

Утверждено:
заместитель председателя Конкурсной комиссии
С.В. Зориков

Дата утверждения

02	08	2018г.
----	----	--------

Документация о закупке

Открытый запрос предложений в электронной форме

Место приёма заявок	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: http://etpgpb.ru/			
Дата и время начала приёма заявок	02	08	2018г.	18:00 МСК
Дата и время окончания приёма заявок	21	08	2018г.	10:00 МСК
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д.18. корп.4			
	29	08	2018	
Дата начала срока предоставления разъяснений документации о закупке	02	08	2018	
Дата окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке	16	08	2018	
Установление особенностей участия	Не предусмотрено			
Возможность подачи альтернативного предложения	Не предусмотрено			
Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков	Предусмотрена			
Распределение общего объёма закупки между несколькими участниками закупки	Не предусмотрено			
Предмет закупки	Оказание услуг по наземному обслуживанию рейсов в а/п НКТ (Пхукет, Таиланд)			
Количество лотов	1			

Лот №1					
Наименование предмета договора (лота)		Оказание услуг по наземному обслуживанию рейсов в а/п НКТ (Пхукет, Таиланд)			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2
7 644 000	USD	Не определено	шт.	52.23.19	52.23.19.190
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)			Международный аэропорт г. Пхукет (НКТ), Таиланд		
Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)			Расчёты проводятся в долларах в безналичной форме за фактически оказанные услуги в течение 30		

	календарных дней с момента получения счета.
Обеспечение заявки (сумма)	Не предусмотрено
Право участника закупки предложить встречный проект договора	Предусмотрено* * участник закупки вправе предложить встречный проект договора с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке и проекте договора: пункты 4.2, 4.4, 8.1, 8.2.

**Критерии оценки и сопоставления заявок
Лот №1**

№	Разделы SGNA 2008	Наименование критерия	Единица измерения	Порядок расчета баллов по критерию	Макс. Кол-во баллов
Критерий 1	-	Базовая ставка за НО В747	Оборот. рейс	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.	30
Критерий 2	-	Базовая ставка за НО В777	Оборот. рейс		15
Критерий 3	3.3.3	Предоставление аэродромного передвижного агрегата	За 15 минут		5
Критерий 4	3.4.1	Услуга кондиционирования	За 15 минут		5
Критерий 5	3.7.1	Предоставление установки воздушного запуска	За старт		5
Критерий 6	3.9.3	Буксировка хвостом вперед	За услугу		5
Критерий 7	3.6.1 (а)(1)	Ставка за пассажирский трап (при превышении первых 90 мин)	За 15 минут		2
Критерий 8	3.6.2 (1)	Ставка за транспорт для пассажиров для перевозки между ВС В777/В747 и терминалом	Оборот. рейс		2
Критерий 9	3.6.2 (2)	Ставка за транспорт для экипажа между ВС и терминалом	Поездка в один конец		2
Критерий 10	-	Комиссия за оплату счетов третьих лиц от имени перевозчика не более 5 %	-		10
Критерий 11	-	Дополнительная оплата	За 1 час		2

		сверхурочной работы персонала			
Критерий 12	6.2.1(a)(2)	Регистрация пассажиров в DCS Перевозчика (ASTRA)	Пассажир		7
Критерий 13	-	Возможность подписания проекта договора Заказчика, без внесения правок, кроме предусмотренных Заявкой на участие.	-	Для расчета количества баллов используется следующий порядок: - Если указывается «да», заявке участника присваивается максимальное количество баллов из ячейки справа. - Если указывается «нет», баллы по критерию не присваиваются	5
Критерий 14	-	Готовность заключения SLA в редакции Перевозчика	-		5
Всего					100

1. Общие условия проведения процедуры закупки

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (П 20-33-17 издание 3).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре.

Процедура открытого запроса котировок (далее – запрос котировок), открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок, запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.4. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение дня,

следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений в единой информационной системе.

1.5. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений.

1.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений, документацию о закупке.

1.7. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.8. В случае, если изменения в извещение или документацию о закупке внесены позднее, чем за два рабочих дня при проведении запроса котировок / один рабочий день при проведении запроса предложений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение или документацию о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

2. Порядок подачи заявок

2.1. Для участия в запросе котировок, запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок, запроса предложений (лота).

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.

2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

3. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

3.1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о закупке в письменной форме или в форме электронного документа.

3.2. Претендент вправе направить запрос разъяснений положений документации о закупке по почтовому адресу заказчика, адресу электронной почты, указанным в извещении о закупке или разместить на электронной торговой площадке.

3.3. Заказчик размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

4. Форма оплаты товара, работы, услуги

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

5. Порядок формирования цены договора (цены лота)

5.1. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.

8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.7. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.

8.2. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и обязан задекларировать в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

8.3. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).

8.4. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения

соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);

9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).

9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.

9.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.5. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.

9.6. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.

9.7. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

10.2. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8 в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.

10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.3. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:

- а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;
- б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;
- в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;
- д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;
- и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);
- к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, установленной документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, запрос котировок, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленной документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, несмотря на то, что запрос котировок, запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

10.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником запроса котировок, запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок, запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

10.9. В случае если в ходе оценки заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений конкурсной комиссии необходимо продлить или сократить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении или сокращении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.

10.10. Победитель запроса котировок, запроса предложений.

10.10.1. Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в Документации о закупке, подавший заявку, которая

отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.10.2. Победителем запроса предложений признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой заявки на участие в запросе предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок, запроса предложений. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.13. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее семи календарных дней с даты получения договора от заказчика.

10.14. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, запрос котировок признается несостоявшимся.

10.15. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.16. В случае уклонения участника запроса котировок, запроса предложений от заключения договора конкурсная комиссия вправе принять другое решение, отличное от указанного в п. 10.14 и 10.15, в том числе о рекомендации закупки у единственного поставщика.

10.17. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок, запроса предложений.

10.18. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после

предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

10.19. При проведении запроса предложений Заказчик вправе после завершения оценки и сопоставления предложений предоставить участникам возможность повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначально указанной в заявке цены (объявить переторжку). Уведомление участников о начале переторжки осуществляется путем размещения уведомления на электронной торговой площадке. Заказчик вправе объявить тайную или гласную переторжку. Если иное не предусмотрено в уведомлении Заказчика, переторжка является тайной.

Для участия в переторжке, если она объявлена, участники в установленный заказчиком срок вправе предоставить новое предложение по цене. Новые предложения по цене, подписанные участниками, предоставляются в том же порядке, в котором были предоставлены заявки на участие в процедуре запроса предложений. Новые предложения по другим условиям исполнения договора (кроме цены) в рамках переторжки не рассматриваются. Цена, полученная в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением участника.

11. Последствия признания запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся

11.1. В случае если запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений или признанным единственным участником запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос котировок, запрос предложений или применить другой способ закупки.

12. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

Приложения:

Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре.

Приложение 2: Форма анкеты участника.

Приложение 3: Техническое задание.

Приложение 4: Проект Договора.

Приложение 1
к документации о закупке

Заявка на участие¹ в процедуре закупки:
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса котировок, запроса предложений и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
зарегистрированное/ый/ая по адресу:
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>
предлагает заключить договор на
<i>(указать предмет договора)</i>
в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса котировок, запроса предложений.
Коммерческое предложение: 1. Базовая ставка за НО В747 _____долларов США без учета НДС 2. Базовая ставка за НО В777 _____долларов США без учета НДС 3. Предоставление аэродромного передвижного агрегата _____долларов США без учета НДС 4. Услуга кондиционирования _____долларов США без учета НДС 5. Предоставление установки воздушного запуска _____долларов США без учета НДС 6. Буксировка хвостом вперед _____долларов США без учета НДС 7. Ставка за пассажирский трап (при превышении первых 90 мин) _____долларов США без учета НДС 8. Ставка за транспорт для пассажиров для перевозки между ВС В777/В747 и терминалом _____долларов США без учета НДС 9. Ставка за транспорт для экипажа между ВС и терминалом _____долларов США без учета НДС 10. Комиссия за оплату счетов третьих лиц от имени перевозчика не более 5 % _____% 11. Дополнительная оплата сверхурочной работы персонала _____долларов США без учета НДС 12. Регистрация пассажиров в DCS Перевозчика (ASTRA) _____долларов США без учета НДС 13. Возможность подписания проекта договора Заказчика, без внесения правок, кроме предусмотренных Заявкой на участие _____ ДА/НЕТ

¹ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

14. Готовность заключения SLA в редакции Перевозчика _____ ДА/НЕТ
15. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок, запросе предложений сообщаем (декларируем), что в отношении нас:
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
16. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
17. В случае нашей победы в запросе котировок, запросе предложений мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.
18. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.
19. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора
20. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.
21. В случае признания нас победителем запроса котировок, запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.
22. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений.
23. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ⁵ .
24. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся

неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:		
24.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2;		
24.2. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.		
согласно описи на	стр.	
Руководитель		
(подпись)		(указать инициалы, фамилию)
<i>М.П.</i>		
Дата составления	« »	г.
	(ДД)	(ММ) (ГГГГ)

⁵ Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

Приложение 2
к Документации о закупке

АНКЕТА УЧАСТНИКА² процедуры закупки:	
№ процедуры _____ <i>(указать номер процедуры)</i>	№ лота _____ <i>(указать номер лота)</i>
<i>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</i>	
<i>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>	
1. Юридические реквизиты Страна регистрации _____ Юридический адрес _____ Фактический адрес _____ Телефо н _____ Факс _____ E-mail _____	
2. Банковские реквизиты ИНН / КПП организации _____ ОГРН _____ № расчетного счета _____ Наименование Банка _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____	
3. Регистрационные данные Дата, место и орган регистрации _____ Учредители _____	

² Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

Профиль деятельности	
Принадлежность к малому и среднему предпринимательству ³	
ОКПО	
ОКВЭД	
4. Приложения к анкете участника:	
Наименование документа	Кол-во листов
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
4. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	
5. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	
6. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор.	

³ При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352

5. Контактное лицо

_____ (указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)

Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (указать инициалы, фамилию)

М.П.

Дата составления

«

_____ (ДД)

»

_____ (ММ)

_____ (ГГГГ) г.

Техническое задание

1. Предмет закупки:

Оказание услуг по наземному обслуживанию рейсов в а/п НКТ (Пхукет, Таиланд)

2. Вид услуги:

За одно наземное обслуживание, включающее прибытие и последующее отправление в согласованные интервалы времени одного и того же воздушного судна должны предоставляться нижеперечисленные услуги из разделов Приложения А к Стандартному Договору о Наземном Обслуживании, январь 2008 г:

1. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И СУПЕРВИЗИРОВАНИЕ

1.1 Общие положения

1.1.2

1.1.3

1.1.4

1.2 Административные функции

1.2.1

1.2.2

1.2.3 (a-i) готовить, направлять, собирать и хранить в течение 3 (трех) месяцев

1.2.4

1.2.6 (по запросу)

1.3 Супервизирование и/или координирование услуг, законтрактованных Перевозчиком с третьей(ими) стороной(ами)

1.3.3

1.3.6

1.3.8

1.4 Управление

1.4.6 (по запросу)

2. ОБСЛУЖИВАНИЕ ПАССАЖИРОВ

2.1 Общие положения

2.1.1

2.1.2

2.1.3 (a)(1), (a)(2), (3) по запросу и за дополнительную плату (b)(4)(5)(6)(7) по запросу и за дополнительную плату

2.1.4 в соответствии с РНОП Перевозчика. Координация с супервайзером/представителем и ЦУП Перевозчика.

