Утверждено:
председатель Конкурсной комиссии
М.Н. Федосов

Дата утверждения	08	05	2018г.

Документация о закупке

Открытый запрос предложений в электронной форме

Место приёма заявок	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: http://etpgpb.ru/			
Дата и время начала приёма заявок	08	05	2018г.	18:00 МСК
Дата и время окончания приёма заявок	29	05	2018г.	10:00 МСК
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д.18. корп.4			
	06	06	2018г.	
Дата начала срока предоставления разъяснений документации о закупке		08	05	2018г.
Дата окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке		23	05	2018г.
Установление особенностей участия	Не предусмотрено			
Возможность подачи альтернативного предложения	Не предусмотрена			
Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков	Предусмотрена			
Распределение общего объёма закупки между несколькими участниками закупки	Не предусмотрено			
Предмет закупки	Наземное обслуживание в а/п Эль-Прат Барселона, Испания			
Количество лотов	1 лот			

Лот №1					
Наименование предмета договора (лота)	Наземное обслуживание в а/п Эль-Прат Барселона, Испания				
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2
4 400 000,00	EUR	Не определён	штука	52.23.19	52.23.19.190
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)	а/п Эль Прат Барселона, Испания				
Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)	Счета за оказанные услуги выставляются каждые 14 дней. Оплата услуг производится прямым банковским				

	переводом в течение 30 банковских дней с даты получения счетов.
Обеспечение заявки (сумма)	Не предусмотрено
Право участника закупки предложить встречный проект договора	Предусмотрено *Участник закупки вправе предложить встречный проект Соглашения, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке, в том числе определенных Заказчиком в проекте Соглашения: пп.1.13, 1.14, 1.15, 1.17, §4 (кроме банковских реквизитов Обслуживающей компании), §7, §11, §13, §15.

Критерии оценки и сопоставления заявок
Лот №1

№	Разделы SGHA 2008	Наименование критерия	Единица	Порядок расчета баллов по критериям	Максимальное кол-во баллов
Критерий 1	-	Базовая ставка за НО А319	Оборотный рейс (далее о/р)	Для расчета количества баллов по всем критериям, кроме К17-К21, используется формула: Sбаз / Sпредл x Ki, где Sбаз – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; Sпредл – оцениваемое предложение участника; Ki – значение максимального количества баллов из ячейки справа, напротив выбранного критерия	20
Критерий 2	-	Базовая ставка за НО А320	Оборотный рейс (далее о/р)		1
Критерий 3	-	Базовая ставка за НО Б738	о/р		15
Критерий 4	-	Базовая ставка за НО Б777	о/р		1
Критерий 5	-	Базовая ставка за НО Б747	о/р		15
Критерий 6	3.11.7(b)	Осуществлять замену наволочек	о/р		2
Критерий 7	3.11.5	Свертывать и укладывать пледы на А319/320/В738	о/р		2
Критерий 8	3.11.5	Свертывать и укладывать пледы на В777/В747	о/р		2
Критерий 9	3.15.1(a)	Предоставлять складские помещения для хранения ПКЭСО	о/р		1
Критерий 10	3.11.11(b)(1)	Организовывать стирку пледов	шт.		1
Критерий 11	3.11.11(b)(2)	Организовывать стирку постельного белья (наволочки, льняные салфетки)	шт.		1
Критерий 12	3.3.3	Наземный пусковой агрегат	15 минут		5

Критерий 13	3.6.2 (1)	Транспорт для пассажиров между ВС A320/B738 и терминалом	поездка в 1 сторону		3
Критерий 14	3.6.2(1)	Транспорт для пассажиров между ВС B777/B747 и терминалом	поездка в 1 сторону		3
Критерий 15	3.6.2 (2)	Транспорт для экипажа для перемещения по перрону	поездка в 1 сторону		3
Критерий 16	3.7.1	Установка воздушного запуска	запуск		4
Критерий 17	2.1.9 (b)(3)	Организация услуг Бизнес-зала по отдельному запросу Перевозчика без взимания комиссии за услуги третьих лиц	пассажир	Для расчета количества баллов по критерию К17 используется следующий порядок: - Если указывается «да» в Заявке на участие в процедуре закупки, присваивается максимальное количество баллов критерию К17 (5 баллов). - Если указывается «нет», баллы по критерию не присваиваются	5
Критерий 18	6.2.1 (a)(c)(1) DCS ACSI SABRE 6.2.2. (a)(3)(4)(5) DCS ACSI SABRE	Регистрация пассажиров в DCS АК	пассажир	Для расчета количества баллов по критерию К18 используется следующий порядок: - Если указывается «да» в Заявке на участие в процедуре закупки, присваивается максимальное количество баллов критерию К18 (4 балла). - Если указывается «нет», баллы по критерию не присваиваются	4
Критерий 19	6.2.1 (a)(c)(1) DCS ACSI ASTRA 6.2.2. (a)(3)(4)(5) DCS ACSI ASTRA	Регистрация пассажиров в DCS АК	пассажир	Для расчета количества баллов по критерию К18 используется следующий порядок: - Если указывается «да» в Заявке на участие в процедуре закупки, присваивается максимальное количество баллов критерию К19 (4 балла). - Если указывается «нет», баллы по критерию не присваиваются	4
Критерий 20	NA	Полное принятие участником проекта договора на наземное обслуживание в редакции Перевозчика	NA	Для расчета количества баллов по критерию К20 используется следующий порядок: - Если указывается «да» в Заявке на участие в процедуре закупки, присваивается максимальное количество баллов критерию К20 (4 балла). - Если указывается «нет», баллы по критерию не присваиваются	4
Критерий 21	NA	Полное принятие участником проекта договора SLA в редакции Перевозчика	NA	Для расчета количества баллов по критерию К21 используется следующий порядок: - Если указывается «да» в Заявке на участие в процедуре закупки, присваивается максимальное количество баллов критерию К21 (4 балла). - Если указывается «нет»,	4

				баллы по критерию не присваиваются	
Итого					**100**

1. Общие условия проведения процедуры закупки

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (П 20-33-17 издание 3).
1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.
1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре.
Процедура открытого запроса котировок (далее – запрос котировок), открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок, запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.
1.4. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений в единой информационной системе.
1.5. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений.
1.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений, документацию о закупке.
1.7. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.
1.8. В случае, если изменения в извещение или документацию о закупке внесены позднее, чем за два рабочих дня при проведении запроса котировок / один рабочий день при проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение или документацию о закупке

изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

2. Порядок подачи заявок

2.1. Для участия в запросе котировок, запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок, запроса предложений (лота).
2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.
2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

3. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

3.1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о закупке в письменной форме или в форме электронного документа.
3.2. Претендент вправе направить запрос разъяснений положений документации о закупке по почтовому адресу заказчика, адресу электронной почты, указанным в извещении о закупке или разместить на электронной торговой площадке.
3.3. Заказчик размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

4. Форма оплаты товара, работы, услуги

a. Формой оплаты является безналичный расчет.

5. Порядок формирования цены договора (цены лота)

a. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования,

связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:
8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.
8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.
Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.
8.1.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости.
8.1.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
8.1.8. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.
8.2. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и обязан задекларировать в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.
.
8.3. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).
8.4. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);
9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).
9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.
9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.
9.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.
9.5. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.
9.6. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.
9.7. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:
первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;
второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.
10.2. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:
10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8 в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.
10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.
10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.
10.3. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.
Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:
а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличие которых установлено документацией о закупке;

б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;
в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;
д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;
и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);
к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.
10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, запрос котировок, запрос предложений будет признан несостоявшимся.
10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.
10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, несмотря на то, что запрос котировок, запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.
10.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником запроса котировок, запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок, запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.
10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.
10.9. В случае если в ходе оценки заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений конкурсной комиссии необходимо продлить или сократить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении или сокращении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.
10.10. Победитель запроса котировок, запроса предложений.

10.10.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в Документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.
10.10.2. Победителем запроса предложений признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой заявки на участие запроса предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.
В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.
10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок, запроса предложений. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня заседания конкурсной комиссии.
10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.
10.13. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее семи календарных дней с даты получения договора от заказчика.
10.14. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.
В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.
10.15. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.
10.16. В случае уклонения участника запроса котировок, запроса предложений от заключения договора конкурсная комиссия вправе принять другое решение, отличное от указанного в п. 10.14 и 10.15, в том числе о рекомендации закупки у единственного поставщика.

10.17. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок, запроса предложений.
10.18. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.
10.19. При проведении запроса предложений Заказчик вправе после завершения оценки и сопоставления предложений предоставить участникам возможность повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначально указанной в заявке цены (объявить переторжку). Уведомление участников о начале переторжки осуществляется путем размещения уведомления на электронной торговой площадке. Заказчик вправе объявить тайную или гласную переторжку. Если иное не предусмотрено в уведомлении Заказчика, переторжка является тайной.
Для участия в переторжке, если она объявлена, участники в установленный заказчиком срок вправе предоставить новое предложение по цене. Новые предложения по цене, подписанные участниками, предоставляются в том же порядке, в котором были предоставлены заявки на участие в процедуре запроса предложений. Новые предложения по другим условиям исполнения договора (кроме цены) в рамках переторжки не рассматриваются. Цена, полученная в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением участника.

11. Последствия признания запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся

11.1. В случае если запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений или признанным единственным участником запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос котировок, запрос предложений или применить другой способ закупки.

12. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

Приложения:
Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре.
Приложение 2: Форма анкеты участника.
Приложение 3: Техническое задание.
Приложение 4: Проект Договора.

Приложение 1
к документации о закупке

Заявка на участие[1] **в процедуре закупки:**
(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса котировок, запроса предложений и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)
зарегистрированное/ый/ая по адресу:
(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)
предлагает заключить договор на
(указать предмет договора)
в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса котировок, запроса предложений.
Коммерческое предложение: Базовая ставка за НО А319_____ Базовая ставка за НО А320_____ Базовая ставка за НО Б738_____ Базовая ставка за НО Б777_____ Базовая ставка за НО Б747 _____ Замена наволочек_____ Свертывание и укладывание пледов на А319/320/В738_____ Свертывание и укладывание пледов на В777/В747_____ Предоставление складских помещений для хранения ПКЭСО_____ Организация стирки пледов_____ Организация стирки постельного белья (наволочки, льняные салфетки) _____ Наземный пусковой агрегат_____ Транспорт для пассажиров между ВС А320/В738 и терминалом_____ Транспорт для пассажиров между ВС В777/В747 и терминалом_____ Транспорт для экипажа для перемещения по перрону_____ Установка воздушного запуска_____ Организация услуг Бизнес-зала по отдельному запросу Перевозчика без взимания комиссии за услуги третьих лиц _____ Регистрация пассажиров в DCS АК Sabre_____ Регистрация пассажиров в DCS АК Astra_____ Полное принятие участником проекта договора на наземное обслуживание в редакции Перевозчика_____

[1] Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

Полное принятие участником проекта договора SLA в редакции Перевозчика_____
2. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок, запросе предложений сообщаем (декларируем), что в отношении нас:
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
4. В случае нашей победы в запросе котировок, запросе предложений мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.
5. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.
6. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора
7. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.
8. В случае признания нас победителем запроса котировок, запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.
9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в

запросе котировок, запросе предложений.	
10. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»[5].	
11. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке: 11.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2; 11.2. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	
согласно описи на	стр.
Руководитель	
(подпись)	(указать инициалы, фамилию)
М.П.	
Дата составление « »	г.
(ДД) (ММ)	(ГГГГ)

[5] Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

Приложение 2
к Документации о закупке

АНКЕТА УЧАСТНИКА[2]
процедуры закупки:

(указать наименование процедуры)

№ процедуры _____ **№ лота** _____
(указать номер процедуры) *(указать номер лота)*

(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)

(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)

1. Юридические реквизиты

Страна регистрации _____
Юридический адрес _____
Фактический адрес _____
Телефон _____
Факс _____
E-mail _____

1. Банковские реквизиты

ИНН / КПП организации _____
ОГРН _____
№ расчетного счета _____
Наименование Банка _____
Корреспондентский счет _____
БИК _____

2. Регистрационные данные

Дата, место и орган регистрации _____
Учредители _____
Профиль деятельности _____
Принадлежность к малому и среднему предпринимательству[3] _____
ОКПО _____
ОКВЭД _____

3. Приложения к анкете участника:

---

[2] Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

[3] При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352

.

Наименование документа	Кол-во листов
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
4. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	
5. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	
6. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор.	

4. Контактное лицо _____

(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)

Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете.

(должность руководителя) _____ *(подпись)* *(указать инициалы, фамилию)*

М.П.

Дата составления « _____ » _____ _____ г.

(ДД) *(ММ)* *(ГГГГ)*

Приложение 3
к Документации о закупке

Техническое задание

1. **Предмет закупки:**

Наземное обслуживание в а/п Эль Прат Барселона, Испания

2. **Вид услуги:**

За одно наземное обслуживание, включающее прибытие и последующее отправление в согласованные интервалы времени одного и того же воздушного судна должны предоставляться нижеперечисленные услуги из разделов Приложения А к Стандартному Договору о Наземном Обслуживании, январь 2008 г:

1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И СУПЕРВИЗИРОВАНИЕ

1.1 Общие положения
1.1.2
1.1.3
1.1.4

1.2 Административные функции

1.2.1

1.2.2

1.2.3 (a)-(i)(k)

1.2.4
1.2.5 (a) по запросу
1.2.6 (c) __% комиссия

1.3 Супервизирование и/или координирование услуг, законтрактованных Перевозчиком с третьей(ими) стороной(ами)

1.3.3
1.3.6
1.3.8

1.4 Управление в аэропорту

1.4.6 по запросу

2. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПАССАЖИРОВ

2.1 Общие положения
2.1.1

2.1.2

2.1.3 (a)(1)(7) за дополнительную плату
(b)(2)-(6) за дополнительную плату

2.1.4 в соответствии с РОНО Перевозчика, дополнительные услуги оказываются в случае запроса Перевозчика. Оплата дополнительных услуг по фактическим расходам (счетам), с учетом применимой комиссии __%. В случае сбойных ситуаций координация действий с назначенным супервайзером/представителем и ЦУП Перевозчика является обязательной.

2.1.5

2.1.6 (a)

2.1.7 (до 5 квитанций PIR – не облагается платежом, свыше 5 – (__) EUR за PIR
(a)(b) - доступ в Worldtracer (WT) Обслуживающей компании (c) - 5 дней
(f)
(e)

2.1.8 отчитываться Перевозчику обо всей соответствующей документации (информация о найденном багаже, с указанием количества багажа согласно каждому типу - AHL, OHD, DPR, FWD, номеров файлов AHL, OHD, DPR, распечаток FWD и найденных вещей). Отчет должен быть направлен Перевозчику вместе со счетами согласно параграфу 4 настоящего Соглашения. Перевозчик вправе перевыставить на Обслуживающую компанию расходы, связанные с утерей/повреждением багажа в случае наличия ее вины.

2.1.9 (a)(b)(1) отдельная стойка регистрации для пассажиров бизнес-класса. 1 стойка на каждых 60 забронированных пассажиров эконом-класса. Стойки регистрации открываются за 3 часа до времени отправления по расписанию.
(a)(5) услуги для прибывающих пассажиров/служба по розыску багажа
(b)(3) (только по предварительному письменному запросу Перевозчика и за дополнительную плату без взимания комиссии за услуги третьих лиц) Пригласительные для доступа в бизнес-зал должны выдаваться пассажирам соответствующих категорий на стойках регистрации в соответствии с инструкциями Перевозчика.

2.2 Отправление

2.2.1

2.2.2 (a)
(b) по дополнительному уведомлению Перевозчика

2.2.3 (a) со ссылкой на под-параграф 1.13 Соглашения
(b)

2.2.4 (a)(1)(2 – по дополнительному запросу Перевозчика)

2.2.5 (a)(b)

2.2.6 (a)
(b) по дополнительному запросу Перевозчика.
Багажные бирки (включая бирки «ручная кладь») предоставляются бесплатно.
Спец. бирки (DAA и т.д.) – за дополнительную плату.

2.2.7

2.2.8 за дополнительную плату

2.2.10 (a)-(c)(1)(2)

2.2.11 (a)

2.2.12

2.2.13 (a)-(h)
2.2.14 (a)-(c) – со ссылкой на п. 1.14 Соглашения

2.3 Прибытие
2.3.1
2.3.2
2.3.3 (b)(1)

3. ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ПЕРРОНЕ

3.1 Обработка багажа
3.1.1
3.1.2 (a)(b)
3.1.3 (a)(b)
3.1.4 (a)(b)
3.1.5
3.1.6 (a)(b)
3.1.7 (a)(b)(1)(2)(3)

3.3 Стоянка
3.3.1 (a)(b)
3.3.2 (f - сигнальные конусы)
3.3.3 (a - 70 мин для узкофюзеляжных ВС и 120 мин для широкофюзеляжных ВС, включены в базовый тариф. Дополнительное время использования с тарификацией за каждые 15 минут – по запросу и дополнительную плату).
(c)

3.4 Охлаждение и Подогрев
3.4.1 (a) по запросу и за дополнительную плату (c)
3.4.2 (a) по запросу и за дополнительную плату (c)

3.5 Связь между перроном и кабиной экипажа
3.5.1
3.5.2 (a)(b)

3.6 Погрузка и разгрузка
3.6.1 (a)(c)(1) (b)(3) (c)(1)(3) (90 минут для узкофюзеляжных ВС; 150 минут для широкофюзеляжных ВС)
3.6.2 (a)(b)(1) (автобусы для пассажиров класса Y, C)
(b)(1) отдельный транспорт для пассажиров бизнес-класса – по запросу за дополнительную плату
(a)(2) - за дополнительную плату
3.6.3 (a)
3.6.4 (a)(1)(2)

3.6.5 (a)(1)(2, 3 – по запросу за дополнительную плату)(4)(5)
3.6.6
3.6.7

3.6.8 (a) (b)
3.6.10 (a)(1)

3.7 Запуск
3.7.1 (a – по запросу за дополнительную плату) (c)

3.8 Меры безопасности
3.8.1 (a)(b)
3.8.2 (a)(b)(1)(2)

3.9 Перемещение ВС
3.9.1 (a)(b)
3.9.2 (b)
3.9.3 (a) одна буксировка хвостом вперед включена в базовый тариф за оборотный рейс
(b) по запросу и за дополнительную плату

3.11 Внутренняя уборка (ссылка к п.1.17 Соглашения)
3.11.2 (a)-(j) по запросу за дополнительную плату
3.11.5 по запросу за дополнительную плату
3.11.7 (a)
(b) по запросу
3.11.8 (a, b) по запросу за дополнительную плату
3.11.9 (a)
3.11.10 (a, b) за дополнительную плату
3.11.11 (b)(1)(2) по запросу и за дополнительную плату

3.12 Обслуживание туалетов
3.12.1 (a)(1)(b)(2) по запросу и за дополнительную плату

3.13 Заправка водой
3.13.1 (a)(1)(2)(3) по запросу и за дополнительную плату

3.15 Хранение экипировочных материалов
3.15.1 (a) по запросу за дополнительную плату, включая необходимую рабочую силу
3.15.2
3.15.3 (b)

3.17 Противо-/Антиобледенительная обработка и удаление снега/льда
3.17.3 (a)(b)(1)(2) по запросу за дополнительную плату
3.17.4 по запросу за дополнительную плату
3.17.5
3.17.6
3.17.8

4. КОНТРОЛЬ ЗАГРУЗКИ, СРЕДСТВА СВЯЗИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛЕТОВ

4.1 Контроль загрузки

4.1.1
4.1.2 (a)-(e)(1)

4.2 Средства связи
4.2.1 (a)(b)(c)(d)
4.2.2 (a)(b)

4.3 Обеспечение полетов – общие положения
4.3.1
4.3.2
4.4 Обеспечение полетов – предполетная подготовка в аэропорту вылета
4.4.1 (a)(b) (метео данные, доступны в Интернете или направленные Перевозчиком, не подлежат оплате, в противном случае расходы будут перевыставлены, распечатка документов до 10 страниц не подлежат оплате, за дополнительную плату)
4.4.2
4.4.3 (c)(d)
4.4.4 (e)(1)(2 – за дополнительную плату)

4.4.5
4.4.6 (c)(1)
4.4.7
4.4.8

4.6 Обеспечение полетов – Поддержка на борту по маршруту
4.6.1 (a)(b)

4.9 Обеспечение полетов – Управление экипажем
4.9.1
4.9.2 (a)(b) по запросу и за дополнительную плату
4.9.3 (b) по запросу и за дополнительную плату
4.9.4
4.9.7

5. УСЛУГИ ПО ОБРАБОТКЕ ГРУЗА И ПОЧТЫ

5.1 Обработка груза и почты. Общие положения
5.1.3 (a)(7)

6 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.2 Автоматизация/Компьютерные системы
6.2.1 (a)(c)(1) DCS ACSI SABRE or DCS ACSI ASTRA, (2)
6.2.2 (a)(3)(4)(5) DCS ACSI SABRE or DCS ACSI ASTRA, (b)(6)

6.3 Контроль за средствами пакетирования (ULD)
6.3.1 (a)(1)(2) по запросу
6.3.2
6.3.3 (b)
6.3.4

6.3.5

6.5 Заправка на Перроне/Слив Топлива
6.5.1
6.5.3 только широкофюзеляжные ВС

6.6 **Наземный транспорт**
6.6.1 (b)(1)(2)(b)(c) по запросу и дополнительную плату

6.7 **Бортпитание. Взаимодействие и организация**
6.7.1

7. БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1 Просвечивание и проверка пассажиров и багажа
7.1.1 (a)(1)(2)
7.1.2 (b)(1)-(5)
7.1.3 (b)(1)(2)(3)
7.1.4 (a) (1)(2)(3)(4)

7.2 Груз и почта
7.2.1 (a)(1)(2)(3)(5) по запросу и дополнительную плату

7.4 Безопасность воздушного судна
7.4.1 (a)(1-во время осуществления посадки на местах у телетрапов)(2-у Воздушного судна)

7.4.2 (a) (1)(2)(3)(4) по запросу Перевозчика и дополнительную плату
(a) 1 (п.8-11 карты досмотра ВС Приложения 1 Соглашения Б1.0)
7.4.3 (a)(1)(2) по запросу Перевозчика и дополнительную плату

2 Номенклатура, описание продукции, возможность замены, эквивалент:

Согласно условиям проекта договора (далее Договор)

3 Объем

Не определен

4 Место оказания услуг

Аэропорт Эль-Прат Барселона, Испания

5 Сроки или график отгрузки/поставки товара, выполнения работ и оказания услуг

В течение всего срока действия Основного соглашения

6 Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы,

услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:

Обслуживающая компания должна оказывать услуги в соответствии со Статьей 5 Основного Соглашения и Уровнем Обслуживания и Стандартами. Уровень Обслуживания и Стандарты должны быть оформлены как Дополнение (SLA) к Основному соглашению. Услуги должны оказываться в соответствии с внутренними руководствами и инструкциями Заказчика (документация на русском и английском языках; доступ к документации будет предоставлен после подписания Соглашения), а также в соответствии с требованиями и рекомендациями ICAO и IATA.
Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не применяются.

7 Требования к формированию цены товара: включается или нет в цену товара доставка, погрузка/разгрузка, страховка, монтаж, обучение персонала, таможенные платежи, уплачиваемые при выпуске товара для внутреннего потребления на территории Таможенного союза, и т.д.

Согласно условиям проекта Соглашения

8 Требования к приемке товара, работы, услуги

Не определено

9 Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги

Не определено

10 Общие требования к Обслуживающей компании

10.1 Обслуживающая компания должна иметь соответствующую лицензию, выданную Государственным авиационным органом, на предоставление услуг по наземному обслуживанию (включая обслуживание терминальное и перронное) в а/п Испании (Эль Прат Барселона). Отсканированная копия лицензии, которая подтверждает право Обслуживающей компании предоставлять эти услуги в указанном а/п, должна быть предоставлена при заполнении заявки на участие в закупке.

10.2 Обслуживающая компания должна иметь квалифицированный и обученный персонал для предоставления услуг в DCS ACSI SABRE. Обслуживающая компания должна предоставить Заказчику подтверждение в свободной письменной форме (с подписью и печатью), которым гарантирует, что ее персонал обучен осуществлять в DCS ACSI SABRE регистрацию на рейсы Заказчика, и имеет подобный опыт обслуживания других авиакомпаний. Письмо должно быть предоставлено Обслуживающей компанией при заполнении заявки на участие в закупке.

10.3 Обслуживающая компания должна предоставить Перевозчику подтверждение в свободной письменной форме (с подписью и печатью), которым гарантирует, что весь ее персонал имеет действующие аэропортовые пропуски для осуществления обслуживания рейсов Перевозчика в указанном аэропорту. Письмо должно быть предоставлено Обслуживающей компанией при заполнении заявки на участие в закупке.

10.4 В случае полного принятия проекта Соглашения Перевозчика, Обслуживающая компания проставляет «да» в заявке на участие. В случае непринятия – «нет».

10.5 Все документы должны быть предоставлены на русском или английском языках. В случае предоставления документов на испанском, должен быть приложен их перевод на русский или английский язык.

11. Дополнительные требования

11.1 Базовые ставки за наземное обслуживание, предложенные участниками закупки, не должны превышать максимальную стоимость обслуживания одного оборотного рейса, установленную Перевозчиком (без учета НДС):

A319 – 970 EUR

A320/ B737-800 – 1 160 EUR

B777 – 2 900 EUR

B747 – 3 080 EUR

В соответствии с запланированным расписанием, Обслуживающая компания будет обслуживать рейсы в г. Барселона, приблизительно на ежедневной основе в ВЛН2018:
Основной тип ВС: – А319, Б737, Б747 (объем полетов не гарантирован):
<u>А319:</u>
период: с 27.03.2018 по 19.05.2018 - .2…6. дни
период: с 20.05.2018 по 30.09.2018 – 1234567 дни
период: с 02.10.2018 по 27.10.2018 - .2…6. дни
<u>В737:</u>
март 28, 2018 - ..3…. день
март 31, 2018 -…..6. день
период: с 27.05.2018 по 03.06.2018 – ….5.7 дни

июнь 2018: 02, 05, 12, 23 - .2…6. дни июль 2018: 03, 14, 24 - .2…6. дни август 2018: 04, 14, 25 - .2…6. дни сентябрь 2018: 04, 15, 25 - .2…6. дни октябрь 2018: 06 - …..6. день **<u>B747:</u>** июнь 2018: 06 - ..3…. день период: с 08.06.2018 по 15.06.2018 - ….5.. день период: с 09.06.2018 по 22.09.2018 - …..6. день период: с 10.06.2018 по 30.09.2018 - ……7 день период: с 12.06.2018 по 25.09.2018 - .2….. день период: с 13.06.2018 по 19.09.2018 - ..3…. день период: с 29.06.2018 по 28.09.2018 - ….5.. день Полетная программа на более глубокий период не подтверждена

11.2 Организация услуг Бизнес-зала по отдельному запросу Перевозчика без взимания комиссии за услуги третьих лиц 2.1.9 (b)(3).

11.3 Право участника закупки предложить встречный проект Соглашения:
Предусмотрено
* Участник закупки вправе предложить встречный проект Соглашения, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке, в том числе определенных Заказчиком в проекте Соглашения: пп.1.13, 1.14, 1.15, 1.17, §4 (кроме банковских реквизитов Обслуживающей компании), §7, §11, §13, §15.

Приложение 4
к Документации о закупке

СТАНДАРТНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О НАЗЕМНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
СТАНДАРТНАЯ ПРОЦЕДУРА

ПРИЛОЖЕНИЕ Б1.0 МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ, СОГЛАСОВАННЫЕ УСЛУГИ, СРЕДСТВА И СБОРЫ

Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA) от января 2008 года

между: АО «Авиакомпания «Россия»

местонахождение головного офиса: 196210, Россия,
Санкт-Петербург,
улица Пилотов, 18/4

в дальнейшем именуемое «Перевозчик»

и

местонахождение головного офиса:

в дальнейшем именуемый «Обслуживающая компания»

Настоящее **Приложение Б1.0** (далее именуемое Приложение Б, договор или Соглашение) предназначено

для местоположения: Барселона (BCN)

действительно с: 01.07.2018
и заменяет: все предыдущие

ПРЕАМБУЛА: Настоящее Приложение Б1.0 подготовлено в соответствии с упрощенной Процедурой, в соответствии с которой Перевозчик и Обслуживающая Компания договорились, что условия Основного соглашения и Приложения А к SGHA от января 2008 года, опубликованному международной ассоциацией воздушного транспорта, будут применяться, как если бы эти условия были повторены в данном Приложении в полном объеме. Подписывая данное Приложение Б1.0. стороны подтверждают, что они осведомлены о вышеуказанном Основном соглашении и Приложении А.

Параграф 1 – УСЛУГИ ПО НАЗЕМНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ

a. За одно наземное обслуживание, включающее прибытие и последующий вылет в согласованное время одного и того же воздушного судна, Обслуживающая компания предоставляет Перевозчику следующие услуги согласно Приложению А.

1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И СУПЕРВИЗИРОВАНИЕ

1.1 Общие положения

1.1.2
1.1.3
1.1.4

10.2 Административные функции

10.2.1

10.2.2

10.2.3 (a)-(i)(k)

1.2.4
1.2.5 (a) по запросу
1.2.6 (c) только по запросу Перевозчика (размещение, наземный транспорт, напитки, питание и средства связи) [при задержке рейса более 2-х часов – 2 телефонных звонка или 2 электронных сообщения], взимается комиссия в размере __%.

10.3 Супервизирование и/или координирование услуг, законтрактованных Перевозчиком с третьей(ими) стороной(-ами)

1.3.3
1.3.6
1.3.8

10.4 Управление в аэропорту

1.4.6 по запросу

2. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПАССАЖИРОВ

2.1 Общие положения

2.1.3

2.1.4

2.1.3 (a)(1)(7) за дополнительную плату
(b)(2)-(6) за дополните плату
2.1.4 в соответствии с РОНО Перевозчика, дополнительные услуги оказываются в случае запроса Перевозчика. Оплата дополнительных услуг по фактическим расходам (счетам), с учетом применимой комиссии __%. В случае сбойных

ситуаций координация действий с назначенным супервайзером/представителем и ЦУП Перевозчика является обязательной.

2.1.5

2.1.6 (a)

2.1.7 (до 5 квитанций PIR – не облагается платежом, свыше 5 – (__) EUR за PIR
(a)(b) - доступ в Worldtracer (WT) Обслуживающей компании (c) - 5 дней
(f)
(e)

2.1.8 отчитываться Перевозчику обо всей соответствующей документации (информация о найденном багаже, с указанием количества багажа согласно каждому типу - AHL, OHD, DPR, FWD, номеров файлов AHL, OHD, DPR, распечаток FWD и найденных вещей). Отчет должен быть направлен Перевозчику вместе со счетами согласно параграфу 4 настоящего Соглашения. Перевозчик вправе перевыставить Обслуживающей компании расходы, связанные с утерей/повреждением багажа в случае наличия ее вины.

2.1.9 (a)(b)(1) отдельная стойка регистрации для пассажиров бизнес-класса. 1 стойка на каждых 60 забронированных пассажиров эконом-класса. Стойки регистрации открываются за 180 минут до времени отправления по расписанию.
(a)(5) услуги для прибывающих пассажиров/служба по розыску багажа
(b)(3) (только по предварительному письменному запросу Перевозчика и за дополнительную плату без взимания комиссии за услуги третьих лиц) Пригласительные для доступа в бизнес-зал должны выдаваться пассажирам соответствующих категорий на стойках регистрации в соответствии с инструкциями Перевозчика.

2.2 Отправление

2.2.1

2.2.2 (a)
(b) по дополнительному уведомлению Перевозчика

2.2.3 (a) со ссылкой на под-параграф 1.13 Соглашения
(b)

2.2.4 (a)(b)(1)(2 – по дополнительному запросу Перевозчика)

2.2.5 (a)(b)

2.2.6 (a)
(b) по дополнительному запросу Перевозчика, багажные бирки (включая бирки «ручная кладь») предоставляются бесплатно. Спец. бирки (DAA и т.д.) – за дополнительную плату.

2.2.7

2.2.8 за дополнительную плату

2.2.10 (a)-(c)(1)(2)

2.2.11 (a)

2.2.12

2.2.13 (a)-(h)

2.2.14 (a)-(c) – со ссылкой на п.1.14 Соглашения

2.3 Прибытие

2.3.1

2.3.2

2.3.3 (b)(1)

3. ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ПЕРРОНЕ

3.1 Обработка багажа

3.1.1
3.1.2 (a)(b)
3.1.3 (a)(b)
3.1.4 (a)(b)
3.1.5
3.1.6 (a)(b)
3.1.8 (a)(b)(1)(2)(3)

3.3 Стоянка

3.3.1 (a)(b)
3.3.2 (f - сигнальные конусы)
3.3.3 (a - 70 мин для узкофюзеляжных ВС и 120 мин для широкофюзеляжных ВС, включены в базовый тариф. Дополнительное время использования с тарификацией за каждые 15 минут – по запросу и дополнительную плату). (c)

3.4 Охлаждение и Подогрев

3.4.1 (a) по запросу и за дополнительную плату (c)
3.4.2 (a) по запросу и за дополнительную плату (c)

3.5 Связь между перроном и кабиной экипажа

3.5.1
3.5.2 (a)(b)

3.6 Погрузка и разгрузка

3.6.1 (a)(c)(1) (b)(3) (c)(1)(3) (90 минут для узкофюзеляжных ВС; 150 минут для широкофюзеляжных ВС)
3.6.2 (a)(b)(1) (автобусы для пассажиров класса Y, C)
(b)(1) отдельный транспорт для пассажиров бизнес-класса – по запросу за дополнительную плату
(a)(2) - за дополнительную плату
3.6.3 (a)
3.6.5 (a)(1)(2)

3.6.5 (a)(1)(2, 3 – по запросу за дополнительную плату)(4)(5)
3.6.6
3.6.7
3.6.8 (a) (b)
3.6.10 (a)(1)

3.7 Запуск

3.7.1 (a – по запросу за дополнительную плату) (c)

3.8 Меры безопасности

3.8.1 (a)(b)

3.8.2 (a)(b)(1)(2)

3.9 Перемещение ВС

3.9.1 (a)(b)

3.9.2 (b)

3.9.3 (a) одна буксировка хвостом вперед включена в базовый тариф за оборотный рейс

(b) по запросу и за дополнительную плату

3.11 Внутренняя уборка (ссылка к п.1.17 Соглашения)

3.11.2 (a)-(j) по запросу за дополнительную плату

3.11.5 по запросу за дополнительную плату

3.11.7 (a)

(b) по запросу

3.11.8 (a, b) по запросу за дополнительную плату

3.11.9 (a)

3.11.10 (a, b) за дополнительную плату

3.11.11 (b)(1)(2) по запросу и за дополнительную плату

3.12 Обслуживание туалетов

3.12.1 (a)(1)(b)(2) по запросу и за дополнительную плату

3.13 Заправка водой

3.13.1 (a)(1)(2)(3) по запросу и за дополнительную плату

3.15 Хранение экипировочных материалов

3.15.1 (a) по запросу за дополнительную плату, включая необходимую рабочую силу

3.15.2

3.15.3 (b)

3.17 Противо-/Антиобледенительная обработка и удаление снега/льда

3.17.3 (a)(b)(1)(2) по запросу за дополнительную плату

3.17.4 по запросу за дополнительную плату

3.17.5

3.17.6

3.17.8

4. КОНТРОЛЬ ЗАГРУЗКИ, СРЕДСТВА СВЯЗИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛЕТОВ

4.1 Контроль загрузки

4.1.1

4.1.2 (a)-(e)(1)

4.2 Средства связи

4.2.1 (a)(b)(c)(d)

4.2.3 (a)(b)

4.3 Обеспечение полетов – общие положения

4.3.1

4.3.2

4.4 Обеспечение полетов – предполетная подготовка в аэропорту вылета

4.4.1 (a)(b) (метео данные, доступны в Интернете или направленные Перевозчиком, не подлежат оплате, в противном случае расходы будут перевыставлены, распечатка документов до 10 страниц не подлежат оплате, за дополнительную плату)

4.4.2

4.4.3 (c)(d)

4.4.5 (e)(1)(2 – за дополнительную плату)

4.4.5

4.4.6 (c)(1)

4.4.7

4.4.8

4.6 Обеспечение полетов – Поддержка на борту по маршруту

4.6.1 (a)(b)

4.9 Обеспечение полетов – Управление экипажем

4.9.1

4.9.2 (a)(b) по запросу и за дополнительную плату

4.9.3 (b) по запросу и за дополнительную плату

4.9.4

4.9.7

5. УСЛУГИ ПО ОБРАБОТКЕ ГРУЗА И ПОЧТЫ

5.1 Обработка груза и почты. Общие положения

5.1.3 (a)(7)

6 ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.2 Автоматизация/Компьютерные системы

6.2.1 (a)(c)(1) DCS ACSI SABRE или DCS ACSI ASTRA, (2)

6.2.2 (a)(3)(4)(5) DCS ACSI SABRE или DCS ACSI ASTRA, (b)(6)

6.3 Контроль за средствами пакетирования (ULD)

6.3.1 (a)(1)(2) по запросу

6.3.2

6.3.3 (b)

6.3.4

6.3.5

6.5 Заправка на Перроне/Слив Топлива

6.5.1

6.5.3 только широкофюзеляжные ВС

6.6 Наземный транспорт
6.6.1 (b)(1)(2)(b)(c) по запросу и дополнительную плату

6.7 Бортпитание. Взаимодействие и организация
6.7.1

7. БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1 Просвечивание и проверка пассажиров и багажа
7.1.1 (a)(1)(2)
7.1.2 (b)(1)-(5)
7.1.3 (b)(1)(2)(3)
7.1.4 (a) (1)(2)(3)(4)

7.2 Груз и почта
7.2.1 (a)(1)(2)(3)(5) по запросу и дополнительную плату

7.4 Безопасность воздушного судна
7.4.1 (a)(1-во время осуществления посадки на местах у телетрапов)(2-у Воздушного судна)

7.4.2 (a) (1)(2)(3)(4) по запросу Перевозчика и дополнительную плату
(a) 1 (п.8-11 карты досмотра ВС Приложения 1 Соглашения Б1.0)
7.4.3 (a)(1)(2) по запросу Перевозчика и дополнительную плату

<u>БАЗОВЫЕ ТАРИФЫ ЗА НАЗЕМНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ</u>

1.1 За наземное обслуживание, состоящее из прилета и последующего вылета в согласованное время одного типа ВС, Обслуживающая компания будет взимать плату с Перевозчика за выполнение услуг, согласованных и указанных в Параграфе 1 настоящего Приложения по следующим ставкам (в EUR):

Тип пассажирского ВС	**Базовый тариф на обслуживание (в EUR)**
А319	
А320/ Б737-800	
Б777	
Б747-400	

1.2 За обслуживание в случае возврата на перрон не взимается дополнительная плата при условии, что не произошло физического изменения загрузки.

1.3 За обслуживание в случае технической посадки и/или посадки для заправки, кроме коммерческих целей, будет взиматься плата в размере ___ (%) от указанных выше цен в подпараграфе 1.1, при условии, что не произошло изменение физической нагрузки.

1.4 В случае возврата ВС на перрон при физическом изменении загрузки обслуживание будет оплачиваться как в случае технической посадки в соответствии с подпараграфом 1.3 указанным выше.

1.5 В случае отклонения ВС от запланированного назначения по любой причине и, как следствие, наземное обслуживание в сбойных ситуациях (т.е организация наземного транспорта), будет взиматься плата в размере __% от наземного обслуживания для услуг, предоставляемых в назначенное время в аэропорту вылета.

1.6 Никакие дополнительные расходы не будут взиматься за оказание услуг в официальные праздничные дни, в ночное время или в случае ночных стоянок.

1.7 Если рейс выполняется с задержкой на 4 часа и более (между посадкой – на месте стоянки и вылетом – начало руления) по причинам, связанным с Перевозчиком, сборы в соответствии с п.1.1 (стандартные сборы за обслуживание) настоящего Соглашения могут быть увеличены на __%. Обслуживающая компания должна руководствоваться информацией о ATA (фактическое время прибытия) и/или ATD (фактическое время отправления), полученной от Супервайзера и/или Представителя Перевозчика в месте нахождения, и/или от OPS Перевозчика (контактные данные публикуются на официальном сайте Перевозчика – доступ к сайту предоставлен Обслуживающей компании до первого дня предоставления услуг), и/или через MVT (сообщение о движении воздушного судна) (если Обслуживающая компания имеет каналы связи СИТА). Непредоставление актуальной информации о ATA и/или ATD рейса бывает в случае, когда Обслуживающая компания не получила ответ от Перевозчика на свой письменный запрос.

1.8 За обслуживание рейсов, прибывших с пассажирами и вылетевших без пассажиров/прибывших без пассажиров и вылетевших с пассажирами, будет взиматься __% от ставок из подпараграфа 1.1.

1.9 За отмененные рейсы не будет взиматься плата, если Перевозчик письменно уведомил Оперативные службы Обслуживающей компании за 48 часов до отправления по расписанию.

1.10 За любые рейсы, отмененные между 48 и 24 часами до отправления по расписанию, будет взиматься плата в размере __% от установленного тарифа за наземное обслуживание.

1.11 За любые рейсы, отмененные между 24 и 12 часами до отправления по расписанию, будет взиматься плата в размере __% от установленного тарифа за наземное обслуживание.

1.12 За любые рейсы, отмененные между 12 и 0 часами до отправления по расписанию, будет взиматься плата в размере __% от установленного тарифа за наземное обслуживание.

1.12.1 В случае незапланированной стоянки в ночное время, требующая размещения и содействия пассажирам, Обслуживающая компания взимает с Перевозчика дополнительную комиссию в размере __% от согласованного тарифа.

1.13 Подраздел 2.2.3 (a) Приложения A SGHA от января 2008г. толкуется следующим образом:

a) Обслуживающая компания не несет никакой ответственности за точность оформления визы и любую неверную информацию, указанную в документах пассажира (паспорте, визе, справка о прививках и других сертификатов) при проверке во время регистрации на рейс.

b) Обслуживающая компания отвечает за:

- Проверку наличия у пассажира паспорта и визы Российской Федерации;
- Проверку срока действия всех проездных документов (паспорта, визы, справки о прививках и других сертификатов) за исключением фальшивых или поддельных проездных документов в тех случаях, когда подделку трудно распознать;
- Проверку разрешения на въезд согласно типу визы (разовая или многократная въездная виза).

Контроль документов и визы будут основываться только на требованиях к проездным документам, публикуемым в руководстве по проездным документам (TIM) и информационной системе TIMATIC.

В случае не предоставления проездных документов (паспорта, визы) или в случае истечения срока действия проездных документов, пассажир не будет допущен на борт ВС. Если пассажир с проездными документами с истекшим сроком действия прибыл в аэропорт РФ, Перевозчик имеет право переадресовать оплату наложенного штрафа Обслуживающей компании в соответствии с обменным курсом ЦБ РФ (EUR/RUB) на дату формирования административного акта (Полицией РФ). В случае, если Перевозчику пришлось оплачивать дополнительные расходы на обслуживание такого пассажира, например, питание в аэропорту, расходы на авиабилеты, размещение и трансфер, Перевозчик оставляет за собой право переадресовать данные расходы в

адрес Обслуживающей компании в соответствии с обменным курсом ЦБ РФ (EUR/RUB) на дату оказания услуги.

1.14 Вся документация, касающаяся рейса, должна предоставляться назначенному Супервайзеру или в офис Представительства (как заранее согласовано с Перевозчиком) не позднее чем через 2 дня после выполнения рейса (если не предусмотрено иное в письменной форме). Направление документации должно сопровождаться реестром, созданным в согласованной форме.

Обслуживающая компания несет ответственность за утрату полетной документации и за ее действительность до момента ее передачи Супервайзеру или в офис Представительства.
Пакет документов включает:
- Сводно-загрузочная ведомость
- Полетные купоны
- Список пассажиров, которые зарегистрировались по электронным билетам (с номерами электронных билетов)
- Манифесты прерванного полета (FIM) (общее количество полетных купонов упомянутых в электронных билетах списка пассажиров и количество FIM пассажиров должны быть равны количеству пассажиров упомянутых в сводно-загрузочной ведомости.
- Квитанции на сверхнормативный багаж (EXB) полученные на билетной стойке (вес по квитанциям EXB должен соответствовать весу в сводно-загрузочной ведомости)
- Распечатки и документы по утерянному багажу (L&F) (ссылка на п.2.1.8 Параграфа 1 «Услуги по обслуживанию»)
- Грузовая декларация, Грузовая авианакладная, Почтовая декларация, Квитанция CN38 о доставке почты.
(Примечание: объемы груза и почты должны соответствовать объемам в сводно-загрузочной ведомости.

В случае приема пассажиров, багажа, груза или почты с недействительными полетными документами для перевозки, Обслуживающая компания возмещает полную стоимость перевозки в соответствии с действующими ставками в зависимости от суммы утерянных документов.

1.15 Обслуживающая компания должна предоставлять реестр посетителей бизнес-зала на ежемесячной основе в соответствии с инструкциями, полученными от Перевозчика в письменной форме. В случае непредоставления требуемой информации о посетителях бизнес-зала, Перевозчик оставляет за собой право переадресовать в адрес Обслуживающей компании расходы за посещение зала данными пассажирами.

Реестр должен предоставляться в соответствии со следующей формой:

Информация о пассажире	**Информация о карте (если применимо)**

№	Номер рейса	дата	Имя пассажира	Тип карты (Gold, Platinum…)	Номер карты	Авиакомпания, предоставляющая карту	Присутствие 1-го приглашенного пасс.
1	SU/FVxxxx	dd/mm/yyyy	Mr. X Y	Gold	xxxxxxxxxxxx	Aeroflot	1
2	SU/FVxxxx	dd/mm/yyyy	Mr. Y X	Elite	xxxxxxxxxxxx	Skyteam	-
3	SU/FVxxxx	dd/mm/yyyy	Ms. X X	no card, Business class	-	-	-

Доступ в бизнес зал должен предоставляться следующим категориям пассажиров Перевозчика рейсов FV6001-6999:

a) Пассажиры бизнес класса.

b) Пассажиры с бонусными картами Аэрофлот уровня GOLD или PLATINUM, картами Elite Plus (в данном случае держатель бонусной карты может пригласить с собой 1 (одного) пассажира бесплатно). Внимание: Бизнес зал должен быть предоставлен даже, если пассажир-держатель бонусной карты уровня GOLD путешествует в экономическом классе.

c) Пассажиры с картами SkyTeam уровня Elite Plus могут пригласить с собой 1 (одного) пассажира бесплатно. Внимание: Бизнес зал должен быть предоставлен даже, если пассажир-держатель карты SkyTeam уровня Elite Plus путешествует в экономическом классе.

Любые изменения в перечне Пассажиров должны направляться Авиакомпанией в адрес Обслуживающей компании заранее и в письменной форме.

1.16 Обслуживающая компания должна предоставлять Перевозчику отчет о соблюдении требований, инструкций и руководств. Формой отчета является форма, опубликованная на официальном сайте Перевозчика в разделе «Партнерам» http://rossiya-airlines.com/en/about/for_partners/ (доступ к разделу будет предоставлен дополнительно после подписания соглашения). Отчет должен подготавливаться не позднее 10го числа месяца, следующего за отчетным.

1.17 После получения в работу новых инструкций, распоряжений, рекомендаций и т.д. от Перевозчика, Обслуживающая компания в течение 3 (трех) банковских дней направляет в адрес Перевозчика подтверждение о получении письма и о принятии его в работу как можно скорее, если невозможно определить установленную Перевозчиком дату.

1.18 Невзирая на подпункт 5.2 Основного соглашения, Обслуживающая компания будет осуществлять все Услуги в соответствии с инструкциями по эксплуатации Перевозчика и с соответствующими письменными инструкциями. Перевозчик должен обеспечить Обслуживающей компании доступность ко всем руководствам с соответствующей инструкцией по эксплуатации, в соответствии с которой Обслуживающая компания должна выполнять все Услуги в соответствии со своими собственными стандартными процедурами.

1.19 В отношении возможности осуществления поставки стороны договорились о следующем:

АО «Авиакомпания «Россия» будет производить периодическую доставку чистящих и туалетных материалов / товаров на основе достаточного в количестве, определенном в экспортных счетах, а также в качестве базы доставки - название аэропорта DDP (например, DDP El Prat Barcelona) в соответствии с «Инкотермс 2010».
Адрес и банковские реквизиты Обслуживающей компании - в соответствии с настоящим Соглашением. Возвратная отгрузка (если требуется, из указанного аэропорта в рамках данного Соглашения) осуществляется на основе отчуждения, базой доставки является название аэропорта EXW (например, El Prat Barcelona) в соответствии с Инкотермс 2010.

1.20 Услуга внутренней уборки (Стоимость в EUR)

Тип пассажирского ВС	**Базовый тариф (в EUR)**
А319	
А320/ Б737-800	
Б777	
Б747-400	

<u>Параграф 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СБОРЫ</u>

2.1 За все услуги и оборудование, не включённые в Параграф 1 и 2 и под-Параграфа 3.5 Приложения В1.0, будет взиматься плата по местным тарифам, действующим на момент обслуживания.

Пункты В, Приложения А	*Тип услуги или оборудования*	*за (единицу)*	*СТАВКА, EUR*
2.1.3 (1)	Несопровождаемые дети	за услугу	…….
2.1.3 (2)	Кресло коляска с сопровождающим	за услугу	
2.1.3 (3)	VIP Услуга	за 1пасс	
2.1.3 (6)	Амбулифт с оператором	за ед.	
2.1.9 (1)	Дополнительная стойка с агентом регистрации	за 60 мин	…….
2.1.7	Розыск багажа	за документ	……..
3.3.3	Наземный источник питания (после первых 70 мин для УФ ВС) (после первых 120 мин для ШФ ВС)	за 15 мин	…….
3.7.1 (а)	УВЗ	за 1 старт	
4.4.4 (е)(2)	местная процедура A-CDM (аэропорт совместное принятие решений)	за разв.рейс	…….
3.4.1 (а), 3.4.2 (а)	ACU (охлаждение/обогрев)	за 15 мин	…….
3.9.3 (а)	Буксировка хвостом вперед (дополнительно к 1-й машине)	за обслуж ВС	…….
		А319	
		А320/В737-8	
		В777/В747	

3.6.2 (1)	Пассажирский транспорт между ВС и терминалом (C, Y) для УФ ВС	поездка в 1 сторону	…….
	Пассажирский транспорт между ВС и терминалом (C, Y) для ШФ ВС		…….
3.6.2 (2)	Перевозка экипажа	поездка в 1 сторону	…….
3.11.5	Складывание и укладка пледов, УФ ВС	за разв.рейс	…….
3.11.5	Складывание и укладка пледов, ШФ ВС	за разв.рейс	…….
3.11.7 (b)	Замена наволочек. Наволочки предоставляются Перевозчиком	за разв.рейс	…….
3.11.8 (a)(b)	Сбор и/или укладка в салоне и туалетах принадлежностей, предоставляемые Перевозчиком	за разв.рейс	
3.11.10 (a,b)	Удаление и уничтожение пищевых отходов и материалов, оставшихся после прибывающих рейсов	за разв.рейс	…….
3.11.11 (b)(1)	Организация стирки пледов	за шт	…….
3.11.11 (b)(2)	Организация стирки льняного белья (салфетки, наволочки и проч.)	за шт	…….
3.15.1 (a)	Обеспечение хранения салонного материала в подходящем месте	за разв.рейс	…….
3.17.3 (a)(1)	Предоставление противообледенительных устройств	за разв.рейс	…….
3.17.3 (a)(2)	Предоставление устройств для удаления льда	за разв.рейс	…….
3.17.4	Предоставление ПОЖ для УФ ВС	за разв.рейс	…….
3.17.4	Предоставление ПОЖ для ШФ ВС	за разв.рейс	…….
6.2.1 (a)(b)(c)(2)	Система Обслуживающей компании (регистрация и СЗВ)	за 1 убыв. пасс	…….
6.2.2 (b)(3)(4)(5)	Система Обслуживающей компании (за исключением DCS ACSI SABRE или DCS ACSI ASTRA)	за 1 убыв. пасс	…….
2.2.6 (a)	Бирки DAA	за 1 убыв. пасс	
2.1.9 (b)(3)	Организация услуг Бизнес-зала (в соответствии с инструкциями Перевозчика, с предоставлением Перевозчику требуемых отчетов)	за 1 пасс	…….
не применяется	Человеческие останки	за услугу	…….

Плата за DCS не взимается если применяются ACSI SABRE или ACSI ASTRA.

Все другие дополнительно запрошенные услуги взимаются по текущим местным тарифам, указанным в прейскуранте Обслуживающей компании, с предоставлением Перевозчику скидки в размере __%. Фактический прейскурант предоставляется Перевозчику в письменной форме (подписанный и подписанный) не позднее, чем через 1 день после письменного запроса.

Параграф 3 - ВЫПЛАТЫ

3.1 Любые выплаты, осуществленные Обслуживающей Компанией от имени Перевозчика, будут компенсироваться по себестоимости плюс __% за перевыставление счета.

Параграф 4 – ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Несмотря на подпункт 7.2 Основного соглашения, Обслуживающая компания должна представлять счета-фактуры раз в две недели в евро за услуги, выполняемые по настоящему Соглашению, а Перевозчик оплачивает Обслуживающей компании прямым банковским переводом в течение 30 банковских дней с даты получения счетов Департаментом расчетов Перевозчика. Обслуживающая компания обязана отправить оригиналы счетов-фактур в течение трех дней со дня их выставления.

4.2 Все платежи должны проводиться в евро. Все тарифы на услуги должны быть указаны в евро.

4.3 Все сканированные копии счетов должны быть отправлены не позднее 05-го числа месяца, следующего за отчетным, на электронный адрес:
- Департамента Расчетов Перевозчика: OKR@rossiya-airlines.com
- Договорного отдела Перевозчика: M.Sukhachev@rossiya-airlines.com

Обслуживающая компания должна прилагать все требуемые дополнительно документы (счета третьих сторон, запросы на предоставление доп.услуг, СЗВ и прочее).

Среди таких документов должны присутствовать документы для подтверждения розыска багажа:
-предоставление счета с информацией о количестве багажа по каждому типу AHL, OHD, DPR, FWD;
-предоставление номеров файлов AHL, OHD, DPR;
-предоставление распечаток FWD и найденных вещей;
-документы для подтверждения доставки багажа с подписью получателя;
-распечатки BDO по каждому файлу AHL.

4.4 Банковские реквизиты Обслуживающей компании:

Банковские реквизиты Перевозчика:

Наименование компании: АО «Авиакомпания «Россия»
Наименование банка: SBERBANK (SEVERO-ZAPADNY HEAD OFFICE)
ST.PETERSBURG, RUSSIA
SWIFT: SABRRU2P
транзитный счет: 40702978455001000080
текущий счет: 40702978155000000080
Банк-корреспондент: Deutsche Bank AG, Frankfurt am Main
SWIFT:DEUTDEFF

Обе Стороны обоюдно согласились, что каждая Сторона будет оплачивать свои собственные банковские расходы, связанные с выставлением счетов.
Ставки за основное обслуживание и услуги, указанные в Приложении Б, подлежат ежегодной корректировке цен Обслуживающей компанией, начиная с 01 июля 2019 года и на каждый последующий год пока Соглашение остается в силе.

С 01 июля 2019 года ставки могут корректироваться один раз в год (12-месячный период) со 100% от национальной официальной инфляции за 12-месячный период. Обслуживающая компания должна уведомить Перевозчика в письменной форме (в соответствии с пунктом 8 «Уведомление») о новых тарифах и предоставить копию официального источника публикации, содержащую указанную информацию, с экономическими показателями не менее чем за 30 календарных дней до их вступления в силу. Это уведомление должно содержать информацию о новых ставках и дате их вступления в силу. Изменения должны проводиться ежегодно в соответствии с положительным коэффициентом CPI за предыдущий год.

Повышение ставок не может быть выше, чем на __% в год.

4.5 Обслуживающая компания оставляет за собой право взимать проценты по ставке 0,01% в день за просрочку оплаты выставленных счетов до полного погашения оплаты. Если Перевозчик не выполняет свое обязательство по настоящему подпункту 4, Обслуживающая компания имеет право запросить предоплату для покрытия обслуживания Перевозчика. Такой запрос направляется Перевозчику в письменном виде через официальное уведомление за 15 календарных дней.

Любые претензии и споры, связанные с ошибками в счетах-фактурах, не имеют срока давности.

4.6 Согласованные тарифы на наземное обслуживание не включают налог на добавленную стоимость (НДС), который будет взиматься дополнительно, если это применимо.

4.7 В соответствии с Основным соглашением, подпунктом 6.2, тарифы не включают аэропортовые сборы, выставляемые AENA, или любые другие налоги или портовые сборы, которые могут быть оценены. Это будет выставляться отдельно и будет оплачено Перевозчиком.

4.8 Все расходы, полученные в будущем и обязательные для AENA для покрытия PNS (Plan Nacional de Seguridad) из-за угрозы терроризма, войны, беспорядков или любых других потребностей в безопасности, будет нести Перевозчик.

<u>Параграф 5 – ПЕРЕДАЧА УСЛУГ В СУБПОДРЯД</u>

5.1 Обслуживающая компания вправе взять в субподряд следующие компании для оказания следующих услуг:

Местоположение	***Компания***	***Указание услуги***

5.2 Обслуживающая Компания должна иметь письменные соглашения со всеми субподрядчиками на услуги, указанные в данном Приложении В. Обслуживающая Компания должна быть готова показать Перевозчику эти соглашения, скрыв конфиденциальную информацию, и организовать предоставление субподрядчиками услуг в соответствии с требованиями Перевозчика.

5.3 Перевозчик имеет право проводить аудит субподрядчиков.

Параграф 6 - ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1 Ограничение ответственности, указанное в подстатье 8.5 (2008) Основного Соглашения, составляет:

Тип ВС	Лимит (за инцидент) USD
A319/A320/ B737-800	750 000
Б 777-200/-300	1 000 000
Б 747-400	1 500 000

6.2 Ссылаясь на подстатью 8.6 Основного Соглашения, Обслуживающая компания несет ответственность в случае прямых потерь только в результате небрежности или упущения, которых можно было бы избежать, если бы процедуры были соблюдены.

Параграф 7 – СРОК ДЕЙСТВИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

7.1 Несмотря на положения подпунктов 11.4 и 11.5 Основного соглашения, Приложение Б1.0 действует в течение 3 лет с 01.07.2018 по 30.06.2021 (включительно). Приложение Б1.0 может быть прекращено без каких-либо ограничений в любое время любой из Сторон, предоставляющей за 60 календарных дней ранее письменное уведомление другой Стороне.

7.2 Независимо от вышеприведенного подпункта 7.1, если, по мнению Перевозчика, Обслуживающая компания не может обеспечить неизменно удовлетворительный уровень обслуживания, Перевозчик оставляет за собой право предоставить Обслуживающей компании письменное уведомление о том, что требуется срочная корректировка для повышения уровня обслуживания в течение 10 календарных дней.

7.3 Общая сумма контракта в период 01.07.2018 - 30.06.2021 (включительно) не должна превышать 4 400 000 евро (без НДС). Такое ограничение фиксируется для собственных целей Перевозчика. Эта сумма не гарантируется для оплаты.

7.4 Подпункты 11.11,11.12 Основного Соглашения не применимы к настоящему Соглашению.

7.5 Все изменения данного Соглашения должны быть сделаны в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

Параграф 8 - УВЕДОМЛЕНИЕ

8.1 В соответствии с подстатьей 11.3 Основного соглашения любое уведомление или сообщение к данному Соглашению должны быть переданы должным образом по адресам ответственных Сторон как описано ниже:

Перевозчику**:**

АО «Авиакомпания Россия»
Улица Пилотов 18/4
Санкт-Петербург 196210
Россия
Вниманию: Департамент наземного обеспечения перевозок
Tel: +7 495 1397600
E-mail: contract@rossiya-airlines.com

Обслуживающей Компании:

Параграф 9 – РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ, ЮРИСДИКЦИЯ, ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

9.1 Несмотря на положения пункта 9. Основного соглашения, действующим законодательством является закон Испании.

9.2 Все споры, противоречия или разногласия, которые могут возникнуть между Перевозчиком и Обслуживающей компанией в связи с настоящим Соглашением, или в связи с его нарушением, должны быть окончательно урегулированы судами Испании в соответствии с законом и юрисдикцией государства.

Параграф 10 – УРОВЕНЬ И СТАНДАРТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ

10.1 Обслуживающая компания осуществляет услуги в соответствии со статьей 5 Основного соглашения и уровнями услуг и стандартами, согласованными между Сторонами. Уровни обслуживания и стандарты должны быть заключены в качестве дополнения (SLA) к настоящему Приложению B1.0.

10.2 Местные представители или любые другие назначенные лица от Сторон будут встречаться во взаимно-согласованные промежутки времени, чтобы следить за производительностью и информировать друг друга о проектах, которые могут оказывать влияние на согласованные стандарты.

10.3 Перевозчик оставляет за собой право проводить незапланированные мониторинги предоставляемых Обслуживающей компанией услуг без предварительного оповещения в адрес Обслуживающей компании.

Параграф 11 – ПРАВО НА АУДИТ

11.1 Перевозчик может за свой счет, в любое разумное время (1 раз в 2 года), путем предварительного письменного уведомления (не менее чем за 1 месяц), проводить аудит оказываемых услуг, относящихся к данному Соглашению.

Обслуживающая компания разрешит Перевозчику доступ для проведения аудита, копирования и воспроизведения данных учета, отчетности, корреспонденции,

указаний, квитанций и служебных записок любого рода, относящихся к настоящему Договору. Уведомление о проведении аудита должно содержать области, в которых будет проводиться аудит. Обслуживающая компания будет сотрудничать с Перевозчиком и предпримет все требуемые корректирующие действия.

Перевозчик может провести внеплановый мониторинг деятельности Обслуживающей компании, если это предусмотрено внутренними стандартами Перевозчика для программы обеспечения качества и проведения внутренних и внешних аудитов.

Параграф 12 – ФОРС-МАЖОР

12.1 Как Перевозчик, так и Обслуживающая компания освобождаются от обязательств, указанных в настоящем Соглашении, если неисполнение таких обязательств является следствием любого обстоятельства за пределами разумного контроля, включая наводнение, пожар, молнию, войну, извержение вулкана, революцию, террористические акты, восстания или гражданские волнения.

Параграф 13 – ОСНОВНОЕ

13.1 Обслуживающая компания должна обеспечивать Перевозчика информацией в отношении всех ее владельцев (бенефициаров), включая конечных бенефициаров, а также по отношению к структуре органов исполнительной власти в соответствии с формой Приложения 2 к настоящему Соглашению, с приложением подтверждающих документов.

13.2 В случае каких-либо изменений в вышеупомянутой цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, или в структуре исполнительных органов, Обслуживающая компания позже информирует Перевозчика о них, прилагая документы.

Параграф 14 – КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

14.1 Каждая Сторона поддерживает условия настоящего Соглашения и всю информацию от другой Стороны, которая четко обозначена в письменной форме как конфиденциальная в строгой конфиденциальности, используя ту же степень осторожности, но не менее разумную степень заботы, поскольку она требует сохранения и защищать его конфиденциальную информацию подобного характера. Конфиденциальная информация должна использоваться только для той цели, для которой она была раскрыта, и может быть распространена внутри только на уровне ознакомления.

14.2 Информация, содержащаяся в настоящем Приложении B1.0, и любые последующие поправки или дополнения к нему, а также любая другая информация, касающаяся бизнеса Сторон (включая, но не ограничиваясь, финансовые, оперативные, персональные данные соответствующих сотрудников Сторон, офицеры или клиенты, руководства по эксплуатации, процедуры и ноу-хау) строго конфиденциальны и не должны передаваться третьим лицам или иным лицам, кроме юридических и финансовых консультантов и аудиторов, которые связаны правилами профессиональной конфиденциальности или могут потребоваться соответствующими законов и распоряжений судов или административных органов.

Параграф 15 – АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

15.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

15.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 15.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 15.1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

15.3 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 15.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Соглашения. Сторона, по инициативе которой было расторгнуто Соглашение в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Соглашения. Срок возмещения ущерба составляет 30 (тридцать) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой было расторгнуто Соглашение.

Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подписано В г.Санкт-Петербург За и от имени Перевозчика	Подписано В _____ За и от имени Обслуживающей Компании
г-н Альберт Щербаков Заместитель Генерального директора (Доверенность №_____ от __.__.20___)	_____

Приложение 1 Карта досмотра ВС

Aircraft Security Check/Search List
(acc. EU. Doc 300/2008, 2015/1998)
Карта досмотра

ROSSIYA
"ROSSIYA AIRLINES" JOINT STOCK COMPANY

FLIGHT ARRVD FROM (Откуда прибыл рейс)	TYPE, BOARD N of A/C (Тип, бортовой номер ВС)	FLIGHT NO: ____/_____ (Номер рейса)	DATE: ____/____/ 20___ (Дата)	AIRPORT (Аэропорт)	FLIGHT TO: (Рейс в:)	TIME OF PERFORMANCE Start/Finish _____/_____ (Время проверки начало/окончание)

	• An aircraft security search shall consist of an examination of the following areas, when they are accessible without the use of tools, keys, stairs or other aids, and without breaking seals: If irregularities occur, please inform appropriate authorities/corporate security (Досмотр ВС и проверка следующих мест доступа должны проводится без помощи инструментов, ключей, лестниц или других приспособлений, без повреждения пломб. В случае выявления нарушений, пожалуйста, информируйте соответствующие власти/ либо службу безопасности)	FUL FILMENT	SIGNATURE (Подпись)
1	Overhead bins (Багажные полки)	c☐	
2	Cupboards and storage compartments; including crew storage areas (Осмотр доступных мест – гардеробы, служебные отсеки и ниши, включая места размещения имущества экипажа)	c☐	
3	Toilet compartments (Туалеты)	c☐	
4	Galleys areas (Бортовые кухни)	c☐	
5	Seat pockets (Карманы кресел)	c☐	
6	Areas under the seats; between seats and between seat and wall (Область под креслами; между креслами и между креслом и стеной)	c☐	
7	Between 5 % and 10 % of lifejacket pouches (От 5 по 10 процентов мест хранения аварийно-спасательных жилетов)	c☐	
8	Aircraft holds (Багажно-грузовые отсеки)	☐	
9	Items contained within the hold (Оборудование в багажных отделениях)	☐	
10	Aircraft service panels and service hatches (Сервисные панели, лючки)	☐	
11	Wheel wells (Ниши шасси)	☐	
12	Cockpit if left unattended (Кабина экипажа, если оставлялась без присмотра)	c☐	

Inspection performed by: (Контроль произведен) The Carrier Staff **A** ☐ (Сотрудники авиакомпании) Security staff **S**☐ (Сотрудники авиационной безопасности) Crew **C**☐ (Экипаж) Other **O**☐ (Другие)

Commander's Name (in block letters): (Фамилия командира (печатными буквами)) Signature: (Подпись)

(Оригинал карты должен храниться с полётной документацией летного экипажа и предъявляться местным органам надзора в сфере ГА по требованию)

Приложение 2 Информация о Контрагенте (ФОРМА)

№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)					№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)						
	ИНН	ОГРН	Наименование контрагента	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Вид и номер документа, удосто-веряющего личность руководителя	Номер и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия		ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес места нахождения/ адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ данные об исполнительном органе	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1																			

Должность, ФИО руководителя контрагента _____
Печать подпись /дата/

Примечание. В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/ акционеры; в отношении учредителей/ акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров: 1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня); 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. – собственники организации 1.1 (собственники второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1)

Подписано
В г.Санкт-Петербург
За и от имени Перевозчика

г-н Альберт Щербаков
Заместитель Генерального директора
(Доверенность №_____ от __.__.20___)

Подписано
В _____
За и от имени Обслуживающей Компании

_____

Дополнительное соглашение №1 к Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA) – Приложению Б1.0
Местоположение (-ия), согласованные услуги, оборудование и тарифы к SGHA от января 2008г.
о требованиях, предъявляемых к уровню качества наземного обслуживания рейсов АО «Авиакомпания «Россия» (Соглашение об уровне обслуживания - SLA)

Между: **АО «Авиакомпания «Россия»**
Зарегистрированным по адресу: 18/4 ул. Пилотов, г.Санкт-Петербург, 196210, Россия
Здесь и далее именуемым: Перевозчик

и:
Зарегистрированным по адресу:

Здесь и далее именуемым: Обслуживающая компания

Обслуживающая компания и Перевозчик могут здесь и далее именоваться как Сторона(-ны).
Данное Дополнительное соглашение 1 применимо к следующим станциям: BCN

Действует с: 01 июля 2018

Настоящее Дополнительное соглашение №1 заключается между АО «Авиакомпания «Россия» (Перевозчик) и _____ (Обслуживающая компания) о стандартах предоставления услуг по наземному обслуживанию, законтрактованных между двумя Сторонами.

Стороны заключили настоящее Дополнительное соглашение №1 в соответствии с действующим SGHA – Приложение Б1.0, действующим с 01.07.2018 (внутренний регистрационный номер Перевозчика – _____).

Обслуживающая компания несет ответственность только за вопросы, которые находятся под ее контролем. Любое отклонение от требований к качеству установленных Перевозчиком, в случае погодных условий и / или инфраструктуры не входит в компетенцию Обслуживающей компании и не подлежит никакому штрафу.

Требования к определенному уровню качества предоставляемых Обслуживающей компанией услуг обусловлены необходимостью соблюдения Перевозчиком расписания и обязательств перед третьими лицами (клиентами Перевозчика), в то время как Обслуживающая компания в состоянии оказывать прямое влияние на эти факторы.

Целью данного Соглашения является не финансовая выгода сторон, а взаимное стремление к повышению качества своей деятельности.

При любых обстоятельствах исполнение стандартов качества не должно негативно сказываться на процедурах обеспечения безопасности.

1. Общие положения

1.1 Все сотрудники Обслуживающей компании должны знать и правильно применять положения данного Соглашения, в части касающейся их служебных обязанностей во время обслуживания рейсов Перевозчика, в дополнение к руководящим документам обязательным для исполнения Обслуживающей компанией, опубликованным на официальном сайте Перевозчика (http://rossiya-airlines.com/ раздел “Партнерам”).

1.2 В любых случаях, не имеющих аналогов, или не описанных в руководящих документах, указанных в п.1.1 настоящего соглашения, сотрудники Обслуживающей компании должны поступать в соответствии со здравым смыслом и на основании рекомендаций, полученных от Перевозчика, в целях максимального удобства для клиентов Перевозчика.

1.3 Перевозчик может проводить аудиты и/или инспекционный контроль на регулярной основе (минимум один аудит и/или инспекционный контроль в год). Обслуживающая компания должна предоставлять Перевозчику подтвержденные (задокументированные) результаты действующего уровня обслуживания, основанные на утвержденных настоящим Дополнительным Соглашением ключевых моментах – измеряемых показателях качества, на регулярной основе.

1.4 Перевозчик оставляет за собой право проводить незапланированные аудиты/инспекционный контроль на условиях предварительного оповещения Обслуживающей компании согласно настоящему соглашению.

1.5 Перевозчик оставляет за собой право проводить незапланированные мониторинги предоставляемых Обслуживающей компанией услуг без предварительного оповещения в адрес Обслуживающей компании.

1.6 Характер и порядок предоставления услуг, во всех случаях, не должны находиться в противоречии с необходимостью обеспечения безопасности полетов.

БЕЗОПАСНОСТЬ

В случае нарушения безопасности (в частности, но, не ограничиваясь повреждением ВС) скидка на обслуживание такого рейса составляет 100% от базового законтрактованного тарифа (в зависимости от обслуживаемого типа ВС), а также полная компенсация расходов за технические работы (который, при наличии, будет выставляться отдельно) в дополнение к скидке. Более того Перевозчик оставляет за собой право расторгнуть Основное соглашение посредством направления в Обслуживающую компанию предварительного письменного уведомления за 30 (тридцать) календарных дней в любое время и без ограничений.

Критерии оценки:	Значение
Обслуживающая компания проводит 6 проверок по безопасности полетов в год	100%

2. Обслуживание пассажиров

2.1 Персонал обслуживающей компании, ответственный за обслуживание пассажиров Перевозчика, должен иметь безупречный внешний вид и быть одет в соответствующую униформу, на форменной одежде персонала – бейдж с указанием имени и фамилии. Сотрудники Обслуживающей компании должны понимать, что они представляют интересы Перевозчика и должны строить свои взаимоотношения с пассажирами на основе уважения, дружелюбия, строго соблюдая профессиональную этику. Доминантой должна являться клиентоориентированность сотрудников Обслуживающей компании.

2.2 При повторяющихся жалобах пассажиров на конкретного сотрудника Обслуживающей компании, Перевозчик имеет право потребовать от Обслуживающей компании заменить его, или отстранить от обслуживания рейсов Перевозчика.

2.3 Персонал Обслуживающей компании должен владеть языком страны оказания услуг, английским языком (если применимо) в объеме свободного общения с пассажирами при исполнении своих служебных обязанностей. Обслуживающая компания, предоставляющая услуги на территории иностранного государства, предпринимает шаги к привлечению персонала овладению русским языком.

Критерии оценки:	Значение
Базовая подготовка персонала в соответствии с требованиями IATA и местными законодательными актами.	100%
Переподготовка персонала в соответствии с требованиями IATA и местными законодательными актами (не реже 1 раза в 3 года).	100%
Обучение по требованиям местного законодательства и IATA по опасным грузам и авиационной безопасности.	100%
Обслуживающая компания ведет записи по обучению и/или переобучению персонала, предоставляет Перевозчику по его требованию доступ к таким записям.	100%
Опрятный внешний вид персонала.	100%
Соблюдение служебной этики.	100%
Внимательность, стремление оказать содействие и помощь.	100%
Наличие обоснованных жалоб пассажиров Перевозчика на деятельность персонала Обслуживающей компании	0%
Отсутствие замечаний от персонала Перевозчика на деятельность персонала Обслуживающей компании	70%

2.4 При количестве обоснованных жалоб пассажиров Перевозчика на деятельность персонала Обслуживающей компании, превышающих 0,05 % от общего количества перевезенных пассажиров Перевозчика в/из аэропорта оказания услуг за

календарный месяц полетов, Перевозчик вправе не оплачивать обслуживание одного оборотного рейса в следующем месяце (только базовый тариф), и провести внеочередной аудит качества закупаемых услуг. Обслуживающая компания не вправе отказаться от такого требования Перевозчика.

2.5 Обоснованность жалоб пассажиров Перевозчика на деятельность персонала Обслуживающей компании определяется Перевозчиком на основании служебного расследования по факту обращения клиента Перевозчика. Данный факт документируется Отчетом о работе по жалобе клиента, одна копия которого направляется в Обслуживающую компанию.

2.6 При ошибках в обслуживании несопровождаемых детей, таких как (но не ограничиваясь): неверный комплект документов, отсутствие документов, телеграмм, несопровождаемый ребенок не был сопровожден по пути через помещения аэропорта, Перевозчик может не оплачивать 10% от базового тарифа на обслуживание.

2.7 Процентное отношение количества обоснованных жалоб клиентов Перевозчика на работу Обслуживающей компании, от количества перевезенных пассажиров Перевозчика в/из аэропорта оказания представительских услуг за календарный месяц полетов является измеряемым показателем качества работы Обслуживающей компании. Данный показатель учитывается Перевозчиком при последующей оценке или повторной оценке деятельности Обслуживающей компании в ходе проведения процедур, выбора поставщика услуг в данном аэропорту.

3. Регистрация пассажиров и багажа

3.1 Обслуживающая компания должна принимать все зависящие от нее меры, чтобы рейс был отправлен вовремя. Обслуживающая компания несет ответственность за организацию работы по регулированию пассажиропотоков на предполетном досмотре, регистрации, паспортном контроле. Все пассажиры, явившиеся на регистрацию до окончания регистрации и ожидающие в очереди, должны быть приняты к перевозке (кроме случаев отказа в перевозке по причине некорректных документов, отказа оплатить за сверхнормативный багаж и т.д.).

3.2 Регистрация пассажиров Перевозчика должна производиться автоматизированным способом в собственном хосте DCS Обслуживающей компании (при наличии технической возможности), или хосте Перевозчика (при наличии технической возможности). Предварительная рассадка пассажиров на борту ВС (preseating) обеспечивается с одобрения Перевозчика.

3.3 Сотрудники Обслуживающей компании должны осознавать, что отстраненный от перевозки по тем или иным причинам пассажир (кроме случаев, преследуемых по закону) по прежнему является клиентом Перевозчика и отношение к нему должно быть соответствующим.

3.4 Обслуживающая компания должна принять все необходимые меры в рамках оговоренных договором оказания представительских услуг документов для выполнения обязательств Перевозчика перед своими клиентами.

3.5 Обслуживающая компания осуществляет регистрацию пассажиров Перевозчика, в соответствии с руководящими документами Перевозчика в части обслуживания пассажиров и их багажа, своевременно решает конфликтные ситуации. Согласует свои действия с ОС ЦУП Перевозчика в случае возникновения нестандартных ситуаций.

3.6 Открытие стоек регистрации и их количество должны соответствовать условиям Соглашения, подписанного между Сторонами. В случае нарушения данного условия и стандартов Перевозчика, Перевозчик имеет право запросить скидку в размере 10% от законтрактованного базового тарифа за соответствующий рейс.

3.7 В случае нарушения требований Перевозчика при рассадке пассажиров у аварийных выходов на борту ВС, это будет считаться большим нарушением безопасности Перевозчика и, как следствие, будет применен штраф в соответствии с под-параграфом 1.5 настоящего документа. Перевозчик вправе провести внеочередной аудит оказываемых услуг. Обслуживающая компания не вправе отказать такому требованию Перевозчика.

3.8 Рейс должен быть закрыт в системе регистрации (DCS) незамедлительно после отправления рейса. Телеграммы PFS и ETL должны отправляться в течение 30 минут после отправления ВС. Если Обслуживающая компания не закрывает рейс и/ или несвоевременно направляет телеграммы PFS и ETL, Обслуживающая компания будет оштрафована Перевозчиком в размере 15 EUR за каждое напоминание от Перевозчика, направленное по электронной почте по истечении 30 минут после отправления рейса.

3.9 Если Обслуживающая компания не направляет API или данные были направлены некорректно, и это послужило причиной получения Перевозчиком штрафа со стороны полиции, Перевозчик имеет право перевыставить штраф в адрес Обслуживающей компании в соответствии с обменным курсом (EUR/RUB) ЦБ РФ на дату составления административного акта (полиции РФ).

3.10 Если Обслуживающая компания не вносит данные SSR в PSM или не направляет PSM, Обслуживающая компания будет оштрафована Перевозчиком 2 EUR за каждый случай.

3.11 Обслуживающая компания отчетливо понимает, что сквозная регистрация багажа до конечного пункта назначения в РФ, Республике Армения, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики и иных стран-членов Таможенного союза Евразийского экономического сообщества при обслуживании багажа пассажиров, вылетающих из аэропорта, законтрактованного между Сторонами, до иного внутреннего аэропорта (включая SIP и иные аэропорты на территории

Крыма) Таможенного союза, строго запрещена ввиду государственных требований РФ. Информация об изменениях может быть передана Обслуживающей компании в оперативном порядке. Если Обслуживающая компания зарегистрирует такой трансферный багаж до конечного пункта назначения пассажира (INT-DOM-DOM), Перевозчик имеет право перевыставить все расходы, связанные с данным нарушением, включая (но не ограничиваясь) таможенные штрафы, претензии пассажиров, стоимость доставки багажа и пр.

3.12 Если Обслуживающая компания не определяет сверхнормативный багаж в соответствии с требованиями Перевозчика, Обслуживающая компания будет оштрафована Перевозчиком за каждый 1 кг, превышающий стандарты Перевозчика по провозу багажа, опубликованные на официальном сайте http://rossiya-airlines.com/en/flight-with-us/on-board/your_baggage/. Размер штрафа составляет размер оплаты перевозки 1 кг сверхнормативного багажа. Основанием для такого штрафа являются: отчеты по выборочной проверке рейсов, прилетающих из BCN, подготовленные сотрудниками Перевозчика в аэропорту прибытия (первый пункт назначения) из BCN; жалобы сотрудников экипажа Перевозчика.

3.13 В случае принятия Обслуживающей компанией к перевозке пассажира с недействительными перевозочными документами, Перевозчик взыскивает стоимость авиабилета с Обслуживающей компании:

- 100% от минимальной цены билета указанной в системе GDS на данный рейс, в случае, если данный билет был последним
- 50% от минимальной цены билета указанной в системе GDS на данный рейс, в случае, если остаётся хотя бы ещё один доступный билет на данный рейс

Обслуживающая компания не вправе отказать такому требованию Перевозчика.

Критерии оценки:	**Пояснения**	**Значение**
Отдельно выделяется одна стойка для пассажиров бизнес-класса. Стойки для пассажиров эконом класса выделяются из расчета 1 стойка на 60 пассажиров, н не менее 2 стойки для пассажиров эконом класса.	За 180 минут до отправления по расписанию	100%
Своевременное закрытие регистрации	За 40 минут до времени отправления по расписанию	95%
Доброжелательное отношение к пассажирам		100%
Идентификация личности пассажира в соответствии с паспортом и билетом		100%
Рассадки пассажиров производится в соответствии с требованиями Перевозчика		100%
Услуги бизнес зала предоставляются вовремя. Приглашения в бизнес зал выдаются пассажиру в соответствии с под-параграфом 1.15 Приложения Б1.0.		100%
Формирование и доставка на борт командирской почты в установленной форме и		100%

в установленные сроки		
Разрешение конфликтных ситуаций с пассажирами Перевозчика.		100%
Действия в строгом соответствии с документами Перевозчика и на основании команд ОС ЦУП Перевозчика		100%
Соблюдение установленных Перевозчиком приоритетов принятия пассажиров к перевозке		100%
Обеспечение контроля Контрольных зон на рейсе Перевозчика в соответствии с поступающими формализованными сообщениями.		100%
Время ожидания в очереди на стойке бизнес класса.	Не более 5 минут. Не более 5 пассажиров в очереди.	95%
Время ожидания в очереди на стойке эконом класса.	Не более 15 минут (максимум 15 человек в очереди)	95%
К перевозке допускаются пассажиры только с действующими перевозочными документами.		100%
Ручная кладь, допущенная на борт ВС, должна соответствовать установленным критериям к перевозке ручной клади на рейсах Перевозчика		100%
Использовать багажные бирки и бирки для ручной клади строго по назначению и под постоянным контролем		100%
Агенты на линии регистрации: - уточняют наличие ручной клади, предлагают взвесить. Ручная кладь маркируется бирками «Approved cabin baggage»; - обращают внимание пассажиров на информацию о запрещенных к перевозке предметах в багаже и ручной клади.		100%
Обслуживающая компания должна обеспечить наличие паспортной информации пассажиров и членов экипажа в текстовом формате в системе регистрации. В случае отсутствия текстовой информации, Обслуживающая компания должна обеспечить ввод такой информации в систему регистрации путем сканирования паспорта или вручную		100%
Обслуживающая компания должна обеспечить отправку API по пассажирам и экипажу, текстовый раздел, не позднее, чем за 15 минут до отправки ВС по расписанию, на каждом рейсе Перевозчика		100%
Обслуживающая компания должна обеспечить наличие стойки-измерителя для ручной клади в зоне регистрации и на выходе на посадку		100%
Обслуживающая компания должна обеспечить		100%

наличие ленточных ограждений (лееры) в зоне регистрации.		
Обслуживающая компания должна обеспечить наличие отображения на мониторах над стойками регистрации: ✓ логотипа Перевозчика; ✓ категории регистрируемых пассажиров; ✓ времени вылета по расписанию.		100%

3.14 Требуемое оборудование и количество персонала для обслуживания пассажиров и воздушных судов Перевозчика должны соответствовать требованиям действующих Стандартов при обслуживании определенного типа воздушного судна. В случае нарушения данного условия, Перевозчик имеет право запросить скидку в размере 10% от законтрактованного базового тарифа за соответствующий рейс.

4. Полетные документы

4.1 Вся документация по рейсу должна быть направлена в соответствии с подпараграфом 1.14 Приложения Б1.0 к Стандартному соглашению о наземном обслуживании от января 2008г.

4.2 Если Обслуживающая компания не соблюдает требования, прописанные в параграфе 4.1, Перевозчик имеет право оштрафовать Обслуживающую компанию. Размер штрафа будет составлять 5 EUR за каждые 2 дня просрочки (по каждому соответствующему рейсу) до момента получения Перевозчиком документов.

5. Въездные документы

5.1 Подраздел 2.2.3 (a) Приложения A SGHA от января 2008г. трактуется следующим образом:

c) Обслуживающая компания не несет никакой ответственности за точность оформления визы и любую неверную информацию, указанную в документах пассажира (паспорте, визе) при проверке во время регистрации на рейс.

d) Обслуживающая компания несет ответственность за:

- Проверку наличия у пассажира паспорта и визы Российской Федерации
- Проверку срока действия всех проездных документов (паспорта, визы) за исключением фальшивых или поддельных проездных документов в тех случаях, когда подделку тяжело распознать
- Проверку разрешения на въезд согласно типу визы (разовая или многократная въездная виза).

Критерии оценки:	**Значение**
Проверка наличия у пассажира паспорта и визы Российской Федерации.	100%

Проверка срока действия выездных документов пассажиров (паспортов, виз, свидетельств и вакцинации и др. сертификатов).	100%
Проверка разрешения на въезд в соответствии с типом визы (однократная виза/виза на многократный въезд)	95%

5.2 Контроль документов и визы будут основываться только на требованиях к проездным документам, публикуемым в руководстве по проездным документам (TIM) и информационной системе TIMATIC.

5.3 В случае не предоставления проездных документов (паспорта, визы) или в случае истечения срока действия проездных документов, пассажир не будет допущен на борт ВС. Если пассажир с проездными документами с истекшим сроком действия прибыл в аэропорт РФ, Перевозчик имеет право переадресовать оплату наложенного штрафа Обслуживающей компании в соответствии с обменным курсом ЦБ РФ (EUR/ RUB) на дату формирования административного акта (Полицией РФ). В случае, если Перевозчику пришлось оплачивать дополнительные расходы на обслуживание такого пассажира, например, питание в аэропорту, расходы на авиабилеты, размещение и трансфер, Перевозчик оставляет за собой право переадресовать данные расходы в адрес Обслуживающей компании в соответствии с обменным курсом ЦБ РФ (EUR/ RUB) на дату оказания услуги.

5.4 Обслуживающая компания возмещает Перевозчику любые штрафы, сборы или другие расходы понесенные Перевозчиком в результате небрежных действий или бездействий в связи с ненадлежащей перевозочной документации в следующих случаях:

(i) Паспорт или перевозочный документ с истекшим сроком действия
(ii) Нет визы (когда виза необходима)
(iii) Виза с истекшим сроком действия (когда виза необходима)
(iv) Имена на перевозочной документации не совпадают
(v) Пассажир путешествует с двумя паспортами, и виза стоит не в действующем паспорте
(vi) Перевозочные документы неразборчивы
(vii) Некорректный статус визы (одноразовая вместо многоразовой)

Обслуживающая компания не несет ответственности в следующих случаях:

(i) Превышение периодов пребывания
(ii) Неправильно проштампованные визы препятствующие персоналу правильно определить первый и последующие въезды в страну
(iii) Неправомерные/фальшивые документы

6. Обслуживание багажа

6.1 Обслуживающая компания принимает все меры для скорейшей обработки прибывшего багажа пассажиров, особое внимание уделяет трансферному багажу и багажу пассажиров бизнес класса, при его наличии.

6.2 Если багаж пассажира Перевозчика был потерян и/или поврежден или не прибыл в пункт назначения, Обслуживающая компания обязуется организовать местный розыск потерянного багажа, провести расследование и предоставить Перевозчику отчет в письменной форме не позднее 10 календарных дней с даты происшествия.

6.3 Обслуживающая компания информирует Перевозчика обо всех случаях повреждения багажа, имевших место на рейсах Перевозчика, в течение 30 минут с момента заявления пассажира.

6.4 Персонал Обслуживающей компании оказывает содействие прибывающим пассажирам Перевозчика на стойке розыска багажа со всеми применимыми процедурами для заполнения соответствующих бланков заявлений в соответствии с процедурами Руководства по наземному обслуживанию Перевозчика.

6.5 В случае потери и/ или повреждения багажа по вине Обслуживающей компании (при наличии доказательств, что багаж был выгружен с прибывшего рейса), Перевозчик имеет право перевыставить расходы, связанные с:

• обслуживанием утерянного и/ или поврежденного багажа, включая, но не ограничиваясь: стоимость PIR, доставки багажа и выплат по претензиям пассажиров;

• суммами, оплаченными в пользу пассажиров в связи с потерей багажа;

• если 5 мест багажа или более потеряны и/ или повреждены в результате деятельности Обслуживающей компании в течение каждого квартала, Перевозчик может не оплачивать 1% от базового законтрактованного тарифа на обслуживание (за определенный рейс) за каждое место багажа в течение квартала, в котором произошли данные нарушения.

Обслуживающая компания не имеет право проигнорировать оплату, связанную с покрытием сумм.

6.6 Если доставка багажа до места востребования в соответствии с руководствами Перевозчика, циркулярами и иными соответствующими оперативными документами, связанными с предоставлением услуг, выполнена несоответствующим образом по вине Обслуживающей компании, Перевозчик может не оплачивать 10% от базового тарифа на обслуживание такого рейса. Основанием для такой скидки являются претензии пассажиров, информация, предоставленная оператором аэропорта. Перевозчик обязуется предоставить Обслуживающей компании свободный перевод таких претензий на английский язык.

6.7 При вылете рейса багаж должен быть загружен на воздушное судно с учетом приоритета разгрузки багажа пассажиров бизнес-класса и трансферных пассажиров. Багаж должен быть загружен на борт отдельно в зависимости от класса обслуживания пассажира (бизнес, эконом класс) и в соответствии с пунктами назначения трансферных пассажиров. Если багаж загружен на борт без сортировки, Перевозчик может не оплачивать 10% от базового законтрактованного тарифа на обслуживание такого рейса. Основанием для такой скидки являются претензии, полученные Перевозчиком от аэропорта, в котором багаж будет

выгружаться (первый пункт прибытия из PRG), или сотрудников Перевозчика, вовлеченных в процесс погрузки/ выгрузки багажа. Перевозчик обязуется предоставить Обслуживающей компании свободный перевод таких претензий на английский язык.

6.8 В случае, когда Обслуживающая компания получает информацию о наличии забытого (неотправленного) багажа в пункте вылета данного рейса, или в промежуточном аэропорту по маршруту следования пассажира, пассажир (пассажиры)- владелец (ы) такого багажа должен (ы) быть вызван (ы) по громкой связи.

Критерии оценки:	**Пояснения**	**Значение**
Обслуживание пассажиров с поврежденным, не прибывшим багажом, в соответствии с установленными требованиями Перевозчика		100%
Организовывать местный розыск не прибывшего багажа и служебные расследования при выявлении поврежденного багажа.		100%
Утеря багажа (касается всех причин утери (RL) кроме 18-26-53-54-56-59, все пункты 60 и 70)	80 ед. на 2000 пасс.	100%
Информация о багаже должна быть внесена в WorldTracer.	Не позднее чем через 60 мин. после обнаружения багажа (все единицы).	95%
Предоставлять пассажирам информацию об их багаже (Как минимум при каждой третьей попытке дозвона, телефон должен быть доступен, а звонок должен быть принят после третьего гудка)		95%
Доступность для прибывших пассажиров Перевозчика.		100%
Персонал, ответственный за обработку багажа, должен прибыть к месту стоянки ВС.	За 5 мин. до расчетного времени прибытия ВС на место стоянки.	95%
Багаж с приоритетными бирками, а также трансферный багаж для перегрузки на стыковочные рейсы выгружается и доставляется в первую очередь.	Не позднее, чем через 25 минут после прибытия ВС на стоянку	100%
1-ое место приоритетного багажа должно быть доставлено через 25 минут после установки колодок, последнее место приоритетного багажа должно быть доставлено через 30 минут после установки колодок.		95%
1-ое место обычного багажа должно быть доставлено через 30 минут после установки колодок, последнее место приоритетного багажа должно быть доставлено через 40 минут после установки колодок.		95%
Сортировка багажа на борту при отправлении и при его снятии после прибытия должна осуществляться в соответствии с инструкцией		100%

Перевозчика.		
Доставка и выдача багажа должна быть осуществлена в соответствии с требованиями Перевозчика.		95%
Багаж комплектуется отдельно по классам обслуживания пассажиров (бизнес-класс, экономический), отдельно трансферный багаж по направлениям		100%
Приоритетная маркировка всех единиц багажа пассажиров бизнес класса.		100%
Все единицы трансферного багажа должны быть загружены в отдельный отсек и обозначены. Сведения о багаже переданы в ОС ЦУП		100%

7. Посадка пассажиров

7.1 Персонал Обслуживающей компании принимает все доступные меры для недопущения на борт ВС пассажиров, находящихся в состоянии алкогольного опьянения, а также пассажиров, которые ведут себя неадекватно и могут являться потенциальной причиной угрозы безопасности ВС и/или пассажирам, находящимся на борту ВС.

7.2 В случае нахождения ВС на месте стоянки удаленной от аэровокзального комплекса, необходимо использование перронных автобусов. Пассажиры должны быть доставлены к борту ВС без задержек, под контролем агента Обслуживающей компании, ответственного за посадку.

7.3 Обслуживающая компания принимает все меры для посадки пассажиров прошедших регистрацию на борт ВС в установленные сроки, принимает меры по розыску опаздывающих на рейс, своевременно принимает решение об отстранении не явившихся на посадку пассажиров и снятии их багажа с борта ВС (В соответствии с РНОП)

Критерии оценки:	**Пояснения**	**Значение**
Агент Обслуживающей компании прибывает на стойку посадки пассажиров	за 10 минут до ожидаемого времени начала посадки пассажиров.	100%
Не менее двух стоек должны быть одновременно открыты и верно обозначены		100%
Начало посадки пассажиров.	за 40 минут до ожидаемого времени отправления рейса.	100%
Окончание посадки пассажиров.	за 10 минут до ожидаемого времени отправления рейса.	95%
Соблюдение порядка посадки пассажиров в соответствии с требованиями перевозчика, изложенными в руководящих документах (РНОП		100%

Перевозчика)		
Персонал Обслуживающей компании встречает пассажиров у выхода на посадку и выполняет необходимые процедуры.		100%
Присутствие персонала у выхода на посадку.		100%
Время ожидания доставки к самолету в автобусе.	Не более 10 минут	95%
Количество пассажиров в каждом автобусе не должно превышать 80% от его максимальной вместимости.		95%
Отсутствие задержек связанных со снятием пассажиров, не явившихся на посадку.		90%
Отсутствие пассажиров снятых с борта ВС членами ЭВС из-за неадекватного поведения на борту ВС после посадки.		90%
Объявления о посадке должны производиться в соответствии с требованиями перевозчика, изложенными в руководящих документах (РНОП Перевозчика)		100%
Посадочные талоны (дубликаты посадочных талонов) выдаются только при наличии у пассажира надлежащим образом оформленного билета на данный рейс.		100%

7.4 Отправление ВС с багажом отсутствующего на нем пассажира, является серьезным нарушением безопасности полетов. В случае наличия у Перевозчика документов подтверждающих, что такой инцидент имел место на рейсе Перевозчика в период работы Обслуживающей компании, Перевозчик может не оплачивать Обслуживающей компании работу на данном рейсе. Обслуживающая компания не вправе отказать в исполнении такого требования Перевозчика.

7.5 Наличие, или отсутствие инцидентов указанных в п.7.4. настоящего Дополнительного соглашения является измеряемым показателем качества деятельности Обслуживающей компании. Данный показатель учитывается Перевозчиком при последующей оценке или повторной оценке деятельности Обслуживающей компании в ходе проведения процедур, выбора поставщика представительских услуг в данном аэропорту.

8. Погрузка и выгрузка

8.1 Отправление ВС с багажом отсутствующего на нем пассажира, является серьезным нарушением безопасности полетов. В случае наличия у Перевозчика документов подтверждающих, что такой инцидент имел место на рейсе Перевозчика в период работы Обслуживающей компании (если Обслуживающая компания получила соответствующий запрос на выгрузку багажа, но не выполнила его), Перевозчик может не оплачивать обслуживание такого рейса (только базовый тариф) и расторгнуть Стандартное соглашение о наземном обслуживании, подписанный между Сторонами, посредством письменного предварительного уведомления за 5 (пять) дней.

8.2 Если багаж/ груз/ почта загружены с превышением максимального уровня загрузки, отмеченного на стенах грузовых отсеков ВС, Перевозчик может не оплачивать Обслуживающей компании 40% базового тарифа на обслуживание такого рейса. Основанием для такой скидки будут являться отчеты внеплановых проверок рейсов, прибывших из BCN, подготовленных сотрудниками ДУБП Перевозчика в аэропорту первого пункта назначения из BCN и инспекторами SAFA в аэропорту. Перевозчик обязуется предоставить Обслуживающей компании свободный перевод таких претензий на английский язык.

8.3 Если багаж/ груз/ почта не закреплены и/ или закреплены в грузовом отсеке ВС некорректно, не в соответствии с руководствами, циркулярами Перевозчика и иными оперативными документами, связанными с предоставлением услуг, Перевозчик может не оплачивать 20% (40% в случае DGR) от базового тарифа на наземное обслуживание такого рейса. Основанием для такой скидки будут являться отчеты внеплановых проверок рейсов, прибывших из BCN, подготовленных сотрудниками ДУБП Перевозчика в аэропорту первого пункта назначения из BCN и инспекторами SAFA в аэропорту. Перевозчик обязуется предоставить Обслуживающей компании свободный перевод таких претензий на английский язык.

8.4 Если разграничительная сетка в грузовых отсеках не закреплена и/ или закреплена некорректно сразу после завершения загрузки в соответствии с руководствами, циркулярами Перевозчика и иными оперативными документами, связанными с предоставлением услуг, Перевозчик может не оплачивать 20% от базового тарифа за обслуживание такого рейса. Основанием для такой скидки будут являться отчеты внеплановых проверок рейсов, прибывших из BCN, подготовленных сотрудниками ДУБП Перевозчика в аэропорту первого пункта назначения из BCN и инспекторами SAFA в аэропорту. Перевозчик обязуется предоставить Обслуживающей компании свободный перевод таких претензий на английский язык.

