

Утверждено:  
Председателя Конкурсной комиссии  
А.В. Мазурец

Дата утверждения

02	03	2021
----	----	------

### Документация о закупке

Способ закупки: конкурентный отбор не в электронной форме

Место приёма заявок	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: <a href="http://etpgpb.ru/">http://etpgpb.ru/</a>			
Дата начала приёма заявок	02	03	2021	
Дата и время окончания приёма заявок	18	03	2021	10:00 МСК
Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Дата рассмотрения предложений: «23» марта 2021			
	Дата подведения итогов закупки: «23» марта 2021			
Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	02	03	2020	
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	12	03	2021	
Установление особенностей участия	Не предусмотрено			
Возможность подачи альтернативного предложения	Не предусмотрена			
Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков	Предусмотрена			
Распределение общего объёма закупки между несколькими участниками закупки	Не предусмотрена			
Предмет закупки	Оказание услуг фискального представительства в налоговых органах Австрии			
Количество лотов	1			

Лот №1					
Наименование предмета договора (лота)		Оказание услуг фискального представительства в налоговых органах Австрии			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2
530 000	EUR	Не определено	усл. единица	52.23.19	52.23.19.190
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги			Австрия		г.
Сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги			Агент выставляет Принциалу счет за оказанные услуги ежемесячно, не позднее 10-го числа следующего за отчетным месяцем. Принципал обязан произвести оплату Агенту банковским переводом в течение 30 календарных дней после получения счета.		
Обеспечение заявки (сумма)			Не предусмотрено		
Право участника закупки предложить встречный проект договора			Предусмотрено* * участник закупки вправе предложить встречный проект договора с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке и проекте договора: пункты 6.1, 6.2 не подлежат изменению		

Критерии оценки и сопоставления заявок	
Лот №1	
Наименование критерия 1	Заведение данных компании в систему Управления налоговой базой данных и проверка начальной предоставляемой информации и регистрация в налоговых органах, Евро / единовременный платеж.
Порядок расчета баллов по критерию 1	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$ , где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - $K$ – значение максимального количества баллов по критерию.
Максимальное количество баллов по критерию 1	
	10
Наименование критерия 2	Подготовка и подача ежемесячных налоговых деклараций (без комиссии при нулевой декларации), Евро за декларацию.
Порядок расчета баллов по критерию 2	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$ , где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - $K$ – значение максимального количества баллов по критерию.
Максимальное количество баллов по критерию 2	
	50

Наименование критерия 3	Предоставление функции финансового представителя компании, Евро / месяц.
Порядок расчета баллов по критерию 3	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{спредл}} \times K$ , где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{спредл}}$ – оцениваемое предложение участника; - $K$ – значение максимального количества баллов по критерию.
Максимальное количество баллов по критерию 3	15
Наименование критерия 4	Сдача отчета в аэропорты (по запросу), Евро за отчет
Порядок расчета баллов по критерию 4	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{спредл}} \times K$ , где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{спредл}}$ – оцениваемое предложение участника; - $K$ – значение максимального количества баллов по критерию.
Максимальное количество баллов по критерию 4	5
Наименование критерия 5	Дополнительные услуги (по запросу Принципала/рекомендации Агента), Евро за 1 час
Порядок расчета баллов по критерию 5	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{спредл}} \times K$ , где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{спредл}}$ – оцениваемое предложение участника; - $K$ – значение максимального количества баллов по критерию.
Максимальное количество баллов по критерию 5	15
Наименование критерия 6	Рекомендации от авиакомпаний, являющихся действующими клиентами участника по предмету закупки, шт.
Порядок расчета баллов по критерию 6	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{спредл}} / S_{\text{баз}} \times K$ , где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наибольшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{спредл}}$ – оцениваемое предложение участника; - $K$ – значение максимального количества баллов по критерию.
Максимальное количество баллов по критерию 6	5
ИТОГО:	100

## 1. Общие условия проведения процедуры закупки

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (И-ГД-241-18 издание 4) (далее – Положение о закупке).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

- 1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре. Процедура конкурентного отбора или ценового отбора не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение конкурентного отбора или ценового отбора не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.
- 1.4. Заказчик вправе отменить конкурентный отбор или ценовой отбор по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки. Решение об отмене конкурентного отбора или ценового отбора (извещение об отказе от закупки) размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения.
- 1.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, документацию о закупке.
- 1.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.
- 1.7. В случае внесения изменений в извещение или документацию о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

## **2. Порядок подачи заявок**

- 2.1. Для участия в конкурентном отборе или ценовом отборе участник должен подготовить заявку на участие в процедуре закупки, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.
- 2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную площадку в виде скан-копий подписанных документов.
- 2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

## **3. Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

- 3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой

информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

#### **4. Форма оплаты товара, работы, услуги**

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

#### **5. Порядок формирования цены договора (цены лота)**

5.1. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

**6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика**

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

**7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками

закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

## **8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.

8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.7. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.

8.1.8. Участник закупки должен предоставить заверенные руководителем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками.

8.2. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).

