

УТВЕРЖДАЮ
Председатель конкурсной комиссии
АО «Авиакомпания «Россия»

М.Н. Федосов

« ____ » _____ 201__ г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

способ закупки: **открытый запрос предложений в электронной форме**

Оказание услуг по наземному обслуживанию рейсов в международном а/п Варна
(Варна, Болгария)

проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ
«О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением
о закупке товаров, работ, услуг (П 20-33-17 издание 3)

Установление Не предусмотрено
особенностей участия:

Установление Предоставление приоритета товарам российского
приоритетности: происхождения, работам, услугам, выполняемым,
оказываемым российскими лицами в соответствии с
Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925

1. Общие условия

Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное
неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре:
Процедура состоит из 1 лота (ов).

№ лота		1			
Наименование предмета договора (лота):		Оказание услуг по наземному обслуживанию рейсов в международном а/п Варна (Варна, Болгария)			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта договора (лота)	Количество (Объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКПД2	Классификация по ОКВЭД2
562 800	EUR	не определено	штука	52.23.19.190	52.23.19
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес):		Аэропорт Варна, Болгария			

Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе.

Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника. Документация размещается заказчиком в единой информационной системе и может быть скопирована и сохранена на технических средствах участников закупок без взимания платы.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

Любой претендент вправе направить заказчику запрос на разъяснения положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснения положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает разъяснения в единой информационной системе (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения).

2. Порядок и место подачи заявок на участие в закупке

2.1. Сроки проведения процедуры закупки:

Время и дата начала приема заявок	18.00 МСК «01» июня 2017г.
-----------------------------------	----------------------------

Время и дата окончания приема заявок:	10.00 МСК «20» июня 2017г.
Место представления заявок участников	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: http://etpgpb.ru/
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов:	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д. 18. корп. 4 «27» июня 2017г.

2.2. Контактное лицо по вопросам подготовки и приему Заявок:

Тирская Елена.: +7 (812) 6 333 949
e-mail: tender@rossiya-airlines.com

2.3. Контактное лицо по вопросам технического задания:

Архипова Татьяна. +7 (812) 6 333 999 доб.3612
e-mail: T.Arhipova@rossiya –airlines.com

2.4. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

2.5. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений включают:

2.5.1. Заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, если иное не предусмотрено в настоящей документации.

2.5.2. Не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.5.3. Не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

2.5.4. Предоставить в трёхдневный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком, сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами по форме приложения Б к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «Авиакомпания «Россия» (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями).

2.6. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, заказчик осуществляет приём заявок на участие в запросе предложений.

2.7. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи

Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

2.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса предложений.

2.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

2.10. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка

2.11. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

2.12. Сведения, составляющие конфиденциальный характер, не вносятся в протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры закупки.

2.13. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.

3. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

Формой оплаты является безналичный расчет.

Сроки и порядок оплаты: 100% стоимости услуг оплачивается в течение 30 календарных дней с момента получения фактического счета.

4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

4.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской

Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (см. приложение 3).

4.2. Требования к правоспособности участника закупки:

4.2.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг;

4.2.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей Документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей Документацией договором;

4.2.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

4.2.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4.2.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости;

4.2.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.3. Список всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (см. приложение 1).

4.4. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее трех календарных дней с даты получения договора от заказчика.

5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

5.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

5.1.1. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (см. приложение 1);

5.1.2. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (см. приложение 2);

5.1.3. Коммерческое предложение в соответствии с п. 5.6÷5.8.

5.2. Все представляемые участниками документы и сведения, включая заявку участника и коммерческое предложение, должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

5.3. Все расценки в заявке участника должны быть указаны в Евро без учета и с учетом всех налогов и сборов.

5.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 (девяносто) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.5. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявок, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей Документации и подготовку предложений.

5.6. Коммерческое предложение готовится в соответствии с техническим заданием (см. приложение 3) и должно включать в себя:

- Стоимость обслуживания одного оборотного рейса, выполняемого на ВС типа А319;
- Стоимость обслуживания одного оборотного рейса, выполняемого на ВС типа А320;
- Стоимость обслуживания одного оборотного рейса, выполняемого на ВС типа Б737-800;
- Стоимость обслуживания одного оборотного рейса, выполняемого на ВС типа Б777;
- Стоимость обслуживания одного оборотного рейса, выполняемого на ВС типа Б747;

5.7. Коммерческое предложение представляется по каждому лоту отдельно.

5.8. Коммерческое предложение должно содержать одно основное предложение по стоимости, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

5.8.1. Возможность подачи альтернативного предложения:

не предусмотрена

5.8.2. Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков предусмотрена в рамках предоставления дополнительных услуг, таких как внутренняя уборка ВС и пр.

5.9. Делимость лотов: не предусмотрена.

5.10. Обеспечение заявки: не предусмотрено.

6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

6.1. Рассмотрение предложений осуществляется непосредственно конкурсной комиссией АО «Авиакомпания «Россия», утвержденной приказом генерального директора АО «Авиакомпания «Россия».

6.2. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

6.3. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

Показатели	Порядок оценки
Соответствие требованиям к участникам закупки	Проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов (в соответствии с п. 0) в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.
Полнота предоставления документов	Проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (приложение 1), а также достоверность представленных сведений и документов.
Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке	Проверка содержания заявки, в т.ч.: содержание предложения о цене; иные данные в соответствии с требованиями документации о закупке.

6.4. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 6.3, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки будет отклонена в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) непредоставление или несвоевременное предоставление обеспечения заявки, если такое обеспечение предусмотрено требованиями настоящей документации;

в) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

г) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

д) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе предложений по запросу конкурсной комиссии;

е) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

6.5. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

6.5.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, иных коммерческих условий) или технических условий заявки на участие (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий).

6.5.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок на участие с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме или в форме электронного документа, оформленного на фирменном бланке организации.

6.5.3. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности заявки на участие, достоверности представленных сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

6.5.4. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о закупке.

6.5.5. Отклонение заявок на участие, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям запроса предложений по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе предложений.

6.5.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

6.5.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

6.6. Заявки, прошедшие отборочную стадию, проходят оценочную стадию по следующим критериям и в следующем порядке:

Каждому предложению присваивается определенное количество баллов по каждому критерию. Наименование критериев, порядок расчета количества баллов и максимальное количество баллов по каждому критерию приведены в таблице:

Наименование критерия	Порядок расчета баллов по критерию	Максимальное количество баллов
Критерий 1. Стоимость обслуживания одного оборотного рейса, выполняемого на ВС типа А319.	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.	25
Критерий 2. Стоимость обслуживания одного оборотного рейса, выполняемого на ВС типа А320.	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.	25
Критерий 3. Стоимость обслуживания одного оборотного рейса, выполняемого на ВС типа Б737-800.	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.	30
Критерий 4. Стоимость обслуживания одного оборотного рейса, выполняемого на ВС типа Б777.	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.	10
Критерий 5. Стоимость обслуживания одного оборотного рейса, выполняемого на ВС типа Б747.	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.	10
		100

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

6.7. Присуждение итогового балла заявке:

6.7.1. Итоговый балл каждой заявки на участие запроса предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, указанному в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден..**

6.7.2. Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке.

6.7.3. Заявке на участие в запросе предложений, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

6.8. Победителем признается участник, который предложил лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

В случае, если в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочной и(или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

6.9. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений конкурсная комиссия привлекает экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтет необходимым. По результатам оценки в конкурсную комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Конкурсная комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены конкурсной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

6.10. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений.

6.11. В случае уклонения победителя от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

6.12. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

6.13. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение об этом в единой информационной системе.

7. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

8. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке заказчик руководствуется Положением о закупке.

9. Приложения

Приложение 1	«Анкета участника»
Приложение 2	«Заявка на участие в процедуре»
Приложение 3	«Техническое задание»
Приложение 4	«Проект Договора»

Приложение 1
к документации о закупке

АНКЕТА УЧАСТНИКА¹ процедуры закупки:	
<i>(указать наименование процедуры)</i>	
№ процедуры _____ <i>(указать номер процедуры)</i>	№ лота _____ <i>(указать номер лота)</i>
<i>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</i>	
<i>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>	
1. Юридические реквизиты	
Страна _____	
регистрации _____	
Юридический _____	
адрес _____	
Фактический адрес _____	
Телефон _____	
Факс _____	
E-mail _____	
2. Банковские реквизиты	
ИНН / КПП организации _____	
ОГРН _____	
№ расчетного счета _____	
Наименование _____	
Банка _____	
Корреспондентский _____	
счет _____	
БИК _____	
3. Регистрационные данные	
Дата, место и орган	регистрации _____
Учредител _____	
и _____	
Профиль деятельности _____	
Принадлежность к _____	малому и среднему _____
предпринимательству ² _____	
ОКПО _____	
ОКВЭД _____	
4. Приложения к анкете участника:	
Наименование документа	Кол-во листов
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	

¹ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

² При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается декларация о соответствии с формой, представленной ниже.

2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра) .	
3. Справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и страховым взносам, выданные соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы и внебюджетными фондами не ранее, чем за 20 дней до срока окончания приема заявок (требование не распространяется на участников, являющихся нерезидентами Российской Федерации) .	
4. Документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии)	
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
6. Копии документов бухгалтерской отчетности: для российских юридических лиц – копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, включая все приложения к ним, за последний заверченный отчетный период, за исключением вновь зарегистрированных компаний (для иностранных юридических лиц – копии документов, эквивалентных бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах).	
7. Копии документов, подтверждающих право в установленных применимым законодательством Российской Федерации случаях заниматься определенной деятельностью (лицензии и т.д.) и/или подтверждающих соответствие товаров и услуг сертификационным требованиям.	
8. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	
9. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	

10. Краткая историческая справка о деятельности организации.	
11. Копии результатов аудиторских проверок (при наличии).	
12. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать протоколы, договор.	
13. Описание поставляемого товара, его функциональных характеристик, количественных и качественных характеристик (в случае, если товар является предметом закупки) или описание выполняемой работы или описание оказываемой услуги (в случае, если предметом закупки являются работа или услуга), их количественных и качественных характеристик.	
14. ³ Прочее: <ul style="list-style-type: none"> • Подтверждение наличия в штате компании сотрудников, располагающих опытом работы в части оказания услуг по наземному обслуживанию, не менее 1 (одного) года (на бланке компании, в свободной форме). • Подтверждение наличия в штате компании сотрудников, принимающих непосредственное участие в обслуживании рейсов, владеющих английским/ русским языком (на бланке компании, в свободной форме). • Информация о количестве и квалификации персонала компании в аэропорту (на бланке компании, в свободной форме). • Информация об имеющихся в распоряжении компании в аэропорту средствах связи (email, SITA, телефоны, радиосвязь и пр.), а также транспортных средств, находящихся в собственности компании (на бланке компании, в свободной форме). 	

5. Контактное лицо _____
(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)

Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете и согласие со всеми условиями, изложенными в документации о закупке в отношении процедуры закупки:

_____ *(указать наименование процедуры)*

(должность руководителя)

М.П.

(подпись)

(указать инициалы, фамилию)

Дата составления « » г.

(ДД)

(ММ)

(ГГГГ)

³ Участник закупки вправе предоставить любую дополнительную информацию об организации.

Приложение 2
к Документации о закупке

Заявка на участие⁴ в процедуре открытого запроса предложений:
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса предложений и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
зарегистрированное/ый/ая по адресу:
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>
предлагает заключить договор на
<i>(указать предмет договора)</i>
в соответствии с коммерческим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса предложений.
Коммерческое предложение: <ul style="list-style-type: none"> • Стоимость обслуживания одного оборотного рейса, выполняемого на ВС типа А319 - ____ EUR; • Стоимость обслуживания одного оборотного рейса, выполняемого на ВС типа А320 - ____ EUR; • Стоимость обслуживания одного оборотного рейса, выполняемого на ВС типа Б737-800 - ____ EUR; • Стоимость обслуживания одного оборотного рейса, выполняемого на ВС типа Б777 - ____ EUR; • Стоимость обслуживания одного оборотного рейса, выполняемого на ВС типа Б747 - ____ EUR;
2. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем (декларируем), что в отношении
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных

⁴ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.	
4. В случае нашей победы в запросе предложений, мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами, в течение трех дней с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.	
5. В случае, если по итогам запроса предложений Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями наших предложений, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения данного договора от заказчика.	
6. В случае, если мы будем признаны участником запроса предложений, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и нашим коммерческим предложением.	
7. В случае, если мы будем признаны единственным участником запроса предложений, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и по цене, указанной в нашем коммерческом предложении.	
8. В случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом запроса предложений, мы согласны с включением сведений	
о/об	
(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)	
в Реестр недобросовестных поставщиков.	
9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.	
10. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ⁵ .	
11. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений,	
согласно описи на	стр.

Руководитель			
		(подпись)	(указать инициалы, фамилию)
<i>М.П.</i>			
Дата составления	«	»	г.
	(ДД)	(ММ)	(ГГГГ)

⁵ Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

Приложение 3
к Документации о закупке

Техническое задание

1. Вид услуги: За одно наземное обслуживание, включающее прибытие и последующий вылет в согласованные сроки одного и того же воздушного судна, Обслуживающая компания оказывает нижеперечисленные услуги из Приложения А к Стандартному Соглашению о наземном обслуживании от января 2013 г.:

РАЗДЕЛ 1 УПРАВЛЕНИЕ

1.1 Представительство

1.1.2

1.1.3

1.1.4

1.2 Административные функции

1.2.1

1.2.2

1.2.3 (b, c, d, e, f, g, i) в течение 90 (девяносто) дней

1.2.4

1.2.5 (c)

1.2.6 (a) по запросу с 5% комиссией

1.3 Контроль и/или координирование услуг, законтрактованных между Перевозчиком и третьей (-еми) Стороной (-ами)

1.3.4

1.3.8

1.4 Управление станцией

1.4.5 по запросу включая помощь в получении разрешений Властей ГА

1.4.7

РАЗДЕЛ 2 – ОБСЛУЖИВАНИЕ ПАССАЖИРОВ

2.1 Общие положения

2.1.1

2.1.3 (a)(1-6) по запросу и *за дополнительную плату*

2.1.4 (a) в соответствии с РОНО Перевозчика, координировать с экипажем и супервайзером.

2.1.5

2.1.6 (a)

2.1.7

2.1.8 (a)(1)(1 стойка регистрации на каждые 60 забронированных пассажиров, отдельная стойка регистрации для пассажиров бизнес класса является обязательной; стойки регистрации должны открываться минимум за 120 минут до времени отправления рейса по расписанию в зависимости от количества забронированных пассажиров) (2) услуги по прибытию/ розыск багажа (3), (a)(4) *за дополнительную плату*

2.2 Отправление

2.2.1

2.2.2 (a)(1)(4)

2.2.3 (a)(b)(1)(4)

2.2.4 (a)(b)(1)(2)(a)(d)

2.2.5 (a) (1)

2.2.6 (a)(b)(1)(2)(a)

2.2.7 (a)(b – если применимо)(c)

- 2.2.8 (a)
- 2.2.10 (a)(b) *(материалы предоставляются Перевозчиком или Обслуживающей компанией за дополнительную плату)*(c)(1)(2)(a)(b-если применимо)(c)(d)
- 2.2.11 (a)(1)(4)
- 2.2.12 (a)
- 2.2.13 (a)(d)
- 2.2.14 (a)(d)
- 2.2.15 (a)(b)(c) в соответствии с указанными в руководствах требованиями Перевозчика
- 2.2.16 (a)(b)(c) в соответствии с инструкциями Перевозчика, документы будут передаваться супервайзеру в аэропорте
- 2.3 Прибытие**
- 2.3.1 (b)
- 2.3.2 (a)
- 2.3.4 (a)(1)(2) World Tracer Обслуживающей компании (3) в течение 5 дней (6)(b)(5 по договору Перевозчика с Зей Стороной)

РАЗДЕЛ 3 – ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ПЕРРОНЕ

3.1 Обслуживание багажа

- 3.1.1 (1)
- 3.1.2 (a)(b)
- 3.1.3 (a)(b)
- 3.1.4 (a)(b)
- 3.1.5 (в соответствии с руководствами и инструкциями Перевозчика)
- 3.1.6 (a)(b)
- 3.1.7 (a)(1)(3)(b)(2)
- 3.1.8

3.2 Сопровождение

- 3.2.1 (a)

3.3 Стоянка

- 3.3.1 (a)(b)
- 3.3.2 (a)(b)(6)

3.4 Дополнительные элементы

- 3.4.1 (a)(c)(1) *(60 минут включены)*;(3)(4)(5) *(по запросу и за дополнительную плату)*, (b)(2)

3.5. Связь между перроном и кабиной экипажа

- 3.5.1
- 3.5.2 (a)(b)(c)

3.6 Загрузка и разгрузка

- 3.6.1 (a)(c)(1)
- 3.6.2 (a)(1) *(предоставляется за дополнительную плату в соответствии с РОНО Перевозчика; отдельный транспорт для пассажиров бизнес класса)*; (2) *(по запросу и за дополнительную плату)*
- 3.6.3 (a)(c)
- 3.6.4 (a)(1)(2) за исключением предварительно упакованных и заказанных
- 3.6.5 (a)(1)(2)(3)(4)(5)(6)
- 3.6.6 (a)(b)(c- за дополнительную плату)(d)(e)
- 3.6.7 (a)
- 3.6.8 (a) или (b)
- 3.6.9 (a) или (b)(1)(2)

3.7 Меры безопасности

- 3.7.1 (a) (1)(2) *Обеспечение пожарной безопасности во время заправки ВС, на борту которого находятся пассажиры, будет предоставляться по запросу и за дополнительную плату*
- 3.7.2 (a)(1)(2)
- 3.7.3

3.8 Перемещение ВС3.8.1 (a)(1)(2) *за дополнительную плату* (4)

3.8.2 (b)

3.10 Внутренняя уборка (по запросу и за дополнительную плату)

3.10.1 (b)(2)(3)(4)(5)(6)(7)(8)(9)

3.10.2 (a)(b)

3.10.3 (a)(d)(2)

3.11 Обслуживание туалетов3.11.1 (a)(1)(2) *(по запросу и за дополнительную плату)***3.12 Заправка водой**3.12.1 (a)(1)(2) *(по запросу и за дополнительную плату)***РАЗДЕЛ 4 – КОНТРОЛЬ ЗАГРУЗКИ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕТОВ****4.1 Контроль загрузки**

4.1.1

4.1.2 (a)(b)(1)

4.2 Связь

4.2.1

4.2.2 (a)(b)

4.2.3 (a)(b)

4.3 Выполнение полетов

4.3.1

4.3.2 (a) (1)(2) *по запросу и за дополнительную плату*

4.3.3 (a) или (b)(1)

4.3.4 (a)(b)(c)(1) *по запросу*

4.3.5 (b)(1)

4.3.6 (a)(b)(1)

4.3.8 (c)(1)(2)

4.3.9

4.4 Управление экипажем

4.4.1

4.4.3 (b)

4.4.4

4.4.7

РАЗДЕЛ 5 – ОБСЛУЖИВАНИЕ ГРУЗА И ПОЧТЫ НА СКЛАДЕ (за дополнительную плату)**5.1 Обработка груза и почты – Общие положения**

5.1.1 (a)(1)(2)(3)(4)(5)(7)(10)

5.1.2 (b)(c)

5.1.3 (a)(b)

5.2 Таможенный контроль

5.2.1 (a)(b)(c)(d)(1)(2)

5.3 Обработка документов

5.3.1 (a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h)(i)

5.3.2 (a)(b)

5.3.4 (a)(1)

5.4 Физическая обработка экспортируемых/ импортируемых грузов

5.4.1 (b)(c)(d)(e)

5.4.2

5.4.3 (a)(b)(c)(1)(2)(3)

5.4.4 (a)(b)(c)

5.4.5 (a)(b)

5.4.6 (1)(2)(3)(4)

5.4.7 (a)(b)(c)(d)

5.6 Почта

5.6.1 (a)(b)

5.6.2

5.6.4

5.6.5 (a)(b)(a)(b)(c)

5.6.6

РАЗДЕЛ 6 – ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**6.2 Автоматизированные / компьютерные системы**

6.2.1 (a)(c)(2)

6.2.2 (b)(3,4,6),(c)(5)

6.3 Контроль за устройствами комплектования грузов (ULD)

6.3.1 (a)(1)(2)(3) по запросу

6.3.2

6.3.3 (a)(b)

6.3.4

6.3.5

6.5 Работы по заправке / сливу топлива на перроне

6.5.1

6.5.3

6.5.4

6.7 Бортпитание – Взаимодействие и организация

6.7.1

РАЗДЕЛ 7 – БЕЗОПАСНОСТЬ**7.1 Досмотр и сверка пассажиров и багажа**

7.1.1 (a)(1)(2)

7.1.2 (a)(3)(4); (b)(1)(2)

7.1.3 (b)(1)(2) ; (a)(3)

7.1.4 (a)(1)(2)(3)(4)

7.2 Грузы и почта

7.2.1 (a)(1)(2)(3)(4)(5)

7.4 Перрон

7.4.1 (a)(1)

7.4.2 (a)(2)(c)

7.4.3 (a)(1)(2)

2. **Сроки оказания услуг:** услуги по наземному обслуживанию предоставляются с 16.10.2017 по 15.10.2020.

3. **Объем оказания услуг:** не определен. Возможны изменения в расписании полетов.

Справочно количество оборотных рейсов, выполняемых в а/п VAR:

ВЛП 2016:

Б737-800 – 44 об.р.;

A319 – 67 об.р.;

A320 – 49 об.р.

ВЛП 2017:

Б737-800 – 69 об.р.;

A319 – 69 об.р.;

A320 – 23 об.р.

Услуги оказываются в соответствии с договором на наземное обслуживание.

4. Порядок расчетов:

Расчёты производятся в Евро (обязательно) в безналичной форме за фактически оказанные услуги в течение 30 календарных дней с момента получения счета.

5. Общие требования к услугам:

1. Услуги должны предоставляться в соответствии с внутренними руководствами и инструкциями Перевозчика (документы предоставляются на английском языке, доступ к документам будет предоставлен после подписания договора), а также требованиями и рекомендациями ICAO, IATA и правительственных лиц, которые предписывают принципы и технику международной аэронавигации в месте оказания услуг.
2. Обслуживающая компания должна иметь соответствующую лицензию на предоставление услуг по наземному обслуживанию в а/п VAR.
3. Обслуживающая компания должна иметь в штате сотрудников, которые располагают опытом работы в части оказания услуг по наземному обслуживанию, указанных в настоящем документе, – не менее 1 (одного) года (подтверждается информационным письмом на бланке компании в свободной форме).
4. Обслуживающая компания должна иметь в штате сотрудников, владеющих английским/ русским языком, на всех рейсах Перевозчика. При этом наличие англоговорящих сотрудников является обязательным. (подтверждается информационным письмом на бланке компании в свободной форме).
5. Обслуживающая компания должна иметь квалифицированный персонал в аэропорту в количестве, достаточном для выполнения возложенных договором задач. (информация о количестве и квалификации персонала в аэропорту (подтверждается информационным письмом на бланке компании в свободной форме).
6. Обслуживающая компания должна иметь средства связи: телефон, факс, e-mail; SITA, радиосвязь ближнего действия, а также необходимые транспортные средства (подтверждается информационным письмом на бланке компании в свободной форме).
7. ГОСТ не применяется, поскольку закупка услуга осуществляется на территории иностранного государства, договор регулируется законодательством Болгарии.

Участник закупки вправе предложить встречный проект договора, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в настоящем техническом задании.

Приложение 4
к Документации о закупке

Проект Договора
СТАНДАРТНОЕ СОГЛАШЕНИЕ О НАЗЕМНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ
УПРОЩЕННАЯ ПРОЦЕДУРА

ПРИЛОЖЕНИЕ Б 1.0. – Местоположение (-ия), согласованные услуги, оборудование и ставки, к Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA) от января 2013г.

Между: **АО «Авиакомпания «Россия»**

Зарегистрированным по адресу:
ул. Пилотов 18/4
Г. Санкт-Петербург 196210 Россия

здесь и далее именуемым “Перевозчик”

И: **XXX**

Зарегистрированным по адресу: **XXX**

здесь и далее именуемым “Обслуживающая компания”

Перевозчик и/ или Обслуживающая компания могут далее именоваться как «Сторона (-ы)».

Настоящее Приложение: Б 1.0

Для местоположения (-ий): **Аэропорт Варна (IATA – VAR, ICAO – LBWN)**

Действует с: **16 октября 2017**

До: **15 октября 2020**

И заменяет: **XXX**

ПРЕАМБУЛА: Настоящее Приложение подготовлено в соответствии с упрощенной процедурой, в связи с чем Стороны договорились о том, что условия Основного соглашения и Приложения А к Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA) от **января 2013**, опубликованному Международной ассоциацией воздушного транспорта, будут применяться к настоящему Приложению Б1.0 так, как если бы такие условия были повторены здесь полностью. Подписанием настоящего Приложения Б, Стороны подтверждают, что они ознакомлены с вышеуказанным Основным соглашением и Приложением А.

ПАРАГРАФ 1 – УСЛУГИ И ТАРИФЫ

- 1.1 За одно наземное обслуживание, включающее прибытие и последующий вылет в согласованные сроки одного и того же воздушного судна, Обслуживающая компания обязуется предоставить следующие услуги Приложения А по следующим тарифам.

РАЗДЕЛ 1 УПРАВЛЕНИЕ

1.1 Представительство

1.1.2

1.1.3

1.1.4

1.2 Административные функции

1.2.1

1.2.2

1.2.3 (b, c, d, e, f, g, i) в течение 90 (девяносто) дней

1.2.4

1.2.5 (c)

1.2.6 (a) по запросу с 5% комиссией

1.3 Контроль и/или координирование услуг, законтрактованных между Перевозчиком и третьей (-еми) Стороной (-ами)

1.3.4

1.3.8

1.4 Управление станцией

1.4.5 по запросу включая помощь в получении разрешений Властей ГА

1.4.7

РАЗДЕЛ 2 – ОБСЛУЖИВАНИЕ ПАССАЖИРОВ

2.1 Общие положения

2.1.1

2.1.3 (a)(1-6) по запросу и за *дополнительную плату*

2.1.4 (a) в соответствии с РОНО Перевозчика, координировать с экипажем и супервайзером.

2.1.5

2.1.6 (a)

2.1.7

2.1.8 (a)(1)(1 стойка регистрации на каждых 60 забронированных пассажиров, отдельная стойка регистрации для пассажиров бизнес класса является обязательной; стойки регистрации должны открываться минимум за 120 минут до времени отправления рейса по расписанию в зависимости от количества забронированных пассажиров) (2) услуги по прибытию/ розыск багажа (3), (a)(4) за *дополнительную плату*

2.2 Отправление

2.2.1

2.2.2 (a)(1)(4)

2.2.3 (a)(b)(1)(4)

2.2.4 (a)(b)(1)(2)(a)(d)

2.2.5 (a) (1)

2.2.6 (a)(b)(1)(2)(a)

2.2.7 (a)(b – если применимо)(c)

2.2.8 (a)

2.2.10 (a)(b (*материалы предоставляются Перевозчиком или Обслуживающей компанией за дополнительную плату*))(c)(1)(2)(a)(b-если применимо)(c)(d)

2.2.11 (a)(1)(4)

2.2.12 (a)

2.2.13 (a)(d)

2.2.14 (a)(d)

2.2.15 (a)(b)(c) в соответствии с указанными в руководствах требованиями Перевозчика

2.2.16 (a)(b)(c) в соответствии с инструкциями Перевозчика, документы будут передаваться супервайзеру в аэропорте

2.3 Прибытие

2.3.1 (b)

2.3.2 (a)

2.3.4 (a)(1)(2) World Tracer Обслуживающей компании (3) в течение 5 дней (6)(b)(5 по договору Перевозчика с Зей Стороной)

РАЗДЕЛ 3 – ОБСЛУЖИВАНИЕ НА ПЕРРОНЕ

3.1 Обслуживание багажа

3.1.1 (1)

3.1.2 (a)(b)

3.1.3 (a)(b)

3.1.4 (a)(b)

3.1.5 (в соответствии с руководствами и инструкциями Перевозчика)

3.1.6 (a)(b)

3.1.7 (a)(1)(3)(b)(2)

3.1.8

3.2 Сопровождение

3.2.1 (a)

3.3 Стоянка

3.3.1 (a)(b)

3.3.2 (a)(b)(6)

3.4 Дополнительные элементы

3.4.1 (a)(c)(1) (60 минут включены);(3)(4)(5) (по запросу и за дополнительную плату), (b)(2)

3.5. Связь между перроном и кабиной экипажа

3.5.1

3.5.2 (a)(b)(c)

3.6 Загрузка и разгрузка

3.6.1 (a)(c)(1)

3.6.2 (a)(1) (предоставляется за дополнительную плату в соответствии с РОНО Перевозчика; отдельный транспорт для пассажиров бизнес класса); (2) (по запросу и за дополнительную плату)

3.6.3 (a)(c)

3.6.4 (a)(1)(2) за исключением предварительно упакованных и заказанных

3.6.5 (a)(1)(2)(3)(4)(5)(6)

3.6.6 (a)(b)(c- за дополнительную плату)(d)(e)

3.6.7 (a)

3.6.8 (a) или (b)

3.6.9 (a) или (b)(1)(2)

3.7 Меры безопасности

3.7.1 (a) (1)(2) Обеспечение пожарной безопасности во время заправки ВС, на борту которого находятся пассажиры, будет предоставляться по запросу и за дополнительную плату

3.7.2 (a)(1)(2)

3.7.3

3.8 Перемещение ВС

3.8.1 (a)(1)(2) за дополнительную плату (4)

3.8.2 (b)

3.10 Внутренняя уборка (по запросу и за дополнительную плату)

3.10.1 (b)(2)(3)(4)(5)(6)(7)(8)(9)

3.10.2 (a)(b)

3.10.3 (a)(d)(2)

3.11 Обслуживание туалетов

3.11.1 (a)(1)(2) (по запросу и за дополнительную плату)

3.12 Заправка водой

3.12.1 (a)(1)(2) *(по запросу и за дополнительную плату)*

РАЗДЕЛ 4 – КОНТРОЛЬ ЗАГРУЗКИ И ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛЕТОВ**4.1 Контроль загрузки**

4.1.1

4.1.2 (a)(b)(1)

4.2 Связь

4.2.1

4.2.2 (a)(b)

4.2.3 (a)(b)

4.3 Выполнение полетов

4.3.1

4.3.2 (a) (1)(2) *по запросу и за дополнительную плату*

4.3.3 (a) или (b)(1)

4.3.4 (a)(b)(c)(1) *по запросу*

4.3.5 (b)(1)

4.3.6 (a)(b)(1)

4.3.8 (c)(1)(2)

4.3.9

4.4 Управление экипажем

4.4.1

4.4.3 (b)

4.4.4

4.4.7

РАЗДЕЛ 5 – ОБСЛУЖИВАНИЕ ГРУЗА И ПОЧТЫ НА СКЛАДЕ (за дополнительную плату)**5.1 Обработка груза и почты – Общие положения**

5.1.1 (a)(1)(2)(3)(4)(5)(7)(10)

5.1.2 (b)(c)

5.1.3 (a)(b)

5.2 Таможенный контроль

5.2.1 (a)(b)(c)(d)(1)(2)

5.3 Обработка документов

5.3.1 (a)(b)(c)(d)(e)(f)(g)(h)(i)

5.3.2 (a)(b)

5.3.4 (a)(1)

5.4 Физическая обработка экспортируемых/ импортируемых грузов

5.4.1 (b)(c)(d)(e)

5.4.2

5.4.3 (a)(b)(c)(1)(2)(3)

5.4.4 (a)(b)(c)

5.4.5 (a)(b)

5.4.6 (1)(2)(3)(4)

5.4.7 (a)(b)(c)(d)

5.6 Почта

5.6.1 (a)(b)

5.6.2

5.6.4

5.6.5 (a)(b)(a)(b)(c)

5.6.6

РАЗДЕЛ 6 – ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

6.2 Автоматизированные / компьютерные системы

6.2.1 (a)(c)(2)

6.2.2 (b)(3,4,6),(c)(5)

6.3 Контроль за устройствами комплектования грузов (ULD)

6.3.1 (a)(1)(2)(3) по запросу

6.3.2

6.3.3 (a)(b)

6.3.4

6.3.5

6.5 Работы по заправке / сливу топлива на перроне

6.5.1

6.5.3

6.5.4

6.7 Бортпитание – Взаимодействие и организация

6.7.1

РАЗДЕЛ 7 – БЕЗОПАСНОСТЬ**7.1 Досмотр и сверка пассажиров и багажа**

7.1.1 (a)(1)(2)

7.1.2 (a)(3)(4); (b)(1)(2)

7.1.3 (b)(1)(2) ; (a)(3)

7.1.4 (a)(1)(2)(3)(4)

7.2 Грузы и почта

7.2.1 (a)(1)(2)(3)(4)(5)

7.4 Перрон

7.4.1 (a)(1)

7.4.2 (a)(2)(c)

7.4.3 (a)(1)(2)

Параграф 1 - БАЗОВЫЕ СТАВКИ НА НАЗЕМНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

- 1.1 За одно наземное обслуживание, состоящее из прилета и последующего вылета в согласованное время одного типа ВС, Обслуживающая компания будет взимать плату с Перевозчика за выполнение услуг, согласованных и указанных в Параграфе 1 настоящего Приложения по следующим ставкам (*в Евро*):

Тип пассажирского ВС:	За оборотный рейс в Евро (без учета НДС)
A319	
A320	
B737-800	
B777	
B747	

- 1.2 За обслуживание в случае возврата на перрон не взимается дополнительная плата при условии, что не произошло физического изменения загрузки.
- 1.3 За обслуживание в случае технической посадки и/или посадки для заправки, кроме коммерческих целей, будет взиматься плата в размере пятидесяти процентов (50%) от указанных выше цен в подпункте 1.1 при условии, что не произошло изменения физической загрузки.
- 1.4 В случае возврата ВС на перрон при физическом изменении загрузки обслуживание будет оплачиваться как в случае технической посадки в соответствии с подпунктом 1.3 указанным выше.
- 1.5 В случае отклонения ВС от запланированного назначения по любой причине и, как следствие, наземное обслуживание в сбойных ситуациях (т.е организация наземного транспорта), будет

взиматься плата в размере 75% от наземного обслуживания для услуг, предоставляемых в назначенное время в аэропорту вылета.

- 1.6 Никакие дополнительные расходы не будут взиматься за оказание услуг в официальные праздничные дни и по воскресеньям.
- 1.7 Всякий раз, когда рейс задерживается на 3 и более часов по причинам, независящим от Обслуживающей компании, Обслуживающая компания имеет право взимать с Перевозчика плату за работу персонала (включая сверхурочные, если применимо).
- 1.8 За обслуживание рейсов, прибывших с пассажирами и вылетевших без пассажиров, будет взиматься 70% от базового тарифа, а обслуживание рейсов, прибывших без пассажиров и вылетевших с пассажирами, будет взиматься 80% от базового тарифа, указанного в параграфе 1.1.
- 1.9 За отмененные рейсы не будет взиматься плата, если Перевозчик письменно уведомил Оперативную службу Обслуживающей компании за 48 часов до отправления по расписанию.
- 1.10 За любые рейсы, отмененные между 48 и 24 часами до отправления по расписанию, будет взиматься плата в размере 25% от установленной ставки за наземное обслуживание.
- 1.11 За любые рейсы, отмененные между 24 и 0 часами до отправления по расписанию, будет взиматься плата в размере 50% от установленной ставки за наземное обслуживание.
- 1.12 Никакие дополнительные сборы не применяются за обслуживание в ночное время (между 22.00 и 07.00).
- 1.13 Подраздел 2.2.3 (а) Приложения А SGHA от января 2013г. трактуется следующим образом:
 - а) Обслуживающая компания не несет никакой ответственности за точность оформления визы и любую неверную информацию, указанную в документах пассажира (паспорте, визе) при проверке во время регистрации на рейс.
 - б) Обслуживающая компания несет ответственность за:
 - Проверку наличия у пассажира паспорта и визы Российской Федерации
 - Проверку срока действия всех проездных документов (паспорта, визы) за исключением фальшивых или поддельных проездных документов в тех случаях, когда подделку тяжело распознать
 - Проверку разрешения на въезд согласно типу визы (разовая или многократная въездная виза).

Контроль документов и визы будут основываться только на требованиях к проездным документам, публикуемым в руководстве по проездным документам (TIM) и информационной системе TIMATIC.

В случае не предоставления проездных документов (паспорта, визы) или в случае истечения срока действия проездных документов, пассажир не будет допущен на борт ВС. Если пассажир с проездными документами с истекшим сроком действия прибыл в российский аэропорт, Перевозчик имеет право переадресовать оплату наложенного штрафа Обслуживающей компании в соответствии с обменным курсом (EUR/RUB) действующим на дату формирования акта (полиции РФ), при условии, что штраф был получен по причине небрежного отношения или ошибки Обслуживающей компании.

- 1.14 Вся документация касательно рейса должна быть передана в офис АО «Авиакомпания «Россия» не позднее, чем со следующим рейсом после оперируемого (если письменно не сообщено о другой процедуре). Передача документов сопровождается созданием реестра в согласованной форме.

Обслуживающая компания несет ответственность за потерю полетной документации и ее достоверность до тех пор, пока не передана супервайзеру Перевозчика в аэропорту.

Пакет документов должен включать в себя (если применимо):

- Сводно-загрузочную ведомость
- Пассажирский манифест
- Полетные купоны

- Список пассажиров, зарегистрированных по электронным билетам (с номерами электронных билетов)
- Квитанции сверхнормативного багажа, полученные из кассы
- Ордер разных сборов
- Список электронных многоцелевых документов EMD
- Грузовой манифест
- Грузовые авианакладные
- Почтовый манифест
- Почтовые авианакладные (формы CN38)

1.15 Обслуживающая компания должна предоставлять реестр посетителей бизнес зала на ежемесячной основе в соответствии с инструкциями, полученными от Перевозчика в письменной форме. Пример реестра:

Информация о пассажире				Информация о карте (если применимо)			
№	Номер рейса	Дата	ФИО пассажира	Вид карты (Gold, Platinum...)	Номер карты	Авиакомпания, выдавшая карту	Присутствие 1 приглашенного гостя
1	SU/FVxxxx	dd/mm/yyyy	Mr. X Y	Gold	xxxxxxxxxxx	Aeroflot	1
2	SU/FVxxxx	dd/mm/yyyy	Mr. Y X	Elite	xxxxxxxxxxx	Skyteam	-
3	SU/FVxxxx	dd/mm/yyyy	Ms. X X	Нет карты, бизнес класс	-	-	-
...

При отсутствии какой-либо требуемой информации в отношении посетителей в реестре, Перевозчик оставляет за собой право не оплачивать услугу за такого посетителя.

Доступ в бизнес зал должен предоставляться следующим категориям пассажиров Перевозчика:

а) Пассажиры бизнес класса

б) Пассажиры-держатели карт Aeroflot (Elite Plus) Bonus уровня GOLD или PLATINUM (в таком случае держатель карты имеет право пригласить с собой 1 (одного) пассажира бесплатно). Внимание: бизнес зал должен предоставляться, если пассажир-держатель карт Aeroflot (Elite Plus) Bonus уровня GOLD или PLATINUM путешествует в экономическом классе.

с) Пассажиры с картами SkyTeam уровня Elite Plus. В таком случае держатель карты имеет право пригласить с собой 1 (одного) пассажира бесплатно). Внимание: бизнес зал должен предоставляться, если пассажир-держатель карты SkyTeam Cards уровня Elite Plus путешествует в экономическом классе.

В случае каких-либо изменений в правилах предоставления бизнес зала Перевозчик информирует Обслуживающую компанию о таких изменениях заранее посредством предварительного письменного уведомления.

Параграф 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СБОРЫ

2.1 Все иные услуги и оборудование, не включенные в Параграфы 1 и 2 настоящего Приложения будут оплачиваться в соответствии с местными тарифами, действующими на момент оказания таких услуг.

РАЗДЕЛ ПРИЛОЖЕНИЯ А (2013)	ТИП УСЛУГИ ИЛИ ОБОРУДОВАНИЯ	ЕД.ИЗМ.	ТАРИФ, EUR (без учета НДС)
2.1.3 (а)(1)	Несопровождаемые дети	За пассажира	
2.1.3 (а)(2)	Пассажиры с ограниченными возможностями	За пассажира	

2.1.3 (a)(3)	VIP	За услугу	
2.1.3 (a)(4)	Пассажиры без визы	За пассажира	
2.1.3 (a)(5)	Депортированные пассажиры	За пассажира	
2.1.8 (a)(4)	Бизнес зал	За пассажира	
2.2.10 (b)	Материалы: посадочные талоны	За 1 посадочный талон	
3.4.1 (a)(1)	Наземный источник питания (в дополнение к первым 60 минутам)	За 15 минут	
3.4.1 (a)(3)	Охлаждающая установка	За час	
3.4.1 (a)(4)	Отопительная установка	За час	
3.4.1 (a)(5)	Наземный пусковой агрегат	За пуск	
3.6.2 (a)(1)	Пассажирский транспорт	За перевозку	
3.6.2 (a)(2)	Транспорт для экипажа	За перевозку	
3.6.6 (c)	Перераспределение грузов на ВС	За услугу	
3.7.1	Обеспечение пожарной безопасности	За услугу	
3.8.1 (a)(1)(2)	Буксировка хвостом вперед для узкофюзеляжных ВС	За услугу	
	Буксировка хвостом вперед для широкофюзеляжных ВС	За услугу	
	Буксировка носом вперед для узкофюзеляжных ВС	За услугу	
	Буксировка носом вперед для широкофюзеляжных ВС	За услугу	
3.10: 3.10.1(b)(2)(3)(4) (5)(6)(7)(8)(9) 3.10.3 (a)(d) (2)	Внутренняя уборка	За оборотный рейс	
3.10.2(a)(b)	Утилизация еды и материалов с прибывших рейсов.	За 1 мешок	
	Удаление еды и материалов с прибывших рейсов.	За услугу	
3.11.1 (a)(1)(2)	Обслуживание туалетов	За услугу	
3.12.1 (a)(1)(2)	Заправка водой	За услугу	
4.3.2 (a)(1)(2)	Предоставление метеорологической документации и аэронавигационной информации	За услугу	
Раздел 5 Услуги грузового и почтового склада			
До 10 кг	Обслуживание груза и почты	За перевозку	
10.01 – 20.00 кг			
20.01 – 50.00 кг			
50.01 – 100.00 кг			
100.01 – 250.00 кг			
Более 250 кг			

Плата за все остальные дополнительно запрашиваемые услуги взимается по текущим местным тарифам с предоставлением Перевозчику скидки 20% и прайс-листа в письменном виде должным образом подписанного вместе с первым фактическим счетом и далее при обновлении такого прайс-листа (не позднее, чем в течение 3 рабочих дней с момента фактического обновления).

Параграф 3 – ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ

3.1 Любые выплаты, осуществленные Обслуживающей Компанией от имени Перевозчика, будут компенсироваться по себестоимости плюс 5% за перевыставление счета.

Параграф 4 – ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

Несмотря на подстатьи 7.1 и 7.2 Основного соглашения, Обслуживающая Компания выставляет Перевозчику счета за услуги в соответствии с настоящим договором дважды в месяц, и Перевозчик обязан оплатить счета Обслуживающей Компании банковским переводом в течение 30 календарных дней после выставления счета. Обслуживающая Компания должна отправлять счета в день их выставления.

Все платежи должны проводиться в Евро посредством банковского перевода.

4.1 Все сканированные копии счетов должны быть отправлены на электронный адрес Департамента

Расчетов Перевозчика: OKR@rossiya-airlines.com

Банковские реквизиты Обслуживающей компании:

Наименование компании:

Наименование банка:

Адрес банка:

SWIFT:

IBAN:

Банковские реквизиты Перевозчика:

Наименование компании: АО «Авиакомпания «Россия»

Название банка: СБЕРБАНК (СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ) САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, РОССИЯ

SWIFT:SABRRU2P

Транзитный счет: 40702978455001000080

Текущий счет: 40702978155000000080

Банк-корреспондент: Deutsche Bank AG, Франкфурт на Майне

SWIFT:DEUTDEFF

Обе Стороны обоюдно согласились о том, что каждая Сторона будет оплачивать свои собственные банковские расходы, связанные с выставлением счетов.

Финансовые обязательства Перевозчика считаются выполненными с момента списания денежных средств со счета Перевозчика. При этом подтверждением является платежное поручение.

Any mistakes in invoices found have no term of limitation.

4.2 Претензии и споры должны быть направлены в письменной форме в течение 30 дней с момента получения счета. Обслуживающая компания оставляет за собой право взимать проценты по ставке 0,01% в месяц за просрочку платежа с момента выставления счетов до момента их полной оплаты.

4.3 Если Перевозчик не выполняет свои обязательства согласно параграфу 4 (в течение как минимум 2 последующих месяцев), то Обслуживающая компания имеет право потребовать предоплату на месяц на покрытие операций для Перевозчика. Перед тем как запросить предоплату Обслуживающая компания обязуется не менее, чем за 15 рабочих дней, направить Перевозчику официальное подписанное уведомление с требованием об изменении формы оплаты.

Параграф 5 – ПЕРЕДАЧА УСЛУГ В СУБПОДРЯД

5.1 Обслуживающая компания вправе взять в субподряд следующие компании для оказания следующих услуг:

<i>Местоположение</i>	<i>Компания</i>	<i>Услуги</i>

5.2 Обслуживающая Компания должна иметь письменные соглашения со всеми субподрядчиками на услуги, указанные в данном Приложении Б. Обслуживающая Компания должна быть готова показать Перевозчику эти соглашения, скрыв конфиденциальную информацию.

5.3 Перевозчик вправе проводить аудит субподрядчиков.

Параграф 6 – ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

6.1 Ограничение ответственности, указанное в подстатье 8.5 (2013) Основного Соглашения, составляет:

Тип ВС	Ограничение (за инцидент) USD
Узкофюзеляжный	750.000,00
Широкофюзеляжный	1.000.000,00

7 Параграф 7 – СРОК ДЕЙСТВИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ

7.1 Несмотря на условия подстатьи 11.4 и 11.5 Основного соглашения, настоящее соглашение будет иметь силу с 16 октября 2017 до 15 октября 2020. Тем не менее каждая из Сторон сможет расторгнуть Соглашение в любое время посредством направления письменного предварительного уведомления другой Стороне за 60 дней. Продление срока действия договора будет осуществляться в соответствии с параграфом 7.3.

7.2 Несмотря на подпункт 7.1, если по мнению Перевозчика Обслуживающая компания не в состоянии постоянно обеспечить необходимый уровень обслуживания, Перевозчик оставляет за собой право предоставить Обслуживающей компании письменное уведомление о необходимости проведения срочных корректирующих мероприятий в течение 30 (тридцати) календарных дней. Если Обслуживающая компания не в состоянии исправить ситуацию в течение 30 (тридцати) календарных дней, то Перевозчик вправе расторгнуть соглашение, направив предварительно уведомление в любое время за 30 (тридцать) календарных дней.

7.3 В конце периода, указанного в параграфе 7.1, настоящее соглашение может быть продлено на другой период времени посредством подписания Дополнительного соглашения к настоящему Приложению Б.

7.4 Общая сумма по договору в течение всего срока его действия не должна превысить 562 800 EUR. В случае фактического превышения договор будет считаться расторгнутым, если не будет подписано соответствующее дополнительное соглашение. Данное ограничение фиксируется только для собственных целей Перевозчика. Тем не менее, указанная сумма не считается Сторонами обязательной к выплате.

7.5 Подстатьи 11.11, 11.12 Основного соглашения не применимы к настоящему Соглашению о наземном обслуживании.

7.6 Все изменения к данному соглашению должны быть в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.7 Ежегодный пересмотр цен:

Ставки, указанные в параграфе 1 настоящего Приложения Б могут подлежать ежегодному пересмотру Обслуживающей компанией начиная с 16 октября 2018г. и далее каждый последующий год.

Такой пересмотр цен будет основан на росте базового индекса (гармонизированный индекс потребительских цен в Еврозоне (HICP) определяемым ЕВРОСТАТ, опубликованный и действующий на месяц подписания данного Соглашения) в сравнении с новым индексом (гармонизированный индекс потребительских цен в Еврозоне (HICP) определяемым ЕВРОСТАТ, действующий на декабрь каждого года договорного периода), рассчитанный путем умножения действующей ставки на новый индекс и делением получившегося числа на

базовый индекс. Копия официального опубликованного источника, содержащего информацию об экономических показателях должна быть предоставлена Перевозчику заранее. Тем не менее повышение ставок не может быть выше, чем на 3% в год. Обслуживающая компания информирует Перевозчика об изменении ставок в письменной форме (в соответствии с параграфом 8) не менее, чем за 30 календарных дней до того как эти ставки вступят в силу. Уведомление должно содержать информацию о новых ставках на базовое обслуживание и дополнительные услуги, а также период действия новых ставок.

Параграф 8 - УВЕДОМЛЕНИЕ

8.1 В соответствии с подстатьей 11.3 Основного соглашения любое уведомление или сообщение касательно настоящего договора должны быть переданы должным образом по адресам ответственных Сторон:

Перевозчику:

АО «Авиакомпания «Россия»

улица Пилотов 18/4

г.Санкт-Петербург 196210

Россия

Вниманию: Анна Найда

Тел. +7 812 6333981

e-mail: a.nayda@rossiya-airlines.com

contract@rossiya-airlines.com

Обслуживающей компании:

XXX

Любое уведомление по настоящему договору должно быть расценено должным образом, если оно направлено заказным письмом или иным способом, требующим подтверждение получения. В случае направления заказного письма, уведомление должно считаться полученным в день его получения.

Параграф 9 – АРБИТРАЖ, ЮРИСДИКЦИЯ, ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО

9.1 Несмотря на положения подстатьи 9.1(5) Основного соглашения, действующим законодательством является законодательство Болгарии.

9.2 В случае любых споров в отношении текста текущего договора, стороны будут следовать тексту в экземпляре контракта, который подтвержден печатью Юридического департамента Перевозчика.

Параграф 10 – УРОВЕНЬ И СТАНДАРТЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ

10.1 Обслуживающая компания будет выполнять услуги в соответствии со статьей 5 Основного Соглашения и Уровнем и Стандартами Обслуживания, обоюдно согласованными Сторонами. Уровни и Стандарты Обслуживания должны быть оформлены как Дополнительное Соглашение к Основному Соглашению о Наземном Обслуживании. Сроки действия и дата начала Соглашения об уровне обслуживания будут теми же, что и в текущем договоре. Подписанием настоящего договора Обслуживающая компания берет на себя ответственность за подписание Соглашения об уровне обслуживания, предоставленное Перевозчиком и согласованное Сторонами.

10.2 Местные представители или любые другие назначенные лица от Сторон будут встречаться во взаимно-согласованные промежутки времени, чтобы следить за производительностью и информировать друг друга о проектах, которые могут оказывать влияние на согласованные стандарты.

Параграф 11 – ПРАВО НА АУДИТ

11.1 Обслуживающая компания обязуется предоставить Перевозчику доступ в любое время посредством отправки письменного уведомления (не менее, чем за месяц) для проведения аудита, копирования и репродукции книг, записей, корреспонденции, инструкций, квитанций и меморандумов, имеющих отношение к настоящему договору. Такое уведомление должно

включать описание услуг, которые подлежат аудиту. Обслуживающая компания обязуется сотрудничать с Перевозчиком и проводить все необходимые корректирующие мероприятия.

Параграф 12 – ФОРС-МАЖОР

- 12.1 Как Перевозчик, так и Обслуживающая компания освобождаются от обязательств, указанных в настоящем соглашении, если неисполнение таких обязательств является следствием любого обстоятельства за пределами разумного контроля, включая наводнение, пожар, молнию, войну, извержение вулкана, революцию, террористические акты, восстания или гражданские волнения.

Параграф 13 – ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 13.1 Обслуживающая Компания должна обеспечивать Перевозчика информацией в отношении всех ее владельцев (бенефициаров), включая конечных бенефициаров, а также по отношению к структуре органов исполнительной власти в соответствии с формой которая будет направлена Перевозчиком дополнительно, с приложением подтверждающих документов.
- 13.2 В случае каких-либо изменений в вышеупомянутой цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, или в структуре исполнительных органов Обслуживающая компания позже информирует о них АО «Авиакомпания Россия», прилагая документы.

Параграф 14 – КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 14.1 Перевозчик и Обслуживающая Компания договорились не воспроизводить данное Приложение или передавать его другим лицам целиком или частями, в любое время и постоянно сохранять конфиденциальность для всей информации, содержащейся в Приложении Б, а также всей информации, которая была раскрыта Обслуживающей компанией и Перевозчиком перед друг другом в процессе переговоров или в ходе оказания услуг.

Параграф 15 – Антикоррупционная оговорка

- 15.1 При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Соглашению Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Соглашения законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

- 15.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 15.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 15.1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

- 15.3 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 15.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Соглашение считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Соглашения. Сторона, по инициативе которой было расторгнуто Соглашение в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Соглашения. Срок возмещения ущерба составляет 30 (тридцать) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой было расторгнуто Соглашение.

Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны.

Подпись
в Санкт-Петербурге
За и от имени
АО «Авиакомпания «Россия»

Подпись
в
За и от имени