

Утверждено:
председатель Конкурсной комиссии
М.Н. Федосов

Дата утверждения

06	06	2018г.
----	----	--------

Документация о закупке

Открытый запрос предложений в электронной форме

Место приёма заявок	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: http://etpgpb.ru/			
Дата и время начала приёма заявок	06	06	2018г.	18:00 МСК
Дата и время окончания приёма заявок	28	06	2018г.	10:00 МСК
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д.18. корп.4			
	06	07	2018г.	
Дата начала срока предоставления разъяснений документации о закупке		06	06	2018г.
Дата окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке		22	06	2018г.
Установление особенностей участия	«Не предусмотрено»			
Возможность подачи альтернативного предложения	«Не предусмотрена»			
Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков	Предусмотрена			
Распределение общего объёма закупки между несколькими участниками закупки	«Не предусмотрено»			
Предмет закупки	Выполнение технического обслуживания ВС на самолете АО «Авиакомпания «Россия» Boeing 747-400 EI-XLH (Сер. № 27650).			
Количество лотов	1			

Лот №1					
Наименование предмета договора (лота)		Выполнение технического обслуживания ВС на самолете АО «Авиакомпания «Россия» Boeing 747-400 EI-XLH (Сер. № 27650)			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2
1 400 000	Дол. США	1	Шт.	33.16.	33.16.10.000
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)		MRO организация, выполняющая работы (Место назначения будет определено согласно результатам тендера).			
Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)		20% фиксированной цены оплачивается Заказчиком не позже даты начала работ по			

	<p>ТО на каждом ВС, по соответствующему счету Исполнителя, выставленному по меньшей мере за 15 календарных дней до плановой даты постановки каждого ВС на ТО;</p> <p>Остаток фиксированной цены оплачивается Заказчиком по окончании работ по ТО до выдачи каждого ВС Исполнителем, по соответствующему счету Исполнителя, выставленному по меньшей мере за 15 календарных дней до плановой даты окончания ТО на каждом ВС;</p> <p>Остаток полной стоимости работ по ТО доплачивается в течение 30 календарных дней с момента получения Заказчиком финального счета Исполнителя по факту выполнения работ на каждом ВС.</p>
Обеспечение заявки (сумма)	Не предусмотрено
Право участника закупки предложить встречный проект договора	Предусмотрено

Критерии оценки и сопоставления заявок

Лот №1	
Наименование критерия 1	Срок выполнения работ
Порядок расчета баллов по критерию 1	<p>Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов.
Максимальное количество баллов по критерию 1	20
Наименование критерия 2	Фиксированная цена работ
Порядок расчета баллов по критерию 2	<p>Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов.
Максимальное количество баллов по критерию 2	40
Наименование критерия 3	Стоимость чел. часа дополнительных работ
Порядок расчета баллов по критерию 3	<p>Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где:</p> <ul style="list-style-type: none"> - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов.
Максимальное количество баллов по критерию 3	30
Наименование критерия 4	Стоимость перелета ВС из а/п Внуково, г. Москва, к месту выполнения работ и обратно

Порядок расчета баллов по критерию 4	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где: - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов.
Максимальное количество баллов по критерию 4	10

1. Общие условия проведения процедуры закупки

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (П 20-33-17 издание 3).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре.

Процедура открытого запроса котировок (далее – запрос котировок), открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок, запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.4. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений в единой информационной системе.

1.5. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений.

1.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений, документацию о закупке.

1.7. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений, документации

о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.8. В случае, если изменения в извещение или документацию о закупке внесены позднее, чем за два рабочих дня при проведении запроса котировок / один рабочий день при проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение или документацию о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

2. Порядок подачи заявок

2.1. Для участия в запросе котировок, запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок, запроса предложений (лота).

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.

2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

3. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

3.1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о закупке в письменной форме или в форме электронного документа.

3.2. Претендент вправе направить запрос разъяснений положений документации о закупке по почтовому адресу заказчика, адресу электронной почты, указанным в извещении о закупке или разместить на электронной торговой площадке.

3.3. Заказчик размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

4. Форма оплаты товара, работы, услуги

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

5. Порядок формирования цены договора (цены лота)

5.1. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.

8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости.

8.1.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5

апреля 2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.8. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.

8.2. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и обязан задекларировать в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

8.3. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).

8.4. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);

9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).

9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота),

Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.

9.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.5. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.

9.6. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.

9.7. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

10.2. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8 в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.

10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.3. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, установленном документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, запрос котировок, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, несмотря на то, что запрос котировок, запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

10.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником запроса котировок, запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок, запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

10.9. В случае если в ходе оценки заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений конкурсной комиссии необходимо продлить или сократить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении или сокращении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.

10.10. Победитель запроса котировок, запроса предложений.

10.10.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в Документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.10.2. Победителем запроса предложений признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой заявки на участие в запросе предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок, запроса предложений. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.13. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее семи календарных дней с даты получения договора от заказчика.

10.14. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.15. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.16. В случае уклонения участника запроса котировок, запроса предложений от заключения договора конкурсная комиссия вправе принять другое решение, отличное от указанного в п. 10.14 и 10.15, в том числе о рекомендации закупки у единственного поставщика.

10.17. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок, запроса предложений.

10.18. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

10.19. При проведении запроса предложений Заказчик вправе после завершения оценки и сопоставления предложений предоставить участникам возможность повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначально указанной в заявке цены (объявить переторжку). Уведомление участников о начале переторжки осуществляется путем размещения уведомления на электронной торговой площадке. Заказчик вправе объявить тайную или гласную переторжку. Если иное не предусмотрено в уведомлении Заказчика, переторжка является тайной.

Для участия в переторжке, если она объявлена, участники в установленный заказчиком срок вправе предоставить новое предложение по цене. Новые предложения по цене, подписанные участниками, предоставляются в том же порядке, в котором были предоставлены заявки на участие в процедуре запроса предложений. Новые предложения по другим условиям исполнения договора (кроме цены) в рамках переторжки не рассматриваются. Цена, полученная в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением участника.

11. Последствия признания запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся

11.1. В случае если запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений или признанным единственным участником запроса котировок, запроса предложений,

заказчик вправе провести повторный запрос котировок, запрос предложений или применить другой способ закупки.

12. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

Приложения:

Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре.

Приложение 2: Форма анкеты участника.

Приложение 3: Техническое задание.

Приложение 4: Проект Договора.

Приложение 1
к документации о закупке

Заявка на участие¹ в процедуре закупки:
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса котировок, запроса предложений и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
зарегистрированное/ый/ая по адресу:
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>
предлагает заключить договор на
<i>(указать предмет договора)</i>
в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса котировок, запроса предложений.
Коммерческое предложение: 1. Срок выполнения работ _____ календарных дней 2. Фиксированная цена работ _____ долларов США без НДС; 3. Стоимость чел. часа дополнительных работ _____ долларов США без НДС; 4. Место выполнения работ _____
2. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок, запросе предложений сообщаем (декларируем), что в отношении нас:
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий,

¹ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.		
4. В случае нашей победы в запросе котировок, запросе предложений мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.		
5. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.		
6. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора		
7. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.		
8. В случае признания нас победителем запроса котировок, запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.		
9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений.		
10. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ⁵ .		
11. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:		
11.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2;		
11.2. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.		
согласно описи на	стр.	
Руководитель		
(подпись)		(указать инициалы, фамилию)
М.П.		
Дата составления	« »	г.
	(ДД)	(ММ) (ГГГГ)

⁵ Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

Приложение 2
к Документации о закупке

АНКЕТА УЧАСТНИКА² процедуры закупки:									
<small>(указать наименование процедуры)</small>									
№ процедуры _____ <small>(указать номер процедуры)</small>	№ лота _____ <small>(указать номер лота)</small>								
<small>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</small>									
<small>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</small>									
1. Юридические реквизиты Страна _____ регистрации _____ Юридический _____ адрес _____ Фактический адрес _____ Телефон _____ Факс _____ E-mail _____									
2. Банковские реквизиты ИНН / КПП организации _____ ОГРН _____ № расчетного счета _____ Наименование _____ Банка _____ Корреспондентский _____ счет _____ БИК _____									
3. Регистрационные данные <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%; padding: 5px;">Дата, место и орган регистрации _____</td> <td style="width: 65%;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Учредители _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Профиль деятельности _____</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Принадлежность к малому и среднему предпринимательству³ _____</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> </table>		Дата, место и орган регистрации _____		Учредители _____		Профиль деятельности _____		Принадлежность к малому и среднему предпринимательству ³ _____	
Дата, место и орган регистрации _____									
Учредители _____									
Профиль деятельности _____									
Принадлежность к малому и среднему предпринимательству ³ _____									

² Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

³ При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего

ОКПО _____	
ОКВЭД _____	
4. Приложения к анкете участника:	
Наименование документа	Кол-во листов
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
4. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	
5. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	
6. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор.	
5. Контактное лицо _____	
(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)	
Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете.	

предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352

(должность руководителя)	(подпись)	(указать инициалы, фамилию)
М.П.		
Дата составления	«	»
	(ДД)	(ММ) (ГГГГ) Г.

Техническое задание
на выполнение технического обслуживания
ВС Боинг 747-400

1. Предмет закупки

Выполнение технического обслуживания ВС на самолете АО «Авиакомпания «Россия» Boeing 747-400 EI-XLH (Сер. № 27650).

2. Номенклатура, описание продукции, возможность замены, эквивалент, количество/объем требуемых единиц товара, работы, услуги

Данная закупка состоит из одного Лота:

Номенклатура, описание продукции (работы, услуги)	Единицы измерения	Количество (Объем)	Возможность замены (эквивалент)
Тяжелая форма ТО (HNV) 1C-Check + дополнительные работы + в соответствии с документами: - XLH/HM-10.2018 1C-CH R00; - XLH/HM-10.2018 AD R00; - XLH/HM-10.2018 INTERIOR R00; - XLH/HM-10.2018 OOP R00; - XLH/H-DD R00.	Шт.	1	Неприменимо

3. Место поставки товара, выполнения работ и оказания услуг

На территории иностранного государства, в соответствии с местом нахождения производственной базы Исполнителя. Место выполнения будет конкретизировано в процессе закупки.