8.3. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения

соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

## **9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);

9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).

9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.

9.4. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.

9.5. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.

9.6. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

## **10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки**

10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочный этап проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочный этап заявок, прошедших отборочный этап.

10.2. Отборочный этап рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8 в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.

10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.3. Если в ходе отборочного этапа конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

- б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;
- в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;
- д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;
- и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);
- к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;
- л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в процедуре закупки, конкурентный отбор или ценовой отбор будет признан несостоявшимся.

10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурентный отбор или ценовой отбор признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в процедуре закупки, несмотря на то, что конкурентный отбор или ценовой отбор признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в процедуре закупки и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

10.7. В случае если при проведении отборочного этапа заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником конкурентного отбора или ценового отбора. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Конкурентный отбор или ценовой отбор в этом случае признается несостоявшимся.

10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

10.9. В случае, если в ходе оценки заявок на участие в процедуре закупки, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочного и (или) оценочного этапа, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочного и (или) оценочного этапа, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.

10.10. Победитель конкурентного отбора или ценового отбора.

10.10.1. Победителем ценового отбора признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.10.2. Победителем конкурентного отбора признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке, предложивший



лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен первый номер. Присуждение каждой заявке на участие в процедуре закупки порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупки, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой заявки на участие в процедуре закупки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

В случае если в нескольких заявках на участие в процедуре закупки содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупки, которая поступила ранее других заявок на участие в процедуре закупки, содержащих такие условия.

10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет итоговый протокол. Протокол подписывается (утверждается) не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.13. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим, не позднее трёх календарных дней с даты получения договора от заказчика.

10.14. В случае уклонения победителя ценового отбора от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, ценовой отбор признается несостоявшимся.

10.15. В случае уклонения победителя конкурентного отбора от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, ценовой отбор признается несостоявшимся.

10.16. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем ценового отбора или участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем конкурентного отбора и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает в единой информационной системе информацию об отказе от заключения договора не позднее, чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

10.17. Заказчик вправе после завершения отборочного этапа принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке. Если в протоколе отборочного этапа закупки не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) участники закупки предоставляют улучшенные сведения заявок, то при

переторжке допускается предоставление улучшенных сведений заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке.

10.18. В случае если в протоколе рассмотрения заявок по итогам отборочного этапа закупки указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются возможность для участников закупки предоставить улучшенные сведения заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений заявки, и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка.

10.19. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки, в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

10.20. Участвовать в переторжке имеют право все участники, заявки которых не отклонены на по итогам отборочного этапа закупки.

10.21. Участник закупки имеет право не улучшать сведения заявки и не имеет право ухудшать сведения заявки. Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки или предоставил ухудшенные сведения заявки, то действует прежняя редакция заявки.

## **11. Последствия признания конкурентного отбора или ценового отбора несостоявшимся**

11.1. В случае если конкурентный отбор или ценовой отбор признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки и признанным единственным участником конкурентного отбора или ценового отбора, заказчик вправе провести повторный конкурентный отбор или ценовой отбор, или применить другой способ закупки.

## **12. Заключительные положения**

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

### **Приложения:**

Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре закупки.

Приложение 2: Форма анкеты участника процедуры закупки.

Приложение 3: Техническое задание.

Приложение 4: Проект Договора.

**Приложение 1**  
**к документации о закупке**

<b>Заявка на участие<sup>1</sup> в процедуре закупки:</b>		
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>		
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения конкурентного отбора или ценового отбора и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>		
зарегистрированное/ый/ая по адресу:		
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>		
предлагает заключить договор на		
<i>(указать предмет договора)</i>		
в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре закупки.		
Коммерческое предложение:		
№	Наименование услуги	Коммерческое предложение
1	Заведение данных компании в систему Управления налоговой базой данных и проверка начальной предоставляемой информации и регистрация в налоговых органах,.	___ Евро без учета НДС/ единовременный платеж
2	Подготовка и подача ежемесячных налоговых деклараций (без комиссии при нулевой декларации),	___ Евро без учета НДС за декларацию
3	Предоставление функции финансового представителя компании.	___ Евро без учета НДС / месяц
4	Сдача отчета в аэропорты (по запросу),	___ Евро без учета НДС за отчет
5	Дополнительные услуги (по запросу Принципала/рекомендации Агента),	___ Евро без учета НДС за 1 час
6	Рекомендации от авиакомпаний, являющихся действующими клиентами участника по предмету закупки,	___ шт.
Страна происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг _____.		
2. Настоящей заявкой на участие в процедуре закупки сообщаем (декларируем), что в отношении нас:		
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).		
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;		

<sup>1</sup> Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в процедуре закупки информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в процедуре закупки юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.	
4. В случае нашей победы в конкурентном отборе или ценовом отборе мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.	
5. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее трёх календарных дней со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.	
6. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора	
7. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.	
8. В случае признания нас победителем конкурентного отбора или ценового отбора или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.	
9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в процедуре закупки после истечения срока окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки.	
10. Подачей настоящей заявки подтверждаем своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» <sup>5</sup> .	
11. К настоящей заявке на участие в процедуре закупки прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в процедуре закупки:	
11.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2;	
11.2. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.	
согласно описи на	стр.

