

УТВЕРЖДАЮ
Председатель конкурсной комиссии
АО «Авиакомпания «Россия»

М.Н. Федосов

« ____ » _____ 201__ г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

способ закупки: **открытый запрос предложений в электронной форме**

Ремонт воздухозаборников для ВС Airbus A320/A319 АО «Авиакомпания Россия».

проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (П 20-33-17 издание 3)

Установление особенностей участия: Не предусмотрены

Установление приоритетности: Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925

1. Общие условия

Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре:

Процедура состоит из 1 лота (ов).

№ лота		1			
Наименование предмета договора (лота):		Ремонт воздухозаборников для ВС Airbus A320/A319 АО «Авиакомпания Россия».			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта договора (лота)	Количество (Объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКПД2	Классификация по ОКВЭД2
1343760	USD	16	Шт.	33.16.10.000	33.16
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес):		196210, Санкт-Петербург, ул. Пилотов 18/4, АО «Авиакомпания «Россия»			

Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе.

Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника. Документация размещается заказчиком в единой информационной системе и может быть скопирована и сохранена на технических средствах участников закупок без взимания платы.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае, если изменения в извещение или документацию о проведении запроса предложений внесены позднее, чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение или документацию о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

Любой претендент вправе направить заказчику запрос на разъяснения положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснения положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает разъяснения в единой информационной системе (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения).

2. Порядок и место подачи заявок на участие в закупке

2.1. Сроки проведения процедуры закупки:

Время и дата начала приема заявок	10.00 МСК «30» июня 2017 г.
-----------------------------------	-----------------------------

Время и дата окончания приема заявок:	10.00 МСК «11» июля 2017 г.
Место представления заявок участников	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: http://etpgpb.ru/
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов:	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д. 18. корп. 4 «18» июля 2017 г.

2.2. Контактное лицо по вопросам подготовки и приему Заявок:

Харевич Ирина Александровна
 тел.: +7(812) 6-333-949 или +7 (812) 633-39-99 добавочный 2463
 e-mail: tender@rossiya-airlines.com

2.3. Контактное лицо по вопросам технического задания:

Евтенко Алексей Олегович
 тел.: +7 (812) 633-39-99 добавочный 3723
 e-mail: a.evtenko@rossiya-airlines.com

2.4. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

2.5. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений включают:

2.5.1. Заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, если иное не предусмотрено в настоящей документации.

2.5.2. Не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.5.3. Не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

2.5.4. Предоставить в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком, сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами по форме приложения Б к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «Авиакомпания «Россия» (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями).

2.6. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, заказчик осуществляет приём заявок на участие в запросе предложений.

2.7. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе

предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

2.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса предложений.

2.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

2.10. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка

2.11. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

2.12. Сведения, составляющие конфиденциальный характер, не вносятся в протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры закупки.

2.13. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.

3. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

Формой оплаты является безналичный расчет. 1.3. Не ранее 10 рабочих дней до согласованной даты возврата Исполнитель выставляет счёт за 100% Фиксированной цены, подлежащей оплате в течение 30 календарных дней. Окончательный счет выставляется после отправки воздухозаборника по окончании ремонта. Он должен быть оплачен в течение 60 дней с момента его получения при условии его согласования сторонами. Счета на оплату должны быть направлены Исполнителем на адрес: amd9@rossiya-airlines.com.

4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

4.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные

заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (см. приложение 3).

4.2. Требования к правоспособности участника закупки:

4.2.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг;

4.2.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей Документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей Документацией договором;

4.2.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

4.2.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4.2.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости;

4.2.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.8. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным

статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.3. Список всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (см. приложение 1).

4.4. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее трех календарных дней с даты получения договора от заказчика.

5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

5.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

5.1.1. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (см. приложение 1);

5.1.2. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (см. приложение 2);

5.1.3. Коммерческое предложение в соответствии с п. 5.6-5.8.

5.2. Все представляемые участниками документы и сведения, включая заявку участника и коммерческое предложение, должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

5.3. Все расценки в заявке участника должны быть указаны в долларах США без учета и с учетом всех налогов и сборов.

5.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.5. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявок, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей Документации и подготовку предложений.

5.6. Коммерческое предложение готовится в соответствии с техническим заданием (см. приложение 3) и должно включать в себя:

- все возможные расходы поставщика (подрядчика, исполнителя). В случае, если в цене Заявки не будут учтены какие-либо условия на товар, выполнение работ, оказание услуг, то затраты по договору будут осуществляться Участником за свой счет. В том случае, если НДС не подлежит начислению, участник обязан предоставить подтверждающие данный факт документы.

5.7. Коммерческое предложение представляется по каждому лоту отдельно.

5.8. Коммерческое предложение должно содержать одно основное предложение по стоимости, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

5.8.1. Возможность подачи альтернативного предложения: не предусмотрена

5.8.2. Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков: не предусмотрена

5.8.3. Делимость лотов: не предусмотрена.

6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

6.1. Рассмотрение предложений осуществляется непосредственно конкурсной комиссией АО «Авиакомпания «Россия», утвержденной приказом генерального директора АО «Авиакомпания «Россия».

6.2. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

6.3. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

Показатели	Порядок оценки
Соответствие требованиям к участникам закупки	Проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов (в соответствии с п. 4) в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.
Полнота предоставления документов	Проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (приложение 1), а также достоверность представленных сведений и документов.
Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке	Проверка содержания заявки, в т.ч.: содержание предложения о цене; иные данные в соответствии с требованиями документации о закупке.

6.4. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 6.3, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки будет отклонена в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) непредоставление или несвоевременное предоставление обеспечения заявки, если такое обеспечение предусмотрено требованиями настоящей документации;

в) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

г) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

д) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе предложений по запросу конкурсной комиссии;

е) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

6.5. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

6.5.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, иных коммерческих условий) или технических условий заявки на участие (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий).

6.5.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок на участие с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме или в форме электронного документа, оформленного на фирменном бланке организации.

6.5.3. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности заявки на участие, достоверности представленных сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

6.5.4. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о закупке.

6.5.5. Отклонение заявок на участие, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям запроса предложений по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе предложений.

6.5.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

6.5.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

6.6. Заявки, прошедшие отборочную стадию, проходят оценочную стадию по следующим критериям и в следующем порядке:

Каждому предложению присваивается определенное количество баллов по каждому критерию. Наименование критериев, порядок расчета количества баллов и максимальное количество баллов по каждому критерию приведены в таблице:

Наименование критерия	Порядок расчета баллов по критерию	Максимальное количество баллов
Фиксированная стоимость необходимого объема работ	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{спредл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{спредл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.	55
Стоимость дополнительных работ и возможных дополнительных ремонтов по СММ 71-11-19	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{спредл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{спредл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.	20
Стоимость одного человеко-часа трудозатрат, не входящих в необходимый объем работ и возможные дополнительные ремонты по СММ 71-11-19.	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{спредл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{спредл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.	5
Стоимость одного человеко-часа инженерной поддержки, не входящей в необходимый объем работ и возможные дополнительные ремонты по СММ 71-11-19.	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{спредл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{спредл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.	5
Плата за обработку материалов, необходимых для выполнения работ, не связанных с необходимым объемом работ и возможными дополнительными ремонтами по СММ 71-11-19	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{спредл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{спредл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.	10
Максимальный срок	Для расчета количества баллов	5

выполнения ремонта одного воздухозаборника	используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.	
--	---	--

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

Цена договора рассчитывается по следующей формуле:

$$C = P + T1 + T2 + T3 + T4 + D1 + D2$$

где:

C – Цена за необходимый объем работ;

P – Фиксированная стоимость необходимого объема работ, заявленная участником конкурсной процедуры;

$T1$ - Сборы за таможенное оформление;

$T2$ - Таможенная пошлина;

$T3$ - Стоимость услуг таможенного представителя;

$T4$ - Стоимость оформления декларации соответствия (если требуется для таможенного оформления товара);

$D1$ - Расходы на транспортировку воздухозаборника до ремонтной станции;

$D2$ - Расходы на транспортировку воздухозаборника из ремонтной станции;

Определение победителя производится путем сравнения рассчитанных цен с переводом всех цен в единую валюту: Доллары США по курсу Банка России на дату окончания приема заявок. В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений участников:

- резидентов РФ без учета НДС;

- нерезидентов РФ с учетом всех сборов и налогов в соответствии с законодательством страны участника.

6.7. Присуждение итогового балла заявке:

6.7.1. Итоговый балл каждой заявки на участие запроса предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, указанному в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден..**

6.7.2. Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке.

6.7.3. Заявке на участие в запросе предложений, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

6.8. Победителем признается участник, который предложил лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая

поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

В случае, если в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочной и(или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

6.9. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений конкурсная комиссия привлекает экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтет необходимым. По результатам оценки в конкурсную комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Конкурсная комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены конкурсной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

6.10. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений.

6.11. В случае уклонения победителя от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

6.12. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

6.13. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение об этом в единой информационной системе.

7. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

8. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке заказчик руководствуется Положением о закупке.

9. Приложения

Приложение 1
Приложение 2
Приложение 3
Приложение 4

«Анкета участника»
«Заявка на участие в процедуре»
«Техническое задание»
«Проект Договора»

Приложение 1
к документации о закупке

АНКЕТА УЧАСТНИКА¹ процедуры закупки:	
<small>(указать наименование процедуры)</small>	
№ процедуры _____	№ лота _____
<small>(указать номер процедуры)</small>	<small>(указать номер лота)</small>
<small>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</small>	
<small>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</small>	
1. Юридические реквизиты	
Страна _____	
регистрации _____	
Юридический _____	
адрес _____	
Фактический адрес _____	
Телефон _____	
Факс _____	
E-mail _____	
2. Банковские реквизиты	
ИНН / КПП организации _____	
ОГРН _____	
№ расчетного счета _____	
Наименование _____	
Банка _____	
Корреспондентский _____	
счет _____	
БИК _____	
3. Регистрационные данные	
Дата, место и орган _____	
регистрации _____	
Учредител _____	
и _____	
Профиль деятельности _____	
Принадлежность к _____ малому и среднему _____	
предпринимательству ² _____	
ОКПО _____	
ОКВЭД _____	
4. Приложения к анкете участника:	
Наименование документа	Кол-во листов
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	

¹ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

² При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается декларация о соответствии с формой, представленной ниже.

2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и страховым взносам, выданные соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы и внебюджетными фондами не ранее, чем за 20 дней до срока окончания приема заявок (требование не распространяется на участников, являющихся нерезидентами Российской Федерации).	
4. Документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии)	
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
6. Копии документов бухгалтерской отчетности: для российских юридических лиц – копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, включая все приложения к ним, за последний заверченный отчетный период, за исключением вновь зарегистрированных компаний (для иностранных юридических лиц – копии документов, эквивалентных бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах).	
7. Копии документов, подтверждающих право в установленных применимым законодательством Российской Федерации случаях заниматься определенной деятельностью (лицензии и т.д.) и/или подтверждающих соответствие товаров и услуг сертификационным требованиям.	
8. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	
9. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	

10. Краткая историческая справка о деятельности организации.	
11. Копии результатов аудиторских проверок (при наличии).	
12. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать протоколы, договор.	
13. Описание поставляемого товара, его функциональных характеристик, количественных и качественных характеристик (в случае, если товар является предметом закупки) или описание выполняемой работы или описание оказываемой услуги (в случае, если предметом закупки являются работа или услуга), их количественных и качественных характеристик.	
14. ³	
5. Контактное лицо	
(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)	
Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете и согласие со всеми условиями, изложенными в документации о закупке в отношении процедуры закупки:	
(указать наименование процедуры)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p>(должность руководителя)</p> <p>М.П.</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>_____</p> <p>(подпись)</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>_____</p> <p>(указать инициалы, фамилию)</p> </div> </div> <p>Дата составления « » Г.</p> <p style="text-align: center;">(ДД) (ММ) (ГГГГ)</p>	

³ Участник закупки вправе предоставить любую дополнительную информацию об организации.

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.

2. ИНН/КПП: _____.
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____.
(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <3>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия в уставном	не более 49		-

	(складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов			
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприя тие		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприя тие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		

8	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)

Приложение 2
к Документации о закупке

Заявка на участие⁴ в процедуре открытого запроса предложений:															
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>															
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса предложений и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)															
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>															
зарегистрированное/ый/ая по адресу:															
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>															
предлагает заключить договор на															
<i>(указать предмет договора)</i>															
в соответствии с коммерческим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса предложений.															
Коммерческое предложение:															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Критерий</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">Предложение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Фиксированная стоимость необходимого объема работ</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Стоимость возможных дополнительных работ и ремонтов по СММ 17-11-19</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Стоимость одного человеко-часа трудозатрат, не входящих в необходимый объем работ и возможные дополнительные ремонты по СММ 71-11-19.</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Стоимость одного человеко-часа инженерной поддержки, не выходящей в необходимый объем работ и возможные дополнительные ремонты по СММ 71-11-19.</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Плата за обработку материалов, необходимых для выполнения работ, не связанных с необходимым объемом работ и возможными дополнительными ремонтами по СММ 71-11-19.</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Сроки выполнения ремонта одного воздухозаборника.</td> <td style="padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table>	Критерий	Предложение	Фиксированная стоимость необходимого объема работ		Стоимость возможных дополнительных работ и ремонтов по СММ 17-11-19		Стоимость одного человеко-часа трудозатрат, не входящих в необходимый объем работ и возможные дополнительные ремонты по СММ 71-11-19.		Стоимость одного человеко-часа инженерной поддержки, не выходящей в необходимый объем работ и возможные дополнительные ремонты по СММ 71-11-19.		Плата за обработку материалов, необходимых для выполнения работ, не связанных с необходимым объемом работ и возможными дополнительными ремонтами по СММ 71-11-19.		Сроки выполнения ремонта одного воздухозаборника.		
Критерий	Предложение														
Фиксированная стоимость необходимого объема работ															
Стоимость возможных дополнительных работ и ремонтов по СММ 17-11-19															
Стоимость одного человеко-часа трудозатрат, не входящих в необходимый объем работ и возможные дополнительные ремонты по СММ 71-11-19.															
Стоимость одного человеко-часа инженерной поддержки, не выходящей в необходимый объем работ и возможные дополнительные ремонты по СММ 71-11-19.															
Плата за обработку материалов, необходимых для выполнения работ, не связанных с необходимым объемом работ и возможными дополнительными ремонтами по СММ 71-11-19.															
Сроки выполнения ремонта одного воздухозаборника.															
<u>Предложения участников данной процедуры закупки, также, должны быть предоставлены в виде заполненного файла «Приложение №1» в формате «.xlsx».</u>															
2. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем															

⁴ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

(декларируем), что в отношении
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
4. В случае нашей победы в запросе предложений, мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами, в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.
5. В случае, если по итогам запроса предложений Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями наших предложений, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения данного договора от заказчика.
6. В случае, если мы будем признаны участником запроса предложений, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и нашим коммерческим предложением.
7. В случае, если мы будем признаны единственным участником запроса предложений, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и по цене, указанной в нашем коммерческом предложении.
8. В случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом запроса предложений, мы согласны с включением сведений
о/об
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
в Реестр недобросовестных поставщиков.

9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.		
10. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ⁵ .		
11. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений,		
согласно описи на	стр.	
Руководитель		
(подпись)		(указать инициалы, фамилию)
М.П.		
Дата составления	« »	г.
	(ДД)	(ММ) (ГГГГ)

⁵ Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

Приложение 3
к Документации о закупке

**Техническое задание на ремонт воздухозаборников для ВС Airbus A320/A319 АО
«Авиакомпания Россия».**

1. Форма, сроки и порядок оплаты.

- 1.1. Формой оплаты является безналичный расчет.
- 1.2. Сроки и порядок оплаты:
- 1.3. Не ранее 10 рабочих дней до согласованной даты возврата Исполнитель выставляет счёт за 100% Фиксированной цены, подлежащей оплате в течение 30 календарных дней. Окончательный счет выставляется после отправки воздухозаборника по окончании ремонта. Он должен быть оплачен в течение 60 дней с момента его получения при условии его согласования сторонами. Счета на оплату должны быть направлены Исполнителем на адрес: amd9@rossiya-airlines.com.

2. Адрес, условия и срок поставки товара.

- 2.1. Адрес поставки отремонтированных воздухозаборников: 196210, Санкт-Петербург ул. Пилотов 18/4 АО «Авиакомпания «Россия»
- 2.2. Условия поставки.
 - 2.2.1. Доставка воздухозаборника в ремонт: DAP расположение исполнителя.
 - 2.2.2. Доставка воздухозаборника из ремонта: FCA расположение исполнителя.
- 2.3. Ориентировочный срок начала программы ремонтов воздухозаборников – Июль 2017.
- 2.4. Из всего количества воздухозаборников, заявленных в данной процедуре закупки, предусмотрена возможность отмены ремонта 14-ти воздухозаборников или возможность замены их на другие серийные номера. Серийные номера этих воздухозаборников помечены «*» в Приложении №1.

3. Обязательные требования к предложениям от поставщиков услуг.

- 3.1. Предложения участников данной процедуры закупки должны включать в себя следующие критерии:
 - Фиксированная стоимость необходимого объёма работ;
 - Стоимость возможных дополнительных работ и ремонтов по СММ 17-11-19;
 - Стоимость одного человеко-часа трудозатрат, не входящих в необходимый объём работ и возможные дополнительные ремонты по СММ 71-11-19;
 - Стоимость одного человеко-часа инженерной поддержки, не входящей в необходимый объём работ и возможные дополнительные ремонты по СММ 71-11-19;
 - Плата за обработку материалов, необходимых для выполнения работ, не связанных с необходимым объёмом работ и возможными дополнительными ремонтами по СММ 71-11-19;
 - Максимальный срок выполнения ремонта одного воздухозаборника
- 3.2. Предложения участников данной процедуры закупки должны быть предоставлены в виде заполненного файла «Приложение №1» в формате «.xlsx».
- 3.3. Фиксированная стоимость на необходимый объём работ должна включать в себя трудозатраты, инженерную поддержку, сертификацию, материалы необходимые для выполнения данных работ, а также, плату за обработку данных материалов. Объём

работ по всем воздухозаборникам можно найти в Приложении №1.

Обратите внимание, что общая фиксированная стоимость на необходимый объем работ не должна превышать 895840 долларов США.

- 3.4. Стоимость возможных дополнительных работ и ремонтов по СММ 17-11-19 должна включать в себя трудозатраты, инженерную поддержку, сертификацию, материалы необходимые для выполнения данных работ, а также, плату за обработку данных материалов. Список возможных дополнительных ремонтов можно найти в Приложении №1.
- 3.5. Все дополнительные работы, выявленные в ходе инспекции воздухозаборников, и не перечисленные в Приложении №1 должны быть оценены исходя из понесенных трудозатрат и использованных материалов.
- 3.6. Цены материалов, используемых для ремонта, должны соответствовать ценам производителя данных материалов.
- 3.7. Плата за обработку материалов, не связанных с необходимым объемом работ и возможными дополнительными ремонтами по СММ 71-11-19, должна измеряться в процентном содержании по отношению к цене производителя используемого материала.
- 3.8. В зависимости от объема работ, сроки ремонта одного воздухозаборника могут отличаться друг от друга. Исходя из имеющихся 5-ти объемов работ, участнику конкурсной процедуры необходимо указать в предложении максимальный срок ремонта одного воздухозаборника. В сроках выполнения ремонта одного воздухозаборника должно быть учтено следующее:
 - Получение воздухозаборника и его входящий контроль;
 - Инспекция;
 - Ремонт;
 - Сертификация;
 - Упаковка и подготовка к отправке.
- 3.9. Поставщик услуг должен обеспечить возможность одновременного ремонта минимум 2-х воздухозаборников.

4. Дополнительные требования к выполнению ремонта воздухозаборников.

- 4.1. Исполнитель обязан иметь допуск на проведение ремонтов воздухозаборников и одобрение EASA Part 145 с рейтингом "C".
- 4.2. Воздухозаборник должен быть сертифицирован в соответствии с требованиями авиационных властей EASA и FAA, если не уточнено при начале ремонта.
- 4.3. Исполнитель имеет право использовать собственные инженерные разработки для ремонта воздухозаборника, но только при условии наличия одобрения EASA part 21 Subpart J.
- 4.4. При ремонте воздухозаборников не допускается выполнение DER-ремонтов.
- 4.5. Перед тем как приступить к ремонту, исполнитель должен предоставить заказчику отчет по найденным дефектам, неисправностям и способы их устранения для получения согласия на проведение дальнейших работ.
- 4.6. При ремонте воздухозаборников допускается использование только новых материалов (компонентов).

- 4.7. При ремонте воздухозаборников не допускается использование РМА компонентов.
- 4.8. В случае возникновения необходимости, поставщик услуг должен иметь возможность предоставить в аренду минимум два воздухозаборника.
- 4.9. Максимальное количество воздухозаборников в обороте не должно превышать 4-х штук. Что означает, что в течении всей программы ремонта максимальное суммарное количество воздухозаборников, одновременно находящихся в ремонте, а также, в случае необходимости, арендованных Заказчиком, не должно превышать 4-х штук.
- 4.10. После окончания ремонта в течение 15 дней должен предоставляться полный подробный пакет документов на ремонт каждого воздухозаборника.
- 4.11. Хранение воздухозаборника минимум в течение 15 дней после окончания ремонта и выдачи сертификата должно быть бесплатное.
- 4.12. По нижеуказанным ссылкам можно получить доступ к схеме покраски и маркировки воздухозаборников.

<https://files.rossiya-airlines.com/index.php/s/Fgyt5rVtUN8fgyZ>

Password: 123

<https://files.rossiya-airlines.com/index.php/s/pyQ16BmTooBrfqP>

Password: 123

5. Гарантии после ремонта.

- 5.1. Исполнитель должен предоставить минимальную гарантию на выполненную работу в течение 18-ти месяцев. Гарантия должна покрывать все вторичные повреждения, вызванные разрушением дефектной части (а также агрегата, узла, модуля), на которой Исполнитель производил техническое обслуживание.

Проект Договора

Договор на выполнение ремонта воздухозаборников

Настоящий договор заключен между TBD (здесь и далее «Исполнитель»), зарегистрированным в TBD, и АО «Авиакомпания «Россия» (здесь и далее «Заказчик»), компанией, зарегистрированной в РФ,

1. Предмет договора

выполнение ремонта воздухозаборников, описанных в спецификациях к настоящему договору.

2. Форма, сроки и порядок оплаты

2.1 Сумма настоящего договора не превысит _____

2.2 Формой оплаты является безналичный расчет, банковский перевод.

Реквизиты Исполнителя _____

Реквизиты Заказчика _____

2.3. Валюта настоящего договора _____

2.4 Сроки и порядок оплаты:

Не ранее 10 рабочих дней до согласованной даты возврата Исполнитель выставляет счёт за 100% Фиксированной цены, подлежащей оплате в течение 30 календарных дней. Окончательный счет выставляется после отправки воздухозаборника по окончании ремонта. Он должен быть оплачен в течение 60 дней с момента его получения при условии его согласования сторонами. Счета на оплату должны быть направлены Исполнителем на адрес: amd9@rossiya-airlines.com. В случае задержки согласованной даты возврата по причине, отличной от Обстоятельств непреодолимой силы и вины Заказчика, Заказчик вправе потребовать уплаты штрафа в размере 0,01% от Фиксированной цены за каждый день такой задержки.

2.5 Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения договора вправе изменить не более, чем на 20 % количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором. Стоимость соответствующей спецификации в этом случае изменяется пропорционально.

2.6. Подобный порядок будет применяться и для других платежей Сторон по настоящему договору, если иное Сторонами письменно не согласовано.

2.7. Налоги на любые цены, охватываемые настоящим договором, налагаются или не налагаются в соответствии с действующим налоговым законодательством. Стороны будут платить подлежащие выплате налоги в

своих соответствующих подсудностях; Стороны не имеют обязательства платить какие-либо иные налоги.

- 2.8. Стороны будут оплачивать банковские вознаграждения, если таковые будут, налагаемые своими соответствующими банками. Во избежание сомнения Стороны не должны оплачивать какое-либо банковское вознаграждение, наложенное банком другой Стороны.
- 2.9. В случае превышения Исполнителем сроков выполнения ремонта, указанных в спецификациях, на срок более 20 (двадцати) рабочих дней при условии соблюдения Заказчиком сроков оплаты, Исполнитель обязан в течение 10 (десяти) банковских дней от даты получения Уведомления Заказчика о таком не выполнении:
- вернуть Заказчику перечисленные им в соответствии с п.2.4 настоящего Договора денежные средства.
 - уплатить Заказчику проценты за пользование чужими денежными средствами в размере 0.1% от уплаченной суммы, за каждый день такого пользования, начиная с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и заканчивая датой их зачисления на расчетный счет Заказчика. В любом случае любой ремонт по настоящему договору должен быть завершён с выполнением всех заказанных работ и выпуском в эксплуатацию.

3. Дополнительные требования к выполнению ремонта воздухозаборников.

- 3.1. Воздухозаборник должен быть сертифицирован в соответствии с требованиями авиационных властей EASA и FAA, если не уточнено при начале ремонта.
- 3.2. Поставщик услуг должен обеспечить возможность одновременного ремонта минимум 2-х воздухозаборников.
- 3.3. Исполнитель имеет право использовать собственные инженерные разработки для ремонта воздухозаборника, но только при условии наличия одобрения EASA part 21 Subpart J.
- 3.4. При ремонте воздухозаборников не допускается выполнение DER-ремонтов.
- 3.5. В случае возникновения необходимости, поставщик услуг должен иметь возможность предоставить в аренду минимум два воздухозаборника.
- 3.6. Максимальное количество воздухозаборников в обороте не должно превышать 4-х штук. Что означает, что в течении всей программы ремонта максимальное суммарное количество воздухозаборников, одновременно находящихся в ремонте, а также, в случае необходимости, арендованных Заказчиком, не должно превышать 4-х штук.
- 3.7. Перед тем как приступить к ремонту, Исполнитель должен предоставить Заказчику отчет по найденным дефектам, неисправностям и способы их устранения для получения согласия на проведение дальнейших работ.

- 3.8. При ремонте воздухозаборников допускается использование только новых материалов (компонентов).
- 3.9. При ремонте воздухозаборников не допускается использование РМА компонентов.
- 3.10. После окончания ремонта в течение 15 дней должен предоставляться полный подробный пакет документов на ремонт каждого воздухозаборника.
- 3.11. Хранение воздухозаборника в течение _____ дней после окончания ремонта и выписки сертификата должно быть бесплатное.
- 3.12. По нижеуказанным ссылкам можно получить доступ к схеме покраски и маркировки воздухозаборников.

<https://files.rossiya-airlines.com/index.php/s/Fgyt5rVtUN8fqyZ>

Password: 123

<https://files.rossiya-airlines.com/index.php/s/pyQ16BmTooBrfqP>

Password: 123

4. Гарантия

4.1 Исполнитель гарантирует, что Оборудование, доставленное или Услуги, оказанные Заказчику, не будут во время принятия их Заказчиком, иметь недостатков в материале, исполнении или возможности использоваться по назначению.

Гарантия должна покрывать все вторичные повреждения, вызванные разрушением дефектной части (а также агрегата, узла, модуля), на которой Исполнитель производил техническое обслуживание

4.2 Срок указанной здесь в 4.1 гарантии должен составлять не менее 18 месяцев с момента выхода из ремонта, с возможностью передачи другому оператору, если иное не оговорено сторонами

4.3. Если Заказчик обнаружит предположительное нарушение указанной здесь в 4.1 гарантии; и Исполнитель это нарушение признает, как указано здесь в 4.5; Исполнитель устранит это нарушение гарантии, заменив безвозмездно для Заказчика, единицу Оборудования, имеющую недостаток; или снова окажет, безвозмездно для Заказчика, неудачно оказанную Услугу – с тем, чтобы новая единица Оборудования, или снова оказанная Услуга была свободна от недостатков в материале, исполнении или возможности использоваться по назначению.

4.4 Гарантийная ответственность Исполнителя по этому договору ограничена заменой или ремонтом (выбор между которыми должен быть согласован с Заказчиком) единицы Оборудования, имеющей недостаток, и затратами по его перевозке и сопутствующим страхованием; или повторным оказанием Услуги.

4.5 Заказчик в течение 7 календарных дней уведомит Исполнителя об обнаружении предположительного нарушения указанной здесь в 4.1 гарантии, отправив письменное уведомление об этом событии Исполнителю с указанием всех связанных с ним обстоятельств: тогда Исполнитель в течение 14 календарных дней справедливо решит, является ли это событие нарушением гарантии по настоящему договору. Если Исполнитель не ответит в течение 14 календарных дней после получения уведомления о предположительном нарушении гарантии, такое нарушение будет считаться признанным Исполнителем. Стороны могут письменно согласовать для отдельных случаев иной срок для этого решения Исполнителя. Исполнитель может передать Заказчику образец, которым он сам пользуется в таких случаях; и тогда в подобном случае будет использоваться он. Датами вступления в силу сообщений в уведомления Заказчика о предположительном нарушении гарантии и решения Исполнителя о нём (по описанию 4.5 настоящего договора) будут считаться, смотря, что произойдёт первым:

- (i) день отправки и получения (уполномоченным на то представителем другой Стороны) такого сообщения по электронной почте; или
- (ii) день принятия, если они были отправлены курьерской почтой первого класса с уведомлением о получении или равносильным средством, но в любом случае с возможностью уведомления о получении.

4.6 Срок указанной здесь в 4.1 гарантии, в случае доказанного её нарушения, будет продлён на время, прошедшее от дня, когда Заказчик уведомил Исполнителя о предположительном нарушении, до дня, когда Исполнитель устранил это нарушение, включительно.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение любого из их обязательств в том случае, если это невыполнение обусловлено такими обстоятельствами стихийные бедствия, война (объявленная или нет), общественные беспорядки, аварии на транспорте, запрещение ввоза и вывоза, возникающих после заключения настоящего договора. Если такие обстоятельства оказывают прямое воздействие на исполнение данных здесь обязательств, затронутая Сторона незамедлительно уведомит другую об этом письменно, и срок исполнения этого обязательства будет продлён на время, в течение которого действует это обстоятельство.

Без такого письменного уведомления, обстоятельство непреодолимой силы не может служить оправданием неисполнения данного здесь обязательства. Пожары, отключения электричества, неисправности информационных систем и забастовки будут считаться обстоятельствами непреодолимой силы только, если они не вызваны виновными действиями или бездействиями Сторон.

6. Действие

7.1 Настоящий договор является единственным действительным обязывающим соглашением Сторон об оговоренном здесь предмете, и устраняет все иные

обязывающие для Сторон условия, возникающие в связи с оговоренным здесь предметом.

7.2 Договор вступает в силу, будучи подписан уполномоченными лицами обеих Сторон и останется в силе до _____. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор в любое время письменным уведомлением за 60 календарных дней. Расторжение настоящего договора не освобождает Стороны от выполнения обязательств (в том числе, финансовых), взятых на себя до момента его расторжения.

7.3 Если у Сторон останутся обязательства по настоящему договору на момент его расторжения, такие обязательства должны быть исполнены в течение 30 календарных дней или иного срока по письменному согласию Сторон.

7.4 Стороны будут уведомлять одна другую о любых изменениях в своих банковских реквизитах, основных местоположениях и иных обстоятельствах, которые они сочтут важными, посредством официальных писем. Дополнений настоящего договора в таких случаях требоваться не будет.

7. Подсудность и Управляющее законодательство

7.1. В случае любого спора в отношении этого соглашения, Стороны попытаются найти решение путём добросовестных переговоров. Если такие переговоры не будут иметь успеха в течение 60 календарных дней, Стороны обратятся к арбитражному суду в _____. Язык рассмотрения такого спора будет Английский. Решение этого суда в таком споре будет окончательно и обязательно для Сторон.

7.2. Положения этого договора истолковываются по соответствующим законам _____.

7.3. Не позднее даты подписания настоящего договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику сведения в отношении всей цепочки своих собственников (выгодоприобретателей), включая конечных бенефициаров, а также в отношении состава исполнительных органов по форме Приложения №1 к настоящему договору, с предоставлением подтверждающих документов.

В случае каких-либо изменений в указанной цепочке собственников, в т.ч. конечных бенефициаров, или в составе исполнительных органов Исполнителя, он обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика с приложением подтверждающих документов.

7.4. В случае возникновения каких-либо разногласий по тексту договора, стороны руководствуются текстом, заверенным штампом правового департамента Заказчика или содержащимся в прошитом и заверенном Договоре.

8. Антикоррупционная оговорка

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления.

8.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 8.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 30 календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.

9. Подписи сторон

От имени АО «Авиакомпания От имени TBD:
«Россия»:

Имя: _____

Имя: _____

Должность: _____

Подпись: _____

Дата: _____

Должность _____

:

Подпись: _____

Дата: _____

ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТЕ

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)					№ п/п	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)						
	ИНН	ОГРН	Наименование контрагента	Код ОКВ ЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Орган и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	Номер и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия		ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (или физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ данные об Подрядчиком органе	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1												1							
												1.1.							
												1.2							
												2							

Примечание: 1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня); 1.1.2, 1.2.1 и т.д. – собственники организаций 1.1, 1.2 (собственники второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициарного собственника.

М.П. _____ (ФИО) /дата/

СПЕЦИФИКАЦИЯ 1

Настоящая Спецификация 1 вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и составляет неотъемлемую часть договора №_____ от _____.

1. Список воздухозаборников

Таблица №1.

Объём работ №1
7905001*
7421001*
7758001
Объём работ №2
5512001
5894001*
8789001*
8612001*
5606001*
5812001*
7436001*
7590001*
Объём работ №3
7869001*
8615001*
Объём работ №4
7435001*
Объём работ №5
6156001*
8053001*

* - Из всего количества воздухозаборников, перечисленных в таблице выше, предусмотрена возможность отмены ремонта 14-ти воздухозаборников или возможность замены их на другие серийные номера. Серийные номера этих воздухозаборников помечены «*»

2. Необходимый объём работ

2.1 Объём работ №1:

- Чистка
- Разборка воздухозаборника для выполнения заказанного объема работ;
- Полная инспекция в соответствии с CMM 71-11-19;
- Выполнение ремонта NO. 20 в соответствии с CMM 71-11-19;
- Выполнение SB RA32071-126;
- Выполнение SB RA32071-120;
- Выполнение SB RA32071-142;
- Выполнение SB RA32071-116;

- Покраска воздухозаборника в соответствии с чертежами и цветовой схемой АО "Авиакомпания Россия";
- Нанесение маркировки на воздухозаборник в соответствии с чертежами и цветовой схемой АО "Авиакомпания Россия".

2.3 Объем работ №2:

- Чистка
- Разборка воздухозаборника для выполнения заказанного объема работ;
- Полная инспекция в соответствии с CMM 71-11-19;
- Выполнение ремонта NO. 17 в соответствии с CMM 71-11-19;
- Выполнение SB RA32071-126;
- Выполнение SB RA32071-120;
- Выполнение SB RA32071-142;
- Выполнение SB RA32071-116;
- Покраска воздухозаборника в соответствии с чертежами и цветовой схемой АО "Авиакомпания Россия";
- Нанесение маркировки на воздухозаборник в соответствии с чертежами и цветовой схемой АО "Авиакомпания Россия".

2.4 Объем работ №3:

- Чистка
- Разборка воздухозаборника для выполнения заказанного объема работ;
- Полная инспекция в соответствии с CMM 71-11-19;
- Выполнение ремонта NO. 19 в соответствии с CMM 71-11-19;
- Выполнение SB RA32071-126;
- Выполнение SB RA32071-120;
- Выполнение SB RA32071-142;
- Выполнение SB RA32071-116;
- Покраска воздухозаборника в соответствии с чертежами и цветовой схемой АО "Авиакомпания Россия";
- Нанесение маркировки на воздухозаборник в соответствии с чертежами и цветовой схемой АО "Авиакомпания Россия".

2.5 Объем работ №4:

- Чистка
- Разборка воздухозаборника для выполнения заказанного объема работ;
- Полная инспекция в соответствии с CMM 71-11-19;
- Выполнение ремонта NO. 17 в соответствии с CMM 71-11-19;
- Выполнение ремонта NO. 19 в соответствии с CMM 71-11-19;
- Выполнение SB RA32071-126;
- Выполнение SB RA32071-120;
- Выполнение SB RA32071-142;
- Выполнение SB RA32071-116;
- Покраска воздухозаборника в соответствии с чертежами и цветовой схемой АО "Авиакомпания Россия";

- Нанесение маркировки на воздухозаборник в соответствии с чертежами и цветовой схемой АО "Авиакомпания Россия".

2.6 Объем работ №5:

- Чистка
- Разборка воздухозаборника для выполнения заказанного объема работ;
- Полная инспекция в соответствии с CMM 71-11-19;
- Выполнение ремонта NO. 17 в соответствии с CMM 71-11-19;
- Выполнение SB RA32071-120;
- Выполнение SB RA32071-142;
- Выполнение SB RA32071-116;
- Покраска воздухозаборника в соответствии с чертежами и цветовой схемой АО "Авиакомпания Россия";
- Нанесение маркировки на воздухозаборник в соответствии с чертежами и цветовой схемой АО "Авиакомпания Россия".

3. Стоимость работ и цены на материалы.

3.1 Таблица №2. Стоимость работ, заявленная Исполнителем.

Работа	Цена Исполнителя
Чистка	
Разборка воздухозаборника для выполнения заказанного объема работ	
Полная инспекция в соответствии с CMM 71-11-19	
CMM 71-11-19 Ремонт NO. 1	
CMM 71-11-19 Ремонт NO. 2	
CMM 71-11-19 Ремонт NO. 3	
CMM 71-11-19 Ремонт NO. 4	
CMM 71-11-19 Ремонт NO. 5	
CMM 71-11-19 Ремонт NO. 6	
CMM 71-11-19 Ремонт NO. 7	
CMM 71-11-19 Ремонт NO. 8	
CMM 71-11-19 Ремонт NO. 9	
CMM 71-11-19 Ремонт NO. 10	
CMM 71-11-19 Ремонт NO. 11	
CMM 71-11-19 Ремонт NO. 13	
CMM 71-11-19 Ремонт NO. 14	
CMM 71-11-19 Ремонт NO. 15	
CMM 71-11-19 Ремонт NO. 16	
CMM 71-11-19 Ремонт NO. 17	
CMM 71-11-19 Ремонт NO. 18	

CMM 71-11-19 Ремонт NO. 19	
CMM 71-11-19 Ремонт NO. 20	
CMM 71-11-19 Ремонт NO. 21	
CMM 71-11-19 Ремонт NO. 22	
SB RA32071-126	
SB RA32071-120	
SB RA32071-142	
SB RA32071-116	
Покраска воздухозаборника в соответствии с чертежами и цветовой схемой АО "Авиакомпания Россия".	
Нанесение маркировки на воздухозаборник в соответствии с чертежами и цветовой схемой АО "Авиакомпания Россия".	

3.2 Фиксированная стоимость на необходимый объем работ включает в себя трудозатраты, инженерную поддержку, сертификацию, материалы необходимые для выполнения данных работ, а также, плату за обработку данных материалов.

3.3 Стоимость возможных дополнительных работ и ремонтов по CMM 17-11-19 включает в себя трудозатраты, инженерную поддержку, сертификацию, материалы необходимые для выполнения данных работ, а также, плату за обработку данных материалов. Возможными дополнительными работами и ремонтами по CMM 17-11-19 являются те работы и ремонты, которые указаны в Таблице №2 данной спецификации, но не входят в состав необходимого объема работ.

3.4 Все дополнительные работы выявленные в ходе инспекции воздухозаборников, и не перечисленные в Таблице №2 данной спецификации будут оцениваться исходя из понесенных трудозатрат и использованных материалов.

3.5 Цены материалов, используемых для ремонта, должны соответствовать ценам производителя данных материалов.

3.6 Плата за обработку материалов, не связанных с необходимым объемом работ и возможными дополнительными ремонтами по CMM 71-11-19, измеряются в процентном содержании по отношению к цене производителя используемого материала. Эта плата должна составлять _____% от цены производителя материала.

3.7 Таблица №3. Итоговая стоимость

Наименование ставки	Стоимость	Валюта
Фиксированная стоимость необходимого объема работ		
Стоимость возможных		

дополнительных работ и ремонтов по СММ 17-11-19		
Стоимость одного человеко-часа трудозатрат, не входящих в необходимый объем работ и возможные дополнительные ремонты по СММ 71-11-19		
Стоимость одного человеко-часа инженерной поддержки, не входящей в необходимый объем работ и возможные дополнительные ремонты по СММ 71-11-19		

4. Условия поставки.

4.1 Ориентировочный срок начала программы ремонтов воздухозаборников – Июль 2017.

4.2 Доставка воздухозаборника в ремонт будет проводиться на условиях DAP расположение Исполнителя (Incoterms 2010); доставка воздухозаборника из ремонта будет производиться на условиях FCA расположение Исполнителя от Заказчика Исполнителю, если применимо; и могут проводиться в оба направления в иные назначения и по иным условиям по письменному согласию Сторон.

4.3 Адрес поставки отремонтированных воздухозаборников: 196210, Санкт-Петербург ул. Пилотов 18/4 АО «Авиакомпания «Россия»

4.4 Информация о дне отгрузки должна быть отправлена не позднее, чем за 1 неделю по электронной почте::LD@rossiya-airlines.com.

4.5 В зависимости от объема работ, сроки ремонта одного воздухозаборника могут отличаться друг от друга. Максимальный срок ремонта одного воздухозаборника исходя из имеющихся 5-ти объемов работ должен составлять: не более _____ календарных дней.

В сроках выполнения ремонта одного воздухозаборника должно быть учтено следующее:

- Получение воздухозаборника и его входящий контроль;
- Инспекция;
- Ремонт;
- Сертификация;
- Упаковка и подготовка к отправке.

Подписи сторон**От имени АО «Авиакомпания
«Россия»:**

Имя: _____

Должность: _____

Подпись: _____

Дата: _____

От имени TBD:

Имя: _____

Должность: _____

Подпись: _____

Дата: _____