

Утверждено:  
 председатель Конкурсной комиссии  
 М.Н. Федосов

Дата утверждения 

22	02	2018
----	----	------

### Документация о закупке

Открытый запрос котировок в электронной форме

Место приёма заявок	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: <a href="http://etpgpb.ru/">http://etpgpb.ru/</a>				
Дата и время начала приёма заявок	22	02	2018	18-00	МСК
Дата и время окончания приёма заявок	21	03	2018	10-00	МСК
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д.18. корп.4				
	28	03	2018		
Дата начала срока предоставления разъяснений документации о закупке	22	02	2018		
Дата окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке	19	03	2018		
Установление особенностей участия	Не предусмотрено				
Возможность подачи альтернативного предложения	Не предусмотрена				
Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков	Предусмотрена				
Распределение общего объёма закупки между несколькими участниками закупки	Не предусмотрено				
Предмет закупки	Модификация по замене кресел пассажирского салона В747-400 без изменения компоновки				
Количество лотов	2				

<b>Лот №1</b>					
Наименование предмета договора (лота)		Поставка кресел Boeing 747-400, 522 PAX для ВС EI-XLF, EI-XLG, EI-XLI, EI-XLC, EI-XLD, EI-XLE, EI-XLH, EI-XLJ			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2
10 500 000	Дол. США	8	Компл.	30.30.5	30.30.50.110
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)		Адрес поставки будет конкретизирован в процессе закупки при выборе места проведения модификации.			
Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)		Авансовый платеж не более 20% стоимости производится в течение 30 рабочих дней с момента заключения договора и получения счета Заказчиком. Окончательный расчет в течение 30 дней с момента выполнения обязательств, взятых на себя Исполнителем, в рамках заключенного			

	договора.
Обеспечение заявки (сумма)	Не предусмотрено
Право участника закупки предложить встречный проект договора	Не предусмотрено

<b>Лот №2</b>					
Наименование предмета договора (лота)		Комплект документации по замене кресел пассажирского салона В747-400 для 8 ВС, Комплекты компонентов сервисной системы и системы зарядки портативных устройств для ВС EI-XLF, EI-XLG, EI-XLI, EI-XLC, EI-XLD, EI-XLE, EI-XLH, EI-XLJ			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2
5 500 000	Дол. США	9	Компл.	30.30.5	30.30.50.110
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)		Адрес поставки будет конкретизирован в процессе закупки при выборе места проведения модификации.			
Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)		Авансовый платеж не более 20% стоимости производится в течение 30 рабочих дней с момента заключения договора и получения счета Заказчиком. Окончательный расчет в течение 30 дней с момента выполнения обязательств, взятых на себя Исполнителем, в рамках заключенного договора.			
Обеспечение заявки (сумма)		Не предусмотрено			
Право участника закупки предложить встречный проект договора		Не предусмотрено			

<b>Критерии оценки и сопоставления заявок Лот № 1 - 2</b>	
Наименование критерия 1	Цена договора

### 1. Общие условия проведения процедуры закупки

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (П 20-33-17 издание 3).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре. Процедура открытого запроса котировок (далее – запрос котировок), открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок, запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых

обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.4. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений в единой информационной системе.

1.5. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений.

1.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений, документацию о закупке.

1.7. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.8. В случае, если изменения в извещение или документацию о закупке внесены позднее, чем за два рабочих дня при проведении запроса котировок / один рабочий день при проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение или документацию о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

## **2. Порядок подачи заявок**

2.1. Для участия в запросе котировок, запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок, запроса предложений (лота).

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.

2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

## **3. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

3.1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о закупке в письменной форме или в форме электронного документа.

3.2. Претендент вправе направить запрос разъяснений положений документации о закупке по почтовому адресу заказчика, адресу электронной почты, указанным в извещении о закупке или разместить на электронной торговой площадке.

3.3. Заказчик размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

#### **4. Форма оплаты товара, работы, услуги**

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

#### **5. Порядок формирования цены договора (цены лота)**

5.1. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

**6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика**

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

**7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

## **8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.

8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости.

8.1.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.8. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.

8.2. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и обязан задекларировать в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям

отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

8.3. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).

8.4. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

## **9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);

9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).

9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.

9.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.5. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.

9.6. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.

9.7. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

## **10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

10.2. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8 в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.

10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.3. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, установленном документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, запрос котировок, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, несмотря на то, что запрос котировок, запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

10.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником запроса котировок, запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок, запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

10.9. В случае если в ходе оценки заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений конкурсной комиссии необходимо продлить или сократить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении или сокращении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.

10.10. Победитель запроса котировок, запроса предложений.

10.10.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в Документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.10.2. Победителем запроса предложений признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой заявки на участие в запросе предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок, запроса предложений. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.13. С участником, предложение которого признано наилучшим, заключается рамочный договор в соответствии с проектом договора (Приложение 4).

Если между заказчиком и таким участником ранее был заключен рамочный договор, предмет и обязательные условия которого соответствуют проекту договора (Приложение 4), то заключение нового договора не требуется. В таком случае, между заказчиком и таким участником подписывается только прилагаемая к проекту договора Спецификация.

Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее семи календарных дней с даты получения договора от заказчика.

10.14. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях

проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.15. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.16. В случае уклонения участника запроса котировок, запроса предложений от заключения договора конкурсная комиссия вправе принять другое решение, отличное от указанного в п. 10.14 и 10.15, в том числе о рекомендации закупки у единственного поставщика.

10.17. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок, запроса предложений.

10.18. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

10.19. При проведении запроса предложений Заказчик вправе после завершения оценки и сопоставления предложений предоставить участникам возможность повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначально указанной в заявке цены (объявить переторжку). Уведомление участников о начале переторжки осуществляется путем размещения уведомления на электронной торговой площадке. Заказчик вправе объявить тайную или гласную переторжку. Если иное не предусмотрено в уведомлении Заказчика, переторжка является тайной.

Для участия в переторжке, если она объявлена, участники в установленный заказчиком срок вправе предоставить новое предложение по цене. Новые предложения по цене, подписанные участниками, предоставляются в том же порядке, в котором были предоставлены заявки на участие в процедуре запроса предложений. Новые предложения по другим условиям исполнения договора (кроме цены) в рамках переторжки не рассматриваются. Цена, полученная в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением участника.

## **11. Последствия признания запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся**

11.1. В случае если запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений или признанным единственным участником запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос котировок, запрос предложений или применить другой способ закупки.

## **12. Заключительные положения**

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

**Приложения:**

Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре.

Приложение 2: Форма анкеты участника.

Приложение 3: Техническое задание.

Приложение 4: Проект Договора.

**Приложение 1**  
**к документации о закупке**

<b>Заявка на участие<sup>1</sup></b> <b>в процедуре закупки:</b>					
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>					
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса котировок, запроса предложений и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)					
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>					
зарегистрированное/ый/ая по адресу:					
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>					
предлагает заключить договор на					
<i>(указать предмет договора)</i>					
в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса котировок, запроса предложений.					
Коммерческое предложение:					
<b>Лот</b>	<b>Наименование</b>	<b>P/n</b>	<b>Условия поставки/расположение Исполнителя</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Стоимость в долларах США</b>
2. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок, запросе предложений сообщаем (декларируем), что в отношении нас:					
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).					
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;					
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».					
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.					

