



Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе.

Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника. Документация размещается заказчиком в единой информационной системе и может быть скопирована и сохранена на технических средствах участников закупок без взимания платы.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее, чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

Любой претендент вправе направить заказчику запрос на разъяснения положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснения положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает разъяснения в единой информационной системе (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения).

## 2. Порядок и место подачи заявок на участие в закупке

### 2.1. Сроки проведения процедуры закупки:

Время и дата начала приема заявок	«26» января 2017г. 18.00 МСК
Время и дата окончания приема заявок:	«14» февраля 2017г. 10.00 МСК
Место представления заявок участников	196210, г. Санкт-Петербург ул. Пилотов д. 18. корп. 4, Тендерный отдел.
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов:	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д. 18. корп. 4 «21» февраля 2017г.

### 2.2. Контактное лицо по вопросам подготовки и приему Заявок:

Тирская Елена Николаевна [E.Tirskaya@rossiya-airlines.com](mailto:E.Tirskaya@rossiya-airlines.com)  
(тел. +7812 6333949)

### 2.3. Контактное лицо по вопросам технического задания:

Архипова Татьяна Владимировна [T.Arkipova@rossiya-airlines.com](mailto:T.Arkipova@rossiya-airlines.com)  
(тел. +78126333981)

2.4. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

Претендент должен поместить Заявку в конверт. Затем конверт запечатывается. На конверте указывается: «Заявка на участие в открытом запросе предложений на оказание услуг по размещению пассажиров и экипажей в сбойных ситуациях в международном аэропорту Софии. Лот №1». НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «10.00» часов (время московское) «14» февраля 2017 года». В Тендерный отдел, лично в руки Тирской Е.Н., контактный телефон: +7(812) 6-333-949 или +7 (905) 276-75-50.

2.5. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений включают:

2.5.1. Заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, если иное не предусмотрено в настоящей документации.

2.5.2. Не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.5.3. Не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

2.5.4. Предоставить в трёхдневный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком, сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами по

форме приложения Г к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «Авиакомпания «Россия» (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями).

2.6. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, заказчик осуществляет приём заявок на участие в запросе предложений.

2.7. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником

2.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса предложений.

2.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

2.10. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка

2.11. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

2.12. Сведения, составляющие конфиденциальный характер, не вносятся в протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры закупки.

### **3. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги\***

Формой оплаты является безналичный расчет.

Сроки и порядок оплаты: 100% стоимости услуг оплачивается в течение 30 календарных дней с момента получения фактического счета.

**4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия**

**поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.**

4.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (см. приложение 3).

4.2. Требования к правоспособности участника закупки:

4.2.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг;

4.2.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей Документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей Документацией договором;

4.2.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

4.2.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4.2.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости;

4.2.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона

№ 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.8. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.3. Список всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (см. приложение 1).

4.4. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее трех календарных дней с даты получения договора от заказчика.

## **5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

5.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

5.1.1. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (см. приложение 1);

5.1.2. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (см. приложение 2);

5.1.3. Коммерческое предложение в соответствии с п. 5.6-5.8;

5.2. Все представляемые участниками документы и сведения, включая заявку участника и коммерческое предложение, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский язык.

5.3. Все расценки в заявке участника должны быть указаны в EUR с учетом всех налогов и сборов.

5.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 (девяносто) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.5. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявок, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей Документации и подготовку предложений.

5.6. Коммерческое предложение готовится в соответствии с техническим заданием (см. приложение 3) и должно включать в себя:

- Стоимость одноместного номера (экипаж)/ сутки
- Стоимость двухместного номера (экипаж)/ сутки
- Стоимость микроавтобуса (экипаж)/ за поездку в одну сторону
- Стоимость автобуса (экипаж)/ за поездку в одну сторону
- Стоимость завтрака (экипаж)/ за человека
- Стоимость обеда (экипаж)/ за человека
- Стоимость ужина (экипаж)/ за человека
- Стоимость одноместного номера (пассажиры)/ сутки
- Стоимость двухместного номера (пассажиры)/ сутки

- Стоимость трехместного/ семейного номера (пассажиры)/ сутки
- Стоимость микроавтобуса (пассажиры)/ за поездку в одну сторону
- Стоимость автобуса (пассажиры)/ за поездку в одну сторону
- Стоимость завтрака (пассажиры)/ за человека
- Стоимость обеда (пассажиры)/ за человека
- Стоимость ужина (пассажиры)/ за человека

5.7. Коммерческое предложение представляется по каждому лоту отдельно.

5.8. Коммерческое предложение должно содержать одно основное предложение по стоимости, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

5.8.1. Возможность подачи альтернативного предложения: не предусмотрена.

