

Утверждено:
председатель Конкурсной комиссии
М.Н. Федосов

Дата утверждения

| | | |
|----|----|--------|
| 23 | 10 | 2017г. |
|----|----|--------|

Документация о закупке

Открытый запрос предложений в электронной форме

| | | | | | |
|--|---|----|--------|--------|-----|
| Место приёма заявок | Электронная торговая площадка Группа Газпромбанка: http://etpgpb.ru/ | | | | |
| Дата и время начала приёма заявок | 23 | 10 | 2017г. | 18:00 | МСК |
| Дата и время окончания приёма заявок | 02 | 11 | 2017г. | 10:00 | МСК |
| Место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов | 196210, г. Санкт-Петербург, ул. Пилотов д.18. корп.4 | | | | |
| | 10 | 11 | 2017г. | | |
| | | | | | |
| Дата начала срока предоставления разъяснений документации о закупке | 23 | | 10 | 2017г. | |
| Дата окончания срока предоставления разъяснений документации о закупке | 30 | | 10 | 2017г. | |
| | | | | | |
| Установление особенностей участия | «Не предусмотрено» | | | | |
| Возможность подачи альтернативного предложения | «Не предусмотрена» | | | | |
| Возможность привлечения соисполнителей/субподрядчиков | «Предусмотрена» | | | | |
| Распределение общего объёма закупки между несколькими участниками закупки | «Не предусмотрена» | | | | |
| | | | | | |
| Предмет закупки | Восстановительный ремонт комплектов кресел класса эконом для ВС B737-800 рег. номер VQ-BUE/VQ-BUF | | | | |
| Количество лотов | 1 | | | | |

Лот №1

| | | | | | |
|--|------------|---|-------------------|-------------------------|------------------------|
| Наименование предмета договора (лота) | | Восстановительный ремонт комплектов кресел класса эконом для ВС B737-800 рег. номер VQ-BUE/VQ-BUF | | | |
| Начальная (максимальная) цена договора (лота), без НДС | Валюта | Количество (объем) | Единицы измерения | Классификация по ОКВЭД2 | Классификация по ОКПД2 |
| 500 000 | Доллар США | 2 | комплект | 33.16 | 33.16.10.000 |
| Место поставки/выполнения работ/оказания услуг (адрес) | | Склад А-Техник, аэропорт Внуково, Москва, Россия. | | | |

| | |
|--|---|
| Сроки и порядок оплаты товара (работы, услуги) | Оплата Заказчиком 20% стоимости производится в течение 30 рабочих дней с момента заключения Договора и выставления Исполнителем счета. Оставшиеся 80% Заказчик оплачивает в течение 30 рабочих дней с момента выполнения обязательств, взятых на себя Исполнителем, в рамках заключенного договора. |
| Обеспечение заявки (сумма) | «Не предусмотрена» |
| Право участника закупки предложить встречный проект договора | Предусмотрено |

Критерии оценки и сопоставления заявок

Лот №1

| Наименование критерия | Порядок расчета баллов по критерию | Максимальное количество баллов |
|-------------------------|---|--------------------------------|
| Стоимость ремонта | Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа. | 80 |
| Срок проведения ремонта | Для расчета количества баллов используется формула: $S_{\text{баз}} / S_{\text{предл}} \times K$, где - $S_{\text{баз}}$ – наилучшее (наименьшее) из всех предложений участников; - $S_{\text{предл}}$ – оцениваемое предложение участника; - K – значение максимального количества баллов из ячейки справа. | 20 |
| Итого | | 100 |

При вывозе из аэропорта отгрузки цена договора рассчитывается по следующей формуле:

$$Ц = П + T1 + T2 + T3 + T4 + Д$$

где: П - стоимость предложения поставщика.

T1 - сборы за таможенное оформление.

T2 - таможенная пошлина.

T3 - стоимость услуг таможенного представителя.

T4 - стоимость оформления декларации соответствия (если требуется для таможенного оформления товара).

Д - расходы на транспортировку

В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС

1. Общие условия проведения процедуры закупки

1.1. Закупка проводится в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупке товаров, работ, услуг (П 20-33-17 издание 3).

1.2. Предоставление приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.3. Документация о закупке представляет собой приглашение, адресованное неопределенному кругу лиц, выступить с предложениями по закупочной процедуре.

Процедура открытого запроса котировок (далее – запрос котировок), открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок, запроса предложений не накладывает на заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником.

1.4. Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок, запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе котировок, запросе предложений. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений в единой информационной системе.

1.5. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок, запроса предложений.

1.6. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений, документацию о закупке.

1.7. В течение трёх дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений, документации о закупке такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

1.8. В случае, если изменения в извещение или документацию о закупке внесены позднее, чем за два рабочих дня при проведении запроса предложений / один рабочий день при проведении запроса котировок до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, срок подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесённых в извещение или документацию о закупке изменений, до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, такой срок составлял не менее, чем три рабочих дня.

2. Порядок подачи заявок

2.1. Для участия в запросе котировок, запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о закупке.

Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок, запроса предложений (лота).

2.2. Все документы в соответствии с требованиями документации о закупке представляются на электронную торговую площадку в виде скан-копий подписанных документов.

2.3. Участник вправе изменить или отозвать поданную Заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений не позднее окончания срока подачи Заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений. Изменение или дополнение Заявки допускается только путем подачи Участником новой Заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана Участником.

3. Порядок предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке

3.1. Любой претендент вправе направить заказчику запрос разъяснений положений документации о закупке в письменной форме или в форме электронного документа.

3.2. Претендент вправе направить запрос разъяснений положений документации о закупке по почтовому адресу заказчика, адресу электронной почты, указанным в извещении о закупке или разместить на электронной торговой площадке.

3.3. Заказчик размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в единой информационной системе.

4. Форма оплаты товара, работы, услуги

4.1. Формой оплаты является безналичный расчет.

5. Порядок формирования цены договора (цены лота)

5.1. Цена договора (цена лота) должна быть сформирована с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, если иное не предусмотрено Техническим заданием (Приложение 3).

6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика

6.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением

соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

7. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик

7.1. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, который являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, изложены в Техническом задании (Приложение 3).

8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям

8.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

8.1.1. Соответствие участника закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

8.1.2. Наличие соответствующих лицензий, сертификатов, одобрений и других разрешений государственных органов Российской Федерации и (или) иных стран (если применимо) для осуществления им или привлекаемыми им лицами деятельности, необходимой для выполнения принимаемых им на себя обязательств в соответствии с настоящей документацией, и планируемым к заключению в соответствии с настоящей документацией договором.

8.1.3. Непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

8.1.4. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках.

8.1.5. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных

недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

8.1.6. Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости.

8.1.7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.1.8. Участник закупки не должен иметь конфликт интересов с работниками заказчика.

8.2. В случае, если закупка проводится исключительно среди субъектов малого и среднего предпринимательства, участник закупки должен соответствовать критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и обязан задекларировать в заявке на участие в закупке свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом.

8.3. Перечень всех документов, которые подтверждают соответствие участника закупки установленным требованиям, указан в Анкете участника (Приложение 2).

8.4. Дополнительные требования к участникам закупки, связанные с требованиями к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, а также порядок подтверждения соответствия участников закупки указанным требованиям могут быть предусмотрены Техническим заданием (Приложение 3).

9. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке

9.1. Заявка участника должна включать в себя следующие документы:

9.1.1. Заявка на участие в процедуре, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 1);

9.1.2. Анкета участника, оформленная на фирменном бланке участника процедуры закупки (Приложение 2).

9.2. Все представляемые участниками документы и сведения должны быть составлены на русском или английском языке. Если какие-либо сведения или документы представляются на другом языке, они должны сопровождаться переводом на русский или английский язык.

9.3. Все цены должны быть указаны в валюте начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае, если цена в заявке участника установлена в валюте, отличной от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), Заказчик вправе провести пересчет цены в требуемую валюту по курсу на дату окончания срока приема заявок для целей оценки и сопоставления заявок.

9.4. Срок действия заявки на участие в закупке составляет не менее 90 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

9.5. Заявка представляется по каждому лоту отдельно.

9.6. Заявка должна содержать одно основное предложение по цене, срокам и прочим условиям поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг, если подача альтернативных предложений не предусмотрена документацией о закупке.

9.7. Участники самостоятельно оплачивают все расходы, связанные с представлением заявки, включая, но, не ограничиваясь, расходы по рассмотрению настоящей документации и подготовку предложений.

10. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

10.1. Заявки на участие в закупке проходят двухэтапную проверку:

первый этап – проводится отборочная стадия проверки заявок на соблюдение требований документации о закупке в части оформления заявок;

второй этап – проводится оценочная стадия заявок, прошедших отборочную стадию.

10.2. Отборочная стадия рассмотрения заявок на соблюдение требований документации о закупке производится исходя из следующих показателей и порядка оценки:

10.2.1. Соответствие требованиям к участникам закупки: проверка участников на соответствие требованиям на основании полученных документов в соответствии с п. 8 в том числе, но не ограничиваясь этим, его правоспособности и отсутствие участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

10.2.2. Полнота предоставления документов: проверка соответствия представленных в заявке документов требуемому перечню (Приложения 1 и 2), а также достоверность представленных сведений и документов.

10.2.3. Соответствие заявки на участие требованиям документации о закупке: проверка содержания заявки, в том числе содержания предложения о цене, иных данных в соответствии с требованиями документации о закупке.

10.3. Если в ходе отборочной стадии конкурсная комиссия устанавливает факт несоответствия заявки по одному или нескольким показателям, указанным в п. 9, такая заявка отклоняется и далее не рассматривается.

Заявка участника закупки может быть отклонена также в следующих случаях:

а) непредставление копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о закупке;

б) несоответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о закупке;

в) предоставление в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

г) непредставление разъяснений заявки на участие в запросе предложений по запросу конкурсной комиссии;

д) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличие у участника закупки просроченной дебиторской задолженности и (или) невыполненных обязательств перед заказчиком и его дочерними и зависимыми обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

к) несоответствие предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о закупке;

л) наличие других негативных сведений, выявленных по результатам проверки.

10.4. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений, установленного документацией о закупке, будет получена только одна

заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, запрос котировок, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

10.5. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос котировок признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка.

10.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений, несмотря на то, что запрос котировок, запрос предложений признается несостоявшимся, конкурсная комиссия рассмотрит её в порядке, установленном настоящей документацией. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе котировок, запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе заключить договор с таким участником.

10.7. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о закупке, такой участник считается единственным участником запроса котировок, запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о закупке, проекта договора и заявки, поданной участником. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с заказчиком. Запрос котировок, запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

10.8. Заявки, прошедшие отборочную стадию, оцениваются по критериям, указанным в таблице «Критерии оценки и сопоставления заявок». В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений используются цены предложений всех участников без учета НДС.

10.9. В случае если в ходе оценки заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений конкурсной комиссии необходимо продлить или сократить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса котировок, запроса предложений, заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения конкурсной комиссией о продлении или сокращении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в единой информационной системе уведомление о продлении или сокращении соответствующего срока.

10.10. Победитель запроса котировок, запроса предложений.

10.10.1. Победителем запроса предложений признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в Документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

10.10.2. Победителем запроса предложений признается участник, соответствующий требованиям, установленным в документации о закупке, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в Документации о закупке, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора, и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер. Присуждение каждой заявке на участие в запросе предложений порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового балла по каждой заявке. Первый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, набравшей наибольший итоговый балл. Итоговый балл каждой заявки на участие запроса предложений рассчитывается путем сложения баллов по каждому критерию оценки заявки.

В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер

присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

10.11. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок конкурсная комиссия оформляет протокол о результатах запроса котировок, запроса предложений. Протокол подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии не позднее, чем через 10 (десять) дней со дня заседания конкурсной комиссии.

10.12. Протокол размещается заказчиком не позднее, чем через 3 (три) дня со дня подписания в единой информационной системе.

10.13. Срок подписания договора участником, предложение которого признано наилучшим – не позднее семи календарных дней с даты получения договора от заказчика.

10.14. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, по цене, предложенной таким участником в заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, запрос предложений признается несостоявшимся.

10.15. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания конкурсной комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

10.16. В случае уклонения участника запроса котировок, запроса предложений от заключения договора конкурсная комиссия вправе принять другое решение, отличное от указанного в п. 10.14 и 10.15, в том числе о рекомендации закупки у единственного поставщика.

10.17. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок, запроса предложений.

10.18. В случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, предложившим в заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, а также в случае отказа заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, заказчик размещает извещение о признании запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся в единой информационной системе.

10.19. При проведении запроса предложений Заказчик вправе после завершения оценки и сопоставления предложений предоставить участникам возможность повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначально указанной в заявке цены (объявить переторжку). Уведомление участников о начале переторжки осуществляется путем размещения уведомления на электронной торговой площадке. Заказчик вправе объявить тайную или гласную переторжку. Если иное не предусмотрено в уведомлении Заказчика, переторжка является тайной.

Для участия в переторжке, если она объявлена, участники в установленный заказчиком срок вправе предоставить новое предложение по цене. Новые предложения по цене,

подписанные участниками, предоставляются в том же порядке, в котором были предоставлены заявки на участие в процедуре запроса предложений. Новые предложения по другим условиям исполнения договора (кроме цены) в рамках переторжки не рассматриваются. Цена, полученная в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением участника.

11. Последствия признания запроса котировок, запроса предложений несостоявшимся

11.1. В случае если запрос котировок, запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе котировок, запросе предложений или признанным единственным участником запроса котировок, запроса предложений, заказчик вправе провести повторный запрос котировок, запрос предложений или применить другой способ закупки.

12. Заключительные положения

Во всем остальном, что не предусмотрено настоящей документацией о закупке Заказчик руководствуется Положением о закупке.

Приложения:

Приложение 1: Форма заявки на участие в процедуре.

Приложение 2: Форма анкеты участника.

Приложение 3: Техническое задание.

Приложение 4: Проект Договора.

Приложение 1
к документации о закупке

| | |
|---|--|
| Заявка на участие¹ в процедуре закупки: | |
| | |
| <i>(указать наименование процедуры закупки, номер процедуры при необходимости номер лота)</i> | |
| 1. Изучив условия и требования, изложенные в документации о закупке, размещённые на ЭТП, а также Положение о закупках товаров, работ, услуг Заказчика и принимая установленные в них требования, условия проведения запроса котировок, запроса предложений и поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | |
| | |
| <i>(указать полное наименование юридического лица / фамилию, имя отчество физического лица)</i> | |
| зарегистрированное/ый/ая по адресу: | |
| | |
| <i>(указать адрес места нахождения юридического лица / места жительства физического лица)</i> | |
| предлагает заключить договор на | |
| | |
| <i>(указать предмет договора)</i> | |
| в соответствии с ценовым предложением и другими документами, являющимися неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в процедуре открытого запроса котировок, запроса предложений. | |
| Коммерческое предложение: | |
| Стоимость ремонта | |
| Срок проведения ремонта | |
| | |
| 2. Настоящей заявкой на участие в запросе котировок, запросе предложений сообщаем (декларируем), что в отношении нас: | |
| Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не проводилась процедура ликвидации (для юридических лиц). | |
| Деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в закупках; | |
| Отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | |
| 3. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения. | |

¹ Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

| | | |
|--|------------|-----------------------------|
| <p>4. В случае нашей победы в запросе котировок, запросе предложений мы гарантируем предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) и составе исполнительных органов с подтверждением соответствующими документами (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), в недельный срок с момента размещения в единой информационной системе протокола, определяющего право участника на заключение договора с заказчиком.</p> | | |
| <p>5. В случае, если по итогам закупки Заказчик предложит нам заключить договор, мы обязуемся подписать договор с АО «Авиакомпания «Россия» в соответствии с требованиями документации о закупке и нашей заявкой, в срок не позднее, чем через три календарных дня со дня получения договора от заказчика и даём согласие исполнить условия договора.</p> | | |
| <p>6. В случае, если мы будем признаны участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора</p> | | |
| <p>7. В случае, если мы будем признаны единственным участником закупки, мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями документации о закупке, нашей заявкой и даём согласие исполнить условия договора.</p> | | |
| <p>8. В случае признания нас победителем запроса котировок, запроса предложений или принятия решения о заключении с нами договора в установленных случаях, и нашего уклонения от заключения договора, являющихся предметом закупки, мы согласны с включением сведений в Реестр недобросовестных поставщиков.</p> | | |
| <p>9. Принимаем на себя обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, запросе предложений.</p> | | |
| <p>10. Подачей настоящей заявки подтверждаю своё согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»⁵.</p> | | |
| <p>11. К настоящей заявке на участие в закупке прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в закупке:</p> | | |
| <p>11.1. Анкета участника закупки по форме Приложения 2;</p> | | |
| <p>11.2. Копии документов, подтверждающих право участника закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (при поставке товара);</p> | | |
| <p>11.3. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам.</p> | | |
| согласно описи на | | стр. |
| Руководитель | | |
| (подпись) | | (указать инициалы, фамилию) |
| М.П. | | |
| Дата составления | « » | г. |
| | (ДД) | (ММ) (ГГГГ) |

⁵ Пункт включается в состав заявки только участниками закупки – физическими лицами.

Приложение 2
к Документации о закупке

| | |
|---|--|
| АНКЕТА УЧАСТНИКА² процедуры закупки: | |
| <i>(указать наименование процедуры)</i> | |
| № процедуры _____ <i>(указать номер процедуры)</i> | № лота _____ <i>(указать номер лота)</i> |
| <i>(указать полное наименование организации в соответствии с Уставом и организационно-правовая форма)</i> | |
| <i>(указать сокращенное наименование организации в соответствии с Уставом)</i> | |
| 1. Юридические реквизиты Страна _____ регистрации _____ Юридический _____ адрес _____ Фактический адрес _____ Телефон _____ Факс _____ E-mail _____ | |
| 2. Банковские реквизиты ИНН / КПП организации _____ ОГРН _____ № расчетного счета _____ Наименование _____ Банка _____ Корреспондентский _____ счет _____ БИК _____ | |
| 3. Регистрационные данные Дата, место и орган _____ регистрации _____ Учредители _____ Профиль деятельности _____ Принадлежность к малому и среднему _____ предпринимательству ³ _____ ОКПО _____ ОКВЭД _____ | |

² Оформляется на фирменном бланке участника процедуры закупки в качестве отдельного документа.

³ При отнесении участника к субъектам малого или среднего предпринимательства к заявке прикладывается документ, содержащий сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, или декларация о соответствии по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352

| 4. Приложения к анкете участника: | |
|--|---------------|
| Наименование документа | Кол-во листов |
| 1. Копии учредительных документов (Свидетельство о государственной регистрации, Устав, Учредительный договор). | |
| 2. Копия выписки из ЕГРЮЛ/или ЕГРИП, полученная не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений (для иностранных компаний – выписки из торгового реестра). | |
| 3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица | |
| 4. Заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками АО «Авиакомпания «Россия» и их близкими родственниками (супруги, дети, родители, братья и сестры). | |
| 5. Копии уведомления о применении упрощенной системы налогообложения (УСН) или уведомительного заявления участника о применении УСН с печатью налогового органа (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последний год. | |
| 6. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу, и право конкретного участника закупки участвовать в процедуре от имени группы лиц, в том числе подавать заявку на участие, подписывать договор. | |
| 5. Контактное лицо _____ <i>(указать фамилию, имя, отчество, телефон, факс, e-mail)</i> | |
| Настоящим участник подтверждает правильность всех данных, указанных в Анкете. | |
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-end;"> <div style="text-align: center;"> <p>(должность руководителя)</p> <p>М.П.</p> <p>Дата составления</p> </div> <div style="text-align: center;"> <p>(подпись)</p> <p>« _____ »</p> <p>(ДД) (ММ) (ГГГГ)</p> </div> <div style="text-align: right;"> <p>(указать инициалы, фамилию)</p> <p>_____ г.</p> <p>(ГГГГ)</p> </div> </div> | |

Приложение 3
к Документации о закупке

1. Предмет закупки

Восстановительный ремонт двух комплектов кресел класса эконом

для ВС В737-800 рег. номера VQ-BUE/VQ-BUF

2. Номенклатура, описание продукции, возможность замены, эквивалент

Таблица 1. Перечень каждого комплекта кресел WEBER 5600 (CMM 25-27-28)

| № | Партийн ый номер | Описание | Ко л- во | Состоян ие |
|----|------------------------|---|----------------|---------------|
| 1 | 859090-401 | SEAT AY, T/C LH IAT OFST TPL, NARR, 4" RECL, 56.65" | 1 | Serviceable |
| 2 | 859090-402 | SEAT AY, T/C RH IAT OFST TPL, NARR, 4" RECL, 56.65" | 1 | Serviceable |
| 3 | 859090-403 | SEAT AY, T/C LH STD/HDCP OFST TPL, NARR, 4" RECL, 57.7" | 1 | Serviceable |
| 4 | 859090-404 | SEAT AY, T/C RH STD/HDCP OFST TPL, NARR, 4" RECL, 57.7" | 1 | Serviceable |
| 5 | 859090-405 | SEAT AY, T/C LH STD/HDCP OFST TPL, NARR, 4" RECL, 58.7" | 1 | Serviceable |
| 6 | 859090-406 | SEAT AY, T/C RH STD/HDCP OFST TPL, NARR, 4" RECL, 58.7" | 2 | Serviceable |
| 7 | 859090-407 | SEAT AY, T/C LH STD/HDCP TPL, 4" RECL, 59.7" | 21 | Serviceable |
| 8 | 859090-408 | SEAT AY, T/C RH STD/HDCP TPL, 4" RECL, 59.7" | 21 | Serviceable |
| 9 | 859090-409 | SEAT AY, T/C LH STD/HDCP FWD EXIT TPL, 4" RECL, 59.7" | 1 | Serviceable |
| 10 | 859090-410 | SEAT AY, T/C RH STD/HDCP FWD EXIT TPL, 4" RECL, 59.7" | 1 | Serviceable |
| 11 | 859090-415 | SEAT AY, T/C LH STD/HDCP TPL, NARR, 4" RECL, 58.7" | 1 | Serviceable |
| 12 | 859090-416 | SEAT AY, T/C RH STD/HDCP TPL, NARR, 4" RECL, 58.7" | 1 | Serviceable |
| 13 | 859090-417 | SEAT AY, T/C LH STD/HDCP TPL, NARR, 4" RECL, 57.7" | 1 | Serviceable |
| 14 | 859090-418 | SEAT AY, T/C RH STD/HDCP TPL, NARR, 4" RECL, 57.7" | 1 | Serviceable |
| 15 | 859090-419 | SEAT AY, T/C LH STD/HDCP TPL, NARR, 4" RECL, 56.7" | 1 | Serviceable |
| 16 | 859090-420 | SEAT AY, T/C RH STD/HDCP TPL, NARR, 4" RECL, 56.7" | 1 | Serviceable |
| 1 | 859090- | SEAT AY, T/C LH STD/HDCP TPL, 4" RECL, 59.7" | 1 | Serviceable |

| | | | | |
|--------|----------------|--|---|-------------|
| 7 | 421 | | | ble |
| 1 8 | 859090- 422 | SEAT AY, T/C RH STD/HDCP TPL, 4" RECL, 59.7" | 1 | Serviceable |
| 1 9 | 859090- 423 | SEAT AY, T/C LH IAT OFST TPL, NARR, EXIT, NO OUTBD ARMREST, NO RECL, 58.1" | 1 | Serviceable |
| 2 0 | 859090- 424 | SEAT AY, T/C RH IAT OFST TPL, NARR, EXIT, NO OUTBD ARMREST, NO RECL, 58.1" | 1 | Serviceable |
| 2 1 | 859090- 425 | SEAT AY, T/C LH IAT OFST TPL, NARR, EXIT, NO OUTBD ARMREST, 4" RECL, 58.1" | 1 | Serviceable |
| 2 2 | 859090- 426 | SEAT AY, T/C RH IAT OFST TPL, NARR, EXIT, NO OUTBD ARMREST, 4" RECL, 58.1" | 1 | Serviceable |

3. Количество/объем требуемых единиц товара, работы, услуги

Каждый комплект состоит из 63 блоков кресел, описанных в таблице 1. Всего 126 тройных блоков кресел Weber 5600 класса эконом

4. Место поставки товара, выполнения работ и оказания услуг

Склад А-Техник, аэропорт Внуково, Москва, Россия.

5. Сроки или график отгрузки/поставки товара, выполнения работ и оказания услуг

Срок выполнения восстановительного ремонта кресел - не более 65 дней с момента поставки кресел заказчиком.

Ориентировочные сроки поставки кресел Заказчиком Исполнителю:

Комплект кресел №1 – 1 декабря 2017 года;

Комплект кресел №2 – 1 апреля 2018 года.

6. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам

Поставка должна сопровождаться следующими документами:

- сертификационные документы от производителя и поставщика (EASA Form1, FAA FORM 8130-3(Dual release)), полный отчет об успешно выполненных тестах на горение (для всех используемых материалов и их комбинаций);
- упаковочный лист (Packing list) с указанием верных чертежных и серийных номеров;
- инвойс, содержащий наименование товара, цена за единицу продукции и полная стоимость, номер договора, условия поставки и оплаты согласно договору;
- руководство или дополнение к руководству по эксплуатации кресел (CMM);
- Seat interface loads analysis;
- Seat weight report;
- иные технические и нормативные документы, используемые в процессе восстановительного ремонта.

Необходимо выполнение восстановительного ремонта двух комплектов кресел класса эконом состоящих из 63 тройных блоков кресел Weber 5600 (табл.1), в соответствии с крайней ревизией руководства по ТО - CMM 25-27-28. Восстановительный ремонт

пассажирских кресел должен включать в себя, но не ограничиваться следующими работами:

- Выполнение чистки металлических частей кресла с применением мойки высокого давления.
- Замена/ремонт неисправных компонентов силовой части кресел.
- Замена/установка дефектных/отсутствующих металлических компонентов кресел, в том числе на подлокотниках.
- Замена всех пластиковых и резиновых компонентов кресел.
- Полная замена карманов для спасательных жилетов, с учетом используемых в АО «Авиакомпания «Россия», типов пассажирских спасательных жилетов.
- Проверка механизма отклонения спинки каждого кресла, и замена дефектных элементов механизма.
- Замена всех привязных ремней безопасности в соответствии с концепцией АО «Авиакомпания «Россия». Производитель и цвет утверждаются по согласованию с представителями заказчика.
- Полная замена чехлов и подушек на спинках и сиденьях кресел. (Все чехлы и подушки будут изготовлены третьей стороной, с учетом всех особенностей кресел, приведенных в таблице 1, и доставлены заказчиком в место выполнения восстановительного ремонта). Сертификация установки чехлов и подушек, в рамках восстановительного ремонта кресел, должна быть выполнена исполнителем.

Кроме того, в завершении восстановительного ремонта, на каждом кресле должна быть выполнена регулировка высоты подлокотников, замер и регулировка уровня отклонения спинки, регулировка откидных столиков в горизонтальной и вертикальной плоскостях, а также финальные чистка и инспекция.

В рамках выполнения восстановительного ремонта допускается привлечение субподрядных организаций.

Изменение исполнителем чертежных и серийных номеров (P/N, S/N) блоков кресел крайне не желательно. В случае изменения чертежных и/или серийных номеров блоков кресел, исполнитель должен предоставить модификационный пакет для установки кресел на ВС B737-800 (EASA Minor Change или EASA Major Change (STC)), который должен включать в себя, но не ограничиваться следующими документами:

- Master Data List ;
- Change Classification Document ;
- Weight and Balance Report ;
- Accomplishment Instructions for Seats replacement and PSU reinstallation;
- Drawing –189 PAX LOPA with P/N of installed seats ;
- Drawing – PSU Layout ;
- Instructions for Continued Airworthiness ;
- Illustrated Parts Catalogue Supplement ;
- Interface Load Report ;
- Declaration of design and Performance ;
- Иная необходимая техническая документация ;

Список сопроводительных документов может быть изменен по согласованию с заказчиком. Внесение изменений в конфигурацию аварийных световых дорожек не допускается. Пакет документов должен быть разработан организацией одобренной в EASA как Part 21 Subpart J (DOA) и работающей на рынке по этому направлению не менее 3 лет.

Государственные стандарты РФ не применимы, вследствие того, что сертификация должна удовлетворять требованиям FAA / EASA.

7. Требования к формированию цены товара

Цена формируется из стоимости трудозатрат, запчастей и расходных материалов, необходимых на выполнение восстановительного ремонта, а также каких-либо сертификационных затрат. В цену не включены: доставка, погрузка/разгрузка, страховка, монтаж, обучение персонала, таможенные платежи.

8. Требования к приемке товара, работы, услуги

Информация о дне отгрузки должна быть выслана исполнителем по электронной почте не позднее чем за 1 неделю до готовности груза: logistics-VKO@rossiya-airlines.com

9. Требования к сроку и объему предоставления гарантии качества товара, работы, услуги

На каждое, прошедшее восстановительный ремонт кресло, должна распространяться гарантия сроком не менее одного года.

10. Иная необходимая информация

Условия поставки: EXW или FCA аэропорт отправления;

Выполнение восстановительного ремонта кресел в соответствии с настоящим техническим заданием возможно только на территории Российской Федерации, стран СНГ или Евросоюза.

Участник закупки может предложить проект Договора, соответствующий обязательным условиям проекта договора и настоящего технического задания.

Оплата Заказчиком 20% стоимости производится в течение 30 рабочих дней с момента заключения Договора и выставления Исполнителем счета. Оставшиеся 80% Заказчик оплачивает в течение 30 рабочих дней с момента выполнения обязательств, взятых на себя Исполнителем, в рамках заключенного договора.

Поставщик должен предоставить цену в долларах США.

**Приложение 4
к Документации о закупке**

Проект Договора

_____ с основным местоположением в _____, здесь далее «Исполнитель», и АО «Авиакомпания «Россия» с основным местоположением в РФ, Санкт-Петербург, улица Пилотов, 18/4, здесь далее «Заказчик»; совместно здесь далее «Стороны», а отдельно «Сторона», заключили настоящий договор № _____ о следующем ниже:

1. Предмет договора

1.1 составляет выполнение восстановительного ремонта комплектов кресел класса эконом для ВС В737-800 (здесь и далее «Оборудование») согласно приложений/заказов к настоящему договору.

1.2 Сумма настоящего договора не превысит _____

2. Условия поставки

2.1. Место поставки товара:

Склад А-Техник, аэропорт Внуково, Москва, Россия.

Условия поставки: EXW или FCA аэропорт отправления в соответствии с Incoterms 2010 По письменному согласию Сторон, возможна поставка в оба направления по иным условиям и в иные местоположения.

2.2 Исполнитель безвозмездно для Заказчика упакует или обеспечит упаковку комплектов кресел для поставки до Заказчика так, чтобы избежать любого ущерба в течение всей перевозки до Заказчика.

2.3 Срок исполнения ремонтов:

Срок выполнения восстановительного ремонта кресел - не более 65 дней с момента поставки кресел заказчиком. Задержка в их исполнении может быть основанием для штрафов в соответствии с п. 3.3.

Ориентировочные сроки поставки Заказчиком Исполнителю:

Комплект кресел №1 – 1 декабря 2017 года

Комплект кресел №2 – 1 апреля 2018 года

По согласованию Сторон, указные сроки могут быть изменены.

2.4 Право собственности на ремонтируемые комплекты кресел, включая устанавливаемые на них компоненты, всегда остаётся за Заказчиком.

2.5. Поставка должна сопровождаться следующими документами:

- сертификационные документы от производителя и поставщика (EASA Form1, FAA FORM 8130-3(Dual)), полный отчет об успешно выполненных тестах на горение (для всех используемых материалов и их комбинаций);
- упаковочный лист (Packing list) с указанием верных чертежных и серийных номеров;
- инвойс, содержащий наименование товара, цена за единицу продукции и полная стоимость, номер договора, условия поставки и оплаты согласно договору;
- руководство или дополнение к руководству по эксплуатации кресел (СММ);

- Seat interface loads analysis;
- Seat weight report;
- иные технические и нормативные документы, используемые в процессе восстановительного ремонта.

2.6. Информация о дне отгрузки должна быть выслана исполнителем по электронной почте не позднее чем за 1 неделю до готовности груза: logistics-VKO@rossiya-airlines.com

3. Оплата

3.1 Оплата Заказчиком 20% стоимости производится в течение 30 рабочих дней с момента заключения Договора и выставления Исполнителем счета. Оставшиеся 80% Заказчик оплачивает в течение 30 рабочих дней с момента выполнения обязательств, взятых на себя Исполнителем, в рамках заключенного договора.

Счета на оплату должны быть направлены Исполнителем на адрес: amd9@rossiya-airlines.com немедленно и без каких-либо задержек после выпуска и не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты оплаты. Если Заказчик предоставляет счета несвоевременно, то оплата такого счета должна быть перенесена на такой же период.

Форма оплаты – банковский перевод.
Валюта договора – TBD.

3.2 Налоги на любые цены, охватываемые настоящим договором, налагаются или не налагаются в соответствии с действующим налоговым законодательством. Стороны будут платить подлежащие выплате налоги в своих соответствующих подсудностях; Стороны не имеют обязательства платить какие-либо иные налоги. Стороны будут оплачивать банковские вознаграждения, если таковые будут, налагаемые своими соответствующими банками. Во избежание сомнения Стороны не должны оплачивать какое-либо банковское вознаграждение другой Стороны.

3.3 В случае задержки в выполнении ремонта по причинам, отличным от Обстоятельств непреодолимой силы и вины Заказчика, Заказчик будет вправе взыскать с Исполнителя пени за каждый день такой задержки в размере 0,1% от стоимости ремонта соответствующего комплекта кресел, но не более 10%. В любом случае, если иное не согласовано Сторонами, ремонт должен быть выполнен до конца, и должен завершиться выпуском кресел в эксплуатацию.

3.4 В случае согласования Сторонами досрочного прекращения ремонта, Исполнитель возвратит Заказчику предоплаченную стоимость ремонта, а также штраф за пользование чужими средствами в размере 0,1% от стоимости ремонта.

3.5. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения данного договора вправе изменить не более, чем на 20% количество товаров/объем работ, услуг, при изменении потребности в товарах, работах услугах, являющихся предметом настоящего договора, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с работами, услугами, предусмотренными договором. Стоимость настоящего договора, указанная выше, в этом случае изменяется пропорционально.

4. Технические требования

4.1 Необходимо выполнение восстановительного ремонта двух комплектов кресел класса эконоом состоящих из 63 тройных блоков кресел Weber 5600 (табл.1), в

соответствии с крайней ревизией руководства по ТО - СММ 25-27-28. Восстановительный ремонт пассажирских кресел должен включать в себя, но не ограничиваться следующими работами:

- Выполнение чистки металлических частей кресла с применением мойки высокого давления.
- Замена/ремонт неисправных компонентов силовой части кресел.
- Замена/установка дефектных/отсутствующих металлических компонентов кресел, в том числе на подлокотниках.
- Замена всех пластиковых и резиновых компонентов кресел.
- Полная замена карманов для спасательных жилетов, с учетом используемых в АО «Авиакомпания «Россия», типов пассажирских спасательных жилетов.
- Проверка механизма отклонения спинки каждого кресла, и замена дефектных элементов механизма.
- Замена всех привязных ремней безопасности в соответствии с концепцией АО «Авиакомпания «Россия». Производитель и цвет утверждаются по согласованию с представителями заказчика.
- Полная замена чехлов и подушек на спинках и сиденьях кресел. (Все чехлы и подушки будут изготовлены третьей стороной, с учетом всех особенностей кресел, приведенных в таблице 1, и доставлены заказчиком в место выполнения восстановительного ремонта). Сертификация установки чехлов и подушек, в рамках восстановительного ремонта кресел, должна быть выполнена исполнителем.

Кроме того, в завершении восстановительного ремонта, на каждом кресле должна быть выполнена регулировка высоты подлокотников, замер и регулировка уровня отклонения спинки, регулировка откидных столиков в горизонтальной и вертикальной плоскостях, а также финальные чистка и инспекция.

4.2. В рамках выполнения восстановительного ремонта допускается привлечение субподрядных организаций.

4.3. Изменение исполнителем чертежных и серийных номеров (P/N, S/N) блоков кресел крайне не желательно. В случае изменения чертежных и/или серийных номеров блоков кресел, исполнитель должен предоставить модификационный пакет для установки кресел на ВС B737-800 (EASA Minor Change или EASA Major Change (STC)), который должен включать в себя, но не ограничиваться следующими документами:

- Master Data List ;
- Change Classification Document ;
- Weight and Balance Report ;
- Accomplishment Instructions for Seats replacement and PSU reinstallation;
- Drawing –189 PAX LOPA with P/N of installed seats ;
- Drawing – PSU Layout ;
- Instructions for Continued Airworthiness ;
- Illustrated Parts Catalogue Supplement ;
- Interface Load Report ;
- Declaration of design and Performance ;
- Иная необходимая техническая документация ;

Список сопроводительных документов может быть изменен по согласованию с заказчиком. Внесение изменений в конфигурацию аварийных световых дорожек не допускается. Пакет документов должен быть разработан организацией одобренной в EASA как Part 21 Subpart J (DOA) и работающей на рынке по этому направлению не менее 3 лет.

4.4 На каждое, прошедшее восстановительный ремонт кресло, должна распространяться гарантия сроком не менее одного года.

5. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1 Ни одна из сторон не несет ответственности за задержку в исполнении или неисполнение обязательств, если задержка или неисполнение является результатом событий, обстоятельств или причин вне разумного контроля и основанием которых не была вина или небрежность (будь то действием или бездействием соответствующей Стороны) включая, но не ограничиваясь, войну (объявленную и нет), терроризм, восстания или массовые беспорядки, пожары, наводнения, землетрясения, стихийные бедствия, эпидемии или карантинные ограничения, любое действие правительства или любого органа власти или его подразделения, правительственные реквизиции, забастовки или трудовые проблемы, являющиеся причиной прекращения, замедления или перерыва в работе, сбои информационных систем. Если такие обстоятельства оказывают прямое воздействие на исполнение данных здесь обязательств, затронутая Сторона уведомит другую об этом письменно, и срок исполнения этого обязательства будет продлён на время, в течение которого действует это обстоятельство. Без такого письменного уведомления, обстоятельство непреодолимой силы не может служить оправданием неисполнения данного здесь обязательства.

6. Подсудность и Управляющее законодательство

6.1 В случае любого спора в отношении этого договора, Стороны попытаются найти решение путём добросовестных переговоров. Если такие переговоры не будут иметь успеха в течение 60 календарных дней, Стороны обратятся к TBD. Такое разбирательство будет вестись на TBD языке. Решение этого суда в таком споре будет окончательно и обязательно для Сторон.

6.2 Положения этого договора истолковываются по соответствующим законам страны местонахождения Исполнителя.

7. Действие

7.1 Настоящий договор и итоговая закупочная документация являются единственным действительным обязывающим соглашением Сторон об оговоренном здесь предмете, и устраняют все иные обязывающие для Сторон условия, возникающие в связи с оговоренным здесь предметом. Договор вступает в силу, будучи подписан уполномоченными лицами обеих Сторон;

7.2 и останется в силе до 31 декабря 2023. Приложения и заказы являются неотъемлемыми частями настоящего договора и подписываются обеими Сторонами

7.3. Стороны вправе в любое время расторгнуть настоящий договор путём письменного уведомления за 30 календарных дней. Любое расторжение настоящего договора не освобождает Стороны от каких-либо обязательств по нему. Любое обязательство, не выполненное на время расторжения настоящего договора, должно быть выполнено в течение 30 рабочих дней после такого расторжения или в течение иного срока по письменному согласию Сторон.

7.4 Стороны будут уведомлять одна другую о любых изменениях в своих банковских реквизитах, основных местоположениях и иных обстоятельствах, которые они сочтут важными, посредством официальных писем. Дополнений договора в таких случаях требоваться не будет.

7.5 В случае возникновения каких-либо разногласий по тексту договора, стороны руководствуются текстом, заверенным штампом правового департамента Заказчика и Исполнителя или содержащимся в прошитом и заверенном договоре.

8. Анти-коррупционная оговорка

8.1 При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2 В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 8.1, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 1 другой Стороной, её работниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, незаконное вознаграждение, злоупотребление полномочиями, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. После получения письменного уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, направляет подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления.

8.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от действий, указанных в пункте 1, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Договор считается расторгнутым по истечении 30 календарных дней от даты получения Стороной соответствующего письменного уведомления о расторжении Договора. Сторона, по инициативе которой был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения Договора. Срок возмещения ущерба составляет 30 календарных дней от даты получения соответствующего требования Стороны, по инициативе которой был расторгнут Договор.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Исполнитель:

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

АО «Авиакомпания «Россия», 196210, Россия, Санкт-Петербург ул. Пилотов 18/4

БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ:

Подписи Сторон

Приложение А

Каждый комплект состоит из 63 блоков кресел, описанных в таблице 1. Всего 126 тройных блоков кресел Weber 5600 класса эконом.

Описание ниже:

| № | Партийный номер | Описание | Кол-во | Состояние |
|----|-----------------|--|--------|-------------|
| 1 | 859090-401 | SEAT AY, T/C LH IAT OFST TPL, NARR, 4" RECL, 56.65" | 1 | Serviceable |
| 2 | 859090-402 | SEAT AY, T/C RH IAT OFST TPL, NARR, 4" RECL, 56.65" | 1 | Serviceable |
| 3 | 859090-403 | SEAT AY, T/C LH STD/HDCP OFST TPL, NARR, 4" RECL, 57.7" | 1 | Serviceable |
| 4 | 859090-404 | SEAT AY, T/C RH STD/HDCP OFST TPL, NARR, 4" RECL, 57.7" | 1 | Serviceable |
| 5 | 859090-405 | SEAT AY, T/C LH STD/HDCP OFST TPL, NARR, 4" RECL, 58.7" | 1 | Serviceable |
| 6 | 859090-406 | SEAT AY, T/C RH STD/HDCP OFST TPL, NARR, 4" RECL, 58.7" | 2 | Serviceable |
| 7 | 859090-407 | SEAT AY, T/C LH STD/HDCP TPL, 4" RECL, 59.7" | 21 | Serviceable |
| 8 | 859090-408 | SEAT AY, T/C RH STD/HDCP TPL, 4" RECL, 59.7" | 21 | Serviceable |
| 9 | 859090-409 | SEAT AY, T/C LH STD/HDCP FWD EXIT TPL, 4" RECL, 59.7" | 1 | Serviceable |
| 10 | 859090-410 | SEAT AY, T/C RH STD/HDCP FWD EXIT TPL, 4" RECL, 59.7" | 1 | Serviceable |
| 11 | 859090-415 | SEAT AY, T/C LH STD/HDCP TPL, NARR, 4" RECL, 58.7" | 1 | Serviceable |
| 12 | 859090-416 | SEAT AY, T/C RH STD/HDCP TPL, NARR, 4" RECL, 58.7" | 1 | Serviceable |
| 13 | 859090-417 | SEAT AY, T/C LH STD/HDCP TPL, NARR, 4" RECL, 57.7" | 1 | Serviceable |
| 14 | 859090-418 | SEAT AY, T/C RH STD/HDCP TPL, NARR, 4" RECL, 57.7" | 1 | Serviceable |
| 15 | 859090-419 | SEAT AY, T/C LH STD/HDCP TPL, NARR, 4" RECL, 56.7" | 1 | Serviceable |
| 16 | 859090-420 | SEAT AY, T/C RH STD/HDCP TPL, NARR, 4" RECL, 56.7" | 1 | Serviceable |
| 17 | 859090-421 | SEAT AY, T/C LH STD/HDCP TPL, 4" RECL, 59.7" | 1 | Serviceable |
| 18 | 859090-422 | SEAT AY, T/C RH STD/HDCP TPL, 4" RECL, 59.7" | 1 | Serviceable |
| 19 | 859090-423 | SEAT AY, T/C LH IAT OFST TPL, NARR, EXIT, NO OUTBD ARMREST, NO RECL, 58.1" | 1 | Serviceable |
| 20 | 859090-424 | SEAT AY, T/C RH IAT OFST TPL, NARR, EXIT, NO OUTBD ARMREST, NO RECL, 58.1" | 1 | Serviceable |
| 21 | 859090-425 | SEAT AY, T/C LH IAT OFST TPL, NARR, EXIT, NO OUTBD ARMREST, 4" RECL, 58.1" | 1 | Serviceable |
| 22 | 859090-426 | SEAT AY, T/C RH IAT OFST TPL, NARR, EXIT, NO OUTBD ARMREST, 4" RECL, 58.1" | 1 | Serviceable |

Подписи Сторон

Приложение к проекту договора
ФОРМА
Информация о контрагенте

| № | Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности) | | | | | | Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные условия) | | | | | № | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) | | | | | | |
|---|---|------|-----------------------------|--------------|---|---|---|---------------------|------------------------|------------------|---------------------------------|---------|--|------|----------------------|---|---|---|---|
| | ИНН | ОГРН | Наименование контрагента | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяю щего личность руководителя | Номер и дата | Предмет договора | Цена (млн. руб.) | Срок действия | Иные существенные условия | | ИНН | ОГРН | Наименование/ ФИО | Адрес места нахождения адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководите ль/ участник/ акционер/ бенефициар / данные об исполнител ьном органе | Информация о подтверждаю щих документах (наименование , реквизиты и т.д.) |
| 1 | | | | | | | | | | | | 1.1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1.1.1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1.1.2 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1.1.3 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1.1.3.1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1.1.3.2 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | --- | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1.2 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 1.2.1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | --- | | | | | | | |

Должность, инициалы, фамилия руководителя контрагента _____
 Печать _____ (подпись, дата)

Примечание: В таблице указывается подробная информация о цепочке собственников контрагента (учредители/акционеры: в отношении учредителей/акционеров, являющихся юридическими лицами, данные об их учредителях и т.д.), включая конечных бенефициаров:

- 1.1, 1.2 – собственники контрагента по договору (собственники первого уровня);
 1.1.2, 1.2.1, 1.2.2 и т.д. – собственники организаций 1.1 (собственники второго уровня)
 и далее – по аналогичной схеме до конечного бенефициара (1.1.3.1).

От Исполнителя:

М.П.

От Заказчика:

М.П.

