

УТВЕРЖДАЮ
Председатель конкурсной комиссии
АО «Авиакомпания «Россия»

М.Н. Федосов

« ____ » _____ 201__ г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

способ закупки: **открытый запрос предложений в электронной форме**

обработка ВС противообледенительной жидкостью в международном аэропорту
г. Вена (VIE), Австрия

проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением
о закупке товаров, работ, услуг (П 20-33-17 издание 3)

Установление особенностей участия: Не предусмотрено

Установление приоритетности: Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925

1. Общие условия

Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре:

Процедура состоит из 1 лота (ов).

№ лота	1				
Наименование предмета договора (лота):	обработка ВС противообледенительной жидкостью в международном аэропорту г. Вена (VIE), Австрия				
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта договора (лота)	Количество (Объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКПД2	Классификация по ОКВЭД2
665 000	EUR	не определено	шт.	52.23.19.190	52.23.19
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес):	международный аэропорт г. Вена (VIE), Австрия				

Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе.

Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника. Документация размещается заказчиком в единой информационной системе и может быть скопирована и сохранена на технических средствах участников закупок без взимания платы.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

Любой претендент вправе направить заказчику запрос на разъяснения положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснения положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает разъяснения в единой информационной системе (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения).

2. Порядок и место подачи заявок на участие в закупке

2.1. Сроки проведения процедуры закупки:

Время и дата начала приема заявок	18.00 МСК «10» мая 2017г.
-----------------------------------	---------------------------

Время и дата окончания приема заявок:	10.00 МСК «30» мая 2017г.
Место представления заявок участников	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: http://etpgpb.ru/
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов:	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д. 18. корп. 4 «06» июня 2017г.

2.2. Контактное лицо по вопросам подготовки и приему Заявок:

Елена Тирская, tender@rossiya-airlines.com, +7(812) 6-333-949

2.3. Контактное лицо по вопросам технического задания:

Иван Миньков, i.minkov@rossiya-airlines.com, +7 812 6 333 891

2.4. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

2.5. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений включают:

2.5.1. Заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, если иное не предусмотрено в настоящей документации.

2.5.2. Не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.5.3. Не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

2.5.4. Предоставить в трёхдневный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком, сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами по форме приложения Г к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «Авиакомпания «Россия» (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями).

2.6. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, заказчик осуществляет приём заявок на участие в запросе предложений.

2.7. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

2.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса предложений.

2.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

2.10. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка

2.11. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

2.12. Сведения, составляющие конфиденциальный характер, не вносятся в протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры закупки.

2.13. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.

3. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

Формой оплаты является безналичный расчет.

Сроки и порядок оплаты: 100% стоимости услуг оплачивается в течение 30 календарных дней с момента получения фактического счета.

4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

4.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (см. приложение 3).

4.2. Требования к правоспособности участника закупки:

4.2.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг;

4.2.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей Документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей Документацией договором;

4.2.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

4.2.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4.2.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости;

4.2.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.8. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.3. Список всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (см. приложение 1).

4.4. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее пятнадцати календарных дней с даты получения договора от заказчика.

5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

5.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

5.1.1. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (см. приложение 1);

5.1.2. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (см. приложение 2);

5.1.3. Коммерческое предложение в соответствии с п. 5.6÷5.8.

5.2. Все представляемые участниками документы и сведения, включая заявку участника и коммерческое предложение, должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

5.3. Все расценки в заявке участника должны быть указаны в EUR без учета и с учетом всех налогов и сборов

5.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.5. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявок, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей Документации и подготовку предложений.

5.6. Коммерческое предложение готовится в соответствии с техническим заданием (см. приложение 3) и должно включать в себя:

Ставку за противообледенительную жидкость тип 1 (1 этап) –	_____ EUR за литр
Ставку за противообледенительную жидкость тип 1 (2 этапа) –	_____ EUR за литр
Ставку за противообледенительную жидкость тип 4 (2 этапа) –	_____ EUR за литр
Ставку за предварительную проверку –	_____ EUR за случай
Ставку за контрольную проверку –	_____ EUR за случай
Ставку за надзор –	_____ EUR за случай

5.7. Коммерческое предложение представляется по каждому лоту отдельно.

