

Утверждено:  
председатель Конкурсной комиссии  
М.Н. Федосов

Дата утверждения

01	11	2017г.
----	----	--------

### Документация о закупке

Открытый запрос предложений в электронной форме

Место приёма заявок	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: <a href="http://etpgpb.ru/">http://etpgpb.ru/</a>				
Дата и время начала приёма заявок	02	11	2017г.	18:00	МСК
Дата и время окончания приёма заявок	04	12	2017г.	10:00	МСК
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д.18. корп.4				
	15	12	2017г.		
Дата начала срока предоставления разъяснений документации о закупке	02	11	2017г.		
Дата окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке	29	11	2017г.		
Установление особенностей участия	«Не предусмотрено»				
Возможность подачи альтернативного предложения	«Не предусмотрена»				
Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков	«Предусмотрена»				
Распределение общего объема закупки между несколькими участниками закупки	«Не предусмотрена»				
Предмет закупки	Выполнение периодического технического обслуживания и покрасочных работ на ВС Боинг 737-800 VQ-BJX MSN 32735 на этапе возврата лизингодателю				
Количество лотов	1				

### Лот №1

Наименование предмета договора (лота)		Выполнение периодического технического обслуживания и покрасочных работ на ВС Боинг 737-800 VQ-BJX MSN 32735 на этапе возврата лизингодателю			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2
2 935 000,00	Доллар США	1	комплект	33.16.	33.16.10.000
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)		По месту нахождения поставщика – Исполнителя			
Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги)		Формой оплаты является безналичный расчет.			

	20% фиксированной цены оплачивается не позднее даты начала работ. 80% фиксированной цены оплачивается в течение 30 дней после выполнения работ и получения финального счета
Обеспечение заявки (сумма)	«Не предусмотрена»
Право участника закупки предложить встречный проект договора	Предусмотрено

### Критерии оценки и сопоставления заявок

Лот №1		
Критерии оценки	Порядок расчета баллов по критерию	Максимальный балл
Срок выполнения работ по ТО включая ТО с привлечением соисполнителей/субподрядчиков	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{баз} / S_{предл} \times K$ , где: - $S_{баз}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{предл}$ – оцениваемое предложение участника; - $K$ – значение максимального количества баллов.	5
Фиксированная цена работ по ТО	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{баз} / S_{предл} \times K$ , где: - $S_{баз}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{предл}$ – оцениваемое предложение участника; - $K$ – значение максимального количества баллов.	40
Цена капитального ремонта пассажирских кресел	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{баз} / S_{предл} \times K$ , где: - $S_{баз}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{предл}$ – оцениваемое предложение участника; - $K$ – значение максимального количества баллов.	5

Стоимость чел.-часа дополнительных работ	Для расчета количества баллов используется формула: Sбаз / Sпредл x K, где: - Sбаз – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - Sпредл – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов.	30
Стоимость перелета ВС из а/п Внуково, г. Москва, к месту выполнения работ.	Для расчета количества баллов используется формула: Sбаз / Sпредл x K, где: - Sбаз – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - Sпредл – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов.	5
Использование или не использование соисполнителей/субподрядчиков для восстановления интерьера	Ремонт своими силами на данном МРО или в городе проведения ТО – 15 баллов	15
	Использование субподрядчиков на территории государства проведения ТО или единой таможенной зоны с местом проведения ТО – 10 баллов	
	В остальных случаях – 0 баллов	
		100

## 1. Общие условия проведения процедуры закупки

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (П 20-33-17 издание 3).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре.

Процедура открытого запроса котировок (далее – запрос котировок), открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса

котировок, запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.4. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений в единой информационной системе.

1.5. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений.

1.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений, документацию о закупке.

1.7. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.8. В случае, если изменения в извещение или документацию о закупке внесены позднее, чем за два рабочих дня при проведении запроса предложений / один рабочий день при проведении запроса котировок до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение или документацию о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

## **2. Порядок подачи заявок**

2.1. Для участия в запросе котировок, запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок, запроса предложений (лота).

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.

2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

## **3. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

3.1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о закупке в письменной форме или в форме электронного документа.

3.2. Претендент вправе направить запрос разъяснений положений документации о закупке по почтовому адресу заказчика, адресу электронной почты, указанным в извещении о закупке или разместить на электронной торговой площадке.

3.3. Заказчик размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

#### **4. Форма оплаты товара, работы, услуги**

4.1. Formой оплаты является безналичный расчет.

#### **5. Порядок формирования цены договора (цены лота)**

5.1. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

**6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика**

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

**7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

## **8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.

8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости.

8.1.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.8. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.

8.2. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и обязан задекларировать в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об

участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

8.3. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).

8.4. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

## **9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);

9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).

9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.

9.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.5. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.

9.6. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.

9.7. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

## **10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

10.2. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8 в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.

10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.3. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе предложений по запросу конкурсной комиссии;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, запрос котировок, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, несмотря на то, что запрос котировок, запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

10.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником запроса котировок, запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на

условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок, запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

10.9. В случае если в ходе оценки заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений конкурсной комиссии необходимо продлить или сократить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении или сокращении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.

10.10. Победитель запроса котировок, запроса предложений.

10.10.1. Победителем запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в Документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.10.2. Победителем запроса предложений признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой заявки на участие в запросе предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок, запроса предложений. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.13. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее семи календарных дней с даты получения договора от заказчика.