<sup>1</sup> Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

<p>4. В случае нашей победы в запросе котировок, запросе предложений мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.</p>		
<p>5. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.</p>		
<p>6. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора</p>		
<p>7. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.</p>		
<p>8. В случае признания нас победителем запроса котировок, запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.</p>		
<p>9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений.</p>		
<p>10. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>5</sup>.</p>		
<p>11. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:</p>		
<p>11.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2;</p>		
<p>11.2. Копии документов, подтверждающих право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (при поставке товара);</p>		
<p>11.3. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</p>		
согласно описи на		стр.
<b>Руководитель</b>		
		(подпись)
		(указать инициалы, фамилию)
<i>М.П.</i>		
Дата составления	«        »	г.
	(ДД)	(ММ) (ГГГГ)

<sup>5</sup> Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

## к Документации о закупке

<b>АНКЕТА УЧАСТНИКА<sup>2</sup> процедуры закупки:</b>	
<i>(указать наименование процедуры)</i>	
<b>№ процедуры</b> _____ <i>(указать номер процедуры)</i>	<b>№ лота</b> _____ <i>(указать номер лота)</i>
<i>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</i>	
<i>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>	
<b>1. Юридические реквизиты</b>	
Страна	
регистрации _____	
Юридический	
адрес _____	
Фактический адрес _____	
Телефон _____	
Факс _____	
E-mail _____	
<b>2. Банковские реквизиты</b>	
ИНН / КПП организации _____	
ОГРН _____	
№ расчетного счета _____	
Наименование	
Банка _____	
Корреспондентский	
счет _____	
БИК _____	
<b>3. Регистрационные данные</b>	
Дата, место и орган	
регистрации _____	
Учредители _____	
Профиль деятельности _____	
Принадлежность к малому и среднему	
предпринимательству <sup>3</sup> _____	
ОКПО _____	
ОКВЭД _____	

<sup>2</sup> Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

<sup>3</sup> При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352

<b>4. Приложения к анкете участника:</b>	
<b>Наименование документа</b>	<b>Кол-во листов</b>
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
4. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	
5. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	
6. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор.	
<b>5. Контактное лицо</b> _____ <i>(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)</i>	
<b>Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете.</b>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p><i>(должность руководителя)</i></p> <p><b>М.П.</b></p> <p>Дата составления</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>_____</p> <p><i>(подпись)</i></p> </div> <div style="text-align: right;"> <p><i>(указать инициалы, фамилию)</i></p> </div> </div> <p style="text-align: center;">« _____ » _____ г.</p> <p style="text-align: center;"><i>(ДД) (ММ) (ГГГГ)</i></p>	

## Техническое задание

### 1. Предмет закупки

Модификация по замене кресел пассажирского салона В747-400 без изменения компоновки

### 2. Номенклатура, описание продукции, возможность замены, эквивалент

**Таблица 1. Перечень каждого комплекта кресельных блоков для ВС EI-XLF, EI-XLG, EI-XLI (Лот №1)**

	Описание	Количество
1	Бизнес класс, двухместный левый блок для переднего ряда	1
2	Бизнес класс, двухместный правый блок для переднего ряда	1
3	Бизнес класс, двухместный левый блок стандартный	1
4	Бизнес класс, двухместный правый блок стандартный	1
5	Бизнес класс, двухместный левый блок для заднего ряда	1
6	Бизнес класс, двухместный правый блок для заднего ряда	1
7	Трехместный левый блок для переднего ряда со столиками в подлокотниках	6
8	Трехместный правый блок для переднего ряда со столиками в подлокотниках	6
9	Трехместный левый блок стандартный	41
10	Трехместный правый блок стандартный	39
11	Трехместный правый блок для заднего ряда без столиков на спинках	1
12	Трехместный правый блок для заднего ряда без столиков на спинках с ограниченным отклонением спинки ближе к борту	4
13	Трехместный левый блок для заднего ряда без столиков на спинках с ограниченным отклонением спинки ближе к борту	4
14	Двухместный левый блок для заднего ряда без столиков на спинках со смещенными узлами креплений для верхней палубы	1
15	Двухместный левый блок для переднего ряда со столиками в подлокотниках	1
16	Двухместный правый блок для переднего ряда со столиками в подлокотниках	1
17	Двухместный левый блок стандартный	3
18	Двухместный левый блок для заднего ряда без столиков на спинках	1
19	Двухместный правый блок для заднего ряда без столиков на спинках	1
20	Двухместный центральный блок для переднего ряда со столиками в подлокотниках с карманами для инструкций и прессы	1
21	Двухместный центральный блок стандартный	1
22	Двухместный центральный блок для заднего ряда без столиков на спинках с заблокированным отклонением спинок	1
23	Трехместный центральный блок для переднего ряда со столиками в подлокотниках	
24	Трехместный центральный блок стандартный	1
25	Трехместный центральный блок для заднего ряда без столиков на спинках	1

26	Четырехместный центральный блок для переднего ряда со столиками в подлокотниках	4
27	Четырехместный центральный блок стандартный	28
28	Четырехместный центральный блок для заднего ряда без столиков на спинках	4
29	Трехместный левый блок узкий	2
30	Трехместный правый блок узкий	2
31	Трехместный левый блок узкий со смещением узлов креплений	1
32	Трехместный правый блок узкий со смещением узлов креплений	1
33	Трехместный левый блок узкий со смещением узлов креплений без столика на спинке ближе к борту	1
34	Трехместный правый блок узкий со смещением узлов креплений без столика на спинке ближе к борту	1
35	Двойной правый блок стандартный	2
36	Двухместный левый блок для задних рядов без столиков на спинках	1
37	Двухместный правый блок для задних рядов без столиков на спинках	1

**Таблица 2. Перечень каждого комплекта кресельных блоков для ВС EI-XLC, EI-XLD, EI-XLE, EI-XLH, EI-XLJ (Лот №1)**

	Описание	Количество
1	Бизнес класс, двухместный левый блок для переднего ряда	1
2	Бизнес класс, двухместный правый блок для переднего ряда	1
3	Бизнес класс, двухместный левый блок стандартный	1
4	Бизнес класс, двухместный правый блок стандартный	1
5	Бизнес класс, двухместный левый блок для заднего ряда	1
6	Бизнес класс, двухместный правый блок для заднего ряда	1
7	Трехместный левый блок для переднего ряда со столиками в подлокотниках	6
8	Трехместный правый блок для переднего ряда со столиками в подлокотниках	6
9	Трехместный левый блок стандартный	41
10	Трехместный правый блок стандартный	41
11	Трехместный правый блок для заднего ряда без столиков на спинках	1
12	Трехместный правый блок для заднего ряда без столиков на спинках с ограниченным отклонением спинки ближе к борту	4
13	Трехместный левый блок для заднего ряда без столиков на спинках с ограниченным отклонением спинки ближе к борту	4
14	Двухместный левый блок для переднего ряда со столиками в подлокотниках	1
15	Двухместный правый блок для переднего ряда со столиками в подлокотниках	1
16	Двухместный левый блок стандартный	3
17	Двухместный левый блок для заднего ряда без столиков на спинках	1
18	Двухместный правый блок для заднего ряда без столиков на спинках	1
19	Двухместный центральный блок для переднего ряда со столиками в подлокотниках с карманами для инструкций и прессы	1
20	Двухместный центральный блок стандартный	1