5.8. Коммерческое предложение должно содержать одно основное предложение по стоимости, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

5.8.1. Возможность подачи альтернативного предложения:
не предусмотрена

5.8.2. Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков
предусмотрена

5.9. Делимость лотов: Не предусмотрена

5.10. Обеспечение заявки: не предусмотрено

6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

6.1. Рассмотрение предложений осуществляется непосредственно конкурсной комиссией АО «Авиакомпания «Россия», утвержденной приказом генерального директора АО «Авиакомпания «Россия».

6.2. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

6.3. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

Показатели	Порядок оценки
Соответствие требованиям к участникам закупки	Проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов (в соответствии с п. 4) в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.
Полнота предоставления документов	Проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (приложение 1), а также достоверность представленных сведений и документов.
Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке	Проверка содержания заявки, в т.ч.: содержание предложения о цене; иные данные в соответствии с требованиями документации о закупке.

6.4. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 6.3, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки будет отклонена в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) непредоставление или несвоевременное предоставление обеспечения заявки, если такое обеспечение предусмотрено требованиями настоящей документации;

в) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

г) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

д) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе предложений по запросу конкурсной комиссии;

е) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

6.5. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

6.5.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, иных коммерческих условий) или технических условий заявки на участие (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий).

6.5.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок на участие с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме или в форме электронного документа, оформленного на фирменном бланке организации.

6.5.3. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности заявки на участие, достоверности представленных сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

6.5.4. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о закупке.

6.5.5. Отклонение заявок на участие, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям запроса предложений по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе предложений.

6.5.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

6.5.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

6.6. Заявки, прошедшие отборочную стадию, проходят оценочную стадию по следующим критериям и в следующем порядке:

Каждому предложению присваивается определенное количество баллов по каждому критерию. Наименование критериев, порядок расчета количества баллов и максимальное количество баллов по каждому критерию приведены в таблице:

Наименование критерия	Порядок расчета баллов по критерию	Максимальное количество баллов
Критерий 1 – Ставка за противообледенительную жидкость тип 1 (1 этап)	<p><i>Для расчета количества баллов используется формула:</i> $S_{\text{баз}} / S_{\text{спредл}} \times K$, где</p> <ul style="list-style-type: none"> - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{спредл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа. 	K1 = 27 баллов
Критерий 2 - Ставка за противообледенительную жидкость тип 1 (2 этапа)		K2 = 37 баллов
Критерий 3 - Ставка за противообледенительную жидкость тип 4 (2 этапа)		K3 = 17 баллов
Критерий 4 - Ставка за предварительную проверку		K4 = 1 баллов
Критерий 5 - Ставка за контрольную проверку		K5 = 5 баллов
Критерий 6 - Ставка за надзор		K6 = 3 балла
Критерий 7 – количество противообледенительных машин	<p><i>Для расчета количества баллов используется формула:</i> $S_{\text{спредл}} / S_{\text{баз}} \times K$, где</p> <ul style="list-style-type: none"> - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наибольшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{спредл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа 	K7 = 10 баллов

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

6.7. Присуждение итогового балла заявке:

6.7.1. Итоговый балл каждой заявки на участие запроса предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, указанному в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**

6.7.2. Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке.

6.7.3. Заявке на участие в запросе предложений, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

6.8. Победителем признается участник, который предложил лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая

поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

В случае, если в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочной и(или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

6.9. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений конкурсная комиссия привлекает экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтет необходимым. По результатам оценки в конкурсную комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Конкурсная комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены конкурсной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

6.10. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений.

6.11. В случае уклонения победителя от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

6.12. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

6.13. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение об этом в единой информационной системе.

7. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

8. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке заказчик руководствуется Положением о закупке.

9. Приложения

Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3
Приложение 4

«Анкета участника»
«Заявка на участие в процедуре»
«Техническое задание»
«Проект Договора»