---

5.8.2. Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков: не предусмотрена.

---

5.9. Делимость лотов: Предусмотрена (возможно заключение договора **с одним прямым поставщиком** на два и более отелей по одному договору).

---

## 6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

6.1. Рассмотрение предложений осуществляется непосредственно конкурсной комиссией АО «Авиакомпания «Россия», утвержденной приказом генерального директора АО «Авиакомпания «Россия».

6.2. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:  
 первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;  
 второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

6.3. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

Показатели	Порядок оценки
Соответствие требованиям к участникам закупки	Проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов (в соответствии с п. 4) в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.
Полнота предоставления документов	Проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (приложение 1), а также достоверность представленных сведений и документов.

Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке	Проверка содержания заявки, в т.ч.: содержание предложения о цене; иные данные в соответствии с требованиями документации о закупке.
---	--

6.4. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 6.3, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки будет отклонена в следующих случаях:

а) непредставление оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе предложений по запросу конкурсной комиссии;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

6.5. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

6.5.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, иных коммерческих условий) или технических условий заявки на участие (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий).

6.5.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок на участие с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме или в форме электронного документа, оформленного на фирменном бланке организации.

6.5.3. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности заявки на участие, достоверности представленных сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

6.5.4. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о закупке.

6.5.5. Отклонение заявок на участие, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям запроса предложений по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе предложений.

6.5.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

6.5.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

6.6. Заявки, прошедшие отборочную стадию, проходят оценочную стадию по следующим критериям и в следующем порядке:

Каждому предложению присваивается определенное количество баллов по каждому критерию. Для расчета количества баллов по показателям с установленным документацией наибольшим (максимальным) значением используется формула:

$S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$ , где:

- $S_{\text{баз}}$  – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников;
- $S_{\text{предл}}$  – оцениваемое предложение участника;
- $K$  – значение максимального количества баллов, присваиваемых по соответствующему критерию в соответствии с таблицей ниже.

Таблица:

Критерий	Максимальное количество баллов
Стоимость одноместного номера (экипаж)	15
Стоимость двухместного номера (экипаж)	10
Стоимость микроавтобуса/ за поездку в одну сторону (экипаж)	5
Стоимость автобуса (экипаж)	5
Стоимость завтрака (экипаж)	5
Стоимость обеда (экипаж)	5
Стоимость ужина (экипаж)	5
Стоимость одноместного номера (пассажиры)	10
Стоимость двухместного номера (пассажиры)	10
Стоимость трехместного/ семейного номера (пассажиры)	5
Стоимость микроавтобуса (пассажиры)	5

Стоимость автобуса (пассажиры)	5
Стоимость завтрака (пассажиры)	5
Стоимость обеда (пассажиры)	5
Стоимость ужина (пассажиры)	5

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

6.7. Присуждение итогового балла заявке:

6.7.1. Итоговый балл каждой заявки на участие запроса предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, указанному в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден..**

6.7.2. Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке.

6.7.3. Заявке на участие в запросе предложений, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

6.8. Победителем признается участник, который предложил лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

В случае, если в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

6.9. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений конкурсная комиссия привлекает экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтет необходимым. По результатам оценки в конкурсную комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Конкурсная комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены конкурсной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

6.10. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений.

6.11. В случае уклонения победителя от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был

присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

6.12. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

6.13. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение об этом в единой информационной системе.

## **7. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся**

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

## **8. Заключительные положения**

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке заказчик руководствуется Положением о закупке.

## **9. Приложения**

Приложение 1	«Анкета участника»
Приложение 2	«Заявка на участие в процедуре»
Приложение 3	«Техническое задание»
Приложение 4	«Проект Договора»

**Приложение 1  
к документации о закупке**

<b>АНКЕТА УЧАСТНИКА<sup>1</sup> процедуры закупки:</b>	
<i>(указать наименование процедуры)</i>	
<b>№ процедуры</b> _____ <i>(указать номер процедуры)</i>	<b>№ лота</b> _____ <i>(указать номер лота)</i>
<i>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</i>	
<i>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>	
<b>1. Юридические реквизиты</b>	
Страна	_____
регистрации	_____
Юридический	_____
адрес	_____
Фактический адрес	_____
Телефон	_____
Факс	_____
E-mail	_____
<b>2. Банковские реквизиты</b>	
ИНН / КПП организации	_____
ОГРН	_____
№ расчетного счета	_____
Наименование	_____
Банка	_____
Корреспондентский	_____
счет	_____
БИК	_____
<b>3. Регистрационные данные</b>	
Дата, место и орган	_____
регистрации	_____
Учредител	_____
и	_____
Профиль деятельности	_____