8.5 Если Обслуживающая компания повреждает (только доказанная вина) багаж/ груз/ почту при погрузке/ выгрузке, Перевозчик имеет право перевыставить расходы, связанные с повреждением груза и/ или почты. Основанием для такой скидки будут являться претензии сотрудников Перевозчика, грузовых агентов, клиентов и пр. и информация предоставленная Перевозчику супервайзером в аэропорту. Перевозчик обязуется предоставить Обслуживающей компании свободный перевод таких претензий на английский язык.

8.6 В любых других ситуациях (не указанных выше), связанных с нарушением требований Перевозчика в части погрузки и разгрузки ВС, Перевозчик имеет право перевыставить расходы/ убыток (прямой и/ или косвенный), связанные с нарушениями, в адрес Обслуживающей компании и не платить 10% от базового тарифа на обслуживание такого рейса.

9. Прибытие

9.1 При ожидании обслуживающего персонала более 10 минут после прибытия ВС (АТА), Перевозчик может не оплачивать Обслуживающей компании 10% от соответствующего базового законтрактованного тарифа.

9.2 Пассажиры Перевозчика должны ожидать высадки в течение 3 минут после установки колодок, при этом упорные колодки должны быть установлены сразу после полной остановки ВС, выключения проблесковых световых маячков. Если пассажиры ожидают высадки более 3 минут по вине Обслуживающей компании, Перевозчик может не оплачивать 5% от базового законтрактованного тарифа на обслуживание такого рейса за каждые 5 минут (или часть) ожидания пассажиров. Основанием для такой скидки является информация, предоставленная представителем Перевозчика в аэропорту (в том числе, но не ограничиваясь отчетом о задержке рейса).

Критерии оценки:	**Пояснения**	**Значение**
Требуемое оборудование и персонал для обслуживания ВС Перевозчика находится в готовности к приему ВС	К моменту приземления ВС Перевозчика.	95%
Самолет должен встречаться обслуживающим пассажиров персоналом	На момент открытия дверей ВС.	100%
Соответствие требованиям Перевозчика по организации встречи пассажиров, изложенным в руководящих документах (РНОП Перевозчика).		100%
Соответствующие средства наземного обслуживания должны быть доступны на позиции.	Во время установки ВС на колодки.	100%
Упорные колодки должны быть установлены.	Сразу после полной остановки ВС.	100%
Высадка пассажиров.	В течение 3 минут после установки ВС на колодки.	95%
Телетрап/трап должен быть подан к ВС.	Незамедлительно после постановки на стоянку.	100%
Пассажирские трапы/телетрапы должны быть установлены к борту ВС с соблюдением инструкций и с использованием надлежащего технологического оборудования для данного типа ВС.		100%
Достаточное количество (исходя из фактического количества пассажиров на данном рейсе) перронных автобусов для доставки пассажиров к терминалу должны быть поданы к ВС.	Не позднее 2 мин. после установки трапа.	100%
Прибытие сотрудников, необходимого транспорта и спец. техники для сопровождения транзитных и трансферных пассажиров, а также, обслуживания особых категорий пассажиров, включая VIP,	Не позднее чем через 5 минут после установки ВС на место	100%

несопровождаемых детей, пассажиров с ограниченными возможностями.	стоянки.	
Присутствие персонала у выходов при прибытии ВС.	С момента прибытия ВС.	100%

10. Обслуживание на перроне

10.1 Обслуживающая компания осуществляет обслуживание ВС Перевозчика на перроне и своевременно реагирует на возникающие в ходе обслуживания вопросы и сбойные ситуации.

10.2 Обслуживающая компания прогнозирует и своевременно докладывает Оперативной службе Перевозчика о сбойных ситуациях в ходе обслуживания ВС.

10.3 Сотрудники Обслуживающей компании всегда доступны (по телефону или лично) для общения с ЭВС и своевременно реагируют на просьбы ЭВС относительно процесса обслуживания пассажиров и ВС в аэропорту и на перроне в период стоянки ВС в транзитном аэропорту.

10.4 Обслуживающая компания работает с коммерческой загрузкой Перевозчика на основании руководящих документов и рекомендаций Перевозчика, избегая задействования в данном процессе ЭВС.

10.5 Обслуживающая компания осуществляет обслуживание ВС Перевозчика на перроне с соблюдением схемы расстановки транспортных средств, с целью не допустить повреждения ВС Перевозчика.

10.6 Обслуживающая компания должна незамедлительно информировать представителя Перевозчика обо всех случаях повреждений ВС Перевозчика, имевших место повреждениях нанесенных собственности Перевозчика, а так же об инцидентах с персоналом Перевозчика.

10.7 Уборка должна предоставляться в соответствии со стандартами Перевозчика. При получении каких-либо претензий со стороны экипажа и/ или пассажиров, Перевозчик имеет право не оплачивать 5% от базового законтрактованного тарифа на обслуживание такого рейса.

10.8 Обслуживающая компания должна обеспечивать аккуратное обращение со средствами пакетирования при их эксплуатации и перемещении. Дверцы контейнеров находящиеся в местах складирования, должны быть надежно закрыты для предотвращения повреждений креплений и петель, а также, для предотвращения попадания воды, снега, грязи.

10.9 Обслуживающая компания организует постоянный контроль за средствами пакетирования, находящимися в оборотном фонде в транзитном аэропорту и проводит ежемесячную инвентаризацию такого оборудования с предоставлением результатов Перевозчику.

Критерии оценки:	Пояснения	Значение
Все операции по обслуживанию ВС на перроне должны быть начаты и закончены в соответствии с согласованными Перевозчиком технологическими графиками по типам ВС.		99%
Используется технологическое оборудование, которое отвечает спецификации для определенного типа ВС.		100%
Погрузочно-разгрузочные операции выполняются в соответствии с требованиями Перевозчика и рекомендациями ИАТА.		100%
Обслуживание на перроне должно производиться в установленный расписанием временной слот нахождения ВС в транзитном аэропорту.		100%
Все технологические операции по перронному обслуживанию ВС должны быть произведены в соответствии с согласованными Перевозчиком технологическими графиками по типам ВС.		100%
Услуга заправки должна быть предоставлена по прибытию, в случае запроса со стороны Перевозчика Обслуживающая компания только связывается с поставщиками топлива)		100%
Уборка согласно стандартам Перевозчика (столы, полы, пепельницы, кресла, и т.д.)	Чистота и порядок	100%
Все имущество пассажиров, обнаруженное на борту, должно быть передано Перевозчику	В кратчайший срок	100%
Все дополнительные работы, заказанные ЭВС, должны быть предоставлены		99%
Схемы подъезда к ВС при обслуживании на перроне должны быть соблюдены.		100%
Средства пакетирования должны эксплуатироваться в соответствии с требованиями Перевозчика.		100%
Утеря средств пакетирования принадлежащих Перевозчику.		0%

10.10 В случае повреждения ВС Перевозчика при выполнении обслуживания на перроне, Перевозчик оставляет за собой право не оплачивать обслуживание такого рейса, если инцидент, расследование которого было проведено специальной комиссией, произошел с участием оборудования, используемого для обслуживания ВС Перевозчика.

11. Нерегулярность полетов.

11.1 В случаях любых задержек рейсов Сторонами принимаются все возможные меры, чтобы свести к минимуму причиненные пассажирам неудобства. Обслуживающая компания также принимает все необходимые меры по сокращению времени стоянки ВС (в случае задержки его на прибытие). Все отправления рейсов должны быть выполнены по расписанию.

11.2 Существенное значение имеет организация надлежащей координации действий между Обслуживающей компанией и Перевозчиком по урегулированию внештатных ситуаций. Обо всех своих действиях в таких ситуациях, Обслуживающая компания сообщает представителю Перевозчика.

11.3 Все директивы и рекомендации, поступающие от оперативного подразделения Перевозчика и/ или представителя должны выполняться максимально точно и в предельно короткие сроки.

12. Регулярность полетов

12.1 Обслуживающая компания прилагает все усилия и стремится к соблюдению расписания движения ВС Перевозчика, а также выдерживанию запланированного временного слота на обслуживание ВС Перевозчика в транзитном аэропорту.

12.2 В случае, если деятельность, или бездействие Обслуживающей компании явилось причиной задержки рейса Перевозчика (при условии прибытия рейса Перевозчика в аэропорт обслуживания по расписанию), Перевозчик может не оплачивать Обслуживающей компании % от обслуживания на данном рейсе в следующем размере:

Задержка рейса/ минуты	**Уменьшение размера оплаты / % от ставки за наземное обслуживание**
50	100
20-49	50
10-19	30

Обслуживающая компания не вправе отказать такому требованию Перевозчика.

12.2.1 Политика «Нулевой Толерантности»

«Нулевая толерантность» влечет за собой применение штрафных санкций в размере от базовой ставки за наземное обслуживание:

Измеряемые цели	**Размер штрафных санкций от ставки за наземное обслуживание**
Повреждение ВС (по вине Обслуживающей компании)	100%
Ненадлежащие предметы крепления груза	30%
Опоздание или отсутствие персонала по пассажирскому обслуживанию	25%
Опоздание или отсутствие персонала по пассажирскому обслуживанию	25%
Опоздание персонала службы уборки	25%
Несвоевременность отправки всех обязательных сообщений	25%

Невыполнение установленных задач на регистрации (регистрация, время в очереди, количество и открытие стоек регистрации, отсутствие информации на табло)	20%
Невыполнение установленных задач по посадке пассажиров	25%
Невыполнение установленных задач по обработке багажа	20%

12.3 В случае длительной задержки рейса (более 2 часов) по вине сотрудников или оборудования Обслуживающей компании, Перевозчик оставляет за собой право не оплачивать стоимость обслуживания, а также перевыставить расходы, связанные с задержками вылетов из других аэропортов (вся цепочка задержек рейсов), включая стоимость ваучеров на питание, трансфера и размещения в отеле, стоимость дополнительных услуг по обслуживанию в других аэропортах всей цепочки рейсов.

12.4 Статистика задержанных по вине Обслуживающей компании рейсов Перевозчика является измеряемыми показателями качества деятельности Обслуживающей компании. Данный показатель учитывается Перевозчиком при последующей оценке или повторной оценке деятельности Обслуживающей компании в ходе проведения процедур, выбора поставщика представительских услуг в данном аэропорту.

12.5 Обслуживающая компания вправе запросить у Перевозчика отчет по задержке рейса.

12.6 В случае несогласия с выводами отчета по задержке, Обслуживающая компания в 3-дневный срок после получения отчета направляет аргументированный ответ Перевозчику. Перевозчик вправе не менять кодировку задержки, если сочтет аргументацию Обслуживающей компании недоказательной и запросить скидку в соответствии с параграфами 7.2-7.4 если задержка возникла в результате деятельности Обслуживающей компании.

12.7 Движение ВС Перевозчика констатируется на основании телеграмм формата MVT, а так же DEP и ARR выпущенными АДП транзитного аэропорта. Учет регулярности ведется на основании руководящей документации Перевозчика.

12.8 Стороны безусловно принимают, что следующие коды и формулировки определенные в ходе расследования Перевозчиком как причина задержки рейса будут приняты как свидетельствующие о деятельности, или бездействии Обслуживающей компании приведшей к задержке рейса Перевозчика:

Код задержки	Описание
05	Задержка, связанная с деятельностью обслуживающей компании

11	Позднее окончание регистрации
12	Поздняя регистрация, скопление в зоне регистрации
13	Ошибка в регистрации, пассажиры и багаж
15	Посадка пассажиров, расхождения, отсутствует зарегистрированный пассажир у выхода на посадку
18	Поздняя загрузка багажа, сортировка и.т.п.
31	Документация на ВС (поздняя или неточная), техническая, общая декларация, список пассажиров, санитарный журнал, масса и центровка и т.п. Отсутствие информации о коммерческой загрузке.
33	Неисправность погрузочного оборудования или его отсутствие, отсутствие обслуживающего персонала
34	Неисправность, поломка оборудования, такого как буксировочное водило, самолетные стремянки, тормозные (упорные)колодки. Отсутствие обслуживающего персонала.
35	Поздняя уборка ВС
39	Неисправность, поломка оборудования, (тягач). Отсутствие обслуживающего персонала.
52	Повреждение на земле: столкновение, за исключением руления, повреждение при погрузке/разгрузке, загрязнение, при буксировке в экстремальных погодных условиях.
98	Забастовка Обслуживающей компании

13. Грузы, почта, документация

Критерии оценки:	**Пояснения**	**Значение**
Грузы, почта и документы должны быть доставлены на склад	В течение 120 мин. после постановки ВС на стоянку	95%
Первоочередные (скоропортящиеся) грузы должны быть доставлены на склад.	В течение 60 мин. после постановки ВС на стоянку	95%
Документация должна быть доставлена на борт ВС.	За 30 минут до ATD	100%
Грузы, почта, документация должны быть доставлены на борт ВС. Загрузка грузов, почты, документации должна быть завершена в соответствии с согласованными Перевозчиком технологическими графиками по типам ВС.		100%
Сообщения (MVT; LDM; TPM; PTM; PFS; PNL; ADL; CPM; UCM; PSM; BKM; ETL; LFM; BTM; PRL; FFM) должны быть направлены в предоставленные Перевозчиком адреса.	В течение 7 мин. после фактического отправления ВС	95%
Сообщение SCM должно быть направлено на предоставленные Перевозчиком адреса	Раз в неделю	
Ошибка в обработке перевозочных документов, максимум 0,15 % на 1000 отправок.		95%
Сводно-загрузочная ведомость и Уведомление для командира ВС по специальной загрузке должны быть своевременно доставлены на борт ВС.	10 мин до ожидаемого отправления ВС	100%

Предполетная документация должна быть своевременно доставлена на ВС	20 мин до ожидаемого отправления ВС	95%

14. Срок действия

14.1 Настоящее Дополнительное соглашение 1 действует с 01 июля 2018 и продолжит свое действие, пока будет действовать Соглашение SGHA – Приложение Б1.0 (действует с 01.07.2018). Настоящее Дополнительное соглашение 1 - SLA считается расторгнутым автоматически, как только прекратило свое действие обозначенное выше Соглашение SGHA – Приложение Б1.0.

14.2 Настоящее Дополнительное соглашение 1 составлено и подписано на английском языке в двух экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой из Сторон.

Подписано
В г.Санкт-Петербург
За и от имени Перевозчика

г-н Альберт Щербаков
Заместитель Генерального директора
(Доверенность №_____ от __.__.20___)

Подписано
В _____
За и от имени Обслуживающей Компании

_____
_____