4. Сроки или график отгрузки/поставки товара, выполнения работ и оказания услуг

Тип и модель ВС Boeing 747-400	Сер. № 27650	Рег.№ EI-XLH
Дата поставки ВС для выполнения работ	Ориентировочно 05.11.2018	
Срок выполнения работ:	Не более 28 (двадцать восьми) календарных дней	

Объем работ	Тяжелая форма ТО (HNV) 1C-Check + дополнительные работы
-------------	---

5. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам

- 5.1. Исполнитель должен иметь сертификат EASA Part-145 и соответствующий Rating/Capability List на право выполнения периодического и оперативного ТО ВС типа Boeing 747-400 (с двигателем CF6-80C2B1F), узлов, агрегатов и компонентов, снятие/установку двигателей и стоек шасси, других работ, связанных с обслуживанием ВС, а также необходимые трудовые ресурсы, помещения, инструменты и оборудование. Для выполнения части работ допускается привлечение субподрядных исполнителей в рамках системы качества Исполнителя.
- 5.2. Исполнитель должен обеспечить инженерно-техническое сопровождение выполненных работ с оформлением сертификата о допуске ВС к эксплуатации по правилам применимым к организациям сертифицированным по EASA Part-145.
- 5.3. Исполнитель должен иметь собственную логистическую систему, способную обеспечивать поставку необходимых узлов, агрегатов и компонентов по запросу Заказчика.
- 5.4. Исполнитель должен обеспечить поставку всех необходимых расходных материалов для ТО через свою логистическую систему.
- 5.5. Поставляемые Исполнителем расходные материалы, узлы, агрегаты и компоненты должны сопровождаться сертификатами в соответствии с требованиями EASA.
- 5.6. Должны предоставляться все счет-фактуры и отчеты о проведенных инспекциях и ремонтах, их результаты (по запросу).

6. Форма, сроки и порядок оплаты

- 6.1. Формой оплаты является безналичный расчет.
- 6.2. Порядок оплаты работ Заказчиком
 - 6.2.1. 20% фиксированной цены оплачивается Заказчиком не позже даты начала работ по ТО на каждом ВС, по соответствующему счету Исполнителя, выставленному по меньшей мере за 15 календарных дней

до плановой даты постановки каждого ВС на ТО;

6.2.2. Остаток фиксированной цены оплачивается Заказчиком по окончании работ по ТО до выдачи каждого ВС Исполнителем, по соответствующему счету Исполнителя, выставленному по меньшей мере за 15 календарных дней до плановой даты окончания ТО на каждом ВС;

6.2.3. Остаток полной стоимости работ по ТО доплачивается в течение 30 календарных дней с момента получения Заказчиком финального счета Исполнителя по факту выполнения работ на каждом ВС.

6.3. Исполнитель должен будет уплатить денежную компенсацию за каждый день задержки ВС на ТО по вине Исполнителя.

7. Требования к формированию цены товара

7.1. Фиксированная цена работ по ТО должна покрывать:

7.1.1. Стоимость трудозатрат по выполнению технического обслуживания ВС Boeing 747-400 EI-XLH в объеме документов (соответствующие пакеты работ WP, Приложения 1-4)

- XLH/HM-10.2018 1C-CH R00;
- XLH/HM-10.2018 AD R00;
- XLH/HM-10.2018 INTERIOR R00;
- XLH/HM-10.2018 OOP R00;
- XLH/H-DD R00.

Стоимость трудозатрат должна оцениваться по каждому рабочему пакету работ (WP) в отдельности.

7.1.2. Стоимость работ по устранению дефектов в объеме 100 человеко-часов по каждой неплановой работе, возникающей в результате выполнения каждого пункта плановых работ по ТО ($100+1$ ч/час = 1 ч/час - оплачивается отдельно)

7.1.3. Стоимость расходных материалов для выполнения всех плановых работ по ТО.

7.1.4. Стоимость расходных материалов в пределах 1000 долларов США за каталожный номер изделия (P/N), необходимого для выполнения каждой неплановой работы, возникающей в результате выполнения каждого пункта плановых работ по ТО. Для заказа любой запасной части с

рыночной стоимостью более 1000 долларов США Исполнитель обязан в письменной форме запросить предварительное одобрение Клиента.

- 7.1.5. Предоставление ангара на весь срок выполнения работ по ТО и стоянки на территории заказчика в течение 24 часов после выкатки ВС из ангара по окончании ТО.
- 7.1.6. Буксировку в/из ангара для ТО.
- 7.1.7. Предоставление Исполнителем оформленного пакета работ в электронном виде посредством загрузки на электронный сервер Заказчика и отправка оригинального оформленного пакета работ в адрес Заказчика в течение 10 календарных дней после окончания ТО.
- 7.1.8. Предоставление оборудованных и меблированных офисных помещений, с доступом в Интернет, на территории Исполнителя для размещения представителей Заказчика на весь срок выполнения работ по ТО. Оформление пропусков для доступа представителей Заказчика на территорию Исполнителя и непосредственно в ангар. Обеспечение технических представителей АКР трансфером от отеля к ангару и обратно. Обеспечение технических представителей АКР мобильной связью с международными звонками и интернетом.

8. Требования к содержанию коммерческого предложения и проекта договора

Коммерческое предложение Исполнителя должно содержать:

- 8.1. Срок выполнения работ по ТО.
- 8.2. Фиксированную цену работ по каждому пакету на ТО.
- 8.3. Стоимость человеко-часа дополнительных работ, в т.ч. работ по устранению дефектов сверх 100 человеко-часов по каждому дефекту
- 8.4. Помимо ключевых параметров, указанных в пп.9.1-9.3 выше, коммерческое предложение Исполнителя должно оговаривать:
 - Стоимость человеко-часа работ инжиниринга, работ по неразрушающему контролю (NDT), интерьеру и ремонту агрегатов на собственном предприятии, работ в сверхурочное время и праздничные дни.
 - Наценку за обработку материалов, приобретаемых Исполнителем не более 8 % от каталожной стоимости. Максимальная сумма взимаемой наценки должна быть не более 1000 долл. США за заказ. Обработка материалов, поставляемых Заказчиком, должна производиться на безвозмездной основе.

- Наценку на выполнение работ субподрядчиком не более 6% от стоимости работ, предъявленной в счете субподрядчика. Максимальная сумма взимаемой наценки должна быть не более 1000 долл. США за каждый счет субподрядчика.

Участник закупки вправе предложить встречный проект договора, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке. При этом обязательными являются все условия, указанные в Техническом задании.

9. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги

Гарантийный срок на выполненные работы по ТО должен составлять не менее 12 месяцев / 3000 л.ч/ 600 циклов (что наступит ранее).

Приложения:

- 1) XLH/HM-10.2018 1C-CH R00;
- 2) XLH/HM-10.2018 AD R00;
- 3) XLH/HM-10.2018 INTERIOR R00;
- 4) XLH/HM-10.2018 OOP R00;
- 5) XLH/H-DD R00.

Приложение 4
к Документации о закупке

ДОГОВОР

МЕЖДУ

АО «АВИАКОМПАНИЯ «РОССИЯ»

И

TBD

Содержание:

Статья 1 Определения и сокращения	26
Статья 2 Договор на техническое обслуживание согласно EASA Part M.A. 708(c)	34
Статья 3 Объем работ	35
Статья 4 Местоположение	35
Статья 5 Заключение субподрядных договоров	35
Статья 6 Программа технического обслуживания	36
Статья 7 Аудит	36
Статья 8 Привлечение компетентных органов.....	36
Статья 9 Эксплуатационно-технические материалы	36
Статья 10 Предварительные условия.....	38
Статья 11 Директивы лётной годности и Сервисные бюллетени / Доработки	39
Статья 12 Контроль наработки часов и циклов	39
Статья 13 Детали с ограниченным сроком службы	39
Статья 14 Снабжение деталями.....	39
Статья 15 Детали, входящие в утверждённый общий запас запчастей для линейного обслуживания	41
Статья 16 Запланированное/Отложенное обслуживание	41
Статья 17 Незапланированное обслуживание/ исправление дефектов	42
Статья 18 Отложенное задание по обслуживанию	42
Статья 19 Отклонение от графика обслуживания и отсроченные задания	43
Статья 20 Испытательный полет.....	43
Статья 21 Документация свидетельства CRS	43
Статья 22 Отчетность о техническом обслуживании	45
Статья 23 Обмен сведениями	45
Статья 24 Совещания	46
Статья 25 Право и страхование.....	46
Статья 26 Ответственность и возмещение ущерба.....	48
Статья 27 Технический представитель.....	49
Статья 28 Гарантия	49
Статья 29 Срок действия.....	51
Статья 30 Конфиденциальность	51
Статья 31 Применимое право и юрисдикция.....	52
Статья 32 Экспортный контроль	52

Статья 33 Налоги и НДС	52
Статья 34 Антикоррупционная оговорка	52
Статья 35. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:	53
Приложение 1 – Коммерческие условия.....	54
Приложение 2 – Перечень применимых Воздушных Судов	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 3 – Индивидуальные объемы работ	Ошибка! Закладка не определена.

Договор на проведение технического обслуживания воздушных судов согласно EASA Part M.A. 708(c)

Между TBD (TBD) именуемой в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ» или TBD

и

АО «Авиакомпания «Россия», зарегистрированная по адресу 196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов, д.18, к.4, РФ, именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК»

Этот договор, включая все Приложения, именуется в дальнейшем "Договор".

Данный договор имеет следующие Приложения:

Приложение 1 - Коммерческие условия;

Приложение 2 - Перечень воздушных судов, подпадающих под договор;

Приложение 3 - Объёмы работ по отдельным воздушным судам.

Статья 1 Определения и сокращения

Воздушное судно

Подразумевает планер, два (2) двигателя, ВСУ, составные части, компоненты, и документацию на воздушное судно – в совокупности, эксплуатируемые Заказчиком, и упоминаемые, в частности, в Приложении 2 к настоящему договору или в любом последующем изменении к Приложению 2. В зависимости от контекста, термин «Воздушное судно» может также подразумевать планер, любой из двигателей, ВСУ, любые комплектующее изделие, деталь или документацию на воздушное судно в комплексе или в отдельности.

Планер

Подразумевает конструкцию воздушного судна, внесённого в перечень Приложения 2, со всеми относящимися к нему комплектующими изделиями, за исключением двигателей и ВСУ.

Летная годность

Воздушное судно или его комплектующее изделие является пригодным для лётной эксплуатации, если оно соответствует утвержденному типу, а именно действующим Нормативам Летной Годности (НЛГ) сертификата типа, и если техническое обслуживание было проведено согласно существующим требованиям регламента, и наличии оформленной документации, подтверждающей годность воздушного судна или изделия к эксплуатации.

Директива летной годности (AD)

Подразумевают любую директиву и/или обязательное к выполнению указание по летной годности, выпущенные агентством FAA или EASA, и применимые к планеру, любому из двигателей, любому комплектующему изделию или документации.

Программа технического обслуживания (AMP)

Обозначает Утверждённую программу технического обслуживания, определенную Заказчиком в Приложении 3, с обязательным указанием номера и статуса текущей ревизии в каждом заказе на выполнение объёма работ на воздушном судне.

Воздушное судно на земле (AOG)

Любая нештатная остановка или простой воздушного судна по технической причине.

ВСУ

Вспомогательная силовая установка.

Орган (Авиационная власть)

Утверждающий Государственный орган Заказчика и/или Исполнителя, в соответствии с требованиями которого эксплуатируются ВС, предмет настоящего договора, и выполняются работы.

Базовое техническое обслуживание

Любые работы по техническому обслуживанию, в соответствии с Утвержденной программой (регламентом) технического обслуживания Заказчика.

Одобрение Bermuda DCA/EASA Организации Технического Обслуживания

Сертификат, выданный Бермудским департаментом гражданской авиации (DCA) или EASA, и одобряющий деятельность поставщика услуг по техническому обслуживанию на основе нормативов Bermuda DCA и/или EASA.

Календарный день

Период времени от 00:00 часов до 23:59 часов местного времени любого данного дня.

CAME

Обозначает Руководство по Поддержанию Норм Летной Годности. Этим документом утверждается Организация обеспечения НЛГ на воздушных судах эксплуатанта (Заказчика).

CLB

Журнал замечаний Бортпроводников.

Компонент

Обозначает любой агрегат, комплектующее изделие, радиоэлектронное устройство, часть системы, модуль двигателя, вспомогательное устройство, деталь, контрольно-измерительное устройство, устройство связи, принадлежность интерьера или любой элемент оборудования (отличного от собственно двигателя или ВСУ), которое в данное время установлено или смонтировано на планере, любом из двигателей или ВСУ, или которое демонтировано с планера, с любого из двигателей или с ВСУ.

Расходные материалы

обозначает полуфабрикаты, такие как металлические или пластиковые листы, профили, и т.д., жидкости, такие как моющие средства, травители, грунтовые покрытия, краски и т.д. для поверхностной обработки, клеящие вещества, дополнительные материалы для сварки или плазменной сварки, или другие материалы или вспомогательные вещества, такие как смазочные материалы или топливо, используемые для технического обслуживания воздушного судна или его компонентов. Они отличаются от компонентов или стандартных деталей тем, что их можно использовать только один раз. В документах по техническому обслуживанию или эксплуатации, выпущенных изготовителем для соответствующего типа воздушного судна, эти материалы идентифицируются по стандарту или другому техническому требованию (или, в исключительных случаях, по шифру). Расходными материалами, заменяемыми во время технического обслуживания, как правило, являются обжимные втулки, завальцованные подшипники, смазочные фиттинги, уплотнения, фильтры, уплотнительные кольца, масла, герметики, смазки, краски, а также все материалы стандартов AN / MS / NAS.

Декоративные элементы

Это те элементы, которые не имеют отношения к летной годности, и могут определяться Заказчиком, такие, но не только как, чехлы сидений, ламинаты декоративной отделки и шторы салона.

Представитель Заказчика

Это официальное лицо, которое реализует права Заказчика по настоящему договору, и должно иметь следующие полномочия:

- подписание документов о передаче воздушного судна,
- разрешение приёмки с указанными неисправностями,
- разрешение расходов,
- разрешение выполнения дополнительных работ,
- разрешение заключения договоров субподряда на оказание услуг,
- подписание документов о приёмке воздушного судна с обслуживания и оформлении разрешения к дальнейшей эксплуатации.

Особые материалы Заказчика

Материалы, относящиеся декоративному стилю интерьера, который Заказчик сам выбирает для эксплуатируемых воздушных судов, и представляющие собой главным образом, но не только, ковры, шторы, чехлы для сидений, облицовка панелей, информационные трафареты.

Отложенный отказ

Это отказавший системный элемент воздушного судна, который может оставаться неисправным в течение предписанного периода времени согласно положениям утвержденных Перечня минимально исправного оборудования (MEL) или Перечня допустимых отклонений от конфигурации (CDL).

Передача

Передача воздушного судна Заказчиком Исполнителю на производственном комплексе Исполнителя не позднее, чем в срок, согласованный в индивидуальном объеме работ для каждого воздушного судна, как указано в Приложении 3.

DER

Это ответственный технический представитель по вопросам утверждения документации на ремонт или доработку воздушного судна, который может назначаться Официальным Органом.

Спецификация объема работ

Это перечень с подробным описанием заказанного объема работ, которые должны быть выполнены во время каждого конкретного визита воздушного судна на техническое обслуживание согласно Приложению 3.

Документация

Вся эксплуатационно-техническая документация, такая как, но не только, Руководство по техническому обслуживанию воздушного судна (АММ), Иллюстрированный каталог деталей и любая другая, которая необходима для выполнения заказанных услуг на воздушном судне.

Двигатель

Обозначает любой из двигателей с комплектующими изделиями, установленный на воздушном судне, включенный в перечень Приложения 2 или в любое изменение к Приложению 2.

Engineering Order (EO)

Обязательное к исполнению задание, выпущенное аттестованными по нормативам EASA Part-21/J или EASA Part-M, Subpart G организациями, работы согласно которому должны быть выполнены на воздушном судне Заказчика

Простительная задержка

Задержка передачи воздушного судна заказчику при возвращении с технического обслуживания исключительно в связи с одной или несколькими из следующих причин:

- Непредвиденные дефекты или дефекты, не покрываемые Услугами, а также дефекты, которые обнаруживаются в ходе окончательных функциональных проверок;
- Материал, заказанный у поставщик временно или определено не поставлен не по вине ИСПОЛНИТЕЛЯ
- Документации, которая должна быть поставлена Заказчиком, нет в наличии, она неполна или неточна
- Непредвиденные обстоятельства или другие события, находящиеся вне контроля ИСПОЛНИТЕЛЯ, которые не позволяют выпустить Воздушное судно во время;

- ЗАКАЗЧИК не принимает подходящий материал, предложенный TBD, и ЗАКАЗЧИК не может своевременно предоставить подходящую замену;
- TBD не принимает материалы, не имеющие надлежащей документации, такой как Форма 1 Европейского агентства авиационной безопасности (EASA) или Форма 8130-3 Федерального управления гражданской авиации (ФУГА), или ЗАКАЗЧИК предоставил документацию, утверждённую СА ЗАКАЗЧИКА;
- ЗАКАЗЧИК или Представитель ЗАКАЗЧИКА без уважительной причины не предоставляет или задерживает предоставление одобрения или согласия, когда такое одобрение или согласие требуется для выполнения/продолжения работы;
- Заказчик не предоставил Рабочего задания, как предусмотрено в настоящем Приложении
- Неуплата ЗАКАЗЧИКОМ платежей компании TBD, приводящая к тому, что TBD не в состоянии исполнять свои обязательства перед продавцами и поставщиками;
- Материалы, необходимые для продолжения оказания Услуг, которые должны были быть поставлены ЗАКАЗЧИКОМ, не были поставлены или были поставлены поздно;
- Задержки в получении одобрения от изготовителей или регулирующего органа, когда такие запросы направлены компанией TBD с надлежащей добросовестностью и своевременностью
- Дефекты планера, двигателей, компонентов, которые не были предвидены, и которые нельзя было разумно ожидать, и которые влияют каким-либо образом Услуги, которые должны быть оказаны;

Любая задержка считается простительной только в том случае, если Исполнитель обоснует, что задержка возвращения воздушного судна заказчику является прямым следствием простительной задержки (простительных задержек).

Неремонтируемое изделие

Комплектуемое изделие, устройство или деталь воздушного судна, однозначно определяемая по чертёжному номеру в Иллюстрируемом Каталоге Деталей (IPC), но для которой не предусмотрен установленный порядок ремонта, и которая, в случае неисправности, должна быть изъята из дальнейшего употребления. Например, плафон осветительного прибора, уплотнение, фильтр, и тд.

Такие части как боковые панели, панели пола и напольные панели туалета и т.п., которые находятся вне пределов ремонта, должны рассматриваться как Неремонтируемое Изделие.

FAA

Это Федеральное авиационное агентство Соединенных Штатов Америки.

Согласованный объем работ

Это взаимно согласованная и принятая к исполнению окончательная спецификация объема работ, которые должны быть выполнены в рамках определённого

обслуживания воздушного судна на техническое обслуживание согласно Приложению 3.

Фиксированная цена

Назначенная стоимость согласованного объема работ, который определен в Приложении 3, для технического обслуживания определенного воздушного судна, или отдельной работы или любого иного случая.

Обстоятельства непреодолимой силы

Чрезвычайные обстоятельства, которые невозможно было предотвратить при данных условиях. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушения обязательств со стороны контрагентов должника или отсутствие на рынке товаров, необходимых для исполнения, или отсутствие необходимых средств у должника.

(Ущерб от постороннего предмета) FOD

Обозначает результат попадания чужеродного материала, вещества или иного продукта в двигатели или системы воздушного судна, что, будучи необнаруженным, может стать причиной преждевременного выхода из строя или структурных повреждений воздушного судна, его двигателей и систем.

Incoterms

Международные коммерческие условия Incoterms, опубликованные Международной торговой палатой, согласно публикации ICC № 560.

Оперативное техническое обслуживание

Все мероприятия по плановому и неплановому техническому обслуживанию, в соответствии с Утвержденной программой технического обслуживания Заказчика, вплоть до и включая требования задач A-Check или равносильной формы технического обслуживания.

Техническое обслуживание

Одно или любое сочетание следующих мероприятий: капитальный ремонт, восстановительный ремонт, осмотр, замена, доработка или устранение неисправностей на воздушном судне или комплектующем изделии.

Документация по техническом обслуживанию

Это утверждённая эксплуатационно-техническая документация на воздушное судно или изделие, выпущенная изготовителем или одобренным предприятием разработки, которое несёт ответственность за разработку воздушного судна или изделия, или другой должным образом одобренной проектной организацией, которой определяется объем технического обслуживания, которое должно быть выполнено на воздушном судне или компоненте.

Документация для выполнения технического обслуживания

Любая документация, оформленная по требованиям EASA/Bermuda DCA или иным образом по запросу Заказчика, сертифицирующая выполнение работ на воздушном судне, согласно нормативам EASA M.A. 305.

Материал

Комплекующие изделия (заменяемые), стандартные детали конструкции, полуфабрикаты и расходные материалы.

МОЕ

Руководство по техническому обслуживанию организации согласно нормативам EASA Part-145 и BDCA.

НАА

Утверждающий орган авиационных властей Заказчика и Исполнителя.

ОЕМ

Официальный изготовитель (разработчик) авиационной техники.

Официально опубликованный перечень цен по каталогу ОЕМ (CLP)

Обнародованные ОЕМ и доступные любому заказчику самые новые цены без скидок или снижений.

Перевозчик

Авиационное предприятие, выполняющее регулярные или нерегулярные перевозки с применением воздушных судов, подпадающих под действие данного договора.

Комплекующее изделие

Подразумевает любую деталь, установленную на воздушном судне.

Сторона

Относится к любой из сторон, заключивших этот Договор.