<sup>1</sup> Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

Принадлежность к малому и среднему предпринимательству <sup>2</sup>	
ОКПО _____	
ОКВЭД _____	
<b>4. Приложения к анкете участника:</b>	
<b>Наименование документа</b>	<b>Кол-во листов</b>
1. Нотариально заверенные копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	
2. Нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и страховым взносам, выданные соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы и внебюджетными фондами не ранее чем за 3 месяца до дня размещения извещения о проведении запроса предложений. (требование не распространяется на участников, являющихся нерезидентами Российской Федерации).	
4. Документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии)	
Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
5. Копии документов бухгалтерской отчетности: для российских юридических лиц – копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, включая все приложения к ним, за последний заверченный отчетный период, за исключением вновь зарегистрированных компаний (для иностранных юридических лиц – копий документов, эквивалентных бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах).	
6. Копии документов, подтверждающих право в установленных применимым законодательством Российской Федерации случаях	

<sup>2</sup> При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается декларация о соответствии с формой, представленной ниже.

заниматься определенной деятельностью (лицензии и т.д.) и/или подтверждающих соответствие товаров и услуг сертификационным требованиям.		
7. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.		
8. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).		
9. Краткая историческая справка о деятельности организации.		
10. Копии результатов аудиторских проверок (при наличии).		
11. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать протоколы, договор.		
12. Описание поставляемого товара, его функциональных характеристик, количественных и качественных характеристик (в случае, если товар является предметом закупки) или описание выполняемой работы или описание оказываемой услуги (в случае, если предметом закупки являются работа или услуга), их количественных и качественных характеристик.		
13. <sup>3</sup>		
<b>5. Контактное лицо</b>		
_____		
<i>(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)</i>		
<b>Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете и согласие со всеми условиями, изложенными в документации о закупке в отношении процедуры закупки:</b>		
_____		
<i>(указать наименование процедуры)</i>		
(должность руководителя) <b>М.П.</b>	_____	(указать инициалы, фамилию)
Дата составления	« _____ »	_____ г.
	(ДД)	(ММ) (ГГГГ)

<sup>3</sup> Участник закупки вправе предоставить любую дополнительную информацию об организации.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

### о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_.

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_.  
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

N п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <3>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом	не более 49		-

	фонде) иностранных юридических лиц, процентов			
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприя тие		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприя тие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика,		

	среднего предпринимательства	реализующего программу партнерства)
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)
14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах	да (нет)

<p>недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"</p>	
--	--

Руководитель организации

/ \_\_\_\_\_ /

(индивидуальный  
предприниматель)

подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

М.П.

-----

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.";

**Приложение 2**  
**к Документации о закупке**

<b>Заявка на участие<sup>4</sup></b> <b>в процедуре открытого запроса предложений:</b>	
(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)	
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, в размещённые на ЭТП	
по адресу:	
<i>(указать адрес места публикации процедуры)</i>	
, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика	
и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса предложений	
и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>	
зарегистрированное/ый/ая по адресу:	
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>	
предлагает заключить договор на	
<i>(указать предмет договора)</i>	
в соответствии с коммерческим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса предложений.	
Коммерческое предложение:	
Стоимость одноместного номера (экипаж)	
Стоимость двухместного номера (экипаж)	
Стоимость микроавтобуса/ за поездку в одну сторону (экипаж)	
Стоимость автобуса (экипаж)	
Стоимость завтрака (экипаж)	
Стоимость обеда (экипаж)	
Стоимость ужина (экипаж)	
Стоимость одноместного номера (пассажиры)	
Стоимость двухместного номера (пассажиры)	
Стоимость трехместного/ семейного номера (пассажиры)	
Стоимость микроавтобуса (пассажиры)	
Стоимость автобуса (пассажиры)	
Стоимость завтрака (пассажиры)	
Стоимость обеда (пассажиры)	
Стоимость ужина (пассажиры)	
2. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем (декларируем), что в отношении	

<sup>4</sup> Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
4. В случае нашей победы в запросе предложений, мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами, в течение трех дней с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком <sup>5</sup> .
5. В случае, если по итогам запроса предложений Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями наших предложений, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения данного договора от заказчика.
6. В случае, если мы будем признаны участником запроса предложений, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и нашим коммерческим предложением.
7. В случае, если мы будем признаны единственным участником запроса предложений, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и по цене, указанной в нашем коммерческом предложении.
8. В случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом запроса предложений, мы согласны с включением сведений
о/об
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
в Реестр недобросовестных поставщиков.
9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания

подачи заявок на участие в запросе предложений.		
10. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» <sup>6</sup> .		
11. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений,		
согласно описи на		стр.
<b>Руководитель</b>		
	(подпись)	(указать инициалы, фамилию)
	<i>М.П.</i>	
Дата составление	«        »	г.
	(ДД        (ММ)        (ГГГГ)	

