

« » 201 г.

Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес):	РФ, СНГ, Дальнее зарубежье
--	----------------------------

Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе.

Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника. Документация размещается заказчиком в единой информационной системе и может быть скопирована и сохранена на технических средствах участников закупок без взимания платы.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее, чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

Любой претендент вправе направить заказчику запрос на разъяснения положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснения положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает разъяснения в единой

информационной системе (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения).

2. Порядок и место подачи заявок на участие в закупке

2.1. Сроки проведения процедуры закупки:

Время и дата начала приема заявок	«03» марта 2017г. 17.00 МСК
Время и дата окончания приема заявок:	«11» апреля 2017г. 10.00 МСК
Место представления заявок участников	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: http://etpgpb.ru/
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов:	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д. 18. корп. 4 «18» апреля 2017г.

2.2. Контактное лицо по вопросам подготовки и приему Заявок:

Харевич Ирина Александровна
Телефон: +7 (812) 6-333-999 доб. 24-63
Адрес электронной почты: tender@rossiya-airlines.com

2.3. Контактное лицо по вопросам технического задания:

Доянова Жанна Григорьевна
Тел: +7 (812) 6-333-890
Адрес электронной почты: J.Dayanova@rossiya-airlines.com

2.4. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

2.5. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений включают:

2.5.1. Заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, если иное не предусмотрено в настоящей документации.

2.5.2. Не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.5.3. Не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

2.5.4. Предоставить в трёхдневный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком, сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами по форме приложения Г к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО

«Авиакомпания «Россия» (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями).

2.6. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, заказчик осуществляет приём заявок на участие в запросе предложений.

2.7. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

2.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса предложений.

2.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

2.10. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка

2.11. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

2.12. Сведения, составляющие конфиденциальный характер, не вносятся в протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры закупки.

2.13. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.

3. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

Формой оплаты является безналичный расчет.

Сроки и порядок оплаты: оплата не позднее 10 (десяти) банковских дней со дня получения счета.

Предоставление отсрочки платежа за оказанные услуги на срок не менее 30 календарных дней без применения штрафных санкций.

4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации

о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

4.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (см. приложение 3).

4.2. Требования к правоспособности участника закупки:

4.2.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг;

4.2.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей Документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей Документацией договором;

4.2.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

4.2.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4.2.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости;

4.2.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.8. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.3. Список всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (см. приложение 1).

4.4. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее трех календарных дней с даты получения договора от заказчика.

5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

5.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

5.1.1. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (см. приложение 1);

5.1.2. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (см. приложение 2);

5.1.3. Коммерческое предложение в соответствии с п. 5.6÷5.8.

5.2. Все представляемые участниками документы и сведения, включая заявку участника и коммерческое предложение, должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

5.3. Все расценки в заявке участника могут быть указаны как в рублях Российской Федерации, так и долларах США с учетом всех налогов и сборов.

5.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.5. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявок, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей Документации и подготовку предложений.

5.6. Коммерческое предложение готовится в соответствии с техническим заданием (см. приложение 3) и должно включать в себя:

- стоимость за разрешение на единоразовый пролёт над территорией страны;
- стоимость за обновление разрешения на единоразовый пролёт над территорией страны;
- стоимость за разрешение на единоразовую посадку на территории страны;

- стоимость за обновление разрешения на единоразовую посадку на территории страны.
- стоимость за срочное получение разрешения на пролет/посадку;
- стоимость за организацию и обеспечение стандартного наземного обслуживания ВС, бортового питания, наземного питания, размещения в отеле, трансфер, стоимость коммуникации со всеми задействованными сторонами по всем каналам связи, отслеживание полета и информации о движении, АТС сопровождение.
- стоимость за контроль обслуживания (супервизирование).
- стоимость за блочное разрешение.
- вознаграждение за обеспечение заправки топливом «в крыло».
- комиссия, взимаемая Исполнителем, за оплату счетов третьих лиц.
- информация об НДС и других налогах и/или пошлинах .

5.7. Коммерческое предложение представляется по каждому лоту отдельно.