10.14. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, запрос предложений признается несостоявшимся.

10.15. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.16. В случае уклонения участника запроса котировок, запроса предложений от заключения договора конкурсная комиссия вправе принять другое решение, отличное от указанного в п. 10.14 и 10.15, в том числе о рекомендации закупки у единственного поставщика.

10.17. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок, запроса предложений.

10.18. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

10.19. При проведении запроса предложений Заказчик вправе после завершения оценки и сопоставления предложений предоставить участникам возможность повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначально указанной в заявке цены (объявить переторжку). Уведомление участников о начале переторжки осуществляется путем размещения уведомления на электронной торговой площадке. Заказчик вправе объявить тайную или гласную переторжку. Если иное не предусмотрено в уведомлении Заказчика, переторжка является тайной.

Для участия в переторжке, если она объявлена, участники в установленный заказчиком срок вправе предоставить новое предложение по цене. Новые предложения по цене, подписанные участниками, предоставляются в том же порядке, в котором были предоставлены заявки на участие в процедуре запроса предложений. Новые предложения по другим условиям исполнения договора (кроме цены) в рамках переторжки не рассматриваются. Цена, полученная в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением участника.

## **11. Последствия признания запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся**

11.1. В случае если запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений или признанным единственным участником запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос котировок, запрос предложений или применить другой способ закупки.

## **12. Заключительные положения**

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

**Приложения:**

Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре.

Приложение 2: Форма анкеты участника.

Приложение 3: Техническое задание.

Приложение 4: Проект Договора.

**Приложение 1  
к документации о закупке**

<b>Заявка на участие<sup>1</sup> в процедуре закупки:</b>	
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>	
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса котировок, запроса предложений и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>	
зарегистрированное/ый/ая по адресу:	
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>	
предлагает заключить договор на	
<i>(указать предмет договора)</i>	
в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса котировок, запроса предложений.	
Коммерческое предложение:	
Срок выполнения работ по ТО включая ТО с привлечением соисполнителей/субподрядчиков	
Фиксированная цена работ по ТО	
Цена капитального ремонта пассажирских кресел	
Стоимость чел.-часа дополнительных работ	
Место выполнения работ	
Использование или не использование соисполнителей/субподрядчиков для восстановления интерьера	
2. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок, запросе предложений сообщаем (декларируем), что в отношении нас:	
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).	
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;	
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных	

<sup>1</sup> Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

<p>поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>
<p>3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.</p>
<p>4. В случае нашей победы в запросе котировок, запросе предложений мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.</p>
<p>5. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.</p>
<p>6. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора</p>
<p>7. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.</p>
<p>8. В случае признания нас победителем запроса котировок, запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.</p>
<p>9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений.</p>
<p>10. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>5</sup>.</p>
<p>11. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:</p> <p>11.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2;</p> <p>11.2. Копии документов, подтверждающих право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (при поставке товара);</p> <p>11.3. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</p>

согласно описи на	стр.
<b>Руководитель</b>	
(подпись) (указать инициалы, фамилию)	
М.П.	
Дата составления	«        »        г.
	(ДД)    (ММ)    (ГГГГ)

<sup>5</sup> Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

## Приложение 2 к Документации о закупке

<b>АНКЕТА УЧАСТНИКА<sup>2</sup> процедуры закупки:</b>	
<i>(указать наименование процедуры)</i>	
<b>№ процедуры</b> _____ <i>(указать номер процедуры)</i>	<b>№ лота</b> _____ <i>(указать номер лота)</i>
<i>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</i>	
<i>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>	
<b>1. Юридические реквизиты</b>	
Страна регистрации _____	
Юридический адрес _____	
Фактический адрес _____	
Телефон _____	
Факс _____	
E-mail _____	
<b>2. Банковские реквизиты</b>	
ИНН / КПП организации _____	
ОГРН _____	
№ расчетного счета _____	
Наименование Банка _____	
Корреспондентский счет _____	
БИК _____	
<b>3. Регистрационные данные</b>	
Дата, место и орган регистрации _____	

<sup>2</sup> Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

Учредители _____	
Профиль деятельности _____	
Принадлежность к малому и среднему предпринимательству <sup>3</sup> _____	
ОКПО _____	
ОКВЭД _____	
<b>4. Приложения к анкете участника:</b>	
<b>Наименование документа</b>	<b>Кол-во листов</b>
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
4. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	
5. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	
6. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор.	

<sup>3</sup> При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352

**5. Контактное лицо**

\_\_\_\_\_ (указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)

**Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете.**

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (указать инициалы, фамилию)

**М.П.**

Дата составления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(ДД) (ММ) (ГГГГ)

**Приложение 3  
к Документации о закупке**

**Техническое задание**

**1. Предмет закупки**

Выполнение периодического технического обслуживания и покрасочных работ на ВС Боинг 737-800 VQ-BJX MSN 32735 на этапе возврата лизингодателю

**2. Номенклатура**

Выполнение периодического технического обслуживания и покрасочных работ на ВС Боинг 737-800

**3. Объем работ**

1 ВС Боинг 737-800 VQ-BJX MSN 32735

3.1 Объем работ по ТО: в соответствии с «Workscope VQ-BJX for 1C Check + 8YR» (Приложение 1).