**Техническое задание  
на заключение договора на оказание услуг по размещению пассажиров и  
экипажей в сбойных ситуациях в международном аэропорту Софии**

Наименование подразделения, заказчика конкурса: Отдел по договорной работе  
АО «Авиакомпания «Россия»

№	Перечень параметров	Описание параметров
1	Непосредственный заказчик услуги	АО «Авиакомпания «Россия» (далее именуемое «Перевозчик»)
2	Способ определения поставщика услуг/исполнителя	По результатам закупочной процедуры.
3	Способ закупки	Запрос предложений
4	Место предоставления услуг	София, Болгария
5	Вид услуг (предмет договора)	Обеспечение размещения, питания, трансфера для пассажиров и экипажей в гостинице в сбойных ситуациях в Софии.
6	Период предоставления услуг/срок действия договора	С даты подписания договора двумя Сторонами по 31.01.2019
7	Объем предоставляемых услуг.	Не определено.
8	Описание услуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение проживания пассажиров и экипажей АО «Авиакомпания «Россия» в гостинице в соответствии с заявкой Перевозчика и согласованными тарифами.</li> <li>2. Предоставление питания для пассажиров и экипажей АО «Авиакомпания «Россия» на территории гостиницы в соответствии с согласованными тарифами (завтрак, обед, ужин).</li> <li>3. Предоставление трансфера аэропорт-отель-аэропорт в соответствии с заявкой Перевозчика и согласованными тарифами.</li> </ol>
9	Требования к поставщику услуг (к сертификации и лицензированию, квалификации персонала, средствам обучения, выдаваемым сертификатам, прочие существенные требования).	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наличие лицензии.</li> <li>2. Прямой поставщик услуг.</li> <li>3. Расположение отеля не более, чем в 10 км от международного аэропорта Софии, а путь по времени не может превышать 15 минут с учетом использования технического транспорта.</li> <li>4. Готовность поставщика к проведению заказчиком аудита зоны предоставления услуг.</li> <li>5. Уровень не ниже трех (3) звезд.</li> <li>6. Возможность предоставления микроавтобусов (вместимостью не менее 8 пассажиров) и автобусов (вместимостью не</li> </ol>

		<p>менее 30 пассажиров) для транспортировки пассажиров и экипажей по маршруту аэропорт-отель- аэропорт.</p> <p>7. Возможность предоставления питания и напитков для большой группы людей по предварительному запросу Перевозчика 24 часа в сутки и 7 дней в неделю.</p> <p>8. Пожарная сигнализация.</p> <p>9. Наличие службы охраны.</p> <p>10. Площадь номеров: одноместный номер – не менее 12 кв.м, двухместный номер (две кровати) – не менее 15 кв.м.</p> <p>11. Размещение экипажей должно предоставляться отдельно от пассажиров на разных этажах или крыльях здания.</p> <p>12. Ежедневная уборка номеров.</p>
10	Порядок, процедуры, условия предоставления услуг	<p>1. Услуги предоставляются на основании заключенного договора;</p> <p>2. Заявки на услуги направляются Поставщику как в рабочие дни, так и во внерабочее время 24 часа в сутки, в случае возникновения необходимости. Обязательное наличие 24-х часовой службы поддержки клиентов</p> <p>3. Предоставление трансфера по маршруту аэропорт - отель – аэропорт;</p> <p>4. Обязательные условия оборудования номеров (должно быть включено в тариф): наличие в номерах доступа в интернет (бесплатный Wi-Fi), кондиционера, шумоизоляции, жалюзи или плотных штор, санузел в номере, горячее и холодное водоснабжение, сейф.</p> <p>5. По запросу и за счет членов экипажа: предоставление услуг прачечной и гладильной (обязательное условие).</p> <p>6. Предоставление трехразового питания в помещении отеля (возможность выбора из двух блюд): Европейская кухня. Одна бутылка питьевой воды для каждого члена экипажа в день.</p> <p>7. Тарифы одинаковы для высокого и низкого сезонов.</p> <p>8. Не применяются дополнительные тарифы за позднюю/раннюю регистрацию и выезд</p> <p>9. Наличие англоговорящего персонала</p>
11	Стоимость услуг поставщика	<p>1. Предложение должно содержать тарифы за одноместный, двухместный и трехместный номера, тарифы на питание и услугу трансфера.</p> <p>2. Лимиты цен за сутки (<b>максимальный</b></p>

