

Утверждено:  
Председатель Конкурсной комиссии  
А.В. Мазурец

Дата утверждения 

18	02	2022
----	----	------

### Документация о закупке

Способ закупки: конкурентный отбор не в электронной форме

Место приёма заявок	Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: <a href="http://etpgpb.ru/">http://etpgpb.ru/</a>			
Дата начала приёма заявок	18	02	2022	
Дата и время окончания приёма заявок	09	03	2022	10:00 МСК
Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Дата рассмотрения предложений: 11.03. 2022			
	Дата подведения итогов закупки: 11.03. 2022			
Дата начала срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	18	02	2022	
Дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке	01	03	2022	
Установление особенностей участия	«Не предусмотрено»			
Возможность подачи альтернативного предложения	«Не предусмотрена»			
Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков	«Предусмотрена»			
Распределение общего объёма закупки между несколькими участниками закупки	«Не предусмотрено»			
Предмет закупки	Выполнение технического обслуживания ВС в а/п Ниццы (NCE), Франция			
Количество лотов	1			

Лот №1					
Наименование предмета договора (лота)		Выполнение технического обслуживания ВС в а/п Ниццы (NCE), Франция			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта	Количество (объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКВЭД2	Классификация по ОКПД2
256 099,00	EUR	Не определено	Условная единица	33.16	33
Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги			Аэропорт Ниццы (NCE), Rue Costes et Bellonte, 06206 Nice, Франция		
Сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги			Счета за оказанные услуги выставляются Обслуживающей компанией в евро в последний день календарного месяца, в котором были		

	<p>выполнены услуги.</p> <p>За предоставление услуг в ночное время или в праздничные дни дополнительная плата не взимается.</p> <p>Расчет по счетам производится в течение 30 (Тридцати) календарных дней, при условии принятия оказанных услуг/выполненных работ, с момента получения Перевозчиком полного комплекта закрывающих документов посредством перевода на банковские реквизиты Обслуживающей компании. Датой оплаты будет считаться дата списания денежных средств со счета Перевозчика.</p>
Обеспечение заявки (сумма)	«Не предусмотрено»
Право участника закупки предложить встречный проект договора	<p><b>Предусмотрено:</b></p> <p>участник закупки вправе предложить встречный проект договора с соблюдением всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке</p>

### Критерии оценки и сопоставления заявок

Лот №1	
Наименование критерия 1	K1. Абонентская плата (при этом 1 человеко-час на один вызов включен), Евро без учета НДС
Порядок расчета баллов по критерию 1	<p>Для расчета количества баллов используется формула:</p> $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K,$ <p>где:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>S_{\text{баз}}</math> – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников;</li> <li>- <math>S_{\text{предл}}</math> – оцениваемое предложение участника;</li> <li>- <math>K</math> – значение максимального количества баллов для критерия</li> </ul>
Максимальное количество баллов по критерию 1	20
Наименование критерия 2	K2. Ставка за вызов и первый чел.-час трудозатрат инженерно-технического персонала кат. В1/В2, евро без учета НДС
Порядок расчета баллов по критерию 2	<p>Для расчета количества баллов используется формула:</p> $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K,$ <p>где</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>S_{\text{баз}}</math> – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников;</li> <li>- <math>S_{\text{предл}}</math> – оцениваемое предложение участника;</li> <li>- <math>K</math> – значение максимального количества данного критерия</li> </ul>
Максимальное количество баллов по критерию 2	35
Наименование критерия 3	K3. Ставка дополнительного чел.-часа трудозатрат инженерно-технического персонала кат. В1/В2, евро без учета НДС
Порядок расчета баллов по критерию 3	<p>Для расчета количества баллов используется формула:</p> $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K,$ <p>где</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <math>S_{\text{баз}}</math> – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников;</li> <li>- <math>S_{\text{предл}}</math> – оцениваемое предложение участника;</li> <li>- <math>K</math> – значение максимального количества данного критерия</li> </ul>
Максимальное количество баллов по критерию 3	35
Наименование критерия 4	K4. Ставка за хранение АТИ за 1м2/мес., евро без учета НДС

Порядок расчета баллов по критерию 4	Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$ , где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - $K$ – значение максимального количества данного критерия
Максимальное количество баллов по критерию 4	10
Общее количество баллов по критериям	100

Для сопоставления заявок участников конкурентного отбора используется сумма баллов, набранная каждым участником по каждому из критериев  
 $K_{\text{участника}} = K1 + K2 + K3 + K4$

## 1. Общие условия проведения процедуры закупки

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг АО «Авиакомпания «Россия» (далее – Положение о закупке).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре.

Процедура конкурентного отбора или ценового отбора не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение конкурентного отбора или ценового отбора не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.4. Заказчик вправе отменить конкурентный отбор или ценовой отбор по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки. Решение об отмене конкурентного отбора или ценового отбора (извещение об отказе от закупки) размещается в единой информационной системе в день принятия такого решения.

1.5. В любое время до окончания (истечения) срока представления заявок на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, документацию о закупке.

1.6. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.7. В случае внесения изменений в извещение или документацию о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи

заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

## **2. Порядок подачи заявок**

2.1. Для участия в конкурентном отборе или ценовом отборе участник должен подготовить заявку на участие в процедуре закупки, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке. Участник вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную площадку в виде скан-копий подписанных документов.

2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в конкурентном отборе или ценовом отборе. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

## **3. Форма и порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке**

3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос.

При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

3.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

## **4. Форма оплаты товара, работы, услуги**

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

## **5. Порядок формирования цены договора (цены лота)**

5.1. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

**6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом**

**регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика**

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

**7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик**

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

**8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям**

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.

8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.7. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.

8.1.8. Участник закупки должен предоставить заверенные руководителем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками.

8.2. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).

8.3. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

## **9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке**

9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);

9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).

9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.

9.4. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.

9.5. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.

9.6. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

## **10. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке и подведения итогов закупки**

10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочный этап проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочный этап заявок, прошедших отборочный этап.

10.2. Отборочный этап рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8 в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.

10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.3. Если в ходе отборочного этапа конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки, установленного документацией о закупке, будет получена только одна заявка на участие в процедуре закупки, конкурентный отбор или ценовой отбор будет признан несостоявшимся.

10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурентный отбор или ценовой отбор признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в процедуре закупки, несмотря на то, что конкурентный отбор или ценовой отбор признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в процедуре закупки и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, заказчик заключит договор с таким участником.

10.7. В случае если при проведении отборочного этапа заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником конкурентного отбора или ценового отбора. Заказчик заключит договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Конкурентный отбор или ценовой отбор в этом случае признается несостоявшимся.

10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

10.9. В случае, если в ходе оценки заявок на участие в процедуре закупки, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочного и (или) оценочного этапа, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении конкурентного отбора или ценового отбора, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочного и (или) оценочного этапа, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.

10.10. Победитель конкурентного отбора или ценового отбора.

10.10.1. Победителем ценового отбора признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.10.2. Победителем конкурентного отбора признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в документации о закупке, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в процедуре закупки которого присвоен первый номер. Присуждение каждой заявке на участие в процедуре закупки порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупки, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой заявки на участие в процедуре закупки рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

В случае если в нескольких заявках на участие в процедуре закупки содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в процедуре закупки, которая поступила ранее других заявок на участие в процедуре закупки, содержащих такие условия.

10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет итоговый протокол. Протокол подписывается (утверждается) не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.13. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим, не позднее трёх календарных дней с даты получения договора от заказчика.

10.14. В случае уклонения победителя ценового отбора от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, ценовой отбор признается несостоявшимся.

10.15. В случае уклонения победителя конкурентного отбора от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора. В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок был присвоен второй номер, ценовой отбор признается несостоявшимся.

10.16. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем ценового отбора или участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем конкурентного отбора и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает в единой информационной системе информацию об отказе от заключения договора не позднее, чем через 3 (три) дня после принятия такого решения.

10.17. Заказчик вправе после завершения отборочного этапа принять решение о проведении переторжки по одному, по нескольким или по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке. Если в протоколе отборочного этапа закупки не определен критерий (критерии) оценки и сопоставления заявок, по которому (которым) участники закупки предоставляют улучшенные сведения заявок, то при переторжке допускается предоставление улучшенных сведений заявок по всем критериям оценки и сопоставления заявок, указанным в документации о закупке.

10.18. В случае если в протоколе рассмотрения заявок по итогам отборочного этапа закупки указано о проведении переторжки, то в этом же протоколе устанавливаются возможность для участников закупки предоставить улучшенные сведения заявки и конкретные дата и время окончания приема улучшенных сведений заявки, и, при необходимости, критерии оценки и сопоставления заявок, в отношении которых будет проводиться переторжка.

10.19. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данного способа закупки, в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

10.20. Участвовать в переторжке имеют право все участники, заявки которых не отклонены на по итогам отборочного этапа закупки.

10.21. Участник закупки имеет право не улучшать сведения заявки и не имеет право ухудшать сведения заявки. Если участник не предоставил улучшенных сведений заявки или предоставил ухудшенные сведения заявки, то действует прежняя редакция заявки.

## **11. Последствия признания конкурентного отбора или ценового отбора несостоявшимся**

11.1. В случае если конкурентный отбор или ценовой отбор признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки и признанным единственным участником конкурентного отбора или ценового отбора, заказчик вправе провести повторный конкурентный отбор или ценовой отбор, или применить другой способ закупки.

## **12. Заключительные положения**

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

### **Приложения:**

Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре закупки.

Приложение 2: Форма анкеты участника процедуры закупки.

Приложение 3: Техническое задание.

Приложение 4: Проект Договора.

Приложение 5: Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) либо цены единицы товара, работы, услуги.

<b>Заявка на участие<sup>1</sup> в процедуре закупки:</b>		
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>		
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения конкурентного отбора или ценового отбора и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>		
зарегистрированное/ый/ая по адресу:		
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>		
предлагает заключить договор на		
<i>(указать предмет договора)</i>		
в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре закупки.		
Коммерческое предложение:		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Абонентская плата (при этом 1 человеко-час на один вызов включен), _____Евро без учета НДС.</li> <li>2. Ставка за вызов и первый чел.-час трудозатрат инженерно-технического персонала кат. В1/В2, _____ евро без учета НДС.</li> <li>3. Ставка дополнительного чел.-часа трудозатрат инженерно-технического персонала кат. В1/В2, _____ евро без учета НДС.</li> <li>4. Ставка за хранение АТИ за 1м2/мес., _____ евро без учета НДС.</li> </ol>		
Страна происхождения товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг:		
№ п/п	Наименование товара (номенклатура)	Страна происхождения товара
2. Настоящей заявкой на участие в процедуре закупки сообщаем (декларируем), что в отношении нас:		
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).		
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;		
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на		

<sup>1</sup> Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

участие в процедуре закупки информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в процедуре закупки юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.		
4. В случае нашей победы в конкурентном отборе или ценовом отборе мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.		
5. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее трёх календарных дней со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.		
6. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора		
7. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.		
8. В случае признания нас победителем конкурентного отбора или ценового отбора или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.		
9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в процедуре закупки после истечения срока окончания подачи заявок на участие в процедуре закупки.		
10. Подачей настоящей заявки подтверждаем своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» <sup>5</sup> .		
11. К настоящей заявке на участие в процедуре закупки прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в процедуре закупки:		
11.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2;		
11.2. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.		
11.3. Указать документы в соответствии с требованиями Технического задания.		
согласно описи на	стр.	
<b>Руководитель</b>		
(подпись)		(указать инициалы, фамилию)
М.П.		
Дата составления	«        »	г.

**Приложение 2**  
**к Документации о закупке**

<b>АНКЕТА УЧАСТНИКА<sup>2</sup></b> <b>процедуры закупки:</b>	
<i>(указать наименование процедуры)</i>	
<b>№ процедуры</b> _____ <i>(указать номер процедуры)</i>	<b>№ лота</b> _____ <i>(указать номер лота)</i>
<i>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</i>	
<i>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>	
<b>1. Юридические реквизиты</b> Страна регистрации _____ Юридический адрес _____ Фактический адрес _____ Телефон _____ Факс _____ E-mail _____	
<b>2. Банковские реквизиты</b> ИНН / КПП организации _____ ОГРН _____ № расчетного счета _____ Наименование Банка _____ Корреспондентский счет _____ БИК _____	
<b>3. Регистрационные данные</b> Дата, место и орган регистрации _____ Учредители _____ Профиль деятельности _____	

<sup>2</sup> Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

Принадлежность к малому и среднему предпринимательству <sup>3</sup>	
ОКПО _____	
ОКВЭД _____	
<b>4. Приложения к анкете участника:</b>	
<b>Наименование документа</b>	<b>Кол-во листов</b>
1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации/ Лист записи ЕГРЮЛ, Устав, Учредительный договор/ Решение об учреждении).	
2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурентного отбора или ценового отбора (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (или документы подтверждающие что сделка не является крупной) в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора, является крупной сделкой.	
4. Справку, подтверждающую отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы и внебюджетными фондами не ранее, чем за 3 месяца до дня размещения извещения.	
5. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
6. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	

<sup>3</sup> При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352

7. Декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками заказчика.	
8. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	
9. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор.	
<b>5. Контактное лицо</b> _____ <i>(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)</i>	
<b>Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете.</b>	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <i>(должность руководителя)</i>  <b>М.П.</b>  Дата составления </div> <div style="text-align: center;"> <i>(подпись)</i>  « _____ »  <i>(ДД)</i> </div> <div style="text-align: center;"> <i>(указать инициалы, фамилию)</i>  _____ Г.  <i>(ММ)</i> <i>(ГГГГ)</i> </div> </div>	

**Приложение 3**  
**к Документации о закупке**

### Техническое задание

№	Предмет закупки	Выполнение технического обслуживания ВС в а/п Ниццы (NCE), Франция		
	ЛОТ №1			
1	Номенклатура, описание товара (работы, услуги)	Единицы измерения	Количество	Возможность замены (эквивалент)
2	Выполнение технического обслуживания ВС в а/п Ниццы (NCE) (в соответствии с прилож. No. 1)	Условные единицы  (в соответствии с прилож. No. 1)	Не применимо  (в соответствии с прилож. No. 1)	Нет
3	Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес)	Аэропорт Ниццы (NCE), Rue Costes et Bellonte, 06206 Nice, Франция		
4	Срок или график отгрузки/ поставки товара, период выполнения работ или оказания услуг	С даты подписания сторонами до 31.12.2025		
5	Требования к приемке товара, работы, услуги	Сертификация летной годности ВС Перевозчика по окончании ТО должна быть оформлена в соответствии с требованиями авиационных властей:  - Bermuda CAA – для ВС АО «Авиакомпания «Россия» типа A320FAM и B737-800.  По окончании работ ИТП Обслуживающей организации должен направить в адрес Перевозчика сканированные копии документов, подтверждающих факт выполнения ТО:  <a href="mailto:mcc@rossiya-airlines.com">mcc@rossiya-airlines.com</a> – для ВС Airbus  <a href="mailto:mccvko@rossiya-airlines.com">mccvko@rossiya-airlines.com</a> – для ВС Boeing		
6	Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги,	Поскольку ТО выполняется на коммерческих ВС Перевозчика зарубежного производства, зарегистрированных в реестре иностранного государства (Бермуды, Ирландия), государственные стандарты РФ не применимы к закупаемым услугам		

	<p>к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика</p>	<p>по ТО.</p> <p>Инженерно-технический персонал (ИТП) Обслуживающей организации должен выполнять работы по ТО ВС Перевозчика в соответствии с имеющимися допусками и сертификатами, актуальной типовой и пономерной эксплуатационно-технической документацией (ЭТД) на авиационную технику (MP, AMM, SRM, технологическими картами и пр.) действующими руководствами (MCM/POTO и пр.) и указаниями Перевозчика.</p> <p>Обслуживающая компания должна иметь действующий сертификат EASA Part-145, и сертификат одобрения Бермудских авиационных властей с правом выполнения оперативного ТО на самолетах Перевозчика.</p>															
7	<p>Обслуживающая организация должна иметь действующий сертификат EASA Part-145</p> <p>и сертификат одобрения Бермудских авиационных властей с правом выполнения оперативного ТО на самолетах Перевозчика для типов A319/320</p>	<p>Предложение должно включать как минимум:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Абонентская плата (при этом 1 человеко-час на один вызов включен), Евро без учета НДС</li> <li>2. Ставка за вызов и первый чел.-час трудозатрат инженерно-технического персонала кат. В1/В2, Евро без учета НДС</li> <li>3. Ставка дополнительного чел.-часа трудозатрат инженерно-технического персонала кат. В1/В2, евро без учета НДС</li> <li>4. Ставка за хранение АТИ за 1м2/мес., евро без учета НДС</li> </ol> <p>Предельные (максимальные) значения цен:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th><th>Вид тарифа / сбора</th><th>Не более**</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Абонентская плата (при этом 1 человеко-час на один вызов включен), Евро без учета НДС*</td><td>1 350</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Ставка за вызов и первый чел.-час трудозатрат инженерно-технического персонала кат. В1/В2, Евро без учета НДС</td><td>250</td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Ставка дополнительного чел.-часа трудозатрат инженерно-технического персонала кат. В1/В2, евро без учета НДС</td><td>110</td></tr> <tr> <td>4</td><td>Ставка за хранение АТИ за 1м2/мес., евро без учета НДС</td><td>96</td></tr> </tbody> </table>	№	Вид тарифа / сбора	Не более**	1.	Абонентская плата (при этом 1 человеко-час на один вызов включен), Евро без учета НДС*	1 350	2.	Ставка за вызов и первый чел.-час трудозатрат инженерно-технического персонала кат. В1/В2, Евро без учета НДС	250	3.	Ставка дополнительного чел.-часа трудозатрат инженерно-технического персонала кат. В1/В2, евро без учета НДС	110	4	Ставка за хранение АТИ за 1м2/мес., евро без учета НДС	96
№	Вид тарифа / сбора	Не более**															
1.	Абонентская плата (при этом 1 человеко-час на один вызов включен), Евро без учета НДС*	1 350															
2.	Ставка за вызов и первый чел.-час трудозатрат инженерно-технического персонала кат. В1/В2, Евро без учета НДС	250															
3.	Ставка дополнительного чел.-часа трудозатрат инженерно-технического персонала кат. В1/В2, евро без учета НДС	110															
4	Ставка за хранение АТИ за 1м2/мес., евро без учета НДС	96															

		<p>(*) - сбор не взимается в случае отсутствия рейсов в указанный пункт</p> <p>(**) – сбор/месячная плата не может быть проиндексирована ранее 01 февраля 2023 г.</p>
8	Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги	<p>В соответствии с применимыми требованиями EASA, ВСАА в области ТО и поддержания летной годности, подпись ИТП Обслуживающей организации в техническом бортовом журнале ВС Перевозчика подтверждает корректное выполнение ТО и свидетельствует о допуске АТ к дальнейшей эксплуатации после выполненного ТО.</p> <p>На запасные части, узлы и агрегаты (далее материалы), установленные Обслуживающей организацией на ВС в ходе ТО, должна распространяться гарантия изготовителя, поставщика, либо исполнителя последнего ТО или ремонта такого материала.</p>
9	Иная необходимая информация или дополнительные требования.	<p>Обслуживающая организация должна иметь действующий сертификат EASA Part-145 и сертификат одобрения Бермудских авиационных властей с правом выполнения оперативного ТО на самолетах Перевозчика для типов A320FAM и B737-800. Означенные сертификаты должны быть приложены к заявке Обслуживающей организации.</p>
	<p>9.1. В случае если на момент подачи заявки на участие в данной закупочной процедуре в сертификате участника на право выполнения оперативного ТО отсутствует конкретный тип или модификация ВС Перевозчика, но присутствуют тип(ы) ВС аналогичного класса, Перевозчик может принять такую заявку к рассмотрению, и, в случае признания участника победителем закупочной процедуры, заключить с ним договор, предусматривающий, на ограниченный период времени до внесения конкретного типа и/или модификации ВС в сертификат, возможность выполнения ограниченного объема технического обслуживания на основании разовых индивидуальных разрешений для ИТП Обслуживающей организации, оформляемых в системе качества Перевозчика. Такая возможность будет принята к рассмотрению в случае предоставления участником закупки Перевозчику информации о поданной заявке на расширение сертифицированной сферы деятельности в аэропорте Ниццы (NCE).</p> <p>Обслуживающая организация должна обладать достаточным количеством персонала для обеспечения оперативного ТО ВС Перевозчика круглосуточно в а/п Ниццы (NCE), Франция.</p> <p>Началом первого часа считается время прибытия технического персонала на борт. Окончанием работ считается время, когда технический персонал покинет самолет после выполнения работ. Неполный час работы округляется до следующего полного часа.</p> <p>Обслуживающая организация должна обладать достаточным количеством персонала, объектов инфраструктуры, оборудования и инструментов для обеспечения оперативного ТО ВС Перевозчика согласно расписанию Перевозчика.</p>	

	<p>Перевозчику должно быть предоставлено право проведения аудитов линейных станций ТО и системы качества Обслуживающей организации до заключения договора и в процессе его исполнения.</p>
	<p>9.2. Приемлемость договорной документации участников закупки.</p> <p>Участник закупки вправе предложить встречный проект договора, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке. Однако это не ограничивает участника в предложении дополнительных условий в соответствии со спецификой деятельности участника по согласованию с Перевозчиком, если это не противоречит данному Техническому заданию</p>

Описание оказываемых услуг:

1.1. Выполнение технического обслуживания воздушных судов АО «Авиакомпания «Россия» типа А320FAM и В737-800 (CFM56) в аэропорте Ниццы (NCE) в следующем объеме:

1.1.1. Выполнение непланового ТО (On-Call Maintenance) в целях устранения неисправностей самолета, с оформлением записей в техническом бортжурнале о допуске ВС к дальнейшей эксплуатации со ссылкой на номер одобрения организации Part-145 АМО или ВСАА АМО, как применимо.

Основанием для оказания услуги будет являться заявка Отдела координации ТО (МСС) Перевозчика, поданная по телефону либо электронной почте. При этом Обслуживающая организация должна гарантировать прибытие ИТП на борт ВС по заявке Перевозчика в течение 15 минут в дневное время и не более 45 минут в ночное время с момента принятия вызова к исполнению Обслуживающей компанией.

1.1.2. По отдельному запросу Перевозчика, и по согласованию с Обслуживающей организацией, могут также оказываться иные услуги по действующим опубликованным тарифам / сборам Обслуживающей организации, включая, но не ограничиваясь:

- выполнение планового ТО ВС по оперативным формам, включая Daily Check на А320FAM и В737-800 (карта DY приведена в Приложении № 2 и № 3 к Техническому заданию), замен агрегатов, неразрушающего контроля, ремонтов конструкции ВС в пределах одобренной сферы деятельности Обслуживающей организации для аэропорта Ниццы (NCE), и в зависимости от наличия и возможностей субподрядчиков Обслуживающей организации в аэропорте Ниццы (NCE);
- прием/передача ВС между ЭВС и ИТП;
- предоставление АТИ в интересах выполнения ТО ВС Перевозчика в аэропорте Ниццы (NCE);
- обеспечение ответственного хранения АТИ Перевозчика в аэропорте Ниццы (NCE);
- выполнение, либо контроль заправки и слива ГСМ, рабочих жидкостей систем ВС;
- выполнение, либо сопровождение, буксировки и эвакуации ВС по поручению Перевозчика;
- оказание иных услуг по действующим опубликованным тарифам / сборам Обслуживающей организации.

1.2. Техническая информация по парку ВС Перевозчика может быть предоставлена по запросу участников данной закупки.

1.3 Доступ к ЭТД и МСМ/РОТО Перевозчика будет предоставлен Обслуживающей организации по заключении договора.

1.4. Типовое расписание полетов Перевозчика в аэропорт Ниццы (NCE) 2022 приведено в Приложении № 4 к Техническому заданию.

1.5. Дополнительное условие (факультативное): Возможность ТО других типов ВС Перевозчика, в том случае если Перевозчик заменяет А319/320 и/или В737-800 ВС на В777 и В747, будет решающей, если все другие условия являются равными.

Договор № \_\_\_\_\_  
по форме: \_\_\_\_\_

**СТАНДАРТНОЕ СОГЛАШЕНИЕ ИАТА О НАЗЕМНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ  
УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ДЛЯ ОПЕРАТИВНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

---

ПРИЛОЖЕНИЕ В 1.0 – Аэропорт(ы), Согласованные Услуги и Цены  
к Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA) от января  
2013 года

**Между** : **(наименование контрагента)**  
адрес места нахождения:  
  
и именуемое в дальнейшем как «Обслуживающая  
компания», имеющая одобрение организации по ТО  
**BCAA OTAR-145 Option 1 Approval Reference**  
\_\_\_\_\_ **based on the EASA Part-145 Certificate**  
**no.** \_\_\_\_\_

**и** : **Акционерное общество «Авиакомпания «Россия»**  
(далее – АО «Авиакомпания «Россия»)  
адрес места нахождения:  
196210, г. Санкт-Петербург, улица Пилотов, д.18/4,  
ИНН 7810814522, КПП 997650001  
и именуемое в дальнейшем как «**Перевозчик**».

В дальнейшем Обслуживающая компания и Перевозчик именуются, как  
«Сторона(ы)».

**Подписано** : \_\_\_\_\_

**Приложение** : В1.0

**Локация** : международный аэропорт г. Ниццы (NCE), Франция

**Распространяется с** : Даты подписания  
**замещает** : Не применимо

---

Настоящее Приложение В1.0 (далее – Договор) подготовлено

---

**Преамбула:** в соответствии с упрощённым порядком, посредством которого Стороны соглашаются в том, что условия Основного Договора и Приложения А к SGHA от января 2013 г., опубликованных ИАТА, будут применяться к Договору, как если бы они были повторены здесь полностью. Подписывая Договор, Стороны подтверждают, что они ознакомлены с вышеупомянутыми Основным Договором и Приложением А.

## **СТАТЬЯ 1 – ОБЪЕМ УСЛУГ**

1.1. По запросу Перевозчика Обслуживающая компания предприятие окажет следующие услуги согласно Приложения А по следующим ставкам:

### **1.1.1. Линейное обслуживание**

Информация в пунктах 1.1.2 и 1.1.3.

Обслуживание по вызову происходит по запросу и включает 1 человеко-час на поиск и/или устранение неисправностей.

#### **1.1.1.1 Корректировка с учетом инфляции**

Общие сборы подлежат ежегодному пересмотру с учетом уровня инфляции (первая корректировка начинается с 01 февраля 2023 года), при условии, что за 30 (Тридцать) календарных дней до такой корректировки Обслуживающая компания направит письменное уведомление.

#### **1.1.2. Обслуживание по вызову по запросу и возможности**

Раздел 1 :	1.2.3(j) (трехлетний период хранения на указанной станции)
Раздел 6	6.5.
Раздел 8:	8.3.1., 8.3.2., 8.3.3., 8.3.4(b)

Тип ВС A320FAM, B737-800	Тип двигателя	Сбор, ЕВРО	Примечание
Абонентская плата (при этом 1 человеко-час на один вызов включен)	CFM-56		Сбор не взимается если Перевозчик приостанавливает полеты в аэропорт и Обслуживающей компании уведомления (по email) за 14 календарных дней до прекращения выполнения рейсов.
Тариф за вызов и первый чел.-час трудозатрат инженерно-технического персонала категории В1/В2	CFM56		Дополнительный вызов специалиста В1/В2 (1 нормо-час включён)

При условии выполнения Перевозчиком полетов в международный аэропорт г. Ниццы (NCE) в расчетный месяц Перевозчик производит оплату месячной платы Обслуживающей компании в сроки, установленные п. 6.3 настоящего Договора. Обслуживающая компания должна обеспечить достаточное количество персонала для обслуживания любого из рейсов Перевозчика, выполняемых в течение суток в международный аэропорт г. Ниццы (NCE).

Время прибытия ИТП Обслуживающей компании должно быть не больше 15 (Пятнадцати) минут в дневное время и не больше 45 (Сорока пяти) минут в ночное время с момента принятия вызова к исполнению Обслуживающей компанией.

Началом первого часа считается время прибытия технического персонала на борт. Окончанием работ считается время, когда технический персонал покинет самолет после выполнения работ.

Неполный час работы округляется до следующего полного часа.

Трудоемкие ремонтные работы должны быть специально оговорены между Перевозчиком и Обслуживающей компанией и Перевозчиком будут оплачиваться отдельно. Услуги по техническому обслуживанию предоставляются по предварительному согласованию Сторон. Стороны договорились, что перечень и объём услуг, не оговоренные Сторонами в Договоре, согласуются Сторонами отдельно письменно по e-mail и считаются подтвержденными при размещении Перевозчиком заказа на работы. В случае, если в ходе оказания Услуг Обслуживающей компанией будет выявлена необходимость оказания дополнительных, ранее не согласованных Услуг, Обслуживающая компания обязана письменно уведомить об этом Перевозчика и приостановить оказание Услуг до момента получения письменного уведомления (по email) от Перевозчика в части необходимости оказания таких дополнительных Услуг.

Все универсальные инструменты и оборудование в той мере, в какой они доступны на станции Обслуживающей компании, будут предоставляться по мере необходимости без каких-либо дополнительных затрат для Перевозчика. В стоимость услуги не входят расходы на расходные материалы, запчасти, спецтранспорт и трансфер, а также специальный инструмент, если он предоставляется Обслуживающей компанией.

Регистрационные номера самолетов по типам ВС данного Договора указаны в сертификате эксплуатанта Перевозчика. По мере изменения флота Перевозчик направляет копию обновленного сертификата Обслуживающей компании.

#### 1.1.3. Условие оплаты:

Счета за оказанные услуги выставляются Обслуживающей компанией в евро в последний день календарного месяца, в котором были выполнены услуги.

1.1.4. За предоставление услуг в ночное время или в праздничные дни дополнительная плата не взимается.

1.2. Общая сумма по Договору не превысит \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), Евро, без учёта НДС. Налоги на любые цены, охватываемые настоящим договором, взимаются или не взимаются в соответствии с действующим налоговым законодательством. Стороны будут оплачивать подлежащие выплате налоги в своих соответствующих юрисдикциях и не несут никаких обязательств по оплате каких-либо иных налогов.

## **СТАТЬЯ 2 – ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПЛАТЕЖИ**

2.1. За дополнительные человеко-часы трудозатрат инженерно-технического персонала категории В1/В2 на услуги, требуемые перевозчиком и не включенные в подпункт 1.1.2 настоящего Соглашения, взимается плата в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Евро за человеко-час. Каждый неполный час работы в ходе расчетов по платежам оплачивается как за полный час.

2.2. При условии получения запроса на хранение от Перевозчика, плата за хранение м2/мес, составляет \_\_\_\_\_ (EUR) м2/мес.

## **СТАТЬЯ 3 – РАСХОДЫ**

3.1. Любые выплаты, произведенные Обслуживающей компанией от имени перевозчика, будут возмещены Перевозчиком по себестоимости плюс бухгалтерская надбавка в размере 7 (Семь) %, но не более 500 Евро. Стоимость расходных материалов, используемых для технического обслуживания, будет рассчитываться в соответствии с прейскурантом Обслуживающей компании.

Обслуживающая компания предоставляет прайс-лист по запросу перевозчика. Курс расходных материалов, указанный в иностранной валюте, рассчитывается по курсу на день выставления счета. Обслуживающая компания руководствуется перечнем жидкостей, предоставленных перевозчиком, и несет ответственность за правильность использования жидкостей

## **СТАТЬЯ 4 – ПЕРЕДАЧА УСЛУГ**

4.1. Не применимо

## **СТАТЬЯ 5- ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ВОЗМЕЩЕНИЕ**

5.1 Несмотря на подпункт 8.5 основного Договора, предел ответственности должен быть следующим:

Тип ВС	Лимит ответственности (за каждый инцидент)	Валюта
Airbus 320FAM	750 000	USD
Boeing 737NG	750 000	USD

Независимо от пункта 8.5 приложения А, Обслуживающая компания обязуется возместить/компенсировать убытки или ущерб в связи с любым инцидентом стоимостью менее 3000 (Трех тысяч) долларов США, но не более реального ущерба. Независимо от пункта 8.6 приложения А, Обслуживающая компания обязуется возместить любые убытки или ущерб в отношении любого требования ниже 500 (Пятисот) долларов США.

5.2. Привлечение субподрядчиков (субисполнителей) по договору возможно только с согласия Перевозчика.

5.2.1. В случае привлечения субподрядчика Обслуживающая компания отвечает перед Перевозчиком за действия привлеченного субподрядчика как за свои собственные.

5.2.2. Возложение ответственности напрямую на субподрядчика (субисполнителя) недопустимо.

5.3. В случае нарушения существенных обязательств по Договору Обслуживающей компанией/или заверений и гарантий по Договору, данных Обслуживающей компанией Обслуживающая компания уплатит АО «Авиакомпания «Россия» заранее оцененные убытки в размере 20 (Двадцати) % от величины таких неисполненных обязательств. При этом АО «Авиакомпания «Россия» вправе вычесть сумму заранее оцененных убытков из причитающихся уплате Обслуживающей компании по Соглашению.

5.4. Если обязательство возместить заранее оцененные убытки в соответствии с настоящим пунктом является или становится недействительным, или не подлежащим принудительному исполнению (полностью или частично) по какому-либо основанию, то АО «Авиакомпания «Россия» вправе (в пределах, в которых обязательство является недействительным или не подлежащим принудительному исполнению) требовать заранее оцененные убытки по закону в отношении соответствующей задержки или другого обстоятельства.

5.5. Заранее оцененные убытки, уплачиваемые по настоящему пункту, представляют собой (1) справедливый, обоснованный и пропорциональный расчет в отношении убытков и ущерба законным деловым интересам АО «Авиакомпания «Россия» в связи с настоящим Соглашением и не являются необоснованными, непомерными, чрезмерно большими, и (2) будут считаться долгом, причитающимся и подлежащим уплате в пользу АО «Авиакомпания «Россия».

5.6. Обслуживающая компания несет ответственность за потерю или повреждение имущества АО «Авиакомпания «Россия», в то время как такое имущество находится на хранении или под контролем Обслуживающей компании.

## **СТАТЬЯ 6 - ОПЛАТА**

6.1. Обслуживающая компания должна ежемесячно предоставлять счета-фактуры на вышеупомянутые связанные расходы с их разумной детализацией, которая должна включать дату, номер рейса, модель воздушного судна и регистрацию, количество выделенных человеко-часов, задействованных на выполнение услуг, краткое описание выполненной работы, а также подробное описание любых дополнительных выплат, которые были понесены Обслуживающей компанией и документально подтверждены

6.2. В случае задержки оплаты услуг на срок свыше 5 (Пяти) банковских дней сверх указанного в п. 6.3 настоящего Договора, Обслуживающая Компания оставляет за собой право в одностороннем порядке приостановить оказание услуг по письменному уведомлению перевозчика за 5 банковских дней.

6.3. Расчет по счетам производится в течение 30 (Тридцати) календарных дней, при условии принятия оказанных услуг/выполненных работ в соответствии с п. 6.4 Договора, с момента получения Перевозчиком полного комплекта закрывающих документов, перечисленных в п.6.4 посредством перевода на банковские реквизиты Обслуживающей компании. Датой оплаты будет считаться дата списания денежных средств со счета Перевозчика.

<b>Обслуживающая компания</b>	<b>Перевозчик</b>
-------------------------------	-------------------

	АО «Авиакомпания «Россия» Юридический адрес: Российская Федерация, 196210, Санкт Петербург, ул. Пилотов, дом 18, корпус 4 ИНН 7810814522, КПП 997650001 ОГРН: 1117847025284 Наименование банка: Северо-Западный банк ПАО Сбербанк г. Санкт-Петербург SWIFT: SABRRUMM Счёт. транзитный 40702978455001000080 Счёт текущий 40702978155000000080
--	---

6.4. До 10 (Десятого) числа месяца, следующего за отчетным, Обслуживающая компания выставляет и предварительно направляет на электронный адрес: OKR@rossiya-airlines.com полный комплект закрывающих документов: счет, счет-фактуру, акт оказанных услуг, отчет об оказанных услугах и другие подтверждающие документы, с последующей отправкой оригиналов через представителя Перевозчика или по почте на адрес: 18/4, ул. Пилотов, Санкт-Петербург, 196210, Российская Федерация. В случае, если счет-фактура является предметом добросовестного спора, перевозчик своевременно уплачивает неоспоримую сумму, и стороны добросовестно сотрудничают для разрешения спора в течение 30 (Тридцати) календарных дней. Претензии и споры должны быть предъявлены в письменной форме (по электронной почте) и адресованы в бухгалтерию Обслуживающей компании в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения закрывающих документов.

6.5. Расходы на банковские операции будут оплачиваться в соответствии с кодом SHA (SHARed). Плательщик (отправитель платежа) должен оплатить все сборы, взимаемые банком-отправителем платежа; получатель (получатель платежа) должен оплатить все сборы, взимаемые банком-получателем. Получатель принимает платеж за вычетом любых и всех корреспондентских / посреднических сборов в случае их возникновения.

6.6 Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным Обслуживающая компания, направляет Перевозчику «Акта сверки расчетов» (форма соответствует Приложению № 2.к настоящему Договору).

## **Статья 7 - ИЗМЕНЕНИЯ И СРОКИ ДЕЙСТВИЯ**

7.1. Сроки действия и прекращения

7.1.1. Несмотря на подпункты 11.4 и 11.5 основного Договора, настоящий договор действует с даты подписания до 31.12.2025 г. либо до достижения предельной суммы договора, указанной в п. 1.2. настоящего Соглашения, в зависимости от того, какое из указанных событий наступит ранее, а в части исполнения гарантийных обязательств - до полного их исполнения Сторонами. Действие настоящего Договора может быть прекращено любой из сторон, представившей другой стороне письменное уведомление за 60 (Шестьдесят) календарных дней до его истечения.

7.1.2. В случае несоблюдения и/или неоднократного нарушения Обслуживающей компанией существенных условий договора, договор может быть расторгнут Договор в одностороннем внесудебном порядке. В этом случае договор считается расторгнутым с момента получения Обслуживающей компанией соответствующего уведомления.

## 7.2. Изменения

7.2.1. Любое изменение настоящего Договора должно быть внесено путем письменного изменения, подписанного обеими сторонами, за исключением уведомления об изменении адреса или/и банковских реквизитов.

7.2.2. Любая из сторон может в одностороннем порядке прекратить действие настоящего Договора, направив письменное уведомление за 15 (Пятнадцать) календарных дней в случае невыполнения другой стороной ранее взятых на себя обязательств, что представляет собой существенное нарушение Договора и является причиной расторжения, при условии, что такое невыполнение обязательств не будет устранено в течение срока указанного здесь уведомления.

7.2.3 Изменение существенных условий договора (о предмете, объёме, сроках) в период его действия по инициативе Обслуживающей компании не допускается.

7.2.4. В случае одностороннего изменения Обслуживающей компанией существенных условий договора Перевозчик вправе взыскать заранее оцененные убытки, а Обслуживающая компания обязан оплатить убытки в размере, предусмотренном договором.

## **Статья 8 - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ВС**

8.1. Несмотря на второе предложение подстатьи 5.1. Основного Договора поскольку оно относится к услугам раздела 8 Приложения А, в случае отсутствия технических инструкций от Перевозчика, Обслуживающая компания незамедлительно запрашивает технические инструкции у Перевозчика, но не будет предпринимать никаких действий до получения таких технических инструкций. Обслуживающая компания не будет нести ответственность за любые задержки рейсов из-за отсутствия технических инструкций от Перевозчика

8.2. Ответственность Перевозчика - удостовериться, что условия настоящего Договора являются приемлемыми для его уполномоченных властей.

8.3. Настоящим понимается, что подпись инженера Обслуживающей компании в бортовом журнале ВС Перевозчика только удостоверяет надлежащее выполнение текущего ТО и работ по устранению выявленных в полете и/или при выполнении ТО на земле отклонений. Обслуживающая компания не несет ответственности за летную годность ВС Перевозчика.

8.4. Обслуживающая компания имеет сертификат BCAA OTAR-145 Option 1 за номером \_\_\_\_\_ на основании EASA Part-145 Certificate no. \_\_\_\_\_.

8.5. Перечень минимально исправного оборудования Перевозчика (MEL) и процедуры должны использоваться в случае дефекта, который не может быть устранен на линейной станции. Перевозчик должен быть незамедлительно проинформирован о любом таком вопросе (по электронной почте и по телефону).

## **Статья 9 - ДАННЫЕ ЛЕТНОЙ ГОДНОСТИ**

9.1. Обслуживающая компания использует только данные о летной годности, предоставленные Перевозчиком.

9.2. Перевозчик несет ответственность за обеспечение того, чтобы последние и действительные изменения технической документации и/или чековых листов были доступны для Обслуживающей компании для выполнения технического обслуживания, предусмотренного в настоящем Договоре.

9.3. Указанная в п.9.2. Договора документация размещается на борту каждого воздушного судна.

9.4. Рабочие инструкции Перевозчика, а также правила и порядок оформления технической документации Перевозчика, должны быть в распоряжении Обслуживающей компании, посредством предоставления доступа на сайт Перевозчика, либо другим доступным способом в электронном виде.

## **Статья 10 - ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАПЧАСТЯМИ**

10.1. Обслуживающая компания несет ответственность за проверку, что все запчасти/расходные материалы или предоставляемые пулом запчасти, которые должны устанавливаться на самолет Перевозчика в оговоренном аэропорту, соответствуют требованиям EASA Part 145 Таким образом, от Обслуживающей компании требуется, чтобы все запчасти были в удовлетворительном состоянии и обеспечены соответствующими документами. Соответственно, Обслуживающая компания оставляет за собой право признавать негодными запчасти, поставляемые Перевозчиком или его партнером, если соответствие вышеуказанному не может быть гарантировано.

10.2. В ответственности Перевозчика определять, какие запчасти Обслуживающая компания будет устанавливать и хранить.

## **Статья 11 – Аудит**

11.1. Несмотря на положения подпункта 5.9 основного Договора, перевозчик или его компетентный орган могут посредством предварительного письменного уведомления Обслуживающей компании за свой счет провести аудит Обслуживающей компании в месте (местах), указанном в Договоре. Такое уведомление должно быть направлено не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты проведения аудита и должно содержать описание сфер, подлежащих аудиту. Все расходы на проведение аудита Перевозчиком или его компетентным органом несет Перевозчик.

Результаты проверок доводятся Перевозчиком до сведения Обслуживающей компании. В случае обнаружения каких-либо несоответствий Обслуживающая компания должна устранить их в соответствии с согласованным обеими сторонами планом исправления.

## **Статья 12 – Применимое право**

12.1. В соответствии со статьей 9 основного Договора настоящий Договор регулируется и толкуется в соответствии с юрисдикцией Англии и Уэльса.

12.2. В соответствии со статьей 9 основного Договора судами для разрешения споров является LCIA, Лондон.

### **Статья 13 - Уведомления**

13.1. В соответствии с подпунктом 11.3 основного Договора любое уведомление или сообщение, направляемые по настоящему Договору, адресуются соответствующим сторонам:

<b>Уведомления в адрес Перевозчика</b>	<b>Уведомления в адрес Обслуживающей компании</b>
По договору: E-mail: contractTD@rossiya-airlines.com +7(812)633-39-52; +7(812)633-39-54 Ул. Пилотов, 18/4, Санк-Петербург, 196210, РФ	По договору: E-mail: Тел.: Факс:

### **Статья 14 - Контакт с оперативной станцией**

14.1 Для оперативных целей применяется следующая стандартная контактная информация:

<b>Контакты Перевозчика</b>
MCC Airbus Fleet: mcc@rossiya-airlines.com, mcc1@rossiya-airlines.com a.eroshenkov@rossiya-airlines.com +7(812)633-39-35 +7921-189-05-19 Boeing Fleet: mccvko@rossiya-airlines.com +7(495)139-76-00 (ext 55-77; 55-42) сот: +7 925-081-60-03; +7 925-080-57-98
<b>Обслуживающая компания</b>
Все запросы необходимо направлять: Дежурный инженер 24/7 AER: тел.: e-Mail: С копией <b>LED:</b> тел: e-Mail: <u>MCC 24/7 mob.:</u> <b>Начальник ЛСТО</b> <u>тел:</u> <u>e-Mail:</u>

### **СТАТЬЯ 15 - ОБУЧЕНИЕ**

15.1 Перевозчик должен обеспечить, чтобы весь задействованный персонал Обслуживающей компании прошел обучение работе по процедурам Перевозчика до начала обслуживания

15.2 Перевозчик несет ответственность за предоставление необходимых курсов непрерывного обучения специальным процедурам Перевозчика по обслуживанию своих воздушных судов для подготовки персонала Обслуживающей компании.

Ответственный персонал Перевозчика в случае необходимости обеспечит обучение на месте на соответствующих объектах линейной станции по запросу.

## **СТАТЬЯ 16 – Оформление документа по допуску к эксплуатации**

16.1 По окончании всех работ по техническому обслуживанию, выполненных в соответствии с договором, Обслуживающая компания оформляет документ о допуске к эксплуатации (CRS).

16.2 CRS регистрируется в техническом журнале ВС Перевозчика или в соответствии с процедурами Перевозчика в соответствии с действующим одобрением BCAA OTAR-145 Option 1 Approval Reference \_\_\_\_\_ based on the EASA Part-145 Certificate no.\_\_\_\_\_.

16.3 Обслуживающая компания должна обеспечить, чтобы все дефекты, обнаруженные летным экипажем воздушного судна, были исправлены и расписаны в техническом журнале ВС Перевозчика или были отложены в соответствии с процедурами использования MEL и технического журнала эксплуатанта. Обслуживающая компания сертифицирует все внеплановые и несоответствующие этапы технического обслуживания в техническом журнале и в собственной системе регистрации рутинных / нештатных задач Обслуживающей компании. Во всех случаях Перевозчику будет предоставлена копия всех данных, сертифицированных в такой системе.

## **СТАТЬЯ 17 -ВСТРЕЧИ**

17.1 Встречи между представителем Перевозчика и Обслуживающей компании должны быть организованы в соответствии с просьбой любой из сторон, в зависимости от требований эксплуатации системы или системы качества.

## **СТАТЬЯ 18 - КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

18.1. Каждая из сторон настоящего Договора однозначно соглашается с тем, что вся информация, документы и данные, коммерческие или иные, предоставленные другой стороной в соответствии с настоящим Договором, должны оставаться конфиденциальными и не должны передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой стороны, за исключением раскрытия в соответствии с законом в установленной им степени. Воспроизведение такой информации, документов и данных не допускается, за исключением внутреннего использования стороной, которой предоставляется такая информация, документы и данные, за исключением юридических и налоговых целей.

Обязательства сохранения конфиденциальности, указанные в настоящей Статье, остаются в силе на протяжении всего срока действия настоящего Договора и 1 (Одного) года после истечения срока его действия.

## **СТАТЬЯ 19 – АНТИ-КОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

19.1. Выполняя свои обязательства по Договору, Стороны, их работники не платят, не предлагают платить и не соглашаются выплачивать какие-либо деньги или ценности, прямо или косвенно, каким-либо людям за влияние на действия или решения этих лиц, чтобы получить любые неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели. Выполняя свои обязательства по Договору, Стороны, их

работники не осуществляют никакой деятельности, которая в соответствии с законодательством квалифицируется для целей Договора как предоставление / получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление властью, а также как любые действия, нарушающие применимые правовые требования и международные акты о противодействии легализации (отмыванию) доходов от преступлений.

19.2 Если у Сторон есть какие-либо подозрения в отношении возникновения или возможного возникновения какого-либо нарушения положений, предусмотренных в п. 19.1, соответствующая Сторона уведомляет другую Сторону в письменном виде. В своем письменном уведомлении Сторона должна ссылаться на факты или предоставлять материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания полагать, что имело место или может произойти какое-либо нарушение каких-либо положений п. 19.1 другой Стороной, ее работниками, которые в соответствии с законодательством для целей Договора квалифицируются как предоставление / получение, коммерческий подкуп, незаконное удовлетворение, злоупотребление властью, а также любые действия, нарушающие применимые правовые требования и международные акты по противодействию легализации доходов от преступлений. После получения письменного уведомления Сторона, которой оно было отправлено, направит подтверждение того, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения письменного уведомления.

19.3. В случае нарушения какой-либо из Сторон своих обязательств воздерживаться от любых действий, указанных в п. 19.1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке и без каких-либо судебных процедур, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты получения соответствующей Стороной письменного уведомления о расторжении. Сторона, инициировавшая расторжение Договора, в соответствии с положениями настоящего пункта вправе требовать возмещения реального ущерба, причиненного в результате такого расторжения. Срок возмещения составляет 30 (Тридцать) календарных дней после даты получения соответствующей претензии от Стороны, инициировавшей расторжение Договора.

## **СТАТЬЯ 20 – ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ОНС)**

20.1. Ни одна из сторон не будет нести ответственность за невыполнение своих обязательств по договору в срок, если неисполнение будет являться следствием ОНС, то есть чрезвычайных и непредвиденных обстоятельств, возникающих в период действия договора, на которые затронутая ими сторона (далее – Затронутая сторона) не может реально воздействовать и которые она не могла реально предвидеть (в том числе наводнения, землетрясения, извержения вулкана и иные стихийные бедствия, войны и военные действия, блокады, запрещение импорта или экспорта, изменения законодательства). Пожары и забастовки признаются ОНС, если они не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или контролируемых ей лиц (работники, подрядчики, консультанты и прочие). Сбои/перерывы в работе используемого Затронутой стороной оборудования и/или программного обеспечения, повреждение линий и/или

средств связи являются ОНС, только если они вызваны действием природных и/или техногенных факторов и не являются результатом виновного и/или неосторожного действия/бездействия Затронутой стороны и/или третьих лиц.

20.2. Затронутая сторона обязана незамедлительно, но не позднее 7 (Семи) календарных дней с момента наступления ОНС, уведомить в письменном виде другую сторону об их наступлении, предполагаемом сроке действия, по возможности дать оценку их влияния на исполнение (включая срок исполнения) обязательств по договору, за исключением случаев, когда такое уведомление невозможно в силу действия таких обстоятельств. По прекращении действия ОНС Затронутая сторона обязана в те же сроки уведомить об этом другую сторону с указанием предполагаемого срока исполнения обязательств по договору.

20.3 Отсутствие либо несвоевременное уведомление о наступлении ОНС лишает Затронутую сторону права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору.

20.4 По требованию другой стороны Затронутая сторона обязана предоставить официальный документ, выданный компетентным государственным органом или организацией, подтверждающий факт наступления событий, являющихся ОНС.

20.5 Возникновение ОНС продлевает срок исполнения обязательств по договору на период, соответствующий времени действия указанных обстоятельств, с учётом разумного срока для устранения их последствий, если стороны не договорились об ином.

20.6. В случае если ОНС и их последствия будут продолжаться более 30 (Тридцати) календарных дней, то каждая из сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке потребовать расторжения договора.

## **СТАТЬЯ 21 – ЗАВЕРЕНИЯ**

21.1. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит законам, нормативным актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;
- стороной получены все разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством страны регистрации Стороны или учредительными документами Стороны);
- сторона не является неплатежеспособной или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на ее имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, деятельность не приостановлена;
- сторона обладает соответствующими разрешительными документами (лицензиями, и проч.) и допусками, дающими право на оказание услуг в рамках Договора;
- до подписания Договора его текст изучен Стороной, она понимает значение и смысл всех его положений, включая условия о порядке применения и о размере ответственности, наступающей за неисполнение/ненадлежащее исполнение своих обязательств, и, действуя своей волей и в своих интересах, полностью признает и безусловно принимает все его условия, в том числе о

размере пеней и штрафов;

– Договор подписывается уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами Стороны лицом.

21.2. Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения договора, его исполнения или прекращения, и Стороны будут полагаться на них.

21.3. Сторона, которая дала недостоверные заверения об обстоятельствах обязана возместить другой стороне по ее требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.

21.4. Сторона, полагавшаяся на недостоверные заверения другой стороны, имеющие для нее существенное значение, наряду с требованием о возмещении убытков также вправе отказаться от договора

## **СТАТЬЯ 22 – РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ**

22.1. Не позднее дня подписания этого Договора Обслуживающая компания должна предоставить Перевозчику информацию обо всех ее владельцах (бенефициарах), включая конечных бенефициаров, а также о составе исполнительных органов в соответствии с Формой Приложение № 1 к Договору.

22.2. В случае каких-либо изменений в упомянутой цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, или в составе исполнительных органов Обслуживающей компании, последняя должна в течение 5 (Пяти) рабочих дней сообщить о них Перевозчику.

22.3. В случае нарушения обязательств по пунктам 22.1. и 22.2. Договора или отмены их исполнения Перевозчик имеет право прекратить действие настоящего Договора в одностороннем порядке и в рамках внесудебной процедуры, уведомив об этом Обслуживающую компанию за 3 (Три) календарных дня до даты прекращения.

## **СТАТЬЯ 23 – ПРОЧЕЕ**

Настоящий Договор составлен и подписан в 2 (Двух) экземплярах, оба на английском языке, имеющих равную силу.

По поручению и от имени <b>АО «Авиакомпания «Россия»</b>		По поручению и от имени (наименование контрагента)	
Дата:		Дата:	
ФИО	Я.Б. Бург	ФИО	
Должность	Заместитель генерального директора – Технический директор	Должность	
Подпись		Подпись	

Приложение № 1 к Договору № \_\_\_\_\_

## ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТЕ

№	Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)					Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия)					№	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных)					
	ИНН	ОГРН	Наименование контрагента	Код ОКВЭД	Фамилия, имя, отчество руководителя	Номер и дата	Предмет договора	Цена (млн. руб.)	Срок действия	Иные существенные условия		ИНН	ОГРН	Наименование/ ФИО	Адрес места нахождения/ адрес регистрации	Руководитель/ участник/ акционер/ бенефициар/ данные об исполнительном органе	Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)
1											1.1						
											1.1.1						
											1.1.2						
											1.1.2.1						
											1.2						
											1.2.1						
											...						

**Примечание.** В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/ акционеры; в отношении учредителей/ акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров:

1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня);

1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. – собственники организации 1.1 (собственники второго уровня) и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1)

**Руководитель** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) Ф.И.О.

М.П. \_\_\_\_\_ Дата

**Форма согласована сторонами**

АО «Авиакомпания «Россия»

Наименование контрагента:

\_\_\_\_\_ / Я. Б. Бург

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Договору № \_\_\_\_\_

Акт Сверки

По данным АО «Авиакомпания «Россия»				По данным.			
дата	документ	дебет	кредит	дата	документ	дебет	кредит
Сальдо входящее на ДД ММ ГГГГ				Сальдо входящее на ДД ММ ГГГГ			
Обороты за период							
Сальдо исходящее							
По данным на ДД ММ ГГГГ задолженность в пользу Указать составляет Указать				По данным на ДД ММ ГГГГ задолженность в пользу Указать составляет Указать			

Форма согласована сторонами

АО «Авиакомпания «Россия»

Наименование контрагента:

\_\_\_\_\_ / Я. Б. Бург

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Исполнителем перевода является ведущий инженер

АО «Авиакомпания «Россия»

Назаров С.А.

**Приложение 5**  
**к Документации о закупке**

**Обоснование**  
**начальной (максимальной) цены договора (цены лота)**  
**либо цены единицы товара, работы, услуги**  
Выполнение технического обслуживания ВС в а/п Ницца (NCE), Франция  
(указывается предмет закупки)

№ п/п	Основные показатели	Информация к заполнению
1.	Используемый метод (методы) определения НМЦ и обоснование его применения	Метод анализа рынка
2.	Рассчитанная величина НМЦД, цены договора, либо цены единицы продукции (формула цены) и максимальной цены договора	256 099,00 EUR
3.	Указать реквизиты коммерческих предложений	КП 1 (email ) от 26.08.2021 КП 2 (email) от 02.11.2021
4.	Перечень приложений	Приложение 1 к Обоснованию НМЦД

# **ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

РАСЧЕТ НМЦ МЕТОДОМ АНАЛИЗА РЫНКА										
№ п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги	Ед.изм	Количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги)	НДС, %	Информация о рыночных ценах за ед. изм., евро без НДС		... [приводятся все использованные источники информации]	Среднее арифметическое значение, евро (без НДС)	Минимальное значение, либо бюджет заказчика, евро (без НДС)	Общая стоимость, евро (без НДС)
					предложение №1 / Поставщик 1	предложение №2 / Поставщик 2				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Абонентская плата в месяц, евро без учета НДС.	усл. Ед	47	-	1 350,00	800,00	На основании полученных коммерческих предложений	1 075,00	800,00	50 525,00
3	Ставка за вызов и первый чел.-час трудозатрат инженерно-технического персонала кат. В1/В2, евро без учета НДС	усл. Ед	168	-	250,00	230,00	На основании полученных коммерческих предложений	240,00	230,00	40 320,00
4	Ставка дополнительного чел.-часа трудозатрат инженерно-технического персонала кат. В1/В2, евро без учета НДС	усл. Ед	168	-	90,00	110,00	На основании полученных коммерческих предложений	100,00	90,00	16 800,00
5	Ставка за хранение АТИ за 1м2/мес., евро без учета НДС	усл. Ед	47	-	80,00	96,00	На основании полученных коммерческих предложений	88,00	80,00	4 136,00
									<b>НМЦД</b>	<b>256 099,00</b>

**Порядок расчёта  
максимальной цены  
договора:**

Стоимость НМЦД формируется путем сложения стоимости (1) Абонентская плата в месяц, (2) Тариф за вызов и первый чел.-час трудозатрат инженерно-технического персонала кат. В1/В2, (3) Ставка дополнительного чел.-часа трудозатрат инженерно-технического персонала кат. В1/В2 и (4) Ставка за хранение АТИ за 1м2/мес с учетом предполагаемых дополнительных расходов и возможной индексации цен, которые в свою очередь определяются следующим образом:

(1) Абонентская плата за весь период действия договора рассчитывается как:

столбец  $8*11$  + столбец  $8*12*1,03$  + столбец  $8*1,03^2*12$  + столбец  $8*1,03^3*12$  + столбец  $8*1,03^4*10$

(2) Тариф за вызов и первый чел. час, а также (3) Ставка дополнительного чел. часа рассчитывается как:

столбец  $8*1,2*40$  + столбец  $8*1,03*1,2*43$  + столбец  $8*1,03^2*1,2*43$  + столбец  $8*1,03^3*1,2*43$  + столбец  $8*1,03^4*1,2*36$

(3) Ставка за хранение АТИ за весь период действия договора рассчитывается как:

столбец  $8*11*10$  + столбец  $8*1,03*10*12$  + столбец  $8*1,03^2*10*12$  + столбец  $8*1,03^3*10*12$  + столбец  $8*1,03^4*10*10$

где:

11, 12, 10 - кол-во месяцев выполнения полетов в NCE,

40, 43, 36 кол-во рейсов с неисправностями в год;

1,2 - коэффициент дополнительных расходов,

1, 03 - коэффициент индексации за период,

10 - кол-во кв.м необходимых для аренды для хранения АТИ в месяц.

^ - знак возведения в степень

168463,0255