**Приложение 1
к документации о закупке**

АНКЕТА УЧАСТНИКА¹ процедуры закупки:	
<i>(указать наименование процедуры)</i>	
№ процедуры _____ <i>(указать номер процедуры)</i>	№ лота _____ <i>(указать номер лота)</i>
<i>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</i>	
<i>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>	
1. Юридические реквизиты	
Страна	
регистрации _____	
Юридический _____	
адрес _____	
Фактический адрес _____	
Телефон _____	
Факс _____	
E-mail _____	
2. Банковские реквизиты	
ИНН / КПП организации _____	
ОГРН _____	
№ расчетного счета _____	
Наименование _____	
Банка _____	
Корреспондентский _____	
счет _____	
БИК _____	
3. Регистрационные данные	
Дата, место и орган _____	
регистрации _____	
Учредител _____	
и _____	
Профиль деятельности _____	
Принадлежность к малому и среднему _____	
предпринимательству _____	
ОКПО _____	
ОКВЭД _____	
4. Приложения к анкете участника:	
Наименование документа	Кол-во листов
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее, чем	

¹ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и страховым взносам, выданные соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы и внебюджетными фондами не ранее, чем за 20 дней до срока окончания приема заявок (требование не распространяется на участников, являющихся нерезидентами Российской Федерации).	
4. Документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии)	
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
6. Копии документов бухгалтерской отчетности: для российских юридических лиц – копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, включая все приложения к ним, за последний заверченный отчетный период, за исключением вновь зарегистрированных компаний (для иностранных юридических лиц – копии документов, эквивалентных бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах).	
7. Копии документов, подтверждающих право в установленных применимым законодательством Российской Федерации случаях заниматься определенной деятельностью (лицензии и т.д.) и/или подтверждающих соответствие товаров и услуг сертификационным требованиям.	
8. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	
9. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	
10. Краткая историческая справка о деятельности организации.	

11. Копии результатов аудиторских проверок (при наличии).	
12. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать протоколы, договор.	
13. Описание поставляемого товара, его функциональных характеристик, количественных и качественных характеристик (в случае, если товар является предметом закупки) или описание выполняемой работы или описание оказываемой услуги (в случае, если предметом закупки являются работа или услуга), их количественных и качественных характеристик.	
14. ²	
5. Контактное лицо	

<i>(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)</i>	
Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете и согласие со всеми условиями, изложенными в документации о закупке в отношении процедуры закупки:	

<i>(указать наименование процедуры)</i>	
(должность руководителя) М.П.	_____
Дата составления	(подпись)
« _____ » _____ г.	(указать инициалы, фамилию)
(ДД)	(ММ) (ГТТГ)

² Участник закупки вправе предоставить любую дополнительную информацию об организации.

Приложение 2
к Документации о закупке

Заявка на участие³ в процедуре открытого запроса предложений:
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса предложений и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
зарегистрированное/ый/ая по адресу:
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>
предлагает заключить договор на
<i>(указать предмет договора)</i>
в соответствии с коммерческим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса предложений.
Коммерческое предложение: Ставка за противообледенительную жидкость тип 1 (1 этап) – _____ EUR за литр Ставка за противообледенительную жидкость тип 1 (2 этапа) – _____ EUR за литр Ставка за противообледенительную жидкость тип 4 (2 этапа) – _____ EUR за литр Ставка за предварительную проверку – _____ EUR за случай Ставка за контрольную проверку – _____ EUR за случай Ставка за надзор – _____ EUR за случай
2. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем (декларируем), что в отношении
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у

³ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.	
4. В случае нашей победы в запросе предложений, мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами, в течение трех дней с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.	
5. В случае, если по итогам запроса предложений Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями наших предложений, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения данного договора от заказчика.	
6. В случае, если мы будем признаны участником запроса предложений, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и нашим коммерческим предложением.	
7. В случае, если мы будем признаны единственным участником запроса предложений, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и по цене, указанной в нашем коммерческом предложении.	
8. В случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом запроса предложений, мы согласны с включением сведений	
о/об	
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>	
в Реестр недобросовестных поставщиков.	
9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.	
10. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ⁵ .	
11. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений,	
согласно описи на	стр.
Руководитель	
	(подпись) (указать инициалы, фамилию)
	<i>М.П.</i>
Дата составление	« » г.
	(ДД) (ММ) (ГГГГ)

⁵ Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

Техническое задание

**на заключение договора по оказанию услуг по обработке ВС
противообледенительной жидкостью в международном аэропорту г. Вена (VIE),
Австрия.**

1. Вид услуги: За одно наземное обслуживание, включающее прибытие и последующий вылет в согласованные сроки одного и того же воздушного судна, Обслуживающая компания оказывает нижеперечисленные услуги из Приложения А к Стандартному Договору о Наземном Обслуживании от января 2013 г.:

РАЗДЕЛ 1 УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ

Подраздел 1.1 Представительские функции

1.1.2 Связываться с местными властями

Подраздел 1.2 Административные функции

1.2.1 Устанавливать и соблюдать местные правила

1.2.4 Иметь в наличии руководства, циркулярные письма Перевозчика и другую сопутствующую оперативную документацию, связанную с оказанием услуг

РАЗДЕЛ 3 УСЛУГИ НА ПЕРРОНЕ

Подраздел 3.16 Услуги по Обработке ВС Противо/антиобледенительной жидкостью и Уборка Снега/Льда (по запросу Перевозчика)

3.16.2 Осуществлять предварительную проверку перед выполнением противо/антиобледенительной обработки и информировать представителя Перевозчика о результатах (по запросу Перевозчика).

3.16.3 Осуществлять проверку на наличие прозрачного льда.

3.16.4 (a) Предоставлять

(1) установки для антиобледенительной обработки

(2) установки для противообледенительной обработки

3.16.5 Предоставлять противо/антиобледенительную жидкость

3.16.6 Удалять иней, лед и снег с ВС, используя противообледенительную жидкость. Применять жидкость, проверенную на отсутствие примесей и загрязнения

3.16.7 Применять жидкость для антиобледенительной обработки

3.16.8 Контролировать противо/антиобледенительную обработку ВС.

3.16.9 Осуществлять заключительную проверку после выполнения противо/антиобледенительной обработки и информировать экипаж ВС о результатах

3.16.10 Заполнять документацию согласно инструкциям Перевозчика

Базовый тариф за обслуживание (максимальный базовый тариф на обслуживание одного оборотного рейса) составляет:

Противообледенительная жидкость тип 1 (1 этап) – 4,23 EUR за литр
 Противообледенительная жидкость тип 1 (2 этапа) – 3,09 EUR за литр
 Противообледенительная жидкость тип 4 (2 этапа) – 7,69 EUR за литр
 Предварительная проверка – 78,02 EUR за случай
 Контрольная проверка – 43,75 EUR за случай
 Надзор – 70 EUR за случай

Дополнительно указанные выше тарифы включают:

Услуги:

- *Представительские функции (согласно подразделу 1.1)*
- *Административные функции (согласно подразделу 1.2)*
- *Предоставление оборудования, предназначенного для противообледенительной обработки (грузовики).*
- *Управление оборудованием, предназначенного для противообледенительной обработки (грузовики).*
- *Утилизация противообледенительной жидкости всех типов*
- *Работа в ночное время, по выходным и официальным праздничным дням.*

2. Сроки: услуги должны предоставляться 01.09.2017 по 31.08.2020.

3. Объемы: не определен (объем зависит от погодных условий).

Услуги должны предоставляться в соответствии с подписанным договором.

4. Расчеты:

Расчёты проводятся в Евро (обязательно) в безналичной форме за фактически оказанные услуги в течение 30 календарных дней с момента получения счета.

5. Общие требования к услугам:

1. Услуги должны предоставляться в соответствии с внутренними руководствами и инструкциями Перевозчика (документы предоставляются на английском языке, доступ к документам будет предоставлен после подписания договора), а также требованиями и рекомендациями ICAO, IATA, последним нормативным документам в части противо/антиобледенительной обработки, к которым относятся Рекомендации Ассоциации Европейских Перевозчиков. Различные местные правила, регулирующие эксплуатацию ВС в холодную погоду, являются специфичными и строго соблюдаются. В начале каждого сезона по обработке ВС ПОЖ Обслуживающая компания предоставляет Перевозчику соответствующую актуальную информацию в части противо/антиобледенительной обработки, включая типы используемых жидкостей.

2. Обслуживающая компания должна иметь соответствующую лицензию на предоставление услуг по обработке ВС противобледенительной жидкостью в а/п VIE. Копия лицензии, подтверждающей право обслуживающей компании оказывать услуги по противобледенительной обработке воздушных судов в международном аэропорту г. Вена (VIE), должна быть предоставлена Обслуживающей компании в момент подачи заявки на участие открытым запросе предложений.