2.1.5

2.1.6 (a)

2.1.7 (a, b) (c – 5 дней) (f)

2.1.8

2.1.9 (a)(5) (стойка розыска багажа по прилету) (b) (1) Наличие отдельной стойки для пассажиров бизнес класса. Одна стойка на каждые 60 забронированных пассажиров эконом-класса. Стойки регистрации открываются за 3 часа до времени отправления рейса по расписанию, (2)(3 по запросу).

2.2 Отправление

2.2.1

2.2.2 (a)

2.2.3 (a)(b)

2.2.4

- 2.2.5 (a)(d)
- 2.2.6 Специальные бирки (DAA, тяжелый багаж, ручная кладь, приоритет, трансфер) и т.д. предоставляются Обслуживающей компанией.
- 2.2.7
- 2.2.8
- 2.2.10 (a)(b)(1), (2)
- 2.2.11 (a)
- 2.2.12
- 2.2.13 (c)(g)(h)
- 2.2.14 (a)(b)(c-не позднее следующего рейса)
- 2.3 Прибытие**
- 2.3.1 (b)
- 2.3.2
- 2.3.3 (b)(1)

3. ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ПЕРРОНЕ

3.1 Обработка багажа

- 3.1.1
- 3.1.2
- 3.1.3
- 3.1.4
- 3.1.5
- 3.1.6 (a)(b)
- 3.1.7 (a)(1)(2)(3)
- 3.1.8

3.2 Сопровождение

- 3.2.1 (a)

3.3 Стоянка

- 3.3.1 (a) (b)
- 3.3.2 (f - сигнальные конусы)
- 3.3.3 (a)(c) GPU по запросу и за доп. плату (60 минут включены в стоимость, далее применяется доп. ставка за каждые 15 мин. использования)

3.4 Охлаждение и Подогрев

- 3.4.1 (a)(c) – по запросу и за доп. плату (60 минут включены в стоимость, далее применяется доп. ставка за каждые 15 мин. использования)

3.5 Связь между перроном и кабиной экипажа

- 3.5.1
- 3.5.2

3.6 Погрузка и разгрузка

- 3.6.1 (a)(c)(1)
- 3.6.2 по запросу и за доп. плату на дальней стоянке
- 3.6.3
- 3.6.4 (a) к двери ВС и в зону прибытия багажа
- 3.6.5 (a)(1)(5),(2)(3) – по запросу и за доп. плату
- 3.6.6
- 3.6.7
- 3.6.8
- 3.6.10 (a)(1)(b)(2) по запросу

3.7 Запуск

- 3.7.1 (a) по запросу и за доп. плату (60 минут включены в стоимость, далее применяется доп. ставка за каждые 15 мин. использования)

3.8 Меры безопасности

3.8.1 (a) по запросу и за дополнительную плату

3.8.2

3.9 Перемещение ВС

3.9.1 (a)

3.9.2 (b)

3.9.3 (a) (одна услуга включена в тариф за оборотный рейс, следующая по запросу и за доп. плату) (b) – по запросу и за доп. плату (d)

3.11 Внутренняя уборка

3.11.2 (b-h)(i-стандартная уборка)

3.11.5 (a) материал предоставляется Перевозчиком

3.11.7

3.11.8

3.11.9 (a) по запросу экипажа

3.12 Обслуживание туалетов

3.12.1 (a)

3.13 Заправка водой

3.13.1 (a)(2)

4. КОНТРОЛЬ ЗАГРУЗКИ. СРЕДСТВА СВЯЗИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛЕТОВ

4.1 Контроль загрузки

4.1.1

4.1.2 (a-e)(1)

4.2 Средства связи

4.2.1

4.2.2

4.3 Обеспечение полетов – общие положения

4.3.1

4.3.2

4.4 Обеспечение полетов – предполетная подготовка в аэропорту вылета

4.4.1 (b)

4.4.2

4.4.3 (d)

4.4.5

4.4.6 (a)(c)(1)

4.4.7

4.4.8

4.9 Обеспечение полетов – работа с экипажами

4.9.1

4.9.2 (a) по запросу

4.9.3 по запросу

4.9.4

5. ОБСЛУЖИВАНИЕ ГРУЗА И ПОЧТЫ- по запросу и за дополнительную плату кроме п. 5.1.3 (b) (7-командирская почта)

5.1 Обслуживание грузов и почты – Общее

5.1.1 (a)(b)(1-4)(c)(d)

5.1.2 (a)(b)(1-4)

5.1.3 (a)(b)(1)(2)(3)(4)(5)(6) (7-командирская почта) включена в базовый тариф

5.1.5

5.1.6

5.2 Таможенный контроль

5.2.1 (a)(b)(c)

5.2.4

5.3 Действия, связанные с нарушениями

5.3.1

5.3.2

5.3.3

5.3.4 (a)

5.3.5 только первоначальные действия

5.4 Работа с документами

5.4.1 (a-f)

5.4.2 (a)(b)

5.4.3 (b)(1-3) – по запросу

5.5 Ручная обработка отправляемого и прибывающего груза

5.5.1 (a-e)

5.5.2

5.5.3 (a)(b)

5.5.4 (a)(b)

5.5.5 (a)(b)(c)

5.5.6

5.6 Трансферный/транзитный груз

5.6.1

5.6.2

5.6.3 (a)(b)

5.6.4 (a)(b)

5.7 Почта

5.7.1

5.7.2

5.7.3 (a)

5.7.4 (a)

5.7.5

5.7.6

5.7.7 (a)(b)

5.7.8 (a)(b)

5.7.9

5.7.10

6. ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.2 Автоматизация/компьютерные системы

6.2.1 (a)(c)(2)

6.2.2. (a) система Перевозчика (1)(3)(5 – World Tracer)(6)(8)(9)

6.2.3 (b)(1)(2)

6.3 Средства пакетирования загрузки

6.3.1 (b)(1) (2)

6.3.2

6.3.3

6.3.4

6.3.5 (только уведомление)

6.6 Наземный транспорт

6.6.2 по запросу

7. БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1 Просвечивание и проверка пассажиров и багажа

7.1.1 (a)(1)(b)(2)

7.1.2 (b)(1)(2)(3)(4)(5)

7.1.3 (b)(1)(2)(3)

7.1.4 (a)(1)(2)(4)

7.2 Груз и почта

7.2.1 (a)(1)(2)(3)(4)(5)

3. Номенклатура, описание продукции, возможность замены, эквивалент:
Согласно условиям проекта договора
4. Объем
Не определено
5. Место поставки товара, выполнения работ и оказания услуг
Международный аэропорт г. Пхукет (НКТ), Таиланд
6. Сроки или график отгрузки/поставки товара, выполнения работ и оказания услуг
В течение всего периода действия договора
7. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика:
Обслуживающая компания должна оказывать услуги в соответствии со Статьей 5 Основного Соглашения, Уровнем Обслуживания и Стандартами. Уровень Обслуживания и Стандарты должны быть оформлены как Дополнение (SLA) к Договору. Услуги должны оказываться в соответствии с внутренними руководствами и инструкциями Заказчика (документация на русском и английском языках; доступ к документации будет предоставлен после подписания Соглашения), а также в соответствии с требованиями и рекомендациями ICAO и IATA.

Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги не применяются.
8. Требования к формированию цены товара: включается или нет в цену товара доставка, погрузка/разгрузка, страховка, монтаж, обучение персонала, таможенные платежи, уплачиваемые при выпуске товара для внутреннего потребления на территории Таможенного союза, и т.д.
Согласно условиям проекта договора
9. Требования к приемке товара, работы, услуги
Не определено

10. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги
Не определено

11. Общие требования к Обслуживающей Компании

а. Обслуживающая компания должна иметь соответствующую лицензию на предоставление услуг по наземному обслуживанию в международном аэропорту г.Пхукета (НКТ). Отсканированная копия лицензии, которая подтверждает право Обслуживающей компании предоставлять услуги в международном аэропорту г.Пхукета (НКТ), должна быть предоставлена Обслуживающей компанией при заполнении заявки на участие в закупке.

б. Обслуживающая компания должна предоставить Заказчику подтверждение в свободной письменной форме (подписано Обслуживающей компанией), которым гарантирует, что весь ее персонал имеет действующие аэропортовые пропуска для осуществления обслуживания рейсов Заказчика в международном аэропорту г. Пхукета (НКТ). Письмо должно быть предоставлено Обслуживающей компанией при заполнении заявки на участие в закупке.

с. Обслуживающая компания должна иметь квалифицированный и обученный персонал для предоставления услуг в Astra DCS. Обслуживающая компания должна предоставить Заказчику подтверждение в свободной письменной форме (с подписью и печатью), которым гарантирует, что ее персонал обучен осуществлять в Astra DCS регистрацию на рейсы Заказчика, и имеет подобный опыт обслуживания других авиакомпаний. Письмо должно быть предоставлено Обслуживающей компанией при заполнении заявки на участие в закупке.

д. В случае полного принятия проекта договора Заказчика Обслуживающая компания проставляет «да» в заявке на участие. В случае непринятия – «нет».

11.5 Все документы должны быть предоставлены на русском или английском языках. В случае предоставления документов на тайском, должен быть приложен их перевод на русский или английский язык.

12. Иные требования

Базовые ставки, предложенные участниками закупки, не должны превышать максимальную стоимость обслуживания одного оборотного рейса (базовый тариф), установленную Заказчиком:

В 747 – 120 000 THB (без учета НДС)

В 777 – 100 000 THB (без учета НДС)

Надбавка за осуществление выплат от имени Заказчика (согласно п. 3.1 Договора) должна составлять не более 5 % от суммы осуществленной выплаты.

Проект договора

**СТАНДАРТНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О НАЗЕМНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
УПРОЩЕННАЯ ПРОЦЕДУРА**

Приложение Б 1.0	МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, СОГЛАСОВАННЫЕ УСЛУГИ, ОБОРУДОВАНИЕ И ТАРИФЫ к Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA) от января 2008
------------------	---

Между:	АО «Авиакомпания «Россия»
---------------	---------------------------

чей главный офис расположен по адресу:	ул. Пилотов 18/4 Санкт-Петербург, 196210 Россия
---	---

здесь и далее именуемым как: и:	“Перевозчик”
---	---------------------

чей главный офис расположен по адресу:	
---	--

здесь и далее именуемым как:	“Обслуживающая Компания”
------------------------------	---------------------------------

Перевозчик и/или Обслуживающая Компания могут в дальнейшем именоваться как
«Сторона (Стороны)»

Настоящее Приложение Б1.0

Для местоположения:	Международный аэропорт Пхукета – НКТ (IATA: НКТ, ICAO: _____)
---------------------	--

действует с: и заменяет:	01 ноября 2018 Ничего
-----------------------------	--------------------------

ПРЕАМБУЛА Настоящее Приложение Б1.0 подготовлено в соответствии с упрощенной процедурой, в связи с чем Перевозчик и Обслуживающая Компания договорились о том, что условия Основного соглашения и Приложения А к Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA) (2008г.), опубликованному Международной ассоциацией воздушного транспорта, будут применяться к настоящему Приложению Б1.0 так, как если бы такие условия были повторены здесь полностью. Подписанием Приложения Б1.0 Стороны подтверждают, что они ознакомлены с вышеуказанным Основным соглашением и Приложением А.