<b>Руководитель</b>			
		(подпись)	(указать инициалы, фамилию)
<i>М.П.</i>			
Дата составления	«	»	г.
	(Д Д)	(ММ)	(ГГГГ)

---

<sup>5</sup> Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

<b>АНКЕТА УЧАСТНИКА<sup>2</sup></b> <b>процедуры закупки:</b>													
<i>(указать наименование процедуры)</i>													
<b>№ процедуры</b> _____ <i>(указать номер процедуры)</i>	<b>№ лота</b> _____ <i>(указать номер лота)</i>												
<i>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</i>													
<i>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>													
<b>1. Юридические реквизиты</b> Страна регистрации _____ Юридический адрес _____ Фактический адрес _____ Телефон _____ Факс _____ E-mail _____													
<b>2. Банковские реквизиты</b> ИНН / КПП организации _____ ОГРН _____ № расчетного счета _____ Наименование Банка _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____													
<b>3. Регистрационные данные</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 35%;">Дата, место и орган регистрации _____</td> <td style="width: 65%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Учредители _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Профиль деятельности _____</td> </tr> <tr> <td style="width: 50%;">Принадлежность к малому и среднему предпринимательству<sup>3</sup> _____</td> <td style="width: 50%;"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">ОКПО _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2">ОКВЭД _____</td> </tr> </table>		Дата, место и орган регистрации _____		Учредители _____		Профиль деятельности _____		Принадлежность к малому и среднему предпринимательству <sup>3</sup> _____		ОКПО _____		ОКВЭД _____	
Дата, место и орган регистрации _____													
Учредители _____													
Профиль деятельности _____													
Принадлежность к малому и среднему предпринимательству <sup>3</sup> _____													
ОКПО _____													
ОКВЭД _____													

<sup>2</sup> Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

<sup>3</sup> При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352

<b>4. Приложения к анкете участника:</b>	
<b>Наименование документа</b>	<b>Кол-во листов</b>
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентного отбора или ценового отбора (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или документы подтверждающие что сделка не является крупной) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой.	
4. Справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы и внебюджетными фондами не ранее, чем за 3 месяца до дня размещения извещения.	
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
6. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	
7. Декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика.	
8. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	
9. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа,	

подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор.		
<b>5. Контактное лицо</b> _____ (указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)		
<b>Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете.</b>		
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="text-align: center;">             (должность руководителя)  <b>М.П.</b>              Дата составления           </div> <div style="text-align: center;">             _____              (подпись)              « _____ » _____ г.              (ДД) (ММ) (ГГГГ)           </div> <div style="text-align: center;">             _____              (указать инициалы, фамилию)           </div> </div>		



**Техническое задание**

№	Предмет закупки	Оказание услуг фискального представительства в налоговых органах Австрии		
1	Номенклатура, описание товара (работы, услуги)	Единицы измерения	Количество (Объем)	Возможность замены (эквивалент)
2	Услуги, предоставляемые Исполнителем Заказчику в полном соответствии с Законом об авиационном налоге Австрии: а) Контроль и проверка документов и данных, полученных от клиента, для расчета выплаты. б) Подготовка и подача ежемесячной налоговой декларации с) Контроль оплаты (или оплата по запросу клиента) д) Управление налоговым учетом и проверки налоговых расчетов е) Ведение переписки с налоговой инспекцией и клиентом.	усл. единица	Точный объём не определен*	нет
3	Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)	Австрия		
4	Срок или график отгрузки/поставки товара, период выполнения работ или оказания услуг	С момента подписания договора – 24.03.2024		
5	Требования к приемке товара, работы, услуги	Верификация выставленного счета.		
6	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Австрии о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с	<p>Услуги должны оказываться в соответствии с налоговым законодательством Австрии.</p> <p>1. Подтверждение деятельности физического / юридического лица на ведение деятельности на территории Австрии Для физических / юридических лиц: - Регистрация в налоговом ведомстве, подтверждающая статус налогового резидента (Сертификат о налоговом резидентстве);</p> <p>2. Требование к качеству Для физических / юридических лиц: - Квалификация сотрудников, которые наделены знаниями для оказания данных услуг (сертификаты, свидетельства и пр.)</p> <p>3. Право Участника осуществлять деятельность по оказанию услуг как агента, в соответствии с</p>		

	законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика	действующим законодательством Австрии, и осуществление расчетов от Заказчика в соответствии с законодательством Австрии (если применимо).  4. Обязательное страхование деятельности (если применимо)
7	Требования к формированию цены товара, работы, услуги: включается или нет в цену товара, работы, услуги доставка, погрузка/разгрузка, страховка, монтаж, обучение персонала, таможенные платежи, уплачиваемые при выпуске товара для внутреннего потребления на территории Таможенного союза, и т.д.	7.1 Цена должна формироваться за подготовку и передачу налоговой декларации по авиационному налогу, исходя из условий проекта договора. 7.2 Максимальные значения тарифов, предлагаемые участником, не должны превышать следующее максимальное значение (лимит): - Заведение данных компании в систему Управления налоговой базой данных и проверка начальной предоставляемой информации и регистрация в налоговых органах, 550 Евро / единовременный платеж; - Подготовка и подача ежемесячных налоговых деклараций (без комиссии при нулевой декларации), 350 Евро за декларацию; - Подготовка и передача нулевой декларации – 0,00 Евро за декларацию; - Предоставление функции финансового представителя компании, 200 Евро / месяц. - Сдача отчета в аэропорты (по запросу), 100 Евро за отчет - Дополнительные услуги (по запросу Принципала/рекомендации Агента) для разрешения вопросов в рамках настоящего договора, 180 евро за 1 час работы.
8	Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги	Гарантированное качественное оказание услуг в течение всего срока действия договора
9	Иная необходимая информация или дополнительные требования	<u>Общие требования к Участникам:</u> 9.1 Участник закупки должен предоставить Заказчику подтверждение в свободной письменной форме (подписано Участником закупки), которым гарантирует следующее: – персонал Исполнителя обладает всеми необходимыми навыками и знаниями в области бухгалтерского учета, нормативно-правового соответствия и налогообложения для эксплуатантов воздушных судов. Письмо должно быть предоставлено Участником закупки при подаче заявки на участие в закупке. 9.2 Все документы должны быть предоставлены на русском или английском языках. Если документы на немецком или ином языке, к ним должен быть приложен перевод на русский или английский языки.

		<p>9.3 Участник не оформляет нулевую декларацию при отсутствии рейсов.</p> <p>9.4 Участник не взимает оплату за услугу «Предоставление функции финансового представителя компании» при отсутствии рейсов.</p>
	<p>*В соответствии с планируемым расписанием, Заказчик будет выполнять ежедневные регулярные рейсы в аэропорт Австрии, Вена (VIE), а также заказные чартерные рейсы согласно расписанию Заказчика. Планируемый тип ВС – А319, А320. Возможны изменения в расписании полетов.</p>	

## ПРОЕКТ ДОГОВОР

Договор No. \_\_\_\_\_

**об оказании услуг фискального представительства в Налоговых органах Австрии**

Настоящее соглашение заключено между  
главный офис которого расположен по адресу:

**АО «Авиакомпания «Россия»**  
ул. Пилотов, 18/4  
196210 г. Санкт-Петербург  
Россия

здесь и далее именуемый как “Принципал”,

и  
главный офис которого расположен по адресу:

**XXXXXX**

здесь и далее именуемый как “Агент”.

Принципал и Агент здесь и далее могут именоваться как «Сторона(-ы)».

Обе Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **Параграф 1 – Предмет договора**

1.1 На основании документов, которые Принципал предоставляет Агенту, и информации, которую Принципал передает Агенту, при условии ее полноты и точности (в том числе для целей формулировки для предоставления в государственную налоговую службу в отношении полноты и точности), Принципал настоящим поручает Агенту предпринять все действия, необходимые для подготовки налоговой декларации Принципала, а также ее подачи и разъяснения в компетентные налоговые органы.

1.2 Принципал далее поручает Агенту принять все меры и правомерные действия, представляющиеся необходимыми или целесообразными для целей юридического представительства Принципала, на основании представленной далее подробной инструкции. Инструкция Принципала также относится к налоговому консультированию, как в связи с деятельностью Агента в качестве представителя Принципала, а также в отношении основных особенностей налогового законодательства, по которым Принципал намерен достичь соглашения с Агентом в индивидуальном порядке.

1.3 Если не оговорено иное, должна применяться текущая версия Allgemeine Auftragsbedingungen für Wirtschaftstreuhandberufe [Общие условия ведения бизнеса для дипломированных общественных бухгалтеров и специалистов по Налоговому консультированию] (AAB 2009), рекомендованная Исполнительным советом Kammer der Wirtschaftstreuhänder [Австрийской палаты дипломированных общественных бухгалтеров и налоговых консультантов] и опубликованная на веб-сайте Kammer der Wirtschaftstreuhänder (<http://www.kwt.or.at>).

### **Параграф 2 – Обязанности и права Агента**

2.1 Принципал уполномочивает Агента законно представлять его как Агент по всем налоговым, финансовым и другим вопросам, перед компетентными органами и лицами, подписывать подаваемые документы, налоговые декларации и т.д. от имени Принципала,

проводить проверки файлов и делать все, что Агент считает целесообразным в интересах Принципала, подавать и отзывать апелляционные жалобы и средства правовой защиты, подавать апелляции по отказным декларациям и обязательным декларациям, а также принимать все меры, предусмотренные правовыми положениями, в отношении налогов, обязательства по которым налогоплательщик имеет право / обязан принять.

2.2 Агент берет на себя все обязанности в рамках австрийского "Fiskalvertreter" по отношению к австрийскому налогу "Flugabgabe", в соответствии с "Flugabgabegesetz".

