

Утверждено:
председатель Конкурсной комиссии
М.Н. Федосов

Дата утверждения

		2017г.
--	--	--------

Документация о закупке

Открытый запрос предложений в электронной форме

Место приёма заявок	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: http://etpgpb.ru/				
Дата и время начала приёма заявок	11	05	2018г.	18-00	МСК
Дата и время окончания приёма заявок	24	05	2018г.	10-00	МСК
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д.18. корп.4				
	30	05	2018г.		
Дата начала срока предоставления разъяснений документации о закупке	11	05	2017г.		
Дата окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке	21	05	2017г.		
Установление особенностей участия	Не предусмотрено				
Возможность подачи альтернативного предложения	Не предусмотрена				
Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков	Не предусмотрена				
Распределение общего объёма закупки между несколькими участниками закупки	Не предусмотрено				
Предмет закупки	Услуги авиационной безопасности в а/п Турции (Стамбул, Анталия, Бодрум)				
Количество лотов	2				

Лот №1					
Наименование предмета договора (лота)		Услуги авиационной безопасности в а/п Турции (Стамбул, Анталия)			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2
850 000	EUR	не определен	шт.	52.23.19	52.23.19.190
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)		Аэропорты Турции (Стамбул, Анталия)			

Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)	Банковский перевод в течение 30 календарных дней с момента выставления счета.
Обеспечение заявки (сумма)	Не предусмотрено
Право участника закупки предложить встречный проект договора	Предусмотрено* * участник закупки вправе предложить встречный проект договора с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке и проекте договора: пункты: §4 (кроме банковских реквизитов Обслуживающей компании), 4.1, 7.2, 7.3 и 7.4.

Лот №2					
Наименование предмета договора (лота)		Услуги авиационной безопасности в а/п Милас (Бодрум, Турция)			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2
70 000	EUR	не определен о	шт.	52.23.19	52.23.19.190
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)		Аэропорт Милас-Бодрум, (Турция)			
Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)		Банковский перевод в течение 30 календарных дней с момента выставления счета.			
Обеспечение заявки (сумма)		Не предусмотрено			
Право участника закупки предложить встречный проект договора		Предусмотрено* * участник закупки вправе предложить встречный проект договора с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке и проекте договора: пункты: §4 (кроме банковских реквизитов Обслуживающей компании), 4.1, 7.2, 7.3 и 7.4.			

Критерии оценки и сопоставления заявок

Лот №1,2		
Наименование критерия 1	Базовая ставка А319/А320/В738	
Порядок расчета баллов по критерию 1	<p>Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где</p> <ul style="list-style-type: none"> - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа. 	
Максимальное количество баллов по критерию 1		30
Наименование критерия 2	Базовая ставка В777/В747	
Порядок расчета баллов по критерию 2	<p>Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где</p> <ul style="list-style-type: none"> - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа. 	
Максимальное количество баллов по критерию 2		40
Наименование критерия 3	Дополнительный агент согласно параграфу 2 проекта договора	
Порядок расчета баллов по критерию 3	<p>Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где</p> <ul style="list-style-type: none"> - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа. 	
Максимальное количество баллов по критерию 3		20
Наименование критерия 4	Возможность подписания проекта договора Заказчика, без внесения правок.	
Порядок расчета баллов по критерию 4	<p>Для расчета количества баллов используется следующий порядок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Если указывается «да», заявке участника присваивается максимальное количество баллов из ячейки справа. - Если указывается «нет», баллы по критерию не присваиваются 	
Максимальное количество баллов по критерию 4		10
Максимальное количество баллов		100

1. Общие условия проведения процедуры закупки

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (П 20-33-17 издание 3).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре. Процедура открытого запроса котировок (далее – запрос котировок), открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок, запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.4. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений в единой информационной системе.

1.5. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений.

1.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений, документацию о закупке.

1.7. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.8. В случае, если изменения в извещение или документацию о закупке внесены позднее, чем за два рабочих дня при проведении запроса котировок / один рабочий день при проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение или документацию о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

2. Порядок подачи заявок

2.1. Для участия в запросе котировок, запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок, запроса предложений (лота).

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.

2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

3. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

3.1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о закупке в письменной форме или в форме электронного документа.

3.2. Претендент вправе направить запрос разъяснений положений документации о закупке по почтовому адресу заказчика, адресу электронной почты, указанным в извещении о закупке или разместить на электронной торговой площадке.

3.3. Заказчик размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

4. Форма оплаты товара, работы, услуги

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

5. Порядок формирования цены договора (цены лота)

5.1. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с

определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.

8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости.

8.1.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.8. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.

8.2. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и обязан задекларировать в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

8.3. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).

8.4. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);

9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).

9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.

9.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.5. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.

9.6. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.

9.7. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

10.2. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8 в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.

10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.3. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);
к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, запрос котировок, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, несмотря на то, что запрос котировок, запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

10.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником запроса котировок, запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок, запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

10.9. В случае если в ходе оценки заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений конкурсной комиссии необходимо продлить или сократить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении или сокращении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.

10.10. Победителем запроса котировок, запроса предложений.

