

УТВЕРЖДАЮ
Председатель конкурсной комиссии
АО «Авиакомпания «Россия»

М.Н. Федосов

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » Г.
(ДД) (ММ) (ГГГГ)

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

способ закупки

открытый запрос котировок

оказание услуг по обеспечению авиационной безопасности в международном аэропорту Барселоны.

проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (П 20-33-14 издание 2)

Открытый запрос котировок не в электронной форме

Установление особенностей участия:

Не предусмотрена закупка у СМСП

1. Общие условия

Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре:

Процедура состоит из 1 лота (ов).

№ лота		1			
Наименование предмета договора (лота):		оказание услуг по обеспечению авиационной безопасности в международном аэропорту Барселоны.			
Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС	Валюта договора (лота)	Количество (Объем)	Единицы измерения	Классификация по ОКПД2	Классификация по ОКВЭД2
500 000	EUR	не определено	штука	52.23.19.190	52.23.19
Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес):		Барселона, Испания			

Процедура запроса котировок не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского

кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок в единой информационной системе.

Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса котировок по отдельному запросу участника. Документация размещается заказчиком в единой информационной системе и может быть скопирована и сохранена на технических средствах участников закупок без взимания платы.

В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок.

В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

В случае, если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее, чем за один рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

Любой претендент вправе направить заказчику запрос на разъяснения положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее, чем за два рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок. Заказчик в течение одного рабочего дня со дня поступления запроса на разъяснения положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает разъяснения в единой информационной системе (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения).

2. Порядок и место подачи заявок на участие в закупке

2.1. Сроки проведения процедуры закупки:

Время и дата начала приема заявок	«30» января 2017г. 18.00 МСК
Время и дата окончания приема заявок:	«14» февраля 2017г. 10.00 МСК
Место представления заявок участников	196210, г. Санкт-Петербург ул. Пилотов д. 18. корп. 4, Тендерный отдел.
Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов:	196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д. 18. корп. 4 «21» февраля 2017г.

2.2. Контактное лицо по вопросам подготовки и приему Заявок:

Тирская Елена Николаевна tender@rossiya-airlines.com
(тел. +7812 6333949)

2.3. Контактное лицо по вопросам технического задания:

Архипова Татьяна Владимировна T.Arkipova@rossiya-airlines.com
(тел. +78126333981)

2.4. Для участия в запросе котировок претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

2.5. Претендент должен поместить Заявку в конверт. Затем конверт запечатывается. На конверте указывается: «Заявка на участие в открытом запросе котировок на оказание услуг по обеспечению авиационной безопасности в международном аэропорту Барселоны. Лот №1». НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО «10.00» часов (время московское) «14» февраля 2017 года». В Тендерный отдел, лично в руки Тирской Е.Н., контактный телефон: +7(812) 6-333-949 или +7 (905) 276-75-50.

2.6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие в запросе котировок включают:

2.6.1. Заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации и извещения о проведении запроса котировок, и заявки на участие в запросе котировок, если иное не предусмотрено в настоящей документации.

2.6.2. Не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в запросе котировок после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

2.6.3. Не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

2.6.4. Предоставить в трёхдневный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком, сведения в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами по форме приложения Г к Положению о закупке товаров, работ, услуг АО «Авиакомпания «Россия» (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями).

2.7. Со дня размещения извещения в единой информационной системе и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, заказчик осуществляет приём заявок на участие в запросе котировок.

2.8. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе котировок не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником

2.9. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса котировок.

2.10. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

2.11. В случае, если документацией предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка

2.12. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

2.13. Сведения, составляющие конфиденциальный характер, не вносятся в протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры закупки.

3. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги

Формой оплаты является безналичный расчет.

Сроки и порядок оплаты: 100% стоимости услуг оплачивается в течение 30 календарных дней с момента получения фактического счета.

4. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

4.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с

законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (см. приложение 3).

4.2. Требования к правоспособности участника закупки:

4.2.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг;

4.2.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей Документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей Документацией договором;

4.2.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

4.2.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;

4.2.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

4.2.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости;

4.2.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.2.8. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4.3. Список всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (см. приложение 1).

4.4. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее трех календарных дней с даты получения договора от заказчика.

5. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

5.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

5.1.1. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (см. приложение 1);

5.1.2. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (см. приложение 2);

5.1.3. Коммерческое предложение в соответствии с п. 5.6÷5.8;

5.2. Все представляемые участниками документы и сведения, включая заявку участника и коммерческое предложение, должны быть составлены на русском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский язык.