3.2 Объем работ наружной окраске ВС: в соответствии со схемой следующего оператора (предоставит лизингодатель).

**4. Место выполнения работ**

4.1 Место проведения ТО – на территории Европы или по согласованию с лизингодателем страны западной Азии, страны ближнего востока и страны северной Африки.

4.2 Возможность производства работ по ТО и покраске ВС на одной базе, является приоритетом. Допускается заключение субподряда на покрасочные работы, при согласовании с заказчиком

**5. Сроки выполнения работ**

5.1 Период выполнения ТО: с 05.03.18 по 18.05.18, включая выполнение заявленного объема работ по ТО, подготовка к облету и устранение замечаний после облета до момента передачи ВС лизингодателю.

5.2 Срок выполнения работ: согласно предложения Исполнителя.

5.3 Полный комплект оформленной документации на выполненное ТО должен быть предоставлен Заказчику в течение 7 (семи) дней после окончания ТО.

5.4 Время на выполнение приёмосдаточных процедур по возврату ВС лизингодателю: между датой оформления сертификата о допуске к эксплуатации после ТО и датой возврата.

5.5 Плановая дата возврата ВС лизингодателю: 18.05.2018.

Указанные сроки и даты могут быть изменены по соглашению сторон.

**6. Требования к качеству, техническим характеристикам**

6.1 Исполнитель должен иметь сертификаты EASA Part-145 и BDA/AMO и соответствующую одобренную сферу деятельности на право выполнения

периодического и оперативного ТО ВС типа Boeing 737-800 на месте выполнения работ.

6.2 Исполнитель должен иметь возможность выполнения ремонта/замены компонентов таких как: кухонные и туалетные модули, ламинат стеновых и потолочных панелей, пассажирские кресла, внутренние наклейки и маркировка, напольное покрытие и т.д. и сертификации выполненных работ в соответствии с требованиями FAA и EASA. Для выполнения таких работ допускается привлечение субподрядных организаций по предварительному письменному согласованию с Заказчиком.

6.3 Исполнитель должен обеспечить инженерно-техническое сопровождение выполненных работ с оформлением сертификата о допуске ВС к эксплуатации по правилам применимым к организациям, сертифицированным по EASA Part-145.

6.4 Исполнитель должен обеспечить поставку всех необходимых расходных материалов для ТО через свою логистическую систему.

6.5 Поставляемые Исполнителем расходные материалы должны сопровождаться сертификатами в соответствии с требованиями EASA.

6.6 Исполнитель должен обеспечивать поставку необходимых узлов, агрегатов и компонентов по запросу Заказчика через свою логистическую систему.

6.7 Поставляемые Исполнителем узлы, агрегаты и компоненты должны сопровождаться сертификатами EASA Form One.

6.8 Исполнитель должен иметь одобрение на выполнение покраски ВС типа B737-800 от EASA и/или от разработчика ВС.

6.9 После выполнения заявленного объема работ, самолет должен быть выпущен с ТО без отложенных дефектов.

6.10 Исполнитель должен иметь возможность разрабатывать соответствующий пакет документов для выполнения ремонтов, не описанных в SRM, разрабатывать данную документацию только по соглашению с Заказчиком.

6.11 Удаление имеющегося лакокрасочного покрытия с ВС должно быть выполнено в течение недели с момента постановки ВС на техническое обслуживание.

6.12 При подготовке металлических поверхностей самолета к окраске с них методом химической смывки должно быть полностью удалено имеющееся лакокрасочное покрытие. С композитных поверхностей краска должна удаляться методом абразивной обработки. Зоны, где зачистка может привести к повреждению, должны быть отшлифованы.

6.13 Сразу после удаления имеющегося лакокрасочного покрытия с ВС должна быть проведена инспекция обшивки всего ВС и органов управления на имеющиеся повреждения и их оценка (bare metal inspection).

6.14 Покраска ВС должна быть выполнена в конце технического обслуживания и после выполнения всех запланированных ремонтов и устранения всех найденных дефектов.

6.15 Покраска и маркировка ВС должна быть произведена в соответствии со схемой следующего оператора (предоставит лизингодатель), включая крыло, фюзеляж, зализы и обтекатели, горизонтальное и вертикальное оперение, пилоны, капоты, управляющие поверхности, створки ниш шасси, колпаки колес ООШ. Метод покраски должен быть Base Coat-Clear Coat (BC/CC) или другой по письменному согласованию с заказчиком в соответствии со схемой покраски следующего оператора.

6.16 После нанесения наружной окраски самолет должен быть взвешен, а также выполнена балансировка или перерасчет балансировки управляющих поверхностей в соответствии с SRM.

6.17 Исполнитель должен обеспечить поставку необходимых материалов, в том числе изготовление трафаретов для нанесения элементов наружной окраски и технических надписей на английском языке в соответствии со схемой.

6.18 Должны предоставляться все счета-фактуры и отчеты о проведенных инспекциях и ремонтах, их результаты (по запросу).

6.19. В случае некачественного выполнения работ по ТО (работы выполнение с нарушением процедур ТО, использование не сертифицированных материалов и инструментов), исполнитель устраняет замечание, переделывает ТО за свой счет.