Параграф 1 - УСЛУГИ ПО ОБСЛУЖИВАНИЮ

1.1 Для одного наземного обслуживания одного самолета, состоящего из прилета и последующего вылета в согласованное время, Обслуживающая Компания будет оказывать следующие услуги Приложения А по следующим ставкам:

РАЗДЕЛ 1 – ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО, УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ

1.1	Общие Положения	1.1.2 1.1.3 1.1.4
1.2	Административные функции	1.2.1 1.2.2 1.2.3 (a - i) готовить, направлять, собирать и хранить в течение 3 (трех) месяцев 1.2.4 1.2.6 (по запросу)
1.3	Контроль и/или координация обслуживания	1.3.3 1.3.6 1.3.8
1.4	Управление	1.4.6 (по запросу)

РАЗДЕЛ 2 – ОБСЛУЖИВАНИЕ ПАССАЖИРОВ

2.1	Общие положения	2.1.1 2.1.2 2.1.3 (a)(1), (a)(2), (3) по запросу и за дополнительную плату (b)(4)(5)(6)(7) по запросу и за дополнительную плату 2.1.4 в соответствии с РНОП Перевозчика. Координация с супервайзером/представителем и ЦУП Перевозчика. 2.1.5 2.1.6 (a) 2.1.7 (a, b) (c – 5 дней) (f) 2.1.8 2.1.9 (a)(5) (стойка розыска багажа по прилету) (b) (1) Наличие отдельной стойки для пассажиров бизнес класса. Одна стойка на каждые 60 забронированных пассажиров экономического класса. Стойки регистрации открываются за 3 часа до времени отправления рейса по расписанию, (2)(3 по запросу).
2.2	Отправление	2.2.1 2.2.2 (a)

	2.2.3 (a)(b)
	2.2.4
	2.2.5 (a)(d)
	2.2.6 Специальные бирки (DAA, тяжелый багаж, ручная кладь, приоритет, трансфер и т.д.) предоставляются Обслуживающей Компанией.
	2.2.7
	2.2.8
	2.2.10 (a)(b)(1), (2)
	2.2.11 (a)
	2.2.12
	2.2.13 (c)(g)(h)
	2.2.14 (a)(b)(с-не позднее следующего рейса)
2.3	Прибытие
	2.3.2
	2.3.3 (b)(1)

РАЗДЕЛ 3 – ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ПЕРРОНЕ

3.1	Обработка багажа	3.1.1
		3.1.2
		3.1.3
		3.1.4
		3.1.5
		3.1.6 (a)(b)
		3.1.7 (a)(1)(2)(3)
		3.1.8
3.2	Сопровождение	3.2.1 (a)
3.3	Стоянка	3.3.1 (a) (b)
		3.3.2 (f-сигнальные конусы)
		3.3.3 (a)(c) GPU по запросу и за доп. плату (60 минут включены в стоимость, далее применяется доп.ставка за каждый 15 мин использования)
3.4	Охлаждение и подогрев	3.4.1 (a)(c) по запросу и за доп. плату (60 минут включены в стоимость, далее применяется доп.ставка за каждый 15 мин использования)
3.5	Связь между перроном и кабиной экипажа	3.5.1
		3.5.2
3.6	Погрузка/посадка и разгрузка/высадка	3.6.1 (a)(c) (1)
		3.6.2 (по запросу и за доп. плату на дальней стоянке)
		3.6.3
		3.6.4 (a) к двери ВС и в зону прибытия багажа
		3.6.5 (a)(1)(5), (2)(3) – по запросу и за дополнительную плату
		3.6.6
		3.6.7
		3.6.8
		3.6.10 (a)(1)(b)(2) по запросу
3.7	Запуск	3.7.1 (a) по запросу и за дополнительную плату (60 минут включены в стоимость, далее

3.8	Меры безопасности	применяется доп.ставка за каждый 15 мин использования) 3.8.1 (a) по запросу и за дополнительную плату
3.9	Перемещение ВС	3.8.2 3.9.1 (a) 3.9.2 (b) 3.9.3 (a) (одна услуга включена в тариф за оборотный рейс, следующая по запросу и за доп. плату) (b) – по запросу и за доп. плату (d)
3.11	Внутренняя уборка	3.11.2 (b-h)(i-стандартная уборка) 3.11.5 (a) (материал предоставляется Перевозчиком) 3.11.7 3.11.8 3.11.9 (a) -по запросу экипажа
3.12	Обслуживание туалетов	3.12.1 (a)
3.13	Заправка водой	3.13.1 (a)(2)

РАЗДЕЛ 4 – КОНТРОЛЬ ЗАГРУЗКИ. СРЕДСТВА СВЯЗИ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЛЕТОВ

4.1	Контроль загрузки	4.1.1 4.1.2 (a-e)(1)
4.2	Средства связи	4.2.1 4.2.2
4.3	Обеспечение полетов - общие положения	4.3.1 4.3.2
4.4	Обеспечение полетов – предполетная подготовка в аэропорту вылета	4.4.1 (b) 4.4.2 4.4.3 (d) 4.4.5 4.4.6 (a)(c)(1) 4.4.7 4.4.8
4.9	Обеспечение полетов – работа с экипажами	4.9.1 4.9.2 (a) по запросу 4.9.3 по запросу 4.9.4

РАЗДЕЛ 5 – ОБСЛУЖИВАНИЕ ГРУЗА И ПОЧТЫ- по запросу и за дополнительную плату кроме п. 5.1.3 (b) (7-командирская почта)

5.1	Обслуживание грузов и почты – Общее	5.1.1 (a)(b)(1-4)(c)(d) 5.1.2 (a)(b)(1-4) 5.1.3 (a)(b)(1)(2)(3)(4)(5)(6) (7-командирская почта) включена в базовый тариф 5.1.5 5.1.6
5.2	Таможенный контроль	5.2.1 (a)(b)(c) 5.2.4
5.3	Действия, связанные с нарушениями	5.3.1 5.3.2 5.3.3 5.3.4 (a) 5.3.5 только первоначальные действия

5.4	Работа с документами	5.4.1 (a-f) 5.4.2 (a)(b) 5.4.3 (b)(1-3) – по запросу
5.5	Ручная обработка отправляемого и прибывающего груза	5.5.1 (a-e) 5.5.2 5.5.3 (a)(b) 5.5.4 (a)(b) 5.5.5 (a)(b)(c) 5.5.6
5.6	Трансферный/транзитный груз	5.6.1 5.6.2 5.6.3 (a)(b) 5.6.4 (a)(b)
5.7	Почта	5.7.1 5.7.2 5.7.3 (a) 5.7.4 (a) 5.7.5 5.7.6 5.7.7 (a)(b) 5.7.8 (a)(b) 5.7.9 5.7.10

РАЗДЕЛ 6 – ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.2	Автоматизация/компьютерные системы	6.2.1 (a)(c)(2) 6.2.2 (a) система Перевозчика (1)(3)(5 – World Tracer)(6)(8)(9) 6.2.3 (b)(1)(2)
6.3	Средства пакетирования загрузки	6.3.1 (b)(1) (2) 6.3.2 6.3.3 6.3.4 6.3.5 (только уведомление)
6.6	Наземный транспорт	6.6.2 по запросу

РАЗДЕЛ 7 – БЕЗОПАСНОСТЬ

7.1	Просвечивание и проверка пассажиров и багажа	7.1.1 (a)(1)(b)(2) 7.1.2 (b)(1)(2)(3)(4)(5) 7.1.3 (b)(1)(2)(3) 7.1.4 (a)(1)(2)(4)
7.2	Груз и почта	7.2.1 (a)(1)(2)(3)(4)(5)

БАЗОВЫЕ ТАРИФЫ ЗА НАЗЕМНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

1.1 За наземное обслуживание, состоящее из прилета и последующего вылета в согласованное время одного типа ВС, Обслуживающая Компания будет взимать плату с Перевозчика за выполнение услуг, согласованных и указанных в Параграфе 1 настоящего соглашения по следующим ставкам:

Тип пассажирского ВС	Базовый тариф на обслуживание (ТНВ)
В 747	
В 777	

1.2 За обслуживание в случае технической посадки вне коммерческих целей, будет взиматься плата в размере ____% от указанных выше цен в подпараграфе 1.1 при условии, что не произошло изменение физической нагрузки.

1.3 В случае возврата ВС на перрон без изменения физической загрузки плата за обслуживание взиматься не будет.

1.4 В случае возврата ВС на перрон при условии изменения физической загрузки обслуживание будет оплачиваться как в случае технической посадки в соответствии с подпунктом 1.2 указанным выше.

1.5 За обслуживание рейсов, прибывших с пассажирами и вылетевших без пассажиров будет взиматься ____% от ставок из подпараграфа 1.1 и за обслуживание рейсов, прибывших без пассажиров и вылетевших с пассажирами, будет взиматься ____% от ставок из подпараграфа 1.1.

1.6 Никакие дополнительные расходы не будут взиматься за оказание услуг в официальные праздничные дни, в выходные дни, по ночам или в случае ночных стоянок.

1.7 За рейсы, отмененные более чем за 18 часов до времени прибытия по расписанию дополнительная плата взиматься не будет.

1.8 За рейсы, отмененные менее чем за 18 часов до времени прибытия по расписанию взимается ____% от основной ставки.

1.9 В случае задержки рейса, которая превышает время отправления по расписанию, дополнительно будет взиматься плата за использования оборудования и трудовых ресурсов.

1.10 Все тарифы не включают НДС и другие обязательные в соответствии с законодательством страны оказания услуг налоги и сборы).

1.11 Подраздел 2.2.3 (а) Приложения А SGHA от января 2008г. толкуется следующим образом:

а) Обслуживающая компания не несет никакой ответственности за точность оформления визы и любую неверную информацию, указанную в документах пассажира (паспорте, визе) при проверке во время регистрации на рейс.

б) Обслуживающая компания отвечает за:

- Проверку наличия у пассажира паспорта и визы Российской Федерации;
- Проверку срока действия всех проездных документов (паспорта, визы) за исключением фальшивых или поддельных проездных документов в тех случаях, когда подделку тяжело распознать;
- Проверку разрешения на въезд согласно типу визы (разовая или многократная въездная виза).

Контроль документов и визы будут основываться только на требованиях к проездным документам, публикуемым в руководстве по проездным документам (TIM) и информационной системе TIMATIC.

В случае не предоставления проездных документов (паспорта, визы) или в случае истечения срока действия проездных документов, пассажир не будет допущен на борт ВС. Если пассажир с проездными документами с истекшим сроком действия прибыл в аэропорт РФ, Перевозчик имеет право переадресовать оплату наложенного штрафа Обслуживающей компании в соответствии с обменным курсом ЦБ РФ (USD/ RUB) на дату формирования административного акта (Полицией РФ). В случае, если Перевозчику пришлось оплачивать дополнительные расходы на обслуживание такого пассажира, например, питание в аэропорту, расходы на авиабилеты, размещение и трансфер, Перевозчик оставляет за собой право переадресовать данные расходы в адрес Обслуживающей компании в соответствии с обменным курсом ЦБ РФ (USD/ RUB) на дату оказания услуги.

Параграф 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СБОРЫ

2.1 За все услуги и оборудование, не включённые в Параграф 1 и 2 данного Соглашения, будет взиматься плата по местным тарифам, действующим на момент обслуживания.

Вид услуги	Единица измерения	Валюта (THB)
Инвалидное кресло	90 мин	
Подъемник для пассажира-инвалида/ Один пассажир	Поездка в одну сторону	
Пассажирский трап (при превышении первых 90 мин.)	15 мин.	
Посадочные талоны	1000 штук	
Багажные бирки	1 рулон	
Наземный пусковой агрегат	15 мин	
УВЗ	Один запуск/единица	
Услуга кондиционирования	15 мин	
Буксировка хвостом вперед	За услугу	
Дополнительная оплата сверхурочной работы персонала	1 час	

Параграф 3 - ВЫПЛАТЫ

3.1 Любые выплаты, осуществленные Обслуживающей Компанией от имени Перевозчика, подлежат возмещению Перевозчиком в полном объеме, с доплатой в размере ____% (указывается по результатам тендера, но не должно превышать 5%) от суммы. Все подтверждающие документы, такие как, счета третьих лиц должны быть приложены к счету, выставленному Обслуживающей Компанией.