5.3. Все расценки в заявке участника должны быть указаны в EUR с учетом всех налогов и сборов.

5.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

5.5. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявок, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей Документации и подготовку предложений.

5.6. Коммерческое предложение готовится в соответствии с техническим заданием (см. приложение 3) и должно включать в себя:

- Базовый тариф за обслуживание

5.7. Коммерческое предложение представляется по каждому лоту отдельно.

5.8. Коммерческое предложение должно содержать одно основное предложение по стоимости, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

5.8.1. Возможность подачи альтернативного предложения: не предусмотрена.

5.8.2. Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков предусмотрена.

5.9. Делимость лотов: не предусмотрена.

6. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

6.1. Рассмотрение предложений осуществляется непосредственно конкурсной комиссией АО «Авиакомпания «Россия», утвержденной приказом генерального директора АО «Авиакомпания «Россия».

6.2. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

6.3. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

Показатели	Порядок оценки
Соответствие требованиям к участникам закупки	Проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов (в соответствии с п. 4) в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.
Полнота предоставления документов	Проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (приложение 1), а также достоверность представленных сведений и документов.
Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке	Проверка содержания заявки, в т.ч.: содержание предложения о цене; иные данные в соответствии с требованиями документации о закупке.

6.4. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 6.3, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки будет отклонена в следующих случаях:

а) непредставление оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе котировок по запросу конкурсной комиссии;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

6.5. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

6.5.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, иных коммерческих условий) или технических

условий заявки на участие (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий).

6.5.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок на участие с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме или в форме электронного документа, оформленного на фирменном бланке организации.

6.5.3. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, подлинности заявки на участие, достоверности представленных сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

6.5.4. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о закупке.

6.5.5. Отклонение заявок на участие, которые, по мнению членов конкурсной комиссии, не соответствуют требованиям запроса котировок по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в запросе котировок.

6.5.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе его проведения.

6.5.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок в этом случае признается несостоявшимся.

6.6. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по единственному критерию - базовый тариф на обслуживание одного оборотного рейса. Тарифы за дополнительное обслуживание (дополнительный агент по безопасности, дополнительные часы работы, сопровождение депортированного пассажира) оцениваться не будут.

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

6.7. Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

В случае, если в ходе оценки заявок на участие в запросе котировок, конкурсной комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной

стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса котировок, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении срока отборочной и(или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении соответствующего срока.

6.8. Для оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок конкурсная комиссия привлекает экспертов и специалистов из подразделений заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтет необходимым. По результатам оценки в конкурсную комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Конкурсная комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены конкурсной комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

6.9. По результатам заседания конкурсной комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса котировок, оформляется протокол о результатах запроса котировок.

6.10. В случае уклонения победителя от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

6.11. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

6.12. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение об этом в единой информационной системе.

7. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, или признанным единственным участником запроса котировок, заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

8. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке заказчик руководствуется Положением о закупке.

9. Приложения

Приложение 2
 Приложение 3
 Приложение 4

«Заявка на участие в процедуре»
 «Техническое задание»
 «Проект Договора»

Приложение 1
к документации о закупке

АНКЕТА УЧАСТНИКА¹ процедуры закупки:	
<i>(указать наименование процедуры)</i>	
№ процедуры <i>(указать номер процедуры)</i>	№ лота <i>(указать номер лота)</i>
<i>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</i>	
<i>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</i>	
1. Юридические реквизиты	
Страна	_____
регистрации	_____
Юридический	_____
адрес	_____
Фактический адрес	_____
Телефон	_____
Факс	_____
E-mail	_____
2. Банковские реквизиты	
ИНН / КПП организации	_____
ОГРН	_____
№ расчетного счета	_____
Наименование	_____
Банка	_____
Корреспондентский	_____
счет	_____
БИК	_____
3. Регистрационные данные	
Дата, место и орган	_____
регистрации	_____
Учредител	_____
и	_____
Профиль деятельности	_____
Принадлежность к малому и среднему	_____
предпринимательству ²	_____
ОКПО	_____
ОКВЭД	_____
4. Приложения к анкете участника:	
Наименование документа	Кол-во

¹ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

² При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается декларация о соответствии с формой, представленной ниже.

	ЛИСТОВ
1. Нотариально заверенные копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор).	
2. Нотариально заверенная копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра).	
3. Справки об отсутствии задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и страховым взносам, выданные соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы и внебюджетными фондами не ранее чем за 3 месяца до дня размещения извещения о проведении запроса котировок. (требование не распространяется на участников, являющихся нерезидентами Российской Федерации).	
4. Документы, подтверждающие право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (оригиналы или копии)	
Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица	
5. Копии документов бухгалтерской отчетности: для российских юридических лиц – копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, включая все приложения к ним, за последний заверченный отчетный период, за исключением вновь зарегистрированных компаний (для иностранных юридических лиц – копий документов, эквивалентных бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах).	
6. Копии документов, подтверждающих право в установленных применимым законодательством Российской Федерации случаях заниматься определенной деятельностью (лицензии и т.д.) и/или подтверждающих соответствие товаров и услуг сертификационным требованиям.	
7. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год.	

8. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры).	
9. Краткая историческая справка о деятельности организации.	
10. Копии результатов аудиторских проверок (при наличии).	
11. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать протоколы, договор.	
12. Описание поставляемого товара, его функциональных характеристик, количественных и качественных характеристик (в случае, если товар является предметом закупки) или описание выполняемой работы или описание оказываемой услуги (в случае, если предметом закупки являются работа или услуга), их количественных и качественных характеристик.	
13. ³	
5. Контактное лицо _____ (указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)	
Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете и согласие со всеми условиями, изложенными в документации о закупке в отношении процедуры закупки:	
_____ (указать наименование процедуры)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> (должность руководителя) М.П. </div> <div style="text-align: center;"> _____ (подпись) </div> <div style="text-align: center;"> _____ (указать инициалы, фамилию) </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end; margin-top: 10px;"> <div>Дата составления</div> <div>« _____ » _____ г.</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 5px;"> <div>(ДД)</div> <div>(ММ)</div> <div>(ГГГГ)</div> </div>	

³ Участник закупки вправе предоставить любую дополнительную информацию об организации.

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____ (указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____.

2. ИНН/КПП: _____.

(N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____.

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____.

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <1>:

№ п/п	Наименование сведений <2>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия в уставном	не более 49		-

	(складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов			
3.	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		-
4.	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 - микропредприя тие		
5.	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год - микропредприя тие		
6.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
7.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	-		
8.	Сведения об участии в утвержденных	да (нет)		

	программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	(в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)
9.	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии - наименование заказчика - держателя реестра участников программ партнерства)
10.	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов и общая сумма)
11.	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)
12.	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра "Сколково")	-
13.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)

Приложение 2
к Документации о закупке

Заявка на участие⁴ в процедуре открытого запроса котировок:
<i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i>
1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса котировок и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
зарегистрированное/ый/ая по адресу:
<i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i>
предлагает заключить договор на
<i>(указать предмет договора)</i>
в соответствии с коммерческим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса котировок.
Коммерческое предложение: Базовый тариф на обслуживание одного оборотного рейса - _____ Евро; Тариф за дополнительного агента по безопасности за 1 час - _____ Евро; Тариф за дополнительный час работы за 1 агента - _____ Евро; Тариф за сопровождение депортированного пассажира за 1 час - _____ Евро.
2. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок сообщаем (декларируем), что в отношении
<i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i>
Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц).
Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках;
Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников запроса котировок условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у

⁴ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

упомянутых в нашей заявке на участие в запросе котировок юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.		
4. В случае нашей победы в запросе котировок, мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами, в течение трех дней с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком ⁵ .		
5. В случае, если по итогам запроса котировок Заказчик предложит нам заключить договор, мы берем на себя обязательства подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок и условиями наших предложений, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения данного договора от заказчика.		
6. В случае, если мы будем признаны участником запроса котировок, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации запроса котировок и нашим коммерческим предложением.		
7. В случае, если мы будем признаны единственным участником запроса котировок, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о запросе котировок и по цене, указанной в нашем коммерческом предложении.		
8. В случае признания нас победителями запроса котировок или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом запроса котировок, мы согласны с включением сведений		
о/об		
(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)		
в Реестр недобросовестных поставщиков.		
9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в запросе котировок после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.		
10. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ⁶ .		
11. К настоящей заявке на участие в запросе котировок прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок,		
согласно описи на	стр.	
Руководитель		
(подпись)		(указать инициалы, фамилию)
М.П.		
Дата составления	« »	г.
	(ДД)	(ММ) (ГГГГ)

Приложение 3
к Документации о закупке

Техническое задание
на заключение договора по оказанию услуг по обеспечению авиационной
безопасности в международном аэропорту Барселоны.

1. Вид услуги: За одно наземное обслуживание, включающее прибытие и последующий вылет в согласованные сроки одного и того же воздушного судна, Обслуживающая компания оказывает нижеперечисленные услуги из Приложения А к Стандартному Договору о Наземном Обслуживании от января 2013 г.:

РАЗДЕЛ 7 SGNA 2013: УСЛУГИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

7.4 Перрон

7.4.2 (a) Предоставлять

(2) Охрану

(a) ВС

(b) обозначенных пунктов

(c) багажа в зоне сортировки

7.4.2 (a) Предоставлять

(1) Досмотр

(a) ВС (пункты 8-11 прилагаемой карты досмотра ВС)

7.4.3 (a) Предоставлять

Персонал, обеспечивающий безопасность для

(1) охраны всех грузов во время транспортировки между ВС и специальными зонами.

(2) во время разгрузки и погрузки на борт ВС.

7.5 Дополнительные услуги по обеспечению безопасности (по запросу)

7.5.1. (a) Предоставлять дополнительные услуги по безопасности (по запросу)

* Важные примечания:

- конусы безопасности устанавливаются по всему периметру

- 3 агента по безопасности под самолетом (с металло детекторами)

Базовый тариф за обслуживание (максимальный базовый тариф на обслуживание одного оборотного рейса) составляет:

154 EUR за оборотный рейс

Тариф включает:

1. Услуги:

- Внешний досмотр ВС.

- Охрана ВС и обозначенных зон наземного обслуживания включая проверку пропусков персонала (начинается за 1 час до отправления рейса по расписанию и заканчивается после отправления ВС).

- Обеспечение безопасности багажа (груза, почты) в зоне сортировки (начинается во время начала регистрации пассажиров и багажа).
- Обеспечение безопасности во время разгрузки и загрузки ВС (начинается за 1 час до отправления рейса по расписанию и заканчивается после отправления ВС).

2. *Персонал: 3 агента по безопасности.*

3. *Ставка включает работу в ночное время, по воскресеньям и официальным праздничным дням.*

***Важное примечание**

Все средства коммуникации, транспорт и оборудование не должны оплачиваться Перевозчиком даже в качестве дополнительной ставки.

2. Сроки: услуги должны предоставляться с даты подписания договора двумя Сторонами по 31.01.2020.

3. Объемы: в соответствии с расписанием Перевозчика.

Среднее количество рейсов в летнем сезоне IATA составляет 50 рейсов в месяц.

Среднее количество рейсов в зимнем сезоне IATA составляет 11 рейсов в месяц.

Услуги должны предоставляться в соответствии с подписанным договором.

4. Расчеты:

Расчёты проводятся в Евро (обязательно) в безналичной форме за фактически оказанные услуги в течение 30 календарных дней с момента получения счета.

5. Общие требования к услугам:

1. Услуги должны предоставляться в соответствии с внутренними руководствами и инструкциями Перевозчика (документы предоставляются на английском языке, доступ к документам будет предоставлен после подписания договора), а также требованиями и рекомендациями ICAO, IATA и правительственных лиц, которые предписывают принципы и технику международной авионавигации в месте оказания услуг.

2. Обслуживающая компания должна иметь соответствующую лицензию на предоставление услуг по наземному обслуживанию в а/п BCN.

3. Обслуживающая компания должна иметь хорошую репутацию среди Перевозчиков, а также хорошие отношения с местными Властями.

4. Обслуживающая компания должна иметь сотрудников, обученных и имеющих сертификаты для предоставления вышеперечисленных услуг.

5. Обслуживающая компания должна иметь в штате сотрудников, которые располагают опытом работы в части оказания услуг, указанных в настоящем документе, – не менее 1 (одного) года.

6. Обслуживающая компания должна иметь в штате сотрудников, владеющих английским языком, на всех рейсах Перевозчика. Наличие русскоговорящих сотрудников будет рассматриваться как преимущество.

7. Обслуживающая компания должна иметь квалифицированный персонал в аэропорту в количестве, достаточном для выполнения возложенных договором задач.

8. Обслуживающая компания должна иметь средства связи: телефон, мобильный телефон, факс, email; SITA, радиосвязь ближнего действия, а также необходимые транспортные средства.

Победитель в данном тендере обязан подписать прикрепленное к данному документу соглашение об оказании услуг по наземному обслуживанию. Считается приемлемым изменять по обоюдному согласию сторон формулировки договора, за исключением определенных Перевозчиком ключевых условий (срок действия договора, перечень услуг, условия оплаты).

Приложение 4
к Документации о закупке

СТАНДАРТНЫЙ ДОГОВОР О НАЗЕМНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ (Упрощенная процедура)
--

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б 1.0 – МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ(-ИЯ), СОГЛАСОВАННЫЕ
УСЛУГИ И СТАВКИ**

К Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA) от января 2013г.

Между: **АО «АВИАКОМПАНИЯ «РОССИЯ»**

Чей головной офис расположен по адресу:
ул. Пилотов 18/4
196210 г. Санкт-Петербург
Российская Федерация

Здесь и далее именуемым как “Перевозчик”

и: **XXX**

Чей головной офис расположен по адресу: XXX

Здесь и далее именуемым как “Обслуживающая компания”.

Перевозчик и/или Обслуживающая компания могут далее именоваться индивидуально как «Сторона» или совместно как «Сторона (-ы)».

Действует с:

И заменяет: ничего
Настоящее Приложение Б для станции: Аэропорт Барселона (BCN)

Преамбула:

Настоящее Приложение Б1.0 подготовлено в соответствии с упрощенной процедурой, в связи с чем Стороны договорились о том, что условия Основного соглашения и Приложения А к Стандартному соглашению о наземном обслуживании (SGHA) от января 2008, опубликованному Международной ассоциацией воздушного транспорта, будут применяться к настоящему Приложению Б1.0 так, как если бы такие условия были повторены здесь полностью. Тем не менее, в случае возникновения каких-либо противоречий между условиями Основного соглашения и Приложения А от января 2013г. и условиями Приложения Б, условия последнего будут иметь преимущественную силу.

Подписанием настоящего Приложения Б, Стороны подтверждают, что они ознакомлены с вышеуказанным Основным соглашением и Приложением А.

Параграф 1. Услуги и тарифы

1.1 За одно наземное обслуживание, включающее прибытие и последующий вылет в согласованные сроки одного и того же воздушного судна, Обслуживающая компания обязуется предоставить следующие услуги Приложения А по следующим тарифам:

См. Приложение 1.

РАЗДЕЛ 7 SGHA 2013: УСЛУГИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

7.4 Перрон

Услуги: 7.4.2 (а) Предоставлять

- (2) Охрану
- (а) ВС
- (b) обозначенных пунктов
- (с) багажа в зоне сортировки

7.4.2 (а) Предоставлять

- (1) Досмотр
- (а) ВС (пункты 8-11 прилагаемой карты досмотра ВС)

7.4.3 (а) Предоставлять

- Персонал, обеспечивающий безопасность для
- (1)охраны всех грузов во время транспортировки между ВС и специальными зонами.
- (2)во время разгрузки и погрузки на борт ВС.

7.5 Дополнительные услуги по обеспечению безопасности (по запросу)

Услуги: 7.5.1. (а) Предоставлять дополнительные услуги по безопасности (по запросу)

Дополнительные услуги согласованы по ситуации и за дополнительную плату.

Ставки, указанные в Приложении 1 «СТАВКИ ЗА ОБСЛУЖИВАНИЕ» к настоящему Приложению Б 1.0 включают в себя работу в ночное время, по воскресеньям и в праздничные дни во время согласованного времени работы.

Ставки за ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ не включены в Ставку за СТАНДАРТНЫЕ УСЛУГИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ будут предоставляться по запросу и за дополнительную плату.

Указанные тарифы не включают НДС.

1.2. В случае отмены рейса Перевозчик своевременно направит уведомление в адрес Обслуживающей компании.

Перевозчик оплатит ставку за отмену в размере 100% от тарифа, указанного в Приложении 1, в случае предоставления уведомления от 0 до 11ч. 59 мин. до времени отправления рейса по расписанию.

За отмены, совершенные более, чем за 12 часов ставка за отмену не применяется.

1.3 Обслуживающая компания будет предоставлять Перевозчику услуги по обеспечению безопасности в соответствии с расписанием, предоставленным Перевозчиком.

1.4 С 1 февраля 2018г. ставки могут быть изменены раз в год (за период 12 месяцев) в размере 70% от официальной национальной инфляции за 12 месяцев. Обслуживающая компания обязуется информировать Перевозчика официально в письменной форме (в соответствии с Параграфом 8 – «Уведомление») о новых ставках не позднее, чем за 30 календарных дней до вступления новых тарифов в силу. Такое уведомление должно включать информацию о новых тарифах, а также дате их вступления в силу.

Пересмотр тарифов должен проводиться ежегодно в соответствии с положительным значением ИПЦ за предыдущий год. В случае отрицательного значения ИПЦ пересмотр тарифов не проводится.

Копия официального опубликованного источника, содержащего информацию об ИПЦ должна быть предоставлена Перевозчику заранее (за 30 календарных дней) в письменной форме. Тем не менее повышение ставок не может быть выше, чем на 3% в год.

Параграф 2. Дополнительные услуги и ставки

2.1 При сверхурочных часах работы и/ или оказании дополнительных услуг по запросу Перевозчика будут применяться следующие дополнительные ставки:

Услуга	Ед. Изм.	Ставка, в Евро
Дополнительный агент по безопасности	за 1 час	
Дополнительные часы работы	агент/ за 1 час	
Сопровождение депортированного пассажира	за 1 час	

Параграф 3. Возмещение расходов

3.1 Любые выплаты, осуществленные Обслуживающей Компанией от имени Перевозчика, будут компенсироваться по себестоимости плюс 5% за перевыставление счета.

Параграф 4. Ограничение ответственности

4.1 Ограничение ответственности, указанное в подстатье 8.5 (2013) Основного Соглашения, составляет:

Тип ВС	Ограничение (за инцидент в USD)
Узкофюзеляжные ВС	750.000,00
Широкофюзеляжные ВС	1.500.000,00

Параграф 5. Зона ответственности

5.1 Зоной ответственности является аэропорт г. Барселона.

Обслуживающая компания настоящим подтверждает, что она ознакомлена и соблюдает положения Руководства по обеспечению безопасности Перевозчика и местными регулирующими требованиями.

Параграф 6. Расчеты

6.1 Несмотря на подстатью 7.2 Основного соглашения, Обслуживающая компания обязуется выставить счета Перевозчику ежемесячно за услуги, перечисленные в настоящем соглашении. Расчеты должны проводиться главным офисом Перевозчика в Евро в течение 30 дней с даты получения счета от Обслуживающей компании.

6.2 Сканированные копии всех счетов должны направляться на адрес электронной почты Департамента расчетов Перевозчика: OKR@rossiya-airlines.com.

Оригиналы должны направляться на следующий адрес:

АО «Авиакомпания Россия»

ул.Пилотов 18/4

Санкт-Петербург 196210

Россия

Внимание: Департамента Расчетов

Банковские реквизиты Обслуживающей компании:

XXX

Банковские реквизиты Перевозчика:

Наименование компании: АО «Авиакомпания «Россия»

Название банка: СБЕРБАНК (СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ) САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, РОССИЯ

SWIFT:SABRRU2P

Транзитный счет: 40702978455001000080

Текущий счет: 40702978155000000080

Банк-корреспондент: Deutsche Bank AG, Франкфурт на Майне

SWIFT:DEUTDEFF

Обе стороны обоюдно согласились о том, что каждая Сторона будет оплачивать свои собственные банковские расходы, связанные с выставлением счетов.

6.3 В случае если Перевозчик оспаривает какой-либо пункт счета/ какие-либо пункты счетов, Перевозчик может отложить оплату до момента урегулирования спора с Обслуживающей компанией. Перевозчик должен информировать Обслуживающую компанию о причине (-ах) задержки в оплате на период более 30 дней. Новая дата оплаты будет согласована после достижения согласия. Любые претензии и споры относительно ошибок, допущенных в счетах не имеют срока давности.

Параграф 7. Срок действия, Внесение изменений и Расторжение

7.1 Срок действия

7.1.1 Настоящее соглашение вступает в силу с даты подписания договора двумя Сторонами до 31.01.2020 и может быть расторгнуто любой Стороной в

соответствии со статьей 11.4 Основного соглашения посредством направления предварительного письменного уведомления другой Стороне. Настоящее Соглашение заменяет все предыдущие соглашения между Сторонами на станцию BCN.

7.1.2 В соответствии со статьей 11.5 Основного соглашения расторжение настоящего Соглашения может быть осуществлено в любое время любой Стороной посредством направления предварительного письменного уведомления другой Стороне за 60 (шестьдесят) дней.

7.2 Внесение изменений

7.2.1 Любые изменения к настоящему Приложению Б 1.0 должны осуществляться посредством письменного дополнения, подписанного обеими Сторонами.

Параграф 8. Право на аудит

8.1 Обслуживающая компания несет полную ответственность за соблюдение сертификационных требований государственных Властей.

8.2 Обслуживающая компания обязуется предоставить Перевозчику доступ в любое время посредством отправки письменного уведомления для проведения аудита, копирования и репродукции книг, записей, корреспонденции, инструкций, квитанций и меморандумов, имеющих отношение к настоящему договору. Перевозчик должен сохранять конфиденциальность такой информации. Предварительное уведомление должно направляться Перевозчиком не менее чем за 30 дней. Такое уведомление должно содержать описание услуг, подлежащих аудиту.

8.3 Аудит качества и квалификации, проводимый Перевозчиком, должен проводиться в соответствии с программой контроля качества Перевозчика. Обслуживающая компания будет предоставлять Перевозчику согласованный план мероприятий в целях корректировки любых недочетов, отмеченных Перевозчиком.

Параграф 9. Уведомление

9.1 В соответствии с подстатьей 11.3 Основного соглашения любое уведомление или сообщение касательно настоящего договора должны быть переданы должным образом по адресам ответственных Сторон:

ПЕРЕВОЗЧИКУ:

Перевозчик:	АО «АВИАКОМПАНИЯ «РОССИЯ»
Адрес:	ул. Пилотов д.18/4 196210 г. Санкт-Петербург Российская Федерация
Вниманию:	Анны Найда Отдел по договорной работе
Тел.:	+7 812 6 333 891
E-mail:	A.Nayda@rossiya-airlines.com contract@rossiya-airlines.com

ОБСЛУЖИВАЮЩЕЙ КОМПАНИИ:

Обслуживающая компания: XXX

Адрес:

Тел.:

E-mail:

Вниманию:

Параграф 10. Применимое законодательство

10.1 В соответствии со статьей 9 Основного соглашения, настоящее Приложение Б будет регулироваться и толковаться в соответствии с законодательством Испании.

10.2 Стороны договорились о том, что в случае возникновения любых споров или претензий в отношении предоставляемых по настоящему Соглашению услуг, судами для разрешения споров являются суды Испании в соответствии с законодательством и юрисдикцией Страны.

10.3 В случае любых споров в отношении текста текущего договора, стороны будут следовать тексту в экземпляре контракта, который подтвержден печатью Юридического департамента Перевозчика.

Параграф 11. Форс-Мажор

11.1 Как Перевозчик, так и Обслуживающая компания освобождаются от обязательств, указанных в настоящем соглашении, если неисполнение таких обязательств является следствием любого обстоятельства за пределами разумного контроля, включая наводнение, пожар, молнию, войну, извержение вулкана, революцию, террористические акты, восстания или гражданские волнения.

Параграф 12. Конфиденциальность

12.1 Перевозчик и Обслуживающая Компания договорились не воспроизводить данное Приложение или передавать его другим лицам целиком или частями, в любое время и постоянно сохранять конфиденциальность для всей информации, содержащейся в Приложении Б, а также всей информации, которая была раскрыта Обслуживающей компанией и Перевозчиком перед друг другом в процессе переговоров или в ходе оказания услуг.

Параграф 13. Общие положения

13.1 Обслуживающая Компания должна обеспечивать Перевозчика информацией в отношении всех ее владельцев (бенефициаров), включая конечных бенефициаров, а также по отношению к структуре органов исполнительной власти в соответствии с формой Приложения 2 к настоящему Договору, с приложением подтверждающих документов.

13.2 В случае каких-либо изменений в вышеупомянутой цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, или в структуре исполнительных органов Обслуживающая компания позже информирует о них АО «Авиакомпания Россия», прилагая документы.

Подпись

Подпись

в г.Санкт-Петербург

в

за и от имени АО «Авиакомпания «Россия» за и от имени

Владимир Ершов

Должность Директор по производству

Должность:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 СТАВКИ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ

Все услуги, перечисленные в Параграфе 1.1 настоящего Соглашения, должны предоставляться Обслуживающей компанией следующим образом:

СТАНДАРТНЫЕ УСЛУГИ ПО БЕЗОПАСНОСТИ	ПЕРСОНАЛ
<ul style="list-style-type: none"> - Внешний досмотр ВС - Охрана ВС и обозначенных зон (зона наземного обслуживания). - Обеспечение безопасности багажа (груза, почты) в зоне сортировки. - Обеспечение безопасности во время разгрузки и загрузки ВС. 	3 агента
Ставка за оборотный рейс	_____ EUR

ВРЕМЯ	
<ul style="list-style-type: none"> - Внешний досмотр ВС - Охрана ВС и обозначенных зон (зона наземного обслуживания). - Обеспечение безопасности во время разгрузки и загрузки ВС. 	За 1 час до отправления рейса по расписанию.
- Обеспечение безопасности багажа (груза, почты) в зоне сортировки.	С началом процедуры регистрации пассажиров и багажа.

ПРИМЕЧАНИЯ К СТАВКАМ:

- Ставки не включают НДС и концессионные аэропортовые сборы, если применимо.

Подпись

Подпись

в г.Санкт-Петербург

в

за и от имени АО «Авиакомпания «Россия» за и от имени

Владимир Ершов

Должность Директор по производству

Должность:

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 ИНФОРМАЦИЯ О БЕНЕФИЦИАРАХ (ВЛАДЕЛЬЦАХ БОЛЕЕ 5% АКЦИЙ)* (ПРИМЕР)

Контракт (банковские реквизиты, предмет договора, общая сумма, срок действия)					Имя контрагента					Владельцы/бенефициары (до владельцев/бенефициаров последнего уровня)						
Номер контракта и дата вступления в силу	Предмет контракта	Общая сумма контракта	Срок действия контракта	Банковские реквизиты и юридический адрес контрагента	Идентификационный номер налогоплательщика	Государственный регистрационный номер	Название компании	Имя главного исполнительного директора	Реквизиты удостоверения личности / паспорта главного исполнительного директора	Идентификационный номер налогоплательщика	Государственный регистрационный номер (для юридических лиц)	Имя владельца / бенефициара	Зарегистрированный адрес	Удостоверения личности / паспорта физических лиц	Главный исполнительный директор/владелец/акционер/бенефициар	Список документов, подтверждающих информацию о владельцах, акционерах и бенефициарах

* Примечание – В этом перечне необходимо привести подробную информацию о цепочке владельцев контрагента (учредителях/акционерах; в отношении учредителей/акционеров, которые являются юридическими лицами, необходимо привести информацию об учредителях, владельцах и т.д. этих юридических лиц, включая конечных бенефициаров.

Подпись

в г.Санкт-Петербург

за и от имени АО «Авиакомпания «Россия»

Владимир Ершов

Должность Директор по производству
(Доверенность №1 Д-49 от18.02.2016)


Подпись

в

за и от имени

Должность:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 **КАРТА ДОСМОТРА ВС**

Aircraft Security Check/Search List (acc. EU. Doc 300/2008, 2015/1998) Карта досмотра				 ROSSIYA <small>ROSSIYA AIRLINES* JOINT STOCK COMPANY</small>		
FLIGHT ARRVD FROM (Откуда прибыл рейс)	TYPE, BOARD N of A/C (Тип, бортовой номер ВС)	FLIGHT NO: / / (Номер рейса)	DATE: / / 20 (Дата)	AIRPORT (Аэропорт)	FLIGHT TO: (Рейс:)	TIME OF PERFORMAN CE Start/Finish / / (Время проверки начало/окончание)
<p>• An aircraft security search shall consist of an examination of the following areas, when they are accessible without the use of tools, keys, stairs or other aids, and without breaking seals:</p> <p>If irregularities occur, please inform appropriate authorities/corporate security</p> <p>(Досмотр ВС и проверка следующих мест доступа должны проводиться без помощи инструментов, ключей, лестниц или других приспособлений, без повреждения пломб.</p> <p>В случае выявления нарушений, пожалуйста, информируйте соответствующие власти/ либо службу безопасности)</p>					FUL FILMENT	SIGNATURE (Подпись)
1	Overhead bins (Багажные полки)			c <input type="checkbox"/>		
2	Cupboards and storage compartments; including crew storage areas (Осмотр доступных мест – гардеробы, служебные отсеки и ниши, включая места размещения имущества экипажа)			c <input type="checkbox"/>		
3	Toilet compartments (Туалеты)			c <input type="checkbox"/>		
4	Galley areas (Бортовые кухни)			c <input type="checkbox"/>		
5	Seat pockets (Карманы кресел)			c <input type="checkbox"/>		
6	Areas under the seats; between seats and between seat and wall (Область под креслами; между креслами и между креслом и стеной)			c <input type="checkbox"/>		
7	Between 5 % and 10 % of lifejacket pouches (От 5 до 10 процентов мест хранения аварийно-спасательных жилетов)			c <input type="checkbox"/>		
8	Aircraft holds (Багажно-грузовые отсеки)			<input type="checkbox"/>		
9	Items contained within the hold (Оборудование в багажных отделениях)			<input type="checkbox"/>		
10	Aircraft service panels and service hatches (Сервисные панели, лючки)			<input type="checkbox"/>		
11	Wheel wells (Ниши шасси)			<input type="checkbox"/>		
12	Cockpit if left unattended (Кабина экипажа, если оставалась без присмотра)			c <input type="checkbox"/>		
Inspection performed by: The Carrier Staff <input type="checkbox"/> Security staff <input type="checkbox"/> Crew <input type="checkbox"/> Other <input type="checkbox"/> (Контроль произведен) (Сотрудники авиакомпании) (Сотрудники авиационной безопасности) (Экипаж) (Другие)						
Commander's Name (in block letters): (Фамилия командира (печатными буквами))				Signature: (Подпись)		

Пункты 8-11 проверяются и заполняются Обслуживающей компаний.