

УТВЕРЖДАЮ
Председатель конкурсной комиссии
АО «Авиакомпания «Россия»

М.Н. Федосов

« ____ » _____ 201__ г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

способ закупки: **открытый запрос предложений в электронной форме**

гостиничные услуги для экипажей в г. Ташкенте

проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (П-20-33-17 издание 3)

Установление
особенностей
участия:

Не предусмотрено

Установление
приоритетности:

Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925

1. Общие условия

Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре:

Процедура состоит из 1 лота (ов).

№ лота		Гостиничные услуги для экипажей			
Наименование предмета договора (лота):					
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта договора (лота)	Количество (Объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКПД2	Классификация по ОКВЭД2
150 000	Долларов США	Не определен	шт	55.10.10.000	55.10
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес):		г. Ташкент			

Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в единой информационной системе.

Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника. Документация размещается заказчиком в единой информационной системе и может быть скопирована и сохранена на технических средствах участников закупок без взимания платы.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений.

В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае, если изменения в извещение о проведении запроса предложений внесены позднее, чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

Любой претендент вправе направить заказчику запрос на разъяснения положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснения положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает разъяснения в единой информационной системе (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения).

2. Порядок и место подачи заявок на участие в закупке

2.1. Сроки проведения процедуры закупки:

Время и дата начала приема заявок	18.00 МСК «14» апреля 2017г.
Время и дата окончания приема заявок:	10.00 МСК «25» апреля 2017г.
Место представления заявок участников	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: http://etpgpb.ru/
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов:	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д. 18. корп. 4 «16» мая 2017г.

2.2. Контактное лицо по вопросам подготовки и приему Заявок:

Тирская Елена Николаевна
Тел. +7 (812) 6-333-949
e-mail: tender@rossiya-airlines.com

2.3. Контактное лицо по вопросам технического задания:

Доянова Жанна Григорьевна
Тел. +7 (812) 6 333 890
e-mail: J.Dayanova@rossiya-airlines.com

2.4. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

2.5. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе предложений включают:

2.5.1. Заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса предложений, и заявки на участие в запросе предложений, если иное не предусмотрено в настоящей документации.

2.5.2. Не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.5.3. Не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

2.5.4. Предоставить в трёхдневный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком, сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами по форме приложения Г к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «Авиакомпания «Россия» (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями).

2.6. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, заказчик осуществляет приём заявок на участие в запросе предложений.

2.7. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

2.8. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса предложений.

2.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

2.10. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка

2.11. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

2.12. Сведения, составляющие конфиденциальный характер, не вносятся в протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры закупки.

2.13. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.

3. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

Формой оплаты является безналичный расчет.

Сроки и порядок оплаты: оплата в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения счета-фактуры.

Предоставление отсрочки платежа за оказанные услуги на срок 30 календарных дней без применения штрафных санкций.

4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о

стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

4.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (см. приложение 3).

4.2. Требования к правоспособности участника закупки:

4.2.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг;

4.2.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей Документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей Документацией договором;

4.2.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

4.2.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4.2.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости;

4.2.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.8. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.3. Список всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (см. приложение 1).

4.4. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее трех календарных дней с даты получения договора от заказчика.

5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

5.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

5.1.1. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (см. приложение 1);

5.1.2. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (см. приложение 2);

5.1.3. Коммерческое предложение в соответствии с п. 5.6÷5.8.

5.2. Все представляемые участниками документы и сведения, включая заявку участника и коммерческое предложение, должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

5.3. Все расценки в заявке участника должны быть указаны в Долларах США без учета и с учетом всех налогов и сборов.

5.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.5. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявок, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей Документации и подготовку предложений.

5.6. Коммерческое предложение готовится в соответствии с техническим заданием (см. приложение 3) и должно включать в себя:

- Стоимость размещения экипажа в одноместном стандартном номере. (Номер оснащен бесплатным Wi-Fi, кондиционером, шумоизоляцией, жалюзи или плотными шторами, санузлом в номере, горячим и холодным водоснабжением);

- Стоимость размещения экипажа в двухместном стандартном номере. (Номер оснащен бесплатным Wi-Fi, кондиционером, шумоизоляцией, жалюзи или плотными шторами, санузлом в номере, горячим и холодным водоснабжением.);

- Стоимость завтрака для экипажа из расчета на одного человека;
- Стоимость обеда для экипажа из расчета на одного человека;
- Стоимость ужина для экипажа из расчета на одного человека;
- Стоимость трансфера для одного члена экипажа (Аэропорт-Гостиница-Аэропорт).

5.7. Коммерческое предложение представляется по каждому лоту отдельно.

5.8. Коммерческое предложение должно содержать одно основное предложение по стоимости, срокам и прочим условиям поставки товаров/выполнения работ/ оказания услуг, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

5.8.1. Возможность подачи альтернативного предложения:
не предусмотрена

(указать предусмотрена/или не предусмотрена)

5.8.2. Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков
предусмотрена

(указать предусмотрена/или не предусмотрена)

5.9. Делимость лотов: предусмотрена

(указать предусмотрена/или не предусмотрена)

(указать распределение общего объёма закупки между несколькими участниками закупки)

Начальная (максимальная) цена договора, составляющая 150 000 долларов США, делится между участниками, занявшими 1,2,3 места – 80 000 долларов США, 40 000 долларов США, 30 000 долларов США соответственно.

В случае допуска к участию в процедуре закупке двух участников, начальная (максимальная) цена договора, составляющая 150 000 долларов США, делится между участниками, занявшими 1,2, места – 100 000 рублей, 50 000 рублей соответственно.

В случае допуска к участию в процедуре закупки единственного участника, с таким участником договор заключается на сумму 150 000 долларов США.

5.10. Обеспечение заявки: не предусмотрено

6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

6.1. Рассмотрение предложений осуществляется непосредственно конкурсной комиссией АО «Авиакомпания «Россия», утвержденной приказом генерального директора АО «Авиакомпания «Россия».

6.2. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:
первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;
второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

6.3. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

Показатели	Порядок оценки
Соответствие требованиям к участникам закупки	Проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов (в соответствии с п. 4) в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.
Полнота предоставления документов	Проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (приложение 1), а также достоверность представленных сведений и документов.
Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке	Проверка содержания заявки, в т.ч.: содержание предложения о цене; иные данные в соответствии с требованиями документации о закупке.

6.4. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 6.3, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки будет отклонена в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) непредоставление или несвоевременное предоставление обеспечения заявки, если такое обеспечение предусмотрено требованиями настоящей документации;

в) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

г) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

д) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе предложений по запросу конкурсной комиссии;

е) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

6.5. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

6.5.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, иных коммерческих условий) или технических условий заявки на участие (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий).

6.5.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок на участие с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме или в форме электронного документа, оформленного на фирменном бланке организации.

6.5.3. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности заявки на участие, достоверности представленных сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

6.5.4. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о закупке.

6.5.5. Отклонение заявок на участие, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям запроса предложений по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе предложений.

6.5.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

6.5.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

6.6. Заявки, прошедшие отборочную стадию, проходят оценочную стадию по следующим критериям и в следующем порядке:

Каждому предложению присваивается определенное количество баллов по каждому критерию. Наименование критериев, порядок расчета количества баллов и максимальное количество баллов по каждому критерию приведены в таблице:

Наименование критерия	Порядок расчета баллов по критерию	Максимальное количество баллов
Стоимость проживания одного члена экипажа за одни сутки в 1-м номере	<i>Для расчета количества баллов используется формула: S_{баз} / S_{спредл} × K, где</i>	15
Стоимость проживания одного члена экипажа за одни сутки в 2-м номере	<i>- S_{баз} – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - S_{спредл} – оцениваемое предложение</i>	15

Стоимость трансфера для перевозки одного члена экипажа по маршруту «Аэропорт-Гостиница-Аэропорт»	<i>участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа.</i>	15
Стоимость завтрака для одного члена экипажа		15
Стоимость обеда для одного члена экипажа		15
Стоимость ужина для одного члена экипажа		15
Предоставление корпоративной скидки экипажам на услуги прачки/химчистки	<i>При предоставлении корпоративной скидки присваиваются баллы из ячейки справа. При непредоставлении корпоративной скидки баллы по критерию не присваиваются</i>	10
	ИТОГО	100

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

6.7. Присуждение итогового балла заявке:

6.7.1. Итоговый балл каждой заявки на участие запроса предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки, указанному в п. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**

6.7.2. Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке.

6.7.3. Заявке на участие в запросе предложений, набравшей наибольший итоговый балл, присваивается первый номер.

6.8. Победителем признается участник, который предложил лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

В случае, если в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

6.9. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений конкурсная комиссия привлекает экспертов и специалистов из подразделений

заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтет необходимым. По результатам оценки в конкурсную комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Конкурсная комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены конкурсной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

6.10. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется протокол о результатах запроса предложений.

6.11. В случае уклонения победителя от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

6.12. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

6.13. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение об этом в единой информационной системе.

7. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

8. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке заказчик руководствуется Положением о закупке.

9. Приложения

Приложение 1	«Анкета участника»
Приложение 2	«Заявка на участие в процедуре»
Приложение 3	«Техническое задание»
Приложение 4	«Проект Договора»

**Приложение 1
к документации о закупке**

АНКЕТА УЧАСТНИКА¹ процедуры закупки:	
<i>(указать наименование процедуры)</i>	
№ процедуры <i>(указать номер процедуры)</i>	№ лота <i>(указать номер лота)</i>
<i>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</i>	
<i>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>	
1. Юридические реквизиты	
Страна	
регистрации _____	
Юридический	
адрес _____	
Фактический адрес _____	
Телефон _____	
Факс _____	
E-mail _____	
2. Банковские реквизиты	
ИНН / КПП организации _____	
ОГРН _____	
№ расчетного счета _____	
Наименование	
Банка _____	
Корреспондентский	
счет _____	
БИК _____	
3. Регистрационные данные	
Дата, место и орган	_____
регистрации _____	
Учредител	
и _____	
Профиль деятельности _____	
Принадлежность к	_____
предпринимательству ²	малому и среднему
ОКПО _____	
ОКВЭД _____	
4. Приложения к анкете участника:	
Наименование документа	Кол-во листов
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	

¹ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

² При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается декларация о соответствии с формой, представленной ниже.

<p>2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее, чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).</p>	
<p>3. Справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и страховым взносам, выданные соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы и внебюджетными фондами не ранее, чем за 20 дней до срока окончания приема заявок. (требование не распространяется на участников, являющихся нерезидентами Российской Федерации).</p>	
<p>4. Документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии)</p>	
<p>5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица</p>	
<p>6. Копии документов бухгалтерской отчетности: для российских юридических лиц – копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, включая все приложения к ним, за последний заверченный отчетный период, за исключением вновь зарегистрированных компаний (для иностранных юридических лиц – копии документов, эквивалентных бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах).</p>	
<p>7. Копии документов, подтверждающих право в установленных применимым законодательством Российской Федерации случаях заниматься определенной деятельностью (лицензии и т.д.) и/или подтверждающих соответствие товаров и услуг сертификационным требованиям.</p>	
<p>8. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.</p>	
<p>9. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).</p>	

10. Краткая историческая справка о деятельности организации.	
11. Копии результатов аудиторских проверок (при наличии).	
12. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать протоколы, договор.	
13. Описание поставляемого товара, его функциональных характеристик, количественных и качественных характеристик (в случае, если товар является предметом закупки) или описание выполняемой работы или описание оказываемой услуги (в случае, если предметом закупки являются работа или услуга), их количественных и качественных характеристик.	
14. ³	
5. Контактное лицо	

<i>(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)</i>	
Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете и согласие со всеми условиями, изложенными в документации о закупке в отношении процедуры закупки:	

<i>(указать наименование процедуры)</i>	
(должность руководителя) М.П.	_____
(подпись)	_____
(указать инициалы, фамилию)	_____
Дата составления	« _____ » _____ г.
	(ДД) (ММ) (ГГГГ)

³ Участник закупки вправе предоставить любую дополнительную информацию об организации.

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.

2. ИНН/КПП: _____.
(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

N п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <3>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия в уставном	не более 49		-

	(складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов			
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприя тие		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприя тие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
8	Сведения об участии в утвержденных	да (нет)		

	программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)

14.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)
-----	---	----------

Руководитель организации

/_____/

(индивидуальный
предприниматель)

подпись

ФИО, должность

М.П.

<1> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<2> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

<3> Пункты 1 - 7 являются обязательными для заполнения.";

**Приложение 2
к Документации о закупке**

Заявка на участие⁴ в процедуре открытого запроса предложений:			
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>			
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса предложений и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)			
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>			
зарегистрированное/ый/ая по адресу:			
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>			
предлагает заключить договор на			
<i>(указать предмет договора)</i>			
в соответствии с коммерческим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса предложений.			
Коммерческое предложение:			
Наименование	Цена без НДС, дол.США	Сумма НДС, дол.США	Стоимость с учетом НДС. дол.США
Стоимость проживания одного члена экипажа за одни сутки в 1-м номере			
Стоимость проживания одного члена экипажа за одни сутки в 2-м номере			
Стоимость трансфера для перевозки всего экипажа по маршруту «Аэропорт-Гостиница-Аэропорт»			
Стоимость завтрака для одного члена экипажа			
Стоимость обеда для одного члена экипажа			
Стоимость ужина для одного члена экипажа			
Предоставление корпоративной скидки экипажам на услуги прачки/ химчистки	Да/Нет		
2. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем (декларируем), что в отношении			
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>			

⁴ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

<i>лица]</i>
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса предложений условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.
4. В случае нашей победы в запросе предложений, мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами, в течение трех дней с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.
5. В случае, если по итогам запроса предложений Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и условиями наших предложений, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения данного договора от заказчика.
6. В случае, если мы будем признаны участником запроса предложений, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса предложений и нашим коммерческим предложением.
7. В случае, если мы будем признаны единственным участником запроса предложений, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и по цене, указанной в нашем коммерческом предложении.
8. В случае признания нас победителями запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом запроса предложений, мы согласны с включением сведений
о/об
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
в Реестр недобросовестных поставщиков.
9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе предложений после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

10. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ⁵ .		
11. К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений,		
согласно описи на	стр.	
Руководитель		
	(подпись)	(указать инициалы, фамилию)
	<i>М.П.</i>	
Дата составления	«	»
	(ДД)	(ММ) (ГГГГ)

⁵ Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

**Приложение 3
к Документации о закупке**

Техническое задание

**на заключение договора на гостиничные услуги для экипажей
в г. Ташкенте**

№	Перечень параметров	Описание параметров
1	Непосредственный заказчик услуги	АО «Авиакомпания «Россия»
2	Способ определения поставщика услуг/ исполнителя	По результатам конкурентной процедуры.
3	Способ закупки	Открытый запрос предложений в электронной форме
4	Место предоставления услуг	г. Ташкент
5	Вид услуг (предмет договора)	Гостиничные услуги для экипажей
6	Период предоставления услуг/срок действия договора	С момента подписания договора по 28.02.2019г.
7	Стоимость и объем услуг.	В соответствии с заявками Заказчика, но не более чем на 150 000 долларов США за период действия договора. По заявкам Заказчика ежесуточное размещение до 40 чел. экипажа (стандартные / эконом одноместные номера для пилотов и стандартные / эконом двухместные номера для бортпроводников).
8	Описание услуги поставщика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение проживания экипажей АО «Авиакомпания «Россия». 2. Одноместные стандартные/эконом номера для пилотов. Количество номеров достаточное согласно заявке. 3 Двухместные стандартные/эконом номера для бортпроводников. Количество номеров достаточное согласно заявке. Размещение исключительно на отдельных кроватях. Недопустимо: общая кровать. 4 Предоставление питания для экипажей АО «Авиакомпания «Россия» на территории гостиницы в объеме, указанном Заказчиком в заявке (завтрак, обед, ужин).

		<p>5 Предоставление трансфера экипажей АО «Авиакомпания «Россия» по маршруту аэропорт-отель-аэропорт по заявке Заказчика. Все услуги могут быть заказаны как в комплексе, так и по отдельности.</p>
9	<p>Требования к поставщику услуг (к сертификации и лицензированию, квалификации персонала, средствам обучения, выдаваемым сертификатам, прочие существенные требования).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие свидетельства о государственной регистрации юридического лица. 2. Наличие у поставщика услуг разрешительной документации, подтверждающей прохождение процедур сертификации, одобрения и признания в соответствии с действующим законодательством РФ; 3. Наличие Лицензии (если деятельность лицензирована) 4. Готовность поставщика к проведению Заказчиком мониторинга или иных процедур контроля качества, предоставляемых услуг в период действия договора (Аудит). 5. Организация транспортировки либо самостоятельного выезда из гостиницы в аэропорт в случае ЧП. 6. Наличие пожарной сигнализации. 7. Уровень гостиницы 3* и выше. 8. Месторасположение гостиницы в удаленности от аэропорта – не более 30-60 минут автотранспортом. 9. Отсутствие вблизи гостиницы источников шума (рынки/ дискотеки/ бары/ выход окон на ВПП при размещении в аэропортовой гостинице). 10. Проведение дезинфекции, дезинсекции и дератизации. 11. Наличие противомоскитных сеток на окнах, дверях и фумигаторов. 12. Наличие охраны гостиницы и прилегающей территории. 13. Наличие лифта при размещении от второго этажа и выше. 14. Обязательная возможность вызова и оказания скорой медицинской помощи. 15. Обязательное наличие возможности увеличения количества номеров в случае необходимости

		<p>расселения членов экипажа по гендерному признаку, в случае увеличения состава экипажа, при необходимости организации инспекторских проверок, при необходимости размещения двойного экипажа на случай сбойной ситуации.</p> <p>16. Обязательное наличие возможности увеличения количества номеров в случае необходимости расселения бортпроводников по гендерному признаку, в случае увеличения состава бортпроводников, при необходимости организации инспекторских проверок.</p> <p>17. Площадь номеров (за исключением площади санузла, лоджии балкона): однокомнатный одноместный – не менее 12м², однокомнатный двухместный – 15м².</p> <p>18. Номера должны располагаться на отдельных этажах или отдельных крыльях здания с пассажирами, размещаемыми при сбойных ситуациях.</p> <p>19. Ежедневная влажная уборка полов – в случае отсутствия ковровых покрытий. Уборка пылесосом - при наличии ковровых покрытий.</p> <p>20. Постоянная подача горячей воды в номерах.</p> <p>21. Ежедневная обработка полов и сантехприборов в душевых и туалетах горячей водой с применением моюще-дезинфицирующих средств.</p> <p>22. Системы отопления, вентиляции и кондиционирования должны обеспечивать в помещениях для отдыха летного состава следующие микроклиматические условия: В отопительный сезон: относительная влажность воздуха – 30,0-60,0%; Скорость движения воздуха – не</p>
--	--	--

		<p>более 0,15 м/сек. В теплый период года: относительная влажность воздуха – 30,0 – 60,0%, скорость движения воздуха – не более 0,25 м/сек.</p> <p>23. Помещение для отдыха, коридоры, холлы должны иметь естественное освещение. Без естественного освещения допускается оборудование помещений санузлов, туалетов, душевых, кладовых и др. вспомогательных помещений с кратковременным пребыванием. Уровень освещенности мест для чтения и настольных игр, с учетом общего и местного искусственного освещения, должен быть не менее 200 лк для люминесцентных ламп и 100 лк для ламп накаливания.</p> <p>24. Оконные проемы должны быть оборудованы звукопоглощающими устройствами и двойными шторами, одно из полотен которых следует предусматривать из плотной, светонепроницаемой ткани или специальными жалюзи.</p> <p>25. Наличие плотных светонепроницаемых гардин.</p> <p>26. Температура воздуха в номерах: В отопительный сезон – 20,0-22,0°С В теплый период года – 22,0-25,0°С.</p> <p>27. Наличие нескользящих покрытий в холле, номерах, в ванной комнате.</p> <p>28. Наличие сейфа в номере или на ресепшн.</p> <p>29. Наличие в номере холодильника, фена.</p> <p>30. Смена белья обязательна при заселении, далее один раз в два дня.</p> <p>31. Ежедневная влажная уборка.</p> <p>32. Наличие в номере 2 бутылок питьевой воды по 1 л в день на человека.</p> <p>33. Наличие в номере чайника, чайного набора, посуды. Обеспечение кипятком всех</p>
--	--	--

		<p>членов экипажа независимо от времени суток.</p> <p>34. Обязательное наличие в каждом номере интернет связи (без оплаты доступ к Wi-Fi (скорость передачи не менее 2 Мбит/секунда)).</p> <p>35. Наличие на этаже проживания экипажа гладильной доски с утюгом.</p> <p>36. Соответствие ГОСТ Р 53423-2009 код ОКС 03.080.30.</p>
10	Порядок, процедуры, условия предоставления услуг поставщиком	<p>1. Услуги предоставляются на основании заключенного договора;</p> <p>2. Заявки на услуги направляются поставщику в случаях возникновения необходимости в любой день недели, 24 часа в сутки.</p> <p>3. Расчетный час за сутки проживания экипажей и пассажиров принимается время, указанное в заявке Заказчика.</p> <p>4. При продолжительности проживания свыше 24 часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - и не более следующих 6-ти часов – расчет стоимости номера производится за 1 сутки; - и не более следующих 12-ти часов - расчет стоимости номера производится за 1,5 суток; - и более следующих 12 часов - расчет стоимости номера производится за 2 суток. <p>5. Обязательное наличие 24-х часовой службы поддержки клиентов.</p> <p>6. Осуществление трансфера по маршруту «Аэропорт - Гостиница – Аэропорт».</p> <p>7. Ежедневное предоставление стандартных номеров экипажам Заказчика для одноместного и двухместного размещения. Для пилотов - одноместное размещение, для бортпроводников – двухместное.</p> <p>8. Обязательное наличие возможности предоставлять экипажу услуги химчистки/прачечной.</p>

		<p>Ответственность за заказ и оплату услуг химчистки/прачечной возлагается на заказавших услугу членов экипажа за счет их личных средств.</p> <p>9 Суточный рацион – не менее 3500 в день (до 4000 в северных районах). Предоставление изолированных помещений для приема пищи либо выделение специальных столов в общем зале. Время подачи определяется из расчета предоставления питания 3 раза /сутки и времени прилета экипажа. Время работы пункта питания – 24 часа. Возможен иной график работы, но с условием обязательно возможности подачи питания в ночное время.</p> <p>10 3-х разовое питание – шведский стол, комплекс, спецменю – горячие первое и второе блюда, с возможностью выбора из 2-х видов (мясо/рыба), холодные закуски, безалкогольный прохладительный/горячий напиток (чай или кофе), десерты и выпечка. Распределение суточного меню по приемам пищи.</p> <p>11 В случае раннего заезда/позднего выезда – обязательная организация питания (например, ланчбокс).</p> <p>12 Кухня – по европейскому типу либо местная с учетом особенностей рационов питания.</p> <p>13 Заселение экипажа не позднее, чем через 20 минут после приезда в гостиницу.</p> <p>14 При раннем заезде/позднем выезде/задержке или переносе вылета обязательная возможность пролонгации проживания.</p>
11	Стоимость услуг поставщика	Указать тарифы на услуги, действующие до конца действия договора, включающие все возможные сборы, которые в конечном итоге должны быть

		<p>оплачены Заказчиком:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Стоимость обеспечения трансфера для одного члена экипажа по маршруту «Аэропорт-Гостиница-Аэропорт» (без учета НДС); 2. Стоимость завтрака для одного члена экипажа(без учета НДС); 3. Стоимость обеда для одного члена экипажа(без учета НДС); 4. Стоимость ужина для одного члена экипажа (без учета НДС); 5. Стоимость проживания экипажа в стандартных номерах: <table border="1" data-bbox="922 719 1430 1055"> <tr> <td data-bbox="922 719 1161 904"></td> <td data-bbox="1161 719 1430 904">Стоимость за одного человека за одни сутки, без учета НДС</td> </tr> <tr> <td data-bbox="922 904 1161 981">Одноместный номер</td> <td data-bbox="1161 904 1430 981"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="922 981 1161 1055">Двухместный номер</td> <td data-bbox="1161 981 1430 1055"></td> </tr> </table> <p>Указанные цены должны быть действующими после подписания договора на оказание услуг.</p>		Стоимость за одного человека за одни сутки, без учета НДС	Одноместный номер		Двухместный номер	
	Стоимость за одного человека за одни сутки, без учета НДС							
Одноместный номер								
Двухместный номер								
12	Служба поддержки клиентов	24/7 часовая служба поддержки гостиницы размещенным экипажам в гостинице.						
13	Особые требования Заказчика к поставщикам услуг (кроме гос. и муниципальных унитарных организаций)	-						
14	Оплата услуг	<p>Сотрудничество в рамках заключенного договора производится на условиях оплаты по факту оказанных услуг:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оплата в течение 30 (тридцати) календарных дней после выставления счет-фактуры. Выставление счетов один или два раза в месяц, либо ежедекадно. 						

**Приложение 4
к Документации о закупке**

**Проект Договора
Договор
Гостиничные услуги для экипажей**

г. Санкт- Петербург

-----, именуемая в
дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице -----
-----, действующей на основании -----, с одной стороны,
И Акционерное общество «Авиакомпания «Россия»
(АО «Авиакомпания Россия»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице
директора по производству Ершова Владимира Викторовича, действующего на
основании доверенности №1Д-709 от 30.12.2016г., с другой стороны, далее
именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1 Исполнитель обязуется по заявкам Заказчика (далее – Заявки) оказывать Заказчику перечисленные в п.1.2. Договора услуги по размещению и питанию экипажей Заказчика в гостинице – (название)-----
-, расположенной по адресу: _____ г. Ташкент, а Заказчик обязуется своевременно и в полном объеме оплачивать эти услуги в соответствии с ценами, указанными в Приложении №2.
- 1.2 Перечень услуг, оказываемых Исполнителем:
- Бронирование, предоставление номеров для размещения экипажей в гостинице «-----»,
 - предоставление питания экипажам в гостинице «-----»;
 - трансфер экипажей (предоставление автотранспорта с водителем для осуществления перевозки по маршруту Аэропорт-Гостиница-Аэропорт);

2. Обязанности сторон

- 2.1 **Исполнитель обязан:**
- 2.1.1 Оказывать Заказчику услуги, указанные в П.1.2 в соответствии с направленной Заказчиком Заявкой и с надлежащим качеством соответствующем уровню не менее 3*.
- 2.1.2 Осуществлять контроль условий проживания экипажей Заказчика в соответствии с установленными правилами предоставления гостиничных услуг.
- 2.1.3 Осуществлять контроль своевременной регистрации паспортов, виз и иных документов иностранных граждан и граждан РФ.

- 2.1.4 Информировать проживающих, указанных в заявке Заказчика, о соблюдении правил проживания в гостинице. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Исполнителем и экипажем Заказчика по вопросам состояния номеров, качества предоставленного обслуживания, Исполнитель должен способствовать их урегулированию.
- 2.1.5 Направлять технически исправный автотранспорт для перевозки экипажа Заказчика в место и сроки, указанные в Заявке Заказчика.
- 2.1.6 Предоставлять для обслуживания высококвалифицированных водителей.
- 2.1.7 В случае поломки транспорта Исполнитель предоставит для перевозки экипажа Заказчика резервный транспорт без взимания дополнительной платы.
- 2.1.8 Выполнение срочной Заявки Заказчика (сроки исполнения менее 1 часа от времени поступления Заявки) возможно при наличии свободного транспорта и согласования с ответственными работниками обеих Сторон.
- 2.1.9 Информировать Заказчика о возможности оказания услуг в соответствии с его Заявкой и подтверждать оказание услуг в течение 30 минут с момента получения Заявки.
- 2.1.10 Исполнитель гарантирует предоставление номеров, зарезервированных в соответствии с Заявкой Заказчика.
- 2.1.11 Приступить к выполнению обязательств по настоящему Договору в согласованные Сторонами сроки.
- 2.1.12 Информировать Заказчика письмом на официальном бланке предприятия об изменении стоимости оказываемых услуг, не менее чем за 30 дней до ввода в действие новых цен на адреса эл.почты: dogovor@rossiya-airlines.com, OKR@rossiya-airlines.com. Новые цены фиксируются Сторонами в форме Дополнительного соглашения о принятии Приложения № 2 в новой редакции с учетом положений п. 10.2 настоящего Договора.
- 2.1.13 Принимать Заявки Заказчика и осуществлять предоставление услуг согласно п.1.2 настоящего Договора на круглосуточной основе.
- 2.1.14 Предоставить для работы с Заказчиком менеджера, обладающего полномочиями принятия решений, по исполнению настоящего Договора со стороны Исполнителя.
- 2.1.15 Исполнитель обязуется обеспечивать содержание гостиничных номеров в порядке соответствующем санитарно-эпидемиологическим и противопожарным нормам.
- 2.1.16 Формировать и предоставлять Заказчику статистические/бухгалтерские отчеты, содержащие следующую информацию относительно услуг предоставленных Заказчику:
- Объем оказанных услуг (с НДС, без НДС);
 - Информация о превышении тарифов с указанием причин;
 - Реестр обслуженных экипажей Заказчика;
 - Счета;
 - Счет-фактуры.
- 2.1.17 По заявкам экипажа Заказчика предоставлять услуги прачки/химчистки за счет личных средств заказавших услугу членов экипажа Заказчика на условиях П.10.10 настоящего Договора
- 2.2 **Заказчик обязан:**
- 2.2.1 Указывать в Заявке максимально полные сведения о бронируемых услугах, включая, но не ограничиваясь: наименованием услуги, указанием даты, времени и продолжительности оказания услуг, количества членов экипажа

Заказчика, данных о них в объеме, необходимом для исполнения соответствующей Заявки, требований Заказчика к организации оказания услуг, ответственного лица со стороны Заказчика.

- 2.2.2 Довести до сведения экипажей/Представителей Заказчика:
 - Предмет и положения настоящего Договора;
 - Контактную информацию Исполнителя.
- 2.2.3 Информировать Исполнителя об аннулировании или изменении Заявки и (или) об отказе от исполнения Договора в письменном виде, руководствуясь сроками и условиями изменения и аннулирования Заявок, определенными Договором.
- 2.2.4 Своевременно и в полном объеме оплачивать оказанные услуги Исполнителю на условиях раздела 4 настоящего Договора и в соответствии с выставляемыми Исполнителем счетами, подтвержденными Заказчиком.
- 2.2.5 Информировать Исполнителя о своем Представителе, действующим от имени Заказчика по месту предоставления услуг на основании надлежащим образом оформленной доверенности и уполномоченном на формирование Заявки на предоставление услуг для сотрудников/пассажиров Заказчика.
- 2.2.6 Вправе проводить аудиты Исполнителя, мониторинг или иные процедуры контроля за безопасностью и качеством предоставляемых Исполнителем услуг, не реже 1 раза в 2 года, при этом Исполнитель не должен оказывать Заказчику препятствий.

3. Порядок бронирования услуг

- 3.1 Заказчик направляет в адрес Исполнителя Заявку на бронирование услуг, содержащую сведения, указанные в п.2.2.1 настоящего Договора.
- 3.2 Заявка Заказчиком оформляется по форме Приложения №1 и направляется по факсимильной связи или по электронной почте.
- 3.3 Ответное сообщение Исполнителя отправляется также по факсимильной связи или по электронной почте.
- 3.4 Исполнитель в течение 30 минут с момента поступления Заявки подтверждает ее принятие к исполнению, сообщает сроки, в которые могут быть оказаны перечисленные в Заявке услуги, а также стоимость услуг, либо предлагает иные варианты оказания услуг – отличные от запрошенных в Заявке для согласования окончательного решения по оказанию запрошенных услуг.
- 3.5 В любом случае оказание услуг Заказчику производится только после согласования объема и места оказания услуг с Заказчиком.
- 3.6 Исполнитель информирует Заказчика об особенностях исполнения Заявки.
- 3.7 Аннуляция или изменение Заявки осуществляется Исполнителем по заявке Заказчика без штрафных санкций в адрес Заказчика.
- 3.8 Все направляемые в адрес Заказчика документы, подтверждающие исполнение Заявки, равно как и сами Заявки Заказчика рассматриваются как приложения к настоящему Договору, подлежат хранению весь период действия настоящего Договора.
- 3.9 Все услуги, предоставляемые Исполнителем, могут быть заказаны как в комплексе, так и по отдельности.
- 3.10 Заявка на бронирование услуг может быть направлена как непосредственно от Заказчика по месту его регистрации, так и от Представителя, действующего на основании надлежащим образом оформленной доверенности.

- 3.11 Бронирование допускается по следующим контактам Исполнителя:
 - эл почта _____
 - факс _____

4. Порядок расчетов и платежей

- 4.1 Все взаиморасчеты между Сторонами производятся в долларах США.
 4.2 Сумма договора за период его действия не превышает _____ долларов США без учета НДС.
 4.3 Оплата по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
 4.4 Днем платежа считается день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
 4.5 Оплата услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему Договору, производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения от Исполнителя счет-фактуры за оказанные услуги, с приложением соответствующих подтверждающих документов.
 4.6 Исполнитель и Заказчик проводят сверку взаиморасчетов, подтверждаемых двухсторонним актом не реже 1 раза в месяц.
 4.7 Исполнитель не может увеличивать цены Приложения № 2 до 31.12.2018г.
 4.8 Исполнитель направляет все платежные документы заказчику предварительно на электронную почту: OKR@rossiya-airlines.com

5. Условия аннулирования Заявки

- 5.1 Заявка на конкретное бронирование может быть аннулирована Заказчиком в одностороннем порядке в любое время.

6. Ответственность сторон

- 6.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с законодательством РУз и условиями настоящего Договора.
 6.2 В случае ненадлежащего оказания услуги клиенту Заказчика в соответствии с настоящим Договором, Заказчик вправе не оплачивать или оплатить частично услуги Исполнителя.
 6.3 Основанием для предъявления претензии Исполнителю за ненадлежащее оказание услуги клиенту Заказчика является поступившая в адрес Заказчика и надлежащим образом им оформленная жалоба/претензия от клиента.
 6.4 Стороны освобождаются от ответственности или ненадлежащее исполнение обязательств, если это неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) – событий чрезвычайного характера, к которым стороны не могли предвидеть или предотвратить. К таким событиям относятся в том числе: наводнение, пожар, землетрясение, шторм, оседание почвы и иные явления природы, террористический акт, военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или

- местного самоуправления решения, повлекшего невозможность исполнения обязательств.
- 6.5 В случае наступления условий, указанных П.2.2.4 настоящего Договора, Исполнитель освобождается от ответственности за неоказание услуг.
- 6.6 В случае, если проживающими нанесен ущерб имуществу Исполнителя, обязанность по возмещению нанесенного ущерба перед Исполнителем несет ответственное за ущерб виновное лицо, а именно проживающий, но не Заказчик.
- 6.7 В случае изменения адреса и/или банковских реквизитов Стороны немедленно извещают об этом друг друга письменно.
- 6.8 В случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 2.2.4 настоящего Договора, Исполнитель имеет право приостановить или отказать в предоставлении услуг, уведомив Заказчика за 10 дней до предполагаемого срока ввода санкций.

7. Порядок разрешения споров

- 7.1 В случае возникновения разногласий по настоящему Договору между Исполнителем и Заказчиком Стороны приложат максимум усилия для того, чтобы разрешить конфликтную ситуацию путем переговоров в мирном порядке.
- 7.2 Настоящий Договор предусматривает разрешение споров путем обмена письменными претензиями и ответами на претензии.
- 7.3 Претензии Заказчика с приложением доказательств, подтверждающих обоснованность претензионных требований, принимаются Исполнителем в письменном виде не позднее 20 дней с момента оказания услуги.
- 7.4 В случае признания обоснованности требований Заказчика Исполнитель направляет в адрес Заказчика скорректированную счет-фактуру и акт выполненных работ.
- 7.5 Если разногласия между Исполнителем и Заказчиком не могут быть устранены путем переговоров и в претензионном порядке, они подлежат разрешению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области с применением действующего законодательства РФ.
- 7.6 В случае возникновения каких-либо разногласий по тексту Договора, Стороны руководствуются текстом, заверенным штампом правового департамента Заказчика или содержащимся в прошитом и заверенном договоре.
- 7.7 В случае, если Исполнитель оказал проживающим, указанным в заявке Заказчика, услуги, не отраженные в настоящем Договоре, то оплата таких услуг производится конкретным проживающим самостоятельно в соответствии с действующим прейскурантом Исполнителя и в счет Заказчика включен быть не может.

8. Срок действия Договора

- 8.1 Настоящий договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора двумя сторонами и действует по 28.02.2019г.

9. Конфиденциальность

- 9.1 Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и не использовать её, кроме как в целях исполнения обязательств по настоящему Договору. Сторона, которой предоставлена конфиденциальная информация, обязуется принять меры к её защите не меньшие, чем принимаемые ею для защиты собственной конфиденциальной информации.
- 9.2 Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая в том числе, но не ограничиваясь этим: коммерческую тайну, персональные данные либо иную охраняемую законом информацию или информацию, которая в момент передачи обозначена передающей её стороной грифом «Конфиденциально» либо «Строго конфиденциально» с указанием полного наименования и адреса места нахождения её обладателя.
- 9.3 Сторона, допустившая разглашение конфиденциальной информации либо не выполнившая иные требования по обеспечению её конфиденциальности, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.4 Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам и регуляторам рынка ценных бумаг в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, что не влечёт за собой наступление ответственности за её разглашение.
- 9.5 Обязательства Сторон, изложенные в настоящем разделе, действуют в течение срока действия настоящего Договора и 3 (трёх) лет после его прекращения.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

10.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 10.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также

действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

10.3 В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 10.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 20 (двадцать) календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 20 (двадцать) календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.

11. Заключительные положения

- 11.1 Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 11.2 Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 11.3 Каждая страница настоящего Договора должна быть скреплена печатью правового департамента Заказчика и каждая из Сторон признает, что только такие экземпляры Договора будут иметь юридическую силу.
- 11.4 Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон при условии направления письменного уведомления другой стороне не позднее, чем за 30 календарных дней до даты предполагаемого расторжения, в течение которых Стороны обязуются завершить все взаиморасчеты. При этом в отношении всех Заявок, направленных Заказчиком до момента направления/получения уведомления о расторжении наступают последствия, предусмотренные разделом 5 настоящего Договора.
- 11.5 До даты подписания настоящего Договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику сведения в отношении всей цепочки своих собственников (выгодоприобретателей), включая конечных бенефициаров, а также в отношении состава исполнительных органов по форме Приложения №3 «Информация о Контрагенте» к настоящему Договору, с предоставлением подтверждающих документов.
- 11.6 В случае каких-либо изменений в указанной цепочке собственников, в т.ч. конечных бенефициаров, или в составе исполнительных органов Исполнителя, последняя обязана незамедлительно уведомлять об этом Заказчика с приложением подтверждающих документов.
- 11.7 В случае нарушения обязательств по п. 10.5 и п. 10.6. настоящего Договора или отказа от их выполнения Заказчик вправе в одностороннем внесудебном

порядке отказаться от Договора (расторгнуть Договор), уведомив об этом Исполнителя за 3 (три) календарных дня до даты расторжения.

- 11.8 Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного на то согласия другой Стороны.
- 11.9 Неотъемлемой частью настоящего Договора является Приложение №1 – Образец заявки на услуги, Приложение №2 – стоимость обслуживания по договору, Приложение №3 - «Информация о Контрагенте».
- 11.10 Исполнитель предоставляет корпоративную скидку экипажам Заказчика на услуги прачки/химчистки в размере 50% от базовой цены прейскуранта Исполнителя, при этом обязательства по оплате услуг прачки/химчистки у Заказчика не возникает.
- 11.11 Приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора: Приложение №1 – «Заявка на размещение экипажей АО «Авиакомпания «Россия» (Образец); Приложение №2 – «Размещение экипажей в гостинице»; Приложение №3 – «Информация о контрагенте» (образец) приложения.

12. Реквизиты сторон

Заказчик

_____/В.В. Ершов/

Исполнитель

_____/ /

Приложение №1
к Договору возмездного оказания услуг №-----

ОБРАЗЕЦ

Заявка на размещение экипажа АО «Авиакомпания «Россия»

п/п	ФИО	Время, дата заезда/выезда	Предоставление питания (завтрак, обед, ужин) <small>указать нужное</small>

ФИО , ответственного за подачу заявки _____ , тлф, факс, эл. почта
Дата _____ Подпись с расшифровкой _____

Заказчик

_____/В.В. Ершов/

Исполнитель

_____/ /

Приложение №2
к Договору возмездного оказания услуг №-----

Размещение экипажа в гостинице «-----»

Стоимость размещения 1 человека за 1 сутки, в долларах США, (вкл. НДС)	
1-м номер	2-м номер

Питание экипажа в гостинице «-----»

Стоимость рационов на одну персону в долларах США, (вкл. НДС)		
Завтрак	Обед	Ужин

**Трансфер для одного члена экипажа
по маршруту «Аэропорт-гостиница-Аэропорт»**

Стоимость за весь маршрут, в долларах США(вкл. НДС)

Заказчик
_____ /В.В. Ершов/

Исполнитель
_____ / _____ /

ОБРАЗЕЦ
Информация о контрагенте

№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)						Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)					№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)					
	ИНН	ОГРН	Наименование контрагента	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Орган и номер документа, удостоверяющего личность руководителя	Номер и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия		ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес места нахождения / адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица)	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ данные об исполнительном органе
1												1.1						
												1.1.1						
												1.1.2						
												1.1.3						
												1.1.3.1						
												1.1.3.2						
												...						
												1.2						
												1.2.1						
												...						

Должность, ФИО руководителя контрагента _____ /дата/
Печать _____ подпись

Примечание. В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/ акционеры; в отношении учредителей/ акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров: 1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня); 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. – собственники организации 1.1 (собственники второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1)

Исполнитель

Заказчик

_____ В.В.Ершов