## 7. Требования к формированию цены услуг

7.1. Фиксированная цена работ по ТО должна покрывать:

7.1.1 Стоимость трудозатрат по выполнению планового технического обслуживания ВС VQ-BJX в объеме, согласно документа: «Workscope VQ-BJX for 1C Check + 8YR» (Приложение 1).

7.1.2 Стоимость работ по устранению дефектов, обнаруженных в процессе ТО, в объеме 50 человеко-часов по каждой неплановой работе, возникающей в результате выполнения каждого пункта плановых работ по ТО в соответствии с Workscope (51 ч/час = 1 ч/час – оплачивается отдельно)

7.1.3 Стоимость расходных материалов для выполнения всех плановых работ по ТО.

7.1.4 Стоимость расходных материалов для выполнения технического обслуживания ТО в пределах 750 долларов за номенклатурную позицию (P/N) по каждой неплановой работе, возникающей в результате выполнения каждого пункта плановых работ по ТО.

7.1.5 Стоимость подготовки и технической поддержки для выполнения бороскопии двигателей и ВСУ при постановке ВС на техническое обслуживание. Бороскопию будут выполнять представители лизингодателя.

7.1.6 Стоимость снятия двигателя ESN 888907, подготовка к отправке в ремонт, включая оборудование и расходные материалы. Исполнитель должен иметь возможность предоставления транспортировочного стенда по запросу заказчика.

7.1.7 Стоимость установки двигателя ESN 888907 после ремонта, включая оборудование и расходные материалы.

7.1.8 Стоимость подготовки и технической поддержки для выполнения бороскопии двигателей и ВСУ после облета. Бороскопию будут выполнять представители лизингодателя.

7.1.9 Стоимость перекраски ВС, в т. Ч.:

- все потребные трудозатраты;
- предоставление ангара и платформ;
- все потребные лакокрасочные и иные расходные материалы;
- маски и трафареты;
- наружная маркировка;
- осмотр обшивки фюзеляжа и отдельных элементов конструкции ВС после удаления лакокрасочного покрытия;
- взвешивание ВС;
- балансировка управляющих поверхностей в соответствии с SRM;
- полировка некрашенных поверхностей ВС в соответствии с AMM;
- все логистические, транспортные и иные сопутствующие услуги.

7.1.10 Оценка всех повреждений и ремонтов на ВС после снятия краски – bare metal inspection.

7.1.11 Вспомогательные работы и материалы в связи с ремонтом элементов интерьера ВС субподрядчиком Исполнителя включая их демонтаж / монтаж, подготовку, упаковку и доставку к месту ремонта и обратно, а также надбавку на субподрядные работы.

7.1.12 Предоставление ангара на весь срок выполнения работ по ТО и устранения замечаний после облета.

7.1.13 Предоставление места стоянки ВС на территории Исполнителя на весь срок выполнения приемосдаточных процедур после даты окончания работ по ТО до даты возврата ВС Лизингодателю.

7.1.14 Полную наружную мойку и внутреннюю уборку ВС.

7.1.15 Буксировку в/из ангара – для ТО и покраски.

7.1.16 Слив/заправку ВС топливом.

7.1.17 Предоставление места стоянки ВС на территории Исполнителя на весь срок выполнения приемосдаточных процедур после даты окончания работ по ТО и до даты возврата ВС Лизингодателю.

7.1.18 Оперативное ТО и наземную техническую поддержку приемосдаточного облета.

7.1.19 Предоставление оборудованных офисных помещений (минимум два), с доступом в Интернет, на территории с Исполнителя для представителей Заказчика и Лизингодателя на период с даты начала ТО и до даты возврата ВС Лизингодателю. Предоставление помещения для размещения технической документации ВС за все время эксплуатации. Оформление пропусков для доступа представителей Заказчика и Лизингодателя на территорию Исполнителя и непосредственно в ангары, предоставление транспорта и сопровождения по территории Исполнителя.

7.1.20 Исполнитель вправе заключить договор субподряда на определенные виды работ, перечисленные выше или требуемые в рамках данного ТО, по предварительному письменному согласованию с Заказчиком.

7.2 В коммерческом предложении Исполнителя должна быть указана цена капитального ремонта пассажирских кресел (опция) и восстановления интерьера ВС (эти расходы должны быть указаны отдельно от фиксированной цены работ по ТО):

7.2.1 В коммерческом предложении Исполнителя должна быть выделена стоимость капремонта блоков пассажирских кресел ВС Weber Aircraft LLC MODEL 5500 в соответствии с СММ 25-24-59 (компоновка ВС 189У – 63 блока кресел). Данные расходы не должны быть включены в фиксированную цену работ по ТО. Заказчик вправе отказаться от данной опции и не заключать договор по данному ремонту, и выполнить только замену всех блоков кресел. Работа по снятию установки всех блоков кресел должна быть включена в фиксированную цену работ по ТО.

7.2.1.1 Срок выполнения капремонта пассажирских кресел включая снятие/установку и логистику не должен превышать общий срок выполнения работ по ТО на ВС.