		<p><b>тариф</b>, который может быть предложен участником) в Евро.</p> <p>Экипаж:</p> <table border="1"> <tr> <td>Одноместный номер</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>Двухместный номер</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Услуга трансфера (в одну сторону)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>-Микроавтобус</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>-Автобус</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Завтрак (за человека)</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Обед (за человека)</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Ужин (за человека)</td> <td>11</td> </tr> </table> <p>Пассажиры:</p> <table border="1"> <tr> <td>Одноместный номер</td> <td>58</td> </tr> <tr> <td>Двухместный номер</td> <td>70</td> </tr> <tr> <td>Трехместный/ семейный номер</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>Услуга трансфера (в одну сторону)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>-Микроавтобус</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>-Автобус</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Завтрак (за человека)</td> <td>5</td> </tr> <tr> <td>Обед (за человека)</td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>Ужин (за человека)</td> <td>11</td> </tr> </table>	Одноместный номер	58	Двухместный номер	70	Услуга трансфера (в одну сторону)		-Микроавтобус	20	-Автобус	40	Завтрак (за человека)	5	Обед (за человека)	11	Ужин (за человека)	11	Одноместный номер	58	Двухместный номер	70	Трехместный/ семейный номер	80	Услуга трансфера (в одну сторону)		-Микроавтобус	20	-Автобус	40	Завтрак (за человека)	5	Обед (за человека)	11	Ужин (за человека)	11
Одноместный номер	58																																			
Двухместный номер	70																																			
Услуга трансфера (в одну сторону)																																				
-Микроавтобус	20																																			
-Автобус	40																																			
Завтрак (за человека)	5																																			
Обед (за человека)	11																																			
Ужин (за человека)	11																																			
Одноместный номер	58																																			
Двухместный номер	70																																			
Трехместный/ семейный номер	80																																			
Услуга трансфера (в одну сторону)																																				
-Микроавтобус	20																																			
-Автобус	40																																			
Завтрак (за человека)	5																																			
Обед (за человека)	11																																			
Ужин (за человека)	11																																			
12	Служба поддержки клиентов	служба поддержки клиентов 24/7																																		
13	Особые требования заказчика к поставщикам услуг (кроме гос. и муниципальных унитарных организаций)	Предоставить заказчику в соответствии с формой заказчика сведения в отношении всех своих собственников, включая бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. Информировать заказчика обо всех изменениях в цепочке собственников в период действия договора.																																		
14	Оплата услуг заказчика	Оплата счетов производится в EUR банковским переводом в течение 30 календарных дней с момента получения счета.																																		
15	Критерии оценки поставщиков для определения победителя закрытого запроса предложений.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Выбор участника отвечающего всем требованиям и предложившего наименьшую цену за размещение пассажиров и экипажей.</li> <li>Победитель тендера обязуется подписать приложенный договор на размещение пассажиров и экипажей. Приемлемо изменить текст договора по взаимной договоренности, за исключением значимых условий договора, определенных Перевозчиком (пункты 6, 9, 10, 13 и 14 настоящего документа).</li> </ol>																																		

**Проект Договора**  
**ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ПассажиРОВ**  
**И ЭКИПАЖЕЙ В СБОЙНЫХ СИТУАЦИЯХ В МЕЖДУНАРОДНОМ**  
**АЭРОПОРТУ СОФИИ**

Настоящий Договор заключается между \_\_\_\_\_ (здесь и далее именуемым как: "Отель"; регистрационный номер юр.лица \_\_\_\_\_) и АО «Авиакомпания «Россия» (здесь и далее именуемое как: "Перевозчик"; ИНН 7810814522) и действует в течение периода 01.02.2017 – 31.01.2019.

Подписанием настоящего Договора стороны договариваются о том, что Отель обязуется предоставлять размещение пассажиров и экипажей Перевозчика в соответствии со следующими ставками (в Евро):

Тип номера	Ставка для экипажей	Ставка для пассажиров
Одноместный номер (одна кровать)		
Двухместный номер (две кровати)		
Трехместный номер или иной другой тип номера, применимый для размещения 3 (или более) человек/ членов семьи	Не применимо	

Городской налог в размере - \_\_\_\_\_ Евро за человека/ за ночь

**Запрос на размещение** может быть направлен Перевозчиком или его представителем в адрес Отеля на оперативной основе используя следующий адрес электронной почты: \_\_\_\_\_. Такой запрос может быть продублирован по следующему номеру телефона: \_\_\_\_\_. Отель должен приложить все усилия для того, чтобы предоставить размещение всех пассажиров и членов экипажа. Отель обязуется подтвердить размещение в течение 30 минут.

Тем не менее, Перевозчик осознает, что возможность предоставления размещения зависит от количества свободных номеров, доступных на день получения запроса.

**Продолжительность размещения:** в соответствии с расписанием Перевозчика. Отель должен предоставить ускоренную процедуру регистрации при заезде и выезде из Отеля пассажиров и экипажей Перевозчика без ожидания своих комнат по прибытию в Отель.