21	Двухместный центральный блок для заднего ряда без столиков на спинках с заблокированным отклонением спинок	1
22	Трехместный центральный блок для переднего ряда со столиками в подлокотниках	
23	Трехместный центральный блок стандартный	1
24	Трехместный центральный блок для заднего ряда без столиков на спинках	1
25	Четырехместный центральный блок для переднего ряда со столиками в подлокотниках	4
26	Четырехместный центральный блок стандартный	27
27	Четырехместный центральный блок для заднего ряда без столиков на спинках	4
28	Трехместный левый блок узкий	2
29	Трехместный правый блок узкий	2
30	Трехместный левый блок узкий со смещением узлов креплений	1
31	Трехместный правый блок узкий со смещением узлов креплений	1
32	Трехместный левый блок узкий со смещением узлов креплений без столика на спинке ближе к борту	1
33	Трехместный правый блок узкий со смещением узлов креплений без столика на спинке ближе к борту	1
34	Двухместный правый блок стандартный	2
35	Двухместный левый блок для задних рядов без столиков на спинках	1
36	Двухместный правый блок для задних рядов без столиков на спинках	1

**Таблица 3. Перечень каждого комплекта сервисной системы и системы зарядки портативных устройств (Лот №2)**

	Описание	Количество
1	Распределительный блок сервисной системы на каждом кресельном блоке	Согласно проекту модификации
2	Пульт управления сервисной системой на каждом пассажирском месте	522
3	Универсальная розетка с USB портом для зарядки портативных устройств для каждого пассажирского места бизнес класса (110 В + USB)	12
4	USB порт для зарядки портативных устройств для каждого пассажирского места эконом класса	510
5	Кресельная проводка на каждом кресельном блоке	Согласно проекту модификации
6	Блоки взаимодействия сервисной системы кресел с сервисной системой ВС	Согласно проекту модификации
7	Источники постоянного тока для системы зарядки портативных устройств	Согласно проекту модификации
8	Дополнительная проводка на ВС для сервисной системы и системы зарядки портативных устройств	Согласно проекту модификации

**Таблица 4. Комплект документации (Лот №2)**

	Описание	Количество
1	Комплект документации по модификации пассажирского салона В	1

747-400	
---------	--

### 3. Количество/объем требуемых единиц товара, работы, услуги

#### Лот №1

Комплекты кресел Boeing 747-400, 522 PAX для ВС EI-XLF, EI-XLG, EI-XLI – 3 комплекта  
 Комплекты кресел Boeing 747-400, 522 PAX для ВС EI-XLC, EI-XLD, EI-XLE, EI-XLH, EI-XLJ– 5 комплектов

#### Лот №2

Комплект документации по замене кресел пассажирского салона В 747-400 для 8 ВС– 1 комплект

Комплекты компонентов сервисной системы и системы зарядки портативных устройств для ВС EI-XLF, EI-XLG, EI-XLI – 3 комплекта  
 Комплекты компонентов сервисной системы и системы зарядки портативных устройств для ВС EI-XLC, EI-XLD, EI-XLE, EI-XLH, EI-XLJ– 5 комплектов

### 4. Место поставки товара, выполнения работ и оказания услуг

Товар: Адрес поставки будет конкретизирован в процессе закупки при выборе места проведения модификации.

Документация: по электронной почте: [Tech.Library.VKO@rossiya-airlines.com](mailto:Tech.Library.VKO@rossiya-airlines.com)

### 5. Сроки или график отгрузки/поставки товара, выполнения работ и оказания услуг

#### Лот №1

Срок поставки кресельных блоков:

Первый комплект для ВС EI-XLJ – Сентябрь 2018 г.

Второй комплект для ВС EI-XLH – Октябрь 2018 г.

Третий комплект для ВС EI-XLE – Ноябрь 2018 г.

Четвертый комплект для ВС EI-XLD – Ноябрь 2018 г.

Пятый комплект – Январь 2019 г.

Шестой комплект – Февраль 2019г.

Седьмой комплект – Март 2019 г.

Восьмой комплект – Апрель 2019 г.

#### Лот №2

Срок поставки кресельных комплектующих производителю кресел – Июнь 2018 г.

Срок оказания услуг по сертификации – Июнь 2018 г.

Срок поставки комплектующих, необходимых для выполнения модификации ВС:

Первый комплект для ВС EI-XLJ – Сентябрь 2018 г.

Второй комплект для ВС EI-XLH – Октябрь 2018 г.

Третий комплект для ВС EI-XLE – Ноябрь 2018 г.

Четвертый комплект для ВС EI-XLD – Ноябрь 2018 г.

Пятый комплект – Январь 2019 г.  
Шестой комплект – Февраль 2019г.  
Седьмой комплект – Март 2019 г.  
Восьмой комплект – Апрель 2019 г.

Сроки поставки могут быть изменены по согласованию сторон

## **6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам**

6.1 Необходима поставка восьми комплектов новых кресельных блоков согласно текущим конфигурациям воздушных судов (Лот №1):

- LOPA DB10-2038-2 – EI-XLC
- LOPA DB10-2038-3 – EI-XLD
- LOPA DB10-2038-4 – EI-XLF, EI-XLG, EI-XLI
- LOPA DB10-2038-6 – EI-XLH
- LOPA DB10-2038-9 – EI-XLJ
- LOPA DB10-2038-12 – EI-XLE

6.2 Кресельные блоки должны удовлетворять требованиям Boeing D6-36230 – «Requirements for Passenger Seat Design and Installation Criteria»

6.3 Кресельные блоки должны быть сертифицированы согласно ETSO/TSO-C39b до начала установки

6.4 Кресельные блоки экономического класса должны иметь тонкую спинку с поясничной опорой, багажную полосу с боковыми ограничителями, карманы для спасательного жилета, карманы для литературы, выдвижные столики с выемкой под стакан не менее 60 мм, отклонение спинки до 6 дюймов

6.5 Кресельные блоки бизнес класса должны иметь электрическое управление глубиной/высотой сиденья, откидывания спинки, подножки. Кресельные блоки бизнес класса должны полностью раскладываться в спальное положение. Кресельные блоки бизнес класса должны иметь столики в подлокотниках с возможностью регулировки вперед/назад и поворотом, регулируемые подголовники, места хранения спасательных жилетов, карманы для литературы, коктейльные столики, индивидуальное освещение

6.6 Кресельные блоки должны быть укомплектованы кожаными 3D ламинированными чехлами в соответствии с дизайном Заказчика. Ламинирование к набивке должно быть выполнено с помощью горячего клея, 3D эффект путем горячего тиснения на прессе.

6.7 Дизайн чехлов Бизнес класса:



6.8 Дизайн чехлов Экономического класса:



6.9 Материал для производства чехлов должен удовлетворять следующим требованиям:

	Свойства материала	Метод теста	Результат
1.	Вес, г/м <sup>2</sup>		800 (+/- 10%)
2.	Толщина, мм		1,0 -1,2

3.	Текстура	Гладкая кожа	
4.	Предел прочности на разрыв, Н/мм <sup>2</sup>	EN ISO 3376	≥10
5.	Соппротивление разрыву шва, Н	EN ISO 23910	≥40
6.	Прочность на разрыв, Н	EN ISO 3377-1	≥20
7.	Прочность на изгиб, циклы	EN ISO 5402	50 000
8.	Устойчивость покрытия к низким температурам, °С	EN ISO 17233	-20
9.	Цветостойкость на свету	EN ISO 105-B 02	≥6 ед. синей шкалы
10.	Прочность окраски к трению при сухом состоянии	EN ISO 11640	2000 циклов, 5 ед. серой шкалы
11.	Прочность окраски к трению при влажном состоянии		500 циклов, 5 ед. серой шкалы
12.	Соппротивляемость к истиранию, циклы	EN ISO 17076/1	2000
13.	Адгезия отделочного покрытия, Н/см	EN ISO 11644	≥4

Цвет кожи для чехлов бизнес класса – серый, Pantone 425C и красный, Pantone 186C, для чехлов экономического класса – синий, pantone 5415C и синий, Pantone 532C. Цвет кожи для производства чехлов должен быть согласован с Заказчиком путем предоставления образцов после заключения договора. Дизайн чехлов должен быть согласован с Заказчиком.

