

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель конкурсной комиссии  
АО «Авиакомпания «Россия»

М.Н. Федосов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

способ закупки:                      открытый запрос предложений в электронной форме

Организация бортового питания

проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (П 20-33-17 издание 3)

Установление                      Не предусмотрено  
особенностей участия:

Установление                      Предоставление приоритета товарам российского  
приоритетности:                      происхождения, работам, услугам, выполняемым,  
оказываемым российскими лицами в соответствии с  
Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925

### 1. Общие условия

Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре:

Процедура состоит из   1   лота.

№ лота		1			
Наименование предмета договора (лота):		Организация бортового питания			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта договора (лота)	Количество (Объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКПД2	Классификация по ОКВЭД2
2 000 000	USD	не определено	Шт.	56.29.11.000	56.29.1
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес):		Международный аэропорт Гоа, Гоа, Индия			

Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе.

Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника. Документация размещается заказчиком в единой информационной системе и может быть скопирована и сохранена на технических средствах участников закупок без взимания платы.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае, если изменения в извещение или документацию о проведении запроса предложений внесены позднее, чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение или документацию о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

Любой претендент вправе направить заказчику запрос на разъяснения положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснения положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает разъяснения в единой информационной системе (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения).

## **2. Порядок и место подачи заявок на участие в закупке**

### **2.1. Сроки проведения процедуры закупки:**

Время и дата начала приема заявок	18.00 МСК «02» 08 2017г.
Время и дата окончания приема заявок:	10.00 МСК «15» 08 2017г.
Место представления заявок участников	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: <a href="http://etpgpb.ru/">http://etpgpb.ru/</a>
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов:	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д. 18. корп. 4 «22» 08 2017г.

## 2.2. Контактное лицо по вопросам подготовки и приему Заявок:

Тирская Елена Николаевна Тел.: +7(812) 6-333-949 Адрес электронной почты: <a href="mailto:tender@rossiya-airlines.com">tender@rossiya-airlines.com</a>
--

2.3. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

2.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений включают:

2.4.1. Заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, если иное не предусмотрено в настоящей документации.

2.4.2. Не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.4.3. Не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

2.4.4. Предоставить в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком, сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами по форме приложения Б к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «Авиакомпания «Россия» (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями).

2.5. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, заказчик осуществляет приём заявок на участие в запросе предложений.

2.6. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

2.7. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса предложений.

2.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена

только одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

2.9. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка

2.10. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

2.11. Сведения, составляющие конфиденциальный характер, не вносятся в протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры закупки.

2.12. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.

### **3. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги**

Формой оплаты является безналичный расчет.

Оплата по факту. Поставщик выставляет счет Авиакомпании, каждые пятнадцать (15) дней после предоставления услуги за оказанные услуги по настоящему Договору, и все счета будут выплачены Авиакомпанией в течение тридцати (30) дней с даты выставления счета. Поставщик высылает скан-копии счетов на следующий адрес: OKR@rossiya-airlines.com

**4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.**

4.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (см. приложение 3).

4.2. Требования к правоспособности участника закупки:

4.2.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг;

4.2.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей Документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей Документацией договором;

4.2.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

4.2.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4.2.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости;

4.2.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.8. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.3. Список всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (см. приложение 1).

4.4. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее трех календарных дней с даты получения договора от заказчика.

## **5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

5.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

5.1.1. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (см. приложение 1);

5.1.2. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (см. приложение 2);

5.1.3. Коммерческое предложение в соответствии с п. 5.6÷5.8.

5.2. Все представляемые участниками документы и сведения, включая заявку участника и коммерческое предложение, должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

5.3. Все расценки в заявке участника должны быть указаны в USD без учета и с учетом всех налогов и сборов.

5.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее

90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.5. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявок, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей Документации и подготовку предложений.

5.6. Коммерческое предложение готовится в соответствии с техническим заданием (см. приложение 3) и должно включать в себя:

- Эконом класс:

Стоимость рациона Сэндвич - не более 3 USD за шт.

Стоимость рациона Горячее Питание Обед – не более 7 USD за шт.

- Экипаж:

Стоимость рациона Горячее Питание обед – не более 14 USD за шт.

Стоимость рациона Тонизирующее Питание – не более 2,5 USD за шт.

- Бизнес класс:

Стоимость рациона Горячее Питание обед /ужин – не более 15 USD за шт.

Стоимость рациона Горячая Закуска обед/ужин – не более 10 USD за шт.

Стоимость рациона Холодная Закуска - не более 5 USD за шт.

- Стоимость обслуживания Boeing 737-800 – не более 100 USD за 1 обслуживание.

- Стоимость обслуживания Boeing 777-200 – не более 170 USD за 1 обслуживание 2 автолифтами.

- Стоимость обслуживания Boeing 777-300 – не более 170 USD за 1 обслуживание 2 автолифтами.

- Стоимость обслуживания Boeing 747 – не более 200 USD за 1 обслуживание 2 автолифтами.

5.7. Коммерческое предложение представляется по каждому лоту отдельно.

5.8. Коммерческое предложение должно содержать одно основное предложение по стоимости, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

5.8.1. Возможность подачи альтернативного предложения:  
не предусмотрена

5.8.2. Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков  
не предусмотрена

5.9. Делимость лотов: не предусмотрена

5.10. Обеспечение заявки: не предусмотрено

## **6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

6.1. Рассмотрение предложений осуществляется непосредственно конкурсной комиссией АО «Авиакомпания «Россия», утвержденной приказом генерального директора АО «Авиакомпания «Россия».

6.2. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

6.3. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

<b>Показатели</b>	<b>Порядок оценки</b>
<b>Соответствие требованиям к участникам закупки</b>	Проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов (в соответствии с п. 4) в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.
<b>Полнота предоставления документов</b>	Проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (приложение 1), а также достоверность представленных сведений и документов.
<b>Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке</b>	Проверка содержания заявки, в т.ч.: содержание предложения о цене; иные данные в соответствии с требованиями документации о закупке.

6.4. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 6.3, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки будет отклонена в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) непредоставление или несвоевременное предоставление обеспечения заявки, если такое обеспечение предусмотрено требованиями настоящей документации;

в) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

г) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

д) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе предложений по запросу конкурсной комиссии;

е) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

6.5. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

6.5.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, иных коммерческих условий) или технических условий заявки на участие (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий).

6.5.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок на участие с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме или в форме электронного документа, оформленного на фирменном бланке организации.

6.5.3. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности заявки на участие, достоверности представленных сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

6.5.4. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о закупке.

6.5.5. Отклонение заявок на участие, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям запроса предложений по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе предложений.

6.5.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

6.5.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

6.6. Заявки, прошедшие отборочную стадию, проходят оценочную стадию по следующим критериям и в следующем порядке:

Каждому предложению присваивается определенное количество баллов по каждому критерию. Наименование критериев, порядок расчета количества баллов и максимальное количество баллов по каждому критерию приведены в таблице:



№ п/п	Наименование критерия	Порядок расчета баллов по критерию	Оценка критерия, в баллах
1	Стоимость рациона Сэндвич (Эконом)	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$ , где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - $K$ – значение максимального количества баллов из ячейки справа	10
2	Стоимость рациона Горячее Питание Обед (Эконом)		20
3	Стоимость рациона Горячее Питание Обед (экипаж)		5
4	Стоимость рациона Тонизирующее питание		5
5	Стоимость рациона Горячее Питание Обед /Ужин (Бизнес)		5
6	Стоимость рациона Горячая Закуска Обед /Ужин (Бизнес)		5
7	Стоимость рациона Холодная Закуска (Бизнес)		5
8	Стоимость обслуживания Boeing 737-800		5
9	Стоимость обслуживания Boeing 777-200		10
10	Стоимость обслуживания Boeing 777-300		10
11	Стоимость обслуживания Boeing 747		20
			<b>100</b>

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

#### 6.7. Присуждение итогового балла заявке:

6.7.1. Итоговый балл каждой заявки на участие запроса предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, указанному в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден..**

6.7.2. Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке.

6.7.3. Заявке на участие в запросе предложений, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

6.8. Победителем признается участник, который предложил лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

В случае, если в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной

комиссией о продлении срока отборочной и(или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

6.9. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений конкурсная комиссия привлекает экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтет необходимым. По результатам оценки в конкурсную комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Конкурсная комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены конкурсной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

6.10. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений.

6.11. В случае уклонения победителя от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

6.12. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

6.13. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение об этом в единой информационной системе.

## **7. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

## **8. Заключительные положения**

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке заказчик руководствуется Положением о закупке.

## **9. Приложения**

Приложение 1	«Анкета участника»
Приложение 2	«Заявка на участие в процедуре»
Приложение 3	«Техническое задание»
Приложение 4	«Проект Договора»

**Приложение 1**  
**к документации о закупке**

<b>АНКЕТА УЧАСТНИКА<sup>1</sup></b> <b>процедуры закупки:</b>	
<i>(указать наименование процедуры)</i>	
<b>№ процедуры</b> _____ <i>(указать номер процедуры)</i>	<b>№ лота</b> _____ <i>(указать номер лота)</i>
<i>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</i>	
<i>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>	
<b>1. Юридические реквизиты</b>	
Страна _____	
регистрации _____	
Юридический _____	
адрес _____	
Фактический адрес _____	
Телефон _____	
Факс _____	
E-mail _____	
<b>2. Банковские реквизиты</b>	
ИНН / КПП организации _____	
ОГРН _____	
№ расчетного счета _____	
Наименование _____	
Банка _____	
Корреспондентский _____	
счет _____	
БИК _____	
<b>3. Регистрационные данные</b>	
Дата, место и орган _____	
регистрации _____	
Учредитель _____	
и _____	
Профиль деятельности _____	
Принадлежность к малому и среднему _____	
предпринимательству <sup>2</sup> _____	
ОКПО _____	
ОКВЭД _____	
<b>4. Приложения к анкете участника:</b>	
<b>Наименование документа</b>	<b>Кол-во листов</b>
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе	

<sup>1</sup> Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

<sup>2</sup> При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается декларация о соответствии с формой, представленной ниже.

извещения о проведении запроса предложений (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и страховым взносам, выданные соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы и внебюджетными фондами не ранее, чем за 20 дней до срока окончания приема заявок (требование не распространяется на участников, являющихся нерезидентами Российской Федерации).	
4. Документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии)	
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
6. Копии документов бухгалтерской отчетности: для российских юридических лиц – копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, включая все приложения к ним, за последний заверченный отчетный период, за исключением вновь зарегистрированных компаний (для иностранных юридических лиц – копии документов, эквивалентных бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах).	
7. Копии документов, подтверждающих право в установленных применимым законодательством Российской Федерации случаях заниматься определенной деятельностью (лицензии и т.д.) и/или подтверждающих соответствие товаров и услуг сертификационным требованиям.	
8. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	
9. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	
10. Краткая историческая справка о деятельности организации.	
11. Копии результатов аудиторских проверок (при наличии).	
12. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия	

документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать протоколы, договор.	
13. Описание поставляемого товара, его функциональных характеристик, количественных и качественных характеристик (в случае, если товар является предметом закупки) или описание выполняемой работы или описание оказываемой услуги (в случае, если предметом закупки являются работа или услуга), их количественных и качественных характеристик.	
14. <sup>3</sup>	
<b>5. Контактное лицо</b> _____ <i>(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)</i> <b>Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете и согласие со всеми условиями, изложенными в документации о закупке в отношении процедуры закупки:</b> _____ <i>(указать наименование процедуры)</i>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <i>(должность руководителя)</i>  <b>М.П.</b>              Дата составления           </div> <div style="text-align: center;">             « _____ » _____ г.  <i>(ДД) (ММ) (ГГГГ)</i> </div> <div style="text-align: center;">             _____  <i>(подпись)</i>  <i>(указать инициалы, фамилию)</i> </div> </div>	

<sup>3</sup> Участник закупки вправе предоставить любую дополнительную информацию об организации.

**Приложение 2**  
**к Документации о закупке**

<b>Заявка на участие<sup>4</sup></b> <b>в процедуре открытого запроса предложений:</b>		
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>		
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса предложений и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>		
зарегистрированное/ый/ая по адресу:		
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>		
предлагает заключить договор на		
<i>(указать предмет договора)</i>		
в соответствии с коммерческим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса предложений.		
Коммерческое предложение:		
<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Стоимость, USD</b>
1	Стоимость рациона Сэндвич (Эконом)	
2	Стоимость рациона Горячее Питание Обед (Эконом)	
3	Стоимость рациона Горячее Питание Обед (экипаж)	
4	Стоимость рациона Тонизирующее питание	
5	Стоимость рациона Горячее Питание Обед /Ужин (Бизнес)	
6	Стоимость рациона Горячая Закуска Обед /Ужин (Бизнес)	
7	Стоимость рациона Холодная Закуска (Бизнес)	
8	Стоимость обслуживания Boeing 737-800	
9	Стоимость обслуживания Boeing 777-200	
10	Стоимость обслуживания Boeing 777-300	
11	Стоимость обслуживания Boeing 747	

<sup>4</sup> Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

2. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем (декларируем), что в отношении
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
4. В случае нашей победы в запросе предложений, мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами, в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.
5. В случае, если по итогам запроса предложений Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями наших предложений, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения данного договора от заказчика.
6. В случае, если мы будем признаны участником запроса предложений, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и нашим коммерческим предложением.
7. В случае, если мы будем признаны единственным участником запроса предложений, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и по цене, указанной в нашем коммерческом предложении.
8. В случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом запроса предложений, мы согласны с включением сведений
о/об
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
в Реестр недобросовестных поставщиков.
9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок

на участие в запросе предложений.		
10. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» <sup>5</sup> .		
11. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений,		
согласно описи на	стр.	
<b>Руководитель</b>		
(подпись)		(указать инициалы, фамилию)
М.П.		
Дата составление	«        »	г.
	(ДД)	(ММ) (ГГГГ)

<sup>5</sup> Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.



**Приложение 3**  
**к Документации о закупке**

**Техническое задание**  
**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БОРТОВОГО ПИТАНИЯ НА РЕЙСАХ**  
**АО «АВИАКОМПАНИЯ «РОССИЯ» ВЫПОЛНЯЕМЫХ ИЗ ГОА (GOI)**

**1. Предмет договора**

Оказание услуг по организации бортового питания на рейсах АО «Авиакомпания «Россия».

**2. Место оказания услуг.**

Оказание услуг осуществляется по следующим адресам: Бангкок (ВКК).

**3. Сроки оказания услуг.**

Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2019

**4. Начальная (максимальная) цена договора.**

4.1. Начальная максимальная цена бортового питания, сопутствующих товаров, стоимость обслуживания:

- Эконом класс:

Стоимость рациона Сэндвич - не более 3 USD за шт.

Стоимость рациона Горячее Питание Обед – не более 7 USD за шт.

- Экипаж:

Стоимость рациона Горячее Питание обед – не более 14 USD за шт.

Стоимость рациона Тонизирующее Питание – не более 2,5 USD за шт.

- Бизнес класс:

Стоимость рациона Горячее Питание обед /ужин – не более 15 USD за шт.

Стоимость рациона Горячая Закуска обед/ужин – не более 10 USD за шт.

Стоимость рациона Холодная Закуска - не более 5 USD за шт.

- Стоимость обслуживания Boeing 737-800 – не более 100 USD за 1 обслуживание.

- Стоимость обслуживания Boeing 777-200 – не более 170 USD за 1 обслуживание 2 автолифтами.

- Стоимость обслуживания Boeing 777-300 – не более 170 USD за 1 обслуживание 2 автолифтами.

- Стоимость обслуживания Boeing 747 – не более 200 USD за 1 обслуживание 2 автолифтами.

**5. Форма, сроки и порядок оплаты услуг.**

5.1. Форма оплаты – безналичный расчет.

5.2. Сроки и порядок оплаты: Оплата по факту. Поставщик выставляет счет Авиакомпании, каждые пятнадцать (15) дней после предоставления услуги за оказанные услуги по настоящему Договору, и все счета будут выплачены Авиакомпанией в течение тридцати (30) дней с даты выставления счета. Поставщик высылает скан-копии счетов на следующий адрес: OKR@rossiya-airlines.com

**6. Требования к объему оказываемых услуг.**

6.1. В отношении комплекса услуг по обеспечению бортовым питанием:

- Подготовка, сборка и упаковка пищи, напитков и других продуктов мелкой фасовки, включая продукты "длительного хранения", и любые другие виды услуг обеспечения питанием или пищевых продуктов;
- Упаковка питания, напитков и других продуктов мелкой фасовки, включая продукты «длительного хранения» продукции, для предоставления непосредственно на воздушные суда авиакомпании или пассажирского погрузочных мостов;
- Транспортировка блюд, напитков и других продуктов мелкой фасовки, включая продукты «длительного хранения» на борт воздушных судов авиакомпании или пассажирский телескопический трап;
- Выгрузка тележек, печек и побочной оборудование общественного питания от самолета для очистки, утилизации отходов и хранения;
- Услуги хранения оборудования и товаров в безопасных районах и в соответствии с инструкциями авиакомпании, если таковые имеются;

6.2. Комплекс услуг по обеспечению бортовым питанием регламентирован основным договором на поставку бортового питания, а также приложениями к нему, являющимися его неотъемлемой частью

## **7. Квалификационные требования к участникам тендера.**

7.1. Участник должен обладать опытом работы по обеспечению Авиакомпаний бортовым питанием, подтвержденным наличием действующих договоров на обеспечение и обслуживание бортовым питанием рейсов Авиакомпаний. Участник должен представить справку об оказываемых (оказанных) услугах (Приложение 1).

## **8. Требования к качеству и безопасности услуг.**

8.1. Наличие технической возможности принимать информацию о расписании движения ВС Заказчика по электронным каналам связи.

8.2. Наличие технической возможности поставки бортового питания в соответствии с предоставленным расписанием полетов Заказчика, возможность оперативной поставки в течение 1 часа до момента отправления рейса по расписанию.

8.3. Наличие технической возможности доставки и погрузки/разгрузки бортового питания с борта ВС на эксплуатируемых Заказчиком типах ВС.

8.4. Наличие внедренной системы HACCP, подтвержденной сертификатом ИСО 22000.

8.5. Услуги должны соответствовать требованиям следующих нормативных актов:

- Стандарты IOSA
- Безопасность услуг определяется строго в соответствии с требованиями действующего законодательства Индии, правил охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, авиационной безопасности, включая стандарты и рекомендации ИКАО и ИАТА, локальными актами Заказчика, а также настоящим Техническим заданием. В связи с оказанием услуг за пределами РФ, оказанные услуги должны соответствовать требованиям международных стандартов. ГОСТ не применяется.

8.6 Наличие возможности предоставление специального питания в соответствии с запросом авиакомпании.

**Приложение 1**  
**к техническому заданию**

**Справка об оказываемых услугах**

<b>Объем оказанных услуг</b> (среднесуточное количество приготавливаемых порций бортового питания*)	<b>Заказчик**</b>  / <b>№ договора</b>	<b>Стоимость договора в долл.</b>	<b>Период оказания услуг (дата начала и дата окончания)</b>

\* применять для расчета среднесуточного количества приготавливаемых рационов период оказания услуг по договору.

\*\* указать всех заказчиков Участника-юридического лица.

\_\_\_\_\_  
(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

## Цепочка собственников контрагента

Должность, ФИО руководителя контрагента \_\_\_\_\_  
Печать \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ /дата/

1

**Приложение 3**  
**к техническому заданию**

**1. Рацион “Горячее питание Обед облегченный” для экономического класса**

КОМПОЗИЦИЯ	ЕД.ИЗМ.	КОЛИЧЕСТВО	ЗАМЕТКИ
<b><u>СЭНДВИЧ:</u></b> ХЛЕБОБУЛОЧНОЕ ИЗДЕЛИЕ СЫР СОУС МЯСНАЯ ЗАКУСКА ГАРНИР	шт гр гр гр гр	1 35 5 50 10	50 гр.

## 2. Рацион “Горячее питание Обед” для экономического класса

класс / тип питания: эконом / горячий обед	КОД		
У-класс			
СОСТАВ	Единица измерения	КОЛИЧЕСТВО	ЗАМЕТКИ
<b><u>ЗАКУСКА</u></b>	гм.	<u>60</u>	
МЯСНАЯ/РЫБНАЯ НАРЕЗКА		30	
ОВОЩНОЙ ГАРНИР		30	
<b><u>ГОРЯЧАЯ ТАРЕЛКА: А 50%</u></b>	гм.	<u>210</u>	
ГОРЯЧАЯ ТАРЕЛКА ИЗ РЫБЫ		110	
ГАРНИР		80	
СОУС		20	
<b><u>ГОРЯЧАЯ ТАРЕЛКА: В 50%</u></b>	гм.	<u>210</u>	
ГОРЯЧАЯ ТАРЕЛКА ИЗ КУРИЦЫ ИЛИ МЯСА (БЕЗ СВИНИНЫ)		110	
ГАРНИР		80	
СОУС		20	
<b><u>ДЕССЕРТ</u></b>	гм.	50	
ПИРОЖНОЕ			
<b><u>В СНЕКБОКС:</u></b>			
БЕЛЫЙ ХЛЕБ	шт.	1	
МАСЛОВ В ИНДИВИДУАЛЬНОЙ УПАКОВКЕ	шт.	1	
ХЛЕБ	шт.	1	

### ПОСУДА:

СНЕК-БОКС	шт	1	
НАБОР 8/1	шт	1	
ВЛАЖНАЯ САЛФЕТКА	шт	1	
КАСАЛЕТКА	шт	1	
КРЫШКА ДЛЯ КАСАЛЕТКИ	шт	1	
РОЗЕТКА	шт	1	

### 3. Рацион “Горячее питание Обед” для экипажа

Класс / тип питания: экипаж / горячий обед	КОД		
	ЭКИПАЖ		
СОСТАВ	Единица измерения	КОЛИЧЕСТВО	ЗАМЕТКИ
<b><u>ЗАКУСКА (ХОЛОДНАЯ ТАРЕЛКА):</u></b>	гм.	90	
ЛИСТ САЛАТА		2	
МЯСНАЯ ИЛИ РЫБНАЯ ГАСТРОНОМИЯ		40	
СВЕЖИЕ ОВОЩИ		25	
СЫР		23	
<b><u>МАСЛО:</u></b>			
МАСЛО В ИНДИВИДУАЛЬНОЙ УПАКОВКЕ	гм.	10	
<b><u>ГОРЯЧАЯ ТАРЕЛКА А: 34%</u></b>	гм.	200-240	
КАК В С-Классе		-	
<b><u>ГОРЯЧАЯ ТАРЕЛКА В: 33%</u></b>	гм.	200-240	
КАК В С-Классе		-	
<b><u>ГОРЯЧАЯ ТАРЕЛКА С:33%</u></b>	гм.	200-240	
КАК В С-Классе		-	
<b><u>ДЕССЕРТ:</u></b>			
ПИРОЖЕНОЕ	гм.	50-80	
<b><u>В ЛАНЧ-БОКС:</u></b>			
СОЛЬ	шт.	1	
ПЕРЕЦ	шт.	1	
ВЛАЖНАЯ САЛФЕТКА	шт.	1	
<b><u>НАВАЛ:</u></b>			
ХЛЕБ	шт.	1	
БЕЛЫЙ ХЛЕБ	шт.	1	
СОУС В ИНДИВИДУАЛЬНОЙ УПАКОВКЕ	шт.	1	
ПОСУДА:			
ЛАНЧ-БОКС	шт	1	
НАБОР 8/1	шт	1	
САЛФЕТКА ОСВЕЖАЮЩАЯ	шт	1	
ТАРЕЛКА В ЛАНЧ-БОКС	шт	1	
РОЗЕТКА В ЛАНЧ-БОКС	шт	1	
КАСАЛЕТКА	шт	1	
КРЫШКА ДЛЯ КАСАЛЕТКИ	шт	1	

#### 4. Рацион «Тонизирующее питание» для экипажа

Вид рациона	Состав рациона	Ед. изм.	Кол-во
«Тонизирующее питание»	Круассан или багет или булка.	Шт.	1
	Йогурт.	Шт.	1
	Фрукты (апельсин или яблоко).	Шт.	1
	Плавленый сырок.	Шт.	1



## 5. Рацион “Горячее питание Обед/Ужин” для бизнес класса

класс / тип питания: бизнес / горячий обед	КОД		
СОСТАВ	Единица измерения	КОЛИЧЕСТВО	ЗАМЕТКИ
<b><u>ЗАКУСКА (ХОЛОДНАЯ ТАРЕЛКА):</u></b>	гм.	<u>110</u>	
ЛИСТ САЛАТА		3	
МЯСНАЯ (ЗАИСКЛЮЧЕНИЕМ СВИНИНЫ) ИЛИ			
РЫБНАЯ ГАСТРОНОМИЯ		77	
СВЕЖИЕ ОВОЩИ		30	
<b><u>МАСЛО:</u></b>			
МАСЛО	гм	10	
<b><u>ГОРЯЧАЯ ТАРЕЛКА А: 34%</u></b>	гм.	200-240	
ГОРЯЧАЯ ТАРЕЛКА ИЗ КУРИЦЫ		125	
ГАРНИР		95	
СОУС		20	
<b><u>ГОРЯЧАЯ ТАРЕЛКА В: 33%</u></b>	гм.	200-240	
ГОРЯЧАЯ ТАРЕЛКА ИЗ МЯСА (СВИНИНА ЗАПРЕЩЕНА)		125	
ГАРНИР		95	
СОУС		20	
<b><u>ГОРЯЧАЯ ТАРЕЛКА С:33%</u></b>	гм.	200-240	
ГОРЯЧАЯ ТАРЕЛКА ИЗ РЫБЫ		125	
ГАРНИР		95	
СОУС		20	
<b><u>ДЕССЕРТ:</u></b>			
ПИРОЖЕНОЕ	гм.	50-80	
<b><u>НА ПОДНОС:</u></b>			
СОЛЬ	шт.	1	в
ПЕРЕЦ	шт.	1	приборы
ВЛАЖНАЯ САЛФЕТКА	шт.	1	
<b><u>НАВАЛ:</u></b>			
ХЛЕБ (2 шт.)	шт.	1	
БЕЛЫЙ ХЛЕБ (БАГГЕТ)	шт.	1	В жаропрочный пакет
БЕЛЫЙ ХЛЕБ	шт.	1	
ПОСУДА:			
САЛФЕТКА ОСВЕЖАЮЩАЯ	шт	1	
КАСАЛЕТКА	шт	1	
КРЫШКА ДЛЯ КАСАЛЕТКИ	шт	1	

## 6. Рацион “Горячая закуска Обед/Ужин” для бизнес класса

КОМПОЗИЦИЯ	ЕД.ИЗМ.	КОЛИЧЕСТВО	ЗАМЕТКИ
<b><u>ЗАКУСКА:</u></b>		-	
РЫБНАЯ ГАСТРОНОМИЯ	гр	30	
РЫБНАЯ ГАСТРОНОМИЯ	гр	40	
ГАРНИР	гр	20	
ГАРНИР	гр	5	
ГАРНИР	гр	1	
<b><u>ГОРЯЧАЯ ТАРЕЛКА:</u></b>			
ОСНОВНОЕ БЛЮДО (МЯСНОЙ ПИРОГ И Т.Д.)	гр	100	
<b><u>ДЕСЕРТ:</u></b>			
КОНДИТЕРСКОЕ ИЗДЕЛИЕ	гр	50	
<b><u>НА ПОДНОС:</u></b>			
ПЕРЕЦ ПОРЦ.	шт	1	
СОЛЬ ПОРЦ.	шт	1	в приборы
<b><u>В НАВАЛ:</u></b>			
ХЛЕБЕЦ РЖАНОЙ "	шт	1	
БУЛОЧКА "ФРАНЦУЗСКАЯ"	шт	1	В жаропрочный пакет
<b>ПОСУДА:</b>			
САЛФЕТКА ОСВЕЖАЮЩАЯ	шт	1	
КАСАЛЕТКА	шт	1	
КРЫШКА ДЛЯ КАСАЛЕТКИ	шт	1	

## 7. Рацион “Холодная закуска” для бизнес класса

КОМПОЗИЦИЯ	ЕД.ИЗМ.	КОЛИЧЕСТВО	ЗАМЕТКИ
<b><u>ЗАКУСКА:</u></b>		-	
МЯСНАЯ ГАСТРОНОМИЯ	гр	30	
МЯСНАЯ ГАСТРОНОМИЯ	гр	40	
ГАРНИР	гр	20	
ГАРНИР	гр	5	
ГАРНИР	гр	1	
<b><u>ГОРЯЧАЯ ТАРЕЛКА:</u></b>			
ОСНОВНОЕ БЛЮДО (МЯСНОЙ ПИРОГ И Т.Д.)	гр	100	
<b><u>ДЕСЕРТ:</u></b>			
КОНДИТЕРСКОЕ ИЗДЕЛИЕ	гр	50	
<b><u>НА ПОДНОС:</u></b>			
ПЕРЕЦ ПОРЦ.	шт	1	
СОЛЬ ПОРЦ.	шт	1	в приборы
<b><u>В НАВАЛ:</u></b>			
ХЛЕБЕЦ РЖАНОЙ "	шт	1	
БУЛОЧКА "ФРАНЦУЗСКАЯ"	шт	1	В жаропрочный пакет
<b>ПОСУДА:</b>			
САЛФЕТКА ОСВЕЖАЮЩАЯ	шт	1	
КАСАЛЕТКА	шт	1	
КРЫШКА ДЛЯ КАСАЛЕТКИ	шт	1	

**Приложение 4**  
**к Документации о закупке**

**Проект Договора**

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ БОРТОВОГО ПИТАНИЯ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее Соглашение на оказание услуг по организации бортового питания ("Соглашение") заключено и вступило в силу \_\_\_\_\_ между: «\_\_\_\_\_», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и Акционерное общество «Авиакомпания «Россия», именуемое в дальнейшем «Авиакомпания», в лице заместителя генерального директора по производству Щербакова Альберта, действуя в соответствии с доверенностью номер 1Д-672 от 29.12.2016, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»

**ДЕКЛАРАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

Данное соглашение заменяет все предыдущие соглашения

ПОСКОЛЬКУ бизнесом Поставщика является обеспечение питанием и предоставление сопутствующих услуг в авиационной промышленности;

ПОСКОЛЬКУ Авиакомпания обращается к Поставщику с просьбой о предоставлении услуг (как определено ниже);

ПОСКОЛЬКУ Поставщик готов предоставить такие услуги на условиях, изложенных в настоящем документе.

ТО, С УЧЕТОМ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО и принимая во внимание взаимные обязательства и соглашения, изложенные далее, Стороны настоящего документа договариваются о нижеследующем:

**1. УСЛУГИ**

- 1.1. Поставщик соглашается предоставлять услуги, описанные в Приложении А («Услуги»), в аэропортах обозначенных в Приложении В («Места оказания») в соответствии с условиями, оговоренными в данном Договоре, а Авиакомпания соглашается принимать и оплачивать услуги, предоставленные «Поставщиком» по согласованной цене, изложенной в Приложении С «Цена».
- 1.2. Способ и форма заявки на услуги изложены в Приложении Д. Порядок отказа от заказа регулируется приложением Е.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. *Обязанности Поставщика:***

- 2.1.1. Выполнять услуги в соответствии с международными промышленными стандартами (на основе МФСА – стандартная международная ассоциация обслуживания на борту и ИТСА – международная ассоциация бортового питания) квалифицированным персоналом;
- 2.1.2. Предоставлять безопасное питание и напитки;
- 2.1.3. Обеспечить безопасные и охраняемые помещения для хранения продуктов и исправного оборудования авиакомпании;
- 2.1.4. Обеспечить содержание всех производственных помещений, производственных процессов, оборудования и транспортных средств, используемых для хранения, подготовки, приготовления и транспортировки питания и напитков на воздушные суда «Авиакомпании» в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, установленными внутригосударственными и международными нормативными актами и процедурами;

- 2.1.5. Принимать все разумные меры, позволяющие гарантировать, что в продуктах питания и в воде, доставляемых Авиакомпанией, не будут содержаться ни живые болезнетворные организмы, ни токсичные вещества любого происхождения – в той степени, в какой этого требуют местные и международные законы, нормы, процедуры и правила.
- 2.1.6. Исклyчительно за свой счет получить все необходимые разрешения и лицензии, которые могут потребоваться для предоставления Услуг, если только такое получение не входит в обязанности Авиакомпаний.
- 2.1.7. Организовывать все обязательные инспекции и утверждения, проводимые и предоставляемые государственными или иными учреждениями, включая предоставление, в связи с указанным, всех уведомлений, касающихся всех Услуг.
- 2.1.8. Обеспечивать, чтобы предоставление услуг происходило во всех существенных аспектах в соответствии с настоящим Договором.
- 2.1.9. использовать сервисное оборудование, если таковое будет предоставлено Авиакомпанией, исключительно по назначению, отчитываться перед Авиакомпанией за потери и порчу оборудования. Стоимость утраченного или поврежденного по вине Поставщика оборудования возмещается Поставщиком на основании акта, составленного сторонами по цене исходя из остаточной стоимости утраченного или утерянного имущества. Сервисное оборудование возвращается Авиакомпаний по истечении срока Договора в надлежащем состоянии, с учетом нормального износа.
- 2.1.10. Предоставлять Авиакомпаний право проводить аудит и мониторинг или иные процедуры контроля за безопасностью и качеством предоставляемых поставщиком продукции и услуг. Такие проверки проводятся в течение рабочего дня без ущерба производству

## 2.2. **Обязанности Авиакомпаний:**

- 2.2.1. принимать услуги, предоставленные Поставщиком в соответствии с настоящим Договором. Бортовое питание считается принятым после подписания накладных представителем Авиакомпаний (бортпроводником).
- 2.2.2. оплачивать услуги по согласованной цене в соответствии с Приложением С;
- 2.2.3. направлять Поставщику заказы на питание заблаговременно в соответствии с Приложением D;
- 2.2.4. заблаговременно обеспечить Поставщика необходимым сервисным оборудованием в достаточном количестве и по наименованиям, согласованным Сторонами (включая посуду, столовые приборы, подносы, раздаточные тележки, модули, самолетные печи, кувшины для напитков и другие предметы оборудования).
- 2.2.5. Обеспечить полные, точные и аккуратные во всех отношениях сведения и/или инструкции, которые необходимы Поставщику, чтобы обеспечить стандарт предоставления услуг в соответствии с согласованными Сторонами.

## **3. ОПЛАТА ПО ДОГОВОРУ**

- 3.1. Все платежи будут сделаны в [USD], если иное не оговорено в письменной форме.
- 3.2. Поставщик выставляет счет Авиакомпаний, каждые пятнадцать (15) дней после предоставления услуги за оказанные услуги по настоящему Договору, и все счета будут выплачены Авиакомпаний в течение тридцати (30) дней с даты выставления счета. Все платежи по настоящему Договору будут производиться в полном объеме путем перечисления немедленно доступных средств и без вычета, зачета или встречного любого рода. Оплата услуг производится по факту их оказания. Все платежи должны быть сделаны в соответствии с Приложением С.
- 3.3. Авиакомпания соглашается, что на срок оплаты счетов и других сумм, причитающихся по данному Договору, и неуплате в срок, начисляются проценты по ставке 0,5%, в месяц от непогашенной задолженности до момента оплаты в полном объеме. Процентная ставка применяется в случае задержки по платежам более тридцати (30) дней. Любые обозначенные проценты подлежат уплате по требованию. Кроме того, «Авиакомпания» возместит «Поставщику» все издержки(включая расходы на оплату адвоката) вызванные задержкой платежей. В случае спора о счете-фактуре, «Авиакомпания» не имеет права удерживать спорные

суммы. Споры в отношении счетов-фактур должны быть подняты Авиакомпанией в течение тридцати (30) дней с даты соответствующего счета.

- 3.4. Поставщик вправе корректировать цены, которые подлежат согласованию с Авиакомпанией, в случае объективного увеличения или уменьшения затрат на предоставление услуг.
- 3.5. Каждая Сторона может потребовать, чтобы Стороны взаимно рассмотрели альтернативные продукты или содержание меню или ингредиентов в случаях, когда цена такого первоначально указанного продукта, содержания или ингредиента возросла.
- 3.6. Банковская комиссия за счет Авиакомпании.
- 3.7. Сумма по Соглашению не более 2 000 000 USD

#### **4. НАЛОГИ**

- 4.1. Цены, предлагаемые Поставщиком в рамках настоящего Соглашения не включают никаких налогов или сборов. Авиакомпания выплатит все налоги, взимаемые любым налоговым органом и необходимых для оплаты услуги питания. Авиакомпания также несет ответственность за штрафы, начисленные в связи с неправильным оформлением таких налогов. Для целей настоящего Соглашения, "налоги" включает в себя любые и все налоги, НДС или налог с продаж или аналогичные, сборы, пошлины и плата за использование, сборов аэропорта или аналогичные сборы.
- 4.2. Все регистрационные или документальные сборы (в том числе гербовые сборы) или аналогичные сборы, возникающие в связи с настоящим Соглашением, которые могут подлежать уплате в соответствии с национальным законодательством страны, в которой находится основное место деятельности каждой из Сторон настоящего Соглашения, выплачиваются этой Стороной.

#### **5. ИНСПЕКЦИЯ**

- 5.1. Авиакомпания имеет право по предварительному согласованию с Поставщиком инспектировать бортовую кухню, имущество, оборудование, пищу и Услуги, предоставляемые Поставщиком, а также время от времени снимать пробы пищи и напитков. Авиакомпания имеет право проверить надлежащее состояние питания при его доставке на борт воздушного судна.
- 5.2. Поставщик обязан не реже чем 1 раза в 2 года предоставлять возможность Авиакомпании проводить аудит и мониторинг или иные процедуры контроля за безопасностью и качеством предоставляемых поставщиком продукции и услуг.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1. Поставщик несет ответственность перед Авиакомпанией, ее директорами, должностными лицами, сотрудниками, представителями и агентами только при обоснованных обязательствах, требований, претензий, исков, судебных решений, повлекших убытки, ущерб, штрафы и расходы («потери»), понесенных Авиакомпанией, которые возникли непосредственно из доказанной грубой небрежности Поставщика или умышленных неправомерных действий в его исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению, за исключением случаев, когда «Потери» обусловлены или были вызваны доказанной грубой небрежностью или умышленными неправомерными действиями Авиакомпании.
- 6.2. Авиакомпания несет ответственность перед Поставщиком, ее директорами, должностными лицами, сотрудниками, представителями и агентами только за убытки, понесенные Поставщиком, из-за доказанной грубой небрежности Авиакомпании или умышленных неправомерных действий в исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению с Поставщиком, когда «Потери» обусловлены или были вызваны доказанной грубой небрежностью или умышленными неправомерными действиями Поставщика.
- 6.3. Несмотря на вышесказанное, ни одна из Сторон не несет ответственности за любой косвенный, случайный или косвенный убыток, штрафные убытки или упущенную выгоду, возможности, бизнес, доход или другие экономические выгоды.

- 6.4. Как Поставщик, так и Авиакомпания освобождаются от ответственности по настоящему Договору, если оперативно направляется уведомление в отношении невозможности выполнять свои обязательства по настоящему Договору в результате промышленных действий, забастовки, локаута или другого аналогичного мероприятия с полным или частичным прекращением работы.
- 6.5. Поставщик не принимает никаких жалоб и не несет ответственности, если не был уведомлен в письменной форме в течение 3 (трех) месяцев с момента наступления этого вопроса, вызвавшего потенциальные претензии.
- 6.6. Если более чем один Поставщик является участником настоящего Соглашения, то солидарная ответственность между этими Поставщиками отсутствует, и каждый из субъектов Поставщика несет полную ответственность за надлежащее исполнение своих соответствующих обязательств.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

- 7.1. Условия Договора и соглашений (протоколов и т.п.) к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.
- 7.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях данного Договора и Приложений к нему.
- 7.3. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам и регуляторам рынка ценных бумаг в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.
- 7.4. Обязательства Сторон, изложенные в настоящем разделе, действуют в течение срока действия настоящего Договора и 3 (трех) лет после его прекращения.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 8.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора в том случае, если оно явилось результатом пожаров, наводнений, забастовок, действий правительства, мятежей или каких-либо иных причин, находящихся вне разумного контроля Сторон. Свидетельство, выданное соответствующей торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 8.2. Положения Договора будут обязательны для Сторон и их правопреемников. Исполнение Договора не может быть передано какой-либо третьей Стороне без предварительного письменного согласия другой Стороны, однако, Поставщик может передать свои права и обязанности любому из своих подразделений или филиалов без предварительного письменного согласия Авиакомпания, при условии, что Поставщик будет нести ответственность за полное и надлежащее исполнение обязанностей по Договору. Стороны обязаны в случае подобной передачи прав и обязанностей по Договору уведомить об этом друг друга.
- 8.3. Все уведомления и другие сообщения в рамках настоящего Соглашения, должны быть в письменной форме и на английском языке и считается полученным в партии, когда (а) поставляется по соответствующему адресу вручную или с помощью признанных международных экспресс-почтой (стоимость предоплаты), (б) направляется адресату по факсимильной связи (получение в электронном виде подтверждение) или (с) получили или отклонена адресатом, если они отправлены по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, в каждом случае по адресу и маркировка внимания индивида (в имя или наименование) указаны ниже:

Если уведомление делается  
Авиакомпанией:

Заместителю генерального директора по производству  
Щербакову Альберту – в случае основной информации  
Заместителю директора департамента расчетов Кулик  
Татьяне – в случае расчетов.

Пилотов ул. 18/4, Санкт-Петербург, Российская  
Федерация  
+7 812 633 39 99  
email: OKR@rossiya-airlines.com – расчеты  
goop@rossiya-airlines.com – остальное

Если уведомление делается  
Поставщику:

- 8.4. Договор подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 8.5. Каждая Сторона обязуется действовать добросовестно и быть справедливым и верным, и сотрудничать с другой стороной, в отношении всех вопросов, касающихся предоставления Услуг и настоящего Соглашения, делать все необходимое для Реализации данного Соглашения.
- 8.6. Поставщик может передать полностью или частично право на обслуживание на субподряд или аутсорсинг при условии, что Поставщик по-прежнему будет нести ответственность перед Авиакомпанией для исполнения Договора, а также Авиакомпания будет проинформирована об этом.

## **9. СРОК ДОГОВОРА**

- 9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и будет оставаться в силе до 31.12.2019 (если иное не будет прекращено в соответствии с пунктом 10 (прекращение)).

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 10.1. Любая из Сторон может прекратить действие Договора в случае, если другая Сторона ненадлежащим образом исполняет какое-либо из существенных обязательств, при условии, что такое прекращение вступает в силу только по истечении 30 (тридцати) дней после получения от предъявляющей претензию Стороны письменного уведомления, указывающего на такое неисполнение или ненадлежащее исполнение, а также, при условии, если уведомленная Сторона не исполнит или откажется надлежащим образом исполнить свои обязательства в течение вышеуказанных 30 (тридцати) дней.
- 10.2. Любая Сторона может прекратить действие Договора посредством письменного уведомления, вступающего в силу через 30 (тридцать) дней после наступления следующих обстоятельств и отказа другой Стороны устранить создавшееся положение или невозможности его устранить:
  - 1) подача добровольного заявления о банкротстве;
  - 2) возбуждение производства о банкротстве против Стороны и/или объявление ее банкротом в соответствии с установленной процедурой;
  - 3) другие обоснованные производственные причины.

## **11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

- 11.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения или недействительности Стороны будут стараться решить путем переговоров.
- 11.2. Претензии предъявляются в письменной форме.
- 11.3. В претензии излагается мотивированное требование заявителя.
- 11.4. Если спор не был разрешен в соответствии с подпунктами выше, или в случае получения заявителем претензии отказа в добровольном удовлетворении требований другой Стороной, либо неполучения ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты направления претензии, претензия отправляется на рассмотрение в арбитраж одним арбитром, который будет



назначен совместно Сторонами. Местом проведения арбитража будет Гоа, Индия и арбитражное разбирательство будет проводиться на английском языке.

- 11.5. Настоящее Соглашение, а также права и обязанности Сторон по настоящему Договору, должны регулироваться и толковаться в соответствии с законами Индии. Каждая Сторона безотзывно принимает на себя и в отношении его имущества, как правило, и безусловно, юрисдикцию судов Гоа (Индии).
- 11.6. В случае возникновения каких-либо разногласий по поводу текста договора, Стороны руководствуются текстом, заверенным штампом правового департамента Общества или содержащиеся в прошитом и заверенном договоре.

## **12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

- 12.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
- 12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 12.1 другой Стороной, ее работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения письменного уведомления.
- 12.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 12.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 15 (пятнадцать) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.

## **ПОДПИСИ СТОРОН:**

### **Поставщик**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

### **Авиакомпания**

ЗГД по производству  
АО «Авиакомпания «Россия»  
\_\_\_\_\_ Щербаков А.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ А**

### **УЛУГИ**

- а) подготовка, комплектация и упаковка блюд, напитков и порционной продукции, а также любые другие виды услуг по обслуживанию питанием и продуктами;
- б) комплектация и упаковка блюд, напитков и порционной продукции непосредственно для поставки на борт воздушного судна или в терминал аэропорта (на телетрап);
- в) доставка и загрузка блюд, напитков и порционной продукции "длительного хранения" на воздушное судно или в терминал аэропорта (на телетрап);
- г) съем тележек, контейнеров и другого оборудования, доставка в Кейтеринг от самолета для мойки, утилизации отходов и хранения;
- д) хранение сервисного оборудования в безопасном месте в соответствии с инструкциями авиакомпании, если таковые имеются;

**ПРИЛОЖЕНИЕ В****МЕСТА ОКАЗАНИЯ****Код аэропорта****GOI****Город****Международный аэропорт Гоа (GOI), Гоа,  
Индия**

## ПРИЛОЖЕНИЕ С

### ЦЕНА

Особые ставки применяются к рейсам вне расписания и задержанным рейсам. Рейсом вне расписания и задержанным рейсом считается рейс с задержкой фактического прибытия более чем на один час от запланированного. Также, при задержке отправления более чем на один час от запланированного времени применяются особые ставки.

### БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

ПОСТАВЩИК

АДРЕСС НАХОЖДЕНИЯ:

BANK:

BANK ACCOUNT NUMBER:

BANK CODE NUMBER:

SWIFT CODE:

IBAN CODE:

АВИАКОМПАНИЯ

**196210, St. Petersburg, Russia, Pilotov St. 18/4**

**Bank Name: SBERBANK (SEVERO-ZAPADNY HEAD OFFICE)  
ST.PETERSBURG, RUSSIA**

**SWIFT: SABRRU2P**

**Acc. transit № 40702840755001000096**

**Current № 40702840455000000096**

**Correspondent Bank: The Bank of New York Mellon, New York, NY**

**SWIFT: IRVTUS3N**

«Поставщик» предоставляет, а «Авиакомпания» принимает питание в соответствии с рационами и ценами указанными в ПРИЛОЖЕНИИ С1

## ПРИЛОЖЕНИЕ D

### ПОРЯДОК ЗАКАЗА

«Авиакомпания» будет предоставлять заказ на бортовое питание на следующие электронные адреса:

Порядок заказа:

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ЗАКАЗ не позднее, чем за 24ч до отправления по плану  
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЙ ЗАКАЗ не позднее, чем за 12ч до отправления по плану КОНЕЧНЫЙ ЗАКАЗ  
не позднее, чем за 3ч до отправления по плану

Заявка должна содержать:

- \* тип воздушного судна и компоновка
- \* количество питания для каждого класса обслуживания
- \* Тип, количество и в каком классе заказано специальное питание (если есть заказ)
- \* количество экипажного питания

Заказанное питание не может быть уменьшено ни на одном из этапов.

Специальное питание:

Специальное питание должно заказываться не позднее, чем за 24 ч до отправления по плану

Дополнительный заказ:

Дополнительное питание может быть заказано не позднее, чем за 1 час до отправления по плану

Дополнительный заказ, сделанный позже, чем за указанное время будет принят «Поставщиком». «Поставщик» постарается предоставить такой заказ в кратчайшие сроки, но не несет никакой ответственности в случае задержки, вызванной данным заказом.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ Е**

### **ПОРЯДОК ОТКАЗА ОТ ЗАКАЗА**

Если отмена происходит ранее, чем за двенадцать (12) часов до запланированного времени вылета – стоимость за питание не взимается.

Если отмена происходит позже, чем за двенадцать (12) часов, но раньше, чем за шесть (6) часов до запланированного времени вылета – взимается пятьдесят (50) процентов от стоимости заказа.

Если отмена происходит менее, чем за шесть (6) часов до запланированного времени вылета – стоимость за питание взимается полностью.

Все заказанное специальное питание при отказе от него оплачивается в полном объеме.