5.8. Коммерческое предложение должно содержать одно основное предложение по стоимости, срокам и прочим условиям поставки товаров/выполнения работ/ оказания услуг, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

5.8.1. Возможность подачи альтернативного предложения:

не предусмотрена

(указать предусмотрена/или не предусмотрена)

5.8.2. Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков

предусмотрена

(указать предусмотрена/или не предусмотрена)

5.9. Делимость лотов: предусмотрена

Начальная (максимальная) цена договора, составляющая 30 000 000 рублей делится между участниками, занявшими 1,2 места – 20 000 000 рублей, 10 000 000 рублей соответственно.

В случае допуска к процедуре закупки единственного участника, договор с таким участником заключается на сумму 30 000 000 руб. либо эквивалентную суммы в USD по курсу Банка России на дату подписания договора.

(указать распределение общего объема закупки между несколькими участниками закупки)

5.10. Обеспечение заявки: не предусмотрено

6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

6.1. Рассмотрение предложений осуществляется непосредственно конкурсной комиссией АО «Авиакомпания «Россия», утвержденной приказом генерального директора АО «Авиакомпания «Россия».

6.2. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок; второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

6.3. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

Показатели	Порядок оценки
Соответствие требованиям к участникам закупки	Проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов (в соответствии с п. 4) в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.
Полнота предоставления документов	Проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (приложение 1), а также достоверность представленных сведений и документов.
Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке	Проверка содержания заявки, в т.ч.: содержание предложения о цене; иные данные в соответствии с требованиями документации о закупке.

6.4. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 6.3, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки будет отклонена в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) не предоставление или несвоевременное предоставление обеспечения заявки, если такое обеспечение предусмотрено требованиями настоящей документации;

в) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

г) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

д) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе предложений по запросу конкурсной комиссии;

е) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

6.5. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

6.5.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, иных коммерческих условий) или

технических условий заявки на участие (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий).

6.5.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок на участие с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме или в форме электронного документа, оформленного на фирменном бланке организации.

6.5.3. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности заявки на участие, достоверности представленных сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

6.5.4. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о закупке.

6.5.5. Отклонение заявок на участие, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям запроса предложений по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе предложений.

6.5.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

6.5.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

6.6. Заявки, прошедшие отборочную стадию, проходят оценочную стадию по следующим критериям и в следующем порядке:

Каждому предложению присваивается определенное количество баллов по каждому критерию. наименование критериев, порядок расчета количества баллов и максимальное количество баллов по каждому критерию приведены в таблице:

Наименование критерия	Порядок расчета баллов по критерию	Максимальное количество баллов
Стоимость получения разрешения на разовый пролет территории страны	<i>Для расчета количества баллов используется формула:</i>	20
Стоимость обновления		2

разрешения на разовый пролет территории страны	$S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.	
Стоимость получения разрешения на разовую посадку на территории страны		20
Стоимость обновления разрешения на разовую посадку на территории страны		3
Стоимость получения срочного разрешения на пролет/посадку в аэропорту иностранного государства		10
Стоимость организации и обеспечения обслуживания в аэропорту посадки включая: - Организацию наземного обслуживания; - Отслеживания полета и информации о движении; - АТС сопровождение; - Стоимость коммуникации по всем видам связи; - Организация б/питания; - Проживание / питание / трансфер пассажиров и экипажей в отеле.		10
Стоимость за контроль обслуживания (Supervision)		2
Комиссионное вознаграждение за обеспечение авиаГСМ «в крыло»		10
Стоимость за блочное разрешение		3
Комиссия за оплату счетов третьих лиц		20

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС. При подаче заявок в долларах США, перевод в рубли Российской Федерации осуществляется по курсу ЦБ РФ на день окончания приема заявок.

6.7. Присуждение итогового балла заявке:

6.7.1. Итоговый балл каждой заявки на участие запроса предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, указанному в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**

6.7.2. Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке.

6.7.3. Заявке на участие в запросе предложений, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

6.8. Победителем признается участник, который предложил лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений,

которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

В случае, если в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

6.9. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений конкурсная комиссия привлекает экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтет необходимым. По результатам оценки в конкурсную комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Конкурсная комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены конкурсной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

6.10. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений.