6.10 Чехлы должны иметь ленту Velcro Hook для крепления подголовников шириной 250 миллиметров для Бизнес класса, 190 миллиметров для экономического класса.

6.11 Кресельные блоки Бизнес класса должны быть укомплектованы пассажирскими ремнями из ленты красного цвета (Pantone 186C) со стальной пряжкой с нанесением логотипа Авиакомпании Россия методом гравировки. Кресельные блоки Экономического класса должны быть укомплектованы пассажирскими ремнями из ленты светло-синего цвета (Pantone 5415C) со стальной пряжкой. Дизайн пряжки для ремней Бизнес класса и цвета ленты для ремней Бизнес класса и Экономического класса должны быть согласованы Исполнителем с Заказчиком после заключения договора.

6.12 Кресельные блоки должны быть укомплектованы сервисной системой и системой зарядки портативных устройств. Компоненты и проводка сервисной системы и системы зарядки портативных устройств для кресел предоставляются Заказчиком.

6.13 Кожаные чехлы, указанные в п.6.6-6.10, пассажирские ремни, указанные в п. 6.11, компоненты сервисной системы и компоненты системы зарядки портативных устройств, указанные в п. 6.12, должны быть интегрированы в кресла и включены в руководство по обслуживанию кресельных блоков Поставщиком до поставки кресел Заказчику.

6.14 Поставка должна сопровождаться следующими документами:

- Сертификат EASA Form 1 или FAA 8130-3 (для новых кресел)
- Руководство по обслуживанию кресел (СММ)
- Декларация о конструкции и рабочих характеристиках кресел (DDP)
- План и отчёт тестирования на воспламеняемость чехлов и подушек
- План и отчёт тестирования по критериям травмы головы (НІС Test)
- План и отчёт динамического тестирования (Dynamic Test)
- План и отчёт тестирования электрооборудования кресел по стандарту RTCA DO-

160

- Документация программного обеспечения
- Упаковочный лист с информацией о содержимом отправки
- Коммерческий и Транспортный счет для целей таможенного оформления, должны содержать (где применимо): описание товара, стоимость за единицу продукции

и общую стоимость, ссылку на договор, условия поставки и оплаты, маршрут следования и данные перевозчика

6.15 Необходима услуга по сертификации по изменению пассажирского салона B747-400 (Лот №2). Сертификация должна включать в себя следующее:

- 1) Единовременное проектирование (NRE), в том числе: программа, инженерное определение (механические и электрические системы), обоснование модификации (электрические и механические системы, стресс, воспламеняемость)
- 2) EASA Major Change (STC) или FAA STC с EASA Validation
- 3) Инструкции по демонтажу текущих пассажирских кресел с ВС. Текущие кресла Бизнес класс CMM 25-42-20, Эконом класс CMM 25-23-028-3995, CMM 25-22-31
- 4) Инструкции по демонтажу текущей системы развлечений. Текущая система развлечений на ВС EI-XLC, EI-XLD, EI-XLE, EI-XLH, EI-XLJ – MAS 2000. Текущая система развлечений на ВС EI-XLF, EI-XLG, EI-XLI – Thales MDDS
- 5) Инструкции по установке новой системы зарядки портативных устройств в кресла и на ВС
- 6) Инструкции по установке новой сервисной системы в кресла и на ВС
- 7) Инструкции по установке новых кресельных блоков на ВС
- 8) Инструкции по установке коврового покрытия, кабель-каналов, межкресельных проводов и заглушек кресельных рельс

6.16 Услуга по сертификации должна выполняться согласно требованиям EASA организацией EASA Part 21 Subpart J (DOA). Поставщик должен предоставить сертификат организации.

6.17 Услуга по сертификации должна сопровождаться технической поддержкой на месте проведения модификации каждого (2) прототипа конфигурации

6.18 Поставка должна сопровождаться следующими документами:

- EASA Major Change (STC) или FAA STC с EASA Validation
- Основной список документации
- План сертификации
- Инструкции по поддержанию лётной годности
- План и отчёт соблюдения техники безопасности
- Перерасчёт веса и баланса
- Чертежи конфигураций ВС со списком партийных номеров кресел
- Чертежи расположения сервисных панелей
- Чертежи расположения потолочных электронных блоков
- Приложение к IPC (Illustrated Parts Catalogue)
- Отчёт об определении нагрузки
- Иная необходимая техническая документация

6.19 Необходима поставка восьми комплектов компонентов сервисной системы и системы зарядки портативных устройств в соответствии с текущими компоновками, указанными в п.6.1 (Лот №2)

6.20 Комплекты сервисной системы и системы зарядки портативных устройств должны быть совместимы с сервисной системой Boeing 747-400 и должны состоять из следующего оборудования:

- распределительный блок на каждом кресельном блоке (должен быть интегрирован в кресла поставщиком кресел)
- пульт управления сервисной системой для каждого места (должен быть интегрирован в кресла поставщиком кресел)
- розетка (110В/USB) для зарядки портативных устройств для каждого места бизнес класса (должна быть интегрирована в кресла поставщиком кресел)

- USB порт для зарядки портативных устройств для каждого места (должен быть интегрирован в кресла поставщиком кресел)
- кресельная проводка на каждом кресельном блоке (должна быть интегрирована в кресла поставщиком кресел)
- блоки взаимодействия сервисной системы кресел с сервисной системой ВС в количестве, необходимом для обеспечения бесперебойной работы сервисной системы согласно конфигурациям ВС, указанным в п.6.1
- источники постоянного/переменного тока в количестве, необходимом для обеспечения бесперебойной работы системы зарядки портативных устройств согласно конфигурациям ВС, указанным в п.6.1
- дополнительная проводка для обеспечения бесперебойной работы сервисной системы и системы зарядки портативных устройств согласно конфигурациям ВС, указанным в п.6.1

6.21 Компоненты сервисной системы и системы зарядки портативных устройств, которые должны быть встроены в пассажирские кресла, должны быть подготовлены к отгрузке на условиях, указанных в п.11, поставщику кресел напрямую.

6.22 Компоненты сервисной системы и системы зарядки портативных устройств, которые должны быть установлены на ВС, должны быть подготовлены к отгрузке на условиях, указанных в п.11, в место проведения тяжелой формы обслуживания, либо в отдельную организацию по техническому обслуживанию, выбранную на основании отдельной процедуры закупки.

6.23 Поставка должна сопровождаться следующими документами:

- Сертификат EASA Form 1 или FAA 8130-3 (для новых компонентов)
- Упаковочный лист с информацией о содержимом отправки
- Коммерческий и Транспортный счет для целей таможенного оформления, должны содержать (где применимо): описание товара, стоимость за единицу продукции и общую стоимость, ссылку на договор, условия поставки и оплаты, маршрут следования и данные перевозчика

6.24 При необходимости, Участник закупки может загрузить необходимую техническую документацию (LOPA, CMM) с файлообменника:

<https://files.rossiya-airlines.com/index.php/s/TwNf7whRhDWcRXj>

password: Rossiya2017

6.25 Государственные стандарты РФ не применимы, вследствие того, что сертификация и поставляемое оборудование должны удовлетворять требованиям FAA / EASA.

## 7. Требования к формированию цены товара

Начальная цена Лота №1 формируется из стоимости комплектов кресел с учетом закупки Исполнителем всех компонентов, необходимых для проведения тестов при необходимости. Начальная цена Лота №2 формируется из стоимости услуги по сертификации установки и стоимости комплектов компонентов сервисной системы и системы зарядки портативных устройств с учетом закупки Исполнителем всех компонентов, необходимых для проведения тестов при необходимости. В цену не включены: доставка, погрузка/разгрузка, страховка, монтаж, обучение персонала, таможенные платежи.