**Транспортировка:** Отель обязуется предоставить Перевозчику транспорт по маршруту Международный Аэропорт Софии – Отель - Международный Аэропорт Софии. Такой транспорт должен быть предоставлен в соответствии со следующими условиями:

- Для членов экипажа – микроавтобус (не менее 8 человек);
- Для пассажиров – автобус (не менее 30 человек).

Услуга транспортировки будет предоставляться в соответствии со следующими ставками (в Евро):

Тип транспорта	Ставка
Микроавтобус	
Автобус	

#### **Пакет услуг включает в себя**

- Англоговорящий персонал
- Благоустроенные номера, оснащенные кондиционером, со спутниковым телевидением и сейфом.
- Отсутствие надбавок в высокий сезон
- Бесплатный беспроводной доступ в интернет в номерах
- Регистрация по прибытию и выезд основаны на фактическом времени вылета рейса.
- Плотные светозащитные шторы
- Уборка номеров должна осуществляться каждые 2 дня
- Одна бутылка питьевой воды на каждого члена экипажа каждый день
- Указанные цены включают все действующие налоги

#### **Пакет услуг не включает**

- Заказ питания и напитков в номера
- Минибар
- Услуги прачечной

#### **Питание (выбор из трех рационов):**

Завтрак: Шведский стол с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

Обед: закуски, основное блюдо и десерт. Напитки: вода и кофе

Ужин: закуски, основное блюдо и десерт. Напитки: вода и кофе

Отель осознает, что в случае какой-либо сбойной ситуации и по запросу Перевозчика, пассажирам и экипажу должно быть предоставлено питание и напитки. Тип питания зависит от времени суток и может предоставляться 24 часа в сутки.

Время приема пищи может быть изменено по запросу Перевозчика в соответствии с временем выполнения рейса.

В случае непредвиденной ситуации, экипажу может быть предоставлено дополнительное питание по запросу Перевозчика (за доп. плату)

Ставки на питание (в Евро):

	Для экипажа	Для пассажиров
Завтрак		
Обед		
Ужин		

Каждый член экипажа/ пассажир несет ответственность за:

- ❖ Все счета за дополнительные услуги, предоставленные Отелем члену экипажа/ пассажиру, такие как счета за телефонные звонки и т.д.
- ❖ Компенсацию за причиненный Отелю ущерб, его собственности и оборудованию.

Все подобные счета должны быть оплачены каждым членом экипажа/ пассажиром заранее или во время выезда из номера. Перевозчик не несет ответственность за стоимость и расходы, связанные с вышеперечисленным.

### **Заезд / Выезд**

- ❖ Заезд/выезд будет оформляться согласно действительному времени прибытия в Отель. Дополнительные сборы за поздний въезд/ выезд не применяются.
- ❖ Подписанием настоящего договора Стороны определили ответственность Отеля за размещение в соответствии с предварительным запросом Перевозчика.
- ❖ В случае отмены или изменений штрафы не применяются.
- ❖ В случае отсутствия возможности Отеля в размещении экипажа, Отель обязуется организовать размещение экипажа в аналогичном отеле по ставкам, не превышающим ставки указанных в настоящем Соглашении. Альтернативный отель должен находиться не более чем в 10 км от аэропорта и дорога до него не должна занимать более 15 минут. In case of organization of accommodation by the Hotel in an alternative hotel, the following services shall be included in the mentioned above rates:
- ❖ В случае размещения экипажа Отелем в альтернативном отеле, в стоимость должны быть включены следующие услуги:
  - Комнаты оборудованы кондиционерами, телевизором, телефоном, интернетом и сейфом
  - Количество и вид комнат соответствуют Отелю
  - Завтрак, обед и ужин
  - Оформление заезда/выезда по прибытию
  - Свободный доступ в интернет
  - Трансфер между отелями
- ❖ Отель не является эксклюзивным поставщиком указанных услуг для Перевозчика на территории Софии.
- ❖ Отель признает потребность экипажа и пассажиров Перевозчика в отдыхе в тишине и Отель будет делать все возможное для соответствия требованиям Перевозчика по предоставлению комнат с минимальным шумом.
- ❖ В случае срочной необходимости (когда экипаж и пассажиры возвращается в Отель) Отель организует их размещение в отеле по мере возможности. Применяются обычные ставки на размещение.