РМА

Аттестация производства комплекующих изделий по лицензии. Это комплекующие изделия, выпущенные организацией, не являющейся официальным изготовителем (ОЕМ) и одобрены для использования на воздушном судне FAA и в соответствии с Решением EASA (ED Decision 16.07.2007). Каждый партийный номер РМА части используемый в течении технического обслуживания должен быть дополнительно одобрен инженерным составом или представителями АО «Авиакомпания «Россия» на месте.

Необработанный материал

В эксплуатационно-технической документации, выпущенной соответствующей организацией по проектированию воздушных судов или изделий, эти материалы определяются по стандарту или другой технической спецификации (или, в исключительных случаях, по шифру изделия). Эти материалы являются необработанными полуфабрикатами (такими, например, как листовой металл, металлические или пластмассовые профили, и т.д.). Их отличием от комплекующих изделий или стандартных деталей является то, что они не могут быть использованы без дополнительной механической или технологической обработки.

Возврат

Обозначает мероприятие, в рамках которого Исполнитель предлагает воздушное судно по завершении заказанного объема работ, указанного в Приложении 3, для приёмки Заказчику, который в случае удовлетворения осуществляет приёмку воздушного судна у Исполнителя путём подписания акта о приёмке. Во избежание сомнения: выпуск свидетельства «выпуск в эксплуатацию» (CRS) является обязательной предпосылкой приёмки воздушного Заказчиком.

Свидетельство «Выпуск на эксплуатацию» (CRS)

Издание разрешения к эксплуатации аттестованной организацией технического обслуживания, подтверждает, помимо указанного иным образом, что согласованный объем работ по техническому обслуживанию выполнен в соответствии с действующими требованиями (например, требованиями EASA Part-145), силами персонала, допущенного к обслуживанию аттестованной организацией, в соответствии с действующим руководством по техническому обслуживанию, и что разрешается дальнейшая эксплуатация данного воздушного судна или компонента.

Ремонтнопригодные компоненты

Комплектующее изделие, устройство или деталь воздушного судна, идентифицируемая шифром, для которой изготовитель выпустил документацию по техническому обслуживанию. Например: гидравлический насос, исполнительный механизм управления полетом, блок привода, и т.д. Такие изделия как боковые панели, панели пола, днище санузла, и т.д., которые не подлежат ремонту, считаются неремонтнопригодными изделиями.

Объем работ

Общее описание подлежащего к выполнению объема работ, как определено в Приложении 3.

Работы

Работы, которые должны быть выполнены Исполнителем, или любым его или аттестованным субподрядчиком Заказчика, в рамках положений и условий этого договора.

Отдельный элемент

Единица материала.

Специальные материалы

Специфический инструмент и оборудование, которые должны быть обеспечены Исполнителем или Заказчиком для выполнения технических заданий, перечень которых содержится в Приложении 3.

Стандартные детали

Стандартные детали – это комплектующие детали, определённые национальными или международными стандартами или техническими требованиями, например, DIN / MS / NAS, или которые специфицируются держателем сертификата типа изделия в утверждённой документации.

Субподрядчик

Любая аттестованная по нормативам Part 145 организация, утвержденная Заказчиком, и выполняющая определённые работы от имени Исполнителя

Подходящий Материал

Материал, одобренный в соответствии со стандартами качества, определенный в настоящем Договоре, функционально и физически подходящей для этой цели

Срок выполнения обслуживания

Обозначает период между днем приёмки на и включительно днем передачи (возвращения) воздушного судна с технического обслуживания

Бортжурнал

Бортовой Технический формуляр, в соответствии с EASA M.A. 301, Технический формуляр перевозчика..

Инструменты

Все устройства и оборудование, которые требуются Исполнителю для выполнения объема работ на воздушном судне, как указано в Приложении 3.

Сборы за посадку, стоянку и топливные сборы

- а. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за сборы, которые касаются топлива, посадки, стоянки, наземных сборов и других похожих сборов, налагаемых властями.
- б. ЗАКАЗЧИК обязан урегулировать оплату всех сборов в соответствии настоящим пунктом с властями до отправки Воздушного судна из технической базы TBD. Однако, если оплата таких сборов будет урегулирована TBD, то стоимость сборов будет увеличена в соответствии с п. В.6.4 настоящего Договора.
- в. ЗАКАЗЧИК должен забрать Воздушное судно после выполнения согласованных Услуг из TBD. Неспособность забрать самолет, после льготного периода три (3) Рабочих Дня, приведет к оплате парковки по курсу, действующему на момент такого возникновения. ЗАКАЗЧИК понимает, что в дополнение к таким сборам местные власти могут наложить дополнительные сборы. Оплата всех таких сборов должна быть урегулирована до отправки Воздушного судна.

Статья 2 Договор на техническое обслуживание согласно EASA Part M.A. 708(c)**Ссылка EASA**

Этот договор на техническое обслуживание составлен в соответствии с указаниями, изложенными в Дополнении I EASA, Часть М, Приложение XI, от AMC до M.A. 708 (c).

Приложение

Эта часть договора вместе с Приложением 1 (Коммерческие условия), Приложением 2 (Перечень соответствующих воздушных судов) и Приложением 3 (Объем работ по

отдельным воздушным судам) образуют основу этого договора, которая остается в силе до тех пор, пока договор остается в силе, согласно Приложению 1, Статья 25.

Статья 3 Объем работ

Объем работ, выполняемых Исполнителем в отношении флота Заказчика, включает в себя работы, которые необходимы для проведения оперативного технического обслуживания, базового технического обслуживания и доработок, и дополнительно определённые в Статье 16 и 17 этого договора, а также в особенности объема работ для каждого из воздушных судов, как определено в Приложении 3.

Статья 4 Местоположение

Работы, определённые в этом документе, должны выполняться на производственном комплексе Исполнителя, аттестованном по Part 145 на территории иностранного государства, в соответствии с местом нахождения производственной базы Исполнителя. Место выполнения будет конкретизировано в процессе закупки.

Статья 5 Заключение субподрядных договоров

Заключение субподрядных договоров на оказание работ не допускается без предварительного письменного согласия Заказчика.

В любом случае, Исполнитель несёт ответственность за качество выполненных работ по субподряду.

Если необходимость в заключении субподрядного договора известна до подписания соответствующего Приложения 3, в этом приложении должна быть подробно описана работа, выполняемая по субподрядному договору, и указан субподрядчик с указанием всех соответствующих аттестатов. Подписание соответствующего Приложения 3 служит разрешением на привлечение субподрядчика.

Обращаясь за разрешением на заключение любых субподрядных договоров после подписания соответствующего Приложения 3, Исполнитель должен представить Заказчику в письменном виде подробное описание услуг, выполняемых по субподрядному договору, а также имена соответствующих субподрядчиков, и все необходимые сертификаты.

В случае заключения субподрядного договора на выполнение работ, Исполнитель должен обязать субподрядчика предоставить представителям Заказчика и авиационным властям такое же право доступа на свои производственные объекты как на собственные производственные мощности.

Исполнитель должен обязать субподрядчиков предоставить Заказчику право в любое время осуществлять проверку качества на месте проведения работ. Исполнитель должен обязать субподрядчиков разрешить Заказчику и авиационным властям проведение таких проверок.

Исполнитель гарантирует, что любые недочёты, выявленные в ходе проверки в связи с этим договором, будут исправлены должным образом в положенное время. Невыполнение этого требования является нарушением договора и

регламентируется условиями, изложенными в Приложении 1, Статья 25. Такие работы по устранению недочётов выполняются за счёт Исполнителя.

Заказчик сохраняет за собой право в любой момент отказать Исполнителю в использовании субподрядчика, если Заказчик считает, что субподрядчик не пригоден для выполнения задачи, или если есть доказательства низких нормативов качества работы, выполняемой с субподрядчиком.

Статья 6 Программа технического обслуживания

Утверждённая программа технического обслуживания (АМР) Заказчика подлежит постоянному пересмотру и дополнению, и поэтому в основной части этого договора не указывается номер её ревизии и состояние изменений. Номер ревизии и состояние изменений АМР указывается в Приложении 3 к договору для каждого воздушного судна, и все выполняемые работы должны соответствовать крайней ревизии АМР, утверждённой Заказчиком.

Статья 7 Аудит

Заказчику должно быть предоставлено право в любое время осуществлять проверку качества на объекте Исполнителя, совместно с отделом обеспечения качества Исполнителя. Исполнитель должен предоставить любую необходимую поддержку, чтобы Заказчик имел возможность осуществить такую проверку.

Исполнитель должен предоставить Заказчику доступ к любым необходимым сведениям, касающимся выполнения Исполнителем требований EASA/Bermuda DCA, чтобы Заказчик мог проверить выполнение Исполнителем своих обязанностей по обеспечению лётной годности. Заказчик сохраняет за собой право провести проверку качества проводимого технического обслуживания воздушного судна на производственном комплексе Исполнителя, уведомив отдел обеспечения качества Исполнителя за 24 (двадцать четыре) часа, при условии одобрения доступа к воздушному судну, предоставленного местными властями.

После получения соответствующей документации от ЗАКАЗЧИКА, Исполнитель должен подать заявку на необходимые пропуски безопасности, чтобы разрешить доступ к помещениям Подрядчика (аэродрома), где находятся Услуги.

Статья 8 Привлечение компетентных органов

Исполнитель должен предоставить персоналу авиационной администрации Заказчика доступ на свои производственные объекты для инспектирования и аттестации производственного объекта, и для проверки работ, выполняемых на воздушном судне. Если необходимо, Исполнитель по требованию Заказчика должен предоставить служебное помещение

Статья 9 Эксплуатационно-технические материалы

Заказчик должен предоставить Исполнителю всю эксплуатационно-техническую документацию по воздушному судну, необходимую для формирования пакета рабочих инструкций и выполнения инспекций в рамках согласованного объема технического обслуживания за 4 (четыре) недели до начала работ, как показано в представленном ниже перечне. Исполнитель должен вернуть Заказчику предоставленную документацию в течение 2 (двух) недель после передачи с технического обслуживания. Заказчик постоянно несёт ответственность за обновление, дополнение и проверку упомянутой документации. Документация должна поставляться в цифровой форме. Предоставляемая документация должна включать в себя, но не только, следующее:

- Соответствующие директивы лётной годности;
- Документы по ремонту воздушного судна и/или карту повреждений;
- Руководство по техническому обслуживанию воздушного судна (АММ);
- Утверждённые руководства по техническому обслуживанию компонентов (СММ) для бортовой кухни, санузлов, кресел;
- Схема компоновки пассажирского салона (LOPA);
- Перечень переносного и легкосъёмного оборудования;
- Схема окраски и информационных надписей на планере;
- Технические требования на внутреннюю отделку и интерьера кабины;
- Пакет рабочих заданий на выполнение обслуживания;
- Иллюстрированный каталог деталей воздушного судна (AIPC);
- Схемы электрических соединений воздушного судна (WDM);
- Руководство по ремонту конструкции воздушного судна (SRM);
- Руководство по выявлению и устранению неисправностей воздушного судна (TSM);
- Перечень минимально исправного оборудования;
- Руководство по поддержанию лётной годности на воздушных судах Заказчика (CAME) – 2 недели;

Помимо перечисленной выше информации, предоставленной Заказчиком, работы должны проводиться в соответствии с руководством по техническому обслуживанию (МОЕ) Исполнителя, экземпляр которого должен быть до подписания настоящего договора предоставлен в отдел обеспечения качества Заказчика и представителю

Заказчика. Исполнитель несет ответственность за обновление и исправление своего МОЕ.