ПАРАГРАФ 4 – ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1 Несмотря на подпункт 7.2 Основного соглашения, Обслуживающая Компания выставляет счета каждые тридцать (30) - календарных дней не позднее 5го дня месяца, следующего за отчетным. Перевозчик обязан оплатить счета Обслуживающей Компании банковским переводом в течение тридцати (30) календарных дней после выставления счета.

4.2 Все счета выставляются в THB, но в долларовом эквиваленте, а платежи производятся в долларах США. При этом обмен THB / USD не может быть фиксированным и будет основываться на курсе USD, опубликованном Банком Таиланда на день выставления счета.

4.3 Все сканированные копии счетов должны быть отправлены на электронный адрес Департамента Расчеты Перевозчика не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным: OKR@rossiya-airlines.com.

4.4 Обе стороны обоюдно согласились, что каждая сторона будет оплачивать свои собственные банковские расходы, связанные с выставлением счетов.

4.5 Каждый счет должен включать дату и номер счета, банковские реквизиты обеих сторон, а также вложение с расшифровкой выставленного счета.

Обслуживающая Компания должна прилагать все требуемые дополнительно документы такие как: счета третьих лиц, запросы на предоставление доп. услуг и прочее, а также документы для подтверждения отслеживания и розыска багажа:

- предоставление счета с информацией о количестве багажа по каждому типу AHL, OHD, DPR, FWD;
- предоставление номеров файлов AHL, OHD, DPR;
- предоставление распечаток FWD и найденных вещей;
- документы для подтверждения доставки багажа с подписью получателя;
- распечатки BDO по каждому файлу AHL.

Банковские реквизиты Перевозчика:

Название компании: АО «Авиакомпания «Россия»
Адрес: 196210, Санкт-Петербург, Россия, ул. Пилотов
Название банка: SBERBANK (SEVERO-ZAPADNY HEAD OFFICE)
ST.PETERSBURG, RUSSIA
SWIFT: SABRRU2P
Асс. Транзитный: № 40702840755001000096
Текущий: № 40702840455000000096
Correspondent Bank: The Bank of New York Mellon, New York, NY
SWIFT: RVTUS3N

Банковские реквизиты Обслуживающей Компании:

XXXXXX

4.6 Срок урегулирования споров по финансовым вопросам (счетам) составляет 6 календарных месяцев.

4.7 Срок выпуска счетов ограничен 6 месяцами с даты окончания этого соглашения.

ПАРАГРАФ 5 – СТАНДАРТ РАБОТ

5.1 Несмотря на пункт 5.2 Основного соглашения, Обслуживающая Компания будет выполнять все услуги в соответствии с Руководством по организации наземного обслуживания (РОНО) и инструкциями Перевозчика. Перевозчик предоставляет все руководства Обслуживающей Компании с соответствующими рабочими инструкциями, в отсутствие которых Обслуживающая Компания выполняет все услуги в соответствии со своими собственными стандартными процедурами.

5.2 В дополнение к пункту 5.8 Основного соглашения, Обслуживающая Компания будет выполнять услуги в соответствии с обязательными правилами, нормами, законодательными актами и с соблюдением Руководства по организации наземного обслуживания (РОНО) Перевозчика, инструкций, Руководства по обслуживанию в аэропорту IATA, собственными стандартными рабочими процедурами и любыми другими стандартами, указанными в настоящем соглашении. В тех случаях, когда применяется более одного стандарта, Обслуживающая Компания соблюдает наиболее строгий стандарт. В случае нарушений и сбоев в работе Обслуживающей Компании, Перевозчик оставляет за собой право не оплачивать, частично оплачивать и применять штрафные санкции за ненадлежащее оказание услуг.

5.3 Обслуживающая Компания должна предоставлять Перевозчику отчет о соблюдении требований, инструкций и руководств. Формой отчета является форма, опубликованная на официальном сайте Перевозчика в разделе «Партнерам» http://rossiya-airlines.com/en/about/for_partners/ (доступ к разделу будет предоставлен дополнительно после подписания соглашения). Отчет должен подготавливаться не позднее 10го числа месяца, следующего за отчетным.

5.4 Обслуживающая Компания предоставляет услуги в соответствии со Статьей 5 Основного соглашения и Уровнем Обслуживания, и Стандартами. Уровни обслуживания и стандарты должны быть заключены в качестве дополнения (SLA) к настоящему соглашению.

5.5 После получения в работу новых инструкций, распоряжении, рекомендаций и т.д. от перевозчика Обслуживающая Компания в течении 1 (одного) рабочего дня направляет в адрес Перевозчика подтверждение о получении письма и о принятии его в работу.

Параграф 6 – ПЕРЕДАЧА УСЛУГ В СУБПОДРЯД

6.1 Обслуживающая Компания вправе взять в субподряд следующие компании для оказания следующих услуг:

Местоположение	Компания	Указание услуги

6.2 Обслуживающая Компания должна иметь письменные соглашения со всеми субподрядчиками на услуги, указанные в данном соглашении. Обслуживающая Компания должна быть готова показать Перевозчику эти соглашения, скрыв конфиденциальную информацию, и организовать предоставление субподрядчиками услуг в соответствии с требованиями Перевозчика.

6.3 Перевозчик должен иметь право проводить аудит субподрядчиков на тех же условиях, которые указаны в Параграфе 11 настоящего соглашения.

ПАРАГРАФ 7 – ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

7.1 В связи со Статьей 8.5 Основного соглашения, ответственность Обслуживающей Компании в соответствии с этим разделом будет ограничена следующим:

Тип ВС	Лимит (за инцидент) USD
B747	1 500 000
B777	1 500 000

ПАРАГРАФ 8 – СРОК ДЕЙСТВИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ

8.1 Настоящее соглашение действует с 01 ноября 2018 по 31 октября 2023 тем не менее, любая из Сторон вправе расторгнуть настоящее соглашение в любое время, направив предварительное письменное уведомление за 60 (шестьдесят) дней другой стороне.

8.2 Полная сумма соглашения за его период действия не превышает 7 644 000 USD. В случае фактического превышения суммы, соглашение считается расторгнутым, если соответствующее Дополнение не было подписано.

Обслуживающая Компания обязуется информировать Перевозчика при достижении граничного значения суммы в размере 7 000 000 USD, для проведения переговоров о новой предельной сумме. Обслуживающая Компания оставляет за собой право в приостановке предоставления услуг по наземному обслуживанию, в случае достижения предельной суммы согласно данного соглашения, при условии не достижения договоренностей о новой предельной сумме.

8.3 Все изменения к настоящему соглашению должны быть оформлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Информационные письма, касающиеся банковских реквизитов, адресов, руководителей, контактных телефонов и другой подобной информации обеих Сторон, могут быть оформлены без подписания обеими Сторонами.

8.4 В случае нарушения обязательств по настоящему соглашению или отказа от их исполнения Перевозчик имеет право расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем и в внесудебном порядке, уведомив об этом Обслуживающую Компанию за три (3) календарных дня до даты расторжения.

ПАРАГРАФ 9 - УВЕДОМЛЕНИЯ

9.1 В соответствии с Подстатьей 11.3 Основного соглашения, любые уведомления или сообщения в отношении настоящего Соглашения, должны быть направлены в адрес соответствующих сторон по указанным далее адресам:

Перевозчику:

АО «Авиакомпания Россия»

Улица Пилотов 18/4

Санкт-Петербург 196210

Россия

Вниманию: Валерии Кольцовой

Tel: +7 495 139-76-00 (5317)

E-mail: contract@rossiya-airlines.com

Обслуживающей Компании:

XXXXXX

9.2 Обслуживающая Компания предоставит Перевозчику письменное уведомление в течение 30 дней в случае каких-либо изменений в дополнительных сборах или рабочих процедурах.

ПАРАГРАФ 10 - ПРИМЕНИМОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

10.1 В соответствии со статьёй 9 Основного соглашения, настоящее соглашение подлежит регулированию и толкованию законодательством Российской Федерации.

10.2 В соответствии со Статьёй 9 Основного соглашения, судом для разрешения споров являются суды Санкт-Петербурга.

ПАРАГРАФ 11 – АУДИТ

11.1 Перевозчик имеет право за свой счет проводить аудит обозначенных услуг по месту их оказания не менее 1 (одного) раза в 2 (два) года после направления письменного уведомления в Обслуживающую Компанию. Обслуживающая Компания обязуется сотрудничать с Перевозчиком и проводить все необходимые корректирующие мероприятия.

11.2 Перевозчик оставляет за собой право осуществлять внеплановый мониторинг оказания услуг Обслуживающей Компании без предварительного уведомления.

Параграф 12 – ФОРС-МАЖОР

12.1 Как Перевозчик, так и Обслуживающая Компания освобождаются от обязательств, указанных в настоящем соглашении, если неисполнение таких обязательств является следствием любого обстоятельства за пределами разумного контроля, включая наводнение, пожар, молнию, войну, извержение вулкана, революцию, террористические акты, восстания или гражданские волнения.

Параграф 13 – КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

13.1 Перевозчик и Обслуживающая Компания договорились не воспроизводить данное соглашение или передавать его другим лицам целиком или частями, в любое время и постоянно сохранять конфиденциальность для всей информации, содержащейся в соглашении, а также всей информации, которая была раскрыта Обслуживающей Компанией и Перевозчиком перед друг другом в процессе переговоров или в ходе оказания услуг.

Параграф 14 – АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

14.1 При исполнении своих обязательств по настоящему соглашению Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по

соглашению Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

14.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 14.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 14.1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

14.3 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 14.1, другая Сторона имеет право расторгнуть соглашение в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении соглашения. Сторона, по инициативе которой было расторгнуто соглашение в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения соглашения. Срок возмещения ущерба составляет 30 (тридцать) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой было расторгнуто соглашение.

ПАРАГРАФ 15 – РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О БЕНЕФИЦИАРАХ

17.1 В соответствии с правительственными инструкциями от 28 декабря 2011 года, не позднее даты подписания соглашения, Обслуживающая Компания предоставляет Перевозчику информацию в отношении всех ее собственников (бенефициаров), включая конечных бенефициаров (владеющих более чем 5% акций), а также в отношении структуры исполнительных органов в соответствии с формой из Приложения 1 к настоящему соглашению, со всей подтверждающей документацией. В случае любых изменений в указанной цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, или исполнительных органах, Обслуживающая Компания немедленно информирует Перевозчика о таких изменениях со всей соответствующей подтверждающей документацией.

Настоящее соглашение составлено в двух подлинных экземплярах на английском языке, которые имеют одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Подпись
За и от имени Rossiya Airlines JSC

Подпись
За и от имени

Щербаков А.Ю.
Зам. генерального директора по Производству
(Доверенность № _____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ИНФОРМАЦИЯ О БЕНЕФИЦИАРАХ (ВЛАДЕЛЬЦАХ БОЛЕЕ 5% АКЦИЙ) *

Соглашение(банковские реквизиты, предмет Соглашения, общая сумма, срок действия)					Имя контрагента					Владельцы/бенефициары (до владельцев/бенефициаров последнего уровня						
Номер соглашения и дата вступления в силу	Предмет соглашения	Общая сумма соглашения	Срок действия соглашения	Банковские реквизиты и юридический адрес контрагента	Идентификационный номер налогоплательщика	Государственный регистрационный номер	Название компании	Имя главного исполнительного директора	Реквизиты удостоверения личности / паспорта главного исполнительного директора	Идентификационный номер	Государственный регистрационный номер (для юридических лиц)	Имя владельца / бенефициара	Зарегистрированный адрес	Удостоверения личности / паспорта физических лиц	Главный исполнительный директор/владелец/акционер/бенефициар	Список документов, подтверждающих

* Примечание – В этом перечне необходимо привести подробную информацию о цепочке владельцев контрагента (учредителях/акционерах; в отношении учредителей/акционеров, которые являются юридическими лицами, необходимо привести информацию об учредителях, владельцах и т.д. этих юридических лиц.