2.3 Подробное описание обязанностей Агента представлено далее:

- a. Контроль и проверка документов и данных, полученных от клиента, для расчета выплаты.
- b. Подготовка и подача ежемесячной налоговой декларации
- c. Контроль оплаты (или оплата по запросу клиента)
- d. Управление налоговым учетом и проверки налоговых расчетов
- e. Ведение переписки с налоговой инспекцией и клиентом.

2.4 Агент вправе использовать услуги третьих лиц во время выполнения задания только с согласия Принципала. В случае привлечения субподрядчика Агент отвечает перед Принципом за действия привлеченного субподрядчика как за свои собственные. Возложение ответственности напрямую на субподрядчика (субисполнителя) недопустимо.

2.5 Агент несет ответственность лишь за преднамеренное нарушение взятых на себя обязательств или за нарушения по причине халатности. В случае грубой неосторожности, ответственность за ущерб в рамках страхования профессиональной ответственности, в соответствии с § 11 Wirtschaftstreuhandberufsgesetz [закона, регулирующего деятельность дипломированных общественных бухгалтеров и специалистов по налоговому консультированию (WTBG)], с поправками, должна быть ограничена до десяти минимальных размеров страховой суммы.

2.6 Принципал также прямо одобряет раскрытие банковской тайны в отношении банковской информации Принципала, в соответствии с № 5 § 38 (2) Закона о банковской деятельности [австрийского Закона о банковской деятельности], так что банковская тайна не должно соблюдаться в этом отношении.

2.7 Принципал также уполномочивает Агента отвечать за получение всех документов, в частности, от налоговых органов, что отныне будет являться исключительной обязанностью Агента.

2.8 Агент осуществляет все услуги, указанные в настоящем Договоре, в полном соответствии с обязательными профессиональными принципами. Персонал Агента обладает всеми необходимыми навыками и знаниями в области бухгалтерского учета, нормативно-правового соответствия и налогообложения.

2.9 Услуги предоставляются в соответствии с документами и информацией предоставленными Принципом.

2.10 Агент обязан соблюдать сроки представления отчетности и уплаты налога и другие соответствующие сроки, если получает все необходимые документы и/или информацию в разумные сроки с опережением таких сроков.

2.11 Агент должен действовать таким образом, чтобы Принципал не был привлечен к уголовной или гражданско-правовой ответственности.

### **Параграф 3 – Обязанности и права Принципала**

3.1 Принципал обязан своевременно предоставлять Агенту всю информацию и документацию, необходимые для надлежащего оказания услуг.

3.1.1 Принципал предоставляет Агенту всю необходимую информацию для оформления налоговой декларации. Крайним сроком для получения расчетов налогов Агентом устанавливается конец следующего месяца.

3.2 Принципал обязан информировать Агента о любых изменениях в своей деятельности, которые могут потребовать обновления информации, имеющейся у налогового органа.

3.3 Принципал обязан в любое время соблюдать все применимые нормы права и выполнять все нормативные обязательства.

#### **Параграф 4 – Тарифы и Взаиморасчет**

4.1 Принципал уплачивает Агенту плату за оказанные услуги в соответствии со следующей таблицей:

<b>Услуга</b>	<b>Ед.измерения</b>	<b>Тариф, EUR</b>
Заведение данных компании в систему Управления налоговой базой данных и проверка начальной предоставляемой информации и регистрация в налоговых органах	единовременный платеж	
Подготовка и подача ежемесячных налоговых деклараций (без комиссии при нулевой декларации)	1 декларация	
Предоставление функции финансового представителя компании	месяц	
Сдача отчета в аэропорты (по запросу)	отчет	
Дополнительные услуги (по запросу Принципала/рекомендации Агента) для разрешения вопросов в рамках настоящего договора	1 час	

4.2 Все указанные тарифы не включают НДС и другие сборы или налоги.

4.3 Агент выставляет Принципалу счет за оказанные услуги ежемесячно, не позднее 10-го числа следующего за отчетным месяцем. Все отсканированные копии счетов должны быть отправлены на электронную почту бухгалтерии Принципала: [OKR@rossiya-airlines.com](mailto:OKR@rossiya-airlines.com). Принципал обязан произвести оплату Агентом банковским переводом в течение 30 календарных дней после получения счета.

4.4 Все платежи производятся в евро, все счета оформляются в евро.

4.5 Платежное поручение SWIFT – SHA (SHARED), в рамках которого Сторона-отправитель оплачивает банковскую комиссию только своего банка, как указано в банковских реквизитах, банковская комиссия любого банка(ов)-корреспондента(ов) выплачивается из суммы перевода в адрес Стороны-получателя.

4.6 Банковские реквизиты Агента:

Наименование компании: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Адрес банка: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

SWIFT / BIC: \_\_\_\_\_

Банковские реквизиты Принципала:

Наименование компании: Rossiya Airlines JSC

Наименование банка: SBERBANK (SEVERO-ZAPADNY HEAD OFFICE), St.Petersburg, Russia

SWIFT: SABRRUMM

Счет транзит.: № 40702978455001000080

Счет текущий: № 40702978155000000080  
Банк-корреспондент: Deutsche Bank AG, Frankfurt am Main  
SWIFT: DEUTDEFF

4.7 Срок выставления счетов ограничен 6 месяцами после окончания действия настоящего Договора.