6.11. В случае уклонения победителя от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

6.12. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

6.13. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение об этом в единой информационной системе.

7. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

8. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке заказчик руководствуется Положением о закупке.

9. Приложения

Приложение 1

Приложение 2

Приложение 3

Приложение 4

«Анкета участника»

«Заявка на участие в процедуре
открытого запроса предложений в
электронной форме»

«Техническое задание»

«Проект Договора»

Приложение 1
к документации о закупке

АНКЕТА УЧАСТНИКА¹ процедуры закупки:	
<i>(указать наименование процедуры)</i>	
№ процедуры <i>(указать номер процедуры)</i>	№ лота <i>(указать номер лота)</i>
<i>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</i>	
<i>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>	
1. Юридические реквизиты	
Страна	
регистрации	
Юридический	
адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
2. Банковские реквизиты	
ИНН / КПП организации	
ОГРН	
№ расчетного счета	
Наименование	
Банка	
Корреспондентский	
счет	
БИК	
3. Регистрационные данные	
Дата, место и орган	регистрации
Учредител	
и	
Профиль деятельности	
Принадлежность к	малому и среднему
предпринимательству ²	
ОКПО	
ОКВЭД	
4. Приложения к анкете участника:	
Наименование документа	Кол-во листов
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	

¹ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

² При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается декларация о соответствии с формой, представленной ниже.

2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и страховым взносам, выданные соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы и внебюджетными фондами не ранее, чем за 20 дней до срока окончания приема заявок. (требование не распространяется на участников, являющихся нерезидентами Российской Федерации).	
4. Документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии)	
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
6. Копии документов бухгалтерской отчетности: для российских юридических лиц – копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, включая все приложения к ним, за последний заверченный отчетный период, за исключением вновь зарегистрированных компаний (для иностранных юридических лиц – копии документов, эквивалентных бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах).	
7. Копии документов, подтверждающих право в установленных применимым законодательством Российской Федерации случаях заниматься определенной деятельностью (лицензии и т.д.) и/или подтверждающих соответствие товаров и услуг сертификационным требованиям.	
8. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	
9. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	

10. Краткая историческая справка о деятельности организации.	
11. Копии результатов аудиторских проверок (при наличии).	
12. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать протоколы, договор.	
13. Описание поставляемого товара, его функциональных характеристик, количественных и качественных характеристик (в случае, если товар является предметом закупки) или описание выполняемой работы или описание оказываемой услуги (в случае, если предметом закупки являются работа или услуга), их количественных и качественных характеристик.	
14. ³	
5. Контактное лицо _____ (указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)	
Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете и согласие со всеми условиями, изложенными в документации о закупке в отношении процедуры закупки:	
_____ (указать наименование процедуры)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 20px;"> <div style="text-align: center;"> (должность руководителя) М.П. </div> <div style="text-align: center;"> _____ (подпись) </div> <div style="text-align: center;"> _____ (указать инициалы, фамилию) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; padding-top: 10px;"> <div>Дата составления</div> <div>« _____ » _____ г.</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: -10px;"> <div>(ДД)</div> <div>(ММ)</div> <div>(ГГГГ)</div> </div>	

³ Участник закупки вправе предоставить любую дополнительную информацию об организации.

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.

2. ИНН/КПП: _____.
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

N п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <3>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом	не более 49		-

	фонде) иностранных юридических лиц, процентов			
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприя тие		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприя тие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных	да (нет)		

	заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
14.	Информация о наличии сведений о	да (нет)

<p>субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p>	
--	--

Руководитель организации

/_____/

(индивидуальный
предприниматель)

подпись

ФИО, должность

М.П.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.";