Подпись

За и от имени Rossiya Airlines JSC

Щербаков А.Ю.

Зам. генерального директора по Производству

Доверенность № _____

Подпись

За и от имени

Дополнительное соглашение №1 к Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA) – Приложению Б1.0
Местоположение (-ия), согласованные услуги, оборудование и тарифы к SGHA от января 2008г.

о требованиях, предъявляемых к уровню качества наземного обслуживания рейсов АО «Авиакомпания «Россия» (Соглашение об уровне обслуживания - SLA)

Между: **АО «Авиакомпания «Россия»**
Зарегистрированным по адресу: 18/4 ул. Пилотов, г.Санкт-Петербург, 196210, Россия
Здесь и далее именуемым: Перевозчик

и:
Зарегистрированным по адресу:

Здесь и далее именуемым: Обслуживающая компания

Обслуживающая компания и Перевозчик могут здесь и далее именоваться как Сторона(-ны).

Данное Дополнительное соглашение 1 применимо к следующим станциям: НКТ

Действует с: 01 ноября 2018

Настоящее Дополнительное соглашение №1 заключается между АО «Авиакомпания «Россия» (Перевозчик) и _____ (Обслуживающая компания) о стандартах предоставления услуг по наземному обслуживанию, законтрактованных между двумя Сторонами.

Стороны заключили настоящее Дополнительное соглашение №1 в соответствии с действующим SGHA – Приложение Б1.0, действующим с 01.11.2018 (внутренний регистрационный номер Перевозчика – _____).

Обслуживающая компания несет ответственность только за вопросы, которые находятся под ее контролем. Любое отклонение от требований к качеству установленных Перевозчиком, в случае погодных условий и / или инфраструктуры не входит в компетенцию Обслуживающей компании и не подлежит никакому штрафу.

Требования к определенному уровню качества предоставляемых Обслуживающей компанией услуг обусловлены необходимостью соблюдения Перевозчиком расписания и обязательств перед третьими лицами (клиентами Перевозчика), в то время как Обслуживающая компания в состоянии оказывать прямое влияние на эти факторы.

Целью данного Соглашения является не финансовая выгода сторон, а взаимное стремление к повышению качества своей деятельности.

При любых обстоятельствах исполнение стандартов качества не должно негативно сказываться на процедурах обеспечения безопасности.

1. Общие положения

1.1 Все сотрудники Обслуживающей компании должны знать и правильно применять положения данного Соглашения, в части касающейся их служебных обязанностей во

время обслуживания рейсов Перевозчика, в дополнение к руководящим документам обязательным для исполнения Обслуживающей компанией, опубликованным на официальном сайте Перевозчика (<http://rossiya-airlines.com/> раздел “Партнерам”).

1.2 В любых случаях, не имеющих аналогов, или не описанных в руководящих документах, указанных в п.1.1 настоящего соглашения, сотрудники Обслуживающей компании должны поступать в соответствии со здравым смыслом и на основании рекомендаций, полученных от Перевозчика, в целях максимального удобства для клиентов Перевозчика.

1.3 Перевозчик может проводить аудиты и/или инспекционный контроль на регулярной основе (минимум один аудит и/или инспекционный контроль в год). Обслуживающая компания должна предоставлять Перевозчику подтвержденные (задокументированные) результаты действующего уровня обслуживания, основанные на утвержденных настоящим Дополнительным Соглашением ключевых моментах – измеряемых показателях качества, на регулярной основе.

1.4 Перевозчик оставляет за собой право проводить незапланированные аудиты/инспекционный контроль на условиях предварительного оповещения Обслуживающей компании согласно настоящему соглашению.

1.5 Перевозчик оставляет за собой право проводить незапланированные мониторинги предоставляемых Обслуживающей компанией услуг без предварительного оповещения в адрес Обслуживающей компании.

1.6 Характер и порядок предоставления услуг, во всех случаях, не должны находиться в противоречии с необходимостью обеспечения безопасности полетов.

БЕЗОПАСНОСТЬ

В случае нарушения безопасности (в частности, но, не ограничиваясь повреждением ВС) скидка на обслуживание такого рейса составляет 100% от базового законтрактованного тарифа (в зависимости от обслуживаемого типа ВС), а также полная компенсация расходов за технические работы (который, при наличии, будет выставляться отдельно) в дополнение к скидке. Более того Перевозчик оставляет за собой право расторгнуть Основное соглашение посредством направления в Обслуживающую компанию предварительного письменного уведомления за 30 (тридцать) календарных дней в любое время и без ограничений.

Критерии оценки:

Значение

Обслуживающая компания проводит 6 проверок по безопасности полетов в год	100%
--	------

2. Обслуживание пассажиров

2.1 Персонал обслуживающей компании, ответственный за обслуживание пассажиров Перевозчика, должен иметь безупречный внешний вид и быть одет в соответствующую униформу, на форменной одежде персонала – бейдж с указанием имени и фамилии. Сотрудники Обслуживающей компании должны понимать, что они представляют интересы Перевозчика и должны строить свои взаимоотношения с пассажирами на основе уважения, дружелюбия, строго соблюдая профессиональную этику. Доминантой должна являться клиентоориентированность сотрудников Обслуживающей компании.

2.2 При повторяющихся жалобах пассажиров на конкретного сотрудника Обслуживающей компании, Перевозчик имеет право потребовать от Обслуживающей компании заменить его, или отстранить от обслуживания рейсов Перевозчика.

2.3 Персонал Обслуживающей компании должен владеть языком страны оказания услуг, английским языком (если применимо) в объеме свободного общения с пассажирами при исполнении своих служебных обязанностей. Обслуживающая компания, предоставляющая услуги на территории иностранного государства, предпринимает шаги к привлечению персонала овладению русским языком.

Критерии оценки:	Значение
Базовая подготовка персонала в соответствии с требованиями IATA и местными законодательными актами.	100%
Переподготовка персонала в соответствии с требованиями IATA и местными законодательными актами (не реже 1 раза в 3 года).	100%
Обучение по требованиям местного законодательства и IATA по опасным грузам и авиационной безопасности.	100%
Обслуживающая компания ведет записи по обучению и/или переобучению персонала, предоставляет Перевозчику по его требованию доступ к таким записям.	100%
Опрятный внешний вид персонала.	100%
Соблюдение служебной этики.	100%
Внимательность, стремление оказать содействие и помощь.	100%
Наличие обоснованных жалоб пассажиров Перевозчика на деятельность персонала Обслуживающей компании	0%
Отсутствие замечаний от персонала Перевозчика на деятельность персонала Обслуживающей компании	70%

2.4 При количестве обоснованных жалоб пассажиров Перевозчика на деятельность персонала Обслуживающей компании, превышающих 0,05 % от общего количества перевезенных пассажиров Перевозчика в/из аэропорта оказания услуг за календарный месяц полетов, Перевозчик вправе не оплачивать обслуживание одного оборотного рейса в следующем месяце (только базовый тариф), и провести внеочередной аудит качества закупаемых услуг. Обслуживающая компания не вправе отказаться от такого требования Перевозчика.

2.5 Обоснованность жалоб пассажиров Перевозчика на деятельность персонала Обслуживающей компании определяется Перевозчиком на основании служебного расследования по факту обращения клиента Перевозчика. Данный факт документируется Отчетом о работе по жалобе клиента, одна копия которого направляется в Обслуживающую компанию.

2.6 При ошибках в обслуживании несопровождаемых детей, таких как (но не ограничиваясь): неверный комплект документов, отсутствие документов, телеграмм, несопровождаемый ребенок не был сопровожден по пути через помещения аэропорта, Перевозчик может не оплачивать 10% от базового тарифа на обслуживание.

2.7 Процентное отношение количества обоснованных жалоб клиентов Перевозчика на работу Обслуживающей компании, от количества перевезенных пассажиров Перевозчика в/из аэропорта оказания представительских услуг за календарный месяц полетов является измеряемым показателем качества работы Обслуживающей компании. Данный показатель учитывается Перевозчиком при последующей оценке или повторной оценке деятельности Обслуживающей компании в ходе проведения процедур, выбора поставщика услуг в данном аэропорту.

3. Регистрация пассажиров и багажа

3.1 Обслуживающая компания должна принимать все зависящие от нее меры, чтобы рейс был отправлен вовремя. Обслуживающая компания несет ответственность за организацию работы по регулированию пассажиропотоков на предполетном досмотре, регистрации, паспортном контроле. Все пассажиры, явившиеся на регистрацию до окончания регистрации и ожидающие в очереди, должны быть приняты к перевозке (кроме случаев отказа в перевозке по причине некорректных документов, отказа оплатить за сверхнормативный багаж и т.д.).

3.2 Регистрация пассажиров Перевозчика должна производиться автоматизированным способом в собственном хосте DCS Обслуживающей компании (при наличии технической возможности), или хосте Перевозчика (при наличии технической возможности). Предварительная рассадка пассажиров на борту ВС (preseating) обеспечивается с одобрения Перевозчика.

3.3 Сотрудники Обслуживающей компании должны осознавать, что отстраненный от перевозки по тем или иным причинам пассажир (кроме случаев, преследуемых по закону) по-прежнему является клиентом Перевозчика и отношение к нему должно быть соответствующим.

3.4 Обслуживающая компания должна принять все необходимые меры в рамках оговоренных договором оказания представительских услуг документов для выполнения обязательств Перевозчика перед своими клиентами.

3.5 Обслуживающая компания осуществляет регистрацию пассажиров Перевозчика, в соответствии с руководящими документами Перевозчика в части обслуживания пассажиров и их багажа, своевременно решает конфликтные ситуации. Согласует свои действия с ОС ЦУП Перевозчика в случае возникновения нестандартных ситуаций.

3.6 Открытие стоек регистрации и их количество должны соответствовать условиям Соглашения, подписанного между Сторонами. В случае нарушения данного условия и стандартов Перевозчика, Перевозчик имеет право запросить скидку в размере 10% от законтрактованного базового тарифа за соответствующий рейс.

3.7 В случае нарушения требований Перевозчика при рассадке пассажиров у аварийных выходов на борту ВС, это будет считаться большим нарушением безопасности Перевозчика и, как следствие, будет применен штраф в соответствии с под-параграфом 1.5 настоящего документа. Перевозчик вправе провести внеочередной аудит оказываемых услуг. Обслуживающая компания не вправе отказать такому требованию Перевозчика.

3.8 Рейс должен быть закрыт в системе регистрации (DCS) незамедлительно после отправления рейса. Телеграммы PFS и ETL должны отправляться в течение 30 минут после отправления ВС. Если Обслуживающая компания не закрывает рейс и/или несвоевременно направляет телеграммы PFS и ETL, Обслуживающая компания будет оштрафована Перевозчиком в размере 15 USD за каждое напоминание от Перевозчика, направленное по электронной почте по истечении 30 минут после отправления рейса.

3.9 Если Обслуживающая компания не направляет API или данные были направлены некорректно, и это послужило причиной получения Перевозчиком штрафа со стороны полиции, Перевозчик имеет право перевыставить штраф в адрес Обслуживающей компании в соответствии с обменным курсом (USD/RUB) ЦБ РФ на дату составления административного акта (полиции РФ).

3.10 Если Обслуживающая компания не вносит данные SSR в PSM или не направляет PSM, Обслуживающая компания будет оштрафована Перевозчиком 2 USD за каждый случай.

3.11 Обслуживающая компания отчетливо понимает, что сквозная регистрация багажа до конечного пункта назначения в РФ, Республике Армения, Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики и иных стран-членов Таможенного союза Евразийского экономического сообщества при обслуживании багажа пассажиров,

вылетающих из аэропорта, законтрактованного между Сторонами, до иного внутреннего аэропорта (включая SIP и иные аэропорты на территории Крыма) Таможенного союза, строго запрещена ввиду государственных требований РФ. Информация об изменениях может быть передана Обслуживающей компании в оперативном порядке. Если Обслуживающая компания регистрирует такой трансферный багаж до конечного пункта назначения пассажира (INT-DOM-DOM), Перевозчик имеет право перевыставить все расходы, связанные с данным нарушением, включая (но не ограничиваясь) таможенные штрафы, претензии пассажиров, стоимость доставки багажа и пр.

3.12 Если Обслуживающая компания не определяет сверхнормативный багаж в соответствии с требованиями Перевозчика, Обслуживающая компания будет оштрафована Перевозчиком за каждый 1 кг, превышающий стандарты Перевозчика по провозу багажа, опубликованные на официальном сайте http://rossiya-airlines.com/en/flight-with-us/on-board/your_baggage/. Размер штрафа составляет размер оплаты перевозки 1 кг сверхнормативного багажа. Основанием для такого штрафа являются: отчеты по выборочной проверке рейсов, прилетающих из НКТ, подготовленные сотрудниками Перевозчика в аэропорту прибытия (первый пункт назначения) из НКТ; жалобы сотрудников экипажа Перевозчика.

3.13 В случае принятия Обслуживающей компанией к перевозке пассажира с недействительными перевозочными документами, Перевозчик взыскивает стоимость авиабилета с Обслуживающей компании:

- 100% от минимальной цены билета указанной в системе GDS на данный рейс, в случае, если данный билет был последним
 - 50% от минимальной цены билета указанной в системе GDS на данный рейс, в случае, если остаётся хотя бы ещё один доступный билет на данный рейс
- Обслуживающая компания не вправе отказать такому требованию Перевозчика.

Критерии оценки:	Пояснения	Значение
Отдельно выделяется одна стойка для пассажиров бизнес-класса. Стойки для пассажиров эконом класса выделяются из расчета 1 стойка на 60 пассажиров, и не менее 2 стойки для пассажиров эконом класса.	За 180 минут до отправления по расписанию	100%
Своевременное закрытие регистрации	За 40 минут до времени отправления по расписанию	95%
Доброжелательное отношение к пассажирам		100%
Идентификация личности пассажира в соответствии с паспортом и билетом		100%
Рассадки пассажиров производится в соответствии с требованиями Перевозчика		100%
Услуги бизнес зала предоставляются вовремя. Приглашения в бизнес зал выдаются пассажиру в соответствии с под-параграфом 1.15 Приложения Б1.0.		100%
Формирование и доставка на борт командирской почты в установленной форме и в установленные сроки		100%
Разрешение конфликтных ситуаций с пассажирами Перевозчика.		100%

Действия в строгом соответствии с документами Перевозчика и на основании команд ОС ЦУП Перевозчика		100%
Соблюдение установленных Перевозчиком приоритетов принятия пассажиров к перевозке		100%
Обеспечение контроля Контрольных зон на рейсе Перевозчика в соответствии с поступающими формализованными сообщениями.		100%
Время ожидания в очереди на стойке бизнес класса.	Не более 5 минут. Не более 5 пассажиров в очереди.	95%
Время ожидания в очереди на стойке эконом класса.	Не более 15 минут (максимум 15 человек в очереди)	95%
К перевозке допускаются пассажиры только с действующими перевозочными документами.		100%
Ручная кладь, допущенная на борт ВС, должна соответствовать установленным критериям к перевозке ручной клади на рейсах Перевозчика		100%
Использовать багажные бирки и бирки для ручной клади строго по назначению и под постоянным контролем		100%
Агенты на линии регистрации: - уточняют наличие ручной клади, предлагают взвесить. Ручная кладь маркируется бирками «Approved cabin baggage»; - обращают внимание пассажиров на информацию о запрещенных к перевозке предметах в багаже и ручной клади.		100%
Обслуживающая компания должна обеспечить наличие паспортной информации пассажиров и членов экипажа в текстовом формате в системе регистрации. В случае отсутствия текстовой информации, Обслуживающая компания должна обеспечить ввод такой информации в систему регистрации путем сканирования паспорта или вручную		100%
Обслуживающая компания должна обеспечить отправку API по пассажирам и экипажу, текстовый раздел, не позднее, чем за 15 минут до отправки ВС по расписанию, на каждом рейсе Перевозчика		100%
Обслуживающая компания должна обеспечить наличие стойки-измерителя для ручной клади в зоне регистрации и на выходе на посадку		100%
Обслуживающая компания должна обеспечить наличие ленточных ограждений (лееры) в зоне регистрации.		100%

Обслуживающая компания должна обеспечить наличие отображения на мониторах над стойками регистрации: ✓ логотипа Перевозчика; ✓ категории регистрируемых пассажиров; ✓ времени вылета по расписанию.		100%
---	--	------

3.14 Требуемое оборудование и количество персонала для обслуживания пассажиров и воздушных судов Перевозчика должны соответствовать требованиям действующих Стандартов при обслуживании определенного типа воздушного судна. В случае нарушения данного условия, Перевозчик имеет право запросить скидку в размере 10% от законтрактованного базового тарифа за соответствующий рейс.

4. Полетные документы

4.1 Вся документация по рейсу должна быть направлена в соответствии с подпараграфом 1.14 Приложения Б1.0 к Стандартному соглашению о наземном обслуживании от января 2008г.

4.2 Если Обслуживающая компания не соблюдает требования, прописанные в параграфе 4.1, Перевозчик имеет право оштрафовать Обслуживающую компанию. Размер штрафа будет составлять 5 USD за каждые 2 дня просрочки (по каждому соответствующему рейсу) до момента получения Перевозчиком документов.

5. Въездные документы

5.1 Подраздел 2.2.3 (а) Приложения А SGHA от января 2008г. трактуется следующим образом:

с) Обслуживающая компания не несет никакой ответственности за точность оформления визы и любую неверную информацию, указанную в документах пассажира (паспорте, визе) при проверке во время регистрации на рейс.

д) Обслуживающая компания несет ответственность за:

- Проверку наличия у пассажира паспорта и визы Российской Федерации
- Проверку срока действия всех проездных документов (паспорта, визы) за исключением фальшивых или поддельных проездных документов в тех случаях, когда подделку тяжело распознать
- Проверку разрешения на въезд согласно типу визы (разовая или многократная въездная виза).

Критерии оценки:	Значение
Проверка наличия у пассажира паспорта и визы Российской Федерации.	100%
Проверка срока действия выездных документов пассажиров (паспортов, виз, свидетельств и вакцинации и др. сертификатов).	100%
Проверка разрешения на въезд в соответствии с типом визы (однократная виза/виза на многократный въезд)	95%

5.2 Контроль документов и визы будут основываться только на требованиях к проездным документам, публикуемым в руководстве по проездным документам (TIM) и информационной системе TIMATIC.

5.3 В случае не предоставления проездных документов (паспорта, визы) или в случае истечения срока действия проездных документов, пассажир не будет допущен на борт ВС. Если пассажир с проездными документами с истекшим сроком действия прибыл в аэропорт РФ, Перевозчик имеет право переадресовать оплату наложенного штрафа

Обслуживающей компании в соответствии с обменным курсом ЦБ РФ (USD/ RUB) на дату формирования административного акта (Полицией РФ). В случае, если Перевозчику пришлось оплачивать дополнительные расходы на обслуживание такого пассажира, например, питание в аэропорту, расходы на авиабилеты, размещение и трансфер, Перевозчик оставляет за собой право переадресовать данные расходы в адрес Обслуживающей компании в соответствии с обменным курсом ЦБ РФ (USD/ RUB) на дату оказания услуги.

5.4 Обслуживающая компания возмещает Перевозчику любые штрафы, сборы или другие расходы понесенные Перевозчиком в результате небрежных действий или бездействий в связи с ненадлежащей перевозочной документации в следующих случаях:

- 1) Паспорт или перевозочный документ с истекшим сроком действия
- 2) Нет визы (когда виза необходима)
- 3) Без действительной визы (когда виза необходима)
- 4) Имена на перевозочной документации не совпадают
- 5) Пассажир путешествует с двумя паспортами, и виза стоит не в действующем паспорте
- 6) Перевозочные документы неразборчивы
- 7) Некорректный статус визы (одноразовая вместо многоразовой)

Обслуживающая компания не несет ответственности в следующих случаях:

- 1) Превышение периодов пребывания
- 2) Неправильно проштампованные визы препятствующие персоналу правильно определить первый и последующие въезды в страну
- 3) Неправомерные/фальшивые документы

6. Обслуживание багажа

6.1 Обслуживающая компания принимает все меры для скорейшей обработки прибывшего багажа пассажиров, особое внимание уделяет трансферному багажу и багажу пассажиров бизнес класса, при его наличии.

6.2 Если багаж пассажира Перевозчика был потерян и/или поврежден или не прибыл в пункт назначения, Обслуживающая компания обязуется организовать местный розыск потерянного багажа, провести расследование и предоставить Перевозчику отчет в письменной форме не позднее 10 календарных дней с даты происшествия.

6.3 Обслуживающая компания информирует Перевозчика обо всех случаях повреждения багажа, имевших место на рейсах Перевозчика, в течение 30 минут с момента заявления пассажира.

6.4 Персонал Обслуживающей компании оказывает содействие прибывающим пассажирам Перевозчика на стойке розыска багажа со всеми применимыми процедурами для заполнения соответствующих бланков заявлений в соответствии с процедурами Руководства по наземному обслуживанию Перевозчика.

6.5 В случае потери и/ или повреждения багажа по вине Обслуживающей компании (при наличии доказательств, что багаж был выгружен с прибывшего рейса), Перевозчик имеет право перевыставить расходы, связанные с:

- обслуживанием утерянного и/ или поврежденного багажа, включая, но не ограничиваясь: стоимость PIR, доставки багажа и выплат по претензиям пассажиров;
- суммами, оплаченными в пользу пассажиров в связи с потерей багажа;

- если 5 мест багажа или более потеряны и/или повреждены в результате деятельности Обслуживающей компании в течение каждого квартала, Перевозчик может не оплачивать 1% от базового законтрактованного тарифа на обслуживание (за определенный рейс) за каждое место багажа в течение квартала, в котором произошли данные нарушения.

Обслуживающая компания не имеет право проигнорировать оплату, связанную с покрытием сумм.

6.6 Если доставка багажа до места востребования в соответствии с руководствами Перевозчика, циркулярами и иными соответствующими оперативными документами, связанными с предоставлением услуг, выполнена несоответствующим образом по вине Обслуживающей компании, Перевозчик может не оплачивать 10% от базового тарифа на обслуживание такого рейса. Основанием для такой скидки являются претензии пассажиров, информация, предоставленная оператором аэропорта. Перевозчик обязуется предоставить Обслуживающей компании свободный перевод таких претензий на английский язык.

6.7 При вылете рейса багаж должен быть загружен на воздушное судно с учетом приоритета разгрузки багажа пассажиров бизнес-класса и трансферных пассажиров. Багаж должен быть загружен на борт отдельно в зависимости от класса обслуживания пассажира (бизнес, эконом класс) и в соответствии с пунктами назначения трансферных пассажиров. Если багаж загружен на борт без сортировки, Перевозчик может не оплачивать 10% от базового законтрактованного тарифа на обслуживание такого рейса. Основанием для такой скидки являются претензии, полученные Перевозчиком от аэропорта, в котором багаж будет выгружаться (первый пункт прибытия из PRG), или сотрудников Перевозчика, вовлеченных в процесс погрузки/выгрузки багажа. Перевозчик обязуется предоставить Обслуживающей компании свободный перевод таких претензий на английский язык.