## 8. Требования к приемке товара, работы, услуги

Информация о дне отгрузки должна быть выслана Исполнителем по электронной почте не позднее чем за 1 неделю до готовности груза: [logistics-VKO@rossiya-airlines.com](mailto:logistics-VKO@rossiya-airlines.com), [ld-vko@rossiya-airlines.com](mailto:ld-vko@rossiya-airlines.com)

## **9. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги**

Гарантия на товар должна быть не менее 1 года со дня принятия Заказчиком.

Исполнитель гарантирует, что Услуги, оказанные Заказчику, не будут во время принятия их Заказчиком, иметь несоответствий в исполнении. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг. В случае обнаружения Заказчиком какого-либо недостатка, Исполнитель устранил его бесплатно, если такой недостаток будет обнаружен в течение 60 (шестидесяти) дней после оказания Услуг Заказчику.

Производитель кресел должен гарантировать срок поставки запасных частей, при необходимости, не более 60 дней после Заказа.

## **10. Иная необходимая информация**

Условия поставки: EXW – расположение Исполнителя (Incoterms 2010)

Авансовый платеж не более 20% стоимости производится в течение 30 рабочих дней с момента заключения договора и получения счета Заказчиком. Окончательный расчет в течение 30 дней с момента выполнения обязательств, взятых на себя Исполнителем, в рамках заключенного договора.

Критерием оценки по выбору поставщика является цена договора.

Поставщик должен предоставить цену в долларах США.

**Приложение 4**  
**к Документации о закупке**

**Проект Договора**

<p style="text-align: center;"><b>Contract № _____</b></p> <p><b>Saint-Petersburg</b> " ____ " _____ <b>20__</b></p> <p>TBD with headquarters at TBD, hereinafter referred to as <b>Seller</b>; represented by _____ acting on the basis of _____</p> <p>and</p> <p>Rossiya airlines JSC, with headquarters at: 18/4 Pilotov str., Saint-Petersburg, 196210, the Russian Federation, hereinafter referred to as the <b>Buyer</b> represented by _____ acting on the basis of _____</p> <p>collectively referred to as the Parties and individually as the Party have entered into the present Contract as follows:</p>	<p style="text-align: center;"><b>Договор № _____</b></p> <p>г. Санкт-Петербург " ____ " _____ 20__</p> <p>Между TBD с основным местоположением TBD, здесь и далее называемое <b>Исполнитель</b>; в лице _____, действующего на основании _____</p> <p>и</p> <p>АО «Авиакомпания «Россия», с основным местоположением в: РФ, Санкт-Петербург, 196210, улица Пилотов, 18/4; здесь и далее называемое <b>Заказчик</b>; в лице _____, действующего на основании _____</p> <p>вместе называемые Стороны, а отдельно Сторона, заключили настоящий Договор о следующем ниже:</p>
<p><b>1. Subject of the Contract</b></p> <p>1.1. In the Frame of this Contract and to the extent it is authorized to do so, the Seller will provide to the Buyer the Services stated in Specifications or Orders, which are integral part of the Contract.</p> <p>1.2. The Seller may provide to the Buyer any services within the confines of his and not only his own certificate, approved by relevant Aviation Authorities. Seller is in the right to conclude subcontract for certain types of work by agreement with the Buyer, and also subcontracts for making, shipment necessary parts, details or components with requested for</p>	<p><b>1. Предмет договора</b></p> <p>1.1. В рамках настоящего Договора и на основании своих полномочий Исполнитель, обязуется предоставить Заказчику Услуги и поставить позиции, указанные в Спецификациях или Заказах, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.</p> <p>1.2. Исполнитель может предоставлять Заказчику любые услуги в рамках, и не только, своего сертификата, одобренного соответственными авиационными властями. Исполнитель вправе заключить договор субподряда на определенные виды работ по согласованию с Заказчиком, а так же договоры субподряда на изготовление, поставку необходимых частей, деталей или</p>

<p>execution of the Contract and described in Specifications or Orders.</p> <p><b>1.3.</b> The Buyer can purchase Technical documentation basing on Purchase orders. Delivery conditions and terms of delivery shall be defined in Purchase Orders.</p> <p><b>1.4.</b> For any requested scope, the Seller shall send to the Buyer draft of project for Buyer confirmation. The Buyer will confirm the Seller issued draft within 10 (ten) business days. In case of discrepancies from the scope originally requested by the Buyer, the Seller shall free of charge rectify such discrepancies within 5 (five) business days (unless otherwise agreed by the Parties) and will send again for the Buyer confirmation.</p> <p><b>1.5.</b> Specification is a document drawn up in accordance with the form of Annex 2.</p> <p>Under the order is understood a document issued with the help of the MRO software AMOS, such an Order shall be signed by the authorized operative employee of the Buyer. A sample of the Order is presented in Appendix 3.</p> <p>The parties are entitled to indicate any other information in the Specifications or Order, if necessary.</p>	<p>компонентов необходимых для исполнения Договора и описанных в Спецификация или Заказах.</p> <p><b>1.3.</b> Заказчик по запросу может приобретать Техническую документацию на основании Заказов на покупку. Условия и сроки поставки будут определены в Заказах на покупку.</p> <p><b>1.4.</b> На любой запрошенный объем работ Исполнитель обязуется прислать Заказчику проект для одобрения. Заказчик обязуется одобрить проект в течение 10 (десять) рабочих дней. В случае каких-либо отклонений от изначально запрошенного объема работ, Исполнитель обязан бесплатно устранить такие отклонения в течение 5 (пяти) рабочих дней (если иное не согласовано Сторонами) и вновь прислать на утверждение Заказчику.</p> <p><b>1.5.</b> Спецификацией считается документ, составленный в соответствии с формой Приложения 2.</p> <p>Под заказом понимается документ, выпущенный с помощью программного обеспечения ТООР – AMOS, такой Заказ должен быть подписан уполномоченным сотрудником Заказчика. Образец Заказа представлен в Приложении 3.</p> <p>Стороны вправе указать любые другие сведения в Спецификациях или Заказе, если это необходимо.</p>
<p><b>2. Procedure of fulfilment of the Contract</b></p> <p><b>2.2.</b> The Buyer shall place an order in</p>	<p><b>2. Процедура исполнения Договора</b></p>