3. Обслуживающая компания должна иметь средства связи: телефон, мобильный телефон, факс, email; SITA, радиосвязь ближнего действия

4. Обслуживающая компания должна предоставить информацию об общем количестве транспортных средств (противобледенительных машин), находящихся в собственности/арендованных для предоставления услуг в международном аэропорту г. Вена. Информация должна быть предоставлена в свободной письменной форме (заверенной подписью Обслуживающей компании), которая должна содержать список транспортных средств, с указанием VIN транспортного средства. Данная информация будет являться критерием для оценочной стадии запроса предложений. Информация должна быть предоставлена в момент подачи заявки на участие в открытом запросе предложений. За непредставление подобной информации участнику присевается 0 баллов за данный критерий.

Обслуживающая компания направляет Заказчику в своем коммерческом предложении условия ежегодного пересмотра цен, в рамках которых цены, указанные в коммерческом предложении, не должны превысить 10% в год. При этом финальная версия данных условий будет являться результатом переговоров с Заказчиком.

Победитель в данном тендере обязан подписать прикрепленное к данному документу соглашение об оказании услуг. Участник закупки вправе предложить встречный проект договора, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке, а именно: срок действия договора, перечень услуг, условия оплаты.

Приложение 4
к Документации о закупке

Проект Договора
СТАНДАРТНЫЙ ДОГОВОР О НАЗЕМНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ ИАТА – УПРОЩЕННАЯ
ПРОЦЕДУРА

Приложение Б 1.0 Место(а) оказания услуг, Согласованные Услуги и Ставки к
Стандартному Договору о Наземном Обслуживании (SGHA) от января
2013

(УСЛУГИ ПО ПРОТИВООБЛЕДЕНИТЕЛЬНОЙ ОБРАБОТКЕ ВС)

между: **АО «Авиакомпания «Россия»**

офис которого расположен: ул. Пилотов 18/4
Санкт-Петербург, 196210
Россия

- здесь и далее именуемым как „Перевозчик“-

и: ...

офис которой расположен: ...

- здесь и далее именуемой как „Обслуживающая Компания -

вступает в силу: 01 сентября 2017 г.

Настоящее Приложение Б для станций: международный аэропорт г. Вена (VIE)

действует с: 01 сентября 2017 г.

и заменяет: ничего

Преамбула:

Настоящее Приложение Б подготовлено в соответствии с упрощенной процедурой, в рамках которой Стороны договариваются о том, что условия Основного Договора и Приложения А SGHA от января 2013 г., опубликованные Международной Ассоциацией Воздушного Транспорта, будут действовать, как если бы они были воспроизведены в настоящем документе в полном объеме. Подписанием настоящего Приложения Б стороны подтверждают, что они ознакомились с вышеупомянутыми Основным Договором и Приложением А.

**Параграф 1.
СТАВКИ ЗА НАЗЕМНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ**

- 1.1 За один случай наземного обслуживания, включающий прибытие и последующее отправление в согласованные интервалы времени одного и того же воздушного судна Обслуживающая компания предоставляет нижеперечисленные услуги из разделов Приложения А.

1.1.1 РАЗДЕЛ 1 УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ ФУНКЦИИ

Подраздел 1.1 Представительские функции

- 1.1.2 Связываться с местными властями

Подраздел 1.2 Административные функции

- 1.2.1 Устанавливать и соблюдать местные правила
1.2.4 Иметь в наличии руководства, циркулярные письма Перевозчика и другую сопутствующую оперативную документацию, связанную с оказанием услуг

РАЗДЕЛ 3 УСЛУГИ НА ПЕРРОНЕ

Подраздел 3.16 Услуги по Обработке ВС Противо/антиобледенительной жидкостью и Уборка Снега/Льда (по запросу Перевозчика)

- 3.16.2 Осуществлять предварительную проверку перед выполнением противо/антиобледенительной обработки и информировать представителя Перевозчика о результатах (по запросу Перевозчика).
3.16.3 Осуществлять проверку на наличие прозрачного льда.
3.16.4 (а) Предоставлять
(1) установки для антиобледенительной обработки
(2) установки для противообледенительной обработки
3.16.5 Предоставлять противо/антиобледенительную жидкость
3.16.6 Удалять иней, лед и снег с ВС, используя противообледенительную жидкость. Применять жидкость, проверенную на отсутствие примесей и загрязнения
3.16.7 Применять жидкость для антиобледенительной обработки
3.16.8 Контролировать противо/антиобледенительную обработку ВС.
3.16.9 Осуществлять заключительную проверку после выполнения противо/антиобледенительной обработки и информировать экипаж ВС о результатах
3.16.10 Заполнять документацию согласно инструкциям Перевозчика