Приложение 2
к Документации о закупке

Заявка на участие⁴ в процедуре открытого запроса предложений:	
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>	
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса предложений и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>	
зарегистрированное/ый/ая по адресу:	
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>	
предлагает заключить договор на	
<i>(указать предмет договора)</i>	
в соответствии с коммерческим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса предложений.	
Коммерческое предложение:	
Наименование	
Стоимость получения разрешения на разовый пролет территории страны	
Стоимость обновления разрешения на разовый пролет территории страны	
Стоимость получения разрешения на разовую посадку на территории страны	
Стоимость обновления разрешения на разовую посадку на территории страны	
Стоимость получения срочного разрешение на пролет/посадку в аэропорту иностранного государства	
Стоимость организации и обеспечения обслуживания в аэропорту посадки включая: - Организацию наземного обслуживания; - Отслеживания полета и информации о движении; - АТС сопровождение; - Стоимость коммуникации по всем видам связи; - Организация б/питания; - Проживание / питание / трансфер пассажиров и экипажей в отеле.	
Стоимость за контроль обслуживания (Supervision)	
Комиссионное вознаграждение за обеспечение авиаГСМ «в крыло»	
Стоимость за блочное разрешение	
Комиссия за оплату счетов третьих лиц	
2. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем (декларируем), что в отношении	

⁴ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица]
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
4. В случае нашей победы в запросе предложений, мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами, в течение трех дней с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.
5. В случае, если по итогам запроса предложений Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями наших предложений, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения данного договора от заказчика.
6. В случае, если мы будем признаны участником запроса предложений, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и нашим коммерческим предложением.
7. В случае, если мы будем признаны единственным участником запроса предложений, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и по цене, указанной в нашем коммерческом предложении.
8. В случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом запроса предложений, мы согласны с включением сведений
о/об
(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)
в Реестр недобросовестных поставщиков.
9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку

на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.		
10. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ⁵ .		
11. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений,		
согласно описи на	стр.	
Руководитель		
(подпись)		(указать инициалы, фамилию)
<i>М.П.</i>		
Дата составления	« »	г.
	(ДД)	(ММ) (ГГГГ)

⁵ Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

Приложение 3
к Документации о закупке

Техническое задание
на оказание услуг по организационному обеспечению рейсов АО
«Авиакомпания «Россия»

№	Перечень параметров	Описание параметров
1	Место предоставления услуг	РФ, СНГ, Дальнее зарубежье
2	Вид услуг (предмет договора)	оказание услуг по организационному обеспечению рейсов АО «Авиакомпания «Россия»
3	Период предоставления услуг/срок действия договора	С момента подписания договора до 31.12.2018г.
4	Периодичность предоставления услуг. Требуемый объем услуг за установленный период	В соответствии с фактической потребностью Заказчика. Годовой объем потребления услуг – 3 000 обращений в год.
5	Описание услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Исполнитель предоставляет услуги по организационному обеспечению полетов ВС Заказчика в воздушном пространстве стран СНГ и/или ДЗ. 2. Исполнитель предоставляет услуги наземного обслуживания ВС и пассажиров в аэропортах РФ, стран СНГ и/или ДЗ. 3. Исполнитель оказывает услуги обеспечения авиаГСМ «в крыло».
6	Требования к поставщику услуг (к сертификации и лицензированию, квалификации персонала, средствам обучения, выдаваемым сертификатам, прочие существенные требования).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие сертификата о государственной регистрации юридического лица (Аналог документа для компаний зарегистрированных на территории иностранного государства). 2. Наличие у поставщика услуг разрешительной документации, подтверждающий прохождение процедур сертификации, одобрения и признания в соответствии с действующим законодательством РФ (Аналог документа для компании зарегистрированной на территории иностранного государства). 3. Наличие лицензии на осуществление деятельности по организации наземного обслуживания. <p>Готовность поставщика к проведению заказчиком мониторинга или иных процедур контроля качества предоставляемых услуг в период действия договора (Аудит).</p>
7	Требования к	Наличие квалифицированного персонала, выполняющего