4.8 Любые претензии и споры и их урегулирование, связанные с ошибками в счетах, имеют срок давности 3 года с даты их оформления.

4.9 Принципал обязан оплатить счета, выставленные в соответствии с пунктом 4.1. В случае нарушения Агентом условий выставления счетов, Принципал вправе не оплачивать такие счета.

4.10 В случае нарушения Принципалом срока оплаты, указанного в п. 4.3 настоящего Договора, Агент вправе начислить на просроченную сумму пени в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа. На сумму пени Агент выставляет отдельный счет.

4.11 Агент предоставляет Принципалу по его письменной просьбе возможность отсрочить платеж за оказанные услуги без применения штрафных санкций на согласованный Сторонами срок, но не менее, чем на 30 (тридцать) календарных дней.

4.12 Агент также передает Принципалу ежеквартальные выписки из налоговой службы.

4.13 В случае прекращения действия Договора Агент обязуется произвести окончательный расчет и вернуть неиспользованный остаток денежных средств, если таковой имеется, в течение 10 банковских дней с момента подписания акта сверки и получения официального письма о возврате.

## Параграф 5 – Уведомление

5.1 Любого рода уведомление любой из Сторон считается должным образом направленным, если было направлено факсом, по электронной почте, заказным письмом или курьерской доставкой по следующим адресам Сторон:

Агенту:	Принципалу:
..... ..... .....	ОАО «Авиакомпания «Россия» 18/4 ул. Пилотов, 96210 Санкт-Петербург, Россия
Электронная почта: .....	Электронная почта: <a href="mailto:contract@rossiya-airlines.com">contract@rossiya-airlines.com</a>
Тел.: .....	Тел: +7 (495) 139 76 00, доб. 53-19
Вним.: .....	Вним.: Михаил Сухачев

## Параграф 6 – Срок действия, Изменение и Расторжение

6.1 Настоящий Договор действует с момента подписания настоящего договора по 24.03.2024 и может быть расторгнуто в любое время любой из сторон, с предоставлением другой стороне письменное уведомление за 60 дней.

6.2 Общая сумма Договора в течение срока его действия в соответствии с подпунктом 6.1 не должна превышать 530 000 евро (без учета обязательных налогов и сборов, которые могут взиматься за услуги в соответствии с действующим налоговым законодательством сторон), включая расчетную сумму авиационного налога. Если упомянутые налоги за услуги подлежат уплате, то общая сумма контракта не превысит 636 000 евро.

Это ограничение устанавливается только для собственных целей Принципала. Тем не менее указанная сумма не считается сторонами обязательной к уплате. В случае фактического превышения указанной общей суммы (без учета налогов на услуги) договор считается расторгнутым, если соответствующее дополнение не было подписано.

6.3 Все изменения настоящего Договора должны быть сделаны в письменной форме и подписаны обеими сторонами, а также должны быть уведомлены за 30 дней до даты

вступления в силу. Уведомления об изменении банковских реквизитов, адресов, менеджеров, контактных телефонов и другой сопутствующей информации от одной стороны к другой могут быть сделаны в письменной форме без подписания обеими сторонами.

6.4 В случае несоблюдения Агентом обязательств, перечисленных в разделе 2.3 Договора, Договор может быть расторгнут Принципалом в одностороннем внесудебном порядке. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения контрагентом соответствующего уведомления.

6.5 Изменение существенных условий Договора (о предмете, объеме, сроках) в период его действия по инициативе Агента не допускается.

В случае одностороннего изменения Агентом существенных условий Договора должны быть предусмотрены право Принципала начислить неустойку и обязанность Агента оплатить начисленную неустойку.

## **Параграф 7 – Порядок разрешения споров. Применимое право**

7.1. Все споры, связанные с исполнением (изменением или расторжением) настоящего Договора, Стороны стремятся решить путем мирных переговоров.

7.2. В случае недостижения согласия путем переговоров Стороны урегулируют споры в досудебном (претензионном) порядке.

7.3. Претензия предъявляется в письменной форме. В претензии излагается мотивированное требование заявителя.

7.4. Претензии должным образом оформленные направляются по эл. почте на адрес [Принципала -Head\\_Office@rossiya-airlines.com](mailto:Principala-Head_Office@rossiya-airlines.com), на адрес Агента - \_\_\_\_\_.

Оригинал претензии направляется по месту нахождения адресата по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо курьером с вручением адресату под расписку.

7.5. В случае получения заявителем претензии отказа в добровольном удовлетворении требований другой стороной, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии, заявитель претензии вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд города Вена в установленном законодательством Австрии порядке.

7.6 В соответствии с § 104 Jurisdiktionsnorm [Юридические стандарты Австрии], решено, что местный суд, ответственный за коммерческие вопросы в Вене, обладает юрисдикцией для урегулирования всех споров, вытекающих из настоящего Договора.

7.7 В соответствии с Finanzstrafgesetz [Уголовным кодексом финансовых преступлений Австрии], настоящий Договор также действует в случаях судопроизводства по уголовным делам, связанным с финансовым законодательством, когда Агент действует в качестве защиты.

7.8 Настоящий Договор должен также применяться в отношении всех денежных вопросов, подлежащих обработке властями, таких как заявки на переклассификацию и возврат, принятие денежных средств и их эквивалентов от имени Принципала.

## **Параграф 8 – Ответственность**

8.1 Агент несет ответственность за любые собственные ошибки и за ошибки своих помощников, кроме случаев, когда на основании отдельного соглашения в конкретном случае предусматривается освобождение от ответственности или ограничение ответственности.

8.2 Ответственность ограничивается умыслом и грубой небрежностью.

8.3 Срок иска Принципала о возмещении ущерба истекает через три года с даты возникновения иска, при условии, что иск не подлежит более короткому сроку истечения по закону.



8.4 Условие о начислении штрафных санкций вследствие неисполнения/ненадлежащего исполнения условий договора:

Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Агентом обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается Договором в размере одной трёхсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора (отдельного этапа исполнения договора), уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения договора) и фактически исполненных контрагентом, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Агентом обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Агентом обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором. Размер штрафа устанавливается контрактом в следующем порядке:

10 процентов цены Договора (этапа).

## **Параграф 9 – Конфиденциальность**

9.1 Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать ее, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять меры к ее защите не меньшие, чем принимаемые ею для защиты собственной конфиденциальной информации.

9.2. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая в том числе, но не ограничиваясь этим: коммерческую тайну, персональные данные либо иную охраняемую законом информацию или информацию, которая в момент передачи обозначена передающей ее стороной грифом «Конфиденциально» либо «Строго конфиденциально» с указанием полного наименования и адреса места нахождения ее обладателя.

9.3. Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению ее конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам и регуляторам рынка ценных бумаг в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.

9.5. Обязательства Сторон, изложенные в настоящем разделе, действуют в течение срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет после его прекращения.

## **Параграф 10 – Антикоррупционная оговорка**

10.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

10.3 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 10.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой было расторгнуто Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 30 (тридцать) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.

## **Параграф 11 – Обстоятельства непреодолимой силы (ОНС), форс мажорная оговорка.**

11.1 Ни одна из сторон не будет нести ответственность за невыполнение своих обязательств по договору в срок, если неисполнение будет являться следствием ОНС, то есть чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств, возникающих в период действия договора, на которые затронутая ими сторона (далее – Затронутая сторона) не может реально воздействовать и которые она не могла реально предвидеть (в том числе наводнения, землетрясения, извержения вулкана и иные стихийные бедствия, войны и военные действия, блокады, запрещение импорта или экспорта, изменения законодательства). Пожары и забастовки признаются ОНС, если они не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или контролируемых ей лиц (работники, подрядчики, консультанты и прочие). Сбои/перерывы в работе используемого Затронутой стороной оборудования и/или программного обеспечения, повреждение линий и/или средств связи являются ОНС, только если они вызваны действием природных и/или техногенных факторов и не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или третьих лиц.

11.2 Затронутая сторона обязана незамедлительно, но не позднее 7 (семи) календарных дней с момента наступления ОНС, уведомить в письменном виде другую сторону об их наступлении, предполагаемом сроке действия, по возможности дать оценку их влияния на исполнение (включая срок исполнения) обязательств по договору, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу действия таких обстоятельств. По прекращении действия ОНС Затронутая сторона обязана в те же сроки уведомить об этом другую сторону с указанием предполагаемого срока исполнения обязательств по договору.

11.3 Отсутствие либо несвоевременное уведомление о наступлении ОНС лишает Затронутую сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору.

11.4 По требованию другой стороны Затронутая сторона обязана предоставить официальный документ, выданный компетентным государственным органом или организацией, подтверждающий факт наступления событий, являющихся ОНС.

11.5 Возникновение ОНС продлевает срок исполнения обязательств по договору на период, соответствующий времени действия указанных обстоятельств, с учётом разумного срока для устранения их последствий, если стороны не договорились об ином.

11.6 В случае если ОНС и их последствия будут продолжаться более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке потребовать расторжения договора.

## **Параграф 12 – Проведение аудита**

12.1. Принципал имеет право не реже 1 раза в 2 года проводить аудит предоставляемых услуг в любое время и за свой счет посредством направления предварительного письменного уведомления в адрес Агента за 30 календарных дней до предполагаемой даты проведения такого аудита. Такое уведомление должно содержать описание зон, подлежащих аудиту, и детальный план мероприятий. Однако Принципал может провести внеплановый мониторинг деятельности Агента. Сотрудник, направляемый для проведения аудита/мониторинга подлежит согласованию между Принципалом и Агентом в письменном виде. Агент будет взаимодействовать с Принципалом и принимать необходимые корректирующие меры. Принципал должен предоставить официальный отчет об аудите/мониторинге на английском языке в адрес Агента не позднее, чем через 10 календарных дней после аудита/мониторинга.

12.2 Агент также обязуется предоставить уполномоченным представителям Принципала возможность проверки состояния делопроизводства, текущих и отчетных документов в части, касающейся предоставляемых Принципалу услуг.

12.3 Агент обязуется сотрудничать с Принципалом и проводить все необходимые корректирующие мероприятия.

## **Параграф 13 – Заверения об обстоятельствах**

13.1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной Соглашения не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;
- Стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Соглашения (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны);
- Сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения Соглашения, не наложен арест, деятельность не приостановлена;
- Сторона обладает соответствующими разрешительными документами (лицензиями и проч.), дающими право на исполнение своих обязательств в рамках Соглашения;
- до подписания Соглашения его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о размере пеней и штрафов;

- Соглашение подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.

Кроме того, Агент заверяет и гарантирует Перевозчику, что осознает важность и значимость для Перевозчика заключения и надлежащего исполнения настоящего Соглашения, а также возможные негативные последствия для Перевозчика при неисполнении/ненадлежащем исполнении Агентом принятых на себя по Соглашению обязательств.

Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Соглашения, его исполнения или прекращения, и Стороны будут полагаться на них.

13.2. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах, обязана возместить другой Стороне по ее требованию документально подтвержденные убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

13.3. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой Стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от Соглашения.

## **Параграф 14 – Заключительные положения**

14.1. Все изменения и дополнения к Договору, составленные после подписания Договора, должны оформляться в письменной форме, подписываться полномочными представителями Сторон и являться неотъемлемой частью настоящего Договора.

14.2. В случае изменения адресов места нахождения, почтового, банковских реквизитов, контактных лиц, каждая из Сторон обязана в течение 7 (семи) рабочих дней уведомить об этом другую Сторону и несет риск последствий, вызванных отсутствием у другой Стороны указанных сведений. Указанные изменения вступают в силу для другой Стороны с даты их получения. Заключение соответствующего дополнительного соглашения в данном случае не требуется.

14.3. Права и обязанности Сторон, прямо не предусмотренные в настоящем Договоре, определяются в соответствии с действующим законодательством Австрии.

14.4. В течение 10-ти календарных дней с момента подписания настоящего Договора Агент обязан предоставить Принциалу сведения в отношении всей цепочки своих собственников (выгодоприобретателей), включая конечных бенефициаров, а также в отношении состава исполнительных органов согласно по форме Приложения №1, с приложением подтверждающих документов.

14.5. В случае внесения каких-либо изменений в цепочку собственников, в том числе конечных бенефициаров, или в составе исполнительных органов, Агент обязан в течение 5-ти календарных дней незамедлительно уведомить об этом Заказчика с предоставлением подтверждающих документов.

14.6. В случае нарушения обязательств, указанных в пунктах 14.4, 14.5 настоящего Договора, или отказа от их выполнения, Принципал вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (расторгнуть договор), уведомив об этом Агента за 3 календарных дня до даты расторжения.

14.7. Настоящий Договор составлен на английском языке и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подписано \_\_\_\_\_  
в г. Санкт-Петербург, Россия  
За и от имени Принципала

\_\_\_\_\_  
Андрей Ординов  
Заместитель генерального директора  
по производству  
По довер. № Д-181/20 от 19.06.2020

Подписано \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
За и от имени Агента

\_\_\_\_\_

## Приложение №1

Форма: «Информация о контрагенте».

Контракт (банковские реквизиты, предмет договора, общая сумма, срок действия)					Имя контрагента					Владельцы/бенефициары (до владельцев/бенефициаров последнего уровня)						
Номер контракта и дата вступления в силу	Предмет контракта	Общая сумма контракта	Срок действия контракта	Банковские реквизиты и юридический адрес контрагента	Идентификационный номер налогоплательщика	Государственный регистрационный номер	Название компании	Имя главного исполнительного директора	Реквизиты удостоверения личности / паспорта главного исполнительного директора	Идентификационный номер налогоплательщика	Государственный регистрационный номер (для юридических лиц)	Имя владельца / бенефициара	Зарегистрированный адрес	Удостоверения личности / паспорта физических лиц	Главный исполнительный директор/владелец/акционер /бенефициар	Список документов, подтверждающих информацию о владельцах, акционерах и бенефициарах

Примечание: подробная информация о цепочке владельцев контрагентов должна быть указана в графике (учредители / акционеры; в отношении учредителей / акционеров, которые являются юридическими лицами, пожалуйста, заполните информацию об учредителях, владельцах этих юридических лиц и т. Д., Включая конечные бенефициары.

Подписано \_\_\_\_\_  
в г. Санкт-Петербург, Россия  
За и от имени Принципала

Подписано \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_  
За и от имени Агента

\_\_\_\_\_  
Андрей Ординов  
Заместитель генерального директора  
по производству  
По довер. № Д-181/20 от 19.06.2020

\_\_\_\_\_