1.1.2 Ставки за услуги указанные в подпараграфе 1.1.1.:

Услуга	Единица измерения	Цена, EUR
Противообледенительная жидкость тип 1 (1 этап)	литр	...
Противообледенительная жидкость тип 1 (2 этапа)	литр	...
Противообледенительная жидкость тип 4 (2 этапа)	литр	...
Предварительная проверка	случай	...
Контрольная проверка	случай	...
Надзор	случай	...

1.1.3 Услуги указанные выше в подпункте 1.1.1 оказываются согласно последним нормативным документам в части противо/антиобледенительной обработки, к которым относятся Рекомендации Ассоциации Европейских Перевозчиков и внутренние руководства Перевозчика. Различные местные правила, регулирующие эксплуатацию ВС в холодную погоду, являются специфичными и строго соблюдаются. В начале каждого сезона по обработке ВС ПОЖ Обслуживающая компания предоставляет Перевозчику соответствующую актуальную информацию в части противо/антиобледенительной обработки, включая типы используемых жидкостей.

1.1.4 За использование оборудования, предназначенного для противообледенительной обработки (грузовики), плата не взимается, оплачивается только использование жидкости и услуги проверки.

1.1.5 За предоставление услуг в ночное время, на выходных и официальных праздниках, дополнительная плата не взимается.

Параграф 2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СТАВКИ

2.1. Все услуги не включённые в Параграф 1 настоящего Приложения будут оплачиваться по местным ставкам, которые должны быть предоставлены Перевозчику в письменной форме и подписаны должным образом в течении 1 дня с момента запроса.

Параграф 3. ВЫПЛАТЫ

3.1 Любые выплаты, осуществленные Обслуживающей компанией от имени Перевозчика (если запрашиваются Перевозчиком), будут компенсироваться по себестоимости плюс 10% (десять процентов) за перевыставление счета.

Параграф 4. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Невзирая на Подстатью 7.2 Основного Соглашения, Обслуживающая компания ежемесячно направляет счета в EUR в адрес Перевозчика за указанные по настоящему Договору услуги, а Перевозчик осуществляет оплату в адрес Обслуживающей компании банковским переводом в период 30 календарных дней со дня выставления счета. Обслуживающая компания обязана направлять счета по электронной почте в день формирования счета.

Все платежи осуществляются в EUR банковским переводом.

- 4.1 Все отсканированные счета должны быть направлены в адрес электронной почты Департамента расчетов Перевозчика: OKR@rossiya-airlines.com

Оригиналы должны быть направлены:

ОАО «Авиакомпания «Россия»
ул. Пилотов 18/4
Санкт-Петербург 196210
Россия
Вним. Департаменту расчетов, Директору Департамента, Татьяне Кулик

- 4.2 **Банковские реквизиты Обслуживающей компании:**

Банковские реквизиты Перевозчика:

Название банка:	Сбербанк (Северо-Западное отделение)
SWIFT:	SABRRU2P
Транзитный счет:	40 7029 7845 5001 0000 80
Текущий счет:	40 7029 7815 5000 0000 80
Банк-корреспондент:	Deutsche Bank AG, Франкфурт-на-Майне
SWIFT:	DEUTDEFF

Обе Стороны договариваются, что каждая Сторона осуществляет оплату собственной банковской комиссии, связанной с оплатой счетов.

Финансовые обязательства Перевозчика считаются выполненными с момента списания денежных средств со счета Перевозчика.

Любые найденные ошибки в счете не имеют срока давности.

- 4.3 Претензии и споры должны быть осуществлены в письменной форме в течение 30 календарных дней с момента получения счета. Обслуживающая компания оставляет за собой право применять дополнительную ставку в размере 0,01% на просроченные счета с момента наступления даты платежа до осуществления оплаты в полном объеме.

Параграф 5. ПЕРЕДАЧА УСЛУГ

5.1 Обслуживающая компания может передать следующие услуги на субконтракт:

Станция	Компания	Раздел услуг
VIE	XXX	XXX
	XXX	XXX

5.2 Обслуживающая компания должна иметь соглашения с субподрядчиками в письменной форме на услуги по настоящему Приложению Б, которые переданные на субконтракт. Обслуживающая компания должна быть готова продемонстрировать Перевозчику такие соглашения, где конфиденциальная коммерческая информация будет скрыта.