	персоналу	функции, право, на выполнение которых требует специальной подготовки.
8	Порядок, процедуры, условия предоставления услуг	<ol style="list-style-type: none"> 1. Услуги предоставляются по факту направления Заказчиком заявки установленного образца. 2. Исполнитель подтверждает получение заявки и ее исполнение в обозначенные договором сроки. 3. Исполнение заявки строго в соответствии с запрошенными параметрами. 4. Оперативное информирование Заказчика в случае сбоя в исполнении заявки. 5. Выделение специального менеджера для работы с Заказчиком. 6. Наличие круглосуточной диспетчерской службы для координации и поддержки Заказчика. 7. Предоставление срочных разрешений на пролет/посадку в аэропорту иностранных государств (менее 5 часов). Исполнитель по своему усмотрению может нанять субподрядчиков для выполнения любого вида услуг при этом ответственность за надлежащее исполнение услуг остается на Исполнителе.
9	Стоимость услуг поставщика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Начальная (максимальная) цена договора: Общая стоимость услуг составляет 30 млн. руб. без НДС либо эквивалентная сумма в USD по курсу на дату подписания договора на весь срок действия договора до 31.12.2018г. С поставщиком, занявшим 1 место по итогам закупочной процедуры, заключается договор на сумму 20 млн. руб. без НДС либо эквивалентная сумма в USD по курсу на дату подписания договора. С поставщиком, занявшим 2 место по итогам закупочной процедуры, заключается договор на сумму 10 млн. руб. без НДС либо эквивалентная сумма в USD по курсу на дату подписания договора. При этом Заказчик обращается к договору с поставщиком, занявшим 2 место при отсутствии возможности оказания услуг у поставщика, занявшего 1 место, либо прекращения с ним договорных отношений. В случае допуска к процедуре закупки единственного участника, договор с таким участником заключается на сумму 30 000 000 руб. либо эквивалентную сумму в USD по курсу Банка России на дату подписания договора.
10	Доставка документов	Самостоятельная организация передачи Заказчику первичной документации.
11	Особые требования заказчика к поставщикам услуг (кроме гос. и муниципальных унитарных организаций)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предоставить Заказчику в соответствии с формой Заказчика сведения в отношении всех своих собственников, включая бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. Информировать заказчика обо всех изменениях в цепочке собственников в период действия договора.
12	Оплата услуг заказчика	<p>Работа на условиях 100% пост оплаты</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. При безналичной оплате – возможность отсрочки платежа

		<p>на согласованный срок, но не менее 30 календарных дней без взимания штрафных санкций.</p> <p>2. Отсутствие банковского сбора.</p>
--	--	--

Приложение 4
к Документации о закупке

Проект Договора
на оказание услуг по организационному обеспечению
рейсов АО «Авиакомпания «Россия»

г. Санкт- Петербург

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Акционерное общество «Авиакомпания «Россия», АО «Авиакомпания Россия»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора по производству Ершова Владимира Викторовича, действующего на основании доверенности №1Д-709 от 30.12.16г., с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает Исполнителю оказывать по письменному запросу (Приложение №1 к настоящему Договору) авиационные услуги (Приложение №2 к настоящему Договору), связанные с организационным обеспечением международных полетов ВС в воздушном пространстве стран СНГ и/или иностранных государств, наземным обслуживанием ВС и пассажиров в аэропортах РФ, стран СНГ и/или иностранных государств, топливным обеспечением, а Заказчик оплачивает эти услуги.

2. Ответственность сторон

2.1. Исполнитель освобождается от ответственности, и Заказчик не будет предъявлять претензии к Исполнителю и освобождает Исполнителя от ответственности по претензиям или исковым заявлениям, включая стоимость и расходы подобных претензий и исковых заявлений, возникших в ходе выполнения договора, исключая случаи небрежности со стороны Исполнителя, в следующих случаях:

- а. Нанесение повреждения или смерть пассажиров, перевозимых Клиентом;
- б. Нанесение телесных повреждений или смерть любого сотрудника Клиента;
- с. Повреждение, задержка или потеря багажа, груза или почты, перевозимых Клиентом;
- д. Повреждение или потеря имущества, принадлежащего или управляемого Клиентом и любой вытекающий из подобных обстоятельств урон.

2.2. В случае, когда оказываемые Исполнителем в соответствии с данным договором услуги связаны с погрузкой/разгрузкой или включены в Клиентский Договор о перевозке в соответствии с Варшавской Конвенцией, освобождение от ответственности, данное Исполнителем, не превысит лимитов, указанных в контракте о перевозке.