<p>accordance with the Seller commercial offer accepted by the Buyer. The Services shall be done within the period agreed by the Parties in Seller's commercial offers. Any delays in such periods, provided no force majeure as per paragraph 5 herein occurs, shall be deemed to be a material breach hereof and may therefore be subject to penalties indicated in clause 3.6.</p>	<p>2.2 Заказчик, будет размещать Заказы в соответствии с коммерческим предложением Исполнителя, принятым Заказчиком. Услуги будут выполнены в течение периода, согласованного Сторонами в коммерческих предложениях. Опоздание в этом сроке при отсутствии обстоятельства непреодолимой силы, как определено здесь в главе 5, будет считаться существенным нарушением настоящего договора и поэтому может быть основанием для штрафов, указанных в п. 3.6.</p>
<p><b>3. Terms, conditions and Procedure of Payment.</b></p> <p>3.1. Form of payment is bank transfer. The currency hereof is ____.</p> <p>3.2. Terms and order of payment: NET30. Payment by the Buyer 100% of the value within 30 days after the performance of the obligations by the Seller. The invoice for payment should be sent by Seller to <a href="mailto:amd9@rossiya-airlines.com">amd9@rossiya-airlines.com</a> without any undue delay immediately after issuance but not later than 10 business days prior to the payment date (if applicable) If Seller fails to provide invoices in time, payment date shall be rescheduled for such period.</p> <p>3.3 Same procedure shall apply for all payments of the Parties hereunder, if not otherwise agreed by the Parties in writing. In case of changes of the payment terms, such terms must be indicated in the Specifications or Orders attached to this Contract.</p> <p>3.4 Taxes with respect to any prices covered herewith are levied or nor levied i.a.w. current valid tax legislation. Parties shall pay due tax as are levied in their respective jurisdictions and have no</p>	<p><b>3. Форма, сроки и порядок оплаты</b></p> <p>3.1.Формой оплаты является безналичный расчет, банковский перевод. Валюта настоящего договора -</p> <p>3.2 Сроки и порядок оплаты: Оплата Заказчиком 100% стоимости в течение 30 дней после исполнения обязательств Исполнителем.</p> <p>Счета на оплату должны быть направлены Исполнителем на адрес: <a href="mailto:amd9@rossiya-airlines.com">amd9@rossiya-airlines.com</a>. Без каких-либо задержек, немедленно после выпуска счета, но не позднее, чем за 10 рабочих дней, до даты оплаты (если применимо). Если Исполнитель своевременно не предоставил счет, дата платежа должна быть перенесена на такой же период.</p> <p>3.3 Подобный порядок будет применяться для всех платежей Сторон по настоящему договору, если иное Сторонами письменно не согласовано. В случае изменений условий оплаты, такие условия должны быть определены в приложенных Спецификациях или Заказах к настоящему Договору.</p> <p>3.4 Налоги на любые цены, охватываемые настоящим договором, взимаются или не взимаются в соответствии с действующим</p>

<p>liability to pay any other taxes.</p> <p>3.5. Parties shall pay bank fees, if any, charged by their appropriate banks. For avoidance of any doubt Parties shall not pay any bank fees charged by a bank of the other Party.</p> <p>3.6 In case of delay in delivery the Seller shall pay the Buyer penalty at the rate of 0.1% of cost of delayed Services for each day of such delay till the date of actual delivery.</p> <p>In case of exceeding the delivery time by the Seller indicated in Specifications or orders to the Contact for more then 20 (twenty) working days, the Buyer shall be entitled unilaterally to cancel the placed PO and/or terminate the Contract. Subject to the terms of payment by the Buyer, the Seller should within 10 (ten) banking days from the date of receipt of the Buyer's notice of such non-fulfillment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- return to the Buyer the funds paid in accordance with clause 3.2. of the Contract (if applicable).</li> <li>- pay the interest on the borrowed funds in the amount of 0.1% of the amount paid for each day of such use, starting from the date the funds are credited to the account of the Seller, and ending with the date they are credited to the account of the Buyer capped at 10% of amount of respective delayed delivery (if applicable).</li> </ul> <p>3.7. Buyer may, subject to consent of the Seller, amend the scope during execution hereof, not higher than 20% of aggregate</p>	<p>налоговым законодательством. Стороны будут оплачивать, подлежащие выплате, налоги в своих соответствующих юрисдикциях и не несут никаких обязательств по оплате каких-либо иных налогов</p> <p>3.5 Стороны будут оплачивать банковские сборы, если таковые будут, налагаемые своими соответствующими банками. Во избежание сомнения Стороны не должны оплачивать какие-либо банковские сборы, наложенные банком другой Стороны.</p> <p>3.6 В случае превышения сроков поставки Исполнитель должен выплатить штраф в размере 0.1% от стоимости не предоставленных Услуг за каждый день такой просрочки до дня фактической поставки.</p> <p>В случае превышения Исполнителем сроков поставки, обозначенных в Спецификациях или Заказах к настоящему Договору на срок более 20 (двадцати) рабочих дней Заказчик имеет право в одностороннем порядке отменить размещенный Заказ и / или расторгнуть Договор. В соответствии с условиями оплаты Заказчика Исполнитель должен в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения уведомления Заказчика о таком невыполнении:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возратить Заказчику перечисленные им в соответствии с п.3.2 настоящего Договора денежные средства (если применимо)</li> <li>- уплатить Заказчику проценты за пользование чужими денежными средствами в размере 0.1% от уплаченной суммы, за каждый день такого пользования, начиная с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и заканчивая датой их зачисления на расчетный счет Заказчика, с ограничением в 10% соответствующей задержанной поставки (если применимо)</li> </ul> <p>3.7 Заказчик по согласованию с</p>
--	---

<p>quantity of goods, scope of works and services set forth herein, in case of a change in demand in goods, works and services as contracted herein IAW the Specifications and Orders; as well as in case of demand in additional scope of works or services not contemplated hereby, but related to such works and services as are contemplated hereby. Amount of respective specification will change accordingly.</p> <p>3.8. The Parties agreed that the total amount of this Contact for the entire period of its validity will not exceed _____ rubles (or equivalent in the currency of the Contract). The above amount of the Contract is the maximum and should not be regarded as an obligatory amount for which the Parties undertake to order / render services. The VAT rate is applied in accordance with the current legislation.</p>	<p>Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более, чем на 20 % количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключена Спецификация или Заказ, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. Стоимость соответствующей спецификации в этом случае изменяется пропорционально.</p> <p>3.8. Стороны договорились, что сумма настоящего договора за весь период его действия не превысит _____ рублей (или эквивалент в валюте Договора). Вышеуказанная сумма договора является максимальной и не должна считаться обязательной на которую Стороны обязуются заказать / оказать услуги. Ставка НДС применяется в соответствии с действующим законодательством.</p>
<p><b>4. Warranty</b></p> <p>4.1. The technical standards to be issued in the accomplishment of the Services that required under this Contract will comply of related aviation authority standards.</p> <p>4.2 The Seller warrant that the Services are provided with due quality and if any defects in Services are discovered by the Buyer the Seller shall rectify the defects free of charge if defects are discovered within 30 (thirty) days after provided service to the Buyer (unless otherwise specified in the Specifications or Orders)</p> <p>4.3. If any defect are discovered in accordance with paragraph 4.2. the Buyer shall issue a claim and the Seller shall review such claim within 7 (seven) days.</p>	<p><b>4.Стандарты и гарантия</b></p> <p>4.1 При оказании Услуг в соответствии с настоящим Договором, используемые технические стандарты будут соответствовать требованиям соответствующих авиационных властей.</p> <p>4.2 Исполнитель гарантирует, что Услуги оказываются с надлежащим качеством и если Заказчиком будут обнаружены какие-либо дефекты, исполнитель должен устранить дефекты бесплатно, если дефекты будут обнаружены в течение 30 (тридцати) дней после оказания услуг Заказчику.(если иное не указано в Спецификации или Заказе).</p> <p>4.3. В случае, если дефекты были обнаружены в соответствии с параграфом 4.2. , Заказчик направит претензию, которую Исполнитель обязуется рассмотреть в течение 7</p>