### **Ответственность Отеля:**

- ❖ Отель должен оказывать услуги с разумной тщательностью и в соответствии с общепринятыми принципами оказания услуг такого типа, действующими в секторе авиаперевозок и в гостиничном бизнесе.
- ❖ В течение всего срока действия настоящего Договора Отель должен соблюдать действующие законы, правила, распоряжения, рекомендации в той области, в которой оказываются услуги, включая руководящие указания, внутренние правила и положения Перевозчика, время от времени предоставляемые Перевозчиком.
- ❖ Отель гарантирует своевременное оказание услуг, отвечающих требованиям как по количеству, так и по качеству, и обязуется незамедлительно устранять неисправности, недостатки и сбои.

- ❖ Отель отвечает за все убытки, прямо или косвенно связанные с услугами, оказываемыми Перевозчику.
- ❖ Отель должен организовать и обеспечить принятие мер, гарантирующих охрану и безопасность членов экипажа Перевозчика во время их проживания в соответствии с общепринятыми принципами оказания услуг такого типа, действующими в секторе авиаперевозок и в гостиничном бизнесе.
- ❖ Отель несет ответственность за сохранение имущества членов экипажа.
- ❖ Отель несет ответственность за проверку факта оплаты экипажем и пассажирами дополнительных услуг до их отправлением из Отеля.

### **Услуги трансфера**

Время предоставления трансфера устанавливается Перевозчиком.

Во время оказания данной услуги водитель должен иметь при себе: документ подтверждающий право использования данного автомобиля, а также водительские права.

Все транспортные средства должны быть хорошо оборудованы, в исправном и в необходимом санитарном состоянии. Водители транспортных средств должны быть квалифицированными.

#### *Требования к персоналу и транспортным средствам:*

- ❖ Водители должны иметь категорию, квалификацию, опыт и срок работы, а также прочие профессиональные характеристики и состояние здоровья, соответствующие правилам безопасности дорожного движения и инструкциям, действующим в общественном транспорте Болгарии. Режим работы и отдых персонала должен соответствовать существующим требованиям в Болгарии.
- ❖ Персонал должен быть вежлив по отношению к пассажирам.
- ❖ Техническое состояние транспортного средства должно соответствовать требованиям нормативно-правовых актов, регулирующих организацию движения пассажирского транспорта в Болгарии.
- ❖ Внешнее и внутреннее состояние транспортного средства должно соответствовать всем государственным стандартам, санитарным нормам и правилам Болгарии.
- ❖ Транспортные средства должны иметь направляющие фонари: спереди, сзади и с обеих сторон.

### **Расчеты**

- ❖ Счета должны выставляться после отправления пассажиров и экипажа на еженедельной основе, а расчеты должны проводиться напрямую с Отелем в Евро в течение 30 календарных дней с даты получения Перевозчиком счета по электронной почте (счета должны выставляться в Евро).
- ❖ Ошибки в счетах не имеют срока давности.
- ❖ Отель должен иметь письменное подтверждение получения Перевозчиком для соблюдения обозначенных сроков оплаты. Если счет от отеля не пришел вовремя, то отель не может отказать в размещении экипажа, мотивируя это тем, что оплата не была осуществлена.

Оригиналы счетов должны направляться:

АО «Авиакомпания «Россия»  
196210, ул. Пилотов д. 18/4  
Россия

Департамент расчетов

Сканированные копии счетов должны направляться на адрес электронной почты [OKR@rossiya-airlines.com](mailto:OKR@rossiya-airlines.com) для Отдела контроля расчетов.

Факс: +7 812 633 38 40

Тел.: +7 812 6 333 999 доб. 2745

#### **Реквизиты Отеля**

Бенефициар	
Номер счета	
Наименование банка	
Адрес банка	
Swift	
Банк-корреспондент	
Swift	

#### **Реквизиты Перевозчика**

Наименование компании: АО «Авиакомпания «Россия»

Наименование банка: СБЕРБАНК (СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ) САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, РОССИЯ

SWIFT: SABRRU2P

Транзитный счет: 40702978455001000080

Текущий счет: 40702978155000000080

Банк-корреспондент: Deutsche Bank AG, Франкфурт на Майне

SWIFT:DEUTDEFF

Обе стороны согласны оплачивать собственные банковские комиссии, связанные с оплатой счетов.

Сумма по контракту в период его действия не превышает 50 000 EUR. В случае фактического превышения договор считается расторгнутым, если не было подписано соответствующее ДС. Тем не менее, обозначенная сумма не является суммой обязательной к выплате Отелю.

#### **Уведомления**

Любые уведомления должны направляться сторонами на следующие адреса:

Перевозчику: АО «Авиакомпания «Россия»  
ул. Пилотов д. 18/4  
Санкт-Петербург, 196210, Россия  
Тел.:  
E-mail:  
Вниманию.

Отелю: \_\_\_\_\_

#### **Разрешение споров**

Все разногласия между сторонами по настоящему Соглашению должны быть решены при помощи переговоров. В случае, если спор не может быть урегулирован посредством переговоров, то стороны могут, по своему усмотрению,

обратиться в компетентный суд (в Москве, Россия) в соответствии с законодательством России.

В случае разногласий по тексту данного Соглашения, стороны будут руководствоваться текстом экземпляра контракта, заверенного Правовым департаментом Перевозчика.

### **Аудит**

Перевозчик или его компетентный представитель, посредством направления в адрес Отеля письменного предварительно уведомления может проводить аудит мест, обозначенных настоящим договором. Такое уведомление должно содержать описание зон, подлежащих аудиту. Общая сумма аудита, проводимого Перевозчиком или его компетентным представителем должна оплачиваться непосредственно Перевозчиком.

### **Форс-мажор**

Ни одна из сторон не несет ответственности за задержку выполнения или невыполнение своих обязательств, вызванных стихийным бедствием, войной, забастовкой и трудовым спором или иной причиной, выходящей за пределы контроля такой стороны.

### **Конфиденциальность**

Перевозчик и Отель обязуются не разглашать информацию, содержащуюся в настоящем договоре или передавать ее третьим лицам, полностью или частично, а также постоянно соблюдать условия конфиденциальности договора, а также информации, передаваемой сторонами друг другу в течение выполнения условий по договору.

### **Сроки, Изменения и Расторжение:**

- ❖ Данное Соглашение действует от даты подписания договора двумя Сторонами по 31.01.2019. Тем не менее, каждая сторона может расторгнуть договор в любое время путем направления предварительного уведомления другой стороне за 60 (шестьдесят) дней.
- ❖ С 1го февраля 2018г. ставки могут быть пересмотрены раз в год (за период 12 месяцев) в размере 70% от официальной национальной инфляции за 12 месяцев. Отель обязуется информировать Перевозчика официально в письменной форме (в соответствии с Параграфом «Уведомление») о новых ставках не позднее, чем за 30 календарных дней до вступления новых тарифов в силу. Такое уведомление должно включать информацию о новых тарифах, а также дате их вступления в силу.
- ❖ Копия официального опубликованного источника, содержащего информацию об ИПЦ должна быть предоставлена Перевозчику заранее (за 30 календарных дней) в письменной форме. Тем не менее повышение ставок не может быть выше, чем на 3% в год.
- ❖ Любые изменения и дополнения к настоящему договору, должны быть оформлены в письменном виде и подписаны с обеих сторон.

### **Разглашение информации о бенефициарах:**

- ❖ Отель должен обеспечивать Перевозчика информацией в отношении всех ее владельцев (бенефициаров), включая конечных бенефициаров, а также по отношению к структуре органов исполнительной власти в соответствии с

формой Приложения 1 к настоящему договору, с приложением подтверждающих документов.

- ❖ В случае каких-либо изменений в вышеупомянутой цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, или в структуре исполнительных органов Отель позже информирует о них Перевозчика, прилагая документы.

**За и от имени Отеля**

**За и от имени Перевозчика**

**Подпись:**

**Подпись:**

**Имя:**

**Имя:**

**Должность:**

**Должность:**

**Компания:**

**Компания:**

**Дата:**

**Дата:**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1 ИНФОРМАЦИЯ О БЕНЕФИЦИАРАХ (ВЛАДЕЛЬЦАХ БОЛЕЕ 5% АКЦИЙ)\* (ПРИМЕР)

Контракт (банковские реквизиты, предмет договора, общая сумма, срок действия)					Имя контрагента					Владельцы/бенефициары (до владельцев/бенефициаров последнего уровня)						
Номер контракта и дата вступления в силу	Предмет контракта	Общая сумма контракта	Срок действия контракта	Банковские реквизиты и юридический адрес контрагента	Идентификационный номер налогоплательщика	Государственный регистрационный номер	Название компании	Имя главного исполнительного директора	Реквизиты удостоверения личности / паспорта главного исполнительного директора	Идентификационный номер налогоплательщика	Государственный регистрационный номер (для юридических лиц)	Имя владельца / бенефициара	Зарегистрированный адрес	Удостоверения личности / паспорта физических лиц	Главный исполнительный директор/владелец/акционер/бенефициар	Список документов, подтверждающих информацию о владельцах, акционерах и бенефициарах

\* Примечание – В этом перечне необходимо привести подробную информацию о цепочке владельцев контрагента (учредителях/акционерах; в отношении учредителей/акционеров, которые являются юридическими лицами, необходимо привести информацию об учредителях, владельцах и т.д. этих юридических лиц, включая конечных бенефициаров.

За и от имени Отеля

Подпись:

Имя:

Должность:

Компания:

Дата:

За и от имени Перевозчика

Подпись:

Имя:

Должность:

Компания:

Дата: