+45/+100/+300/+500/+1000..... – понижение тарифа с повышением тоннажа.

**Экспедитор:**

\_\_\_\_\_

**Клиент:**

Директор департамента управления  
закупками

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п.

\_\_\_\_\_/ В. А. Туровцев /  
Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.п.



**Приложение №3**  
**на оказание транспортно–экспедиционных услуг**  
**по доставке товаров, приобретённых у компании Boeing**  
**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**Форма. Сведения о собственниках и бенефициарах**

№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)					№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)						
	ИНН	ОГРН	Наименование контрагента	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Орган и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	Номер и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия		ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес места нахождения/ адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ данные об исполнительном органе	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
												1.1							
												1.1.1							
												1.1.2							
												1.1.2.1							
												1.1.2.1.1							

Примечание. В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/ акционеры; в отношении учредителей/ акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров: 1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня); 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. – собственники организации 1.1 (собственники второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1)

**Экспедитор:**

**Клиент:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 20\_\_ г.  
 М.п.

Туровцев /

Директор департамента  
управления закупками

\_\_\_\_\_ / В. А.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_  
 М.п