10.10.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в Документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.10.2. Победителем запроса предложений признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая

отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой заявки на участие в запросе предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок, запроса предложений. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.13. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее семи календарных дней с даты получения договора от заказчика.

10.14. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.15. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.16. В случае уклонения участника запроса котировок, запроса предложений от заключения договора конкурсная комиссия вправе принять другое решение, отличное от указанного в п. 10.14 и 10.15, в том числе о рекомендации закупки у единственного поставщика.

10.17. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок, запроса предложений.

10.18. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

10.19. При проведении запроса предложений Заказчик вправе после завершения оценки и сопоставления предложений предоставить участникам возможность повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначально указанной в заявке цены (объявить переторжку). Уведомление участников о начале переторжки осуществляется путем размещения уведомления на электронной торговой площадке. Заказчик вправе объявить тайную или гласную переторжку. Если иное не предусмотрено в уведомлении Заказчика, переторжка является тайной.

Для участия в переторжке, если она объявлена, участники в установленный заказчиком срок вправе предоставить новое предложение по цене. Новые предложения по цене, подписанные участниками, предоставляются в том же порядке, в котором были предоставлены заявки на участие в процедуре запроса предложений. Новые предложения по другим условиям исполнения договора (кроме цены) в рамках переторжки не рассматриваются. Цена, полученная в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением участника.

11. Последствия признания запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся

11.1. В случае если запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений или признанным единственным участником запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос котировок, запрос предложений или применить другой способ закупки.

12. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

Приложения:

Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре.

Приложение 2: Форма анкеты участника.

Приложение 3: Техническое задание.

Приложение 4: Проект Договора.

Приложение 1
к документации о закупке

Заявка на участие¹ в процедуре закупки:
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса котировок, запроса предложений и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
зарегистрированное/ый/ая по адресу:
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>
предлагает заключить договор на
<i>(указать предмет договора)</i>
в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса котировок, запроса предложений.
Коммерческое предложение: Базовая ставка А319/А320/В738 _____ евро без учета НДС. Базовая ставка В777/В747 _____ евро без учета НДС. Дополнительный агент согласно параграфу 2 проекта договора _____ евро без учета НДС Возможность подписания проекта договора Заказчика, без внесения правок _____ да/нет
2. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок, запросе предложений сообщаем (декларируем), что в отношении нас:
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на

¹ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

4. В случае нашей победы в запросе котировок, запросе предложений мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.

5. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.

6. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора

7. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.

8. В случае признания нас победителем запроса котировок, запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.

9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений.

10. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁵.

11. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:

11.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2;

11.2. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.

согласно описи на

стр.

Руководитель

(подпись)

(указать инициалы, фамилию)

М.П.

Дата составления

«

»

г.

(ДД)	(ММ)	(ГГГГ)
----------	------	------------

⁵ Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

Приложение 2
к Документации о закупке

АНКЕТА УЧАСТНИКА² процедуры закупки:	
№ процедуры _____ <i>(указать номер процедуры)</i>	№ лота _____ <i>(указать номер лота)</i>
<i>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</i>	
<i>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>	
1. Юридические реквизиты Страна регистрации _____ Юридический адрес _____ Фактический адрес _____ Телефо н _____ Факс _____ E-mail _____	
2. Банковские реквизиты ИНН / КПП организации _____ ОГРН _____ № расчетного счета _____ Наименование Банка _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____	
3. Регистрационные данные Дата, место и орган регистрации _____ Учредители _____ Профиль деятельности _____ Принадлежность к малому и среднему _____	

² Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

предпринимательству ³	
ОКПО _____	
ОКВЭД _____	
4. Приложения к анкете участника:	
Наименование документа	Кол-во листов
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
4. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	
5. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	
6. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор.	
5. Контактное лицо _____	
(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)	

³ При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352

Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете.

(должность руководителя)

(по
дпи
сь)

(указать инициалы,
фамилию)

М.П.

Дата составления

«

(ДД)

»

(ММ)

(ГГГГ)

г.

Техническое задание

1. Предмет закупки:

Услуги авиационной безопасности в а/п Турции (Стамбул, Анталия, Бодрум)

2. Вид услуги:

За одно наземное обслуживание, включающее прибытие и последующее отправление в согласованные интервалы времени одного и того же воздушного судна должны предоставляться нижеперечисленные услуги из разделов Приложения А к Стандартному Договору о Наземном Обслуживании, январь 2013 г:

1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И СУПЕРВИЗИРОВАНИЕ

1.1 Общее

1.1.2 Поддерживать связь с местными органами власти

1.1.3 Указывать, что Обслуживающая компания выступает в качестве обслуживающего агента в отношении Перевозчика.