7.2.1.2 Объем работ по капремонту кресел должен включать:

- Выполнение чистки металлических частей кресла с применением мойки высокого давления.
- Замена/ремонт неисправных компонентов силовой части кресел.
- Замена/установка дефектных/отсутствующих металлических компонентов кресел, в том числе на подлокотниках.
- Замена всех пластиковых и резиновых компонентов кресел включая стоимость материалов.
- Полная замена карманов, для спасательных жилетов включая материал и изготовление, с учетом используемых в АО «Авиакомпания «Россия», типов пассажирских спасательных жилетов.
- Проверка механизма отклонения спинки каждого кресла, и замена дефектных элементов механизма.
- Замена всех привязных ремней безопасности в соответствии с СММ включая весь материал. Производитель и цвет утверждаются по согласованию с представителями заказчика.
- Полная замена подушек (мягкостей) на спинках и сиденьях кресел на оригинальные в соответствии с СММ включая работу, весь материал и/или изготовление.

- Полная замена чехлов на спинках и сиденьях кресел в соответствии с СММ и применимыми сервис бюллетенями включая только стоимость трудозатрат. Стоимость материалов (чехлов) не включается в фиксированную цену. Исполнитель должен предоставить две опции с указанием отдельных цен материалов: первая опция на предоставление оригинальных тканевых чехлов в соответствии с СММ; вторая опция на предоставление оригинальных кожаных чехлов в соответствии с применимым сервисным бюллетенем. Заказчик по согласованию с лизингодателем перед началом ТО выберет одну из опций. Сертификация установки чехлов и подушек, в рамках капитального ремонта кресел, должна быть выполнена исполнителем в случае необходимости и ее стоимость не должна быть включена в фиксированную цену. Кроме того, в завершении капитального ремонта, на каждом кресле должна быть выполнена регулировка высоты подлокотников, замер и регулировка уровня отклонения спинки, регулировка откидных столиков в горизонтальной и вертикальной плоскостях, а также финальные чистка, инспекция и сертификация.
- Изменение исполнителем чертежных и серийных номеров (P/N, S/N) блоков кресел не допускается.

7.2.1.3 Документация на отремонтированные кресла должна включать:

- сертификационные документы на материалы изготовителя и поставщика (EASA Form One, FAA 8140-3, CofC);
- сертификат EASA Form One на каждый блок кресел со статусом капитального ремонта – Overhauled
- полный отчет об успешно выполненных тестах на горение для используемых материалов и их комбинаций, если необходимо;
- упаковочный лист с указанием верных чертежных и серийных номеров;
- счет, содержащий наименование товара, цена за единицу продукции и полную стоимость.

7.2.1.4 Стоимость использованных материалов и компонентов, а также дополнительные трудозатраты Исполнитель должен предъявить Заказчику к оплате в своем окончательном счете за выполнение ТО.

7.2.2 В коммерческом предложении Исполнителя должна быть выделена стоимость восстановления интерьера ВС включена в фиксированную цену работ по ТО, в т. ч.:

- замена NTF-покрытия и коврового покрытия в салоне ВС;
- восстановление багажных полок окраской (внутренние, внешние и сопрягаемые поверхности), с разработкой соответствующих сертификационных документов включая стоимость всех материалов;
- восстановление стеновых панелей в салоне ВС с заменой ламината;
- восстановление потолочных панелей в салоне ВС;
- ремонт туалетных чаш, с восстановлением тефлонового покрытия;
- восстановление панелей и поверхностей в кабине экипажа (перегородка, стены, потолок, козырек).

7.2.3 При восстановлении интерьера должен быть произведен ремонт или замена буфетно-кухонного оборудования (печи, кипятильники, кофеварки). В фиксированную цену должно быть включена стоимость снятия/установки данного оборудования. Ремонт оборудования может быть предложен опционально. Исполнитель вправе отказаться от данной опции и не заключать договор по данному ремонту, и выполнить только замену буфетно-кухонного оборудования.

7.2.4. В коммерческом предложении Исполнителя должна быть указана цена капитального ремонта туалетных и кухонных модулей и станций бортпроводников в соответствии с СММ (эти расходы должны быть - включены в фиксированную цену работ по ТО). В цену капитальных ремонтов туалетных и кухонных модулей и станций

бортпроводников должна быть включена стоимость следующих дополнительных работ и используемых материалов:

- замена ламината Tedlar на внутренних и наружных поверхностях стеновых панелей туалетных и кухонных модулей включая все материалы;
- замена наклеек и табличек, зеркал на туалетных и кухонных модулях на новые включая все материалы
- замена всех привязных ремней безопасности на станциях бортпроводников в соответствии с СММ, включая весь материал;
- полная замена чехлов и подушек на спинках и сиденьях кресел станций бортпроводников на оригинальные в соответствии с СММ, включая весь материал и изготовление.
- сертификат EASA Form One на каждый блок туалетных и кухонных модулей и станций бортпроводников со статусом капитального ремонта – Overhauled.

Спецификация установленных кухонных, туалетных модулей и станций бортпроводников:

Описание	Изготовитель / Модель	Чертежный №	Номер СММ
Кухня 1	Driessen	101769-401	25-33-84
Кухня 2	Driessen	101890-1	25-34-17
Кухня 4B	Driessen	101891-1	25-34-18
G7 CLOSET		413A3110-57B	
Туалет А	ZODIAC SEATS UK LTD.	C23102-001-099	25-45-41
Туалет Е	ZODIAC SEATS UK LTD.	C23602-001	25-45-88
Туалет D	ZODIAC SEATS UK LTD.	C23502-001	25-45-51

Станции бортпроводников:

Seat AY, ATTEN. FWD	Goodrich	2110-301EM	25-23-99
Seat AY, ATTEN. AFT L	Goodrich	2110-302EM	25-23-99
Seat AY, ATTEN. AFT R	Goodrich	2110-302EM	25-23-99

7.2.5 Срок выполнения восстановительных работ интерьера не должен превышать общий срок выполнения работ по ТО на ВС включая время на логистику и снятие/установку.

