

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель конкурсной комиссии  
АО «Авиакомпания «Россия»

М.Н. Федосов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

**способ закупки:** **открытый запрос котировок в электронной форме**

Предоставление услуг по удаленно технической поддержке бортовой системы IFE (In-Flight Entertainment) FTTS (Fiber To The Seat) Lumexis

проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (П 20-33-17 издание 3)

**Установление особенностей участия:** Не предусмотрено

**Установление приоритетности:** Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925

### 1. Общие условия

Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре:

Процедура состоит из  1  лота (ов).

№ лота					
Наименование предмета договора (лота):					
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта договора (лота)	Количество (Объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКПД2	Классификация по ОКВЭД2
15 000	Долларов США	50	Человеко-час	62.02.30.000	62.02.2
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес): ООО «А-Техникс», аэропорт Внуково, терминал D, Москва, Россия.					

Процедура запроса котировок не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе.

Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса котировок по отдельному запросу участника. Документация размещается заказчиком в единой информационной системе и может быть скопирована и сохранена на технических средствах участников закупок без взимания платы.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок.

В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае, если изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок внесены позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение или документацию о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

Любой претендент вправе направить заказчику запрос на разъяснения положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснения положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает разъяснения в единой информационной системе (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения).

## **2. Порядок и место подачи заявок на участие в закупке**

### **2.1. Сроки проведения процедуры закупки:**

Время и дата начала приема	18.00 МСК 06.10.2017.
----------------------------	-----------------------

заявок	
Время и дата окончания приема заявок:	10.00 МСК 19.10.2017
Место представления заявок участников	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: <a href="http://etpgpb.ru/">http://etpgpb.ru/</a>
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов:	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д. 18. корп. 4 27.10.2017

## 2.2. Контактное лицо по вопросам подготовки и приему Заявок:

Харевич Ирина Тел.: +7 (812) 6-333-999 добавочный 24-63 e-mail: tender@rossiya-airlines.com
---

2.3. Для участия в запросе котировок претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

2.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок включают:

2.4.1. Заключение договора на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса котировок, и заявки на участие в запросе котировок, если иное не предусмотрено в настоящей документации.

2.4.2. Не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в запросе котировок после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.4.3. Не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

2.4.4. Предоставить в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком, сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами по форме приложения Б к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «Авиакомпания «Россия» (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями).

2.5. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет приём заявок на участие в запросе котировок.

2.6. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе котировок не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

2.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса котировок.

2.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

2.9. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

2.10. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

2.11. Сведения, составляющие конфиденциальный характер, не вносятся в протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры закупки.

2.12. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.

### **3. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги**

Формой оплаты является безналичный расчет.

Сроки и порядок оплаты: 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 календарных дней с момента выполнения обязательств, взятых на себя Исполнителем, в рамках заключенного договора и выставления Исполнителем счета.

**Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.**

3.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (см. приложение 3).

3.2. Требования к правоспособности участника закупки:

3.2.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг;

3.2.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей Документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей Документацией договором;

3.2.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.2.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

3.2.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

3.2.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости;

3.2.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2.8. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3.3. Список всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (см. приложение 1).

3.4. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее трех календарных дней с даты получения договора от заказчика.

#### **4. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

4.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

4.1.1. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (см. приложение 1);

4.1.2. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (см. приложение 2);

4.1.3. Коммерческое предложение в соответствии с п. 4.6÷4.8.

4.2. Все представляемые участниками документы и сведения, включая заявку участника и коммерческое предложение, должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

4.3. Все расценки в заявке участника должны быть указаны в долларах США без учета и с учетом всех налогов и сборов.

4.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

4.5. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявок, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей Документации и подготовку предложений.

4.6. Коммерческое предложение готовится в соответствии с техническим заданием (см. приложение 3) и должно включать в себя:

- все возможные расходы поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае, если в цене Заявки не будут учтены какие-либо условия на товар, выполнение работ, оказание услуг, то затраты по договору будут осуществляться Участником за свой счет. В том случае, если НДС не подлежит начислению, участник обязан предоставить подтверждающие данный факт документы.

4.7. Коммерческое предложение представляется по каждому лоту отдельно.

4.8. Коммерческое предложение должно содержать одно основное предложение по стоимости, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

4.8.1. Возможность подачи альтернативного предложения:

не предусмотрена

4.8.2. Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков

не предусмотрена

4.9. Делимость лотов: не предусмотрена

#### **5. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

5.1. Рассмотрение предложений осуществляется непосредственно конкурсной комиссией АО «Авиакомпания «Россия», утвержденной приказом генерального директора АО «Авиакомпания «Россия».

5.2. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

5.3. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

Показатели	Порядок оценки
<b>Соответствие требованиям к участникам закупки</b>	Проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов (в соответствии с п. 0) в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.
<b>Полнота предоставления документов</b>	Проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (приложение 1), а также достоверность представленных сведений и документов.
<b>Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке</b>	Проверка содержания заявки, в т.ч.: содержание предложения о цене; иные данные в соответствии с требованиями документации о закупке.

5.4. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 5.3, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки будет отклонена в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

5.5. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

5.5.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, иных коммерческих условий) или технических условий заявки на участие (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий).

5.5.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок на участие с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме или в форме электронного документа, оформленного на фирменном бланке организации.

5.5.3. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности заявки на участие, достоверности представленных сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

5.5.4. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о закупке.

5.5.5. Отклонение заявок на участие, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям запроса котировок по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе котировок.

5.5.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе его проведения.

5.5.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок в этом случае признается несостоявшимся.

5.6. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по единственному критерию - цена договора.

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

5.7. Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

В случае, если в ходе оценки заявок на участие в запросе котировок, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса котировок, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочной и(или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

5.8. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок конкурсная комиссия привлекает экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтет необходимым. По результатам оценки в конкурсную комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Конкурсная комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены конкурсной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

5.9. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок, оформляется протокол о результатах запроса котировок.

5.10. В случае уклонения победителя от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

5.11. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

5.12. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение об этом в единой информационной системе.

## **6. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся**

В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

## **7. Заключительные положения**

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

## **8. Приложения**

Приложение 1	«Анкета участника»
Приложение 2	«Заявка на участие в процедуре»
Приложение 3	«Техническое задание»
Приложение 4	«Проект Договора»

**Приложение 1**  
**к документации о закупке**

**АНКЕТА УЧАСТНИКА<sup>1</sup>**  
**процедуры закупки:**

*(указать наименование процедуры)*

---

<sup>1</sup> Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

<b>№ процедуры</b>	<b>№ лота</b>
(указать номер процедуры)	(указать номер лота)
(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)	
(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)	
<b>1. Юридические реквизиты</b>	
Страна	
регистрации	
Юридический	
адрес	
Фактический адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
<b>2. Банковские реквизиты</b>	
ИНН / КПП организации	
ОГРН	
№ расчетного счета	
Наименование	
Банка	
Корреспондентский	
счет	
БИК	
<b>3. Регистрационные данные</b>	
Дата, место и орган	
регистрации	
Учредитель	
и	
Профиль деятельности	
Принадлежность к малому и среднему	
предпринимательству <sup>2</sup>	
ОКПО	
ОКВЭД	
<b>4. Приложения к анкете участника:</b>	
<b>Наименование документа</b>	<b>Кол-во листов</b>
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и страховым взносам, выданные соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы и внебюджетными фондами не ранее, чем за 20 дней до срока окончания	

<sup>2</sup> При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прилагается декларация о соответствии с формой, представленной ниже.

приёма заявок (требование не распространяется на участников, являющихся нерезидентами Российской Федерации).	
4. Документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии)	
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
6. Копии документов бухгалтерской отчетности: для российских юридических лиц – копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, включая все приложения к ним, за последний завершённый отчетный период, за исключением вновь зарегистрированных компаний (для иностранных юридических лиц – копии документов, эквивалентных бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах).	
7. Копии документов, подтверждающих право в установленных применимым законодательством Российской Федерации случаях заниматься определенной деятельностью (лицензии и т.д.) и/или подтверждающих соответствие товаров и услуг сертификационным требованиям.	
8. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	
9. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	
10. Краткая историческая справка о деятельности организации.	
11. Копии результатов аудиторских проверок (при наличии).	
12. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие,	

подписывать протоколы, договор.		
13. Описание поставляемого товара, его функциональных характеристик, количественных и качественных характеристик (в случае, если товар является предметом закупки) или описание выполняемой работы или описание оказываемой услуги (в случае, если предметом закупки являются работа или услуга), их количественных и качественных характеристик.		
14. <sup>3</sup>		
<b>5. Контактное лицо</b>		
_____ (указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)		
<b>Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете и согласие со всеми условиями, изложенными в документации о закупке в отношении процедуры закупки:</b>		
_____ (указать наименование процедуры)		
(должность руководителя) _____	_____ (подпись)	_____ (указать инициалы, фамилию)
Дата составления	« _____ »	_____ Г.
	(ДД)	(ММ) (ГГГГ)

<sup>3</sup> Участник закупки вправе предоставить любую дополнительную информацию об организации.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

### о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_.  
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

\_\_\_\_\_.  
(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

N п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <3>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия в уставном	не более 49		-

	(складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов			
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприя тие		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприя тие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных	да (нет)		

	заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
14.	Информация о наличии сведений о	да (нет)



**Приложение 2  
к Документации о закупке**

<b>Заявка на участие<sup>4</sup> в процедуре открытого запроса котировок:</b>
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещенные на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса котировок и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
зарегистрированное/ый/ая по адресу:
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>
предлагает заключить договор на
<i>(указать предмет договора)</i>
в соответствии с коммерческим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса котировок.
Коммерческое предложение:
Цена человека-часа _____ без учета НДС. НДС _____.
Цена договора _____ без учета НДС. НДС _____.
2. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок сообщаем (декларируем), что в отношении
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса

<sup>4</sup> Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

котировок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.		
4. В случае нашей победы в запросе котировок, мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами, в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.		
5. В случае, если по итогам запроса котировок Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок и условиями наших предложений, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения данного договора от заказчика.		
6. В случае, если мы будем признаны участником запроса котировок, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и нашим коммерческим предложением.		
7. В случае, если мы будем признаны единственным участником запроса котировок, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о запросе котировок и по цене, указанной в нашем коммерческом предложении.		
8. В случае признания нас победителем запроса котировок или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом запроса котировок, мы согласны с включением сведений		
о/об		
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>		
в Реестр недобросовестных поставщиков.		
9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе котировок после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.		
10. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» <sup>5</sup> .		
11. К настоящей заявке на участие в запросе котировок прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок,		
согласно описи на	стр.	
<b>Руководитель</b>		
(подпись)		(указать инициалы, фамилию)
М.П.		
Дата составление	«      »	г.
	(ДД)	(ММ) (ГГГГ)

<sup>5</sup> Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

**Приложение 3  
к Документации о закупке**

**Техническое задание**

В техническом задании, как минимум, указываются:

**1. Предмет закупки**

Предоставление услуг по удаленно технической поддержке бортовой системы IFE (In-Flight Entertainment) FTTS (Fiber To The Seat) Lumexis.

**2. Номенклатура, описание продукции, возможность замены, эквивалент**

2.1 Удаленная техническая поддержка бортовой системы IFE «Lumexis».

2.2 Услуга предоставляется путем удаленного подключения к бортовой IFE системе Lumexis.

**3. Количество/объем требуемых единиц товара, работы, услуги**

50 человеко-часов на 5 ВС B777-300 (EI-UNL, EI-UNN, EI-UNM, EI-UNP, EI-XLP).

**4. Условия оплаты**

Формой оплаты является безналичный расчет.

Оплата 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 календарных дней с момента выполнения обязательств, взятых на себя Исполнителем, в рамках заключенного договора и выставления Исполнителем счета.

**5. Место поставки товара, выполнения работ и оказания услуг**

ООО «А-Техникс», аэропорт Внуково, терминал D, Москва, Россия.

**6. Сроки или график отгрузки/поставки товара, выполнения работ и оказания услуг**

Дата поставки должна быть определена в Договоре поставки, но может быть изменена по согласованию сторон.

MSN 28515 EI-UNL - 10 человеко-часов в 2017 году

MSN 28517 EI-UNN - 10 человеко-часов в 2017 году

MSN 28534 EI-UNM - 10 человеко-часов в 2017 году

MSN 28516 EI-UNP - 10 человеко-часов в 2017 году

MSN 28531 EI-XLP - 10 человеко-часов в 2017 году

**7. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам.**

7.1 Удаленная техническая поддержка системы IFE (In-Flight Entertainment) FTTS(Fiber To The Seat) Lumexis. Услуга должна предоставляться путем удаленного подключения к системе Lumexis посредством персонального компьютера/ноутбука, имеющего необходимое программное обеспечение совместимое с системой Lumexis и доступ к глобальной сети Интернет со стороны исполнителя, для выполнения настройки программного обеспечения, установленного в серверах системы Lumexis на борту ВС (воздушного судна) B777-300.

7.2 Организация должна предоставлять услугу по запросу от инженеров ЦПЛГ ДАТО (г. Москва). В случае необходимости удаленной технической поддержки, услуга должна быть оказана:

- в течение 3 календарных дней с момента запроса (при рутинном выполнении работ)
- в течение 24 часов с момента запроса (при техническом отказе системы, когда ВС простаивает(AOG), а также в случае AOG-риска)

7.3 Организация вправе заключать договор субподряда при необходимости привлечения технических специалистов.

## **8. Требования к формированию цены товара**

Стоимость одного человеко-часа не должна превышать 300 долларов США.

## **9. Требования к приемке товара, работы, услуги**

Предоставление услуг должно сопровождаться следующими документами:

- коммерческий счет, с описанием услуги, стоимостью человеко-часа, количеством затраченных человеко-часов и общей стоимостью, ссылкой на договор.

## **10. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги**

10.1 Исполнитель гарантирует, что услуги, оказанные Заказчику, не будут иметь недостатков в исполнении или возможности использоваться по назначению.

10.2 Гарантийный срок должен составлять 6 месяцев на все поставляемые услуги, если иное не оговорено сторонами.

## **11. Коммерческая спецификация**

12.1 Участник закупки вправе предложить встречный проект договора, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке.

12.1 Исполнитель должен предоставить цену на услуги в долларах США. (Перевод из другой валюты будет осуществляться по установленному курсу Банка России на день открытия доступа).

## **12. Применение ГОСТа**

Государственные стандарты РФ не применяются, т.к. техническая поддержка системы Lumexis разрабатывалась производителем (Lumexis Corporation) в соответствии с требованиями FAA и EASA.

**Приложение 4  
к Документации о закупке**

**Проект Договора  
Draft Contact**

<p>_____ с основным местоположением в _____, здесь далее «Исполнитель», и АО «Авиакомпания «Россия» с основным местоположением в РФ, Санкт-Петербург, улица Пилотов, 18/4, здесь далее «Заказчик»; совместно здесь далее «Стороны», а отдельно «Сторона», заключили настоящий договор № _____ о следующем ниже:</p> <p style="text-align: center;"><b><u>1. Предмет договора</u></b></p> <p>1.1 составляет предоставление услуг по удаленно технической поддержке бортовой системы IFE (In-Flight Entertainment) FTTS (Fiber To The Seat) Lumexis в размере 50 человеко часов на 5 ВС B777-300 (здесь и далее Услуги)</p> <p>1.2 Сумма настоящего договора не превысит _____</p> <p style="text-align: center;"><b><u>2. Условия оказания Услуг:</u></b></p> <p>2.1. Место выполнения услуг: Склад А-Техник, аэропорт Внуково, Москва, Россия.</p> <p>Услуга предоставляется путем удаленного подключения к бортовой IFE системе Lumexis.</p> <p>2.2 Срок исполнения:</p> <p>MSN 28515 EI-UNL - 10 человеко-часов по запросу в __.__. 2017 году MSN 28517 EI-UNN – 10 человеко-часов по запросу в __.__. 2017 году MSN 28534 EI-UNM – 10 человеко-часов по запросу в __.__. 2017 году MSN 28516 EI-UNP – 10 человеко-часов по запросу в __.__. 2017 году MSN 28531 EI-XLP – 10 человеко-часов по запросу в __.__. 2017 году</p>	<p>registered in: hereinafter referred to as the <b>Seller</b>; and „<b>Rossiya Airlines</b>“ <b>JSC</b>, registered in: Russian Federation, Saint-Petersburg, 196210, Pilotov street, 18/4, hereinafter referred to as the <b>Buyer</b> both hereinafter referred to as the <b>Parties</b>, and as singular a <b>Party</b>: have concluded this contract ref. _____ upon the following :</p> <p style="text-align: center;"><b><u>1.Subject of the contract</u></b></p> <p>1.1 Is remote technical support to on-board IFE (In-Flight Entertainment) FTTS (Fiber To The Seat) Lumexis system in 50 man-hours on 5 aircrafts B777-300 (hereinafter Services)</p> <p>1.2 the Agreement's value shall not exceed TBD.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>2. The conditions of work:</u></b></p> <p>2.1. Place of destination: A-Technic Stock, Terminal D, Vnukovo airport, Moscow, Russia.</p> <p>The Service is provided through remote connection to the on-board IFE system Lumexis</p> <p>2.2 The delivery date:</p> <p>MSN 28515 EI-UNL – 10 man-hours upon request in __.__. 2017 MSN 28517 EI-UNN - 10 man-hours upon request in __.__. 2017 MSN 28534 EI-UNM - 10 man-hours upon request in __.__. 2017 MSN 28516 EI-UNP - 10 man-hours upon request in __.__. 2017 MSN 28531 EI-XLP - 10 man-hours upon request in __.__. 2017</p>
---	--

<p>Задержка в их исполнении может быть основанием для штрафов в соответствии с п. 3.3.</p> <p>По согласованию Сторон, вышеуказанные сроки могут быть изменены.</p> <p>2.3. Предоставление услуг должно сопровождаться следующими документами: - коммерческий счет, с описанием услуги, стоимостью человеко-часа, количеством затраченных человеко-часов и общей стоимостью, ссылкой на договор.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>3. Оплата</u></b></p> <p>3.1 Оплата 100% стоимости производится Заказчиком в течение 30 календарных дней с момента выполнения обязательств, взятых на себя Исполнителем, в рамках заключенного договора и выставления Исполнителем счета. Счета на оплату должны быть направлены Исполнителем на адрес: <a href="mailto:amd9@rossiya-airlines.com">amd9@rossiya-airlines.com</a>. Форма оплаты – банковский перевод. Валюта договора – USD. Счета должны быть выпущены в _____ соответствии с курсом Европейского Центрального Банка на дату выставления счета (для российских контрагентов – в рублях с переводом по курсу ЦБ РФ на дату выставления счёта, либо в условных единицах с переводом по курсу ЦБ РФ на дату оплаты).</p> <p>3.2 Налоги на любые цены, охватываемые настоящим договором, налагаются или не налагаются в соответствии с действующим налоговым законодательством. Стороны будут платить подлежащие выплате налоги в своих</p>	<p>The delay in their performance may be grounds for penalties in accordance with clause 3.3.</p> <p>The delivery date must be defined in the Supply Agreement but may be changed upon the parties' consent.</p> <p>2.3 The Services shall be accompanied by the following documents: - Commercial invoice describing the service, man hour cost, man hours expended, total amount and reference to the contract.</p> <p style="text-align: center;"><b><u>3. Payment</u></b></p> <p>3.1 100% payment of the cost made by the Customer within 30 calendar days from the moment of fulfilment of the obligations assumed by the Contractor under the contract and issue of the invoice by the Contractor. Invoices shall be sent by the Contractor to the e-mail: <a href="mailto:amd9@rossiya-airlines.com">amd9@rossiya-airlines.com</a> The payments shall be made as non-cash transactions, bank transfers. The currency hereof USD. Invoices shall be issued in _____ in accordance with ECB exchange rate at the date of invoice issuance (for Russian counterparties in rubles with transfer at the exchange rate of the Central Bank of the Russian Federation on the date of invoice issuance, or in conventional units with a transfer at the rate of the Central Bank of the Russian Federation on the date of payment).</p> <p>3.2 Taxes on any prices covered hereby shall be imposed or not imposed pursuant to the current tax law. The Parties shall pay their taxes in the relevant jurisdictions; the Parties shall not be liable for any other</p>
--	--

<p>соответствующих подсудностях; Стороны не имеют обязательства платить какие-либо иные налоги. Стороны будут оплачивать банковские вознаграждения, если таковые будут, налагаемые своими соответствующими банками. Во избежание сомнения Стороны не должны оплачивать какое-либо банковское вознаграждение другой Стороны.</p> <p>3.3 В случае задержки в предоставлении Услуг по причинам, отличным от Обстоятельств непреодолимой силы и вины Заказчика, Заказчик будет вправе взыскать с Исполнителя пени за каждый день такой задержки в размере 0,1% от стоимости 10 ч/ч но не более 10%. В любом случае, если иное не согласовано Сторонами, Услуги должны быть выполнены до конца.</p> <p>3.4. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения данного договора вправе изменить не более, чем на 20% количество товаров/объем работ, услуг, при изменении потребности в товарах, работах услугах, являющихся предметом настоящего договора, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Стоимость настоящего договора, указанная выше, в этом случае изменяется пропорционально.</p> <p><b><u>4. Технические требования</u></b></p> <p>4.1 Удаленная техническая поддержка системы IFE (In-Flight Entertainment) FTTS(Fiber To The Seat) Lumexis. Услуга должна предоставляться путем</p>	<p>taxes. The Parties shall pay bank fees, if any, imposed by the relevant banks. For the avoidance of doubt, the Parties shall not pay any bank fee imposed by the other Party's bank.</p> <p>3.3 In case of delay in the provision of Services for reasons other than force majeure and fault of the Customer, the Customer will be entitled to recover from the Contractor penalty for each day of such delay in the amount of 0.1% of the cost of 10 M/H but not more than 10% of thereof. In any case, unless otherwise agreed by the Parties, it must be done.</p> <p>3.4 Upon the Contractor's approval, the Customer may, during the performance hereof, change by 20% maximum the quantity of all the Equipment provided for hereby, the scope of the works and services provided for in case of any changes in the demand for Equipment, works, services to be delivered, performed and rendered hereunder within the limits specified in the procurement documents as well as in case of determining the demand for additional works and services not provided for herein but related to such works and services provided for herein. In such a case, the value of the relevant Specification (order) shall be changed accordingly.</p> <p><b><u>4. Technical Specification</u></b></p> <p>4.1 Remote technical support to IFE (In-Flight Entertainment) FTTS (Fiber To The Seat) Lumexis system. The service shall</p>
--	--

<p>удаленного подключения к системе Lumexis посредством персонального компьютера/ноутбука, имеющего необходимое программное обеспечение совместимое с системой Lumexis и доступ к глобальной сети Интернет со стороны исполнителя, для выполнения настройки программного обеспечения, установленного в серверах системы Lumexis на борту ВС (воздушного судна) B777-300.</p> <p>4.2 Исполнитель должен предоставлять услугу по запросу от инженеров ЦПЛГ ДАТО (г. Москва). В случае необходимости удаленной технической поддержки, услуга должна быть оказана:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в течение 3 календарных дней с момента запроса (при рутинном выполнении работ)</li> <li>- в течение 24 часов с момента запроса (при техническом отказе системы, когда ВС простаивает(AOG), а также в случае AOG-риска)</li> </ul> <p>4.3 Исполнитель не вправе заключать договор субподряда при необходимости привлечения технических специалистов.</p> <p>4.4 Исполнитель гарантирует, что услуги, оказанные Заказчику, не будут иметь недостатков в исполнении или возможности использоваться по назначению.</p> <p>4.5 Гарантийный срок должен составлять 6 месяцев на все поставляемые услуги, если иное не оговорено сторонами.</p> <p><b><u>5. Обстоятельства непреодолимой силы</u></b></p> <p>5.1 Ни одна из сторон не несет ответственности за задержку в исполнении или неисполнение обязательств, если задержка или неисполнении является результатом</p>	<p>be provided by means of remote connection to Lumexis system via a personal computer/ laptop having necessary hardware compatible with Lumexis system and access to Internet by the contractor, for adjustment of the software installed on the Lumexis system servers at B777-300 aircraft.</p> <p>4.2 Seller shall provide the service upon request of engineers Continued Airworthiness Center, Air Technical Department (Moscow). If required, remote technical support shall be provided:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- within 3 calendar days as of the date of request (routine works)</li> <li>- within 24 hours as of the date of request (technical system failure, when aircraft stands on ground (AOG) and in the event of AOG-risk).</li> </ul> <p>4.3 Seller is not entitled to subcontract if technical experts are required.</p> <p>4.4 The contractor guarantees that the services provided to the Customer will not have flaws in execution or used for other purposes.</p> <p>4.5 The warranty period shall be 6 months for all supplied services, unless otherwise agreed by the parties</p> <p><b><u>5. Force Majeure</u></b></p> <p>5.1 Neither Party shall be liable for any failure to fulfill its obligations wholly or partially if such failure is caused by force majeure events such as natural disasters, war (whether it is declared or not), civil</p>
--	---

событий, обстоятельств или причин вне разумного контроля и основанием которых не была вина или небрежность (будь то действием или бездействием соответствующей Стороны) включая, но не ограничиваясь, войну (объявленную и нет), терроризм, восстания или массовые беспорядки, пожары, наводнения, землетрясения, стихийные бедствия, эпидемии или карантинные ограничения, любое действие правительства или любого органа власти или его подразделения, правительственные реквизиции, забастовки или трудовые проблемы, являющиеся причиной прекращения, замедления или перерыва в работе, сбои информационных систем. Если такие обстоятельства оказывают прямое воздействие на исполнение данных здесь обязательств, затронутая Сторона уведомит другую об этом письменно, и срок исполнения этого обязательства будет продлён на время, в течение которого действует это обстоятельство. Без такого письменного уведомления, обстоятельство непреодолимой силы не может служить оправданием неисполнения данного здесь обязательства.

#### **6. Подсудность и Управляющее законодательство**

6.1 В случае любого спора в отношении этого договора, Стороны попытаются найти решение путём добросовестных переговоров. Если такие переговоры не будут иметь успеха в течение 60 календарных дней, Стороны обратятся к TBD. Такое разбирательство будет вестись на TBD языке. Решение этого суда в таком споре будет окончательно и обязательно для Сторон.

6.2 Положения этого договора истолковываются по соответствующим законам страны местонахождения Исполнителя.

commotion, transport accidents, government acts, and ban on import/export arising after this Contract is concluded. If such force majeure directly affects satisfaction of the obligations hereof, the affected Party shall advise the other one thereof in writing immediately, and the period to satisfy and discharge the obligation shall be extended by the time during which the force majeure exists. Without such written notice, the force majeure may not serve as the justification of failure to satisfy and discharge the obligation. Fire, power outages, failures of information systems, and strikes shall be deemed force majeure only if they are not the result of the Parties' guilty acts or inaction.

#### **6. Jurisdiction and Governing Law**

6.1 In the event of any dispute arising in connection with this Contract, the Parties shall seek to settle the dispute by means of good faith negotiations. If such negotiations are unsuccessful within 60 calendar days, the Parties shall submit to an arbitration tribunal in TBD. The arbitration proceedings shall be held in the TBD language. The tribunal's judgment concerning the dispute shall be final and binding upon the Parties.

6.2. The provisions hereof shall be construed under the applicable laws of the Supplier's domicile.

<p><b><u>7. Действие</u></b></p> <p>7.1 Настоящий договор и итоговая закупочная документация являются единственным действительным обязывающим соглашением Сторон об оговоренном здесь предмете, и устраняют все иные обязывающие для Сторон условия, возникающие в связи с оговоренным здесь предметом. Договор вступает в силу, будучи подписан уполномоченными лицами обеих Сторон;</p> <p>7.2 и останется в силе до 31 декабря 2023. Приложения и заказы являются неотъемлемыми частями настоящего договора и подписываются обеими Сторонами</p> <p>7.3. Стороны вправе в любое время расторгнуть настоящий договор путём письменного уведомления за 30 календарных дней. Любое расторжение настоящего договора не освобождает Стороны от каких-либо обязательств по нему. Любое обязательство, не выполненное на время расторжения настоящего договора, должно быть выполнено в течение 30 рабочих дней после такого расторжения или в течение иного срока по письменному согласию Сторон.</p> <p>7.4 Стороны будут уведомлять одна другую о любых изменениях в своих банковских реквизитах, основных местоположениях и иных обстоятельствах, которые они сочтут важными, посредством официальных писем. Дополнений договора в таких случаях требоваться не будет.</p> <p>7.5 В случае возникновения каких-либо разногласий по тексту договора, стороны руководствуются текстом, заверенным штампом правового департамента Заказчика и Исполнителя или содержащимся в прошитом и заверенном договоре.</p> <p><b><u>8. Анти-коррупционная оговорка</u></b></p> <p>8.1 При исполнении своих обязательств</p>	<p><b><u>7. Validity</u></b></p> <p>7.1 This Contract and the final procurement documentation constitutes the sole valid binding agreement of the Parties on the subject matter herein stated and supersedes any other conditions binding upon the Parties which arise with respect to the subject matter herein stated.</p> <p>7.2 and remain in effect until December 31, 2023. The Parties shall be entitled to terminate this Contract at any time upon the 60 calendar days' advance written notice</p> <p>7.3 The parties may at any time terminate this agreement by giving written notice 30 calendar days. Any termination of this agreement shall not relieve the Parties of any obligations hereunder. Any obligation not performed at the time of termination of this agreement, must be completed within 30 business days after such termination or during such other period upon the written agreement of the Parties.</p> <p>7.4 The Parties shall advise one another of any changes of their bank details, principal locations, and other circumstances which they shall consider important; Addenda hereto shall not be necessary in such cases.</p> <p>7.5 In case of any disagreements over the text hereof, the parties shall be guided by the text certified with the stamp of the Customer's legal department or contained in the bound and certified Agreement.</p> <p><b><u>8. Anti-Corruption Clause</u></b></p> <p>8.1. While satisfying and discharging their</p>
--	--

<p>по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.</p> <p>8.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения</p>	<p>obligations hereunder, the Parties, their employees shall not pay, offer to pay or allow payment of any money or valuables, directly or indirectly, to any persons to influence their actions or decisions to obtain any illegal advantages or achieve other illegal objectives.</p> <p>While satisfying and discharging their obligations hereunder, the Parties and their employees shall not perform any actions which may be qualified by the applicable law as bribery, corrupt business practices, illegal gratification, misuse of powers as well as actions violating the requirements of the applicable anti-money laundering laws and international acts.</p> <p>8.2. Should the Parties have any suspicion that any anti-corruption term of clause 8.1 has been or may be violated, the relevant Party shall advise the other Party thereof in writing. In the written notice, the relevant Party shall refer to the facts or provide the materials that reliably confirm, or give reason to believe, that any provisions of clause 8.1 has been breached or may be breached by the other Party, its employees by taking any actions qualified by the applicable law as giving/accepting bribes, corrupt business practices, illegal gratification, abuse of power, as well as any actions that violate the applicable anti-money laundering laws and international acts. After receipt of the written notice, the notified Party shall confirm that no such breach has occurred or will occur. This confirmation shall be sent within 30 (thirty) calendar days as of the date of the written notice receipt.</p> <p>8.3. In case of one Party violating the obligations to abstain from the actions specified in clause 8.1, the other Party may terminate the Contract unilaterally out of court by sending a written termination notice. The Contract shall be deemed to be terminated upon expiration of 30 (thirty) calendar days as of the date of the Party's receipt of the relevant termination notice in</p>
--	---

<p>письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления.</p> <p>8.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 30 календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.</p>	<p>writing. The Party which has terminated the Contract pursuant to the terms of this clause may request indemnification of the actual damage arising as a result of such termination hereof. The period of the damage indemnification shall be 30 (thirty) calendar days from the date of receiving the relevant request of the Party which has terminated the Contract.</p>
--	---

**ФОРМА**  
**Информация о контрагенте**

№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)						№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)					
	ИНН	ОГРН	Наименование контрагента	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Серия и номер документа, удостоверяю щего личность руководителя	Номер и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия	ИНН		ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес места нахождения адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководите ль/ участник/ акционер/ бенефициар / данные об исполнител ьном органе	Информация о подтверждаю щих документах (наименование , реквизиты и т.д.)
1												1.1							
												1.1.1							
												1.1.2							
												1.1.3							
												1.1.3.1							
												1.1.3.2							
												---							
												1.2							
												1.2.1							
												---							

Должность, инициалы, фамилия руководителя контрагента \_\_\_\_\_  
Печать (подпись, дата)

Примечание: В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/акционеры: в отношении учредителей/акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров:

- 1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня);
- 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. – собственники организаций 1.1 (собственники второго уровня)
- и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1).

От Поставщика:

От Покупателя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