1.2 Администрирование

1.2.1 Устанавливать и соблюдать местные правила

1.2.2 Принимать меры по сообщениям, переданным в адрес Перевозчика

1.2.3

Подготавливать, пересылать, регистрировать и хранить в течение указанного времени сообщения, донесения, отчёты, стандарты, документы и исполнять иные административные обязанности в следующих сферах: (i – безопасность, п. 8-11 карты досмотра ВС; заполнение 2 копий карты досмотра – одна копия каждой Стороне по договору; карта досмотра должна храниться минимум 24 часа после ATD)

1.2.4 Иметь в наличии действующие руководства, циркулярные письма и другие необходимые производственные документы Перевозчика, имеющие отношение к предоставлению услуг

7. БЕЗОПАСНОСТЬ

7.4 Перрон

7.4.1 (а)(1) обеспечить контроль доступа к ВС

7.4.2 (а)(1)(а) обеспечить досмотр ВС, согласно п. 8-11 карты досмотра ВС, (а)(2)(а)(b) обеспечить охрану ВС и зоны стоянки ВС, в зоне наземного обслуживания,
(а)(2)(с) обеспечить охрану багажа в зоне сортировки багажа

- 7.4.3 а)(1) обеспечить охрану загрузки во время транспортировки между ВС и определенными пунктами
- (а)(2) обеспечить, чтобы персонал службы безопасности охранял всю загрузку во время разгрузки и загрузки ВС

Агенты Обслуживающей компании (2 агента для узкофюзеляжного ВС и 4 агента для широкофюзеляжного ВС) осуществляют охрану ВС, контроль доступа к воздушному судну и наблюдение в момент разгрузки и загрузки ВС. Данные услуги включают (но не ограничиваются):

- досмотр места стоянки ВС до его прибытия
- контроль доступа к ВС посредством проверки пропусков и досмотра всего персонала (и всех принадлежностей, которые перевозятся с ними), проходящего на борт ВС, ручными металлодетекторами и/или тактильным способом (только авторизованный персонал будет иметь доступ к ВС с момента прибытия ВС (установка колодок) до фактического времени отправления (снятие колодок)
- постоянный мониторинг всей зоны перрона, передвигаясь по периметру
- проверка пломбы ТС с бортовым питанием и/или тележек (если тележки опечатаны)
- проверка пломб на ULD (если контейнеры опечатаны)
- ограничение доступа к открытой нижней части фюзеляжа

Агент Обслуживающей компании (1 агент) осуществляет досмотр (согласно пунктам, с 8 по 11 карты досмотра): грузовые отсеки воздушного судна; предметы, имеющиеся в грузовых отсеках; эксплуатационные щитки и люки; ниши шасси ВС.

Агент Обслуживающей компании (1 агент) должен контролировать деятельность в зоне сортировки багажа и погрузку в тележки для последующей транспортировки к ВС (в случае загрузки багажа навалом/в ULD). Сортировка багажа должна быть под постоянным контролем. Услуга должна оказываться с момента старта регистрации до момента доставки к ВС последнего места багажа.

Всего Обслуживающая компания предоставляет обученный персонал в форме (4 агента по безопасности, если рейс выполняется на узкофюзеляжном ВС и 6 агентов по безопасности для широкофюзеляжного ВС), который сертифицирован в соответствии с применимыми правилами и положениями Турции для предоставления описанных в настоящем документе услуг.

3. Номенклатура, описание продукции, возможность замены, эквивалент:
Согласно условиям проекта договора
4. Объем
Не определено
5. Место поставки товара, выполнения работ и оказания услуг
Аэропорты Турции (Стамбул, Анталия)
Аэропорт Милас Бодрум, Турция

6. Сроки или график отгрузки/поставки товара, выполнения работ и оказания услуг
В течение всего периода действия договора
7. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:

Обслуживающая компания предоставляет услуги в соответствии со Статьей 5 Основного Соглашения.

Со ссылкой на Подстатью 5.2 Основного Соглашения Обслуживающая компания будет выполнять услуги по обеспечению безопасности, указанные в Договоре согласно процедурам и указаниям Перевозчика, или в соответствии с тем, как взаимно согласовано при условии, что эти процедуры и указания соответствуют Законодательству Турции. В случае отсутствия указаний от Перевозчика Обслуживающая компания будет следовать своей собственной обычной практике и процедурам при условии, что они соответствуют действующим правилам, постановлениям и процедурам, или если их нет по этому вопросу, с учетом рекомендаций ИАТА и/или ИКАО, если они не противоречат местным правилам, постановлениям и процедурам.

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не применяются.

8. Требования к формированию цены товара: включается или нет в цену товара доставка, погрузка/разгрузка, страховка, монтаж, обучение персонала, таможенные платежи, уплачиваемые при выпуске товара для внутреннего потребления на территории Таможенного союза, и т.д.

Согласно условиям проекта договора

9. Требования к приемке товара, работы, услуги

Не определено

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги

Не определено

11. Общие требования к Обслуживающей Компании

- Участник должен предоставить Заказчику подтверждение в свободной письменной форме (подписано Участником), которым гарантирует, что весь ее персонал имеет действующие аэропортовые пропуска для досмотра воздушных судов в аэропортах по договору. Письмо должно быть предоставлено Участником при заполнении заявки на участие в закупки.
- Участник должен предоставить Заказчику подтверждение в свободной письменной форме (подписано Участником), прилагая отсканированную копию сертификата (заверенного учебным центром), подтверждающее обучение одного из ее сотрудников, которым гарантирует, что ее персонал обучен осуществлять досмотр воздушных судов Заказчика с заполнением карты досмотра ВС, и имеет подобный опыт обслуживания других авиакомпаний в аэропортах по договору. Если участник учувствует в двух Лотах, указанное выше подтверждение должно быть предоставлено для каждого аэропорта, где участник хотел бы предоставлять услуги. Подтверждение должно быть предоставлено Участником вместе с отсканированной копией сертификата при заполнении заявки на участие в закупки.
- Участник должен обладать лицензией Private Security Operating Company license, полученной от МВД Турции и лицензией C Group Operating License, полученной от Министерства транспорта Турции. Участник должен предоставить Заказчику их копии в составе заявки.

12. Иные требования

Базовые ставки за обслуживание, предложенные участниками закупки, не должны превышать максимальную стоимость обслуживания одного обратного рейса, установленную Заказчиком (без учета НДС):

A319/A320/B738 – 175 EUR
B777/B747– 200 EUR

В соответствии с планируемым расписанием ВЛП-2018 Заказчик будет выполнять рейсы в Стамбул (ориентировочно 62 рейса (объем не гарантируется), ключевой тип ВС – А319), Анталию (1152 рейса (объем не гарантируется), ключевые типы ВС – 737-800 и B747-400), Бодрум (ориентировочно 35 рейсов на ВС B737-800), возможны изменения в расписании полетов. Программа на большую глубину не утверждена.

Проект Договора

**СТАНДАРТНЫЙ ДОГОВОР О НАЗЕМНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
УПРОЩЕННАЯ ПРОЦЕДУРА**

ПРИЛОЖЕНИЕ Б1.0 СТАНЦИИ, ОГОВОРЕННЫЕ УСЛУГИ, СРЕДСТВА И СТАВКИ
к Стандартному Договору о Наземном Обслуживании (SGHA) от
января 2013 г.

Между: **АО «Авиакомпания «Россия»**

офис которого
расположен:

ул. Пилотов 18/4
Санкт-Петербург, 196210
Россия

здесь и далее именуемым: “Перевозчик”

и:

офис которой
расположен :

здесь и далее именуемой: “Обслуживающая компания”

Настоящее Приложение Б1.0

Для станций: в соответствии с условиями тендера

действует с: в соответствии с условиями тендера
и заменяет:

ПРЕАМБУЛА Настоящее Приложение Б подготовлено в соответствии с упрощенной процедурой, в рамках которой Стороны договариваются о том, что условия Основного Договора и Приложения А SGHA от января 2013 г., опубликованные Международной Ассоциацией Воздушного Транспорта, будут действовать, как если бы они были воспроизведены в настоящем документе в полном объеме. Подписанием настоящего

Приложения Б стороны подтверждают, что они ознакомились с вышеупомянутыми Основным Договором и Приложением А.

Параграф 1 - УСЛУГИ ПО НАЗЕМНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И СТАВКИ

1.1 За один случай наземного обслуживания, включающий прибытие и последующее отправление в согласованные интервалы времени одного и того же воздушного судна Обслуживающая компания предоставляет нижеперечисленные услуги из разделов Приложения А по следующим тарифам.

1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО, АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И СУПЕРВИЗИРОВАНИЕ

1.1 Общее

1.1.2 Поддерживать связь с местными органами власти

1.1.3 Указывать, что Обслуживающая компания выступает в качестве обслуживающего агента в отношении Перевозчика.

1.2 Администрирование

1.2.1 Устанавливать и соблюдать местные правила

1.2.2 Принимать меры по сообщениям, переданным в адрес Перевозчика

1.2.3

Подготавливать, пересылать, регистрировать и хранить в течение указанного времени сообщения, донесения, отчёты, стандарты, документы и исполнять иные административные обязанности в следующих сферах: (i – безопасность, п. 8-11 карты досмотра ВС; заполнение 2 копий карты досмотра – одна копия каждой Стороне по договору; карта досмотра должна храниться минимум 24 часа после ATD)

1.2.4 Иметь в наличии действующие руководства, циркулярные письма и другие необходимые производственные документы Перевозчика, имеющие отношение к предоставлению услуг

7. БЕЗОПАСНОСТЬ

7.4 Перрон

7.4.1 (a)(1) обеспечить контроль доступа к ВС

7.4.2 (a)(1)(a) обеспечить досмотр ВС, согласно п. 8-11 карты досмотра ВС, (a)(2)(a)(b) обеспечить охрану ВС и зоны стоянки ВС, в зоне наземного обслуживания, (a)(2)(c) обеспечить охрану багажа в зоне сортировки багажа

7.4.3 (a)(1) обеспечить охрану загрузки во время транспортировки между ВС и определенными пунктами (a)(2) обеспечить, чтобы персонал службы безопасности охранял всю загрузку во время разгрузки и загрузки ВС

1.2 Агенты Обслуживающей компании (2 агента для узкофюзеляжного ВС и 4 агента для широкофюзеляжного ВС) осуществляют охрану ВС, контроль доступа к воздушному судну и наблюдение в момент разгрузки и загрузки ВС. Данные услуги включают (но не ограничиваются):

- досмотр места стоянки ВС до его прибытия
- контроль доступа к ВС посредством проверки пропусков и досмотра всего персонала (и всех принадлежностей, которые перевозятся с ними), проходящего на борт ВС, ручными металлодетекторами и/или тактильным способом (только авторизованный персонал будет иметь доступ к ВС с момента прибытия ВС (установка колодок) до фактического времени отправления (снятие колодок)
- постоянный мониторинг всей зоны перрона, передвигаясь по периметру
- проверка пломбы ТС с бортовым питанием и/или тележек (если тележки опечатаны)
- проверка пломб на ULD (если контейнеры опечатаны)
- ограничение доступа к открытой нижней части фюзеляжа

1.3 Агент Обслуживающей компании (1 агент) осуществляет досмотр (согласно пунктам с 8 по 11 карты досмотра): грузовые отсеки воздушного судна; предметы, имеющиеся в грузовых отсеках; эксплуатационные щитки и люки; ниши шасси ВС.

1.4 Агент Обслуживающей компании (1 агент) должен контролировать деятельность в зоне сортировки багажа и погрузку в тележки для последующей транспортировки к ВС (в случае загрузки багажа навалом/в ULD). Сортировка багажа должна быть под постоянным контролем. Услуга должна оказываться с момента старта регистрации до момента доставки к ВС последнего места багажа.

1.5 Всего Обслуживающая компания предоставляет обученный персонал в форме (4 агента по безопасности, если рейс выполняется на узкофюзеляжном ВС и 6 агентов по безопасности для широкофюзеляжного ВС), который сертифицирован в соответствии с применимыми правилами и положениями Турции для предоставления описанных в настоящем документе услуг.

- 1.6 Базовая ставка за указанные выше услуги –EUR за оборотный рейс на A319/A320/B737-800, без учета НДС и аэропортового концессионного сбора (если взимается аэропортом).

Базовая ставка за указанные выше услуги –EUR за оборотный рейс на B777/ B747, без учета НДС и аэропортового концессионного сбора (если взимается аэропортом).

- 1.7 За обслуживание в случае возврата на перрон (при условии, что дополнительные услуги запрошены Перевозчиком) будет взиматься оплата согласно Параграфу 2. Обслуживающая компания должна иметь письменный запрос от отдела выполнения полетов Перевозчика и/или супервайзера в аэропорту(ах).
- 1.8 За обслуживание в случае технической посадки и/или заправки не для коммерческих целей, будет взиматься плата согласно Параграфу 2.

Обслуживающая компания должна иметь письменный запрос от отдела выполнения полетов Перевозчика и/или супервайзера в аэропорту(а).

- 1.9 За предоставление услуг по воскресеньям, государственным праздникам, в ночное время или при стоянке на ночь дополнительная плата не взимается;
- 1.10 Всегда если выполняемый рейс задерживается на 180 минут или более (между посадкой – установкой колодок и отправлением – снятием колодок) по основаниям, причиной которых не является Обслуживающая компания, Обслуживающая компания вправе взимать с Перевозчика дополнительно 30,00 EUR за агента за 15 минут или часть (без учета НДС и аэропортового концессионного сбора (если взимается аэропортом). Обслуживающая компания должна руководствоваться информацией об АТА и/или АТД рейса, полученной от супервайзера и/или представителя Перевозчика и/или ЦУП Перевозчика (контакты опубликованы на официальном сайте Перевозчика – доступ к сайту будет предоставлен Обслуживающей компании до первого дня оказания услуг), и/или MVT (если Обслуживающая компания имеет SITA). Непредоставление актуальной информации по АТА и/или АТД рейса является только случаем, если Обслуживающая компания не получает ответ от Перевозчика на ее письменные запросы.
- 1.11 Не будут взиматься сборы за отмененные рейсы при условии, что Перевозчик предоставил письменное уведомление в оперативный отдел Обслуживающей компании за 24 часа до времени вылета по расписанию.
- 1.12 Любые рейсы, отменённые в промежутке между 24 – 0 часами до времени вылета по расписанию, будут оплачиваться в 100% от применимых базовых ставок, указанных в подпункте 1.6.

Параграф 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

- 2.1 За любые дополнительные услуги, не включенные в Параграф 1, настоящего Приложения, взимается следующая оплата:

- Euro за агента в час или часть от этого

Параграф 3 - ВЫПЛАТЫ

- 3.1 Любые выплаты от имени Перевозчика не распространяются на настоящий Договор.

Параграф 4 – ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1 Невзирая на подпункт 7.2 Основного Соглашения, Обслуживающая компания выставляет счета в EUR раз в месяц за услуги, предоставляемые по настоящему Договору, а Перевозчик оплачивает Обслуживающей компании путем банковского перевода в течение 30 календарных дней от даты выставления счета. Обслуживающая компания обязана посылать счета по электронной почте в дату их оформления, но не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем фактического оказания услуг.

Все платежи должны осуществляться в EUR банковским переводом.