ЗАКАЗЧИК подтверждает или его лизингополучатель (бывшего, будущего или действующего, если применимо) подтвердить в письменной форме TBD, что все данные по летной годности предоставлены в соответствии с последним статусом пересмотра.

В случае необходимости ЗАКАЗЧИК будет консультировать производителей / поставщиков, чтобы TBD выполнит работу над самолетом и предоставит им право выпускать любые инженерные данные, чертежи и / или другую техническую информацию, которая может потребоваться TBD для выполнения Услуг по настоящему Договору. Затраты, связанные с таким выпуском данных, несут ответственность ЗАКАЗЧИКА.

Утвержденные руководства по техническому обслуживанию компонентов (СММ) для галер, лайнеров, сидений или других компонентов, которые могут потребоваться;

Внутренняя спецификация кабины; и список свободного оборудования.

Статья 10 Предварительные условия

Заказчик несёт ответственность за планирование объёма работ на воздушном судне, если только Заказчик не потребует, чтобы Исполнитель составил пакет рабочего задания на обслуживание с учётом предоставленных Заказчиком документации и утверждённых данных, подготовка пакета рабочих заданий должна производиться на основе Утвержденного АМР Заказчика. В случае составления пакета рабочего задания Исполнителем, представитель Заказчика несёт ответственность за проверку того, что подготовленные технологические инструкции соответствуют последним изменениям, прежде чем Исполнитель приступит к выполнению работ на воздушном судне. В объём работ также должны войти работы по доработкам, ремонтные работы, а также плановые и внеплановые работы по техническому обслуживанию и ремонту, основываясь на нормативах поддержания лётной годности, как указано в САМЕ Заказчика.

За один (1) месяц до начала технического обслуживания должно быть предоставлено следующее, если Сторонами не предусмотрено иное:

Заказчик предоставляет объём работ по каждому отдельному воздушному судну, в виде Приложения 3 к этому договору.

Заказчик должен предоставить законченный пакет рабочих заданий, соответствии с Приложением 3, с подготовленными технологическими инструкциями. Заказчик может потребовать, чтобы Исполнитель составил пакета рабочих заданий с учётом предоставленных Заказчиком документации и утвержденных данных. Это требование должно быть выдвинуто после предоставления объёма работ.

В начале работ Исполнитель должен включить в пакет рабочих заданий на обслуживание воздушного судна также сведения о существующих и отложенных неисправностях из журнала воздушного судна.

Статья 11 Директивы лётной годности и Сервисные бюллетени / Доработки

Исполнитель должен выполнить все технические задания в соответствии с Приложением 3. Заказчик несёт ответственность за принятие решений по выполнению указаний лётной годности и эксплуатационных бюллетеней. Все указания лётной годности и эксплуатационные бюллетени должны быть предоставлены с титулом Техническое Задание, выпущенным техническим отделом Заказчика, с указанием крайних сроков выполнения и других особых требований, касающихся проверочных работ и доработок. Исполнитель должен обеспечить сертификацию таких рабочих заданий персоналом в соответствии с указаниями, данными технического задания и МОЕ Исполнителя. Исполнитель должен вернуть Заказчику всю документацию, имеющую отношение к выполнению технических заданий. Если в ходе отдельного технического обслуживания силами Исполнителя авиационные власти издадут директиву лётной годности, прямо влияющую на лётную годность ВС, происходящего это технического обслуживания, Исполнитель приложит все коммерчески разумные меры для включения времени, необходимого для внедрения такой директивы лётной годности в согласованный срок исполнения такого технического обслуживания. Если разумно невозможно избежать задержки в сроке исполнения такого технического обслуживания, Стороны добросовестно согласуют либо его увеличение; либо выполнение его в срок за счёт других работ.

Авиационные директивы / Сервисные бюллетени:

- a. Любое отклонение от AD должно быть одобрено СА ЗАКАЗЧИКА.
- b. ЗАКАЗЧИК несет ответственность за предоставление TBD всех соответствующих документов в достаточной детализации / инструкции для выполнения изменений, если иное не оговорено в письменной форме.

Статья 12 Контроль наработки часов и циклов

Заказчик несёт ответственность за контроль наработки часов и циклов на воздушном судне. Исполнителю не нужно отслеживать, корректировать или изменять рабочие часы и циклы воздушного судна во время проведения базового технического обслуживания.

Статья 13 Детали с ограниченным сроком службы

Заказчик несёт ответственность за контроль деталей с ограниченным сроком службы. Исполнитель осуществляет снятие компонентов согласно объёму работ на воздушном судне в Приложении 3. Исполнитель предоставляет Заказчику все сведения о рабочих часах/циклах/календарных сроках, имеющих отношение к устанавливаемым LLP, чтобы Заказчик мог подправить свои базы данных.

Статья 14 Снабжение деталями

Исполнитель осуществляет поставку всех Расходных и Неремонтируемых изделий, требуемых для выполнения работ за свой счёт. Заказчик осуществляет только поставку Компонентов, необходимых для проведения работ в рамках согласованного объёма. Поставка таких Компонентов будет осуществляться по DAP (“расположение Исполнителя”) по Incoterms 2010 от Заказчика Исполнителю. Условия поставки могут быть изменены по совместному согласованию Сторон.

Компоненты, снятые для отправки Заказчику, будут отправляться ему по EXW (“расположение Исполнителя”) по Incoterms 2010. В случае задержки с передачей Заказчику по вине Исполнителя Компонента, находящегося в аренде, обмене или иной подобном состоянии у определённого поставщика, такой поставщик предъявит обоснованную претензию Заказчику; Исполнитель возместит Заказчику документально подтверждённые траты по причине такой претензии.

a. Исполнитель должен снять одолженные Компоненты в приоритетном порядке, если Заказчик требует такое снятие как минимум в течение 5 рабочих дней до ввода Воздушного Судна. Исполнитель должен снять такие и доставить такие одолженные компоненты Заказчику к местонахождению Исполнителя.

b. В течение получения, проверки и обработки новых или отремонтированных/капитально отремонтированных Компонентов или Оборудования, TBD должен проверить, что вся необходимая документация получена вместе с Оборудованием или Компонентами. Такая Документация может включать, тег обслуживания Заказчика с EASA Form 1 или FAA Form 8130-3, или документация заказчика, одобренная СА Заказчика.

c. Все части, предоставленные TBD должны быть сертифицированы TBD с использованием одобряющих процедур и документов. Новые, отремонтированные, осмотренные или капитально отремонтированные Компоненты или Оборудование должны иметь EASA Form 1 или FAA Form 8130-3.

d. TBD должен выполнить и направить Заказчику Отчет по Выявленным Замечаниям для всех Компонентов протестированных и/или капитально отремонтированных в мастерской TBD.

e. TBD ответственен за проверку того, что все запасные части или предоставленные, которые должны быть установлены в соответствии с EASA Part-145 или FAA Form 8130-3 на Воздушном Судне Заказчика в течении периода технического обслуживания.

f. TBD должен поставить расходные/не ремонтируемые материалы, требуемые для выполнения Услуг по настоящему Договору. Любые материалы, поставляемые TBD должны быть возмещены Заказчиком в соответствии с соответствующим пунктом статьи A.4.

g. Все материалы, поставляемые Заказчиком должны сопровождаться упаковочным полным листом и должны быть поставлены TBD как минимум за 1 неделю, если иное не согласовано письменно между ЗАКАЗЧИКОМ и TBD to the layover start date.

Заказчик должен сообщать детали поставки веский раз, когда часть отправляется TBD для поддержания Услуг.

h. В случае если Заказчик не способен предоставить любой материал в рамках его ответственности, тем самым ставя по угрозу график предоставления Услуг, и если TBD, по своему усмотрению, может закупать такие материалы в ускоренном порядке, Заказчик соглашается нести все применимые сверх затраты, понесенные TBD, и далее соглашается оплатить такие покупки во время размещения заказа.

i. TBD должен предоставить все инструменты, требуемые для обычных проверок. Однако, Заказчик ответственен за предоставление всех специальных инструментов для Услуг (например, включение сервисных бюллетеней, Модификации, Специальных Ремонтов и т.п.)

Местонахождение Исполнителя, указанное в настоящем документе и используемое для поставок, указывается в соответствующем Приложении 3, если Стороны не договорились об ином. Стороны могут договориться в письменной форме о других условиях поставки по настоящему Соглашению.

Статья 15 Детали, входящие в утверждённый общий запас запчастей для линейного обслуживания

По письменному запросу Заказчика Исполнитель может предоставлять общий запас запчастей для линейного обслуживания. Исполнитель несёт ответственность за то, что все запчасти и части, используемые в рамках соглашения об общем запасе, которые должны быть установлены на ВС Заказчика на указанном месте, соответствуют требованиям EASA Part 145. Это требует от Исполнителя гарантировать, что все части находятся в удовлетворительном состоянии и снабжены соответствующей документацией. Следовательно, Исполнитель оставляет за собой право забраковать деталь, предоставленную Перевозчиком или его партнёром по соглашению об общем запасе, если не может быть обеспечено соответствие вышеупомянутым условиям. В ответственности Заказчика указать, какие запасные, потребляемые или части общего доступа Исполнитель должен хранить и управлять.

Статья 16 Запланированное/Отложенное обслуживание

Не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала работ на конкретном воздушном судне, Заказчик должен предоставить и указать в Приложении 3 подробный объём работ для этого воздушного судна. Рабочий комплект должен включать в себя следующую документацию:

- Перечень необходимых для выполнения рабочих технологических инструкций для проведения инспекционных работ и проверок систем, зон, коррозии и конструкции.
- Перечень всех выполняемых технических заданий и пакет технологических инструкций к таковым.

- Перечень требуемых к замене компонентов, включая компоненты с ограниченным сроком службы (LLP).
- Перечень обязательных задач исходящих из особых требований по сертификации типа воздушного судна (CMR)
- Перечень обязательных задач, имеющих отношение к ограничениям по летной пригодности.
- Перечень работ по устранению отказов из списка отложенных неисправностей

Статья 17 Незапланированное обслуживание/ исправление дефектов

Исполнитель может выполнять работы, отличные от согласованного объёма работ, только письменному согласию должным образом уполномоченного представителя Заказчика. Исполнитель должен гарантировать, что вся документация изданная на выполнение работ по внеплановому техническому обслуживанию и устранению неисправностей будет добавлена в пакет оформленной документации по выполнению работ на воздушном судне, и что оформление произведено в соответствии с МОЕ Исполнителя и требованиями Заказчика.

Перед тем как исправить любой дефект, возникающий в результате работы или в связи с дополнительными запросами на работу, о данном дефекте необходимо сообщить Техническому представителю заказчика. Заказчик принимает решение о том, какие дефекты следует отложить на более поздний этап (только те дефекты, которые могут быть отложены в соответствии со Списком минимального оборудования Заказчика или разрешением Центра сертификации Заказчика, или дефекты, которые не повлияют на летную годности Воздушного судна на исключительное усмотрение TBD).

Любая задержка в получении письменного разрешения Технического представителя Заказчика будет считаться оправданной, и за любую подобную задержку будут взиматься расходы на стоянку в ангаре или на перроне.

В случае несогласия относительно указанных человеко-часов на устранение дефектов Технический представитель Заказчика и TBD обязуются провести добросовестные переговоры в целях достижения договоренности. В случае недостижения договоренности вопрос подлежит передаче на рассмотрение высшего руководства TBD и Заказчика.

Статья 18 Отложенное задание по обслуживанию

Исполнитель должен уведомить представителя Заказчика обо всех отложенных неисправностях/заданиях по обслуживанию и если применимо, о действующих ограничениях MEL и CDL в соответствии с CAME Заказчика. Каждый раз, когда откладываются работы по устранению неисправности или выполнения задачи, Исполнитель должен предоставлять представителю Заказчика отчёт. Все отложенное техническое обслуживание, плановое или неплановое, влияющее на лётную годность, должно быть утверждено Техническим представителем Заказчика прежде, чем Исполнитель выпустит сертификат CRS.

Статья 19 Отклонение от графика обслуживания и отсроченные задания

Любая отсрочка выполнения задания по обслуживанию или устранению дефектов подлежит официальному согласованию с Техническим представителем Заказчика. TBD обязуется устранить дефекты в соответствии с руководством по техническому обслуживанию, руководством по ремонту несущих конструкций, монтажной схемой и т. п. Если в указанной документации отсутствуют данные об устранении дефектов, TBD обязуется обратиться к Техническому представителю Заказчика за получением утвержденных инструкций.

Статья 20 Испытательный полет

Один или несколько испытательных полётов должны быть выполнены, если это требование включено в объём работ на воздушном судне, указанный в Приложении 3, или это предусмотрено порядком функциональных проверок для обеспечения соответствия требованиям, содержащимся в утверждённой документации, или если этого потребует Заказчик. После завершения работ на воздушном судне, Исполнитель осуществляет подготовку воздушного судна к испытательному полёту и издаёт разрешение к эксплуатации. Испытательный полёт документируется в техническом бортовом журнале Заказчика. Все испытательные полёты выполняются в соответствии с методикой полётных испытаний Заказчика, и применимыми требованиями, содержащимися в утверждённой документации по методике испытаний. Персонал Исполнителя должен проанализировать отчёт экипажа Заказчика, выполнявшего испытательный полёт, и в случае необходимости, устранить те или иные неисправности и повторно выпустить сертификат CRS. Исполнитель должен по мере возможности содействовать Заказчику в получении разрешения на использование воздушного пространства для лётных испытаний в нужное время согласно требованиям Заказчика, и обеспечивает передачу соответствующего уведомления представителю Заказчика, с тем, чтобы обеспечить наличие экипажа для своевременного проведения испытательного полёта.

Расходы, риски и страхование указанного испытательного полета относятся на счет Заказчика.

Статья 21 Документация свидетельства CRS

Исполнитель предоставляет Заказчику всю отчётность и протоколы технического обслуживания, согласно приведённому ниже перечню. Вся отчётность и протоколы технического обслуживания должны быть выполнены на пригодном для чтения, понятном английском языке, и должны храниться согласно требованиям EASA/Bermuda и иных применимых авиационных властей, и требованиям, содержащимся в CAME Заказчика, в том числе без исключения:

- Оформленное разрешение к эксплуатации (CRS)
- Свидетельство технической приемки воздушного судна
- Перечень отложенных неисправностей
- Ведомость выполненных работ

- Список допущенного к оформлению обслуживания персонала
- Перечень снятых и установленных панелей доступа
- Обновленная схема внешних повреждений конструкции планера
- Перечень принятых к выполнению рабочих заданий
- Перечень технических заданий к выполнению AD, SB, EO, и т.д.
- Карта списания девиации компаса (если применимо)
- Форма 1 EASA, или её аналог, для всех компонентов, прошедших техническое обслуживание/проверку, и сопутствующая документация о выявленных замечаниях.
- Полный комплект оформленных рабочих заданий и другая документация о выполненном техническом обслуживании, как отметки об исправности, рабочие (грязные) копии выполненных эксплуатационных бюллетеней
- Перечень компонентов, замененных в процессе технического обслуживания воздушного судна, со сведениями об их для изделий/деталей с ограниченным сроком службы.
- Документы о прежнем использовании с момента изготовления компонентов с ограниченным сроком службы, поступивших не от Заказчика.
- Перечень согласованных отступлений от объема работ, подписанный представителем Заказчика.
- Протокол испытательных полётов.
- Протокол выполненного взвешивания, если применимо
- Перечень согласованных отклонений от принятого к производству объема работ Заказчика
- Работы по ремонту конструкции и сопутствующие чертежи
- Протокол выявления существенных дефектов, в особенности коррозии.
- Документация по объёмным ремонтам и изменениям конструкции, выполненным вне утверждённого Руководства по ремонту (SRM).

Копии всех сообщений при обмене информацией с официальным органом изготовителя воздушного судна, включая аттестацию ремонта.

Форма 8100-9 FAA или другая документация, утвержденная органом OEM, аттестующая выполненный ремонт.

Вся информация, требуемая Заказчиком для предъявления претензий по гарантии в отношении третьих сторон. Если претензия по гарантии касается трудозатрат и

материалов, они должны быть предъявлены Исполнителем согласно указаниям представителя Заказчика.

Статья 22 Отчетность о техническом обслуживании

Исполнитель должен оставить себе и сохранить копии протоколов технического обслуживания, в соответствии со своим МОЕ.

Статья 23 Обмен сведениями

До начала работ по обслуживанию Исполнитель должен обеспечить Заказчика производственным планом, отражающим запланированный ход работ на воздушном судне. В этом плане должны быть представлены обобщённые ежедневные производственные задания, критические моменты и основные производственные этапы, чтобы представитель Заказчика мог управлять своей будущей деятельностью с Исполнителем. В течение недели, предшествующей началу обслуживания, должно быть проведено предварительное совещание между Заказчиком и Исполнителем для обсуждения и согласования плана обслуживания, передачи подготовленного пакета рабочих заданий, и проверки наличия всех материалов.

Заказчик должен передать воздушное судно Исполнителю в согласованный сроки в соответствии с графиком в Приложении 3. После передачи воздушного судна Исполнитель должен подписать акт приёмки воздушного судна на обслуживание.

Исполнитель должен уведомлять представителя Заказчика о состоянии основных производственных этапов, отражающим планируемый и фактический ход работ на воздушном судне, а также имеющих к этому отношение критических моментов. План должен быть достаточно подробным, чтобы представитель Заказчика мог выполнять свою работу по координации деятельности с Исполнителем.

Исполнитель должен постоянно уведомлять представителя Заказчика о фактическом ходе выполнения работ и состоянии производственных процессов.

Исполнитель уведомляет Заказчика о ходе выполнения работ в письменной форме следующим образом, и/или иначе по письменному запросу представителя Заказчика:

Ежедневными отчётами с момента начала проведения регламентных работ вплоть до момента обратной передачи. Отчет должен включать в себя информацию о проценте выполнения заданий, состоянии критических работ, нехватках запасных частей и выявлении существенных неисправностей, которые могут повлиять на увеличение времени на обслуживание (TAT).

Отчётом по завершении плановых работ с подробным описанием всех отклонений от запланированного графика, проблем с качеством и мероприятиях по их устранению, а также предлагаемых изменений в рабочих инструкциях или документации, исходя из анализа выполненного обслуживания на конкретном воздушном судне.

В случае возможного или предполагаемого отклонения от запланированного времени на обслуживание (TAT), Исполнитель должен без задержки уведомлять об этом Заказчика. Сведения должна включать в себя:

Причину (причины) такого отклонения.

Мероприятия по устранению.

Влияние на плановый график обслуживания, включая изменения в дате окончания обслуживания и передачи.

Согласование изменений графика в Приложении 3 по этому воздушному судну, если применимо.

Передача воздушного судна Исполнителем Заказчику должна произойти в соответствии с согласованным графиком в Приложении 3. Воздушное судно подлежит передаче Заказчику только после оформления разрешения к эксплуатации и последующей приёмки Заказчиком. Эта приёмка должна производиться должным образом уполномоченным сотрудником Исполнителя, представителем Заказчика, и, если необходимо, сотрудниками отдела обеспечения качества с обеих сторон. Это мероприятие включает в себя проверку легкосъёмного и переносного оборудования на борту и другого инвентаря воздушного судна, и позволяет представителю Заказчика подписать приемку воздушного судна.

Статья 24 Совещания

Заказчик и Исполнитель должны устраивать совещания для обсуждения таких вопросов, как планирование объема работ, контроль технического обслуживания, анализ договора, и вопросы качества. Эти совещания должны проводиться, главным образом, на производственном комплексе Исполнителя, если не согласованы другие варианты. Должны быть проведены следующие совещания.

Ежедневное производственное совещание:

Во время проведения регламентных работ, каждый рабочий день должно проводиться совещание, на котором докладывается о состоянии и ходе выполнения работ. Исполнитель должно обеспечить ведение протоколов совещаний.

Заключительное совещание:

Это совещание должно быть проведено для обсуждения любых значительных вопросов, возникших при обслуживании воздушного судна после передачи воздушного судна Заказчику. Подлежат обсуждению доработки, факты выявления коррозии, значительные проблемы с системами и вопросы качества.

Совещание по вопросам качества:

Совещания по вопросам качества между руководителем отдела обеспечения качества Заказчика и руководителем отдела обеспечения качества Исполнителя должны приводиться в рамках взаимно согласованного периода времени, с целью обеспечить эффективное решение всех вопросов качества.

Статья 25 Право и страхование

Заказчик обеспечивает страховое покрытие своих Комплектующих изделий, Воздушных судов и Материалов на протяжении всего периода технического обслуживания.

b. Права на Комплектующие изделия и/или Материалы, поставляемые Подрядчиком, остаются у Подрядчика до тех пор, пока Заказчик не выплатит Подрядчику полную цену за такое Комплектующее изделие, при этом право переходит к Заказчику. Подрядчик несет ответственность за утрату и/или повреждение Комплектующего изделия, находящееся под контролем Подрядчика в соответствии с условиями и положениями, оговоренными в статье (Ответственность и возмещение).

c. В течение срока действия настоящего Контракта и в течение как минимум двух (2) лет после расторжения или истечения срока действия настоящего Контракта Заказчик должен в полной мере получить и поддерживать в силе надлежащие страховые полисы без каких-либо расходов для Подрядчика. Страховые полисы следует получать у брокеров и страховщиков, которые удовлетворяют разумным требованиям Подрядчика. Страховые полисы должны охватывать, но не ограничиваться следующими рисками (и Заказчик должен предоставить Подрядчику сертификат страхования для них):

c.1. Страхование КАСКО от всех рисков (в настоящем документе речь идет об Авиационном страховании КАСКО от всех рисков и Авиационном страховании фюзеляжа от военных и сопутствующих рисков, AVN 48 B, исключая b в соответствии с LSW 555D) на потерю или повреждение Воздушного судна, эксплуатируемого Заказчиком, в ходе полета и на земле, включая его соответствующие двигатели, установленные на Воздушное судно;

c.2. Страхование имущества от всех рисков, включая военные риски, покрывающие Комплектующие изделия, пока они не установлены на Воздушном судне; и

c.3. Страхование юридической ответственности перед третьими сторонами и пассажирами, страхование груза, почты и общей ответственности авиакомпания перед третьими сторонами (включая изделия) в совокупном едином максимальном объеме не _____ долларов США для любого одного случая для каждого Воздушного судна, эксплуатируемого Заказчиком и в совокупности по отношению к ответственности за качество изделий.

d. В случае, если Подрядчик сохраняет за собой право собственности на Комплектующие изделия, Предметы снабжения, Расходные материалы или любые другие материалы в соответствии с настоящим Контрактом, Заказчик дополнительно предоставляет Подрядчику свидетельства о страховании, удостоверяющие, что Подрядчик будет бенефициаром в случае повреждения или утраты такого материала.

e. Подрядчик должен обеспечить страхование гражданской ответственности зрителя ангаров в период, когда Воздушное судно и/или Комплектующее изделие, или любой двигатель находятся под охраной Подрядчика или субподрядчиков Подрядчика, а также комплексной авиационной ответственности, включая последствия любого ущерба, причиненного или Воздушному судну или

Воздушным судном во время его охраны Подрядчиком, в совокупном едином максимальном объеме не менее _____ долларов США.

Статья 26 Ответственность и возмещение ущерба

Не исключая положений статьи (Гарантии) Контракта, Заказчик настоящим отказывается от компенсации и освобождает от ответственности и от претензий по возмещению ущерба Подрядчика, его должностных лиц, агентов, субподрядчиков и работников от любых и всех обязательств, претензий, требований, судебных разбирательств, исков, судебных решений, убытков (включая, без ограничения, любые косвенные и/или вторичные убытки) и убытки, включающие разумные затраты, сборы и расходы в связи с:

Утратой или повреждением любого имущества, как бы оно ни было вызвано, включая, но не ограничиваясь, имуществом Заказчика, его должностных лиц, агентов, субподрядчиков и работников;

Любой задержкой возврата такого имущества в каждом случае, вызванной, вытекающей из или каким-либо образом связанной с настоящим Контрактом, и любыми Добавлениями или Приложениями, или их исполнением, в то же время как они находятся во владении Подрядчика;

Смертью или травмой любого лица, которая возникает, или каким-либо образом связана с настоящим Контрактом, и любыми Добавлениями или Приложениями, если это не вызвано действиями, которые равносильны грубой небрежности или умышленному неправомерному поведению Подрядчика, его должностных лиц, агентов, субподрядчиков или сотрудников.

Ни при каких обстоятельствах Подрядчик не несет ответственности перед Заказчиком за любой из следующих видов убытков или ущерба, возникающих в связи с настоящим Контрактом или в отношении настоящего Контракта, а также любых Добавлений или Приложений (возникающих в связи с нарушением настоящего Контракта, искажением (будь то деликтное или уставное)), деликта (включая, но не ограничиваясь, небрежность), нарушение обязанности, установленной законом, или иное):

- любой потери прибыли, бизнеса, контрактов, ожидаемых сбережений, деловой репутации или дохода, любых понесенных расходов или любых потерь или повреждения данных (независимо от того, являются ли какие-либо из этих видов потерь или повреждений прямыми, непрямыми или косвенными); или
- любые не прямые или косвенные потери или ущерб любого рода, даже если какая-либо из Сторон осознает возможность того, что такие потери или ущерб могут быть понесены другой стороной.

Несмотря на любые прочие положения настоящего Договора и любые Приложения или Добавления, Заказчик не должен иметь никаких претензий к Подрядчику в силу

договора, деликта или иным образом в отношении вышеупомянутого возмещения в связи с утратой эксплуатационных качеств, прерыванием производства, дохода или работы или любой иной формой косвенных убытков, за исключением случаев, предусмотренных в статье (Ответственность и возмещение) части А данного документа, за исключением случаев небрежности.

Общая ответственность Подрядчика должна быть ограничена суммой страховых поступлений, фактически полученных Подрядчиком в отношении такой ответственности. Это ограничение ответственности не применяется в случае смерти или нанесения телесных повреждений или умышленного неправомерного поведения со стороны Подрядчика и в той мере, в какой это не может быть исключено или ограничено в соответствии с применимыми законами.

Подрядчик, его сотрудники, агенты, работники, должностные лица, директора или субподрядчики не несут никакой ответственности за любые потери или ущерб Воздушного судна/Комплектующего изделия Заказчика, когда такое Воздушное судно/Комплектующее изделие находится в распоряжении Подрядчика, его сотрудников, агентов или субподрядчиков при условии, что такой ущерб не причинен в результате грубой небрежности или умышленного нарушения Подрядчиком.

Обязательства и ответственность Подрядчика, прямо оговоренные в гарантии (и в любом соглашении, частью которого гарантия может быть или стать), заменяют, и Заказчик настоящим явно отказывается, в отношении подрядчика и его дочерним/аффилированным компаниям, все другие условия, гарантии и ордера, будь то устные или письменные, законодательные или подразумеваемые (будь то в отношении товарной пригодности, годности, качества, стандарта изготовления, отсутствия дефектов или иных случаев), и подрядчик и связанные с ним компании не несут ответственность перед заказчиком (и заказчик обязан возмещать ущерб и ограждать подрядчика) в отношении любых травм, убытков или ущерба, будь то особые, прямые, случайные или косвенные убытки (как это определено в настоящем документе), независимо от того, предъявляется ли претензия в отношении таких убытков на основании договора, деликта, безусловного обязательства или иного, за исключением доказанного случая небрежности.

Статья 27 Технический представитель

Исключительно сотрудники Заказчика или сотрудники, нанятые на контрактной основе, имеют право утверждать любые дополнительные работы, работы в дополнение к представленному комплексу работ и/или материалы, договора субподряда на оказание определенных услуг, ревизию/ремонт Компонентов или любые другие вопросы от имени Заказчика. Заказчик обязуется сообщить в TBD информацию об указанном Представителе (Представителях).

Статья 28 Гарантия

TBD гарантирует Заказчику, что на дату предложения Воздушного судна последнему в работе TBD не имелось дефектов относительно качества изготовления, представленного в ходе предстартовой подготовки судна компанией TBD. Срок гарантии указан в каждом Приложении. Настоящая гарантия применима исключительно к вышеуказанным дефектам качества изготовления, обнаруженным в

течение указанного в каждом Приложении гарантийного периода. Уведомление об обнаружении дефекта направляется в TBD Заказчиком в письменном виде в течение четырнадцати (14) дней с момента обнаружения указанного дефекта (-ов), при этом в данном гарантийном требовании необходимо указать номер детали и серийный номер Воздушного судна и/или Компонента, а также особую подробную информацию о характере дефекта и о том, каким образом он был обнаружен, чтобы указать основания для подачи претензии и проверить распространение гарантии на обнаруженный дефект.

В случае, если Воздушное судно и/или Комплектующее изделие становятся предметом гарантийного требования в соответствии со статьей А выше, Заказчик возвращает такое Воздушное судно и/или Комплектующее изделие в TBD в течение 30 (тридцати) дней с момента обнаружения дефекта, транспортные расходы, понесенные при возврате Воздушного судна и/или Комплектующего изделия в TBD на место нахождения TBD, должны быть предварительно оплачены Заказчиком и впоследствии возмещены Заказчику от TBD в случае, если установлено, что гарантийное требование является обоснованным.

Однако для практических целей, если необходимо выполнить работу по устранению дефектов, охватываемых действующим гарантийным требованием по настоящему Соглашению, в месте, отличном от места нахождения TBD, то Заказчик может по предварительному письменному согласованию TBD выполнить ремонтные работы, предпринятые наиболее экономичным и удобным способом в другом месте. В случае выполнения работы по устранению дефекта или неисправности, которая является предметом действительного гарантийного требования по настоящему Соглашению, после выполнения таких ремонтных работ, применяется оставшаяся часть первоначального гарантийного срока. Стороны согласуют ресурс, который должен остаться на компоненте/ВС после проведения гарантийных работ.

TBD, по возможности, будет возлагать на Заказчика такие гарантийные льготы, которые могут начисляться TBD в соответствии с условиями, на которых материал закупается и грузится TBD в Воздушное судно и/или Компонент Заказчика в соответствии с любым Приложением.

В случае отказа какого-либо Компонента, ремонт или капитальный ремонт которого был произведен субподрядчиком TBD, все выгоды от любых гарантий, предоставленные, при этом, субподрядчиком и использованные TBD, должны быть, насколько это возможно, безвозмездно переданы Заказчику.

Исключения и ограничения по гарантии

Гарантия, указанная в статье (Гарантия) выше, исключается, если:

- Дефектный блок был отремонтирован, подвергнут капитальному ремонту или изменен после переустановки компонента;
- Компонент был поврежден или стал дефектным иным образом в результате коррозии, вызванной или связанной с неправильным хранением, обслуживанием, испытанием и/или проверками Заказчика;

- Дефектный блок, отличный от Компонента, не доставляется Подрядчику в течение времени, указанном в Приложении 3 (Пункт 3.3.) Договора, после того, как Заказчик установил дефект, за исключением случаев, когда Подрядчик напрямую разрешает Заказчику в письменной форме отремонтировать дефект и другое связанное с ним оборудование, когда устранять дефект на местонахождении Подрядчика неэкономично;
- Предполагаемые дефекты вызваны обычным износом.

Представления и гарантия

Подрядчик и Заказчик, каждый представляет и гарантирует другой стороне:

То, что это корпорация, организована должным образом и действует в соответствии с законодательством юрисдикции, в которую она включена, и, если это уместно, в соответствии с ее законами, имеет хорошую репутацию, обладает корпоративной властью и полномочиями, а также всеми лицензиями, правами, сертификатами, франшизами и другими привилегиями, необходимыми для исполнения и доставки, а также для выполнения своих обязательств по настоящему Контракту

В случае исполнения, подписания и предоставления настоящего Контракта и любых Приложений или Приложений к нему означает его юридическое, действительное и связывающее обязательство, подлежащее исполнению в соответствии с его условиями, в соответствии с применимыми процедурами банкротства, несостоятельности и аналогичными законами, затрагивающими права кредиторов в целом и подлежащими принудительной реализации в отношении общих принципов справедливости (независимо от того, требуется ли принудительное исполнение в ходе разбирательства по акционерному капиталу или по закону)

Статья 29 Срок действия

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до 31.12.2019. В отношении сроков гарантийных обязательств настоящий договор остается в силе во время гарантии, изложенной в настоящем документе.

Статья 30 Конфиденциальность

За исключением предусмотренных законодательством случаев обе Стороны, их сотрудники, должностные лица, директора и персонал соблюдают конфиденциальность в отношении всех технических данных и информации (далее — «Конфиденциальная информация»), предоставленных другой Стороной или от ее имени, в том числе секретных сведений. Ни одна из Сторон не может продавать, переуступать, передавать по лицензии, договору франшизы, сублицензии или раскрывать иными способами условия настоящего Договора или особые условия Услуг, оказываемых по настоящему Договору (согласно Приложению), третьему лицу без предварительного письменного согласия другой Стороны. Безотносительно к вышеизложенному TBD может раскрыть Конфиденциальную информацию и/или особые условия Услуг, оказываемых по настоящему Договору, третьему лицу по принципу служебной необходимости, при условии, что TBD обеспечивает выполнение третьим лицом обязательств по соблюдению положений настоящего

Договора о конфиденциальности и не раскрытии информации наравне со сторонами настоящего Договора.

Статья 31 Применимое право и юрисдикция

В случае невозможности урегулировать споры, возникающие по настоящему Договору или в связи с ним, по взаимной договоренности Сторон, споры передаются на рассмотрение судебных органов страны ____ или — по усмотрению Исполнителя —

Статья 32 Экспортный контроль

Заказчик обязуется соблюдать требования или ограничения по экспорту, установленные ООН, США, ЕС и иной юрисдикцией, которой подчиняются Услуги, оказываемые по настоящему Договору. Заказчик не может экспортировать или реэкспортировать изделия, технические данные и сопутствующие материалы или информацию в страну, стороне или лицу, которые подчиняются указанным требованиям или ограничениям в момент экспорта или реэкспорта. Заказчик обеспечивает TBD возмещение и освобождение от ответственности в отношении всех финансовых обязательств, исков, требований, судебного производства, исков, решений, ущерба и убытков (включая, среди прочего, последующие и/или вторичные убытки), в том числе обоснованных издержек, затрат и расходов, связанных с нарушением Заказчиком своих обязательств по настоящей статье.

Статья 33 Налоги и НДС

Стороны должны оплачивать банковские сборы, если они будут начислены их соответствующими банками. Во избежание сомнения, Стороны не должны оплачивать банковские сборы, начисляемые банком другой Стороны.

Статья 34 Антикоррупционная оговорка

34.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

34.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 34.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло

или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 34.1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 34.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 30 (тридцати) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.

Статья 35. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

ЗАКАЗЧИКА:

АО «Авиакомпания «Россия»

ул. Пилотов, д.18, к.4.

Санкт-Петербург

196210, Россия

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ (валюта настоящего договора USD)

БАНК: СБЕРБАНК (СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ОФИС)

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, РОССИЯ

SWIFT: SABRRU2P

Счет: 40702840455000000096

Банк-корреспондент: The Bank of New York Mellon, New York, NY

SWIFT: IRVTUS3N

Все счета должны направляться по адресу: amd9@rossiya-airlines.com

ИСПОЛНИТЕЛЯ:

TBD (TBD)

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Подписи:

TBD:

АО «Авиакомпания Россия»

Кто:

Должность:

Когда:

Кто: Андрей Пивоваров

Должность: Директор ДАТО

Когда:

Приложение 1 – Коммерческие условия

1. Условия оплаты:

- 9.1. Формой оплаты является безналичный расчет.
- 9.2. Порядок оплаты работ Заказчиком
 - 9.2.1. 20% фиксированной цены оплачивается Заказчиком не позже даты начала работ по ТО на каждом ВС, по соответствующему счету Исполнителя, выставленному по меньшей мере за 15 календарных дней до плановой даты постановки каждого ВС на ТО;
 - 9.2.2. Остаток фиксированной цены оплачивается Заказчиком по окончании работ по ТО до выдачи каждого ВС Исполнителем, по соответствующему счету Исполнителя, выставленному по меньшей мере за 15 календарных дней до плановой даты окончания ТО на каждом ВС;
 - 9.2.3. Остаток полной стоимости работ по ТО доплачивается в течение 30 календарных дней с момента получения Заказчиком финального счета Исполнителя по факту выполнения работ на каждом ВС.
 - 9.2.4. Все счета-фактуры на оплату должны быть отправлены на amd9@rossiya-airlines.com без какой-либо неоправданной задержки во времени, как указано выше. Если Подрядчик не может своевременно предоставить счета-фактуры, дата платежа может быть перенесена на такой период. В этом случае Подрядчик не откладывает выполнение Услуг или выпуск воздушного судна.
- 9.3. Исполнитель должен будет уплатить денежную компенсацию за каждый день задержки ВС на ТО по вине Исполнителя.

Топливо для передвижения на земле, лётных испытаний и содействия в отправке в рейс, буксировка воздушного судна, плата за обработку, перемещение и стоянку воздушного судна в аэропорту являются предметом ответственности ЗАКАЗЧИКА.

2. Фиксированная цена работ

Фиксированная цена работ по ТО должна покрывать:

2.1. Стоимость трудозатрат по выполнению технического обслуживания ВС Boeing 747-400 EI-XLH в объеме документов (соответствующие пакеты работ WP, Приложения 1-4):

- XLH/HM-10.2018 1C-CH R00;
- XLH/HM-10.2018 AD R00;
- XLH/HM-10.2018 INTERIOR R00;
- XLH/HM-10.2018 OOP R00;
- -XLH/H-DD R00.

Стоимость трудозатрат должна оцениваться по каждому рабочему пакету работ (WP) в отдельности.

2.2. Стоимость работ по устранению дефектов в объеме 100 человеко-часов по каждой неплановой работе, возникающей в результате выполнения каждого пункта плановых работ по ТО (100+1 ч/час = 1 ч/час - оплачивается отдельно)

2.3. Стоимость расходных материалов для выполнения всех плановых работ по ТО.

2.4. Стоимость расходных материалов в пределах 1000 долларов США за каталожный номер изделия (P/N), необходимого для выполнения каждой неплановой работы, возникающей в результате выполнения каждого пункта плановых работ по ТО. Для заказа любой запасной части с рыночной стоимостью более 1000 долларов США Исполнитель обязан в письменной форме запросить предварительное одобрение Заказчика.

2.5. Предоставление ангара на весь срок выполнения работ по ТО и стоянки на территории заказчика в течение 24 часов после выкатки ВС из ангара по окончании ТО.

2.6. Буксировку в/из ангара для ТО.

2.7. Предоставление Исполнителем оформленного пакета работ в электронном виде посредством загрузки на электронный сервер Заказчика и отправка оригинального оформленного пакета работ в адрес Заказчика в течение 10 календарных дней после окончания ТО.

2.8. Предоставление оборудованных и меблированных офисных помещений, с доступом в Интернет, на территории Исполнителя для размещения представителей Заказчика на весь срок выполнения работ по ТО. Оформление пропусков для доступа представителей Заказчика на территорию Исполнителя и непосредственно в ангар. Обеспечение технических представителей АКР трансфером от отеля к ангару и обратно. Обеспечение технических представителей АКР мобильной связью с международными звонками и интернетом.

3. Гарантийный срок на выполненные работы по ТО должен составлять не менее 12 месяцев / 3000 л.ч/ 600 циклов (что наступит ранее).

Подписи:

TBD:

АО «Авиакомпания Россия»

Кто:

Кто: Андрей Пивоваров

Должность:

Должность: Директор ДАТО

Когда:

Когда:

Приложение 2 - Перечень применимых Воздушных Судов
Boeing 747-400 EI-XLH (Сер. № 27650)

Подписи:

TBD:

АО «Авиакомпания Россия»

Кто:

Кто: Андрей Пивоваров

Должность:

Должность: Директор ДАТО

Когда:

Когда:

Приложение 3 – Индивидуальные объемы работ

Количество/объем требуемых единиц товара, работы, услуги

Тип и модель ВС Boeing 747-400	Сер. № 27650	Пер.№ EI-XLH
Объем работ	Тяжелая форма ТО (HNV) 1C-Check + дополнительные работы + в соответствии с документами: - XLH/HM-10.2018 1C-CH R00; - XLH/HM-10.2018 AD R00; - XLH/HM-10.2018 INTERIOR R00; - XLH/HM-10.2018 OOP R00; - XLH/H-DD R00.	

Тип и модель ВС Boeing 747-400	Сер. № 27650	Пер.№ EI-XLH
Дата поставки ВС для выполнения работ	Ориентировочно 05.11.2018	
Срок выполнения работ:	Не более 28 (двадцать восьми) календарных дней	
Объем работ	Тяжелая форма ТО (HNV) 1C-Check + дополнительные работы	

Подписи:

TBD:

АО «Авиакомпания Россия»

Кто:

Должность:

Когда:

Кто: Андрей Пивоваров

Должность: Директор ДАТО

Когда:

Приложение ____ ФОРМА Информация о контрагенте

№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)					№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)						
	ИНН	ОГРН	Наименование контрагента	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяю щего личность руководителя	Номер и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия		ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес места нахождения адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководите ль/ участник/ акционер/ бенефициар / данные об исполнител ьном органе	Информация о подтверждаю щих документах (наименование , реквизиты и т.д.)
1												1.1							
												1.1.1							
												1.1.2							
												1.1.3							
												1.1.3.1							
												1.1.3.2							

												1.2							
												1.2.1							

Должность, инициалы, фамилия руководителя контрагента _____

Печать _____ (подпись, дата)

Примечание: В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/акционеры: в отношении учредителей/акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров: 1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня); 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. – собственники организаций 1.1 (собственники второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1).

Подписи Сторон