	(семи) дней.
<p><b>5. Force Majeure</b></p> <p>Neither party shall be liable for full or partial non-fulfillment of any of their obligations if this non-fulfillment is caused by any circumstances like Acts of God, war (whether declared or not), civil commotion, transport accidents, act of government and embargo on imports and exports occurring after conclusion of the present Contract. If such circumstances directly affect fulfilment of the obligations hereunder, the affected Party shall notify immediately (within 24 hours) the other Party accordingly in writing, and time period for fulfilment of such obligation shall be extended for the period of occurrence of the circumstance.</p> <p>Force-majeure circumstances may be deemed to be justification for non-fulfillment of an obligation hereunder only in case of such written notification. Fires, blackouts, information system malfunctions, and strikes shall be deemed to be force majeure only if they are not caused by faulty actions or omissions of the Parties.</p>	<p><b>5. Обстоятельства непреодолимой силы</b></p> <p>Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение любого из их обязательств в том случае, если это невыполнение обусловлено такими обстоятельствами стихийные бедствия, война (объявленная или нет), общественные беспорядки, аварии на транспорте, решение правительства, запрещение ввоза и вывоза, возникающих после заключения настоящего договора. Если такие обстоятельства оказывают прямое воздействие на исполнение данных здесь обязательств, затронутая Сторона незамедлительно в течение 24 часов уведомит другую об этом письменно, и срок исполнения этого обязательства будет продлён на время, в течение которого действует это обстоятельство.</p> <p>Без такого письменного уведомления, обстоятельство непреодолимой силы не может служить оправданием неисполнения данного здесь обязательства. Пожары, отключения электричества, неисправности информационных систем и забастовки будут считаться обстоятельствами непреодолимой силы только, если они не вызваны виновными действиями или бездействиями Сторон.</p>
<p><b>6. Validity</b></p> <p>6.1 The present Contract is the only valid binding Contract between the Parties for the subject hereof and supersedes all other conditions binding upon Parties arising in relation with the subject hereof.</p> <p>6.2 The Contract shall come into force when signed by authorized representatives of both Parties and remains in force for 3 (three) years from the moment of performance by the Seller of Services on the first Specification or the Order. The</p>	<p><b>6. Действие</b></p> <p>6.1 Настоящий договор является единственным действительным обязательством Сторон об оговоренном здесь предмете, и устраняет все иные обязывающие для Сторон условия, возникающие в связи с оговоренным здесь предметом.</p> <p>6.2 Договор вступает в силу, будучи подписан уполномоченными лицами обеих Сторон и остается в силе в течение 3 (трех) лет с момента выполнения Исполнителем Услуг по первой Спецификации или Заказу.</p>

<p>Parties may terminate this Contract at any time by a 60-day's prior written notice.</p> <p>6.3 If the Parties have any outstanding obligations under this Contract at the time of its termination, such obligations shall be fulfilled within 30 calendar days or any other time period upon written consent of the Parties.</p> <p>6.4 Parties shall inform each other about any changes in their bank details, headquarters and other circumstances they deem to be important in writing. In such cases no addendums to the present Contract are required.</p>	<p>Стороны вправе расторгнуть настоящий договор в любое время письменным уведомлением за 60 календарных дней.</p> <p>6.3 Если у Сторон останутся обязательства по настоящему договору на момент его расторжения, такие обязательства должны быть исполнены в течение 30 календарных дней или иного срока по письменному согласию Сторон.</p> <p>6.4 Стороны будут письменно уведомлять одна другую о любых изменениях в своих банковских реквизитах, основных местоположениях и иных обстоятельствах, которые они сочтут важными. Дополнений настоящего договора в таких случаях требоваться не будет.</p>
<p><b>7. Jurisdiction and Governing Laws</b></p> <p>7.1 In case of any dispute related to the present Contract the Parties shall make their efforts to find a solution through fair negotiations. If such negotiations fail within 60 calendar days the Parties shall apply to an arbitration court in _____ . Language of arbitration of such dispute shall be _____.</p> <p>7.2 Provisions of the present Contract shall be interpreted according to applicable laws of _____.</p> <p>7.3 Not later than the date of signing this Contract, the Seller shall provide the Buyer with information regarding the entire chain of its owners (beneficiaries), including the final beneficiaries as well as with regard to the composition of the executive bodies in the form of Appendix No. 1 to this contract, with the provision of supporting documents. In case of any changes in this chain of owners, incl. final beneficiaries, or as part of the executive bodies of the Seller, he is</p>	<p><b>7. Подсудность и Управляющее законодательство</b></p> <p>7.1. В случае любого спора в отношении этого соглашения, Стороны попытаются найти решение путём добросовестных переговоров. Если такие переговоры не будут иметь успеха в течение 60 календарных дней, Стороны обратятся к арбитражному суду в _____. Язык рассмотрения такого спора будет _____.</p> <p>7.2. Положения этого договора истолковываются по соответствующим законам _____.</p> <p>7.3. Не позднее даты подписания настоящего договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику сведения в отношении всей цепочки своих собственников (выгодоприобретателей), включая конечных бенефициаров, а также в отношении состава исполнительных органов по форме Приложения №1 к настоящему договору, с предоставлением подтверждающих</p>

<p>obliged to immediately notify the Buyer about this with the attachment of supporting documents.</p>	<p>документов. В случае каких-либо изменений в указанной цепочке собственников, в т.ч. конечных бенефициаров, или в составе исполнительных органов Исполнителя, он обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика с приложением подтверждающих документов.</p>
<p><b>8. Anti-Corruption Clause</b></p> <p>8.1. While performing its obligations under the Agreement, the Parties, their employees do not pay, do not offer to pay, and do not acquiesce in payment of any money or values, directly or indirectly, to any people for influencing the acts or decisions of those people so as to obtain any unfair preferences or for any other inappropriate end.</p> <p>While performing its obligations under the Agreement, the Parties, their employees do not carry out any activities that in accordance with the legislation are qualified for the purposes of the Agreement as giving/taking, commercial bribery, illegal gratification, abuse of power, as well as any actions that violate applicable legal requirements and international acts on counteraction to legitimization of proceeds of crime.</p> <p>8.2. If the Parties have any suspicion of the occurrence or possible occurrence of any violation of the provisions stipulated in paragraph 1, the corresponding Party shall notify the other Party in writing. In its written notification the Party should refer to the facts or provide materials reliably confirming or giving reason to believe that there has occurred or may occur any violation of any provisions of paragraph 8.1 by the other Party, its employees, which in accordance with the legislation are qualified for the purposes of the Agreement as giving/taking, commercial bribery, illegal gratification, abuse of</p>	<p><b>8. Антикоррупционная оговорка</b></p> <p>8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.</p> <p>При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.</p> <p>8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых</p>

<p>power, as well as any actions that violate applicable legal requirements and international acts on counteraction to legitimization of proceeds of crime. Upon receipt of a written notification the Party to which it was sent, will direct a confirmation that the violation did not happen or will not happen. This confirmation should be directed within 30 (thirty) calendar days from the date of receipt of the written notification.</p> <p>8.3. In case of violation by any Party of its obligations to refrain from any actions referred to in paragraph 8.1, the other Party shall be entitled to terminate the Agreement unilaterally and without any judicial procedures by giving a written notice of termination. The Agreement is deemed to be terminated after expiry of 30 (thirty) calendar days from the date of receipt by the corresponding Party of a written notice of termination. The Party initiating termination of the Agreement, in accordance with the provisions of this paragraph shall be entitled to claim compensation for actual damages resulting from such termination. The compensation term amounts to 30 (thirty) calendar days after the date of receipt of the corresponding claim from the Party initiating termination of the Agreement.</p>	<p>применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.</p> <p>8.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 8.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 30(тридцать) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.</p>
<p><b>9. Legal addresses and bank details of the parties:</b>  <b>Buyer's</b>  «Rossiya airlines» JSC, 18/4, Pilotov street,  Saint-Petersburg, 196210  Russia</p> <p>Bank details:</p>	<p><b>9. Юридические реквизиты и адреса сторон:</b>  <b>Заказчика:</b>  АО «Авиакомпания «Россия», 196210, Россия, Санкт-Петербург ул. Пилотов 18/4</p> <p>Банковские реквизиты:</p>

<b><u>Seller's:</u></b>	<b><u>Исполнителя:</u></b>
-------------------------	----------------------------

**Подписи сторон:**

**От имени АО «Авиакомпания «Россия»:**      **От имени TBD:**

Имя:            Пивоваров А.В.

Имя:            \_\_\_\_\_

Должность:    Директор ДАТО

Должность:    \_\_\_\_\_

Подпись:        \_\_\_\_\_

Подпись:        \_\_\_\_\_

Дата:            \_\_\_\_\_

Дата:            \_\_\_\_\_

**Signatures of the Parties**

**For and on behalf of JSC Rossiya airlines**      **For and on behalf of TBD:**

Name:            Pivovarov A.V.

Name:            \_\_\_\_\_

Title:            Director of DATO

Title:            \_\_\_\_\_

Signature:        \_\_\_\_\_

Signature:        \_\_\_\_\_

Date:            \_\_\_\_\_

Date:            \_\_\_\_\_

## ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТЕ

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)					№ п/п	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)						
	ИНН	ОГРН	Наименование контрагента	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Орган и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	Номер и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия		ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (или физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ данные об Подрядчиком органе	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1												1							
												1.1.							
												1.2.							
												2							

Примечание: 1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня); 1.1.2, 1.2.1 и т.д. – собственники организаций 1.1, 1.2 (собственники второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника.

\_\_\_\_\_ (ФИО) ..... /дата/  
М.П.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ/SPECIFICATION (ОБРАЗЕЦ/SAMPLE)**

Настоящее **Спецификация 1** вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и составляет неотъемлемую часть договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. This **Specification 1** becomes valid, being signed by both Parties and constitutes an integral part of the Contract № \_\_\_\_\_ from \_\_\_\_\_.

Наименование Description	Цена за ед. Price for unit	Общая стоимость Total price
-----------------------------	-------------------------------	-----------------------------------

Условия оплаты (если применимо)/Payment terms (if applicable):

Авансовый платеж не более 20% стоимости производится в течение 30 рабочих дней с момента заключения договора и получения счета Заказчиком. Окончательный расчет в течение 30 дней с момента выполнения обязательств, взятых на себя Исполнителем, в рамках заключенного договора/  
Advance payment no more than 20% of the cost within 30 working days from the date of signing Agreement and receiving invoice by Customer. Final payment within 30 working days from the date of fulfillment of the Contractor's obligations within the framework of the concluded Agreement.

Advance payment no more than 20% of the cost within 30 working days from the date of signing Agreement and receiving invoice by Customer. Final payment within 30 working days from the date of fulfillment of the Contractor's obligations within the framework of the concluded Agreement.

Счета выставляются в \_\_\_\_\_ с переводом по курсу \_\_\_\_\_ (если применимо)/

Invoices shall be issued in \_\_\_\_\_ in accordance with exchange rate \_\_\_\_\_ (if applicable)

Условия доставки/Terms of delivery:

EXW – расположение Исполнителя (Incoterms 2010)/  
EXW location of Supplier (Incoterms 2010)

Срок исполнения/ Period of execution:

Лот №1

Срок поставки кресельных блоков:

Первый комплект для ВС EI-XLJ – Сентябрь 2018 г.

Второй комплект для ВС EI-XLH – Октябрь 2018 г.

Третий комплект для ВС EI-XLE – Ноябрь 2018 г.

Четвертый комплект для ВС EI-XLD – Ноябрь 2018 г.

Пятый комплект – Январь 2019 г.

Шестой комплект – Февраль 2019г.

Седьмой комплект – Март 2019 г.

Восьмой комплект – Апрель 2019 г.

Лот №2

Срок поставки кресельных комплектующих производителю кресел – Июнь 2018 г.

Срок оказания услуг по сертификации – Июнь 2018 г.

Срок поставки комплектующих, необходимых для выполнения модификации ВС:

Первый комплект для ВС EI-XLJ – Сентябрь 2018 г.  
 Второй комплект для ВС EI-XLH – Октябрь 2018 г.  
 Третий комплект для ВС EI-XLE – Ноябрь 2018 г.  
 Четвертый комплект для ВС EI-XLD – Ноябрь 2018 г.  
 Пятый комплект – Январь 2019 г.  
 Шестой комплект – Февраль 2019г.  
 Седьмой комплект – Март 2019 г.  
 Восьмой комплект – Апрель 2019 г.

Сроки поставки могут быть изменены по согласованию сторон./

#### **Lot#1**

Estimated delivery time for seats:

First shipset of seats for aircraft EI-XLJ – September 2018  
 Second shipset of seats for aircraft EI-XLH – October 2018  
 Third shipset of seats for aircraft EI-XLE – November 2018  
 Fourth shipset of seats for aircraft EI-XLD – November 2018  
 Fifth shipset of seats – January 2019  
 Sixth shipset of seats – February 2019  
 Seventh shipset of seats – March 2019  
 Eighth shipset of seats – April 2019

#### **Lot#2**

Estimated delivery time for seat parts to the seats manufacturer – June 2018

Estimated delivery time for Service: June 2018

Estimated delivery time for parts necessary for aircraft modification:

First shipset of seats for aircraft EI-XLJ – September 2018  
 Second shipset of seats for aircraft EI-XLH – October 2018  
 Third shipset of seats for aircraft EI-XLE – November 2018  
 Fourth shipset of seats for aircraft EI-XLD – November 2018  
 Fifth shipset of seats – January 2019  
 Sixth shipset of seats – February 2019  
 Seventh shipset of seats – March 2019  
 Eighth shipset of seats – April 2019

Terms of delivery can be changed by agreement of the parties

#### **Подписи сторон:**

**От имени АО «Авиакомпания «Россия»:**

**От имени TBD:**

**Имя:** \_\_\_\_\_

**Имя:** \_\_\_\_\_

**Должность:** \_\_\_\_\_

**Должность:** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**Подпись:** \_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_

**Signatures of the Parties****For and on behalf of JSC Rossiya airlines****Name:** \_\_\_\_\_**Title:** \_\_\_\_\_**Signature:** \_\_\_\_\_**Date:** \_\_\_\_\_**For and on behalf of TBD:****Name:** \_\_\_\_\_**Title:** \_\_\_\_\_**Signature:** \_\_\_\_\_**Date:** \_\_\_\_\_

Приложение 3 к Договору № \_\_\_\_\_ /

Appendix 3 to the Contract № \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗ/ ORDER**

Appendix 3 to the Contract \_\_\_\_\_  
Приложение 3 к Договору \_\_\_\_\_



S0021017

# Service Order

Number: S0021017

Date: 03.Nov.2017



ODS0021017

Kindly quote above order no. and reference in all correspondence and when sending parts and invoice

VENDOR

ISSUED BY

TBD

LOGISTICS DEPARTMENT  
"ROSSIYA AIRLINES" JSC

Payment Condition: **NET 30 DAYS**

Responsible:

Priority: **NORMAL**

Email:

Order Text

PROPERTY OF "ROSSIYA AIRLINES" JSC

Item	Partnumber	Description

Cost Center:

<b>Speciafication:</b>						
<b>Target Date:</b>			<b>Return Condition:</b>		<b>Country of origin:</b>	
Qty	UM	Price Each	Total(gross)	Discount in %	Surcharges	Total(net)
<b>Value for Customs:</b>				<b>CM-No.: ---</b>		

TOTAL AMOUNT GROSS	
DISCOUNT	
SURCHARGES	
TOTAL AMOUNT NET.	



S0021017

Page 2 / 2

SHIP TO

TBD

BILL TO

"ROSSIYA AIRLINES" JSC  
18/4 PILOTOV STREET  
196210 - SAINT-PETERSBURG  
RUSSIA

PROPERTY OF "ROSSIYA AIRLINES" JSC