Общая сумма по договору без учета НДС и других применимых налогов, и сборов, взимаемых в соответствии с законодательством Турции, не превышает 850 000 евро (для, а/п Стамбул и Анталия); 70 000 евро (для, а/п Бодрум). Данные ограничительные суммы используются исключительно для внутренних целей Перевозчика и не гарантируются к оплате.

- 4.2 Все сканированные копии счетов должны посылаться по эл.почте в Департамент расчетов Перевозчика: OKR@rossiya-airlines.com

4.3 Банковские реквизиты Обслуживающей компании:

Название банка:
SWIFT:
Счет транзитный:
IBAN:

Банковские реквизиты Перевозчика:

Название банка:	Sberbank (Severo-Zapadny Head Office)
SWIFT:	SABRRU2P
Счет транзитный:	40 7029 7845 5001 0000 80
Счет текущий:	40 7029 7815 5000 0000 80
Банк-корреспондент:	Deutsche Bank AG, Frankfurt am Main
SWIFT:	DEUTDEFF

Обе стороны взаимно согласовали, что каждая Сторона будет оплачивать свои банковские расходы, связанные с оплатой счетов.

Любые обнаруженные ошибки в счетах не имеют срок давности.

- 4.4 Требования и спорные вопросы должны быть поданы в письменной форме в течение 30 календарных дней от момента получения счета. Обслуживающая компания оставляет за собой право взимать процент по ставке 0,01% в день по просроченным счетам от даты, в которую наступил срок оплаты счета, и он будет начисляться до момента полной его оплаты.

Если Перевозчик постоянно (в течение не менее чем 2 месяцев) не исполняет свои обязательства по настоящему Параграфу 4, Обслуживающая компания вправе требовать ежемесячно предоплаты для покрытия операций Перевозчика. До требования предоплаты Обслуживающая компания обязана послать Перевозчику официальную информацию в письменной форме и надлежащим образом подписанную в отношении того, где требуется новый метод осуществления оплаты, не менее чем за 10 рабочих дней заранее.

Параграф 5 – ПЕРЕДАЧА УСЛУГ

- 5.1 Невзирая на подпункт 3.1 Основного Соглашения, Обслуживающей компании не разрешено предавать оговоренные услуги на субконтракт.

Параграф 6 - ЛИМИТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

- 6.1 Ограничение ответственности, указанное в Подстатье 8.5 Основного соглашения (2013) составляет

Тип ВС	Ограничение (за инцидент) USD
A319	750 000
A320	750 000
B737	750 000
B777	1 500 000
B747	1 500 000

- 6.2 Невзирая на Подстатью 8.5 любые претензии ниже 3000 USD удовлетворяются тоже.
- 6.3 Невзирая на подпункт 8.1 Основного Соглашения, любая сторона (нарушающая сторона) несет ответственность за любой ущерб, причиненный прямо другой Стороне нарушением своего юридического обязательства, если это нарушение прямо относится к нарушающей стороне, будь то установлено юридической нормой или настоящим Договором. Обслуживающая компания обязана устранить любой ущерб, причиненной прямо и исключительно невыполнением Услуг согласно положениям настоящего Договора.

Параграф 7 - СРОК ДЕЙСТВИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИ

- 7.1 Невзирая на условия Подстатьи 11.4 и 11.5 Основного соглашения срок действия договора с 01.08.2018 по 31.07.2021 (для Стамбула и Анталии) и 01.06.2018 – 31.05.2023 (для Бодрума) с (в соответствии с условиями тендера). После данного периода настоящий договор может быть продлен, если стороны выразят желание подложить сотрудничество на тех же сроках и условиях, отраженных в договоре, подписанием дополнения к настоящему Приложению.
- 7.2 Невзирая на Подстатью 7.1 настоящего Соглашения, данное Соглашение может быть расторгнуто в любое время и без каких-либо ограничений любой из Сторон письменным уведомлением в адрес другой Стороны за 60 дней до даты расторжения. Уведомление должно быть направлено в соответствии с Параграфом 8 настоящего Договора.
- 7.3 Подпункты 11.11, 11.12 Основного соглашения не применимы к настоящему Приложению Б1.0.
- 7.4 Ежегодный пересмотр цен:
Цены, указанные в этом договоре, зафиксированы до 31 декабря 2018. С 01 января 2019 цены могут быть обновлены раз в год (период в 12 месяцев) на 100% инфляции за 12-месячный период. Обслуживающая компания официально информирует Перевозчика в письменном виде (в соответствии с Параграфом 8 «Уведомления») о новых ставках и предоставляет копию официальной публикации в подтверждение заявленным экономическим показателям, как минимум за 30 календарных дней до вступления новых цен

в силу. Пересмотр ставок будет проводиться только в случае положительного ИПЦ за предыдущий год.
Повышение цены не должно превышать 10% в год.

- 7.5 Любые изменения настоящего договора должны быть исполнены в письменной форме и подписаны двумя Сторонами.

Параграф 8 – УВЕДОМЛЕНИЯ

- 8.1 Согласно подстатье 11.3 Основного соглашения любое уведомление или обмен информацией, который должен быть осуществлен в соответствии с настоящим Соглашением, адресуется соответствующим сторонам следующим образом:

Перевозчику:

АО «Авиакомпания «Россия»
ул. Пилотов 18/4
196210 Санкт-Петербург
Россия
Вним. Директор ДНОП
E-mail: a.nayda@rossiya-airlines.com
contract@rossiya-airlines.com

Обслуживающей компании:

Любые уведомления по настоящему соглашению считаются направленными соответствующим образом, если направлены заказным письмом, или другими способами, где получено уведомление о вручении. В случае направления уведомления заказным письмом, уведомление считается доставленным в день получения.

В случае изменений в указанных выше контактах Перевозчика и/или Обслуживающей компании, Перевозчик и/или Обслуживающая компания информирует другую сторону о таких изменениях. В случае непредоставления подобной информации, применяются контакты, указанные в настоящем договоре.

Параграф 9 – АРБИТРАЖ, ЮРИСДИКЦИЯ, ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

- 9.1 Невзирая на условия Статьи 9 Основного Соглашения, арбитраж проходит в Судах Российской Федерации, в Санкт-Петербурге.
- 9.2 Невзирая на условия Статьи 9 Основного Соглашения, применимое право – законодательство России.
- 9.3 В случае любых споров относительно текста настоящего соглашения Стороны

будут следовать тексту обоих оригиналов настоящего соглашения в соответствии с тем, как они парафированы и подписаны обеими Сторонами.

Параграф 10 – УРОВЕНЬ ОБСЛУЖИВАНИЯ И СТАНДАРТЫ

- 10.1 Обслуживающая компания предоставляет услуги в соответствии со Статьей 5 Основного Соглашения.
- 10.2 Со ссылкой на Подстатью 5.2 Основного Соглашения Обслуживающая компания будет выполнять услуги по обеспечению безопасности, указанные в Договоре согласно процедурам и указаниям Перевозчика, или в соответствии с тем, как взаимно согласовано при условии, что эти процедуры и указания соответствуют Законодательству Французской республики и ЕС, а также требованиям ЕС. В случае отсутствия указаний от Перевозчика Обслуживающая компания будет следовать своей собственной обычной практике и процедурам при условии, что они соответствуют действующим правилам, постановлениям и процедурам, или если их нет по этому вопросу, с учетом рекомендаций ИАТА и/или ИКАО, если они не противоречат местным правилам, постановлениям и процедурам.

Параграф 11 – ПРАВО НА ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА

- 11.1 Обслуживающая компания разрешит Перевозчику доступ в любое разумное время по предварительному письменному уведомлению (не менее чем за один месяц) для проведения аудита, копирования и воспроизведения данных учета, отчетности, корреспонденции, указаний, квитанций и служебных записок любого рода, исключительно относящихся к настоящему Договору. Это уведомление о проведении аудита должно содержать области, в которых будет проводиться аудит. Обслуживающая компания будет сотрудничать с Перевозчиком и предпримет все требуемые корректирующие действия.

Параграф 12 – ФОРС-МАЖОР

- 12.1 Обслуживающая компания и Перевозчик освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно является следствием любого обстоятельства за пределами их контроля, включая наводнение, пожар, молнии, войну, извержение вулкана и другие стихийные происшествия, революцию, террористические акты, восстания или гражданские волнения.

Параграф 13 – ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

- 13.1 Обслуживающая компания должна предоставлять Перевозчику информацию в отношении всех ее владельцев (бенефициаров), включая конечных бенефициаров, а также по отношению к структуре органов исполнительной власти в соответствии с формой Приложения 1 к настоящему Договору, с приложением подтверждающих документов.

- 13.2 В случае изменений в указанной выше цепочке собственников или в структуре исполнительных органов, Обслуживающая компания информирует Перевозчика о таких изменениях с приложением подтверждающих документов.

Параграф 14 – КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

- 14.1 Перевозчик и Обслуживающая компания договариваются воспроизводить настоящие Приложение или предоставлять его другим лицам полностью или частично, постоянно соблюдать конфиденциальность всей информации по Приложению Б и информацией, которая предоставляется Обслуживающей компанией или Перевозчиком друг другу при переговорах или в процессе предоставления услуг.

Параграф 15 – АНТИКОРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 15.1 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 15.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 15.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 15.1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

15.3 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 15.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 30 (тридцать) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.

Настоящее соглашение подготовлено в двух экземплярах на английском языке, по одной каждой стороне.

Signed the
at St Petersburg

For and on behalf of
Rossiia Airlines JSC

.....
By: Mr. Albert Sherbakov
Deputy General Director for operations, COO
(p.p.a. №Д-274/17 of 03.07.2017)

Signed the
at

For and on behalf of
...

.....
By: ...

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ИНФОРМАЦИЯ О БЕНЕФИЦИАРАХ (ИМЕЮЩИХ БОЛЬШЕ 5% АКЦИЙ) (ПРИМЕР)

Договор (банковские реквизиты, предмет, общая сумма, срок действия)					Название контрагента					Информация о собственниках/ (включая конечных собственников/бенефициаров)					
Номер договора и дата вступления в силу	Предмет договора	Общая сумма договора	Номер договора и дата вступления в	Предмет договора	Общая сумма договора	Номер договора и дата вступления в	Предмет договора	Общая сумма договора	Номер договора и дата вступления в	Предмет договора	Общая сумма договора	Номер договора и дата вступления в	Предмет договора	Общая сумма договора	Номер договора и дата вступления в

Signed the
at St Petersburg

Signed the
at

For and on behalf of
Rossiya Airlines JSC

For and on behalf of
...

.....
By: Mr. Albert Sherbakov
Deputy General Director for operations, COO
(p.p.a. №Д-274/17 of 03.07.2017)

.....
By: ...

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – КАРТА ДОСМОТРА (ПРИМЕР)

Aircraft Security Search List (in accordance with Reg. 300/2008 EU, 2015/1998 EU) Карта досмотра ВС						
FLIGHT ARRIVED FROM (Откуда прибыл рейс)	TYPE, BOARD № of the A/C (Тип, бортовой номер ВС)	FLIGHT NO: / / (Номер рейса)	DATE: / / 20 (Дата)	AIRPORT (Аэропорт)	FLIGHT TO: (Рейс в:)	TIME OF PERFORMANCE Start/Finish / / (Время проверки начало/окончание)
An aircraft security search shall consist of an examination of the following areas, when they are accessible without the use of tools, keys, stairs or other aids, and without breaking seals. If irregularities occur, please inform appropriate authorities/corporate security (Досмотр ВС и проверка следующих мест доступа должны проводиться без помощи инструментов, ключей, лестниц или других приспособлений, без повреждения пломб. В случае выявления нарушений, пожалуйста, информируйте соответствующие власти/ либо службу безопасности)				FULFILMENT (выполнение)	NAME (ФИО ответственного)	
					SIGNATURE (Подпись)	
1	(I) Overhead bins (Верхние полки)			c <input type="checkbox"/>		
2	(I) Cupboards and storage compartments, including crew storage areas (Осмотр доступных мест – гардеробы, служебные отсеки и ниши, включая места размещения имущества экипажа)			c <input type="checkbox"/>		
3	(I) Areas to which passengers have private access, including toilet compartments, showers, bathrooms (Области, к которым пассажиры имеют личный доступ, включая туалеты, душевые кабины, санузлы)			c <input type="checkbox"/>		
4	(I) Cupboards, storage compartments, bars, refrigerators and bins in galley areas (Шкафы, служебные отсеки, бары, холодильники и полки в бортовых кухнях)			c <input type="checkbox"/>		
5	(I) Seat pockets (Карманы кресел)			c <input type="checkbox"/>		
6	(I) Areas that exist under seats, between seats and between the seat and the wall (Область под креслами, между креслами и между креслом и стеной)			c <input type="checkbox"/>		
7	(I) Flight deck, if left unattended (Кабина экипажа, если оставалась без присмотра)			c <input type="checkbox"/>		
8	(E) Aircraft holds, unless sealed (Багажно-грузовые отсеки, в случае, если не были опломбированы)			<input type="checkbox"/>		
9	(E) Items contained within the hold, if accessible without the use of tools, keys or other aids, without breaking seals, and where a prohibited article could be reasonably concealed (Оборудование в багажных отделениях, если доступно без использования инструментов, ключей или других вспомогательных средств, без повреждения пломб, а также места, в которых обоснованно можно предположить размещение запрещенных предметов)			<input type="checkbox"/>		
10	(E) Aircraft service panels and service hatches, if accessible without the use of tools, keys, stairs or other aids, without breaking seals, and where a prohibited article could be reasonably concealed (Сервисные панели, люки, если они доступны без использования инструментов, ключей, лестниц или других вспомогательных средств, без повреждения пломб, а также места, в которых обоснованно можно предположить размещение запрещенных предметов)			<input type="checkbox"/>		
11	(E) Wheel wells, if accessible from the ground without the use of stairs or other aids (Ниши шасси, если они доступны с земли без использования лестниц или других вспомогательных средств)			<input type="checkbox"/>		
12	(I) Between 5 % and 10 % of lifejacket pouches (От 5 до 10 процентов мест хранения аварийно-спасательных жилетов)			c <input type="checkbox"/>		
Inspection performed by: The Carrier Staff A <input type="checkbox"/> Security staff S <input type="checkbox"/> Crew C <input type="checkbox"/> Other O <input type="checkbox"/> (Контроль произведен) (Сотрудники авиакомпании) (Сотрудники авиационной безопасности) (Экипаж) (Другие) Exterior areas E (внешние зоны ВС), Interior areas I (внутренние зоны ВС)						
Pilot-in-command's Name (in block letters): (Имя командира (печатными буквами))				Signature: (Подпись)		

Form has to be kept on trip file and must be made available to local CAA on request

(Оригинал карты должен храниться с полетной документацией летного экипажа и предъявляться местным органам надзора в сфере ГА по требованию)

Signed the
at St Petersburg

Signed the
at

For and on behalf of
Rossiya Airlines JSC

For and on behalf of
...

By: Mr. Albert Sherbakov
Deputy General Director for operations, COO
(p.p.a №Д-274/17 of 03.07.2017)

By: ...