7.2.6 Исполнитель вправе заключить договор субподряда на определенные виды работ, перечисленные выше или требуемые в рамках данного ТО, по предварительному письменному согласованию с Заказчиком.

## 8. Требования к приемке работ

8.1 Выпуск CRS на заявленный объем работ без отложенных дефектов, подготовка к облету, устранение замечаний после облета и выпуск финального CRS.

8.2. Оформление всех технологических карт и документов, в соответствии со стандартами EASA.

8.3. По согласованию с заказчиком, устранение всех видимых дефектов по интерьеру без привязки к лимитам по АММ.

## 9. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества на работы

9.1 Гарантийный срок на выполненные работы по ТО должен составлять не менее 24 месяцев / 6000 л.ч.

9.2 Гарантийный срок службы лакокрасочного покрытия должен составлять не менее 12 месяцев.

## 10. Иная необходимая информация

#### 10.1 Форма, сроки и порядок оплаты:

10.1.1 Формой оплаты является безналичный расчет.

10.1.2 Порядок оплаты работ Заказчиком:

- 20% фиксированной цены оплачивается не позже даты начала работ.
- 80% фиксированной цены оплачивается в течение 30 дней после выполнения работ и получения финального счета.

10.1.3. В случае невыполнения работ, по вине Исполнителя, в сроки указанные в п.5.2, Исполнитель оплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5% за каждый день просрочки от фиксированной цены договора.

#### 10.2 Коммерческое предложение Исполнителя должно содержать:

10.2.1 Срок выполнения работ.

10.2.2 Фиксированную цену работ.

10.2.3 Стоимость чел.- часа дополнительных работ по ТО.

10.2.4 Помимо ключевых параметров, указанных в пп. 10.2.1-10.2.3 выше, коммерческое предложение Исполнителя должно оговаривать:

- Стоимость чел.- часа работ инжиниринга, специалистов по неразрушающему контролю, работ по ремонту агрегатов на собственном предприятии, работ в сверхурочное время и праздничные дни.
- Наценку за обработку материалов, приобретаемых Исполнителем не более 5 % от каталожной стоимости. Максимальный размер наценки должен быть не более 1000 долларов за заказ.
- Обработка материалов, поставляемых Заказчиком должна производиться на безвозмездной основе.
- Наценку на выполнение работ субподрядчиком не более 5 % от стоимости работ, предъявленной в счете субподрядчика. Максимальный размер наценки не более 3000 долларов за каждый счет субподрядчика.
- Ожидаемую стоимость капремонта всего комплекта пассажирских кресел ВС исходя из стоимости ремонта одного блока кресел (опция), стоимость капитального ремонта туалетных и кухонных модулей и станций бортпроводников и стоимость восстановления интерьера.

10.2.5 Заявление и документальное подтверждение возможности капитального ремонта элементов интерьера на месте выполнения ТО (в т. ч. одобренный список обслуживаемых компонентов на данной базе Исполнителя).

10.3 Победитель закупочной процедуры по данной закупке вправе предложить встречный проект договора, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в данной документации о закупке. Также обязательными являются все условия, указанные в Техническом задании.

#### 10.4 Приложения

- CMM 25-24-59 – руководство по техническому обслуживанию пассажирских кресел Weber 5500
- Черновик схемы покраски ВС
- EEL VQ-BJX – схема аварийно-спасательного оборудования
- MJC 25-24-00 INSP – карта-наряд по периодической проверке кресел
- MJC 25-24-01 INSP – карта-наряд по периодическому визуальному осмотру кресел
- MJC 25-24-02 INSP – карта-наряд по периодической проверке кресел
- MJC ST01335LA FT NG – карта-наряд по периодической функциональной проверке системы доступа в кабину
- MJC ST02595AT INSP – карта-наряд по периодической проверке CDSS

- TAS-R2-271 – документация по замене чехлов экономического класса

**Приложение 4  
к Документации о закупке**

**Проект договора**

Между TBD с основным местоположением TBD, здесь далее называемое Исполнитель; и АО «Авиакомпания «Россия», с основным местоположением в: РФ, Санкт-Петербург, 196210, улица Пилотов, 18/4; здесь далее называемое Заказчик; вместе называемые Стороны, а отдельно Сторона, заключили настоящий Договор о следующем ниже:

**1. Предмет Договора**

1.1. Составляет Выполнение периодического технического обслуживания и покрасочных работ на ВС Боинг 737-800 VQ-BJX MSN 32735 на этапе возврата лизингодателю (здесь и далее «Услуги») в соответствии с приложенными Спецификациями, Приложениями или Заказами к настоящему Договору.

**2. Исполнение договора**

2.1. Условия и сроки исполнения указаны в приложенных к настоящему Договору спецификациях или заказах, которые могут быть изменены по письменному согласию Сторон.

2.2 Исполнитель будет предоставлять Услуги в сроки, определённые в приложенных спецификациях или заказах к настоящему Договору или в иные согласованные сторонами сроки. Опоздание в этом сроке при отсутствии обстоятельства непреодолимой силы, как определено здесь в главе 5, будет считаться существенным нарушением настоящего договора и поэтому может быть основанием для штрафов, указанных в п. 3.6.

**3. Форма, сроки и порядок оплаты**

3.1.Формой оплаты является безналичный расчет, банковский перевод.

Валюта настоящего договора -

3.2 Сроки и порядок оплаты:

- 20% фиксированной цены оплачивается не позже даты начала работ.

- 80% фиксированной цены оплачивается в течение 30 дней после выполнения работ и получения финального счета.

Счета на оплату должны быть направлены Исполнителем на адрес: amd9@rossiya-airlines.com.

Счет на 20% от фиксированной цены должен быть отправлен Заказчику за 10 рабочих дней до даты начала работ.

Счет на 80% от фиксированной цены должен быть отправлен Заказчику без какой-либо неоправданной задержки сразу после издания, но не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты платежа.

Если Поставщик не своевременно предоставляет счета, оплата может быть перенесена на соответствующий период. В таком случае Поставщик не должен откладывать начало оказания Услуг или выпуск ВС.

3.3 Подобный порядок будет применяться и для других платежей Сторон по настоящему договору, если иное Сторонами письменно не согласовано.

3.4 Налоги на любые цены, охватываемые настоящим договором, налагаются или не налагаются в соответствии с действующим налоговым законодательством. Стороны будут платить подлежащие выплате налоги в своих соответствующих подсудностях; Стороны не имеют обязательства платить какие-либо иные налоги.

3.5 Стороны будут оплачивать банковские вознаграждения, если таковые будут, налагаемые своими соответствующими банками. Во избежание сомнения Стороны не должны оплачивать какое-либо банковское вознаграждение, наложенное банком другой Стороны.

3.6. В случае превышения Исполнителем сроков поставки, указанных в п. 2.2 настоящего Договора на срок более 20 (двадцати) рабочих дней при условии соблюдения Заказчиком сроков оплаты, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) банковских дней от даты получения Уведомления Заказчика о таком не выполнении:

- вернуть Заказчику перечисленные им в соответствии с п.3.2 настоящего Договора денежные средства

- уплатить Заказчику проценты за пользование чужими денежными средствами в размере 0.1% от уплаченной суммы, за каждый день такого пользования, начиная с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и заканчивая датой их зачисления на расчетный счет Заказчика.

3.7 Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более, чем на 20 % количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. Стоимость соответствующей спецификации или заказа в этом случае изменяется пропорционально.

3.8. Стоимость настоящего Договора не превысит **TBD**

#### **4.Гарантия**

4.1 Исполнитель гарантирует, что услуги, доставленные/ оказанные Заказчику, не будут иметь недостатков в материале, исполнении или возможности использоваться по назначению. Исполнитель будет безвозмездно передавать Заказчику любую гарантию, получаемую от третьих сторон.

4.2 Срок указанной здесь в 4.1 гарантии должен составлять не менее 2 лет.

4.3. Если Заказчик обнаружит предположительное нарушение указанной здесь в 4.1 гарантии; и Исполнитель это нарушение признает, как указано здесь в 4.5; Исполнитель устранит это нарушение гарантии, заменив безвозмездно для Заказчика, единицу Товара, имеющий недостаток; или снова окажет, безвозмездно для Заказчика, неудачно оказанную услугу – с тем, чтобы снова оказанная Услуга была свободна от недостатков в материале, исполнении или возможности использоваться по назначению. В случае получения некачественного оборудования все расходы по его замене несет Исполнитель.

4.4 Гарантийная ответственность Исполнителя по этому договору ограничена заменой или ремонтом (выбор между которыми должен быть согласован с Заказчиком) единицы Товара, имеющей недостаток, и затратами по его перевозке и сопутствующим страхованием; или повторным оказанием Услуги.

4.5 Заказчик в течение 7 календарных дней уведомит Исполнителя об обнаружении предположительного нарушения указанной здесь в 4.1 гарантии, отправив письменное уведомление об этом событии Исполнителю с указанием всех связанных с ним обстоятельств: тогда Исполнитель в течение 14 календарных дней справедливо решит, является ли это событие нарушением гарантии по настоящему договору. Если Исполнитель не ответит в течение 14 календарных дней после получения уведомления о предположительном нарушении гарантии, такое нарушение будет считаться признанным Исполнителем. Стороны могут письменно согласовать для отдельных случаев иной срок для этого решения Исполнителя. Исполнитель может передать Заказчику образец, которым он сам пользуется в таких случаях; и тогда в подобном случае будет использоваться он. Датами вступления в силу сообщений в уведомлении Заказчика о предположительном нарушении гарантии и решения Исполнителя о нём (по описанию 4.5 настоящего договора) будут считаться, смотря, что произойдёт первым:

(i) день отправки и получения (уполномоченным на то представителем другой Стороны) такого сообщения по электронной почте; или

(ii) день принятия, если они были отправлены курьерской почтой первого класса с уведомлением о получении или равносильным средством, но в любом случае с возможностью уведомления о получении.

4.6 Срок указанной здесь в 4.1 гарантии, в случае доказанного её нарушения, будет продлён на время, проистекшее от дня, когда Заказчик уведомил Исполнителя о предположительном нарушении, до дня, когда Исполнитель устранил это нарушение, включительно.

#### **5. Обстоятельства непреодолимой силы**

Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение любого из их обязательств в том случае, если это невыполнение обусловлено такими обстоятельствами стихийные бедствия, война (объявленная или нет), общественные беспорядки, аварии на транспорте, решение правительства, запрещение ввоза и вывоза,

возникающих после заключения настоящего договора. Если такие обстоятельства оказывают прямое воздействие на исполнение данных здесь обязательств, затронутая Сторона незамедлительно в течение 24 часов уведомит другую об этом письменно, и срок исполнения этого обязательства будет продлён на время, в течение которого действует это обстоятельство.

Без такого письменного уведомления, обстоятельство непреодолимой силы не может служить оправданием неисполнения данного здесь обязательства. Пожары, отключения электричества, неисправности информационных систем и забастовки будут считаться обстоятельствами непреодолимой силы только, если они не вызваны виновными действиями или бездействиями Сторон.

## **6. Действие**

6.1 Настоящий договор является единственным действительным обязывающим соглашением Сторон об оговоренном здесь предмете, и устраняет все иные обязывающие для Сторон условия, возникающие в связи с оговоренным здесь предметом.

6.2 Договор вступает в силу, будучи подписан уполномоченными лицами обеих Сторон и останется в силе до 31.12.2021. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор в любое время письменным уведомлением за 60 календарных дней.

6.3 Если у Сторон останутся обязательства по настоящему договору на момент его расторжения, такие обязательства должны быть исполнены в течение 30 календарных дней или иного срока по письменному согласию Сторон.

6.4 Стороны будут письменно уведомлять одна другую о любых изменениях в своих банковских реквизитах, основных местоположениях и иных обстоятельствах, которые они сочтут важными,. Дополнений настоящего договора в таких случаях требоваться не будет.

## **7. Подсудность и Управляющее законодательство**

7.1. В случае любого спора в отношении этого соглашения, Стороны попытаются найти решение путём добросовестных переговоров. Если такие переговоры не будут иметь успеха в течение 60 календарных дней, Стороны обратятся к арбитражному суду в \_\_\_\_\_. Язык рассмотрения такого спора будет \_\_\_\_\_. Решение этого суда в таком споре будет окончательно и обязательно для Сторон.

7.2. Положения этого договора истолковываются по соответствующим законам страны нахождения Исполнителя.

7.3. Не позднее даты подписания настоящего договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику сведения в отношении всей цепочки своих собственников (выгодоприобретателей), включая конечных бенефициаров, а также в отношении состава исполнительных органов по форме Приложения №1 к настоящему договору, с предоставлением подтверждающих документов.

В случае каких-либо изменений в указанной цепочке собственников, в т.ч. конечных бенефициаров, или в составе исполнительных органов Исполнителя, он обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика с приложением подтверждающих документов.

7.4. В случае возникновения каких-либо разногласий по тексту договора, стороны руководствуются текстом, заверенным штампом правового департамента Заказчика или содержащимся в прошитом и заверенном Договоре.

## **8. Антикоррупционная оговорка**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

8.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 8.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 30 (тридцати) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.

## **9. Юридические адреса Сторон**

Исполнитель:

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ (валюта контракта – TBD):

Заказчик:

АО «Авиакомпания «Россия», 196210, Россия, Санкт-Петербург ул. Пилотов 18/4

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ (валюта контракта – TBD):

Подписи Сторон:

## Спецификация

### 1. Объем работ

1 ВС Боинг 737-800 VQ-BJX MSN 32735

3.1 Объем работ по ТО: в соответствии с «Workscope VQ-BJX for 1C Check + 8YR» (Приложение 1).

3.2 Объем работ наружной окраске ВС: в соответствии со схемой следующего оператора (предоставит лизингодатель).

Исполнитель вправе заключить договор субподряда на определенные виды работ, перечисленные выше или требуемые в рамках данного ТО, по предварительному письменному согласованию с Заказчиком.

### 2. Место выполнения работ и оказания услуг

4.1 Место проведения ТО - TBD

### 5. Сроки выполнения работ и оказания услуг

5.1 Период выполнения ТО: с 05.03.18 – по 19.05.18 включая выполнение заявленного скопа работ, подготовка к облету и устранение замечаний после облета до момента передачи ВС лизингодателю.

5.2 Срок выполнения работ: TBD

Указанные сроки и даты могут быть изменены по соглашению сторон.

**Подписи Сторон:**

**Приложение А**

**Workscope VQ-BJX for 1C Check + 8YR**

**Подписи Сторон:**

**Приложение к проекту договора**  
**ФОРМА**  
**Информация о контрагенте**

№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)					№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)					
	ИНН	ОГРН	Наименование контрагента	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяю щего личность руководителя	Номер и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия		ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес места нахождения адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководите ль/ участник/ акционер/ бенефициар / данные об исполнител ьном органе
1											1.1							
											1.1.1							
											1.1.2							
											1.1.3							
											1.1.3.1							
											1.1.3.2							
											---							
											1.2							
											1.2.1							
											---							

Должность, инициалы, фамилия руководителя контрагента \_\_\_\_\_  
Печать \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Примечание: В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/акционеры: в отношении учредителей/акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров:

- 1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня);
- 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. – собственники организаций 1.1 (собственники второго уровня)
- и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1).

От Исполнителя:

\_\_\_\_\_

М.П.

От Заказчика:

\_\_\_\_\_

М.П.