5.3 Обслуживающая компания обязуется предоставить Перевозчику отчет о проведении аудита после окончания аудита субподрядчиков Обслуживающей компанией.

5.4 Обслуживающая компания обязуется взаимодействовать только с надежными субподрядчиками.

5.5 По запросу Перевозчика Обслуживающая компания предоставляет информацию о своих субподрядчиках. По веским причинам Перевозчик имеет право возразить против задействования запланированного субподрядчика.

Параграф 6. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1 Ограничение ответственности, указанное в Подстатье 8.5 Основного соглашения составляет:

Тип ВС	Ограничение (за инцидент)
В 747 / В 777 / В 767 / В 757	USD 1.500.000,00
А 319 / А 320 / А 321 / В 737 / SSJ100	USD 750.000,00
Другие ВС: пропеллерные и турбовинтовые	USD 500.000,00

6.2 На основании Подстатьи 8.5 Основного соглашения Обслуживающая компания несет ответственность только за случаи прямого ущерба в результате неосторожности или упущения, которого можно было бы избежать, если бы соблюдались процедуры. Невзирая на Подстатью 8.5 любые претензии ниже 3000 USD удовлетворяются тоже.

**Параграф 7.
СРОК ДЕЙСТВИЯ, РАСТОРЖЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ**

- 7.1 Невзирая на условия Подстатьи 11.4 и 11.5 Основного соглашения, срок действия настоящего соглашения: 01 сентября 2017 г. до 31 августа 2020 г. После данного периода настоящий договор может быть продлен, если стороны выразят желание подложить сотрудничество на тех же сроках и условиях, отраженных в договоре, подписанием дополнения к настоящему Приложению.
- 7.2 Стороны договариваются, что они не расторгают договор в течение сезона обработки воздушных судов противообледенительной жидкостью: с 10 октября до 15 апреля каждого года.
- 7.3 Невзирая на Подстатью 7.1 настоящего соглашения и ссылаясь на подпараграф 7.2 настоящего соглашения, данное Соглашение может быть расторгнуто в любое время (в течение периода времени, которое начинается с 16 апреля до 09 октября каждого месяца) и без каких-либо ограничений любой из Сторон письменным уведомлением в адрес другой Стороны за 60 дней до даты расторжения. Уведомление должно быть направлено в соответствии с Параграфом 8 настоящего Договора.
- 7.4 Подпункты 11.11, 11.12 Основного соглашения не применимы к настоящему Приложению Б1.0.
- 7.5 Ежегодный пересмотр цен:
XXX
- 7.6 Любые изменения настоящего договора должны быть исполнены в письменной форме и подписаны двумя Сторонами.

**Параграф 8.
УВЕДОМЛЕНИЕ**

- 8.1 Согласно подстатье 11.3 Основного соглашения любое уведомление или обмен информацией, который должен быть осуществлен в соответствии с настоящим Соглашением, адресуется соответствующим сторонам следующим образом:

Перевозчику:

АО «Авиакомпания «Россия»
ул. Пилотов 18/4
196210 Санкт-Петербург
Россия
Вним. Анна Найда
Тел: +7 812 6 333 891
E-mail: a.nayda@rossiya-airlines.com
contract@rossiya-airlines.com

Обслуживающей компании:

Любые уведомления по настоящему соглашению считаются направленными соответствующим образом, если направлены заказным письмом, или другими

способами, где получено уведомление о вручении. В случае направления уведомления заказным письмом, уведомление считается доставленным в день получения.

В случае изменений в указанных выше контактах Перевозчика и/или Обслуживающей компании, Перевозчик и/или Обслуживающая компания информирует другую сторону о таких изменениях. В случае непредоставления подобной информации, применяются контакты, указанные в настоящем договоре.

Параграф 9. АРБИТРАЖ И ЮРИСДИКЦИЯ

- 9.1 Невзирая на условия статьи 9 Основного Договора в части арбитража, любые претензии должны быть решены в судах Вены (Австрия) согласно законодательству Австрии.
- 9.4 В случае любых споров относительно текста настоящего соглашения стороны будут следовать тексту в экземплярах договоров, которые заверяются печатью юридического отдела Перевозчика.

Параграф 10. ПРЕДПИСАНИЯ JAR-OPS

- 10.1 Как указано в предписаниях JAR-OPS (Общие Требования к Авиации), система поддержки качества Перевозчика должна гарантировать, что оперативная и техническая деятельность соответствует установленным стандартам. Данные предписания четко указывают на то, что Перевозчик, который нанимает другие лица для определенных услуг, должен назначить кого-нибудь ответственным гарантии того, что каждый нанятый поставщик услуг отвечает требуемым стандартам. Принимая во внимание вышесказанное, Перевозчик должен быть в состоянии проверить с Обслуживающей компанией следующие пункты (на основе выборочной проверки):

Контроль качества	<ul style="list-style-type: none"> - Система поддержки качества и руководства - Оперативные процедуры - Обучение и переобучение - Трактовка
Гарантия качества	<ul style="list-style-type: none"> - Исследование качества - Метод контроля - Корректировка отклонений - Качество безопасности

Лицом, назначенным ответственным за контроль, будет Представитель или другое лицо назначенное Перевозчиком. Если не приняты корректирующие мероприятия в течение 7 дней с момента предупреждения Перевозчика,

направленного зарегистрированным письмом с уведомлением, последний может разорвать договор согласно статьям 11.4 и 11.5 Основного Соглашения.

Параграф 11 ПРАВО НА ПРОВЕДЕНИЕ АУДИТА

- 11.1 Обслуживающая компания обязуется предоставить Перевозчику доступ в любое время посредством письменного уведомления (не менее чем за месяц) к проведению аудита, копированию и дублированию бухгалтерских книг, записей, корреспонденции, инструкций, квитанций и любых служебных записей, имеющих отношение к настоящему договору. Такое уведомление на проведение аудита должно содержать описание сфер, подлежащих аудиту. Обслуживающая компания должна сотрудничать с Перевозчиком для проведения корректирующих мероприятий (при необходимости). Дополнительно Перевозчик оставляет за собой право проводить выборочные проверки/инспекции без предварительного уведомления, тем самым надеясь на сотрудничество с Обслуживающей компаний.

Параграф 12 ФОРС-МАЖОР

- 12.1 Обслуживающая компания и Перевозчик освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно является следствием любого обстоятельства за пределами их контроля, включая наводнение, пожар, молнии, войну, извержение вулкана и другие стихийные происшествия, революцию, террористические акты, восстания или гражданские волнения.

Параграф 13 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1 Обслуживающая компания соглашается предоставлять Перевозчику информацию обо всех её владельцах (бенефициарах) не позднее чем через 5 рабочих дней с момента получения письменного запроса Перевозчика, в том числе о конечных бенефициарах, а также о структуре исполнительных органов в соответствии с формой, которая, при необходимости, будет направлена Перевозчиком.
- 13.2 В случае изменений в вышеуказанной цепочке владельцев, включая конечных бенефициаров, или в структуре исполнительных органов Обслуживающая компания соглашается информировать Перевозчика об этом (через 10 рабочих дней после изменения) с приложением подтверждающих документов.
- 13.3 Полная стоимость договора на первый срок действия (три года) не превышает шестьсот шестьдесят пять тысяч EUR (EUR 665 000), вкл. НДС. Указанная сумма не рассматривается в качестве суммы гарантийной оплаты в адрес Обслуживающей компании. Подписанием настоящего договора, Стороны

подтверждают свое понимание того, что фактическая сумма подлежащая оплате по настоящему договору за первый срок его действия может быть меньше, чем указано в настоящем договоре.

Параграф 14 КОНФИДЕЦИАЛЬНОСТЬ

- 14.1 Перевозчик и Обслуживающая компания договариваются воспроизводить настоящие Приложение или предоставлять его другим лицам полностью или частично, постоянно соблюдать конфиденциальность всей информации по Приложению Б и информацией, которая предоставляется Обслуживающей компанией или Перевозчиком друг другу при переговорах или в процессе предоставления услуг.

Параграф 15 АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 15.1 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

- 15.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений подпараграфа 15.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

- 15.3 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в подпараграфе 15.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 30 (тридцати) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.

Настоящее соглашение подготовлено в двух экземплярах, по одной каждой стороне.