3. Субподряд

3.1. Для выполнения любого вида услуг Исполнитель может нанять субподрядчиков по договору субподряда, при этом ответственность за надлежащее оказание услуг перед Заказчиком несет Исполнитель, как если бы услуги выполнялись самостоятельно Исполнителем.

4. Стоимость услуг

4.1 Стоимость услуг указана в Приложении №2 к данному договору.

4.2 НДС или любые другие налоговые платежи в случае их введения должны быть оплачены Заказчиком дополнительно к суммам платежей по договору.

4.3. Стоимость услуг установлена на весь период действия настоящего договора и в рамках настоящего договора не может быть пересмотрена.

4.4. Предельная стоимость договора не может превысить _____.

5. Порядок расчетов

5.1 Исполнитель будет выставлять счета Заказчику, приложив первичные документы, за каждый совершённый рейс отдельно по заказанным услугам.

5.2. Расходы, понесенные Исполнителем и связанные с выполнением заявки Заказчика, будут возмещены Заказчиком в размере себестоимости плюс комиссия от суммы таких расходов.

5.3. Отмена Заказчиком заказа более, чем за 12 часов до времени вылета рейса по расписанию производится без применения штрафных санкций.

5.4. За отмену рейса менее чем за 12 часов до времени вылета рейса по расписанию оплата составит 50\$ США за полный комплекс запроса на наземное обслуживание.

5.5. Выставленные Исполнителем счета Заказчик оплачивает не позднее 10 банковских дней со дня получения счета на электронную почту OKR@rossiya-airlines.com.

5.6. Оплата услуг по настоящему Договору производится в рублях РФ путем безналичных перечислений на расчетный счет, указанный в реквизитах Исполнителя по тексту настоящего Договора, по курсу ЦБ РФ на день выполнения рейса.

5.7. Исполнитель предварительно направляет выставленные счета и прилагаемые к ним документы по электронной почте на адрес Заказчика OKR@rossiya-airlines.com, а оригиналы направляет по почте с уведомлением.

5.8. В случае несвоевременной оплаты на просроченную сумму будут начисляться пени в размере 0,01% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 50% суммы просроченного платежа. На сумму пени Исполнитель выставляет отдельный счет.

5.9. Исполнитель предоставляет Заказчику по его письменной просьбе возможность отсрочить платеж за оказанные услуги без применения штрафных санкций на согласованный срок, но не менее, чем на 30 (тридцать) календарных дней.

6. Права и обязанности Сторон.

6.1. Заказчик обязуется:

- направлять заявки Исполнителю на предоставление услуг в соответствии с формой и в адреса, указанные в Приложении №1 к данному Договору;
- информировать Исполнителя о всех изменениях к ранее поданным заявкам;
- своевременно оплачивать услуги Исполнителю в соответствии с выставленными счетами.

Заказчик имеет право:

- направлять письменные запросы Исполнителю о стоимости необходимых услуг в интересующих аэропортах наземного обслуживания, а также стоимости топлива в интересующих аэропортах;
- письменно запрашивать Исполнителя об иных дополнительных услугах, не указанных в настоящем Договоре, для обеспечения обслуживания рейсов в рамках данного Договора.

- проводить аудит Исполнителя не реже 1 раза в 2 года и мониторинга или иных процедур контроля за безопасностью и качеством предоставляемых Исполнителем услуг или продукции.

6.2. Исполнитель обязуется:

- круглосуточно принимать к исполнению заявки Заказчика, в т.ч. срочные;
- оперативно информировать Заказчика о невозможности исполнения заявки с указанием причин;
- сообщать Заказчику информацию о стоимости услуг в соответствии с полученными запросами Заказчика;
- выставлять счета на оплату предоставленных услуг в соответствии с тарифами, указанными в Приложении №2 к настоящему Договору с приложением подтверждающей первичной документации.
- обеспечить выполнение заявок, направленных Заказчиком до истечения срока действия настоящего Договора.

Исполнитель имеет право:

- оказывать иные дополнительные услуги для обеспечения обслуживания рейсов, не указанные в настоящем Договоре, по письменному согласованию условий с Заказчиком.

7. Прочие условия

7.1. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности в отношении юридической, коммерческой и технологической информации, полученной при исполнении своих обязательств по настоящему Договору.