6.8 В случае, когда Обслуживающая компания получает информацию о наличии забытого (неотправленного) багажа в пункте вылета данного рейса, или в промежуточном аэропорту по маршруту следования пассажира, пассажир (пассажиры)-владелец (ы) такого багажа должен (ы) быть вызван (ы) по громкой связи.

Критерии оценки:	Пояснения	Значение
Обслуживание пассажиров с поврежденным, не прибывшим багажом, в соответствии с установленными требованиями Перевозчика		100%
Организовывать местный розыск не прибывшего багажа и служебные расследования при выявлении поврежденного багажа.		100%
Утеря багажа (касается всех причин утери (RL) кроме 18-26-53-54-56-59, все пункты 60 и 70)	80 ед. на 2000 пасс.	100%
Информация о багаже должна быть внесена в WorldTracer.	Не позднее чем через 60 мин. после обнаружения багажа (все единицы).	95%
Предоставлять пассажирам информацию об их багаже (Как минимум при каждой третьей попытке дозвона, телефон должен быть доступен, а звонок должен быть принят после третьего гудка)		95%

Доступность для прибывших пассажиров Перевозчика.		100%
Персонал, ответственный за обработку багажа, должен прибыть к месту стоянки ВС.	За 5 мин. до расчетного времени прибытия ВС на место стоянки.	95%
Багаж с приоритетными бирками, а также трансферный багаж для перегрузки на стыковочные рейсы выгружается и доставляется в первую очередь.	Не позднее, чем через 25 минут после прибытия ВС на стоянку	100%
1-ое место приоритетного багажа должно быть доставлено через 25 минут после установки колодок, последнее место приоритетного багажа должно быть доставлено через 30 минут после установки колодок.		95%
1-ое место обычного багажа должно быть доставлено через 30 минут после установки колодок, последнее место приоритетного багажа должно быть доставлено через 40 минут после установки колодок.		95%
Сортировка багажа на борту при отправлении и при его снятии после прибытия должна осуществляться в соответствии с инструкцией Перевозчика.		100%
Доставка и выдача багажа должна быть осуществлена в соответствии с требованиями Перевозчика.		95%
Багаж комплектуется отдельно по классам обслуживания пассажиров (бизнес-класс, экономический), отдельно трансферный багаж по направлениям		100%
Приоритетная маркировка всех единиц багажа пассажиров бизнес класса.		100%
Все единицы трансферного багажа должны быть загружены в отдельный отсек и обозначены. Сведения о багаже переданы в ОС ЦУП		100%

7. Посадка пассажиров

7.1 Персонал Обслуживающей компании принимает все доступные меры для недопущения на борт ВС пассажиров, находящихся в состоянии алкогольного опьянения, а также пассажиров, которые ведут себя неадекватно и могут являться потенциальной причиной угрозы безопасности ВС и/или пассажирам, находящимся на борту ВС.

7.2 В случае нахождения ВС на месте стоянки удаленной от аэровокзального комплекса, необходимо использование перронных автобусов. Пассажиры должны быть доставлены к борту ВС без задержек, под контролем агента Обслуживающей компании, ответственного за посадку.

7.3 Обслуживающая компания принимает все меры для посадки пассажиров прошедших регистрацию на борт ВС в установленные сроки, принимает меры по розыску опаздывающих на рейс, своевременно принимает решение об отстранении не явившихся на посадку пассажиров и снятии их багажа с борта ВС (В соответствии с РНОП)

Критерии оценки:	Пояснения	Значение
Агент Обслуживающей компании прибывает на стойку посадки пассажиров	за 10 минут до ожидаемого времени начала посадки пассажиров.	100%
Не менее двух стоек должны быть одновременно открыты и верно обозначены		100%
Начало посадки пассажиров.	за 40 минут до ожидаемого времени отправления рейса.	100%
Окончание посадки пассажиров.	за 10 минут до ожидаемого времени отправления рейса.	95%
Соблюдение порядка посадки пассажиров в соответствии с требованиями перевозчика, изложенными в руководящих документах (РНОП Перевозчика)		100%
Персонал Обслуживающей компании встречает пассажиров у выхода на посадку и выполняет необходимые процедуры.		100%
Присутствие персонала у выхода на посадку.		100%
Время ожидания доставки к самолету в автобусе.	Не более 10 минут	95%
Количество пассажиров в каждом автобусе не должно превышать 80% от его максимальной вместимости.		95%
Отсутствие задержек связанных со снятием пассажиров, не явившихся на посадку.		90%
Отсутствие пассажиров снятых с борта ВС членами ЭВС из-за неадекватного поведения на борту ВС после посадки.		90%
Объявления о посадке должны производиться в соответствии с требованиями перевозчика, изложенными в руководящих документах (РНОП Перевозчика)		100%
Посадочные талоны (дубликаты посадочных талонов) выдаются только при наличии у пассажира надлежащим образом оформленного билета на данный рейс.		100%

7.4 Отправление ВС с багажом отсутствующего на нем пассажира, является серьезным нарушением безопасности полетов. В случае наличия у Перевозчика документов подтверждающих, что такой инцидент имел место на рейсе Перевозчика в период работы Обслуживающей компании, Перевозчик может не оплачивать

Обслуживающей компании работу на данном рейсе. Обслуживающая компания не вправе отказать в исполнении такого требования Перевозчика.

7.5 Наличие, или отсутствие инцидентов указанных в п.7.4. настоящего Дополнительного соглашения является измеряемым показателем качества деятельности Обслуживающей компании. Данный показатель учитывается Перевозчиком при последующей оценке или повторной оценке деятельности Обслуживающей компании в ходе проведения процедур, выбора поставщика представительских услуг в данном аэропорту.

8. Погрузка и выгрузка

8.1 Отправление ВС с багажом отсутствующего на нем пассажира, является серьезным нарушением безопасности полетов. В случае наличия у Перевозчика документов подтверждающих, что такой инцидент имел место на рейсе Перевозчика в период работы Обслуживающей компании (если Обслуживающая компания получила соответствующий запрос на выгрузку багажа, но не выполнила его), Перевозчик может не оплачивать обслуживание такого рейса (только базовый тариф) и расторгнуть Стандартное соглашение о наземном обслуживании, подписанный между Сторонами, посредством письменного предварительного уведомления за 5 (пять) дней.

8.2 Если багаж/ груз/ почта загружены с превышением максимального уровня загрузки, отмеченного на стенах грузовых отсеков ВС, Перевозчик может не оплачивать Обслуживающей компании 40% базового тарифа на обслуживание такого рейса. Основанием для такой скидки будут являться отчеты внеплановых проверок рейсов, прибывших из НКТ, подготовленных сотрудниками ДУБП Перевозчика в аэропорту первого пункта назначения из НКТ и инспекторами SAFA в аэропорту. Перевозчик обязуется предоставить Обслуживающей компании свободный перевод таких претензий на английский язык.

8.3 Если багаж/ груз/ почта не закреплены и/ или закреплены в грузовом отсеке ВС некорректно, не в соответствии с руководствами, циркулярами Перевозчика и иными оперативными документами, связанными с предоставлением услуг, Перевозчик может не оплачивать 20% (40% в случае DGR) от базового тарифа на наземное обслуживание такого рейса. Основанием для такой скидки будут являться отчеты внеплановых проверок рейсов, прибывших из НКТ, подготовленных сотрудниками ДУБП Перевозчика в аэропорту первого пункта назначения из НКТ и инспекторами SAFA в аэропорту. Перевозчик обязуется предоставить Обслуживающей компании свободный перевод таких претензий на английский язык.

8.4 Если разграничительная сетка в грузовых отсеках не закреплена и/ или закреплена некорректно сразу после завершения загрузки в соответствии с руководствами, циркулярами Перевозчика и иными оперативными документами, связанными с предоставлением услуг, Перевозчик может не оплачивать 20% от базового тарифа за обслуживание такого рейса. Основанием для такой скидки будут являться отчеты внеплановых проверок рейсов, прибывших из НКТ, подготовленных сотрудниками ДУБП Перевозчика в аэропорту первого пункта назначения из НКТ и инспекторами SAFA в аэропорту. Перевозчик обязуется предоставить Обслуживающей компании свободный перевод таких претензий на английский язык.

8.5 Если Обслуживающая компания повреждает (только доказанная вина) багаж/ груз/ почту при погрузке/ выгрузке, Перевозчик имеет право перевыставить расходы, связанные с повреждением груза и/ или почты. Основанием для такой скидки будут являться претензии сотрудников Перевозчика, грузовых агентов, клиентов и пр. и информация предоставленная Перевозчику супервайзером в аэропорту. Перевозчик обязуется предоставить Обслуживающей компании свободный перевод таких претензий на английский язык.

8.6 В любых других ситуациях (не указанных выше), связанных с нарушением требований Перевозчика в части погрузки и разгрузки ВС, Перевозчик имеет право перевыставить расходы/ убыток (прямой и/ или косвенный), связанные с нарушениями, в адрес Обслуживающей компании и не платить 10% от базового тарифа на обслуживание такого рейса.

9. Прибытие

9.1 При ожидании обслуживающего персонала более 10 минут после прибытия ВС (АТА), Перевозчик может не оплачивать Обслуживающей компании 10% от соответствующего базового законтрактованного тарифа.

9.2 Пассажиры Перевозчика должны ожидать высадки в течение 3 минут после установки колодок, при этом упорные колодки должны быть установлены сразу после полной остановки ВС, выключения проблесковых световых маячков. Если пассажиры ожидают высадки более 3 минут по вине Обслуживающей компании, Перевозчик может не оплачивать 5% от базового законтрактованного тарифа на обслуживание такого рейса за каждые 5 минут (или часть) ожидания пассажиров. Основанием для такой скидки является информация, предоставленная представителем Перевозчика в аэропорту (в том числе, но не ограничиваясь отчетом о задержке рейса).

Критерии оценки:	Пояснения	Значение
Требуемое оборудование и персонал для обслуживания ВС Перевозчика находится в готовности к приему ВС	К моменту приземления ВС Перевозчика.	95%
Самолет должен встречаться обслуживающим персоналом	На момент открытия дверей ВС.	100%
Соответствие требованиям Перевозчика по организации встречи пассажиров, изложенным в руководящих документах (РНОП Перевозчика).		100%
Соответствующие средства наземного обслуживания должны быть доступны на позиции.	Во время установки ВС на колодки.	100%
Упорные колодки должны быть установлены.	Сразу после полной остановки ВС.	100%
Высадка пассажиров.	В течение 3 минут после установки ВС на колодки.	95%
Телетрап/трап должен быть подан к ВС.	Незамедлительно после постановки на стоянку.	100%
Пассажирские трапы/телетрапы должны быть установлены к борту ВС с соблюдением инструкций и с использованием надлежащего технологического оборудования для данного типа ВС.		100%
Достаточное количество (исходя из фактического количества пассажиров на данном рейсе) перронных автобусов для доставки пассажиров к терминалу должны быть поданы к ВС.	Не позднее 2 мин. после установки трапа.	100%

Прибытие сотрудников, необходимого транспорта и спец. техники для сопровождения транзитных и трансферных пассажиров, а также, обслуживания особых категорий пассажиров, включая VIP, несопровождаемых детей, пассажиров с ограниченными возможностями.	Не позднее чем через 5 минут после установки ВС на место стоянки.	100%
Присутствие персонала у выходов при прибытии ВС.	С момента прибытия ВС.	100%

10. Обслуживание на перроне

10.1 Обслуживающая компания осуществляет обслуживание ВС Перевозчика на перроне и своевременно реагирует на возникающие в ходе обслуживания вопросы и сбойные ситуации.

10.2 Обслуживающая компания прогнозирует и своевременно докладывает Оперативной службе Перевозчика о сбойных ситуациях в ходе обслуживания ВС.

10.3 Сотрудники Обслуживающей компании всегда доступны (по телефону или лично) для общения с ЭВС и своевременно реагируют на просьбы ЭВС относительно процесса обслуживания пассажиров и ВС в аэропорту и на перроне в период стоянки ВС в транзитном аэропорту.

10.4 Обслуживающая компания работает с коммерческой загрузкой Перевозчика на основании руководящих документов и рекомендаций Перевозчика, избегая заедирования в данном процессе ЭВС.

10.5 Обслуживающая компания осуществляет обслуживание ВС Перевозчика на перроне с соблюдением схемы расстановки транспортных средств, с целью не допустить повреждения ВС Перевозчика.

10.6 Обслуживающая компания должна незамедлительно информировать представителя Перевозчика обо всех случаях повреждений ВС Перевозчика, имевших место повреждениях нанесенных собственности Перевозчика, а так же об инцидентах с персоналом Перевозчика.

10.7 Уборка должна предоставляться в соответствии со стандартами Перевозчика. При получении каких-либо претензий со стороны экипажа и/или пассажиров, Перевозчик имеет право не оплачивать 5% от базового законтрактованного тарифа на обслуживание такого рейса.

10.8 Обслуживающая компания должна обеспечивать аккуратное обращение со средствами пакетирования при их эксплуатации и перемещении. Дверцы контейнеров находящиеся в местах складирования, должны быть надежно закрыты для предотвращения повреждений креплений и петель, а также, для предотвращения попадания воды, снега, грязи.

10.9 Обслуживающая компания организует постоянный контроль за средствами пакетирования, находящимися в оборотном фонде в транзитном аэропорту и проводит ежемесячную инвентаризацию такого оборудования с предоставлением результатов Перевозчику.

Критерии оценки:

Критерии оценки:	Пояснения	Значение
Все операции по обслуживанию ВС на перроне должны быть начаты и закончены в соответствии с согласованными Перевозчиком технологическими графиками по типам ВС.		99%

Используется технологическое оборудование, которое отвечает спецификации для определенного типа ВС.		100%
Погрузочно-разгрузочные операции выполняются в соответствии с требованиями Перевозчика и рекомендациями ИАТА.		100%
Обслуживание на перроне должно производиться в установленный расписанием временной слот нахождения ВС в транзитном аэропорту.		100%
Все технологические операции по перронному обслуживанию ВС должны быть произведены в соответствии с согласованными Перевозчиком технологическими графиками по типам ВС.		100%
Услуга заправки должна быть предоставлена по прибытию, в случае запроса со стороны Перевозчика (Обслуживающая компания только связывается с поставщиками топлива)		100%
Уборка согласно стандартам Перевозчика (столы, полы, пепельницы, кресла, и т.д.)	Чистота и порядок	100%
Все имущество пассажиров, обнаруженное на борту, должно быть передано Перевозчику	В кратчайший срок	100%
Все дополнительные работы, заказанные ЭВС, должны быть предоставлены		99%
Схемы подъезда к ВС при обслуживании на перроне должны быть соблюдены.		100%
Средства пакетирования должны эксплуатироваться в соответствии с требованиями Перевозчика.		100%
Утеря средств пакетирования принадлежащих Перевозчику.		0%

10.10 В случае повреждения ВС Перевозчика при выполнении обслуживания на перроне, Перевозчик оставляет за собой право не оплачивать обслуживание такого рейса, если инцидент, расследование которого было проведено специальной комиссией, произошел с участием оборудования, используемого для обслуживания ВС Перевозчика.

11. Нерегулярность полетов.

11.1 В случаях любых задержек рейсов Сторонами принимаются все возможные меры, чтобы свести к минимуму причиненные пассажирам неудобства. Обслуживающая компания также принимает все необходимые меры по сокращению времени стоянки ВС (в случае задержки его на прибытие). Все отправления рейсов должны быть выполнены по расписанию.

11.2 Существенное значение имеет организация надлежащей координации действий между Обслуживающей компанией и Перевозчиком по урегулированию внештатных ситуаций. Обо всех своих действиях в таких ситуациях, Обслуживающая компания сообщает представителю Перевозчика.

11.3 Все директивы и рекомендации, поступающие от оперативного подразделения Перевозчика и/ или представителя должны выполняться максимально точно и в предельно короткие сроки.

12. Регулярность полетов

12.1 Обслуживающая компания прилагает все усилия и стремится к соблюдению расписания движения ВС Перевозчика, а также выдерживанию запланированного временного слота на обслуживание ВС Перевозчика в транзитном аэропорту.

12.2 В случае, если деятельность, или бездействие Обслуживающей компании явилось причиной задержки рейса Перевозчика (при условии прибытия рейса Перевозчика в аэропорт обслуживания по расписанию), Перевозчик может не оплачивать Обслуживающей компании % от обслуживания на данном рейсе в следующем размере:

Задержка рейса/ минуты	Уменьшение размера оплаты / % от ставки за наземное обслуживание
50	100
20-49	50
10-19	30

Обслуживающая компания не вправе отказать такому требованию Перевозчика.

12.2.1 Политика «Нулевой Толерантности»

«Нулевая толерантность» влечет за собой применение штрафных санкций в размере от базовой ставки за наземное обслуживание:

Измеряемые цели	Размер штрафных санкций от ставки за наземное обслуживание
Повреждение ВС (по вине Обслуживающей компании)	100%
Ненадлежащие предметы крепления груза	30%
Опоздание или отсутствие персонала по пассажирскому обслуживанию	25%
Опоздание или отсутствие персонала по пассажирскому обслуживанию	25%
Опоздание персонала службы уборки	25%
Несвоевременность отправки всех обязательных сообщений	25%
Невыполнение установленных задач на регистрации (регистрация, время в очереди, количество и открытие стоек регистрации, отсутствие информации на табло)	20%
Невыполнение установленных задач по посадке пассажиров	25%
Невыполнение установленных задач по обработке багажа	20%

12.3 В случае длительной задержки рейса (более 2 часов) по вине сотрудников или оборудования Обслуживающей компании, Перевозчик оставляет за собой право не оплачивать стоимость обслуживания, а также перевыставить расходы, связанные с задержками вылетов из других аэропортов (вся цепочка задержек рейсов), включая стоимость ваучеров на питание, трансфера и размещения в отеле, стоимость дополнительных услуг по обслуживанию в других аэропортах всей цепочки рейсов.

12.4 Статистика задержанных по вине Обслуживающей компании рейсов Перевозчика является измеряемыми показателями качества деятельности Обслуживающей компании. Данный показатель учитывается Перевозчиком при последующей оценке или повторной оценке деятельности Обслуживающей компании в ходе проведения процедур, выбора поставщика представительских услуг в данном аэропорту.

12.5 Обслуживающая компания вправе запросить у Перевозчика отчет по задержке рейса.

12.6 В случае несогласия с выводами отчета по задержке, Обслуживающая компания в 3-дневный срок после получения отчета направляет аргументированный ответ Перевозчику. Перевозчик вправе не менять кодировку задержки, если сочтет аргументацию Обслуживающей компании недоказательной и запросить скидку в соответствии с параграфами 7.2-7.4 если задержка возникла в результате деятельности Обслуживающей компании.

12.7 Движение ВС Перевозчика констатируется на основании телеграмм формата MVT, а также DEP и ARR выпущенными АДП транзитного аэропорта. Учет регулярности ведется на основании руководящей документации Перевозчика.

12.8 Стороны безусловно принимают, что следующие коды и формулировки определенные в ходе расследования Перевозчиком как причина задержки рейса будут приняты как свидетельствующие о деятельности, или бездействии Обслуживающей компании приведшей к задержке рейса Перевозчика:

Код задержки	Описание
05	Задержка, связанная с деятельностью обслуживающей компании
11	Позднее окончание регистрации
12	Поздняя регистрация, скопление в зоне регистрации
13	Ошибка в регистрации, пассажиры и багаж
15	Посадка пассажиров, расхождения, отсутствует зарегистрированный пассажир у выхода на посадку
18	Поздняя загрузка багажа, сортировка и.т.п.
31	Документация на ВС (поздняя или неточная), техническая, общая декларация, список пассажиров, санитарный журнал, масса и центровка и т.п. Отсутствие информации о коммерческой загрузке.
33	Неисправность погрузочного оборудования или его отсутствие, отсутствие обслуживающего персонала
34	Неисправность, поломка оборудования, такого как буксировочное водило, самолетные стремянки, тормозные (упорные) колодки. Отсутствие обслуживающего персонала.
35	Поздняя уборка ВС
39	Неисправность, поломка оборудования, (тягач). Отсутствие обслуживающего персонала.
52	Повреждение на земле: столкновение, за исключением руления, повреждение при погрузке/разгрузке, загрязнение, при буксировке в экстремальных погодных условиях.
98	Забастовка Обслуживающей компании

13. Грузы, почта, документация

Критерии оценки:

	Пояснения	Значение
Грузы, почта и документы должны быть доставлены на склад	В течение 120 мин. после постановки ВС на стоянку	95%

Первоочередные (скоропортящиеся) грузы должны быть доставлены на склад.	В течение 60 мин. после постановки ВС на стоянку	95%
Документация должна быть доставлена на борт ВС.	За 30 минут до АТД	100%
Грузы, почта, документация должны быть доставлены на борт ВС. Загрузка грузов, почты, документации должна быть завершена в соответствии с согласованными Перевозчиком технологическими графиками по типам ВС.		100%
Обеспечивать контроль доступа к предприятиям обработки грузов		100%
Обеспечивать досмотр грузов и почты		100%
Обеспечивать физический досмотр грузов		100%
Обеспечивать сохранность груза и/или почты		100%
Обеспечивать хранение груза и/или почты в течение различных периодов времени		100%
Сообщения (MVT; LDM; TPM; PTM; PFS; PNL; ADL; CPM; UCM; PSM; BKM; ETL; LFM; BTM; PRL; FFM) должны быть направлены в предоставленные Перевозчиком адреса.	В течение 7 мин. после фактического отправления ВС	95%
Сообщение SCM должно быть направлено на предоставленные Перевозчиком адреса	Раз в неделю	
Ошибка в обработке перевозочных документов, максимум 0,15 % на 1000 отправок.		95%
Сводно-загрузочная ведомость и Уведомление для командира ВС по специальной загрузке должны быть своевременно доставлены на борт ВС.	10 мин до ожидаемого отправления ВС	100%
Предполетная документация должна быть своевременно доставлена на ВС	20 мин до ожидаемого отправления ВС	95%

14. Срок действия

14.1 Настоящее Дополнительное соглашение 1 действует с 01 ноября 2018 и продолжит свое действие, пока будет действовать Соглашение SGHA – Приложение Б1.0 (действует с 01.11.2018). Настоящее Дополнительное соглашение 1 - SLA считается расторгнутым автоматически, как только прекратило свое действие обозначенное выше Соглашение SGHA – Приложение Б1.0.

14.2 Настоящее Дополнительное соглашение 1 составлено и подписано на английском языке в двух экземплярах равной юридической силы, по одному для каждой из Сторон.

Подпись
За и от имени Rossiya Airlines JSC

Подпись
За и от имени

Щербаков А.Ю.
Зам. генерального директора по Производству
(Доверенность № _____)