7.2. Стороны обязуются в течение семи банковских дней уведомить друг друга об изменении банковских реквизитов и адресов, указанных в настоящем Договоре.

Неисполнение Стороной настоящего пункта лишает ее права ссылаться на то, что предусмотренные настоящим Договором уведомления или платеж не были произведены надлежащим образом.

7.3. Условия настоящего Договора могут быть изменены или дополнены по соглашению Сторон путем двустороннего оформления дополнительного соглашения к настоящему договору.

7.4. В случае прекращения Исполнителем выполнения, полностью или частично, услуг в рамках настоящего Договора, Исполнителю необходимо отправить Заказчику уведомление не позднее, чем за 30 календарных дней до наступления даты, когда предоставление услуг прекращается.

7.5. В течение 10-ти календарных дней с момента подписания настоящего Договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику сведения в отношении всей цепочки своих собственников (выгодоприобретателей), включая конечных бенефициаров, а также в отношении состава исполнительных органов согласно по форме Приложения №3, с приложением подтверждающих документов.

7.6. В случае внесения каких-либо изменений в цепочку собственников, в т.ч. конечных бенефициаров, или в составе исполнительных органов, Исполнитель обязан в течение 5-ти календарных дней незамедлительно уведомить об этом Заказчика с предоставлением подтверждающих документов.

7.7. В случае нарушения обязательств, указанных в пунктах 7.5, 7.6 настоящего Договора, или отказа от их выполнения, Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора (расторгнуть договор), уведомив об этом Исполнителя за 3 календарных дня до даты расторжения.

7.8. В случае возникновения каких-либо разногласий по тексту Приложения, стороны руководствуются текстом, заверенным штампом правового департамента Заказчика или содержащимся в прошитом и заверенном Договоре.

7.9. С целью исполнения условий договора и предоставления качественных услуг, обе стороны руководствуются как внутренними документами, так и действующими документами, регламентирующими деятельность гражданской авиации РФ, ИКАО, ИАТА.

7.10. Договор составлен на русском языке в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой Стороны.

7.11. Приложения №1,2,3 являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

8. Срок действия Договора

8.1 Договор вступает в силу с момента его подписания двумя сторонами и действует по 31.12.2018г.

8.2 Любая из сторон в любой момент может расторгнуть данный договор, письменно уведомив другую сторону не позднее, чем за 30 календарных дней.

8.3 В случае прекращения действия данного договора Стороны производят окончательные расчеты.

8.4. Прекращение действия данного договора не отразится на правах и обязанностях сторон в части расчетов, возникших до его прекращения.

9. Форс мажор

9.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших после заключения настоящего Договора.

9.2. Сторона, для которой оказалось невозможным выполнить обязательства по настоящему Договору в силу форс-мажорных обстоятельств, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении, в дальнейшем о прекращении этих обстоятельств, приложив официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств.

9.3. Если эти обстоятельства или последствия будут продолжаться более двух месяцев, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право на возмещение другой Стороне возможных убытков.

10. Порядок разрешения споров

10.1 Данный договор регулируется и составлен в соответствии с законодательством РФ. Любой спор, возникший в ходе исполнения данного договора или связанный с ним, Стороны будут стремиться разрешить путем переговоров.

10.2 Настоящий Договор предусматривает разрешение споров путем обмена письменными претензиями и ответами на претензии.

10.3 В случае, если Стороны не достигли согласия спор подлежит разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с применением действующего законодательства РФ.

11. Антикоррупционная оговорка

11.1 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

11.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 11.1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

11.3 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 11.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 20 (двадцать) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 20 (двадцать) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.

11.Банковские реквизиты и адреса Сторон:

11.1 Реквизиты Исполнителя:

11.2. Реквизиты Заказчика:

.

Подписи Сторон:

Приложение №1
к Договору
«На оказание услуг по организационному обеспечению рейсов»

Технология взаимодействия сторон при заказе услуг:

1. Для получения разрешений на пролет и посадку по маршруту выполнения полета Заказчик направляет в адрес Исполнителя письменную заявку с обязательным следующим содержанием:

- дата рейса;
- номер рейса;
- тип и регистрационный номер ВС, максимальная взлетная масса (MTOW), перечень установленного на ВС оборудования;
- перечень стран, разрешения которых требуется обеспечить, с указанием запрашиваемого типа разрешения (пролет территории, разрешение на посадку с коммерческими целями, разрешение на техническую посадку и пр.)
- Заказчик рейса, с указанием адреса
- Принимающая сторона, с указанием адреса и контактов;
- Количество пассажиров (или вес и характер груза);
- Маршрут полета (с указанием точек входа/выхода) и график движения (по времени UTC);
- прочую дополнительную информацию, необходимую, по мнению Заказчика, для получения разрешений.

2. Для заказа наземного обслуживания, услуг по заправке ГСМ и прочих услуг в аэропортах по маршруту полета Заказчик направляет в адрес Исполнителя заявку с обязательным следующим содержанием:

- дата рейса;
- номер рейса;
- тип и регистрационный номер ВС, максимальная взлетная масса (MTOW), перечень установленного на ВС оборудования;
- график движения (по времени UTC);
- перечень требуемых услуг;
- Принимающая сторона, с указанием адреса и контактов;
- Количество пассажиров (вес и характер груза).

3. Круглосуточные контакты и адреса для направления запросов:

Подписи Сторон:

Приложение №2
к Договору

«На оказание услуг по организационному обеспечению рейсов»

Услуги

1. Обслуживаемые территории:

- РФ
- Средний Восток
- Африка
- Азия
- Дальний Восток и страны СНГ
- Европа
- Северная и Южная Америки

2. Перечень услуг:

- Получение разрешений на пролёт и посадку.
- Получение срочных разрешений на пролёт и посадку.
- Обновление разрешений на разовый пролет и посадку территории страны.
- Обеспечение оплаты за навигацию для проведения полета
- Контроль обслуживания (представительство, координация и поддержка во всех видах наземного обслуживания - супервизирование).
- Заправка топливом Jet A-1 «в крыло».
- Оказание услуг по предоставлению бортового питания, наземного питания, проживания и транспорта.
- Обслуживание самолёта, обеспечение безопасности экипажа и пассажиров.
- Компьютеризированное планирование полётов, синоптические прогнозы и таблицы, отслеживание полета и информации о движении.
- Организация чартерных рейсов.

Расценки

Стоимость:

- за разрешение на единоразовый пролёт над территорией страны;
- за обновление разрешения на единоразовый пролёт над территорией страны;
- за разрешение на единоразовую посадку на территории страны;
- за обновление разрешения на единоразовую посадку на территории страны.
- за срочное получение разрешения на пролет/посадку;
- за организацию и обеспечение стандартного наземного обслуживания ВС, бортового питания, наземного питания, размещения в отеле, трансфер, стоимость коммуникации со всеми задействованными сторонами по всем каналам связи, отслеживание полета и информации о движении, АТС сопровождение.
- за контроль обслуживания (супервизирование).
- за блочное разрешение.
- вознаграждение за обеспечение заправки топливом «в крыло»
- комиссия, взимаемая Исполнителем, за оплату счетов третьих лиц.

Информация об НДС и других налогах и/или пошлинах _____

Подписи Сторон:

Приложение №3
к Договору
«На оказание услуг по организационному обеспечению рейсов»

Сведения о собственниках и бенефициарах (Образец)

№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)					№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)						
	ИНН	ОГРН	Наименование контрагента	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Орган и номер документа, удосто- веряющего личность руководителя	Номер и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия		ИНН	ОГРН	Наименова- ние/ ФИО	Адрес места нахождени- я/ адрес регистрац ии	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ данные об исполнительном органе	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1												1.1							
												1.1. 1							
												1.1. 2							
												1.1. 3							
												1.1. 3.1							
												1.1. 3.2							
												...							
												1.2							
												1.2. 1							
												...							

Должность, ФИО руководителя контрагента _____
Печать _____ /дата/

Примечание. В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/ акционеры; в отношении учредителей/ акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров: 1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня); 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. – собственники организации 1.1 (собственники второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1)

От Заказчика:

От Исполнителя: